



SALINAN

BUPATI PEKALONGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI PEKALONGAN
NOMOR 56 TAHUN 2025

TENTANG

ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KESESI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PEKALONGAN,

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka pemenuhan kebutuhan jenis dan jumlah jabatan Aparatur Sipil Negara untuk melaksanakan tugas dan fungsi organisasi, perlu adanya analisis jabatan dan analisis beban kerja;
- b. bahwa Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi Kabupaten Pekalongan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 47 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi Kabupaten Pekalongan sudah tidak sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan hukum, sehingga perlu dicabut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang

dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 26);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KESESI.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pekalongan.
2. Bupati adalah Bupati Pekalongan.
3. Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi adalah Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi Kabupaten Pekalongan.
4. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada Instansi Pemerintah.

5. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang pegawai ASN dalam suatu satuan organisasi.
6. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah jabatan manajerial tingkat tinggi yang bertanggung jawab dan berperan dalam mengelola, memotivasi, dan mendukung pengembangan pegawai ASN, mendayagunakan sumber daya serta mengambil keputusan menurut tingkatan jabatannya, untuk mencapai tujuan organisasi.
7. Jabatan Administrator adalah jabatan manajerial tingkat menengah yang bertanggung jawab dan berperan dalam mengelola, memotivasi, dan mendukung pengembangan pegawai ASN, memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan strategi pencapaian tujuan organisasi serta pelayanan publik dan administrasi.
8. Jabatan Pengawas adalah jabatan manajerial tingkat dasar yang bertanggung jawab dan berperan dalam mengelola, memotivasi, dan mendukung pengembangan pegawai ASN, memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan strategi pencapaian tujuan organisasi serta pelayanan publik dan administrasi.
9. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
10. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Analisis Jabatan adalah proses pengumpulan, pencatatan, pengolahan dan penyusunan data jabatan menjadi informasi jabatan.
12. Analisis Beban Kerja adalah teknik manajemen yang dilakukan secara sistem untuk memperoleh informasi mengenai tingkat efektifitas dan efisiensi kerja organisasi berdasarkan volume kerja.
13. Peta Jabatan adalah susunan nama dan tingkat jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan fungsional yang tergambar dalam struktur untuk organisasi dari tingkat yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi.

14. Evaluasi Jabatan adalah suatu proses untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria-kriteria yang disebut sebagai faktor jabatan terhadap informasi faktor jabatan untuk menentukan jabatan dan kelas jabatan.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkan Peraturan Bupati ini untuk memberikan pedoman dalam melaksanakan penataan pengisian formasi jabatan, jumlah kebutuhan Aparatur Sipil Negara, ketatalaksanaan, perencanaan pendidikan dan pelatihan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi.
- (2) Tujuan ditetapkan Peraturan Bupati ini untuk menyusun pemetaan dan perencanaan kebutuhan pegawai, volume kerja, perumusan uraian jabatan dan penentuan syarat jabatan di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi.

BAB III HASIL ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA

Pasal 3

- (1) Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja terdiri atas:
 - a. informasi jabatan; dan
 - b. peta jabatan.
- (2) Informasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, meliputi:
 - a. nama jabatan;
 - b. kode jabatan;
 - c. unit kerja;
 - d. ikhtisar jabatan;
 - e. kualifikasi jabatan;
 - f. tugas pokok;
 - g. hasil kerja;
 - h. bahan kerja;
 - i. perangkat kerja;
 - j. tanggung jawab;
 - k. wewenang;

- l. korelasi jabatan;
 - m. kondisi lingkungan kerja;
 - n. resiko bahaya;
 - o. syarat jabatan;
 - p. prestasi kerja yang diharapkan; dan
 - q. kelas jabatan.
- (3) Informasi Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Peta Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.

BAB IV EVALUASI JABATAN

Pasal 4

- (1) Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 digunakan sebagai bahan pelaksanaan Evaluasi Jabatan.
- (2) Evaluasi Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk menetapkan nilai jabatan dan kelas jabatan.

BAB V PENUTUP

Pasal 5

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi Kabupaten Pekalongan (Berita Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 Nomor 6) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 47 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi Kabupaten Pekalongan (Berita Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 Nomor 47), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pekalongan.

Ditetapkan di Kaje
pada tanggal 15 Desember 2025

BUPATI PEKALONGAN,

TTD

FADIA ARAFIQ

Diundangkan di Kaje
pada tanggal 15 Desember 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN

TTD

M. YULIAN AKBAR

BERITA DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN TAHUN 2025 NOMOR 58

Salinan sesuai dengan aslinya,
Ditandatangani secara elektronik oleh

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



ADITOMO HERLAMBAANG, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680517 198903 1 009

Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi - Dinas Kesehatan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Direktur Umum Daerah Kesesi				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama						
c. Administrator		Direktur Umum Daerah Kesesi				
d. Pengawas						
Ikhtisar Jabatan		membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan sebagai unit organisasi bersifat khusus yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat dan pelayanan penunjang				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma IV				
b. Pendidikan		S-2 BIDANG KEDOKTERAN, S-1 ILMU KEDOKTERAN				
c. Diklat		RUMPUN KESEHATAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan didudui secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun), sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyelenggarakan pelayanan rujukan meliputi UKP dan UKM dalam penyelenggaraan[pemerintah daerah	dokumen penyelenggaraan rujukan	20	10	1250	0.16
2	mengendalikan manajemen rumah sakit dan manajemen mutu rumah sakit	dokumen pengendalian manajemen rumah sakit dan manajemen mutu rumah sakit	20	10	1250	0.16
3	merumuskan rencana dan program , monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang upaya kesehatan perorangan, upaya kesehatan masyarakat dan pelayanan rujukan	dokumen hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan UKP , UKM	20	10	1250	0.16
4	merumuskan dan menetapkan sasaran dan program bidang	Dokumen rumusan dan penetapan	4	4.5	1250	0.01

	pelayanan kesehatan rumah sakit	bidang pelayanan kesehatan rumah sakit				
5	melaksanakan pelaksanaan kebijakan Bidang Penunjang Medik dan Penunjang Non Medik; Bidang Pelayanan Medis dan Bidang Keperawatan	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan bidang Pelayanan Medis dan Bidang Keperawatan	20	10	1250	0.16
6	menyelenggarakan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan	dokumen pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia	5	20	1250	0.08
7	menyelenggarakan pelayanan medis, rekam medis dan pengembangan pelayanan medis	dokumen penyelenggaraan pelayanan medis, rekam medis, dan pengembangan medis	3	10	1250	0.02
8	menyelenggarakan penunjang pelayanan medis dan non medis	dokumen penyelenggaraan penunjang pelayanan medis, dan non medis	2	20	1250	0.03
9	menyelenggarakan pelayanan keperawatan dan etika keperawatan	dokumen pelayanan keperawatan dan etika keperawatan	2	20	1250	0.03
10	merumuskan kebijakan bidang pelayanan kesehatan rumah sakit	Dokumen kebijakan bidang pelayanan kesehatan rumah sakit	4	5	1250	0.02
11	melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Bupati, sesuai dengan kewenangannya	laporan pelaksanaan tugas lain	20	10	1250	0.16
JUMLAH						0.99
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen penyelenggaraan rujukan				dokumen	
2	dokumen pengendalian manajemen rumah sakit dan manajemen mutu rumah sakit				dokumen	
3	dokumen hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan UKP , UKM				dokumen	
4	Dokumen rumusan dan penetapan bidang pelayanan kesehatan rumah sakit				dokumen	

5	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan bidang Pelayanan Medis dan Bidang Keperawatan	dokumen
6	dokumen pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia	dokumen
7	dokumen penyelenggaraan pelayanan medis, rekam medis, dan pengembangan medis	dokumen
8	dokumen penyelenggaraan penunjang pelayanan medis, dan non medis	dokumen
9	dokumen pelayanan keperawatan dan etika keperawatan	dokumen
10	Dokumen kebijakan bidang pelayanan kesehatan rumah sakit	dokumen
11	laporan pelaksanaan tugas lain	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	merumuskan kebijakan bidang pelayanan kesehatan rumah sakit
2	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	menyelenggarakan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan
3	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	merumuskan dan menetapkan sasaran dan program bidang pelayanan kesehatan rumah sakit
4	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	melaksanakan pelaksanaan kebijakan Bidang Penunjang Medik dan Penunjang Non Medik; Bidang Pelayanan Medis dan Bidang Keperawatan
5	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	menyelenggarakan pelayanan rujukan meliputi UKP dan UKM dalam penyelenggaraan[pemerintah daerah
6	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	menyelenggarakan pelayanan medis, rekam medis dan pengembangan pelayanan medis
7	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	menyelenggarakan penunjang pelayanan medis dan non medis
8	Instruksi pimpinan	melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Bupati, sesuai dengan kewenangannya
9	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	menyelenggarakan pelayanan keperawatan dan etika keperawatan
10	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	merumuskan rencana dan program , monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang upaya kesehatan perorangan, upaya kesehatan masyarakat dan pelayanan rujukan
11	Rencana kerja kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi	mengendalikan manajemen rumah sakit dan manajemen mutu rumah sakit
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	merumuskan dan menetapkan sasaran dan program bidang pelayanan kesehatan

		rumah sakit
2	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	merumuskan kebijakan bidang pelayanan kesehatan rumah sakit
3	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pelaksanaan kebijakan Bidang Penunjang Medik dan Penunjang Non Medik; Bidang Pelayanan Medis dan Bidang Keperawatan
4	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, menyelenggarakan pelaksanaan pendidikan peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dandan pelatihan sumber daya manusia dalam rencana operasional	rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan
5	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyelenggarakan pelayanan keperawatan dan etika keperawatan
6	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyelenggarakan pelayanan medis, rekam medis dan pengembangan pelayanan medis
7	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	mengendalikan manajemen rumah sakit dan manajemen mutu rumah sakit
8	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyelenggarakan pelayanan rujukan meliputi UKP dan UKM dalam penyelenggaraan[pemerintah daerah
9	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	merumuskan rencana dan program , monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang upaya kesehatan perorangan, upaya kesehatan masyarakat dan pelayanan rujukan
10	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyelenggarakan penunjang pelayanan medis dan non medis
11	Surat perintah dan peraturan	melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Bupati, sesuai dengan kewenangannya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 2. Kelancaran pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi 3. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi 4. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 5. Keakuratan penyusunan kebijakan bidang teknis di bidang rumah sakit		
VII. WEWENANG		
1. menentukan dan menetapkan hasil evaluasi dan laporan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi 2. Mengoreksi, mengevaluasi kebenaran dan keakuratan data, informasi serta laporan 3. Menentukan prioritas kebijakan bidang rumah sakit 4. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah kesesi 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Asisten Pemerintahan Dan Menerima perintah dan Kesejahteraan Rakyat	arahan

2	Wakil Bupati	Menerima perintah dan arahan
3	Sekretaris Daerah	Menerima perintah dan arahan
4	Para Kepala Perangkat Daerah	koordinasi
5	Kepala Dinas Kesehatan	Koordinasi dan menerima arahan
6	Bupati	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suara	tenang
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Udara	sejuk
5	Getaran	tidak ada
6	Penerangan	terang
7	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat,Melakukan penyuluhan program kesehatan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Pandang Ruang, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati

c. Hubungan dengan benda
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN
a. Nilai Kinerja Baik
XIII. KELAS JABATAN
11

Subbagian Tata Usaha - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Subbagian Tata Usaha				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama						
c. Administrator		Direktur Umum Daerah Kesesi				
d. Pengawas		Kepala Subbagian Tata Usaha				
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan RSUD.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma IV				
b. Pendidikan		D-IV ILMU MANAJEMEN, S-1 BIDANG MANAJEMEN, D-IV ILMU KESEHATAN, S-1/D-IV ILMU EKONOMI				
c. Diklat		ANALISIS JABATAN, DIKAT PERENCANAAN ANGGARAN, PELATIHAN SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN, MANAJEMEN ASN, MANAJEMEN PERENCANAAN PROGRAM, MANAJEMEN KESEKRETARIATAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi	Dokumen laporan kegiatan di bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipanor/perbup SOTK)	12	10	1250	0.1
2	melaksanakan koordinasi, penyusunan rencana dan program, evaluasi serta pelaporan di Seksi urusan pemerintahan daerah dan pelayananan umum seksi rumah sakit	Dokumen penyusunan rencana dan program, evaluasi serta pelaporan urusan pemerintahan daerah dan pelayanan umum rumah sakit	36	10	1250	0.29

3	mengelola administrasi kepegawaian dan pembinaan aparatur	Dokumen laporan kegiatan di bidang administrasi kepegawaian dan pembinaan aparatur	12	10	1250	0.1
4	mengelola bagian umum, kepegawaian dan hukum	Dokumen laporan kegiatan di bidang umum, kepegawaian dan hukum	36	10	1250	0.29
5	mengelola perencanaan, pemasaran dan hubungan masyarakat	Dokumen laporan kegiatan di bidang perencanaan dan hubungan masyarakat	12	8	1250	0.08
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1	10	1250	0.01
7	mengelola keuangan	Dokumen laporan keuangan	12	10	1250	0.1
8	mengelola administrasi ketatausahaan, kearsipan, mengelola kehumasan dan keprotokolan, kerumahtanggaan dan ketatalaksanaan RSUD Kesesi	Dokumen laporan kegiatan di bidang ketatausahaan,kearsipan, kehumasan dan keprotolan, kerumahtanggaan dan ketatalaksanaan rumah sakit	12	10	1250	0.1
JUMLAH						1.07
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen laporan kegiatan di bidang ketatausahaan, kepegawaian, dokumen hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipanor/perbup SOTK)					
2	Dokumen penyusunan rencana dan program, evaluasi serta pelaporan urusan pemerintahan daerah dan pelayanan umum rumah sakit				dokumen	
3	Dokumen laporan kegiatan di bidang administrasi kepegawaian dan pembinaan aparatur				dokumen	
4	Dokumen laporan kegiatan di bidang umum, kepegawaian dan hukum				dokumen	

5	Dokumen laporan kegiatan di bidang perencanaan dan hubungan masyarakat	dokumen
6	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	laporan
7	Dokumen laporan keuangan	dokumen
8	Dokumen laporan kegiatan di bidang ketatausahaan,kearsipan, kehumasan dan keprotolan, kerumahtanggaan dan ketatalaksanaan rumah sakit	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di Bagian Tata Usaha	melaksanakan koordinasi, penyusunan rencana dan program, evaluasi serta pelaporan di Seksi urusan pemerintahan daerah dan pelayananan umum seksi rumah sakit
2	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di Bagian Tata Usaha	mengelola keuangan
3	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di Bagian Tata Usaha	menyiapkan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi
4	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di Bagian Tata Usaha	mengelola perencanaan, pemasaran dan hubungan masyarakat
5	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di Bagian Tata Usaha	mengelola administrasi kepegawaian dan pembinaan aparatur
6	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di Bagian Tata Usaha	mengelola administrasi ketatausahaan, kearsipan, mengelola kehumasan dan keprotokolan, kerumahtanggaan dan ketatalaksanaan RSUD Kesesi
7	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di Bagian Tata Usaha	mengelola bagian umum, kepegawaian dan hukum
8	Instruksi pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	mengelola bagian umum, kepegawaian dan hukum
2	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	melaksanakan koordinasi, penyusunan rencana dan program, evaluasi serta pelaporan di Seksi urusan pemerintahan daerah dan pelayananan umum seksi rumah sakit
3	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi

4	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	mengelola keuangan
5	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	mengelola perencanaan, pemasaran dan hubungan masyarakat
6	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	mengelola administrasi ketatausahaan, kearsipan, mengelola kehumasan dan keprotokolan, kerumahtanggaan dan ketatalaksanaan RSUD Kesesi
7	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	mengelola administrasi kepegawaian dan pembinaan aparatur
8	Surat perintah dan peraturan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha 2. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha 3. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha 4. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha 5. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha 6. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 7. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha		
VII. WEWENANG		
1. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 2. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha 3. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha 4. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Memberikan perintah dan arahan
2	Jabatan fungsional di lingkungan RSUD Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Seksi Keperawatan	koordinasi
4	Kepala Seksi Pelayanan Medik	koordinasi

5	Jabatan pelaksana di lingkungsn Subbagian Tata Usaha	Memberikan perintah dan arahan
6	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin
3	Penerangan	terang
4	Tempat Kerja	Dalam Ruangan
5	Suara	tenang
6	Getaran	tidak ada
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana anggaran,Melakukan kegiatan kehumasan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Penerapan Bentuk, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan dukungan teknis dakam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENYUSUNAN KEBIJAKAN, DIKLAT TEKNIS ANALIS KEBIJAKAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	20	5	1250	0.08
2	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya	Laporan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja	20	150	1250	2.4
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	20	15	1250	0.24
4	Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.	Bahan kebijakan urusan bidang kerja	20	66	1250	1.056
5	Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Dokumen klasifikasi data kebijakan urusan bidang kerja	20	75	1250	1.2
6	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang	Konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja	20	120	1250	1.92

berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja		
JUMLAH		6.896
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		7
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja	Laporan
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
4	Bahan kebijakan urusan bidang kerja	Bahan
5	Dokumen klasifikasi data kebijakan urusan bidang kerja	Dokumen
6	Konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja	Konsep
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja & hasil klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya
2	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	Hasil analisis serta data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja
5	Data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja	Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.
6	Bahan atau data kebijakan urusan bidang kerja	Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya

2	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja
3	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya
5	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.
6	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 2. Tersedianya data kebijakan urusan bidang kerja 3. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 4. keakuratan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja 5. keakuratan hasil klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja 6. keakuratan dan kebenaran hasil telaah kebijakan urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data/informasi kebijakan urusan bidang kerja 2. menentukan metode klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja 3. Menentukan metode telaahan terkait kebijakan urusan bidang kerja 4. Merekomendasikan hasil telaahan kebijakan urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
4	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Getaran	tidak ada
3	Suara	tenang
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Letak	strategis
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Penerangan	terang
8	Udara	sejuk
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Menganalisis data kebijakan urusan bidang kerja, 2.Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III SENDRATASIK, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER, D-III TEKNIKI KOMPUTER JARINGAN, D-III PROGRAM STUDI AKUNTANSI, D-III TATA BOGA, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III AKUNTANSI KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER, D-III SEMUA JURUSAN, D-III AKUNTANSI KEUANGAN, D-III KESEKRETARIATAN, D-III PETERNAKAN, D-III STATISTIKA, D-III ILMU MANAJEMEN, D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI, D-III KESEKRETARIATAN DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN PERHOTELAN, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN DAN SEKRETARIS, D-III TEKNIK SIPIL, D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III AKUNTANSI, D-III KOMPUTER AKUNTANSI, D-III TEKNIK KONVERSI ENERGI, D-III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER, D-III PPKN, D-III MANAJEMEN, D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMPUTER, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	26	55	1250	1.144
2	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	26	60	1250	1.248
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	26	14	1250	0.2912
4	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan	Laporan hasil pengolahan data dan	26	45	1250	0.936

	pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	informasi urusan pengelolaan layanan operasional				
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	26	14	1250	0.2912
6	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	26	25	1250	0.52
JUMLAH						4.4304
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Laporan	
2	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Laporan	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
4	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Laporan	
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
6	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Data	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional			Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan		
2	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional			Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya		
3	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional			Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya		
4	Hasil pelaksanaan kegiatan			Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku		

		sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
6	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
5	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersedianya bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 2. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 4. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 5. Ketepatan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 6. Ketepatan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 2. Menentukan metode pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 3. Menentukan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 4. Merekomendasikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		

6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Penerangan	terang
3	Suhu	dingin
4	Suara	tenang
5	Udara	sejuk
6	Letak	strategis
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Getaran	tidak ada
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Koordinasi pengolahan data dan informasi pengelolaan layanan operasional, 2.Menginventarisir data pengelolaan layanan operasional, 3.Mengumpulkan bahan pengelolaan layanan operasional.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi

g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a.	Hubungan dengan data	Menyusun data
b.	Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGOLAH DATA DAN INFORMASI				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENGELOLAAN DATA				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan bidang kerja	15	45	1250	0.54
2	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	15	75	1250	0.9
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	15	12	1250	0.144
4	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja	15	60	1250	0.72
5	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	15	85.5	1250	1.026

6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	15	12	1250	0.144
JUMLAH						3.474
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Data dan informasi urusan bidang kerja				Dokumen	
2	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
4	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
5	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	Data dan informasi urusan bidang kerja		Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya			
2	Data dan informasi urusan bidang kerja		Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya			
3	Data dan informasi urusan bidang kerja		Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya			
4	Hasil pelaksanaan kegiatan		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban			
5	Disposisi pimpinan		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan			
6	Hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja		Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan			
V. PERANGKAT KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait		Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya			

2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
5	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersajinya laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 2. Ketepatan pelaksanaan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja 3. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 4. Keakuratan dan ketepatan pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Tersedianya pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 6. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan bidang kerja 2. Menentukan metode pengolahan data dan infomasi urusan bidang kerja 3. Menentukan metode verifikasi data dan infomasi urusan bidang kerja 4. Menentukan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor

1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Udara	sejuk
6	Suhu	dingin
7	Letak	strategis
8	Penerangan	terang
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Koordinasi pengolahan data dan informasi sesuai bidang kerja, 2.Menginventarisir data sesuai bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan beruba dan informasi.
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal SLTA					
b. Pendidikan	SLTA SEMUA JURUSAN, PERSAMAAN SLTA (PAKET C), SLTA SEDERAJAT, SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN, PAKET C, SLTA					
c. Diklat	ADMINISTRASI PERKANTORAN					
d. Pengalaman	-					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja	102	45	1250	3.672
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	102	24	1250	1.9584
3	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja	102	60	1250	4.896
4	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja	102	75	1250	6.12
5	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja	102	75	1250	6.12
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	102	18	1250	1.4688

JUMLAH		24.2352
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		24
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja	Laporan
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
3	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja	Dokumen
4	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja	Arsip
5	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja	Laporan
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya
3	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
4	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Disposisi Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing

		sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
4	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
5	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya
6	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan pencatatan surat/dokumen umum urusan bidang kerja 2. Tersimpannya dokumen/kearsipan urusan bidang kerja 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 4. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 5. Kelancaran pendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja 6. Terselenggaranya kegiatan administrasi urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data surat/dokumen urusan bidang kerja 2. Menentukan jenis surat/dokumen urusan bidang kerja 3. Meminta kelengkapan pendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja 4. Menolak surat maupun dokumen umum yang tidak merupakan kewenangan, tugas dan fungsi bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Penerangan	terang
6	Suara	tenang
7	Udara	sejuk
8	Getaran	tidak ada
9	Keadaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menginventarisir data administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service), 2.Mengumpulkan bahan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Konvensional, Realistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		PAKET C, PERSAMAAN SLTA (PAKET C), SLTA SEDERAJAT, SLTA KEJURUAN, SLTA				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS, KURSUS OPERATOR				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	48	40	1250	1.54
2	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	365	10	1250	2.92
3	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	365	70	1250	20.44
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	24	20	1250	0.38
5	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	48	35	1250	1.34
JUMLAH						26.6197
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						27
III. HASIL KERJA						

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
2	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
3	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
4	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
5	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
4	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai

dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 2. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 3. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan 5. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
3	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Getaran	tidak ada
3	Suara	tenang
4	Letak	strategis
5	Udara	sejuk
6	Kedaaan Ruangan	baik
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Penerangan	terang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-

XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Intelegensia, Bakat Penerapan Bentuk
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
		5

Seksi Keperawatan - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Seksi Keperawatan				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama						
c. Administrator		Direktur Umum Daerah Kesesi				
d. Pengawas		Kepala Seksi Keperawatan				
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan koordinasi pelayanan keperawatan serta etika dan asuhan keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma IV				
b. Pendidikan		D-IV ILMU KEPERAWATAN + NERS, S-1 ILMU KEPERAWATAN				
c. Diklat		RUMPUN KESEHATAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam Jabatan Pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pelaksana sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen kebijakan teknis Seksi Keperawatan	24	8	1250	0.15
2	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen Laporan kegiatan penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan keperawatan	48	6	1250	0.23
3	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan Seksi Keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Laporan penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan Seksi Keperawatan	24	6	1250	0.12
4	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Seksi	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan serta	2	37.5	1250	0.06

	Keperawatan sesuai rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas	anggaran Seksi Keperawatan				
5	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	24	2	1250	0.04
6	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang keperawatan dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan Seksi Keperawatan	24	6	1250	0.12
7	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan etika dan asuhan keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen Laporan kegiatan penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan etika dan asuhan keperawatan	24	6	1250	0.12
8	menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang keperawatan baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis Seksi Keperawatan	24	6	1250	0.12
JUMLAH						0.96
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen kebijakan teknis Seksi Keperawatan				dokumen	
2	Dokumen Laporan kegiatan penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan keperawatan				dokumen	
3	Laporan penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan Seksi Keperawatan				laporan	
4	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran Seksi Keperawatan				dokumen	
5	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				laporan	
6	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan Seksi Keperawatan				dokumen	
7	Dokumen Laporan kegiatan penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan etika dan asuhan keperawatan				dokumen	
8	Laporan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis Seksi Keperawatan				laporan	

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Operasional Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Seksi Keperawatan sesuai rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Dokumen program dan kegiatan Subbagian Kepegawaian dan Diklat	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
3	Disposisi pimpinan	menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang keperawatan baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas
4	Disposisi pimpinan	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan Seksi Keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
5	Rencana kerja kegiatan etika dan asuhan keperawatan	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan etika dan asuhan keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
6	Instruksi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
7	Rencana kerja kegiatan pelayanan keperawatan	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
8	Laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang keperawatan dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang keperawatan baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas
3	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan etika dan asuhan keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan

		petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
4	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan Seksi Keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
5	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang keperawatan dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas
6	Surat perintah dan peraturan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
7	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan keperawatan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
8	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Seksi Keperawatan sesuai rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan etika dan asuhan keperawatan 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 3. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pelayanan keperawatan 4. Kelancaran koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis Seksi Keperawatan 5. Keakuratan penyusunan rencana program dan kegiatan serta anggaran Seksi Keperawatan 6. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 7. Kelancaran penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan Seksi Keperawatan 8. Keakuratan penyusunan kebijakan teknis Seksi Keperawatan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan asuhan keperawatan 2. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait 3. menentukan dan menetapkan hasil evaluasi dan laporan Seksi Keperawatan 4. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait 5. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pelayanan keperawatan 6. Merekomendasikan usulan rencana program dan kegiatan serta anggaran Seksi Keperawatan 7. Meminta data dan informasi bahan penyusunan kebijakan teknis Seksi Keperawatan 8. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Pejabat fungsional di lingkungan Rumah Sakit	koordinasi

Umum Daerah Kesesi		
3	Pejabat pelaksana di lingkungan Seksi Keperawatan	Memberikan perintah dan arahan
4	Kepala Seksi Pelayanan Medik	koordinasi
5	Kepala Subbagian Tata Usaha	koordinasi
6	Pejabat fungsional di lingkungan Seksi Keperawatan	Memberikan perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Kedaaan Ruangan	baik
3	Penerangan	terang
4	Letak	strategis
5	Suhu	Panas/Dingin
6	Getaran	tidak ada
7	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana anggaran,memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, Membina/meningkatkan profesionalisme perawat dan bidan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Directing Control Planning (DCP), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia

c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
8	

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGOLAH DATA DAN INFORMASI				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENGELOLAAN DATA				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan bidang kerja	12	55	1250	0.53
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	95	1250	0.91
3	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	12	55	1250	0.53
4	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja	12	50	1250	0.48
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	20	1250	0.192
6	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing	Laporan hasil pengolahan data dan informasi	12	65	1250	0.62

sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan		urusan bidang kerja
JUMLAH		3.262
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		3
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Data dan informasi urusan bidang kerja	Dokumen
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	Laporan
4	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja	Laporan
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
6	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
2	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	Hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
4	Data dan informasi urusan bidang kerja	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
5	Data dan informasi urusan bidang kerja	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
6	Data dan informasi urusan bidang kerja	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
2	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku

		sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
5	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
6	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersedianya pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Tersajinya laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 4. Ketepatan pelaksanaan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Keakuratan dan ketepatan pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan bidang kerja 2. Menentukan metode pengolahan data dan infomasi urusan bidang kerja 3. Menentukan metode verifikasi data dan infomasi urusan bidang kerja 4. Menentukan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
4	Kepala Seksi Keperawatan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin

2	Getaran	tidak ada
3	Suara	tenang
4	Penerangan	terang
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Udara	sejuk
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Koordinasi pengolahan data dan informasi sesuai bidang kerja, 2.Menginventarisir data sesuai bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan beruba dan informasi.
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Realistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal SLTA					
b. Pendidikan	PAKET C, SLTA SEMUA JURUSAN, SLTA SEDERAJAT, PERSAMAAN SLTA (PAKET C), SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN, SLTA					
c. Diklat	ADMINISTRASI PERKANTORAN					
d. Pengalaman	-					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	65	1250	0.62
2	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja	12	35	1250	0.34
3	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja	12	45	1250	0.43
4	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja	12	20	1250	0.192
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	20	1250	0.192
6	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja	12	55	1250	0.53

JUMLAH		2.304
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		2
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
2	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja	Laporan
3	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja	Laporan
4	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja	Dokumen
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
6	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja	Arsip
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2	Disposisi Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya
4	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku

4	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
5	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersimpannya dokumen/kearsipan urusan bidang kerja 2. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 3. Keakuratan pencatatan surat/dokumen umum urusan bidang kerja 4. Kelancaran pendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja 5. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 6. Terselenggaranya kegiatan administrasi urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data surat/dokumen urusan bidang kerja 2. Menentukan jenis surat/dokumen urusan bidang kerja 3. Meminta kelengkapan pendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja 4. Menolak surat maupun dokumen umum yang tidak merupakan kewenangan, tugas dan fungsi bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ksesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
4	Kepala Seksi Keperawatan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Penerangan	terang
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Keadaaan Ruangan	baik

5	Suara	tenang
6	Udara	sejuk
7	Getaran	tidak ada
8	Letak	strategis
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menginventarisir data administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service), 2.Mengumpulkan bahan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Kewirausahaan, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

Seksi Pelayanan Medik - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Seksi Pelayanan Medik				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama						
c. Administrator		Direktur Umum Daerah Kesesi				
d. Pengawas		Kepala Seksi Pelayanan Medik				
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan dan Gawat Darurat dan Seksi Rekam Medik, Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma IV				
b. Pendidikan		S-1 ILMU KEDOKTERAN				
c. Diklat		RUMPUN KESEHATAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan rekam medis, peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan	Dokumen laporan kegiatan di bidang Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan	1	5	1250	0
2	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan seksi pelayanan medik	Dokumen penggordinasian pelaksanaan pelayanan medik	65	10	1250	0.52
3	penyusunan kebijakan dan prosedur seksi pelayanan medik	Dokumen laporan kegiatan di bidang Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan dan Gawat Darurat	60	10	1250	0.48
4	pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1	5	1250	0

5	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat	Dokumen laporan penggordinasian pelaksanaan pelayanan rawat jalan, rawat inap dan gawat darurat	1	5	1250	0
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen laporan kegiatan di bidang Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan				dokumen	
2	Dokumen penggordinasian pelaksanaan pelayanan medik				dokumen	
3	Dokumen laporan kegiatan di bidang Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan dan Gawat Darurat				dokumen	
4	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				laporan	
5	Dokumen laporan penggordinasian pelaksanaan pelayanan rawat jalan, rawat inap dan gawat darurat				dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Instruksi pimpinan			pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		
2	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan			penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan rekam medis, peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan		
3	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan			penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan seksi pelayanan medik		
4	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan dan Gawat Darurat			penyusunan kebijakan dan prosedur seksi pelayanan medik		
5	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan			penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat		
V. PERANGKAT KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional			penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat		
2	Surat perintah dan peraturan			pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		

3	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	penyusunan kebijakan dan prosedur seksi pelayanan medik
4	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan rekam medis, peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan
5	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	penyelenggaraan dan pengoordinasian pelaksanaan seksi pelayanan medik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan dan Gawat Darurat 2. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya		
VII. WEWENANG		
1. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 2. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Peningkatan Mutu dan Pengembangan Pelayanan 3. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan dan Gawat Darurat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Memberikan perintah dan arahan
2	Kepala Seksi Keperawatan	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
5	Jabatan fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
6	Jabatan pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Memberikan perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Suhu	dingin
3	Udara	sejuk
4	Suara	tenang

5	Letak	strategis
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Penerangan	terang
8	Getaran	tidak ada
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana anggaran,Melakukan kegiatan kehumasan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Penerapan Bentuk, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berjalan, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III FARMASI, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III TERAPI OKUPASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III TERAPI WICARA, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN, D-III KEPERAWATAN, D-III KEBIDANAN, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III AKUPUNTUR, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III AUDIOLOGI, D-III GIZI				
c. Diklat		RUMPUN KESEHATAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	235	10	1250	1.88
2	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	235	15	1250	2.82
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	8	1250	0.0768
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	6	1250	0.0576
5	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan di	235	15	1250	2.82

	menentukan langkah selanjutnya	bidang layanan kesehatan				
6	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan	235	25	1250	4.7
JUMLAH						12.3544
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						12
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan				Data	
2	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan				Laporan	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
4	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
5	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan				Laporan	
6	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan			Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya		
2	Data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan			Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya		
3	Data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan			Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya		
4	Hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan			Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan		
5	Hasil pelaksanaan kegiatan			Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		
6	Disposisi pimpinan			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan		
V. PERANGKAT KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		

1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
3	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
5	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan 2. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 3. Tersedianya bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan 4. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 5. Ketepatan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan 6. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan 2. Menentukan metode pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan 3. Menentukan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan 4. Merekomendasikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan di bidang layanan kesehatan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
2	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesi	Menerima perintah dan arahan

4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Udara	sejuk
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Letak	strategis
6	Suhu	dingin
7	Penerangan	terang
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Koordinasi pengolahan data dan informasi pengelolaan bidang layanan kesehatan, 2.Menginventarisir data pengelolaan bidang layanan kesehatan, 3.Mengumpulkan bahan pengelolaan bidang layanan kesehatan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Bekerja dengan jari, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		PERSAMAAN SLTA (PAKET C), SLTA SEDERAJAT, PAKET C, SLTA SEMUA JURUSAN, SLTA KEJURUAN				
c. Diklat		KURSUS OPERATOR, PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	235	45	1250	8.46
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	36	60	1250	1.73
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	20	1250	0.192
4	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	235	70	1250	13.16
5	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	36	90	1250	2.59
JUMLAH						26.132
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						26

III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	Dokumen
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
4	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
5	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
2	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
4	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
2	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

4	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan 2. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 4. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 5. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
4	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Udara	sejuk
6	Getaran	tidak ada
7	Suara	tenang
8	Letak	strategis
9	Tempat Kerja	dalam ruangan

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Bakat Penerapan Bentuk, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Melihat, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

OPERATOR LAYANAN KESEHATAN - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN KESEHATAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan kesehatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		PAKET C, SLTA SEMUA JURUSAN, PERSAMAAN SLTA (PAKET C)				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS, KURSUS OPERATOR				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	6	1250	0.0576
2	Mencatat perkembangan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan di bidang layanan kesehatan	235	15	1250	2.82
3	Melaksanakan kegiatan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan kesehatan	235	12	1250	2.26
4	Menginventarisasi di bidang layanan kesehatan yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi di bidang layanan kesehatan	235	10	1250	1.88
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	4	1250	0.0384
JUMLAH						7.0559
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						7
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	

2	Laporan pencatatan perkembangan di bidang layanan kesehatan	Laporan
3	Laporan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan kesehatan	Laporan
4	Dokumen inventarisasi di bidang layanan kesehatan	Dokumen
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
2	Data dan informasi di bidang layanan kesehatan	Melaksanakan kegiatan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	Data dan informasi di bidang layanan kesehatan	Mencatat perkembangan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
4	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Data dan informasi di bidang layanan kesehatan	Menginventarisasi di bidang layanan kesehatan yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan di bidang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
5	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi di bidang layanan kesehatan yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		

3. Kelancaran pencatatan perkembangan di bidang layanan kesehatan		
4. kelancaran pelaksanaan kegiatan di bidang layanan kesehatan		
5. Kelancaran dalam inventarisasi di bidang layanan kesehatan yang akan dioperasikan		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi di bidang layanan kesehatan		
2. Menentukan metode pencatatan perkembangan di bidang layanan kesehatan		
3. Menentukan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan kesehatan		
4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		
5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
4	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Getaran	tidak ada
3	Letak	strategis
4	Suara	tenang
5	Suhu	dingin
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Penerangan	terang
8	Udara	sejuk
9	Keadaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Penerapan Bentuk
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik

e.	Upaya Fisik	Duduk, Berjalan, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTP				
b. Pendidikan		SLTP, PERSAMAAN SLTP (PAKET B), SLTP/SMP SEDERAJAT, SLTP KEJURUAN, SLTP UMUM, PAKET B				
c. Diklat		KURSUS OPERATOR, PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	20	1250	0.192
2	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	12	150	1250	1.44
3	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	12	100	1250	0.96
4	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	12	350	1250	3.36
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	100	1250	0.96
JUMLAH						6.912
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						7

III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
3	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	Dokumen
4	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
2	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

5	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan 2. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 5. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi pelayanan medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana dilingkungan seksi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional Teknis dilingkungan Seksi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Udara	sejuk
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Suara	tenang
6	Keadaan Ruangan	baik
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Penerangan	terang
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Penerapan Bentuk, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Melihat, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
3		

Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan kegiatan penataan adminsitasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III KOMPUTER, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III ILMU ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III INFORMATIKA, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ILMU ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III ILMU KEPEGAWAIAN, D-III MANAJEMEN PERSONALIA, D-III KESEKRETARIATAN, D-III MANAJEMEN					
c. Diklat	DIKLAT TEKNIS PRANATA SDM APARATUR, DIKLAT TEKNIS PENGELOLA SDM APARATUR					
d. Pengalaman	-					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses perlindungan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses perlindungan asn	-	-	-	-
2	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses cuti asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses cuti asn	-	-	-	-
3	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan intrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan intrumen pelaksanaan	-	-	-	-

		pengukuran kinerja pegawai				
4	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi layanan konseling kinerja pegawai	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi layanan konseling kinerja pegawai	-	-	-	-
5	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan pola karier asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan pola karier asn	-	-	-	-
6	menelaah dan memetakan bahan/data/informasi/dokumen untuk memudahkan dalam proses disiplin asn	menelaah dan memetakan bahan/data/informasi/dokumen untuk memudahkan dalam proses disiplin asn	-	-	-	-
7	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan atau/penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen pilihan kinerja	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan atau/penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen pilihan kinerja	-	-	-	-
8	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses disiplin asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses disiplin asn	-	-	-	-
9	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi	-	-	-	-

	penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi jaminan pensiun dan jaminan hari tua asn	menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi jaminan pensiun dan jaminan hari tua asn				
10	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam penyusunan dokumen tindaklanjut penilaian kinerja	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam penyusunan dokumen tindaklanjut penilaian kinerja	-	-	-	-
11	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi promosi asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi promosi asn	-	-	-	-
12	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam membuat catatan / record kinerja pegawai	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam membuat catatan / record kinerja pegawai	-	-	-	-
13	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penugasan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penugasan asn	-	-	-	-
14	penyusunan bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan dan penetapan kebutuhan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi	-	-	-	-

		penyusunan dan penetapan kebutuhan asn				
15	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi perencanaan kinerja asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi perencanaan kinerja asn	-	-	-	-
16	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penghargaan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penghargaan asn	-	-	-	-
17	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengembangan karier asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengembangan karier asn	-	-	-	-
18	menyusun rencana kinerka pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian asn	menyusun rencana kinerka pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian asn	-	-	-	-
19	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaan dan pengembangan sistem informasi asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaan dan pengembangan sistem informasi asn	-	-	-	-
20	menyajikan bahan/data/informasi yang diperlukan dalam	menyajikan bahan/data/informasi yang	-	-	-	-

	proses dokumentasi rekomendasi penugasan asn	diperlukan dalam proses dokumentasi rekomendasi penugasan asn				
21	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penggajian, tunjangan dan fasilitas asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penggajian, tunjangan dan fasilitas asn	-	-	-	-
22	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi mutasi asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi mutasi asn	-	-	-	-
23	mengumpulkan bahan/data/informasi yang diperluka dalam penyusunan standart operasional prosedur jabatan asn	mengumpulkan bahan/data/informasi yang diperluka dalam penyusunan standart operasional prosedur jabatan asn	-	-	-	-
24	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses pemberhentian asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses pemberhentian asn	-	-	-	-
25	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaam pangkat dan jabatan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaam pangkat dan jabatan asn	-	-	-	-
26	mengidentifikasi dan mengklarifikasi	mengidentifikasi dan	-	-	-	-

	bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya dalam proses dokumentasi pengadaan asn	mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya dalam proses dokumentasi pengadaan asn	
JUMLAH			1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI			1
III. HASIL KERJA			
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja	
1	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses perlindungan asn	dokumen	
2	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses cuti asn	dokumen	
3	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai	dokumen	
4	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi layanan konseling kinerja pegawai	dokumen	
5	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan pola karier asn	dokumen	
6	menelaah dan memetakan bahan/data/informasi/dokumen untuk memudahkan dalam proses disiplin asn	dokumen	
7	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan atau/penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen pilihan kinerja	laporan	
8	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses disiplin asn	dokumen	
9	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi jaminan pensiun dan jaminan hari tua asn	dokumen	
10	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam penyusunan dokumen tindaklanjut penilaian kinerja	dokumen	
11	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi promosi asn	dokumen	
12	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam membuat catatan / record kinerja pegawai	dokumen	
13	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penugasan asn	dokumen	
14	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan dan penetapan kebutuhan asn	dokumen	

15	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi perencanaan kinerja asn	dokumen
16	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penghargaan asn	dokumen
17	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengembangan karier asn	dokumen
18	menyusun rencana kinerka pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian asn	dokumen
19	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaan dan pengembangan sistem informasi asn	dokumen
20	menyajikan bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi rekomendasi penugasan asn	dokumen
21	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penggajian, tunjangan dan fasilitas asn	dokumen
22	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi mutasi asn	dokumen
23	mengumpulkan bahan/data/informasi yang diperluka dalam penyusunan standart operasional prosedur jabatan asn	dokumen
24	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses pemberhentian asn	dokumen
25	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaam pangkat dan jabatan asn	dokumen
26	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya dalam proses dokumentasi pengadaan asn	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	dokumen identifikasi dan klarifikasi proses perencanaan kinerja asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi perencanaan kinerja asn
2	Dokumen identifikasi dan klarifikasi penyusunan dan penetapan kebutuhan asn	penyusunan bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan dan penetapan kebutuhan asn
3	Dokumen identifikasi dan klarifikasi proses pengadaan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya dalam proses dokumentasi pengadaan asn
4	Dokumen identifikasi dan klarifikasi proses pengelolaan pangkat dan jabatan sn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam

		proses dokumentasi pengelolaam pangkat dan jabatan asn
5	Dokumen identifikasi dan klarifikasi proses pengembangan karier asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengembangan karier asn
6	Dokumen identifikasi dan klarifikasi proses penyusunan pola karier asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan pola karier asn
7	Dokumen identifikasi dan klarifikasi proses mutasi asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi mutasi asn
8	Dokumen identifikasi dan klarifikasi proses penugasan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penugasan asn
9	dokumen rekomendasi penugasan asn	menyajikan bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi rekomendasi penugasan asn
10	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi penyusunan instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan intrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai
11	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi penyusunan tindaklanjut penilaian kinerja	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam penyusunan dokumen tindaklanjut penilaian kinerja
12	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi catatan/record kinerja pegawai	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam membuat catatan / record kinerja pegawai
13	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses disiplin asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaaannya yang diperlukan dalam proses disiplin asn
14	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses disiplin asn	menelaah dan memetakan bahan/data/informasi/dokumen untuk memudahkan dalam proses disiplin asn
15	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses pemberhentian asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses pemberhentian asn
16	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi jaminan pensiun dan jaminan hari tua asn
17	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses perlindungan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses perlindungan asn

18	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses cutimengidentifikasi dan mengklarifikasi asn bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses cuti asn	
19	dokumen proses penyusunan standart operasional prosedur jabatan asn	mengumpulkan bahan/data/informasi yang diperluka dalam penyusunan standart operasional prosedur jabatan asn
20	Dokumen identifikasi dan klarifikasi proses promosi asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi promosi asn
21	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses penggajian, tunjangan dan fasilitas asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penggajian, tunjangan dan fasilitas asn
22	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaan dan pengembangan sistem informasi asn
23	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi proses penghargaan asn	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penghargaan asn
24	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi analisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan atau/ penghargaanlain berdasarkan laporan dokumen penilaian kinerja	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan atau/penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen pilihan kinerja
25	dokumen hasil identifikasi dan klarifikasi layanan konseling kinerja pegawai	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi layanan konseling kinerja pegawai
26	dokumen rencana kerja pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian asn	menyusun rencana kinerka pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian asn
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana kinerka pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian asn
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	penyusunan bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan dan penetapan kebutuhan asn
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya dalam proses dokumentasi pengadaan asn
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi promosi asn

5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi mutasi asn
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi rekomendasi penugasan asn
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi perencanaan kinerja asn
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi layanan konseling kinerja pegawai
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaan pangkat dan jabatan asn
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengembangan karier asn
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan atau/penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen pilihan kinerja
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses disiplin asn
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menelaah dan memetakan bahan/data/informasi/dokumen untuk memudahkan dalam proses disiplin asn
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penghargaan asn
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/infoemasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penggajian, tunjangan dan fasilitas asn
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses pemberhentian asn

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi jaminan pensiun dan jaminan hari tua asn
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses perlindungan asn
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses dokumentasi pengelolaan dan pengembangan sistem informasi asn
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan/data/informasi yang diperluka dalam penyusunan standart operasional prosedur jabatan asn
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penyusunan pola karier asn
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaannya yang diperlukan dalam proses dokumentasi penugasan asn
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam membuat catatan / record kinerja pegawai
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi menurut jenis penggunaanya yang diperlukan dalam proses cuti asn
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi dan mengklarifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam penyusunan dokumen tindaklanjut penilaian kinerja
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen manajemen kinerja organisasi berdasarkan ballance scorecard 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem manajemen kinerja aparatur sipil negara terintegrasi 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem penghargaan aparatur sipil negara 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses promosi aparatur sipil negara 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan dan penetapan kebutuhan asn 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengembangan karier aparatur sipil negara 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja mutasi aparatur sipil negara 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen instrumen penetapan penciptaan ide baru dan/atau cara baru dalam peningkatan kinerja 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem penggajian, tunjangan dan fasilitas aparatur sipil negara 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen tindak lanjut penilaian kinerja		

11. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan/atau penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen penilaian kinerja 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan pengadaan asn 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan pengelolaam pangkat dan jabatan asn 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen monitoring/pemantauan kinerja Aparatur Sipil Negara 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja jaminan pensiun dan jaminan hari tua aparatur sipil negara 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja perlindungan aparatur sipil negara 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem informasi aparatur sipil negara 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pola karier aparatur sipil negara sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen perencanaan kinerja aparatur sipil negara 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja promosi aparatur sipil negara 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja disiplin aparatur sipil negara 22. kelancaran layanan konseling kinerja pegawai 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja pemberhentian aparatur sipil negara 24. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kerangka kerja cuti aparatur sipil negara
VII. WEWENANG 1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kebutuhan aparatur sipil negara 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rancangan pengadaan aparatur sipil negara 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja pangkat dan jabatan aparatur sipil negara 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja pengembangan karier aparatur sipil negara 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pola karier aparatur sipil negara sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja promosi aparatur sipil negara 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses promosi aparatur sipil negara 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja mutasi aparatur sipil negara 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem manajemen kinerja aparatur sipil negara terintegrasi 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen perencanaan kinerja aparatur sipil negara 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen monitoring/pemantauan kinerja Aparatur Sipil Negara 12. memberikan layanan konseling kinerja pegawai 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen instrumen penetapan penciptaan ide baru dan/atau cara baru dalam peningkatan kinerja 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen tindak lanjut penilaian kinerja 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan/atau penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen penilaian kinerja 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen manajemen kinerja organisasi berdasarkan ballance scorecard 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja disiplin aparatur sipil negara

18. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem penghargaan aparatur sipil negara		
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem penggajian, tunjangan dan fasilitas aparatur sipil negara		
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja pemberhentian aparatur sipil negara		
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja jaminan pensiun dan jaminan hari tua aparatur sipil negara		
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja perlindungan aparatur sipil negara		
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja cuti aparatur sipil negara		
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kerangka kerja sistem informasi aparatur sipil negara		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
4	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Suhu	dingin
3	Udara	sejuk
4	Penerangan	terang
5	Suara	tenang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Letak	strategis
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan Software atau Hardware Perangkat TI, mendeteksi / Memperbaiki Kerusakan Hardware Perangkat TI serta jaringan, dan merancang program/database.
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Intelegensia

c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Memegang, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Menerima instruksi
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Mahir					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan kegiatan penataan adminsitasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III ILMU ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III KOMPUTER, D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III KESEKRETARIATAN, D-III MANAJEMEN PERSONALIA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III INFORMATIKA, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI, D-III ILMU KEPEGAWAIAN, D-III ILMU ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III MANAJEMEN					
c. Diklat	DIKLAT TEKNIS PRANATA SDM APARATUR, DIKLAT TEKNIS PENGELOLA SDM APARATUR					
d. Pengalaman	-					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi menganalisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi/instansi pemerintah	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi menganalisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi/instansi pemerintah	-	-	-	-
2	dokumen hasil verifikasi dan proses penggajian. Tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil verifikasi dan proses penggajian. Tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
3	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan/manajemen kinerja aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan/manajemen kinerja aparatur sipil negara	-	-	-	-
4	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses mutasi Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses mutasi	-	-	-	-

		Aparatur Sipil Negara				
5	Penyusunan telaah dan peta proses pengadaan Aparatur Sipil Negara	dokumen telaah dan peta proses pengadaan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
6	Penyusunan verifikasi dan validasi proses penyusunan pola karier aparatur sipil negara	dokumen verifikasi dan validasi proses penyusunan pola karier aparatur sipil negara	-	-	-	-
7	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses disiplin aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses disiplin aparatur sipil negara	-	-	-	-
8	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penggajian, tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penggajian, tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
9	Penyusunan telaah dan peta proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara	dokumen telaah dan peta proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
10	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara	-	-	-	-
11	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis penggunaan metode proporsional hasil kinerja periode sasaran kinerja pegawai	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi analisis penggunaan metode proporsional hasil kinerja periode sasaran kinerja pegawai	-	-	-	-
12	Penyusunan telaah dan peta proses penyusunan dan penetapan kebutuhan asn	dokumen telaah dan peta proses penyusunan	-	-	-	-

		dan penetapan kebutuhan asn				
13	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses penghargaan Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses penghargaan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
14	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara	dokumen identifikasi dan klasifikasi proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
15	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
16	Penyusunan telaah dan peta proses penugasan Aparatur Sipil Negara	dokumen telaah dan peta proses penugasan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
17	Penyusunan telaah dan peta proses mutasi Aparatur Sipil Negara	dokumentelaah dan peta proses mutasi Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
18	Penyusunan hasil telaah dan pemetakan bahan/data/informasi/ dokumen untuk memudahkan dalam proses cuti aparatur sipil negara	dokumen hasil telaah dan pemetakan bahan/data/informasi/ dokumen untuk memudahkan dalam proses cuti aparatur sipil negara	-	-	-	-
19	Penyusunan telaah dan peta proses penyusunan pola karier Aparatur Sipil Negara	dokumen telaah dan peta proses penyusunan pola karier Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
20	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi rancangan instrumen dan materi uji untuk perbaikan/evaluasi kinerja	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi rancangan instrumen dan materi uji untuk perbaikan/evaluasi kinerja	-	-	-	-
21	Penyusunan verifikasi dan validasi keakuratan	dokumen verifikasi dan	-	-	-	-

	proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara	validasi keakuratan proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara				
22	Penyusunan proses rekomendasi disiplin aparatur sipil negara	dokumen proses rekomendasi disiplin aparatur sipil negara	-	-	-	-
23	dokumen bahan kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	dokumen bahan kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	-	-	-	-
24	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi dokumentasi tertulis pelaksanaan pemberian sangsi dan evaluasi kinerja	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi dokumentasi tertulis pelaksanaan pemberian sangsi dan evaluasi kinerja	-	-	-	-
25	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi penilaian sasaran kinerja pegawai	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi penilaian sasaran kinerja pegawai	-	-	-	-
26	Penyusunan hasil verifikasi dan proses perlindungan aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan proses perlindungan aparatur sipil negara	-	-	-	-
27	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi proses perumusan standart perilaku kerja dalam jabatan Aparatur Sipil Negara	dokumen identifikasi dan klasifikasi proses perumusan standart perilaku kerja dalam jabatan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
28	Penyusunan validasi dan verifikasi proses pengadaan Aparatur Sipil Negara	dokumen validasi dan verifikasi proses pengadaan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-

29	Penyusunan rekomendasi penyusunan dan penetapan kebutuha ASN	dokumen rekomendasi penyusunan dan penetapan kebutuha ASN	-	-	-	-
30	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
31	Penyusunan verifikasi dan validasi proses penugasan Aparatur Sipil Negara	dokumen verifikasi dan validasi proses penugasan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
32	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi bimbingan kinerja pegawai	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi bimbingan kinerja pegawai	-	-	-	-
33	Penyusunan proses penyusunan standart kompetensi/evaluasi jabatan	dokumen proses penyusunan standart kompetensi/evaluasi jabatan	-	-	-	-
34	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis pelaksanaan penilaian kinerja yang menjalankan tugas belajar/penugasan khusus	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi analisis pelaksanaan penilaian kinerja yang menjalankan tugas belajar/penugasan khusus	-	-	-	-
35	Penyusunan hasil telaah dan peta proses pengelolaan /manajemen kinerja aparatur sipil negara	dokumen hasil telaah dan peta proses pengelolaan /manajemen kinerja aparatur sipil negara	-	-	-	-
36	Penyusunan proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara	dokumen proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
37	Penyusunan hasil telaah dan pemetaan proses perlindungan aparatur sipl negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses perlindungan aparatur sipl negara	-	-	-	-
38	Penyusunan telaah dan peta proses promosi Aparatur Sipil Negara	dokumen telaah dan peta proses promosi	-	-	-	-

		Aparatur Sipil Negara				
39	Penyusunan hasil telaah dan pemetaan proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
40	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pelaksanaan rencana kinerja pegawai secara periodeik	dokumen identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pelaksanaan rencana kinerja pegawai secara periodeik	-	-	-	-
41	Penyusunan verifikasi dan validasi proses promosi Aparatur Sipil Negara	dokumen verifikasi dan validasi proses promosi Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
42	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis tindaklanjut pengelolaan hasil laporan dokumen penilaian kinerja	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi analisis tindaklanjut pengelolaan hasil laporan dokumen penilaian kinerja	-	-	-	-
43	Penyusunan i verifikasi dan validasi proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara	dokumentasi verifikasi dan validasi proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
44	Penyusunan rekomendasi proses pegembangan karier Aparatur Sipil Negara	dokumen rekomendasi proses pegembangan karier Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
45	Penyusunan telaah dan peta proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara	dokumentasi telaah dan peta proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
46	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pengelolaan dan pengembangan sisten informasi aparatur sipl negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pengelolaan dan pengembangan sisten informasi	-	-	-	-

		aparatur sipil negara				
47	Penyusunan hasil telaahan dan pemetaan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipio negara	dokumen hasil telaahan dan pemetaan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipio negara	-	-	-	-
48	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi penyusunan profil kinerja pegawai berdasarkan pemeringkatan kinerja dalam lingkup satu unit kerja/organisasi/ instansi pemerintah	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi penyusunan profil kinerja pegawai berdasarkan pemeringkatan kinerja dalam lingkup satu unit kerja/organisasi/ instansi pemerintah	-	-	-	-
49	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
50	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pengukuran kinerja pegawai	dokumen identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pengukuran kinerja pegawai	-	-	-	-
51	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penghargaan Aparatur Sipil Negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penghargaan Aparatur Sipil Negara	-	-	-	-
52	dokumen hasil verifikasi dan validasi keakuratan bahan/data/informasi/ dokumen yang diperlukan dalam proses cuti aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi keakuratan bahan/data/informasi/ dokumen yang diperlukan dalam proses cuti aparatur sipil negara	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi menganalisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit	dokumen				

	kerja/organisasi/instansi pemerintah	
2	dokumen hasil verifikasi dan proses penggajian. Tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara	dokumen
3	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan/manajemen kinerja aparatur sipil negara	dokumen
4	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses mutasi Aparatur Sipil Negara	dokumen
5	dokumen telaah dan peta proses pengadaan Aparatur Sipil Negara	dokumen
6	dokumen verifikasi dan validasi proses penyusunan pola karier aparatur sipil negara	dokumen
7	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses disiplin aparatur sipil negara	dokumen
8	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penggajian, tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara	dokumen
9	dokumen telaah dan peta proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara	dokumen
10	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara	dokumen
11	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi analisis penggunaan metode proporsional hasil kinerja periode sasaran kinerja pegawai	dokumen
12	dokumen telaah dan peta proses penyusunan dan penetapan kebutuhan asn	dokumen
13	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses penghargaan Aparatur Sipil Negara	dokumen
14	dokumen identifikasi dan klasifikasi proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara	dokumen
15	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara	dokumen
16	dokumen telaah dan peta proses penugasan Aparatur Sipil Negara	laporan
17	dokumentelaah dan peta proses mutasi Aparatur Sipil Negara	dokumen
18	dokumen hasil telaah dan pemetaan bahan/data/informasi/ dokumen untuk memudahkan dalam proses cuti aparatur sipil negara	dokumen
19	dokumen telaah dan peta proses penyusunan pola karier Aparatur Sipil Negara	dokumen
20	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi rancangan instrumen dan materi uji untuk perbaikan/evaluasi kinerja	dokumen
21	dokumen verifikasi dan validasi keakuratan proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara	dokumen
22	dokumen proses rekomendasi disiplin aparatur sipil negara	dokumen
23	dokumen bahan kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	dokumen
24	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi dokumentasi tertulis pelaksanaan pemberian sanksi dan evaluasi kinerja	dokumen
25	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi penilaian sasaran kinerja pegawai	dokumen

26	dokumen hasil verifikksi dan proses perlindungan aparatur sipl negara	dokumen
27	dokumen identifikasi dan klasifikasi proses perumusan standart perilaku kerja dalam jabatan Aparatur Sipil Negara	dokumen
28	dokumen validasi dan verifikasi proses pengadaan Aparatur Sipil Negara	dokumen
29	dokumen rekomendasi penyusunan dan penetapan kebutuha ASN	dokumen
30	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara	dokumen
31	dokumen verifikasi dan validasi proses penugasan Aparatur Sipil Negara	dokumen
32	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi bimbingan kinerja pegawai	dokumen
33	dokumen proses penyusunan standart kompetensi/evaluasi jabatan	dokumen
34	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi analisis pelaksanaan penilaian kinerja yang menjalankan tugas belajar/penugasan khusus	dokumen
35	dokumen hasil telaah dan peta proses pengelolaan /manajemen kinerja aparatur sipil negara	dokumen
36	dokumen proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara	dokumen
37	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses perlindungan aparatur sipl negara	dokumen
38	dokumen telaah dan peta proses promosi Aparatur Sipil Negara	dokumen
39	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara	dokumen
40	dokumen identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pelaksanaan rencana kinerja pegawai secara periodeik	dokumen
41	dokumen verifikasi dan validasi proses promosi Aparatur Sipil Negara	dokumen
42	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi analisis tindaklanjut pengelolaan hasil laporan dokumen penilaian kinerja	dokumen
43	dokumentasi verifikasi dan validasi proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara	dokumen
44	dokumen rekomendasi proses pegembangan karier Aparatur Sipil Negara	dokumen
45	dokumentasi telaah dan peta proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara	dokumen
46	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pengelolaan dan pengembangan sisten informasi aparatur sipl negara	dokumen
47	dokumen hasil telaahan dan pemetaan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipio negara	dokumen
48	dokumen hasil identifikasi dan klasifikasi penyusunan profil kinerja pegawai berdasarkan pemeringkatan kinerja dalam lingkup satu unit kerja/organisasi/ instansi pemerintah	dokumen
49	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara	dokumen

50	dokumen identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pengukuran kinerja pegawai	dokumen
51	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penghargaan Aparatur Sipil Negara	dokumen
52	dokumen hasil verifikasi dan validasi keakuratan bahan/data/informasi/dokumen yang diperlukan dalam proses cuti aparatur sipil negara	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	dokumen telaah dan peta proses penyusunan dan penetapan kebutuhan asn	Penyusunan telaah dan peta proses penyusunan dan penetapan kebutuhan asn
2	dokumen pemberhentian aparatur sipil negara	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara
3	dokumen penyusunan dan penetapan kebutuha Aparatur Sipil Negara	Penyusunan rekomendasi penyusunan dan penetapan kebutuha ASN
4	dokumen pengadaan Aparatur Sipil Negara	Penyusunan telaah dan peta proses pengadaan Aparatur Sipil Negara
5	dokumen pengadaan aparatur sipil negara	Penyusunan validasi dan verifikasi proses pengadaan Aparatur Sipil Negara
6	dokumentasi pengelolaan pangkat dan jabatan aparatur sipil negara	Penyusunan telaah dan peta proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara
7	dokumen pengelolaan pangkat dan jabatan aparatur sipil negara	Penyusunan verifikasi dan validasi keakuratan proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara
8	dokumen pengembangan karier aparatur sipil negara	Penyusunan proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara
9	dokumentasi pengembangan karier aparatur sipil negara	Penyusunan i verifikasi dan validasi proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara
10	dokumen pegembangan karier aparatur sipil negara	Penyusunan rekomendasi proses pegembangan karier Aparatur Sipil Negara
11	dokumen penyusunan pola karier aparatur sipil negara	Penyusunan telaah dan peta proses penyusunan pola karier Aparatur Sipil Negara
12	dokumen promosi aparatur sipil negara	Penyusunan telaah dan peta proses promosi Aparatur Sipil Negara
13	dokumen promosi aparatur sipil negara	Penyusunan verifikasi dan validasi proses promosi Aparatur Sipil Negara
14	dokumen mutasi aparatur sipil negara	Penyusunan telaah dan peta proses mutasi Aparatur Sipil Negara
15	dokumen mutasi aparatur sipil negara	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses mutasi Aparatur Sipil Negara
16	dokumen penugasan aparatur sipil negara	Penyusunan telaah dan peta proses penugasan Aparatur Sipil Negara
17	dokumen pengembangan kompetensi aparatur sipil negara	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara

18	dokumen standart kompetensi/evaluasi jabatan	Penyusunan proses penyusunan standart kompetensi/evaluasi jabatan
19	dokumen perumusan standart perilaku kerja dalam jabatan aparatur sipil negara	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi proses perumusan standart perilaku kerja dalam jabatan Aparatur Sipil Negara
20	dokumen hasil pelaksanaan rencana kinerja pegawai secara periodeik	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pelaksanaan rencana kinerja pegawai secara periodeik
21	dokumen bimbingan kinerja pegawai	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi bimbingan kinerja pegawai
22	dokumen penilaian sasaran kinerja pegawai	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi penilaian sasaran kinerja pegawai
23	dokumen metode proporsional hasil kinerja periode sasaran kinerja pegawai	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis penggunaan metode proporsional hasil kinerja periode sasaran kinerja pegawai
24	dokumen penyusunan hasil pengukuran kinerja pegawai	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pengukuran kinerja pegawai
25	dokumen tertulis pelaksanaan pemberian sangsi dan evaluasi kinerja	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi dokumentasi tertulis pelaksanaan pemberian sangsi dan evaluasi kinerja
26	dokumen pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi /instansi pemerintah	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi menganalisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi/instansi pemerintah
27	dokumen pelaksanaan penilaian kinerja yang menjalankan tugas belajar/ penugasan khusus	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis pelaksanaan penilaian kinerja yang menjalankan tugas belajar/penugasan khusus
28	dokumen pengelolaan hasil laporan dokumen penilaian kinerja	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis tindaklanjut pengelolaan hasil laporan dokumen penilaian kinerja
29	dokumen instrumen dan materi uji untuk perbaikan /evaluasi kinerja	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi rancangan instrumen dan materi uji untuk perbaikan/evaluasi kinerja
30	dokumen profil kinerja pegawai berdasarkan pemeringkatan kinerja dalam lingkup satu unit kerja/organisasi/instansi pemerintah	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi penyusunan profil kinerja pegawai berdasarkan pemeringkatan kinerja dalam lingkup satu unit kerja/organisasi/ instansi pemerintah
31	dokumen pengelolaan /manajemen kinerja aparatur sipil negara	Penyusunan hasil telaah dan peta proses pengelolaan /manajemen kinerja aparatur sipil negara
32	dokumen pengelolaan/ manajemen kinerja aparatur sipil negara	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan/manajemen kinerja aparatur sipil negara
33	dokumen proses disiplin aparatur sipil negara	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses disiplin aparatur sipil negara
34	dokumen proses penghargaan aparatur sipil negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penghargaan Aparatur Sipil Negara
35	dokumen proses penghargaan aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses penghargaan Aparatur Sipil Negara

36	dokumen penggajian. Tunjangan dan fasilitas aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan proses penggajian. Tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara
37	dokumen pensiun dan jaminan hari tua aparatur sipil negara	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara
38	dokumen jaminan hari tua aparatur sipil negara	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara
39	dokumen perlindungan aparatur sipil negara	Penyusunan hasil verifikasi dan proses perlindungan aparatur sipil negara
40	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses perlindungan aparatur sipil negara	Penyusunan hasil telaah dan pemetaan proses perlindungan aparatur sipil negara
41	dokumen hasil verifikasi dan validasi keakuratan bahan/data/informasi/dokumen yang diperlukan dalam proses cuti aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi keakuratan bahan/data/informasi/dokumen yang diperlukan dalam proses cuti aparatur sipil negara
42	dokumen pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara
43	dokumen pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	dokumen bahan kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara
44	dokumen administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	Penyusunan hasil telaahan dan pemetaan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara
45	dokumen pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara
46	dokumen penggajian, tunjangan dan fasilitas aparatur sipil negara	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penggajian, tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara
47	dokumen disiplin aparatur sipil negara	Penyusunan proses rekomendasi disiplin aparatur sipil negara
48	dokumen pemberhentian aparatur sipil negara	Penyusunan hasil telaah dan pemetaan proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara
49	dokumen penyusunan pola karier aparatur sipil negara	Penyusunan verifikasi dan validasi proses penyusunan pola karier aparatur sipil negara
50	dokumen penugasan aparatur sipil negara	Penyusunan verifikasi dan validasi proses penugasan Aparatur Sipil Negara
51	dokumen hasil telaah dan pemetaan bahan/data/informasi/ dokumen untuk memudahkan dalam proses cuti aparatur sipil negara	Penyusunan hasil telaah dan pemetaan bahan/data/informasi/ dokumen untuk memudahkan dalam proses cuti aparatur sipil negara
52	dokumen pengembangan kompetensi aparatur sipil negara	Penyusunan telaah dan peta proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara
V. PERANGKAT KERJA		

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penghargaan Aparatur Sipil Negara
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi aparatur sipil negara
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi menganalisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi/instansi pemerintah
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis pelaksanaan penilaian kinerja yang menjalankan tugas belajar/penugasan khusus
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi rancangan instrumen dan materi uji untuk perbaikan/evaluasi kinerja
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan telaah dan peta proses penyusunan dan penetapan kebutuhan asn
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan rekomendasi penyusunan dan penetapan kebutuha ASN
8	dokumen pengadaan aparatur sipil negara	Penyusunan telaah dan peta proses pengadaan Aparatur Sipil Negara
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan validasi dan verifikasi proses pengadaan Aparatur Sipil Negara
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan telaah dan peta proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan verifikasi dan validasi keakuratan proses pengelolaan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan i verifikasi dan validasi proses pengembangan karier Aparatur Sipil Negara
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan telaah dan peta proses penyusunan pola karier Aparatur Sipil Negara
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan verifikasi dan validasi proses penyusunan pola karier aparatur sipil negara
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan telaah dan peta proses promosi Aparatur Sipil Negara
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses mutasi Aparatur Sipil Negara
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan verifikasi dan validasi proses penugasan Aparatur Sipil Negara

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan telaah dan peta proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan proses penyusunan standart kompetensi/evaluasi jabatan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi proses perumusan standart perilaku kerja dalam jabatan Aparatur Sipil Negara
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pelaksanaan rencana kinerja pegawai secara periodeik
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi penyusunan hasil pengukuran kinerja pegawai
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi bimbingan kinerja pegawai
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi penilaian sasaran kinerja pegawai
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis penggunaan metode proporsional hasil kinerja periode sasaran kinerja pegawai
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen bahan kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil telaahan dan pemetaan pengelolaan administrasi pelayanan kepegawaian aparatur sipio negara
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi dokumentasi tertulis pelaksanaan pemberian sangsi dan evaluasi kinerja
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil telaah dan peta proses pengelolaan /manajemen kinerja aparatur sipil negara
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses pengelolaan/manajemen kinerja aparatur sipil negara
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses disiplin aparatur sipil negara
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen hasil verifikasi dan validasi proses penghargaan Aparatur Sipil Negara
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses penggajian, tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen hasil verifikasi dan proses penggajian. Tunjangan dan fasilitas Aparatur Sipil Negara
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil telaah dan pemetaan proses pemberhentian Aparatur Sipil Negara
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses pemberhentian Aparatur Sipil

		Negara
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil verifikasi dan validasi proses jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil verifikssi dan proses perlindungan aparatur sipil negara
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil telaah dan pemetaan proses perlindungan aparatur sipil negara
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil telaah dan pemetakan bahan/data/informasi/ dokumen untuk memudahkan dalam proses cuti aparatur sipil negara
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pengelolaan dan pengembangan sisten informasi aparatur sipil negara
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	dokumen hasil verifikasi dan validasi keakuratan bahan/data/informasi/dokumen yangdiperlukan dalam proses cuti aparatur sipil negara
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan telaah dan peta proses mutasi Aparatur Sipil Negara
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan identifikasi dan klasifikasi proses pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan verifikasi dan validasi proses promosi Aparatur Sipil Negara
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan proses rekomendasi disiplin aparatur sipil negara
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi analisis tindaklanjut pengelolaan hasil laporan dokumen penilaian kinerja
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan rekomendasi proses pegembangan karier Aparatur Sipil Negara
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan hasil identifikasi dan klasifikasi penyusunan profil kinerja pegawai berdasarkan pemeringkatan kinerja dalam lingkup satu unit kerja/organisasi/ instansi pemerintah
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Penyusunan telaah dan peta proses penugasan Aparatur Sipil Negara
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen peta strategi (strategy map) 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen catatan/record kinerja pegawai 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen diagnosis struktur/kelembagaan/tatalaksana/proses bisnis 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen penyusunan dan validasi instrumen uji/sertifikasi kompetensi aparatur sipil negara		

5. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rancangan instrumen dan materi uji untuk perbaikan/evaluasi kinerja
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen penilaian SKP
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen indikator kinerja utama (key performance indicator) dan kompetensi dalam penilaian kinerja aparatur sipil negara
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan aparatur sipil negara
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi/instansi pemerintah
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis dan rekomendasi peran, fungsi, kewenangan dan mekanisme kerja kelembagaan ASN dan/atau lembaga pengelola kepegawaian dengan unit kerja dalam penguatan efektivitas organisasi
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen dokumen pemberian penggajian, tunjangan, dan fasilitas asn
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses pengembangan karier aparatur sipil negara
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen hasil telaah dan pemetaan proses pemberhentian aparatur sipil negara
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses perlindungan aparatur sipil negara
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis pemberhentian aparatur sipil negara
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pelatihan aparatur sipil negara
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses penugasan aparatur sipil negara
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan manajemen SDM aparatur strategik berberbasis kompetensi atau talenta/reformasi birokrasi/zona integritas
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses manajemen kinerja aparatur sipil negara
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rencana pengembangan individu pegawai (individual development plan)
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua aparatur sipil negara
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses penyusunan pola karier aparatur sipil negara
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen perangkat/instrumen pengembangan kompetensi aparatur sipil negara
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen instrumen/perangkat seleksi pengadaan aparatur sipil negara
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis kebutuhan pelatihan aparatur sipil negara
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses penyusunan kebutuhan aparatur sipil negara
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis sistem penggajian, tunjangan dan fasilitas aparatur sipil negara
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rancangan dan pengembangan instrumen, materi dan validasi uji kompetensi pengisian jabatan aparatur sipil negara
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses cuti aparatur sipil negara
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai
31. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis disiplin aparatur sipil negara
32. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis tindak lanjut pengelolaan hasil laporan penilaian kinerja
33. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengelolaan sistem informasi aparatur sipil negara
34. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses pengadaan aparatur sipil negara

35. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengelolaan sistem informasi manajemen karier aparatur sipil negara 36. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengelolaan kinerja aparatur sipil negara 37. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekomendasi penghargaan aparatur sipil negara 38. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses pangkat dan jabatan aparatur sipil negara 39. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis proses penyusunan kebijakan/regulasi bidang SDM Aparatur
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses penyusunan kebutuhan aparatur sipil negara 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan aparatur sipil negara 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses pengadaan aparatur sipil negara 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen instrumen/perangkat seleksi pengadaan aparatur sipil negara 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses pangkat dan jabatan aparatur sipil negara 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rancangan dan pengembangan instrumen, materi dan validasi uji kompetensi pengisian jabatan aparatur sipil negara 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses pengembangan karier aparatur sipil negara 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses penyusunan pola karier aparatur sipil negara 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses penugasan aparatur sipil negara 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengelolaan sistem informasi manajemen karier aparatur sipil negara 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen perangkat/instrumen pengembangan kompetensi aparatur sipil negara 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen penyusunan dan validasi instrumen uji/sertifikasi kompetensi aparatur sipil negara 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis kebutuhan pelatihan aparatur sipil negara 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pelatihan aparatur sipil negara 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana pengembangan individu pegawai (individual development plan) 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen peta strategi (strategy map) 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengelolaan kinerja aparatur sipil negara 18. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai 19. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen penilaian SKP 20. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi/instansi pemerintah 21. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis tindak lanjut pengelolaan hasil laporan penilaian kinerja 22. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rancangan instrumen dan materi uji untuk perbaikan/evaluasi kinerja 23. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen catatan/record kinerja pegawai

24. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses manajemen kinerja aparatur sipil negara		
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen indikator kinerja utama (key performance indicator) dan kompetensi dalam penilaian kinerja aparatur sipil negara		
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis disiplin aparatur sipil negara		
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekomendasi penghargaan aparatur sipil negara		
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis sistem penggajian, tunjangan dan fasilitas aparatur sipil negara		
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis pemberhentian aparatur sipil negara		
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua aparatur sipil negara		
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses perlindungan aparatur sipil negara		
32. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses cuti aparatur sipil negara		
33. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengelolaan sistem informasi aparatur sipil negara		
34. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan manajemen SDM aparatur strategik berberbasis kompetensi atau talenta/reformasi birokrasi/zona integritas		
35. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen diagnosis struktur/kelembagaan/tatalaksana/proses bisnis		
36. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis dan rekomendasi peran, fungsi, kewenangan dan mekanisme kerja kelembagaan ASN dan/atau lembaga pengelola kepegawaian dengan unit kerja dalam penguatan efektivitas organisasi		
37. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis proses penyusunan kebijakan/regulasi bidang SDM Aparatur		
38. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen panduan/naskah akademik kebijakan/regulasi bidang SDM aparatur		
39. merekomendasikan pemecahan masalah pengelolaan sistem kepegawaian aparatur sipil negara/sumber daya manusia aparatur		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
4	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Udara	sejuk
4	Getaran	tidak ada

5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Letak	strategis
8	Suara	tenang
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan Software atau Hardware Perangkat TI, mendeteksi / Memperbaiki Kerusakan Hardware Perangkat TI serta jaringan, dan merancang program/database.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Artistik, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Memegang
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Menerima instruksi
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Arsiparis Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Arsiparis Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN, D-III BUDI DAYA TANAMAN HORTIKULTURA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III MANAJEMEN INDUSTRI, D-III BAHASA JEPANG, D-III PENERBITAN, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III KOPERASI, D-III BAHASA PERANCIS, D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III BAHASA JERMAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III PENYULUHAN KEHUTANAN, D-III KESEKRETARIATAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III BAHASA MANDARIN, D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-III TEKNOLOGI CETAK, D-III DESAIN GRAFIS, D-III GAMBAR ARSITEKTUR, D-III PEMBANGUNAN SOSIAL, D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-III BAHASA BALI, D-III AKUNTANSI, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III MANAJEMEN PEMASARAN, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III MUSIK, D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-III BAHASA ARAB, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III AGRIBISNIS, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III PERIKLANAN, D-III DESAIN PRODUK, D-III BAHASA JAWA, D-III MANAJEMEN PAJAK, D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN, D-III ASURANSI JIWA, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III SEKRETARIS, D-III MANAJEMEN ASET, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN KEIMIGRASIAN, D-III JURNALISTIK, D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN, D-III PERPUSTAKAAN, D-III BAHASA INDONESIA, D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN, D-III ANALISIS KIMIA, D-III ASURANSI KESEHATAN, D-III FARMASI, D-III MANAJEMEN LOGISTIK, D-III SOSIOLOGI PEDESAAN, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA, D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN, D-III KEARSIPAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III GIZI, D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III MANAJEMEN, D-III BAHASA KOREA, D-III MULTIMEDIA, D-III FOTOGRAFI, D-III PENYIARAN, D-III ASURANSI KERUGIAN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III BAHASA BELANDA				
c. Diklat		KEARSIPAN, DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS, DIKLAT TEKNIS ARSIPARIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pemberkasan arsip aktif	Berkas arsip aktif	-	-	-	-
2	Membuat arsip	Surat keluar dan registrasi surat keluar	-	-	-	-
3	Melakukan restorasi arsip kertas dalam rangka preservasi	Arsip yang direstorasi/ diperbaiki	-	-	-	-

4	Melaksanakan penilaian kinerja Arsiparis Terampil	Penilaian kinerja Arsiparis Terampil	-	-	-	-
5	Melaksanakan display pameran arsip tekstual dan virtual	Laporan display pameran arsip	-	-	-	-
6	Mencetak materi pameran yang akan didisplay dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual	Bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak	-	-	-	-
7	Menerima arsip	Registrasi surat masuk	-	-	-	-
8	Memandu pameran arsip tekstual dan virtual	Laporan memandu pameran arsip	-	-	-	-
9	Menata arsip inaktif yang dipindahkan	Berkas arsip inaktif yang dipindahkan	-	-	-	-
10	Mengemas bahan pameran dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual	Laporan kemasan bahan pameran arsip	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Berkas arsip aktif				berkas	
2	Surat keluar dan registrasi surat keluar				surat	
3	Arsip yang direstorasi/ diperbaiki				Lembar/ dokumen	
4	Penilaian kinerja Arsiparis Terampil				Dokumen	
5	Laporan display pameran arsip				Laporan	
6	Bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak				lembar/ ekspose	
7	Registrasi surat masuk				surat	
8	Laporan memandu pameran arsip				Laporan	
9	Berkas arsip inaktif yang dipindahkan				berkas	
10	Laporan kemasan bahan pameran arsip				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	ATK, komputer, sarana pencatatan surat keluar			Membuat arsip		
2	ATK, komputer, kartu deskripsi, kertas pembungkus,Menata arsip inaktif yang dipindahkan tali rafia, boks arsip, label arsip, rak arsip					
3	Tissu jepang, lem, etanol, alat press arsip			Melakukan restorasi arsip kertas dalam rangka preservasi		

4	ATK, komputer, infraboot, gunting, cutter	Mengemas bahan pameran dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
5	ATK, komputer	Melaksanakan penilaian kinerja Arsiparis Terampil
6	ATK, komputer, sarana pencatatan surat masuk	Menerima arsip
7	Komputer, alat pencetak arsip tekstual	Mencetak materi pameran yang akan didisplay dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
8	ATK, khazanah arsip, buku kunjungan	Memandu pameran arsip tekstual dan virtual
9	ATK, komputer, skat /guide, folder/map gantung, filing cabinet	Melakukan pemberkasan arsip aktif
10	Fitrin, partisi	Melaksanakan display pameran arsip tekstual dan virtual
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait Tata Naskah Dinas, Peraturan terkait Pengurusan Surat	Membuat arsip
2	Peraturan terkait Tata Naskah Dinas, Peraturan terkait Pengurusan Surat	Menerima arsip
3	Peraturan terkait pengelolaan arsip dinamis	Melakukan pemberkasan arsip aktif
4	Peraturan terkait pengelolaan arsip dinamis	Menata arsip inaktif yang dipindahkan
5	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan preservasi arsip	Melakukan restorasi arsip kertas dalam rangka preservasi
6	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Mencetak materi pameran yang akan didisplay dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
7	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Memandu pameran arsip tekstual dan virtual
8	Peraturan terkait dengan Penilaian Kinerja Arsiparis	Melaksanakan penilaian kinerja Arsiparis Terampil
9	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Mengemas bahan pameran dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
10	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Melaksanakan display pameran arsip tekstual dan virtual
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak sesuai dengan tema pameran 2. Kebenaran berkas arsip inaktif yang dipindahkan 3. Ketepatan dalam memberikan informasi/memandu pameran arsip 4. Keakuratan registrasi surat masuk 5. Keakuratan laporan penilaian kinerja Arsiparis Terampil 6. Ketepatan display pameran arsip 7. Ketepatan dalam merestorasi/memperbaiki arsip yang rusak 8. Kebenaran surat keluar dan keakuratan registrasi surat keluar 9. Kebenaran berkas arsip aktif 10. Ketepatan kemasan bahan pameran arsip		

VII. WEWENANG		
1. Menolak memberikan informasi surat keluar kepada yang tidak berhak 2. Menolak memberikan informasi surat masuk kepada yang tidak berhak 3. Menentukan pemberkas arsip aktif 4. Menentukan berkas arsip inaktif 5. Menentukan arsip yang akan direstorasi/diperbaiki 6. Menentukan bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak 7. Menentukan bentuk kemasan bahan pameran arsip 8. Menentukan display pameran arsip 9. Memberikan informasi terkait arsip yang dipamerkan 10. Menilai kinerja Arsiparis Terampil		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ksesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Suhu	dingin
4	Udara	sejuk
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Getaran	tidak ada
8	Penerangan	terang
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2.Melakukan pengawasan kearsipan, 3.Menyusun konsep yang berkaitan NSPK kearsipan.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian

c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Sensory & Judgmental Criteria (SJC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
	6	

Arsiparis Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Arsiparis Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III ASURANSI KERUGIAN, D-III BAHASA BALI, D-III PENYIARAN, D-III MANAJEMEN PEMASARAN, D-III GIZI, D-III SOSIOLOGI PEDESAAN, D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III BAHASA JAWA, D-III MANAJEMEN PAJAK, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN, D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III MANAJEMEN ASET, D-III PENERBITAN, D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN, D-III KOPERASI, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN KEIMIGRASIAN, D-III BAHASA BELANDA, D-III KEARSIPAN, D-III SEKRETARIS, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III BAHASA ARAB, D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III BAHASA JEPANG, D-III AGRIBISNIS, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN, D-III PEMBANGUNAN SOSIAL, D-III BAHASA JERMAN, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III ASURANSI JIWA, D-III GAMBAR ARSITEKTUR, D-III JURNALISTIK, D-III MANAJEMEN, D-III FARMASI, D-III PERPUSTAKAAN, D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA, D-III KESEKRETARIATAN, D-III DESAIN GRAFIS, D-III BAHASA KOREA, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III MUSIK, D-III SISTEM INFORMASI, D-III ASURANSI KESEHATAN, D-III FOTOGRAFI, D-III BUDI DAYA TANAMAN HORTIKULTURA, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III MANAJEMEN LOGISTIK, D-III BAHASA MANDARIN, D-III MULTIMEDIA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III DESAIN PRODUK, D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III PENYULUHAN KEHUTANAN, D-III BAHASA PERANCIS, D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III ANALISIS KIMIA, D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III PERIKLANAN, D-III BAHASA INDONESIA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III MANAJEMEN INDUSTRI, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III TEKNOLOGI CETAK, D-III AKUNTANSI, D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN				
c. Diklat		DIKLAT TEKNIS ARSIPARIS, DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS, KEARSIPAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang kearsipan paling kurang 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyusun daftar arsip statis	Daftar arsip statis	-	-	-	-
2	melaksanakan pemindahan arsip inaktif	Laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif	-	-	-	-
3	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan	Laporan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana,	-	-	-	-

Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan		dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan				
4	melakukan verifikasi salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	Daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	-	-	-	-
5	melakukan rewashing arsip film	Daftar arsip film yang direwashing	-	-	-	-
6	melakukan pemberkasan arsip terjaga	Daftar berkas arsip terjaga	-	-	-	-
7	memberikan layanan arsip aktif	Laporan layanan arsip aktif	-	-	-	-
8	melaksanakan reproduksi/alih media arsip statis	Daftar arsip statis yang direproduksi/alih media	-	-	-	-
9	menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan	Arsip inaktif yang akan dipindahkan	-	-	-	-
10	melakukan restorasi arsip foto	Daftar arsip foto yang restorasi	-	-	-	-
11	memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip	Laporan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip	-	-	-	-
12	melakukan recleaning arsip rekaman suara	Daftar arsip rekaman suara yang recleaning	-	-	-	-
13	melakukan rewashing arsip video	Daftar arsip video yang rewashing	-	-	-	-
14	menata dan menyimpan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi	Laporan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi	-	-	-	-
15	melakukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis	Laporan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis	-	-	-	-
16	menyusun inventaris arsip	Inventaris arsip	-	-	-	-

17	melakukan pelayanan arsip yang disimpan dan ditata	Daftar layanan arsip yang disimpan dan ditata	-	-	-	-
18	melakukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip	Laporan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip	-	-	-	-
19	melakukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip	Laporan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip	-	-	-	-
20	melakukan pemindaian dan mengolah hasil pindaian pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip	Daftar arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip	-	-	-	-
21	membuat daftar arsip inaktif usul pindah	Daftar arsip inaktif usul pindah	-	-	-	-
22	menata salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	Berkas salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Daftar arsip statis				Daftar	
2	Laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif				Laporan dan Berita Acara	
3	Laporan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan				Verifikasi Penilaian	
4	Daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga				Daftar	
5	Daftar arsip film yang direwashing				Daftar	
6	Daftar berkas arsip terjaga				Daftar	
7	Laporan layanan arsip aktif				Laporan	
8	Daftar arsip statis yang direproduksi/alih media				Daftar	
9	Arsip inaktif yang akan dipindahkan				Daftar	
10	Daftar arsip foto yang restorasi				Daftar	
11	Laporan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip				Laporan	

12	Daftar arsip rekaman suara yang recleaning	Daftar
13	Daftar arsip video yang rewashing	Daftar
14	Laporan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi	Laporan
15	Laporan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis	Laporan
16	Inventaris arsip	Inventaris
17	Daftar layanan arsip yang disimpan dan ditata	Daftar
18	Laporan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip	Laporan
19	Laporan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip	Laporan
20	Daftar arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip	Daftar
21	Daftar arsip inaktif usul pindah	Daftar
22	Berkas salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	Berkas
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	ATK, rak arsip	menata salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
2	ATK, kartu deskripsi, kertas pembungkus, tali rafia, boks arsip	menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan
3	ATK, komputer	membuat daftar arsip inaktif usul pindah
4	ATK, komputer	melaksanakan pemindahan arsip inaktif
5	ATK, buk/formulir peminjaman arsip, komputer	memberikan layanan arsip aktif
6	ATK, buku/formulir peminjaman arsip, komputer	melakukan pelayanan arsip yang disimpan dan ditata
7	ATK, buku layanan, komputer	menyusun daftar arsip statis
8	ATK. Komputer	melakukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis
9	ATK, mesin pemutar film, lap/kain pembersih film, etanol	melakukan rewashing arsip film
10	ATK, mesin pemutar video, lap/kain pembersih film, cairan pembersih pita video	melakukan rewashing arsip video
11	ATK, suara, lap/kain pembersih foto	melakukan restorasi arsip foto
12	ATK, komputer	melaksanakan reproduksi/alih media arsip statis
13	ATK, komputer	melakukan pemindaian dan mengolah hasil pindaian pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip
14	ATK, komputer	memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip

15	ATK, komputer	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan
16	ATK, komputer	melakukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip
17	ATK, komputer	melakukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip
18	ATK, komputer, sarana pengolahan arsip aktif, filing cabinet	menata dan menyimpan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi
19	ATK, komputer, sarana pengolahan arsip, rak arsip	melakukan pemberkasan arsip terjaga
20	ATK, komputer	menyusun inventaris arsip
21	ATK, komputer	melakukan verifikasi salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
22	ATK, mesin pemutar suara, lap/kain pembersih film, cairan pembersih pita film	melakukan recleaning arsip rekaman suara
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan rewashing arsip film
2	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dan peraturan terkait standart sarana penyimpanan arsip	menata dan menyimpan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi
3	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga dan peraturan terkait autentifikasi arsip	melakukan verifikasi salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
4	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga	melakukan pemberkasan arsip terjaga
5	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga	menata salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
6	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan penyusutan arsip	menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan
7	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan penyusutan arsip	membuat daftar arsip inaktif usul pindah
8	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan penyusutan arsip	melaksanakan pemindahan arsip inaktif
9	Peraturan terkait dengan layanan arsip	memberikan layanan arsip aktif
10	Peraturan terkait dengan layanan arsip	melakukan pelayanan arsip yang disimpan dan ditata
11	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	melakukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis
12	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	menyusun inventaris arsip
13	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	melakukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip
14	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan recleaning arsip rekaman suara
15	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan restorasi arsip foto
16	Peraturan terkait dengan alih media arsip	melaksanakan reproduksi/alih media arsip statis

17	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	melakukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip
18	Peraturan terkait dengan Penilaian Kinerja Arsiparis	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan
19	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan peraturan terkait dengan alih media arsip	melakukan pemindaian dan mengolah hasil pindaian pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip
20	Peraturan terkait dengan pembinaan kearsipan	memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip
21	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan rewashing arsip video
22	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	menyusun daftar arsip statis
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan berkas salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga 2. Kebenaran pemberkasan arsip inaktif yang akan dipindahkan 3. Keakuratan laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif 4. Keakuratan hasil identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis 5. Kesesuaian arsip statis yang direproduksi/alih media 6. Keakuratan daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga 7. Kesesuaian arsip rekaman suara yang recleaning 8. Keakuratan daftar arsip statis 9. Ketepatan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi 10. Ketepatan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip 11. Kesesuaian arsip foto yang restorasi 12. Keakuratan daftar arsip terjaga 13. Ketepatan arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip 14. Kesesuaian Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip 15. Ketepatan layanan arsip aktif 16. Keakuratan daftar arsip inaktif usul pindah 17. Ketetapan layanan arsip yang disimpan dan ditata 18. Keakuratan verifikasi penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan 19. Ketepatan inventaris arsip 20. Kesesuaian arsip yang rewashing 21. Ketepatan dalam penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip 22. Kesesuaian arsip film yang direwashing		
VII. WEWENANG		
1. Menolak permintaan daftar arsip terjaga oleh pihak yang tidak berhak 2. Menolak permintaan daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga oleh pihak yang tidak berhak 3. Memberikan salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga kepada pihak yang berwenang 4. Menentukan pemberkasan arsip inaktif yang akan dipindahkan 5. Menentukan daftar arsip inaktif usul pindah 6. Menggunakan Laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif 7. Memberikan layanan arsip aktif		

8. Menentukan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi		
9. Memberikan layanan arsip yang disimpan dan ditata		
10. Menggunakan arsip statis		
11. Menentukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis		
12. Menggunakan Inventaris arsip		
13. Menentukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip		
14. Menentukan arsip film yang direwashing		
15. Menentukan arsip rekaman suara yang recleaning		
16. Menentukan arsip yang rewashing		
17. Menentukan arsip foto yang restorasi		
18. Menentukan arsip statis yang direproduksi/alih media		
19. Menentukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip		
20. Menentukan arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip		
21. Memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip		
22. Menilai kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Suara	tenang
4	Suhu	dingin
5	Udara	sejuk
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Getaran	tidak ada
8	Penerangan	terang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan preservasi arsip, 2.Melakukan pengelolaan arsip dinamis, 3.Melakukan pengelolaan arsip statis.
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Arsiparis Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Arsiparis Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III SISTEM INFORMASI, D-III MANAJEMEN PAJAK, D-III JURNALISTIK, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III BAHASA JEPANG, D-III PENYIARAN, D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III SEKRETARIS, D-III MANAJEMEN, D-III FARMASI, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III AGRIBISNIS, D-III ASURANSI KERUGIAN, D-III DESAIN GRAFIS, D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-III GAMBAR ARSITEKTUR, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III ANALISIS KIMIA, D-III BAHASA BELANDA, D-III BAHASA KOREA, D-III KEARSIPAN, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN, D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III BAHASA BALI, D-III BAHASA INGGRIS, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III BAHASA JAWA, D-III BAHASA INDONESIA, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III PERIKLANAN, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III ASURANSI KESEHATAN, D-III BAHASA MANDARIN, D-III KOPERASI, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III SOSIOLOGI PEDESAAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III AKUNTANSI, D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA, D-III MANAJEMEN ASET, D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III PERPUSTAKAAN, D-III MANAJEMEN INDUSTRI, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN KEIMIGRASIAN, D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN, D-III BUDI DAYA TANAMAN HORTIKULTURA, D-III PEMBANGUNAN SOSIAL, D-III PENYULUHAN KEHUTANAN, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III PENERBITAN, D-III TEKNOLOGI CETAK, D-III GIZI, D-III MULTIMEDIA, D-III MUSIK, D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN, D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III BAHASA ARAB, D-III FOTOGRAFI, D-III KESEKRETARIATAN, D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN, D-III BAHASA JERMAN, D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-III BAHASA PERANCIS, D-III MANAJEMEN LOGISTIK, D-III DESAIN PRODUK, D-III MANAJEMEN PEMASARAN, D-III ASURANSI JIWA				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS, DIKLAT TEKNIS ARSIPARIS, KEARSIPAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang kearsipan paling kurang 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-

2	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis	-	-	-	-
3	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
4	memberikan layanan arsip vital	Laporan layanan arsip vital	-	-	-	-
5	melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Daftar penataan dan penyimpanan arsip inaktif	-	-	-	-
6	melakukan identifikasi arsip terjaga	Laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga	-	-	-	-
7	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia	Verifikasi penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia	-	-	-	-
8	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
9	mengolah arsip vital	Berkas arsip vital	-	-	-	-
10	melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta	Daftar verifikasi autentisitas arsip yang tercipta	-	-	-	-
11	melakukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip	Laporan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi	-	-	-	-

		dalam rangka alih media arsip				
12	melakukan identifikasi arsip vital	Laporan identifikasi arsip vital	-	-	-	-
13	melakukan identifikasi dan alih media arsip dinamis	Laporan identifikasi dan alih media arsip dinamis	-	-	-	-
14	memberikan layanan arsip inaktif	Laporan layanan arsip inaktif	-	-	-	-
15	melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	Daftar identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	-	-	-	-
16	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis	-	-	-	-
17	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
18	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
JUMLAH			1			
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI			1			
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar				
2	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis	Laporan				
3	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar				
4	Laporan layanan arsip vital	Laporan				

5	Daftar penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Daftar
6	Laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga	Laporan dan Daftar
7	Verifikasi penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia	Verifikasi Penilaian
8	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN Daftar dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	
9	Berkas arsip vital	Nomor
10	Daftar verifikasi autentisitas arsip yang tercipta	Daftar
11	Laporan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip	Laporan
12	Laporan identifikasi arsip vital	Laporan
13	Laporan identifikasi dan alih media arsip dinamis	Laporan
14	Laporan layanan arsip inaktif	Laporan
15	Daftar identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	Daftar
16	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis	Laporan
17	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar
18	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
2	ATK, komputer	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis
3	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
4	ATK, formulir/buku pinjam arsip	memberikan layanan arsip vital
5	ATK, kartu deskripsi, kertas pembungkus, boks arsip, rak arsip	melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif
6	ATK, komputer	melakukan identifikasi arsip terjaga
7	ATK, komputer	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia
8	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
9	ATK, komputer, map gantung, filing cabinet	mengolah arsip vital

10	ATK, komputer	melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta
11	ATK, komputer	melakukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip
12	ATK, komputer	melakukan identifikasi arsip vital
13	ATK, komputer	melakukan identifikasi dan alih media arsip dinamis
14	ATK, formulir/buku pinjam arsip	memberikan layanan arsip inaktif
15	ATK, komputer	melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif
16	ATK. Komputer	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis
17	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
18	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan peraturan terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
2	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan pertauran terkait dengan standart sarana penyimpanan arsip	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis
3	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan pertauran terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
4	Peraturan terkait dengan arsip vital dan peraturan terkait dengan layanan arsip	memberikan layanan arsip vital
5	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan peraturan terkait dengan standart sarana penyimpanan arsip	melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif
6	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga	melakukan identifikasi arsip terjaga
7	Peraturan terkait dengan Penilaian Kinerja Arsiparis	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia
8	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip vital dan peraturan terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
9	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip vital	mengolah arsip vital

10	Peraturan terkait dengan autentifikasi arsip	melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta
11	Peraturan terkait dengan autentifikasi arsip dan peraturan terkait alih media arsip	melakukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip
12	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip vital	melakukan identifikasi arsip vital
13	Peraturan terkait alih media arsip	melakukan identifikasi dan alih media arsip dinamis
14	Peraturan terkait dengan layanan arsip	memberikan layanan arsip inaktif
15	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis	melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif
16	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan peraturan penyusunan sarana temu kembali arsip	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis
17	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga dan peraturan terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
18	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan peraturan terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan laporan identifikasi arsip vital 2. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 3. Keakuratan laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis 4. Keakuratan daftar verifikasi autentisitas arsip yang tercipta 5. Keakuratan laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga 6. Keakuratan laporan layanan arsip inaktif 7. Keakuratan daftar identifikasi dan pengolahan data arsip aktif 8. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 9. Keakuratan laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis 10. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 11. Keakuratan laporan identifikasi dan alih media arsip dinamis 12. Keakuratan daftar penataan dan penyimpanan arsip inaktif 13. Keakuratan laporan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip 14. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 15. Kebenaran berkas arsip vital 16. Keakuratan laporan layanan arsip vital 17. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta		

2. Menentukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif 3. Menentukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip 4. Menentukan identifikasi dan alih media arsip dinamis 5. Memberikan laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga 6. Menentukan identifikasi arsip vital 7. Menentukan berkas arsip vital 8. Memberikan layanan arsip inaktif 9. Memberikan layanan arsip vital 10. Menentukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis 11. Menentukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis 12. Menentukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif 13. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 14. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 15. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 16. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital 17. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Getaran	tidak ada
3	Suhu	dingin
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Penerangan	terang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Udara	sejuk

9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan pengelolaan arsip dinamis, 2.Melakukan pengelolaan arsip statis, 3.Menguasai teknologi informasi kearsipan.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Sensory & Judgmental Creteria (SJC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Asisten Apoteker Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Apoteker Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III ILMU FARMASI, D-III FARMASI DAN MAKANAN, D-III FARMASI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN APOTEKER				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam penyiapan pekerjaan kefarmasian paling kurang 2 (dua) tahun terakhir sebelum diangkat dalam jabatan Asisten Apoteker				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat riancian pemakaian obat dan biayanya	Berita acara penyimpanan perbekalan farmasi	-	-	-	-
2	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya	penerimaan dan seleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obat	-	-	-	-
3	Menyiapkan sediaan sitostatika	Pengemasan alat-alat sterilisasi sentral	-	-	-	-
4	Mengemas obat dan memberi etiket	bahan atau data rencana kegiatan	-	-	-	-
5	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Berita acara penerimaan dan pemeriksaan perbekalan farmasi	-	-	-	-
6	Menyiapkan komponen sediaan intravena	Penyiapan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi	-	-	-	-
7	Melaksanakan penghapusan resep/perbekalan farmasi dan mendokumentasikannya	data perencanaan perbekalan farmasi	-	-	-	-

JUMLAH		8
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		8
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Berita acara penyimpanan perbekalan farmasi	berita acara
2	penerimaan dan seleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obat	resep
3	Pengemasan alat-alat sterilisasi sentral	kegiatan
4	bahan atau data rencana kegiatan	rencana kegiatan
5	Berita acara penerimaan dan pemeriksaan perbekalan farmasi	berita acara
6	Penyiapan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi	kegiatan produksi
7	data perencanaan perbekalan farmasi	paket
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Bahan atau data	Mengemas obat dan memberi etiket
2	Perbekalan farmasi	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi
3	Perbekalan farmasi	Membuat riancian pemakaian obat dan biayanya
4	Peralatan dan bahan untuk produksi	Menyiapkan komponen sediaan intravena
5	Alat-alat sterilisasi sentral	Menyiapkan sediaan sitostatika
6	Data persyaratan administrasi resep	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya
7	Data perbekalan farmasi	Melaksanakan penghapusan resep/perbekalan farmasi dan mendokumentasikannya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Mengemas obat dan memberi etiket
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Melaksanakan penghapusan resep/perbekalan farmasi dan mendokumentasikannya
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi
4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Membuat riancian pemakaian obat dan biayanya
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan komponen sediaan intravena
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan sediaan sitostatika
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya

VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan penyimpanan perbekalan farmasi 2. Ketepatan dan kesesuaian penyiapan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi 3. kuantitas kegiatan pemusnahan perbekalan farmasi 4. kesesuaian kegiatan menyeleksi persyaratan administrasi resep 5. kesesuaian kegiatan penerimaan perbekalan farmasi 6. kesesuaian rencana kegiatan kefarmasian 7. Kesesuaian dan keakuratan penerimaan dan pemeriksaan perbekalan farmasi 8. kesesuaian kegiatan penyimpanan perbekalan farmasi 9. ketepatan paket perencanaan perbekalan farmasi		
VII. WEWENANG		
1. menentukan administrasi resep 2. meminta pemusnahan perbekalan farmasi 3. menentukan rencana kegiatan kefarmasian 4. menentukan perencanaan perbekalan farmasi 5. Menentukan metode penerimaan dan pemeriksaan perbekalan farmasi 6. Menentukan metode penyimpanan perbekalan farmasi 7. Menentukan metode penyiapan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi 8. meminta dan menolak perbekalan farmasi 9. mengeluarkan dan menggunakan perbekalan farmasi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
5	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Letak	strategis
4	Udara	sejuk
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Suhu	dingin

7	Suara	tenang
8	Getaran	tidak ada
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Realistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Mengangkat, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Asisten Apoteker Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Apoteker Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III FARMASI, D-III ILMU FARMASI, D-III FARMASI DAN MAKANAN				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN APOTEKER				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam penyiapan pekerjaan kefarmasian paling kurang 2 (dua) tahun terakhir sebelum diangkat dalam jabatan Asisten Apoteker				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan dan membuat daftar usulan/ data-data berupa jenis dan jumlah resep/ perbekalan farmasi yang akan dihapuskan	Kegiatan Pengumpulan data	-	-	-	-
2	Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian selama 24 jam	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi (dosis unit)	-	-	-	-
3	Mengemas obat dan memberi etiket	kegiatan pengadaan produksi sediaan farmasi non steril	-	-	-	-
4	Menyiapkan komponen TPN	kegiatan pengadaan pelayanan farmasi klinik (sediaan dosis parenteral)	-	-	-	-
5	Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik	Kegiatan penyusunan laporan kegiatan farmasi klinik	-	-	-	-
6	Menimbang dan atau mengukur bahan baku	kegiatan pengadaan produksi sediaan farmasi steril	-	-	-	-
7	Memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data	rencana kegiatan kefarmasian	-	-	-	-

8	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi	-	-	-	-
9	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi untuk proses pengadaan dan termasuk membuat draf surat pesanan	kegiatan penyimpanan perbekalan farmasi	-	-	-	-
10	Merekapitulasi data-data	paket perencanaan perbekalan farmasi	-	-	-	-
11	Menyiapkan obat dan memberi etiket	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi (resep individual)	-	-	-	-
12	Membuang limbah obat	kegiatan pembuangan perbekalan farmasi	-	-	-	-
13	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya	kegiatan pelaksanaan sebagai saksi dalam pemusnahan perbekalan farmasi dan atau dokumennya	-	-	-	-
14	Merekapitulasi data-data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan	paket perencanaan perbekalan farmasi	-	-	-	-
JUMLAH						8
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						8
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan Pengumpulan data				Tiap Kali Kegiatan	
2	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi (dosis unit)				Tiap Kali	
3	kegiatan pengadaan produksi sediaan farmasi non steril				Tiap Kali Produksi	
4	kegiatan pengadaan pelayanan farmasi klinik (sediaan dosis parenteral)				Tiap Sediaan	
5	Kegiatan penyusunan laporan kegiatan farmasi klinik				Tiap Laporan	
6	kegiatan pengadaan produksi sediaan farmasi steril				Tiap Kali Produksi	
7	rencana kegiatan kefarmasian				Tiap Rencana Kegiatan	
8	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi				Tiap Usulan	
9	kegiatan penyimpanan perbekalan farmasi				Tiap Usulan	
10	paket perencanaan perbekalan farmasi				Tiap Paket	

11	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi (resep individual)	Tiap 10 lembar Resep
12	kegiatan pembuangan perbekalan farmasi	Tiap obat jadi
13	kegiatan pelaksanaan sebagai saksi dalam pemusnahan perbekalan berita acara farmasi dan atau dokumennya	
14	paket perencanaan perbekalan farmasi	Tiap Paket
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data-data dalam rangka perencanaan pengelolaan perbekalan farmasi	Merekapitulasi data-data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan
2	Data-data dalam rangka penyiapan rencana kerja kefarmasian	Memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data
3	Data-data dalam rangka pemilihan pengelolaan perbekalan farmasi	Merekapitulasi data-data
4	Daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka pengelolaan perbekalan farmasi pembelian	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi untuk proses pengadaan dan termasuk membuat draf surat pesanan
5	Daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah dalam rangka pengelolaan perbekalan farmasi non pembelian	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah
6	Obat dan memberi etiket dalam rangka pengelolaan sediaan farmasi non steril	Mengemas obat dan memberi etiket
7	Bahan baku mengukur dalam rangka pengelolaan perbekalan farmasi steril	Menimbang dan atau mengukur bahan baku
8	Obat dan etiket dalam rangka Pelayanan Farmasi Klinik resep Individual	Menyiapkan obat dan memberi etiket
9	Obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka Pelayanan Famasi Klinik Dosis Unit	Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian selama 24 jam
10	Limbah Obat Sediaan Sitostatik	Membuang limbah obat
11	Rekap Kegiatan Farmasi Klinik	Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik
12	Sediaan perbekes	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumennya
13	Daftar usulan/data dalam rangka pengelolaan perbekalan farmasi penghapusan	Mengumpulkan dan membuat daftar usulan/ data-data berupa jenis dan jumlah resep/ perbekalan farmasi yang akan dihapuskan
14	Komponen2 TPN dalam rangka Pelayanan Farmasi Klinik Sediaan Nutrisi Parenteral total (TPN)	Menyiapkan komponen TPN
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Merekapitulasi data-data
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Merekapitulasi data-data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan

4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi untuk proses pengadaan dan termasuk membuat draf surat pesanan
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Mengemas obat dan memberi etiket
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menimbang dan atau mengukur bahan baku
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Mengumpulkan dan membuat daftar usulan/ data-data berupa jenis dan jumlah resep/ perbekalan farmasi yang akan dihapuskan
8	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian selama 24 jam
9	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan komponen TPN
10	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Membuang limbah obat
11	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya
12	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah
13	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik
14	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan obat dan memberi etiket
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara 2. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Kegiatan 3. Keakuratan pemeriksaan dengan gas analizer 4. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis 5. Kesesuaian pelaksanaan mewarnai sediaan sitologi / histopatologi 6. Ketepatan pemasangan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan 7. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis 8. Keakuratan pemeriksaan sampel biakan 9. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara analisa gas darah / setara 10. Kelancaran persiapan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara khusus 11. Kebenaran penghitungan hasil pemeriksaan dengan fotometri 12. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara 13. Kesesuaian pembuatan sediaan sitologi / histopatologi 14. Kelancaran persiapan spesimen / sampel secara khusus		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan Rencana Kegiatan 2. menentukan metode pemasangan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan 3. menentukan metode persiapan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara khusus 4. Menentukan metode pembuatan sediaan sitologi / histopatologi 5. Menentukan metode pelaksanaan mewarnai sediaan sitologi / histopatologi 6. menentukan metode persiapan spesimen / sampel secara khusus 7. menentukan metode pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara 8. menentukan metode pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis		

9. menentukan metode penghitungan hasil pemeriksaan dengan fotometri		
10. menentukan metode pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis		
11. menentukan metode pemeriksaan secara analisa gas darah / setara		
12. menentukan metode pemeriksaan dengan gas analyzer		
13. menentukan metode pemeriksaan sampel biakan		
14. menentukan metode pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
5	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Letak	strategis
3	Penerangan	terang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Suara	tenang
7	Udara	sejuk
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Variety and Changing Conditions (VARCH), Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Sosial, Realistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Duduk, Mengangkat
f.	Kondisi Fisik	
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan

b. Umur maksimal		50
c. Tinggi Badan (cm)		tidak ada syarat khusus
d. Berat Badan (Kg)		tidak ada syarat khusus
e. Postur Badan		tidak ada syarat khusus
f. Penampilan		Rapi
g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a. Hubungan dengan data		Memadukan data
b. Hubungan dengan orang		Mempengaruhi
c. Hubungan dengan benda		Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a. Nilai Kinerja		Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Asisten Apoteker Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Apoteker Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III ILMU FARMASI, D-III FARMASI DAN MAKANAN, D-III FARMASI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN APOTEKER				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam penyiapan pekerjaan kefarmasian paling kurang 2 (dua) tahun terakhir sebelum diangkat dalam jabatan Asisten Apoteker				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan komponen sediaan intravena	kegiatan pengadaan pelayanan farmasi klinik (sediaan intra vena)	-	-	-	-
2	Membuat riancian pemakaian obat dan biayanya	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi (dosis unit)	-	-	-	-
3	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Kegiatan penyusunan laporan kegiatan perbekalan farmasi	-	-	-	-
4	Mengemas obat dan memberi etiket	kegiatan pengadaan produksi sediaan farmasi steril	-	-	-	-
5	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya	Kegiatan penyusunan laporan kegiatan farmasi klinik	-	-	-	-
6	Melaksanakan penghapusan resep/perbekalan farmasi dan mendokumentasikannya	Kegiatan penghapusan	-	-	-	-
7	Menyiapkan sediaan sitostatika	kegiatan pengadaan pelayanan	-	-	-	-

farmasi klinik (sitostatik)		
JUMLAH		8
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		8
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	kegiatan pengadaan pelayanan farmasi klinik (sediaan intra vena)	Tiap Obat Jadi
2	kegiatan pengadaan perbekalan farmasi (dosis unit)	Tiap lembar Resep
3	Kegiatan penyusunan laporan kegiatan perbekalan farmasi	Tiap laporam
4	kegiatan pengadaan produksi sediaan farmasi steril	Tiap Kali Produksi
5	Kegiatan penyusunan laporan kegiatan farmasi klinik	Tiap Laporan
6	Kegiatan penghapusan	Tiap Berita Acara
7	kegiatan pengadaan pelayanan farmasi klinik (sitostatik)	Tiap Obat Jadi
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Perbekalan Farmasi	Menyiapkan komponen sediaan intravena
2	Perbekalan farmasi	Membuat riancian pemakaian obat dan biayanya
3	Buku laporan perbekalan farmasi	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi
4	Perbekalan farmasi	Mengemas obat dan memberi etiket
5	Buku laporan farmasi klinik	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya
6	ATK, Perbekalan farmasi	Melaksanakan penghapusan resep/perbekalan farmasi dan mendokumentasikannya
7	Perbekalan Farmasi	Menyiapkan sediaan sitostatika
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan komponen sediaan intravena
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Membuat riancian pemakaian obat dan biayanya
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi
4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Mengemas obat dan memberi etiket
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menjadi saksi dalam penghapusan/ pemusnahan perbekalan farmasi dan dokumen-dokumenya
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Melaksanakan penghapusan resep/perbekalan farmasi dan mendokumentasikannya
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyiapkan sediaan sitostatika

VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka pelayanan farmasi klinis Dosis Unit sesuai SPO 2. Menyiapkan komponen2 sediaan IV (Intra Vena) sesuai SPO 3. Menyiapkan sediaan sitostatika sesuai SPO 4. Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik sesuai SPO 5. Melaksanakan Penghapusan dalam Rangka Pengelolaan Sedian Farmasi sesuai SPO 6. Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi sesuai SPO 7. Mengemas obat dan memberi etiket dalam rangka pengelolaan sediaan farmasi steril sesuai SPO		
VII. WEWENANG		
1. Melakukan pengemasan obat dan memberi etiket dalam rangka pengelolaan sediaan farmasi steril sesuai SPO 2. Melaksanakan Penghapusan dalam Rangka Pengelolaan Sedian Farmasi sesuai SPO 3. Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi sesuai SPO 4. Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka pelayanan farmasi klinis Dosis Unit sesuai SPO 5. Menyiapkan komponen2 sediaan IV (Intra Vena) sesuai SPO 6. Menyiapkan sediaan sitostatika sesuai SPO 7. Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik sesuai SPO		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Letak	strategis
3	Getaran	tidak ada
4	Udara	sejuk
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Suhu	dingin
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Penerangan	terang
9	Keadaaan Ruangan	baik

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Numerik, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH), Directing Control Planning (DCP)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Sosial, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Mengangkat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	50
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pranata Hubungan Masyarakat Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III BAHASA INGGRIS, D-III PERIKLANAN, D-III SOSIOLOGI, D-III KELAUTAN, D-III TEKNIK KIMIA, D-III TEKNOLOGI MULTIMEDIA DAN BROADCASTING, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III PSIKOLOGI, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III SOSIAL POLITIK, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III PENYIARAN, D-III JURNALISTIK, D-III MANAJEMEN PEMASARAN, D-III DESAIN GRAFIS, D-III TEKNOLOGI CETAK DAN GRAFIS, D-III FOTOGRAFI, D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI, D-III KOMPUTER, D-III KESEKRETARIATAN, D-III KOMUNIKASI, D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III PENERBITAN, D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III SISTEM INFORMASI, D-III MULTIMEDIA, D-III KEARSIPAN, D-III HUBUNGAN INTERNASIONAL, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III KEPERAWATAN, D-III MANAJEMEN, D-III PERPUSTAKAAN, D-III SEKRETARIS, D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL					
c. Diklat	KEHUMASAN, PENT. KEHUMASAN, DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT					
d. Pengalaman	-					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan internal	Laporan perencanaan hubungan internal	-	-	-	-
2	Menyusun materi layanan untuk media daring (online)	Naskah materi layanan untuk media daring (online)	-	-	-	-
3	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan eksternal	laporan pelaksanaan hubungan eksternal	-	-	-	-
4	Mengorganisir peningkatan pelaksanaan hubungan internal	Laporan peningkatan pelaksanaan hubungan internal	-	-	-	-
5	Melakukan pelayanan informasi secara stasioner (telepon, faksimile, surat elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan	Laporan pelaksanaan pelayanan informasi secara stasioner (telepon, faksimile, surat	-	-	-	-

	informasi (call center), atau jejaring sosial)	elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan informasi (call center), atau jejaring sosial)				
6	Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal	Laporan perencanaan hubungan eksternal	-	-	-	-
7	Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan	Laporan rencana kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan	-	-	-	-
8	Menyusun materi layanan informasi untuk media tatap muka	Naskah materi layanan informasi untuk media tatap muka	-	-	-	-
9	Mengentri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan	Laporan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan	-	-	-	-
10	Membuat desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide	Desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide	-	-	-	-
11	Mengumpulkan data untuk penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan	Laporan penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan	-	-	-	-
12	Mentranskrip ceramah atau briefing	Naskah transkrip ceramah atau briefing	-	-	-	-
13	Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi	Laporan perencanaan pelayanan informasi	-	-	-	-
14	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan internal	laporan pelaksanaan hubungan internal	-	-	-	-
15	Melakukan siaran melalui media internal	laporan pelaksanaan	-	-	-	-

		siaran melalui media internal				
16	Mengentri data dan informasi untuk pelayanan informasi	Laporan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi	-	-	-	-
17	Memantau penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis.	laporan pemantauan penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis.	-	-	-	-
18	Mengumpulkan data untuk perencanaan pengembangan pelayanan informasi	Laporan perencanaan pengembangan pelayanan informasi	-	-	-	-
19	Memutakhirkan data dan informasi publik	laporan pemutakhiran data dan informasi publik	-	-	-	-
20	Memilih bahan untuk pembuatan kliping	laporan pemilihan bahan untuk pembuatan kliping	-	-	-	-
21	Mengumpulkan konten media	Laporan konten media	-	-	-	-
22	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelayanan informasi	Dokumen data dan informasi untuk pelayanan informasi	-	-	-	-
		JUMLAH	2			
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	2			
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan perencanaan hubungan internal				Laporan	
2	Naskah materi layanan untuk media daring (online)				Naskah	
3	laporan pelaksanaan hubungan eksternal				Laporan	
4	Laporan peningkatan pelaksanaan hubungan internal				Laporan	
5	Laporan pelaksanaan pelayanan informasi secara stasioner (telepon, faksimile, surat elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan informasi (call center), atau jejaring sosial)				Dokumen	
6	Laporan perencanaan hubungan eksternal				Laporan	
7	Laporan rencana kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan				Laporan	

8	Naskah materi layanan informasi untuk media tatap muka	Naskah
9	Laporan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan	Laporan
10	Desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide	Dokumen
11	Laporan penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan	Laporan
12	Naskah transkrip ceramah atau briefing	Naskah
13	Laporan perencanaan pelayanan informasi	Laporan
14	laporan pelaksanaan hubungan internal	Laporan
15	laporan pelaksanaan siaran melalui media internal	Laporan
16	Laporan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi	Laporan
17	laporan pemantauan penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis.	Laporan
18	Laporan perencanaan pengembangan pelayanan informasi	Laporan
19	laporan pemutakhiran data dan informasi publik	Laporan
20	laporan pemilihan bahan untuk pembuatan kliping	Laporan
21	Laporan konten media	Laporan
22	Dokumen data dan informasi untuk pelayanan informasi	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data perencanaan pelayanan informasi	Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi
2	data perencanaan pengembangan pelayanan informasi	Mengumpulkan data untuk perencanaan pengembangan pelayanan informasi
3	data perencanaan hubungan eksternal	Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal
4	data dan informasi pelayanan informasi dan kehumasan	Mengentri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan
5	data dan informasi pelayanan informasi	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelayanan informasi
6	data dan informasi pelayanan informasi	Mengentri data dan informasi untuk pelayanan informasi
7	data dan informasi publik	Memutakhirkan data dan informasi publik
8	kliping	Memilih bahan untuk pembuatan kliping
9	materi layanan informasi	Menyusun materi layanan informasi untuk media tatap muka
10	data dan informasi pelaksanaan hubungan eksternal	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan eksternal
11	desain peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal	Membuat desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide
12	Data penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis.	Memantau penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis.

13	data peningkatan pelaksanaan hubungan internal	Mengorganisir peningkatan pelaksanaan hubungan internal
14	Jadwal siaran	Melakukan siaran melalui media internal
15	data dan informasi pelaksanaan hubungan internal	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan internal
16	data pelayanan informasi	Melakukan pelayanan informasi secara stasioner (telepon, faksimile, surat elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan informasi (call center), atau jejaring sosial)
17	data penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan	Mengumpulkan data untuk penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan
18	konten media	Mengumpulkan konten media
19	data perencanaan hubungan internal	Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan internal
20	data kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan	Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan
21	Jadwal ceramah atau briefing	Mentranskrip ceramah atau briefing
22	materi layanan	Menyusun materi layanan untuk media daring (online)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data untuk perencanaan pengembangan pelayanan informasi
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun materi layanan informasi untuk media tatap muka
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan internal
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data untuk penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelayanan informasi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan konten media
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengentri data dan informasi untuk pelayanan informasi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Memilih bahan untuk pembuatan kliping

11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun materi layanan untuk media daring (online)
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pelayanan informasi secara stasioner (telepon, faksimile, surat elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan informasi (call center), atau jejaring sosial)
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan eksternal
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan internal
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Memantau penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis.
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengorganisir peningkatan pelaksanaan hubungan internal
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan siaran melalui media internal
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengentri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mentranskrip ceramah atau briefing
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Memutakhirkan data dan informasi publik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. ketepatan dan kesesuaian dalam pelaksanaan peningkatan pelaksanaan hubungan internal 2. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan perencanaan hubungan internal 3. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan laporan pelaksanaan hubungan internal 4. ketepatan dan kesesuaian dalam pengumpulan data dan informasi untuk pelayanan informasi 5. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah materi layanan untuk media daring (online) 6. ketepatan dan kesesuaian dalam pembuatan Desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide 7. ketepatan dan kesesuaian dalam pelaksanaan pemutakhiran data dan informasi publik 8. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan perencanaan pelayanan informasi 9. ketepatan dan kesesuaian dalam pelaksanaan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi 10. ketepatan dan kesesuaian dalam pelaksanaan pemilihan bahan untuk pembuatan kliping 11. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah materi layanan informasi untuk media tatap muka 12. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan perencanaan pengembangan pelayanan informasi 13. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan laporan pelaksanaan hubungan eksternal 14. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan rencana kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan 15. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah transkrip ceramah atau briefing 16. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan perencanaan hubungan eksternal		

17. kelancaran pelaksanaan pemantauan penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis. 18. kelancaran pelaksanaan pelayanan informasi secara stasioner (telepon, faksimile, surat elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan informasi (call center), atau jejaring sosial) 19. pelaksanaan siaran melalui media internal 20. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan 21. ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan konten media 22. ketepatan dan kesesuaian dalam pelaksanaan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan		
VII. WEWENANG		
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan perencanaan pelayanan informasi 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan perencanaan pengembangan pelayanan informasi 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan perencanaan hubungan eksternal 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan perencanaan hubungan internal 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan rencana kebutuhan sarana, prasarana dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan 7. menentukan pelaksanaan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan 8. menentukan pengumpulan data dan informasi untuk pelayanan informasi 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan konten media 10. menentukan pelaksanaan entri data dan informasi untuk pelayanan informasi 11. menentukan pelaksanaan pemutakhiran data dan informasi publik 12. menentukan pelaksanaan pemilihan bahan untuk pembuatan kliping 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan Naskah materi layanan informasi untuk media tatap muka 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan Naskah materi layanan untuk media daring (online) 15. pelaksanaan pelayanan informasi secara stasioner (telepon, faksimile, surat elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan informasi (call center), atau jejaring sosial) 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelaksanaan hubungan eksternal 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelaksanaan hubungan internal 18. menentukan pembuatan Desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide 19. menentukan pelaksanaan pemantauan penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis. 20. menentukan pelaksanaan peningkatan pelaksanaan hubungan internal 21. menentukan pelaksanaan siaran melalui media internal 22. meminta data dan informasi bahan penyusunan Naskah transkrip ceramah atau briefing		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Subbagian Tata Usaha	Koordinasi

3	Kepala Subbagian Tata Usaha	Menerima perintah dan arahan
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Udara	sejuk
4	Suara	tenang
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Penerangan	terang
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Getaran	tidak ada
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2.Melakukan kegiatan kehumasan, 3.Membuat laporan secara berkala.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Membandingkan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-IV NAUTIKA, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, D-IV KOMUNIKASI MASSA, S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, D-IV MANAJEMEN PRODUKSI BERITA, S-1 MANAJEMEN HUTAN, S-1 FILSAFAT, S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA, S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 SEJARAH, S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 PERIKLANAN, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN HINDU, S-1 ILMU PERTANIAN, S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM, S-1 KIMIA, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 SASTRA INDONESIA, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 FILM DAN TELEVISI, S-1 HUKUM, D-IV MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN, S-1 MATEMATIKA, S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN, S-1 KEPERAWATAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ARAB, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV DESAIN GRAFIS, S-1 GEOGRAFI, S-1 BAHASA ARAB, S-1 FILM, S-1 REKAYASA KIMIA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 BAHASA PERANCIS, S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 EKONOMI, S-1 PENDIDIKAN JASMANI SD, D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI, S-1 BAHASA INGGRIS, S-1 REKAYASA PERTANIAN, S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, S-1 ILMU POLITIK, S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 AGROTEKNOLOGI, D-IV DESAIN MEDIA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 KEHUTANAN, S-1 SASTRA PERANCIS, D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG, S-1 SASTRA INGGRIS, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KRISTEN, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB, S-1 BIOLOGI, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 STATISTIKA, S-1 PENDIDIKAN KIMIA, S-1 KOMUNIKASI MASSA, S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, S-1 SOSIOLOGI, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA, S-1 MANAJEMEN, S-1 JURNALISTIK, S-1 ILMU TANAH, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER, S-1 PETERNAKAN, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, S-1 STUDI PERBANDINGAN AGAMA, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 PSIKOLOGI				
c. Diklat		PENT. KEHUMASAN, DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT, KEHUMASAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai

1	Menyusun hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat	Laporan hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat	-	-	-	-
2	Menyusun Naskah materi penerbitan informasi untuk media daring (online)	Naskah materi penerbitan informasi untuk media daring (online)	-	-	-	-
3	Menyusun Naskah materi penerbitan informasi untuk media elektronik	Naskah materi penerbitan informasi untuk media elektronik	-	-	-	-
4	Menyusun Naskah pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan	Naskah pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan	-	-	-	-
5	Menyusun informasi strategis pemerintah	Laporan informasi strategis pemerintah	-	-	-	-
6	Menyusun Naskah latar fakta konferensi pers atau siaran pers	Naskah latar fakta konferensi pers atau siaran pers	-	-	-	-
7	Menyusun Dokumen materi layanan informasi untuk media elektronik	Dokumen materi layanan informasi untuk media elektronik	-	-	-	-
8	Menyusun Naskah konten publikasi (artikel atau opini)	Naskah konten publikasi (artikel atau opini)	-	-	-	-
9	Menyusun Naskah artikel atau opini untuk penerbitan internal	Naskah artikel atau opini untuk penerbitan internal	-	-	-	-
10	Menyusun hasil liputan kegiatan kelembagaan	Laporan hasil liputan kegiatan kelembagaan	-	-	-	-
11	Menyusun Dokumen hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal	Dokumen hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal	-	-	-	-
12	Menyusun program pelayanan informasi dan kehumasan	Laporan program pelayanan informasi dan kehumasan	-	-	-	-
13	Menyusun analisa data dan informasi dari media dan masyarakat	Laporan hasil analisa data dan informasi	-	-	-	-

		dari media dan masyarakat				
14	Menyusun Naskah berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring	Naskah berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring	-	-	-	-
15	Menyusun hasil analisa isu publik	Laporan hasil analisa isu publik	-	-	-	-
16	Menyusun Dokumen profil lembaga	Dokumen profil lembaga	-	-	-	-
17	Menyusun data bahan audit komunikasi	Laporan data bahan audit komunikasi	-	-	-	-
18	Menyusun Naskah materi pelayanan informasi untuk media cetak	Naskah materi pelayanan informasi untuk media cetak	-	-	-	-
19	Menyusun Naskah dialog kehumasan, ceramah dan briefing	Naskah dialog kehumasan, ceramah dan briefing	-	-	-	-
20	Menyusun hasil teleconference	Laporan hasil teleconference	-	-	-	-
21	Menyusun terkait isu hubungan internal	Laporan terkait isu hubungan internal	-	-	-	-
22	Menyusun instrumen audit komunikasi	Laporan instrumen audit komunikasi	-	-	-	-
23	Menyusun hasil konten media	Laporan hasil konten media	-	-	-	-
24	Menyusun bahan dan hasil siaran pada media internal	Laporan bahan dan hasil siaran pada media internal	-	-	-	-
		JUMLAH	1			
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	1			
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Laporan hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat					Laporan
2	Naskah materi penerbitan informasi untuk media daring (online)					Naskah
3	Naskah materi penerbitan informasi untuk media elektronik					Naskah
4	Naskah pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan					Naskah
5	Laporan informasi strategis pemerintah					Laporan
6	Naskah latar fakta konferensi pers atau siaran pers					Naskah
7	Dokumen materi layanan informasi untuk media elektronik					Dokumen

8	Naskah konten publikasi (artikel atau opini)	Naskah
9	Naskah artikel atau opini untuk penerbitan internal	Naskah
10	Laporan hasil liputan kegiatan kelembagaan	Laporan
11	Dokumen hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal	Laporan
12	Laporan program pelayanan informasi dan kehumasan	Laporan
13	Laporan hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat	Laporan
14	Naskah berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring	Naskah
15	Laporan hasil analisa isu publik	Laporan
16	Dokumen profil lembaga	Dokumen
17	Laporan data bahan audit komunikasi	Laporan
18	Naskah materi pelayanan informasi untuk media cetak	Naskah
19	Naskah dialog kehumasan, ceramah dan briefing	Naskah
20	Laporan hasil teleconference	Laporan
21	Laporan terkait isu hubungan internal	Laporan
22	Laporan instrumen audit komunikasi	Laporan
23	Laporan hasil konten media	Laporan
24	Laporan bahan dan hasil siaran pada media internal	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat	Menyusun hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat
2	data penerbitan informasi untuk media daring (online)	Menyusun Naskah materi penerbitan informasi untuk media daring (online)
3	data penerbitan informasi untuk media elektronik	Menyusun Naskah materi penerbitan informasi untuk media elektronik
4	Bahan pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan	Menyusun Naskah pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan
5	informasi strategis pemerintah	Menyusun informasi strategis pemerintah
6	latar fakta konferensi pers atau siaran pers	Menyusun Naskah latar fakta konferensi pers atau siaran pers
7	data layanan informasi untuk media elektronik	Menyusun Dokumen materi layanan informasi untuk media elektronik
8	data konten publikasi (artikel atau opini)	Menyusun Naskah konten publikasi (artikel atau opini)
9	artikel atau opini untuk penerbitan internal	Menyusun Naskah artikel atau opini untuk penerbitan internal
10	hasil liputan kegiatan kelembagaan	Menyusun hasil liputan kegiatan kelembagaan
11	hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal	Menyusun Dokumen hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal

12	program pelayanan informasi dan kehumasan	Menyusun program pelayanan informasi dan kehumasan
13	hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat	Menyusun analisa data dan informasi dari media dan masyarakat
14	berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring	Menyusun Naskah berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring
15	hasil analisa isu publik	Menyusun hasil analisa isu publik
16	data profil lembaga	Menyusun Dokumen profil lembaga
17	data bahan audit komunikasi	Menyusun data bahan audit komunikasi
18	data pelayanan informasi untuk media cetak	Menyusun Naskah materi pelayanan informasi untuk media cetak
19	data dialog kehumasan, ceramah dan briefing	Menyusun Naskah dialog kehumasan, ceramah dan briefing
20	hasil teleconference	Menyusun hasil teleconference
21	Data terkait isu hubungan internal	Menyusun terkait isu hubungan internal
22	data instrumen audit komunikasi	Menyusun instrumen audit komunikasi
23	hasil konten media	Menyusun hasil konten media
24	bahan dan hasil siaran pada media internal	Menyusun bahan dan hasil siaran pada media internal
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah materi penerbitan informasi untuk media daring (online)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah materi penerbitan informasi untuk media elektronik
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun informasi strategis pemerintah
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah latar fakta konferensi pers atau siaran pers
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Dokumen materi layanan informasi untuk media elektronik
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah konten publikasi (artikel atau opini)
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah artikel atau opini untuk penerbitan internal
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun hasil liputan kegiatan kelembagaan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Dokumen hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun program pelayanan informasi dan kehumasan

13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun analisa data dan informasi dari media dan masyarakat
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun hasil analisa isu publik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Dokumen profil lembaga
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun data bahan audit komunikasi
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah materi pelayanan informasi untuk media cetak
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun Naskah dialog kehumasan, ceramah dan briefing
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun hasil teleconference
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun terkait isu hubungan internal
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun instrumen audit komunikasi
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun hasil konten media
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun bahan dan hasil siaran pada media internal
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat 2. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah artikel atau opini untuk penerbitan internal 3. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Dokumen profil lembaga 4. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah materi penerbitan informasi untuk media daring (online) 5. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan terkait isu hubungan internal 6. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan hasil liputan kegiatan kelembagaan 7. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Dokumen materi layanan informasi untuk media elektronik 8. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah konten publikasi (artikel atau opini) 9. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan program pelayanan informasi dan kehumasan 10. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan hasil konten media 11. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah materi penerbitan informasi untuk media elektronik 12. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah materi pelayanan informasi untuk media cetak 13. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan hasil teleconference 14. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Dokumen hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal 15. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah dialog kehumasan, ceramah dan briefing 16. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan bahan dan hasil siaran pada media internal 17. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan hasil analisa isu publik		

18. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah latar fakta konferensi pers atau siaran pers 19. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan instrumen audit komunikasi 20. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan informasi strategis pemerintah 21. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Laporan data bahan audit komunikasi 22. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring 23. Ketepatan dan kesesuaian dalam penyusunan Naskah pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan hasil analisa data dan informasi dari media dan masyarakat 2. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan program pelayanan informasi dan kehumasan 3. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan hasil teleconference 4. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan hasil analisa isu publik 5. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan hasil konten media 6. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan informasi strategis pemerintah 7. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Dokumen materi layanan informasi untuk media elektronik 8. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Naskah berita pelayanan informasi dan kehumasan untuk media cetak, elektronik dan daring 9. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Naskah pidato, ceramah, atau bahan tayang pimpinan 10. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Dokumen profil lembaga 11. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Naskah materi pelayanan informasi untuk media cetak 12. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Naskah materi penerbitan informasi untuk media daring (online) 13. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Naskah materi penerbitan informasi untuk media elektronik 14. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan terkait isu hubungan internal 15. Menentukan data dan informasi penyusunan Naskah dialog kehumasan, ceramah dan briefing 16. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Naskah konten publikasi (artikel atau opini) 17. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Dokumen hasil analisa data dan informasi hubungan eksternal 18. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Naskah latar fakta konferensi pers atau siaran pers 19. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan hasil liputan kegiatan kelembagaan 20. Menentukan data dan informasi bahan penyusunan Naskah artikel atau opini untuk penerbitan internal 21. Menentukan data dan informasi penyusunan Laporan bahan dan hasil siaran pada media internal 22. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan data bahan audit komunikasi 23. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan instrumen audit komunikasi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Udara	sejuk
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Penerangan	terang
5	Getaran	tidak ada
6	Suara	tenang
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Suhu	dingin
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2.Melakukan kegiatan kehumasan, 3.Membuat laporan secara berkala.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pranata Komputer Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Komputer Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III PERANCANGAN PERMAINAN, D-III TEKNOLOGI PERMAINAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNIK INFORMATIKA				
c. Diklat		DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER, DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pencatatan infrastruktur TI	Dokumen inventaris	-	-	-	-
2	Melakukan perekaman data spasial	Laporan hasil pemeriksaan	-	-	-	-
3	Melakukan perekaman data dengan validasi	Laporan hasil perekaman data spasial	-	-	-	-
4	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	Dokumen hasil pemasangan	-	-	-	-
5	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan perangkat TI End User	-	-	-	-
6	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Laporan konversi data	-	-	-	-
7	Melakukan penggandaan data	Laporan penggandaan data dan surat tugas	-	-	-	-
8	Melakukan kompilasi data pengolahan	Laporan hasil editing data spasial	-	-	-	-
9	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User	Dokumen kegiatan perawatan	-	-	-	-

10	Melakukan konversi data	Laporan hasil pengolahan peta	-	-	-	-
11	Membuat query sederhana	Dokumentasi tahapan kegiatan, quick look, dan penjelasan penggunaan peta tematik	-	-	-	-
12	Melakukan validasi hasil perekaman data	Laporan kompilasi	-	-	-	-
13	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal	-	-	-	-
14	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	Laporan manipulasi data	-	-	-	-
15	Melakukan uji coba program multimedia interaktif	Laporan uji coba program	-	-	-	-
JUMLAH						6
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						6
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen inventaris				Dokumen	
2	Laporan hasil pemeriksaan				Laporan	
3	Laporan hasil perekaman data spasial				Laporan	
4	Dokumen hasil pemasangan				Dokumen	
5	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan perangkat TI End User				Dokumen	
6	Laporan konversi data				Laporan	
7	Laporan penggandaan data dan surat tugas				Laporan	
8	Laporan hasil editing data spasial				Laporan	
9	Dokumen kegiatan perawatan				Dokumen	
10	Laporan hasil pengolahan peta				Laporan	
11	Dokumentasi tahapan kegiatan, quick look, dan penjelasan penggunaan peta tematik				Dokumen	
12	Laporan kompilasi				Laporan	
13	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal				Dokumen	
14	Laporan manipulasi data				Laporan	

15	Laporan uji coba program	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data	Melakukan penggandaan data
2	Manajemen Infrastruktur TI	Melakukan pencatatan infrastruktur TI
3	Manajemen Infrastruktur TI	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI
4	Perangkat TI End User	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User
5	Data	Melakukan perekaman data dengan pemindaian
6	Data	Melakukan perekaman data tanpa validasi
7	Data	Melakukan perekaman data dengan validasi
8	Data Peta Tematik	Membuat query sederhana
9	Data	Melakukan konversi data
10	Data	Melakukan kompilasi data pengolahan
11	Data	Melakukan perekaman data spasial
12	Sistem Jaringan Komputer yang perlu perbaikan	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)
13	Perangkat TI End User	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User
14	program multimedia interaktif	Melakukan uji coba program multimedia interaktif
15	Data	Melakukan validasi hasil perekaman data
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pencatatan infrastruktur TI
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan penggandaan data
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data tanpa validasi

8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan validasi hasil perekaman data
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data dengan validasi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat query sederhana
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan kompilasi data pengolahan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data spasial
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba program multimedia interaktif
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data dengan pemindaian
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan konversi data
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan konversi data 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal 3. Ketepatan dan Kesesuaian Pengolahan kompilasi data 4. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data dengan validasi 5. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data dengan pemindaian 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan validasi hasil perekaman data 7. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data tanpa validasi 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pencatatan infrastruktur TI 9. Ketepatan dan Kesesuaian Pemasangan kabel untuk infrastruktur TI 10. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba program multimedia interaktif 11. Ketepatan dan Kesesuaian Pemeliharaan perangkat TI End User 12. Ketepatan dan Kesesuaian Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User 13. Ketepatan dan Kesesuaian pembuatan query sederhana 14. Ketepatan dan Kesesuaian Penggandaan data 15. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data spasial		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan Penggandaan data 2. Menggunakan Peralatan untuk Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal 3. Menggunakan Peralatan untuk Pencatatan infrastruktur TI 4. Menggunakan Peralatan untuk Pemasangan kabel untuk infrastruktur TI 5. Menggunakan Peralatan untuk Pemeliharaan perangkat TI End User 6. Menggunakan Peralatan untuk Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User 7. Menentukan Perekaman data dengan pemindaian 8. Menentukan Perekaman data tanpa validasi 9. Menentukan Pelaksanaan validasi hasil perekaman data 10. Menentukan Perekaman data dengan validasi 11. Meminta data dan informasi dalam pembuatan query sederhana		

12. Menentukan Pelaksanaan konversi data		
13. Menentukan Pengolahan kompilasi data		
14. Menentukan Perekaman data spasial		
15. Menentukan Pelaksanaan uji coba program multimedia interaktif		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Kedaaan Ruangan	baik
2	Getaran	tidak ada
3	Letak	strategis
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Suara	tenang
7	Penerangan	terang
8	Suhu	dingin
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan Software atau Hardware Perangkat TI, mendeteksi / Memperbaiki Kerusakan Hardware Perangkat TI serta jaringan, dan merancang program/database.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Memegang, Bekerja dengan jari, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus

e.	Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menyusun data
b.	Hubungan dengan orang	Menerima instruksi
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Pranata Komputer Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Komputer Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNOLOGI PERMAINAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III PERANCANGAN PERMAINAN				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER, DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi	Kebutuhan data strategis organisasi/instansi	-	-	-	-
2	Membuat peta tematik sederhana	Hasil desain grafis	-	-	-	-
3	Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
4	Melakukan uji coba program aplikasi	laporan uji coba program	-	-	-	-
5	Menerapkan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer lokal	-	-	-	-
6	Melakukan uji coba rancangan layanan akses data	Laporan uji coba	-	-	-	-
7	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen implementasi keamanan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
8	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi	Buku petunjuk pengoperasian sistem	-	-	-	-
9	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Kompilasi dokumen	-	-	-	-
10	Melakukan implementasi teknologi data	Teknologi data yang diinstal,	-	-	-	-

		laporan instalasi				
11	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
12	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network)	Dokumen rancangan uji coba	-	-	-	-
13	Membuat program aplikasi	Hasil program aplikasi	-	-	-	-
14	Melakukan pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
15	Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
16	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial sederhana	Dokumentasi berupa perubahan pemrograman multimedia	-	-	-	-
17	Melakukan uji coba rancangan layanan integrasi data	Laporan uji coba	-	-	-	-
18	Melakukan pengujian perangkat TI End User	Dokumen hasil pengujian (User Acceptance Test)	-	-	-	-
19	Melakukan penyiapan data uji coba rancangan database	Basis data yang di uji, data yang diuji	-	-	-	-
20	Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data	Agenda, catatan, jadwal, artefak dari organisasi tata kelola data	-	-	-	-
21	Melakukan perawatan business intelligence	Laporan perawatan implementasi business intelligence	-	-	-	-
22	Mengembangkan dan atau meremajakan program aplikasi	Hasil peremajaan Program aplikasi	-	-	-	-
23	Melakukan perawatan arsitektur data	Laporan mekanisme pemeliharaan arsitektur metadata	-	-	-	-
24	Melakukan uji coba rancangan visualisasi informasi	Laporan uji coba	-	-	-	-

25	Melakukan instalasi/updating DBMS	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan instalasi	-	-	-	-
26	Melakukan pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI	Dokumen informasi dasar objek audit	-	-	-	-
27	Melakukan perawatan taksonomi data di suatu instansi	Laporan mekanisme pemeliharaan taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML	-	-	-	-
28	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	Laporan pemenuhan permintaan dan layanan TI	-	-	-	-
29	Melakukan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi	SOP pengujian, laporan hasil uji prosedur	-	-	-	-
30	Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data	Catatan issue /permasalahan pengelolaan data	-	-	-	-
31	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer	-	-	-	-
32	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Laporan uji coba	-	-	-	-
33	Melakukan analisis kebutuhan program aplikasi	Laporan analisis kebutuhan program aplikasi	-	-	-	-
34	Memberikan support pemecahan masalah teknologi data	Rekomendasi pemecahan masalah teknologi data	-	-	-	-
35	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja database	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
36	Mengembangkan data model	Laporan dan diagram model data konseptual, logis, dan fisik	-	-	-	-
37	Melakukan instalasi/upgrade sistem	Laporan pelaksanaan	-	-	-	-

	operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	instalasi/upgrade				
38	Melakukan pemasangan perangkat fisik TI	Dokumen hasil pemasangan perangkat keamanan fisik TI	-	-	-	-
39	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis	Dokumen hasil pemeriksaan (User Acceptance Test dan Acceptance Test Procedure)	-	-	-	-
40	Melakukan perawatan arsitektur teknologi data	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data-teknologi	-	-	-	-
41	Melakukan perawatan arsitektur integrasi data	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data terintegrasi	-	-	-	-
42	Membuat desain grafis	Dokumentasi pemrograman	-	-	-	-
43	Melakukan editing data spasial	Dokumentasi objek	-	-	-	-
44	Melakukan perawatan data model	Dokumen mekanisme pemeliharaan data model	-	-	-	-
45	Melakukan registrasi permasalahan kualitas data	Daftar log permasalahan kualitas data	-	-	-	-
JUMLAH						6
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						6
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kebutuhan data strategis organisasi/instansi				Dokumen	
2	Hasil desain grafis				Laporan	
3	Laporan hasil pemantauan				Laporan	
4	laporan uji coba program				Laporan	
5	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer lokal				Dokumen	
6	Laporan uji coba				Laporan	
7	Dokumen implementasi keamanan sistem jaringan komputer				Dokumen	
8	Buku petunjuk pengoperasian sistem				Dokumen	
9	Kompilasi dokumen				Dokumen	

10	Teknologi data yang diinstal, laporan instalasi	Laporan
11	Laporan hasil pemantauan	Laporan
12	Dokumen rancangan uji coba	Dokumen
13	Hasil program aplikasi	Program
14	Laporan hasil pemantauan	Laporan
15	Laporan hasil pemantauan	Laporan
16	Dokumentasi berupa perubahan pemrograman multimedia	Dokumen
17	Laporan uji coba	Laporan
18	Dokumen hasil pengujian (User Acceptance Test)	Dokumen
19	Basis data yang di uji, data yang diuji	Dokumen
20	Agenda, catatan, jadwal, artefak dari organisasi tata kelola data	Dokumen
21	Laporan perawatan implementasi business intelligence	Laporan
22	Hasil peremajaan Program aplikasi	Program
23	Laporan mekanisme pemeliharaan arsitektur metadata	Laporan
24	Laporan uji coba	Laporan
25	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan instalasi	Laporan
26	Dokumen informasi dasar objek audit	Dokumen
27	Laporan mekanisme pemeliharaan taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML	Laporan
28	Laporan pemenuhan permintaan dan layanan TI	Laporan
29	SOP pengujian, laporan hasil uji prosedur	Laporan
30	Catatan issue /permasalahan pengelolaan data	Catatan
31	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer	Dokumen
32	Laporan uji coba	Laporan
33	Laporan analisis kebutuhan program aplikasi	Laporan
34	Rekomendasi pemecahan masalah teknologi data	Dokumen
35	Laporan hasil pemantauan	Laporan
36	Laporan dan diagram model data konseptual, logis, dan fisik	Laporan
37	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade	Laporan
38	Dokumen hasil pemasangan perangkat keamanan fisik TI	Dokumen
39	Dokumen hasil pemeriksaan (User Acceptance Test dan Acceptance Test Procedure)	Dokumen
40	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data-teknologi	Dokumen
41	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data terintegrasi	Dokumen
42	Dokumentasi pemrograman	Dokumen
43	Dokumentasi objek	Dokumen
44	Dokumen mekanisme pemeliharaan data model	Dokumen

45	Daftar log permasalahan kualitas data	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data	Melakukan perawatan business intelligence
2	Data	Melakukan uji coba rancangan layanan akses data
3	Database	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja database
4	rancangan LAN	Menerapkan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
5	rancangan LAN	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
6	Data Permintaan Layanan TI	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi
7	Data Instansi	Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi
8	Data	Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data
9	Data	Melakukan perawatan arsitektur teknologi data
10	Data	Melakukan perawatan arsitektur integrasi data
11	Data	Melakukan perawatan taksonomi data di suatu instansi
12	Data	Mengembangkan data model
13	Data	Melakukan uji coba rancangan visualisasi informasi
14	Data	Melakukan uji coba rancangan layanan integrasi data
15	Data	Melakukan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi
16	Database	Melakukan instalasi/updating DBMS
17	data pengguna	Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna
18	data	Melakukan registrasi permasalahan kualitas data
19	data	Melakukan pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data
20	data	Melakukan pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI
21	jaringan LAN	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network)

22	jaringan LAN	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network)
23	jaringan LAN	Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan
24	Perangkat TI	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis
25	Perangkat TI	Melakukan pengujian perangkat TI End User
26	Perangkat TI	Melakukan pemasangan perangkat fisik TI
27	Perangkat TI	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI
28	Program Aplikasi	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi
29	Sistem Informasi	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi
30	Program Aplikasi	Melakukan analisis kebutuhan program aplikasi
31	Rancangan Program Aplikasi	Membuat program aplikasi
32	Program Aplikasi	Mengembangkan dan atau meremajakan program aplikasi
33	Program Aplikasi	Melakukan uji coba program aplikasi
34	peta tematik	Membuat peta tematik sederhana
35	peta tematik	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial sederhana
36	data spasial	Melakukan editing data spasial
37	Rancangan desain grafis	Membuat desain grafis
38	Sistem Operasi	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI
39	jaringan LAN	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
40	laporan teknologi data	Memberikan support pemecahan masalah teknologi data
41	Data	Melakukan penyiapan data uji coba rancangan database
42	data	Melakukan implementasi teknologi data
43	Data	Melakukan perawatan arsitektur data
44	Data	Melakukan perawatan data model
45	Permasalahan pengelolaan data	Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja database

2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan arsitektur teknologi data
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan arsitektur integrasi data
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan data model
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan business intelligence
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan arsitektur data
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Mengembangkan data model
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba rancangan visualisasi informasi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan penyiapan data uji coba rancangan database
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba rancangan layanan integrasi data
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan implementasi teknologi data
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan registrasi permasalahan kualitas data
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menerapkan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network)
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network)

25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemasangan perangkat fisik TI
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kebutuhan program aplikasi
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat program aplikasi
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Mengembangkan dan atau meremajakan program aplikasi
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba program aplikasi
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial sederhana
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan editing data spasial
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengujian perangkat TI End User
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba rancangan layanan akses data
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan taksonomi data di suatu instansi
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan instalasi/updating DBMS
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat desain grafis
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Memberikan support pemecahan masalah teknologi data
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat peta tematik sederhana
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pemasangan perangkat fisik TI		

3. Ketepatan dan Kesesuaian Pengembangan data model
4. Ketepatan dan Kesesuaian Penyiapan data uji coba rancangan database
5. Ketepatan dan Kesesuaian Pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi
6. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
7. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data
8. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna
9. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan arsitektur teknologi data
10. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi
11. Ketepatan dan Kesesuaian pembuatan desain grafis
12. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan data model
13. Ketepatan dan Kesesuaian Pemberian support pemecahan masalah teknologi data
14. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan pemantauan (monitoring) jaringan
15. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan peta tematik sederhana
16. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan registrasi permasalahan kualitas data
17. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan editing data spasial
18. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI
19. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
20. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan uji coba program aplikasi
21. Ketepatan dan Kesesuaian Pengujian perangkat TI End User
22. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba rancangan layanan akses data
23. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) kinerja database
24. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI
25. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan arsitektur data
26. Ketepatan dan Kesesuaian Pencatatan permasalahan pengelolaan data
27. Ketepatan dan Kesesuaian Pengembangan dan atau meremajakan program aplikasi
28. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI
29. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan program aplikasi
30. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi
31. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba rancangan layanan integrasi data
32. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba rancangan visualisasi informasi
33. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
34. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network)
35. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan business intelligence
36. Ketepatan dan Kesesuaian Pengolahan data atribut dan spasial sederhana
37. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network)
38. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kebutuhan program aplikasi
39. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi teknologi data
40. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan informasi mengenai data instansi
41. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan instalasi/updating DBMS
42. Ketepatan dan Pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis
43. Ketepatan dan Kesesuaian Pengadministrasian kegiatan tata kelola data
44. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan taksonomi data di suatu instansi
45. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan arsitektur integrasi data

VII. WEWENANG
1. Memberikan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi 2. Meminta data pengumpulan informasi mengenai data instansi 3. Menentukan Pengadministrasian kegiatan tata kelola data 4. Menentukan Pencatatan permasalahan pengelolaan data 5. Menentukan Perawatan arsitektur teknologi data 6. Menentukan Perawatan arsitektur integrasi data 7. Menentukan Perawatan data model 8. Menentukan Perawatan business intelligence 9. Menentukan Perawatan taksonomi data di suatu instansi 10. Menentukan Perawatan arsitektur data 11. Menentukan Pengembangan data model 12. Menentukan Pelaksanaan uji coba rancangan layanan akses data 13. Menentukan Pelaksanaan uji coba rancangan visualisasi informasi 14. Menentukan Penyiapan data uji coba rancangan database 15. Menentukan Pelaksanaan uji coba rancangan layanan integrasi data 16. Menentukan Pelaksanaan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi 17. Menentukan Pelaksanaan instalasi/updating DBMS 18. Menentukan Pemantauan (monitoring) kinerja database 19. Menentukan Pelaksanaan implementasi teknologi data 20. Menentukan Pemberian support pemecahan masalah teknologi data 21. Menentukan Pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna 22. Menentukan Pelaksanaan registrasi permasalahan kualitas data 23. Menentukan Pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data 24. Menentukan Pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI 25. Menentukan Penerapan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 26. Menentukan Penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 27. Menentukan Penerapan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network) 28. Menentukan Penyusunan rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network) 29. Menentukan pelaksanaan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 30. Menentukan Pelaksanaan pemantauan (monitoring) jaringan 31. Menentukan Pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis 32. Menentukan Pengujian perangkat TI End User 33. Menggunakan Peralatan untuk Pemasangan perangkat fisik TI 34. Menentukan Pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI 35. Menentukan Pelaksanaan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI 36. Menentukan Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi 37. Menentukan Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi 38. Menentukan Pelaksanaan analisis kebutuhan program aplikasi 39. Menentukan Pembuatan program aplikasi 40. Menentukan Pengembangan dan atau meremajakan program aplikasi 41. Menetapkan pelaksanaan uji coba program aplikasi 42. Menentukan Pembuatan peta tematik sederhana 43. Menentukan Pengolahan data atribut dan spasial sederhana 44. Menentukan pelaksanaan editing data spasial 45. Menentukan pembuatan desain grafis

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin
3	Penerangan	terang
4	Suara	tenang
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Getaran	tidak ada
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Udara	sejuk
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Mengoperasikan Software atau Hardware Perangkat TI, 2.Mendeteksi/Memperbaiki Kerusakan Hardware Perangkat TI serta jaringan, 3.Merancang program/database
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Memegang, Duduk, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	

a. Hubungan dengan data		Menganalisis data
b. Hubungan dengan orang		Menyelia
c. Hubungan dengan benda		Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Pranata Komputer Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Komputer Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III PERANCANGAN PERMAINAN, D-III TEKNOLOGI PERMAINAN, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III SISTEM INFORMASI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER, DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge)	Daftar data yang diarsipkan, daftar data yang diambil, daftar data yang dihapus	-	-	-	-
2	Menyusun rencana pemeliharaan perangkat TI End User	Dokumentasi rencana pemeliharaan perangkat TI End User	-	-	-	-
3	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal	-	-	-	-
4	Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	Buku pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	-	-	-	-
5	Membuat program multimedia sederhana	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru	-	-	-	-
6	Melakukan pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI	Dokumen Hasil pengumpulan data	-	-	-	-

7	Melakukan perancangan data model sederhana	Dokumen Spesifikasi data definition language	-	-	-	-
8	Membuat prototype sederhana pada program multimedia	Source code, spesifikasi program aplikasi, screen capture, penjelasan fungsi modul/object	-	-	-	-
9	Melakukan perancangan visualisasi informasi sederhana	Dokumen proses rancangan visualisasi, tampilan aplikasi, laporan	-	-	-	-
10	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal	-	-	-	-
11	Melakukan implementasi data warehouse	Laporan implementasi data warehouse	-	-	-	-
12	Melakukan verifikasi data spasial	Dokumentasi tahapan prototype	-	-	-	-
13	Membuat objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
14	Melakukan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Laporan uji coba program	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Daftar data yang diarsipkan, daftar data yang diambil, daftar data yang dihapus				Dokumen	
2	Dokumentasi rencana pemeliharaan perangkat TI End User				Dokumen	
3	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal				Dokumen	
4	Buku pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan				Dokumen	
5	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru				Dokumen	
6	Dokumen Hasil pengumpulan data				Dokumen	
7	Dokumen Spesifikasi data definition language				Dokumen	

8	Source code, spesifikasi program aplikasi, screen capture, penjelasan fungsi modul/object	Dokumen
9	Dokumen proses rancangan visualisasi, tampilan aplikasi, laporan	Dokumen
10	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal	Dokumen
11	Laporan implementasi data warehouse	Laporan
12	Dokumentasi tahapan prototype	Dokumen
13	Dokumen hasil analisis	Laporan
14	Laporan uji coba program	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data	Melakukan pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge)
2	perangkat TI	Menyusun rencana pemeliharaan perangkat TI End User
3	data pengguna	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
4	Jaringan komputer	Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
5	objek multimedia	Membuat program multimedia sederhana
6	dokumen	Melakukan pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI
7	rancangan data model	Melakukan perancangan data model sederhana
8	objek multimedia	Membuat prototype sederhana pada program multimedia
9	data	Melakukan perancangan visualisasi informasi sederhana
10	Jaringan komputer	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan
11	data	Melakukan implementasi data warehouse
12	data spasial	Melakukan verifikasi data spasial
13	objek multimedia	Membuat objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
14	objek multimedia	Melakukan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge)

2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun rencana pemeliharaan perangkat TI End User
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat program multimedia sederhana
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perancangan data model sederhana
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat prototype sederhana pada program multimedia
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perancangan visualisasi informasi sederhana
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan implementasi data warehouse
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan verifikasi data spasial
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan data model sederhana 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge) 3. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI 4. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan objek multimedia sederhana dengan piranti lunak 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan verifikasi data spasial 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan program multimedia sederhana 7. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi data warehouse 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 9. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak 10. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana pemeliharaan perangkat TI End User 11. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan 12. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan prototype sederhana pada program multimedia 13. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan visualisasi informasi sederhana 14. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan		
VII. WEWENANG		

1. Menentukan Perancangan data model sederhana 2. Menentukan Perancangan visualisasi informasi sederhana 3. Menentukan Pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge) 4. Menentukan Pelaksanaan implementasi data warehouse 5. Menentukan Pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI 6. Menentukan Pelaksanaan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 7. Menentukan Pelaksanaan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan 8. Menentukan Penyusunan pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan 9. Menentukan Penyusunan rencana pemeliharaan perangkat TI End User 10. Menentukan Pelaksanaan verifikasi data spasial 11. Menentukan Pelaksanaan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak 12. Menentukan Pembuatan objek multimedia sederhana dengan piranti lunak 13. Menentukan Pembuatan prototype sederhana pada program multimedia 14. Menentukan Pembuatan program multimedia sederhana		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Udara	sejuk
5	Penerangan	terang
6	Suara	tenang
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Getaran	tidak ada
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab

1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Menganalisis kebutuhan pengguna sistem, 2.Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan, 3.Merancang program/database
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Numerik, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Artistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Memegang, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pranata Komputer Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Komputer Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV SISTEM SIBER-FISIK, D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS, D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN, S-1 SISTEM INFORMASI, D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA ELEKTRO, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 SAINS KOMPUTASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER, DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer kompleks	Laporan uji coba	-	-	-	-
2	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru	-	-	-	-
3	Melakukan pengujian infrastruktur TI	Dokumen hasil pemeriksaan (acceptance test procedure)	-	-	-	-
4	Mengoperasikan tools untuk membuat storyboard	Dokumentasi berupa storyboard yang dibuat dan panduan penggunaan storyboard	-	-	-	-
5	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial rinci	Laporan hasil pengolahan peta yang telah dilengkapi dengan data atribut	-	-	-	-

6	Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia	Dokumentasi flowchart	-	-	-	-
7	Menyusun rencana retensi data	Rencana/strategi retensi/penyimpanan data, prosedur manajemen penyimpanan data	-	-	-	-
8	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer	-	-	-	-
9	Menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
10	Melakukan validasi kebutuhan informasi	Laporan hasil evaluasi	-	-	-	-
11	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana	Dokumen hasil evaluasi uji coba sistem jaringan komputer	-	-	-	-
12	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer kompleks	Dokumen implementasi keamanan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
13	Melakukan pemasangan infrastruktur TI	Dokumen hasil pengujian perangkat keamanan fisik TI	-	-	-	-
14	Melakukan pengadministrasian teknologi data	Laporan pengadministrasian teknologi data	-	-	-	-
15	Melakukan backup atau pemulihan data	Pencadangan (backup) dan log basis data, basis data yang dipulihkan (restore), keberlangsungan proses bisnis	-	-	-	-
16	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Dokumentasi deteksi dan atau perbaikan	-	-	-	-
17	Melakukan implementasi rancangan layanan akses data	Dokumentasi layanan akses data (antarmuka)	-	-	-	-
18	Melakukan uji coba sistem informasi	Laporan uji coba program	-	-	-	-
19	Menyusun tingkat kinerja layanan database	Perjanjian tingkat layanan	-	-	-	-

20	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem	-	-	-	-
21	Melakukan pengumpulan data audit TI menggunakan metode tertentu	Hasil pengumpulan data	-	-	-	-
22	Melakukan implementasi rancangan integrasi data	Layanan integrasi data	-	-	-	-
23	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Daftar resolusi untuk mengatasi issue/ permasalahan	-	-	-	-
24	Melakukan perancangan kebutuhan informasi	Dokumen rancangan layanan akses data	-	-	-	-
25	Melakukan ingestion data	Basis data yang dimigrasi dan dikonversi, laporan hasil migrasi terkait proses dan kendala yang terjadi	-	-	-	-
26	Membuat peta tematik rinci	Dokumentasi tahapan kegiatan, quick look dan penjelasan penggunaan peta tematik rinci	-	-	-	-
27	Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi	Dokumen evaluasi dari hasil pengujian prosedur	-	-	-	-
28	Menyusun definisi sistem proyeksi pada suatu data spasial	Dokumentasi tahapan kegiatan	-	-	-	-
29	Menyiapkan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio,video, dan perangkat jaringan), mengatur layout	Laporan hasil pelaksanaan video conference (vicon)	-	-	-	-
30	Melakukan implementasi data model	Arsitektur data warehouse architecture , dokumen mekanisme pengelolaan data warehouse	-	-	-	-
31	Melakukan data crawling, data feeding, data loading	Laporan pengaturan	-	-	-	-

		dan hasil datanya				
32	Menyusun taksonomi data	Taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML, dan dokumen pengelolaannya	-	-	-	-
33	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Dokumen hasil pendeteksiann dan atau perbaikan kerusakan peralatan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
34	Melakukan pengaturan akses keamanan fisik TI	Dokumen aturan akses keamanan fisik TI	-	-	-	-
35	Melakukan perancangan sistem informasi	Dokumen hasil perancangan arsitektur	-	-	-	-
36	Membuat prototype kompleks pada program multimedia	Dokumentasi tahapan prototype	-	-	-	-
37	Melakukan implementasi business intelligence	Laporan implementasi business intelligence	-	-	-	-
38	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Spesifikasi kebutuhan informasi	-	-	-	-
39	Melakukan manipulasi data	Laporan manipulasi data	-	-	-	-
40	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Laporan pencatatan masalah	-	-	-	-
41	Membuat program multimedia kompleks	Dokumentasi pemrograman	-	-	-	-
42	Menyusun prosedur pengujian rancangan integrasi data	SOP pengujian	-	-	-	-
43	Mengelola katalog layanan teknologi informasi	Laporan yang berisi perubahan layanan pada katalog layanan	-	-	-	-
44	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Kompilasi dokumen	-	-	-	-
45	Menyusun pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi	Dokumen berisi klasifikasi basis data	-	-	-	-

46	Menyusun dokumentasi rancangan database	Dokumentasi rancangan database	-	-	-	-
47	Mengelola pengguna dan hak akses data	Dokumentasi pengelolaan hak akses	-	-	-	-
48	Melakukan optimalisasi sistem jaringan	Dokumen optimalisasi kinerja sistem jaringan	-	-	-	-
49	Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi	Contoh data uji coba	-	-	-	-
50	Melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Dokumentasi perubahan objek multimedia	-	-	-	-
51	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	Dokumen kegiatan perawatan	-	-	-	-
52	Menyusun arsitektur data	Arsitektur metadata, laporan pengelolaan arsitektur metadata	-	-	-	-
53	Melakukan optimalisasi kinerja infrastruktur TI	Dokumen optimalisasi kinerja infrastruktur TI	-	-	-	-
54	Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Dokumentasi objek multimedia kompleks	-	-	-	-
55	Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Laporan identifikasi dan perbaikan mengatasi permasalahan teknologi	-	-	-	-
56	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis	Dokumen hasil pemeriksaan (acceptance test procedure)	-	-	-	-
57	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan	-	-	-	-
58	Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan	Dokumentasi prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
59	Melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi,	-	-	-	-

		perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan konfigurasi				
60	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Buku petunjuk pengoperasian sistem	-	-	-	-
61	Melakukan evaluasi teknologi data	Dokumen hasil evaluasi	-	-	-	-
62	Membuat program aplikasi sistem informasi	Source code , spesifikasi program aplikasi, screen capture , penjelasan fungsi modul/object	-	-	-	-
63	Melakukan peningkatan kinerja database	Laporan peningkatan kinerja basis data	-	-	-	-
64	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	Dokumentasi prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	-	-	-	-
JUMLAH						6
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						6
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan uji coba				Laporan	
2	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru				Dokumen	
3	Dokumen hasil pemeriksaan (acceptance test procedure)				Dokumen	
4	Dokumentasi berupa storyboard yang dibuat dan panduan penggunaan storyboard				Dokumen	
5	Laporan hasil pengolahan peta yang telah dilengkapi dengan data atribut				Laporan	
6	Dokumentasi flowchart				Dokumen	
7	Rencana/strategi retensi/penyimpanan data, prosedur manajemen penyimpanan data				Dokumen	
8	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer				Dokumen	
9	Dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer				Dokumen	
10	Laporan hasil evaluasi				Laporan	
11	Dokumen hasil evaluasi uji coba sistem jaringan komputer				Dokumen	
12	Dokumen implementasi keamanan sistem jaringan komputer				Dokumen	
13	Dokumen hasil pengujian perangkat keamanan fisik TI				Dokumen	
14	Laporan pengadministrasian teknologi data				Laporan	

15	Pencadangan (backup) dan log basis data, basis data yang dipulihkan (restore), keberlangsungan proses bisnis	Laporan
16	Dokumentasi deteksi dan atau perbaikan	Dokumen
17	Dokumentasi layanan akses data (antarmuka)	Dokumen
18	Laporan uji coba program	Laporan
19	Perjanjian tingkat layanan	Laporan
20	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem	Laporan
21	Hasil pengumpulan data	Dokumen
22	Layanan integrasi data	Laporan
23	Daftar resolusi untuk mengatasi issue/ permasalahan	Dokumen
24	Dokumen rancangan layanan akses data	Dokumen
25	Basis data yang dimigrasi dan dikonversi, laporan hasil migrasi terkait proses dan kendala yang terjadi	Laporan
26	Dokumentasi tahapan kegiatan, quick look dan penjelasan penggunaan peta tematik rinci	Dokumen
27	Dokumen evaluasi dari hasil pengujian prosedur	Dokumen
28	Dokumentasi tahapan kegiatan	Dokumen
29	Laporan hasil pelaksanaan video conference (vicon)	Laporan
30	Arsitektur data warehouse architecture , dokumen mekanisme pengelolaan data warehouse	Dokumen
31	Laporan pengaturan dan hasil datanya	Laporan
32	Taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML, dan dokumen pengelolaannya	Dokumen
33	Dokumen hasil pendeteksiann dan atau perbaikan kerusakan peralatan sistem jaringan komputer	Dokumen
34	Dokumen aturan akses keamanan fisik TI	Dokumen
35	Dokumen hasil perancangan arsitektur	Dokumen
36	Dokumentasi tahapan prototype	Dokumen
37	Laporan implementasi business intelligence	Laporan
38	Spesifikasi kebutuhan informasi	Dokumen
39	Laporan manipulasi data	Laporan
40	Laporan pencatatan masalah	Laporan
41	Dokumentasi pemrograman	Dokumen
42	SOP pengujian	Dokumen
43	Laporan yang berisi perubahan layanan pada katalog layanan	Laporan
44	Kompilasi dokumen	Dokumen
45	Dokumen berisi klasifikasi basis data	Dokumen
46	Dokumentasi rancangan database	Dokumen
47	Dokumentasi pengelolaan hak akses	Dokumen

48	Dokumen optimalisasi kinerja sistem jaringan	Dokumen
49	Contoh data uji coba	Dokumen
50	Dokumentasi perubahan objek multimedia	Dokumen
51	Dokumen kegiatan perawatan	Dokumen
52	Arsitektur metadata, laporan pengelolaan arsitektur metadata	Laporan
53	Dokumen optimalisasi kinerja infrastruktur TI	Dokumen
54	Dokumentasi objek multimedia kompleks	Dokumen
55	Laporan identifikasi dan perbaikan mengatasi permasalahan teknologi	Laporan
56	Dokumen hasil pemeriksaan (acceptance test procedure)	Dokumen
57	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan	Dokumen
58	Dokumentasi prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer	Dokumen
59	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan konfigurasi	Laporan
60	Buku petunjuk pengoperasian sistem	Dokumen
61	Dokumen hasil evaluasi	Dokumen
62	Source code , spesifikasi program aplikasi, screen capture , penjelasan fungsi modul/object	Dokumen
63	Laporan peningkatan kinerja basis data	Laporan
64	Dokumentasi prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	jaringan komputer	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer kompleks
2	data sistem informasi	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi
3	Infrastruktur TI	Melakukan pengujian infrastruktur TI
4	tools (Software)	Mengoperasikan tools untuk membuat storyboard
5	data spasial	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial rinci
6	data	Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia
7	data	Menyusun rencana retensi data
8	jaringan komputer	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks
9	jaringan komputer	Menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer
10	data kebutuhan informasi	Melakukan validasi kebutuhan informasi
11	jaringan komputer	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana

12	jaringan komputer	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer kompleks
13	Infrastruktur TI	Melakukan pemasangan infrastruktur TI
14	data	Melakukan pengadministrasian teknologi data
15	data	Melakukan backup atau pemulihan data
16	sistem informasi	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
17	rancangan layanan akses data	Melakukan implementasi rancangan layanan akses data
18	data sistem informasi	Melakukan uji coba sistem informasi
19	database	Menyusun tingkat kinerja layanan database
20	sistem operasi/aplikasi	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi
21	data audit TI	Melakukan pengumpulan data audit TI menggunakan metode tertentu
22	rancangan integrasi data	Melakukan implementasi rancangan integrasi data
23	data permasalahan pengelolaan data	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data
24	data kebutuhan informasi	Melakukan perancangan kebutuhan informasi
25	ingestion data	Melakukan ingestion data
26	data spasial	Membuat peta tematik rinci
27	data kebutuhan informasi	Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi
28	data spasial	Menyusun definisi sistem proyeksi pada suatu data spasial
29	peralatan video conference	Menyiapkan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio,video, dan perangkat jaringan), mengatur layout
30	data model	Melakukan implementasi data model
31	data	Melakukan data crawling, data feeding, data loading
32	taksonomi data	Menyusun taksonomi data
33	jaringan komputer	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks
34	data akses keamanan fisik TI	Melakukan pengaturan akses keamanan fisik TI
35	data sistem informasi	Melakukan perancangan sistem informasi
36	software pembuatan program multimedia	Membuat prototype kompleks pada program multimedia

37	business intelligence	Melakukan implementasi business intelligence
38	data kebutuhan informasi	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi
39	data	Melakukan manipulasi data
40	data permintaan dan layanan teknologi informasi	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi
41	software pembuatan program multimedia	Membuat program multimedia kompleks
42	rancangan integrasi data	Menyusun prosedur pengujian rancangan integrasi data
43	katalog layanan teknologi informasi	Mengelola katalog layanan teknologi informasi
44	sistem informasi	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi
45	data kerahasiaan informasi	Menyusun pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi
46	rancangan database	Menyusun dokumentasi rancangan database
47	hak pengguna	Mengelola pengguna dan hak akses data
48	jaringan komputer	Melakukan optimalisasi sistem jaringan
49	data sistem informasi	Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi
50	objek multimedia dan software editing	Melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
51	Infrastruktur TI	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI
52	arsitektur data	Menyusun arsitektur data
53	infrastruktur TI	Melakukan optimalisasi kinerja infrastruktur TI
54	objek multimedia dan software editing	Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
55	permasalahan teknologi data	Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data
56	Infrastruktur TI	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis
57	Infrastruktur TI	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI
58	jaringan komputer	Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan
59	DBMS	Melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS
60	aplikasi sistem informasi	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi
61	data	Melakukan evaluasi teknologi data
62	data sistem informasi	Membuat program aplikasi sistem informasi
63	database	Melakukan peningkatan kinerja database

64	Infrastruktur TI	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer kompleks
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengujian infrastruktur TI
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengoperasikan tools untuk membuat storyboard
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial rinci
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana retensi data
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan validasi kebutuhan informasi
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer kompleks
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemasangan infrastruktur TI
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengadministrasian teknologi data
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan backup atau pemulihan data
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan implementasi rancangan layanan akses data
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan uji coba sistem informasi
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun tingkat kinerja layanan database
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengumpulan data audit TI menggunakan metode tertentu

22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan implementasi rancangan integrasi data
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan perancangan kebutuhan informasi
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan ingestion data
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat peta tematik rinci
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun definisi sistem proyeksi pada suatu data spasial
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyiapkan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio,video, dan perangkat jaringan), mengatur layout
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan implementasi data model
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan data crawling, data feeding, data loading
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun taksonomi data
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengaturan akses keamanan fisik TI
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan perancangan sistem informasi
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat prototype kompleks pada program multimedia
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan implementasi business intelligence
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan manipulasi data
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat program multimedia kompleks
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun prosedur pengujian rancangan integrasi data
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola katalog layanan teknologi informasi
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi

45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun dokumentasi rancangan database
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola pengguna dan hak akses data
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan optimalisasi sistem jaringan
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun arsitektur data
53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan optimalisasi kinerja infrastruktur TI
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI
58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS
60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi
61	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi teknologi data
62	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat program aplikasi sistem informasi
63	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan peningkatan kinerja database
64	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer kompleks 2. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks 3. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi 4. Ketepatan dan Kesesuaian Pengujian infrastruktur TI 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan program aplikasi sistem informasi 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba sistem jaringan komputer kompleks		

7. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan prosedur pemanfaatan infrastruktur TI
8. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan instalasi dan konfigurasi DBMS
9. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
10. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan prosedur pengujian rancangan integrasi data
11. Ketepatan dan Kesesuaian Pengembangan program aplikasi sistem informasi
12. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi rancangan layanan akses data
13. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan prototype kompleks pada program multimedia
14. Ketepatan dan Kesesuaian Pemeliharaan infrastruktur TI
15. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi
16. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan manipulasi data
17. Ketepatan dan Kesesuaian Penyiapan data untuk uji coba sistem informasi
18. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
19. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan backup atau pemulihan data
20. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan definisi sistem proyeksi pada suatu data spasial
21. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan optimalisasi sistem jaringan
22. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
23. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan taksonomi data
24. Ketepatan dan Kesesuaian Pengoperasian tools untuk membuat storyboard
25. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI
26. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan data crawling , data feeding , data loading
27. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi rancangan integrasi data
28. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan peta tematik rinci
29. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan program multimedia kompleks
30. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan optimalisasi kinerja infrastruktur TI
31. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan alternatif solusi permasalahan pengelolaan data
32. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi data model
33. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi teknologi data
34. Ketepatan dan Kesesuaian Pemasangan infrastruktur TI
35. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan arsitektur data
36. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan kebutuhan informasi
37. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan dokumentasi rancangan database
38. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana
39. Ketepatan dan Kesesuaian Pengolahan data atribut dan spasial rinci
40. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi business intelligence
41. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana retensi data
42. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan tingkat kinerja layanan database
43. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan sistem informasi
44. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi
45. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan prosedur pemanfaatan sistem jaringan
46. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan kebutuhan informasi
47. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan flowchart untuk pemrograman multimedia
48. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data
49. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan data audit TI menggunakan metode tertentu
50. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis
51. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi
52. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer

53. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks 54. Ketepatan dan Kesesuaian Peningkatan kinerja database 55. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi 56. Ketepatan dan Kesesuaian Pengadministrasian teknologi data 57. Ketepatan dan Kesesuaian Penyiapan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio,video, dan perangkat jaringan), mengatur layout 58. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan ingestion data 59. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan katalog layanan teknologi informasi 60. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan pengguna dan hak akses data 61. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi 62. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan validasi kebutuhan informasi 63. Ketepatan dan Kesesuaian Pengaturan akses keamanan fisik TI 64. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba sistem informasi
VII. WEWENANG 1. Menentukan Pengelolaan katalog layanan teknologi informasi 2. Menentukan Pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi 3. Menentukan Penyusunan alternatif solusi permasalahan pengelolaan data 4. Menentukan Pelaksanaan implementasi data model 5. Menentukan Pelaksanaan implementasi business intelligence 6. Menentukan Penyusunan taksonomi data 7. Menentukan Penyusunan arsitektur data 8. Meminta data Pengumpulan kebutuhan informasi 9. Menentukan Perancangan kebutuhan informasi 10. Menentukan Pelaksanaan implementasi rancangan layanan akses data 11. Menentukan Pelaksanaan ingestion data 12. Menentukan Pelaksanaan implementasi rancangan integrasi data 13. Meminta data Penyusunan prosedur pengujian rancangan integrasi data 14. Menentukan Pelaksanaan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi 15. Menentukan Pelaksanaan validasi kebutuhan informasi 16. Menentukan Penyusunan dokumentasi rancangan database 17. Menentukan pelaksanaan instalasi dan konfigurasi DBMS 18. Menentukan Pelaksanaan backup atau pemulihan data 19. Menentukan Penyusunan tingkat kinerja layanan database 20. Menentukan Peningkatan kinerja database 21. Menentukan Penyusunan rencana retensi data 22. Menentukan Pelaksanaan evaluasi teknologi data 23. Menentukan Pengadministrasian teknologi data 24. Menentukan Pelaksanaan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data 25. Menentukan Pengelolaan pengguna dan hak akses data 26. Menentukan Penyusunan pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi 27. Menentukan Pengumpulan data audit TI menggunakan metode tertentu 28. Menentukan Penerapan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer kompleks 29. Menentukan Penyusunan prosedur pemanfaatan sistem jaringan 30. Menentukan Pelaksanaan uji coba sistem jaringan komputer kompleks 31. Menentukan Pelaksanaan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana 32. Menentukan Penyusunan dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer 33. Menentukan Pelaksanaan optimalisasi sistem jaringan

34. Menentukan Pelaksanaan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks 35. Menentukan Pelaksanaan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis 36. Menentukan Pengujian infrastruktur TI 37. Menentukan Pemeliharaan infrastruktur TI 38. Menentukan Pemasangan infrastruktur TI 39. Menentukan Pengaturan akses keamanan fisik TI 40. Menentukan Pelaksanaan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI 41. Menentukan Penyusunan prosedur pemanfaatan infrastruktur TI 42. Menentukan Penyiapan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio,video, dan perangkat jaringan), mengatur layout 43. Menentukan Pelaksanaan optimalisasi kinerja infrastruktur TI 44. Menentukan Perancangan sistem informasi 45. Menentukan Pembuatan program aplikasi sistem informasi 46. Menentukan Pengembangan program aplikasi sistem informasi 47. Menentukan Penyiapan data untuk uji coba sistem informasi 48. Menentukan Pelaksanaan uji coba sistem informasi 49. Menentukan Pelaksanaan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi 50. Menentukan Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi 51. Menentukan Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi 52. Menentukan Pelaksanaan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi 53. Menentukan Pelaksanaan data crawling , data feeding , data loading 54. Menentukan Pelaksanaan manipulasi data 55. Menentukan Penyusunan definisi sistem proyeksi pada suatu data spasial 56. Menentukan Pembuatan peta tematik rinci 57. Menentukan Pengoperasian tools untuk membuat storyboard 58. Menentukan Pembuatan flowchart untuk pemrograman multimedia 59. Menentukan Pelaksanaan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak 60. Menentukan Pembuatan objek multimedia kompleks dengan piranti lunak 61. Menentukan Pembuatan prototype kompleks pada program multimedia 62. Menentukan Pembuatan program multimedia kompleks		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik

2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Membuat sistem informasi yang lebih kompleks, 2.Menyusun perancangan sistem informasi, 3.Pengujian infrastruktur TI
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Memegang, Duduk, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pranata Komputer Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 SAINS KOMPUTASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS, D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV SISTEM SIBER-FISIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF, S-1 REKAYASA ELEKTRO, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS, D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 TEKNIK ELEKTRO, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER, DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER					
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun bahan sosialisasi tentang pengelolaan data	Kumpulan dokumen bahan sosialisasi pengelolaan data	-	-	-	-
2	Menyusun rencana kegiatan layanan pengelolaan data	Proyek manajemen data, layanan manajemen data	-	-	-	-
3	Melakukan perancangan business intelligence	Arsitektur business intelligence	-	-	-	-
4	Menyusun rencana backup dan pemulihan data	Perjanjian tingkat layanan ketersediaan data, rencana pemulihan data	-	-	-	-
5	Melakukan Analisis Kebutuhan Pengguna Sistem Jaringan Komputer Kompleks	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-

6	Mengelola event kegiatan teknologi informasi	Laporan yang berisi pencatatan event	-	-	-	-
7	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi	Laporan pemantauan dan analisis kinerja aplikasi sistem informasi	-	-	-	-
8	Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data	Laporan pelaksanaan sosialisasi	-	-	-	-
9	Menyusun rencana studi kelayakan sistem informasi	Proposal rencana studi kelayakan sistem informasi	-	-	-	-
10	Melakukan pemodelan proses sistem informasi	Dokumen hasil analisis sistem informasi	-	-	-	-
11	Menyusun skenario uji coba sistem informasi	Dokumentasi skenario uji coba	-	-	-	-
12	Menyusun rencana studi kelayakan untuk pengolahan data	Proposal rencana studi kelayakan	-	-	-	-
13	Menyusun prosedur pengujian validasi kebutuhan informasi	Prosedur pengujian, kebutuhan yang divalidasi, tanda terima pengguna/persetujuan	-	-	-	-
14	Mengelola pengetahuan layanan teknologi informasi	Laporan penambahan/perubahan pengetahuan	-	-	-	-
15	Melakukan pengukuran performa TI	Dokumen hasil pengukuran Performa TI	-	-	-	-
16	Menyusun definisi kontrol atau prosedur keamanan data	Definisi kontrol dan prosedur keamanan data	-	-	-	-
17	Melakukan pemantauan (monitoring) pengolahan data	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
18	Menyusun definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi	Dokumen rule validasi	-	-	-	-
19	Mengelola kapasitas layanan teknologi informasi	Laporan kapasitas layanan TI	-	-	-	-
20	Menyusun arsitektur teknologi data	Arsitektur data teknologi	-	-	-	-
21	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan	Buku manual petunjuk teknis	-	-	-	-

	pengolahan data	pengolahan data				
22	Melakukan reviu dokumen manajemen risiko	Dokumen hasil reviu manajemen risiko	-	-	-	-
23	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan kompleks	Dokumen rancangan uji coba	-	-	-	-
24	Melakukan evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI	Dokumen hasil evaluasi	-	-	-	-
25	Melakukan analisis sistem informasi	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
26	Menyusun portofolio layanan teknologi informasi	Dokumen portofolio layanan TI	-	-	-	-
27	Menyusun rencana pemeliharaan infrastruktur TI	Dokumentasi rencana pemeliharaan fasilitas TI	-	-	-	-
28	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer kompleks	Dokumen hasil evaluasi uji coba sistem jaringan komputer	-	-	-	-
29	Menyusun rencana pembiayaan teknologi informasi	Dokumen pembiayaan TI (RAB TI)	-	-	-	-
30	Menyusun KAK	Dokumen persyaratan teknis	-	-	-	-
31	Melakukan perancangan data model	Dokumen data model	-	-	-	-
32	Melakukan analisis kebutuhan informasi	Dokumen hasil analisis kebutuhan informasi	-	-	-	-
33	Melakukan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi	laporan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi	-	-	-	-
34	Membuat rancangan logis (logical design) sistem jaringan komputer	Dokumen rancangan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
35	Menyusun solusi teknis penanganan risiko	Dokumen solusi teknis penanganan risiko	-	-	-	-
36	Menyusun rencana pengoperasian	Dokumen perencanaan	-	-	-	-

	infrastruktur TI	pengoperasian				
37	Melakukan analisis model data instansi	Dokumen hasil analisis nilai jaringan informasi, matriks analisis rantai nilai informasi	-	-	-	-
38	Mengelola kebutuhan layanan teknologi informasi	Dokumen kebutuhan layanan TI	-	-	-	-
39	Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan jaringan	Dokumen hasil pemeriksaan kepatuhan	-	-	-	-
40	Menyusun kebutuhan atau standar keamanan data	Daftar kebutuhan atau standar keamanan data	-	-	-	-
41	Mengelola portofolio layanan teknologi informasi	Laporan yang meliputi evaluasi layanan TI	-	-	-	-
42	Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data	Surat tugas dan laporan supervisi	-	-	-	-
43	Menyusun prosedur keamanan jaringan	Dokumen Prosedur Operasi Standar (SOP)	-	-	-	-
44	Membuat rancangan fisik (physical design) sistem jaringan komputer	Dokumen rancangan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
45	Melakukan perancangan integrasi data	Peta sumber-ke-target, spesifikasi desain ETL , desain konversi	-	-	-	-
46	Melakukan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi	Dokumen hasil identifikasi	-	-	-	-
47	Mengelola rilis dan deployment layanan teknologi informasi	Laporan rilis layanan	-	-	-	-
48	Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi	Dokumen perencanaan transisi layanan TI	-	-	-	-
49	Mengelola aset dan konfigurasi layanan teknologi informasi	Dokumen aset dan konfigurasi layanan TI	-	-	-	-
50	Mengelola perubahan layanan teknologi informasi	Dokumen perubahan layanan TI	-	-	-	-

51	Melakukan studi kelayakan sistem informasi	Dokumen hasil studi kelayakan sistem informasi	-	-	-	-
52	Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) jaringan	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
53	Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi	Laporan pencatatan insiden	-	-	-	-
54	Melakukan pengukuran risiko	Dokumen hasil pengukuran risiko	-	-	-	-
55	Melakukan pemeriksaan dan analisis hasil ujicoba sistem informasi	Laporan hasil evaluasi kesesuaian proses uji coba	-	-	-	-
56	Menyusun prosedur pengolahan data	Dokumen SOP pengolahan data	-	-	-	-
57	Melakukan evaluasi hasil pengujian rancangan integrasi data	Dokumen hasil evaluasi	-	-	-	-
58	Menyusun rekomendasi persetujuan arsitektur data	Model/arsitektur data yang di adopsi, data arsitektur terkait	-	-	-	-
59	Menyusun strategi operasional rencana TI	Dokumen strategi operasional TI	-	-	-	-
60	Menyusun usulan pembangunan sistem informasi	Laporan usulan	-	-	-	-
61	Menyusun petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	Buku petunjuk teknis, panduan pengguna	-	-	-	-
62	Melakukan pengujian, verifikasi, atau validasi terhadap data audit TI	Laporan hasil konfirmasi	-	-	-	-
63	Melakukan evaluasi pengolahan data	Dokumen hasil evaluasi	-	-	-	-
64	Melakukan implementasi data mining	Laporan implementasi data mining	-	-	-	-
65	Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data	Dokumen hasil evaluasi kepatuhan	-	-	-	-
66	Melakukan analisis perilaku akses pengguna	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
67	Membuat algoritma pemrograman	Dokumentasi algoritma	-	-	-	-

		program/model objek				
68	Menyusun kebutuhan teknologi data	Daftar kebutuhan teknologi data	-	-	-	-
69	Melakukan analisis data spasial	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
70	Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi	Dokumen evaluasi penyedia jasa layanan TI	-	-	-	-
71	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
72	Menyusun skenario uji coba program multimedia	Dokumen skenario uji coba program multimedia	-	-	-	-
73	Melakukan analisis awal untuk kebutuhan audit TI	Dokumen hasil analisis awal	-	-	-	-
74	Menyusun prosedur pengujian rancangan layanan akses data	Dokumen prosedur pengujian	-	-	-	-
75	Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
76	Menyusun model data instansi	Laporan model data instansi	-	-	-	-
77	Melakukan studi kelayakan untuk pengolahan data	Dokumen hasil studi kelayakan	-	-	-	-
JUMLAH						5
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						5
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kumpulan dokumen bahan sosialisasi pengelolaan data				Dokumen	
2	Proyek manajemen data, layanan manajemen data				Data / Layanan	
3	Arsitektur business intelligence				Software	
4	Perjanjian tingkat layanan ketersediaan data, rencana pemulihan data				Dokumen	
5	Dokumen hasil analisis				Dokumen	
6	Laporan yang berisi pencatatan event				Laporan	
7	Laporan pemantauan dan analisis kinerja aplikasi sistem informasi				Laporan	
8	Laporan pelaksanaan sosialisasi				Laporan	
9	Proposal rencana studi kelayakan sistem informasi				Dokumen	
10	Dokumen hasil analisis sistem informasi				Dokumen	

11	Dokumentasi skenario uji coba	Dokumen
12	Proposal rencana studi kelayakan	Dokumen
13	Prosedur pengujian, kebutuhan yang divalidasi, tanda terima pengguna/persetujuan	Dokumen
14	Laporan penambahan/perubahan pengetahuan	Laporan
15	Dokumen hasil pengukuran Performa TI	Dokumen
16	Definisi kontrol dan prosedur keamanan data	Dokumen
17	Laporan hasil pemantauan	Laporan
18	Dokumen rule validasi	Dokumen
19	Laporan kapasitas layanan TI	Laporan
20	Arsitektur data teknologi	Software
21	Buku manual petunjuk teknis pengolahan data	Dokumen
22	Dokumen hasil reviu manajemen risiko	Dokumen
23	Dokumen rancangan uji coba	Dokumen
24	Dokumen hasil evaluasi	Dokumen
25	Dokumen hasil analisis	Dokumen
26	Dokumen portofolio layanan TI	Dokumen
27	Dokumentasi rencana pemeliharaan fasilitas TI	Dokumen
28	Dokumen hasil evaluasi uji coba sistem jaringan komputer	Dokumen
29	Dokumen pembiayaan TI (RAB TI)	Dokumen
30	Dokumen persyaratan teknis	Dokumen
31	Dokumen data model	Dokumen
32	Dokumen hasil analisis kebutuhan informasi	Dokumen
33	laporan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi	Laporan
34	Dokumen rancangan sistem jaringan komputer	Dokumen
35	Dokumen solusi teknis penanganan risiko	Dokumen
36	Dokumen perencanaan pengoperasian	Dokumen
37	Dokumen hasil analisis nilai jaringan informasi, matriks analisis rantai nilai informasi	Dokumen
38	Dokumen kebutuhan layanan TI	Dokumen
39	Dokumen hasil pemeriksaan kepatuhan	Dokumen
40	Daftar kebutuhan atau standar keamanan data	Dokumen
41	Laporan yang meliputi evaluasi layanan TI	Laporan
42	Surat tugas dan laporan supervisi	Laporan
43	Dokumen Prosedur Operasi Standar (SOP)	Dokumen
44	Dokumen rancangan sistem jaringan komputer	Dokumen
45	Peta sumber-ke-target, spesifikasi desain ETL , desain konversi	Dokumen

46	Dokumen hasil identifikasi	Dokumen
47	Laporan rilis layanan	Laporan
48	Dokumen perencanaan transisi layanan TI	Dokumen
49	Dokumen aset dan konfigurasi layanan TI	Dokumen
50	Dokumen perubahan layanan TI	Dokumen
51	Dokumen hasil studi kelayakan sistem informasi	Dokumen
52	Dokumen hasil analisis	Dokumen
53	Laporan pencatatan insiden	Laporan
54	Dokumen hasil pengukuran risiko	Dokumen
55	Laporan hasil evaluasi kesesuaian proses uji coba	Laporan
56	Dokumen SOP pengolahan data	Dokumen
57	Dokumen hasil evaluasi	Dokumen
58	Model/arsitektur data yang di adopsi, data arsitektur terkait	Data
59	Dokumen strategi operasional TI	Dokumen
60	Laporan usulan	Laporan
61	Buku petunjuk teknis, panduan pengguna	Dokumen
62	Laporan hasil konfirmasi	Laporan
63	Dokumen hasil evaluasi	Dokumen
64	Laporan implementasi data mining	Laporan
65	Dokumen hasil evaluasi kepatuhan	Dokumen
66	Dokumen hasil analisis	Dokumen
67	Dokumentasi algoritma program/model objek	Dokumen
68	Daftar kebutuhan teknologi data	Dokumen
69	Dokumen hasil analisis	Dokumen
70	Dokumen evaluasi penyedia jasa layanan TI	Dokumen
71	Dokumen hasil analisis	Dokumen
72	Dokumen skenario uji coba program multimedia	Dokumen
73	Dokumen hasil analisis awal	Dokumen
74	Dokumen prosedur pengujian	Dokumen
75	Dokumen hasil analisis	Dokumen
76	Laporan model data instansi	Laporan
77	Dokumen hasil studi kelayakan	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data terkait pengelolaan data	Menyusun bahan sosialisasi tentang pengelolaan data

2	data rencana kegiatan layanan pengelolaan data	Menyusun rencana kegiatan layanan pengelolaan data
3	business intelligence	Melakukan perancangan business intelligence
4	rencana backup dan pemulihan data	Menyusun rencana backup dan pemulihan data
5	data Pengguna Sistem Jaringan Komputer	Melakukan Analisis Kebutuhan Pengguna Sistem Jaringan Komputer Kompleks
6	data event kegiatan teknologi informasi	Mengelola event kegiatan teknologi informasi
7	sistem informasi	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi
8	bahan sosialisasi tentang pengelolaan data	Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data
9	data kelayakan sistem informasi	Menyusun rencana studi kelayakan sistem informasi
10	sistem informasi	Melakukan pemodelan proses sistem informasi
11	sistem informasi	Menyusun skenario uji coba sistem informasi
12	data kelayakan sistem informasi	Menyusun rencana studi kelayakan untuk pengolahan data
13	data kebutuhan informasi	Menyusun prosedur pengujian validasi kebutuhan informasi
14	data pengetahuan layanan teknologi informasi	Mengelola pengetahuan layanan teknologi informasi
15	data performa TI	Melakukan pengukuran performa TI
16	data	Menyusun definisi kontrol atau prosedur keamanan data
17	data	Melakukan pemantauan (monitoring) pengolahan data
18	program aplikasi sistem informasi	Menyusun definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi
19	data kapasitas layanan teknologi informasi	Mengelola kapasitas layanan teknologi informasi
20	data arsitektur teknologi data	Menyusun arsitektur teknologi data
21	Standar Operational Prosedur	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengolahan data
22	dokumen manajemen risiko	Melakukan reviu dokumen manajemen risiko
23	sistem jaringan komputer	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan kompleks
24	proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI	Melakukan evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI
25	sistem informasi	Melakukan analisis sistem informasi

26	portofolio layanan teknologi informasi	Menyusun portofolio layanan teknologi informasi
27	data infrastruktur TI	Menyusun rencana pemeliharaan infrastruktur TI
28	sistem jaringan komputer	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer kompleks
29	data rencana pembiayaan teknologi informasi	Menyusun rencana pembiayaan teknologi informasi
30	Standar Operational Prosedur	Menyusun KAK
31	data model	Melakukan perancangan data model
32	data kebutuhan informasi	Melakukan analisis kebutuhan informasi
33	data layanan teknologi informasi	Melakukan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi
34	sistem jaringan komputer	Membuat rancangan logis (logical design) sistem jaringan komputer
35	data risiko	Menyusun solusi teknis penanganan risiko
36	data infrastruktur TI	Menyusun rencana pengoperasian infrastruktur TI
37	model data instansi	Melakukan analisis model data instansi
38	data kebutuhan layanan teknologi informasi	Mengelola kebutuhan layanan teknologi informasi
39	Data Pelanggaran Kebijakan keamanan jaringan	Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan jaringan
40	data	Menyusun kebutuhan atau standar keamanan data
41	portofolio layanan teknologi informasi	Mengelola portofolio layanan teknologi informasi
42	data organisasi dan staf pengelola data	Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data
43	data keamanan jaringan	Menyusun prosedur keamanan jaringan
44	sistem jaringan komputer	Membuat rancangan fisik (physical design) sistem jaringan komputer
45	data integrasi data	Melakukan perancangan integrasi data
46	data pengguna sistem informasi	Melakukan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi
47	data rilis dan deployment layanan teknologi informasi	Mengelola rilis dan deployment layanan teknologi informasi
48	data perencanaan transisi layanan teknologi informasi	Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi
49	data aset dan konfigurasi layanan teknologi informasi	Mengelola aset dan konfigurasi layanan teknologi informasi
50	data perubahan layanan teknologi informasi	Mengelola perubahan layanan teknologi informasi
51	data kelayakan sistem informasi	Melakukan studi kelayakan sistem informasi

52	data hasil pemantauan (monitoring) jaringan	Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) jaringan
53	data insiden kegiatan teknologi informasi	Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi
54	data risiko	Melakukan pengukuran risiko
55	sistem informasi	Melakukan pemeriksaan dan analisis hasil ujicoba sistem informasi
56	Standar Operational Prosedur	Menyusun prosedur pengolahan data
57	rancangan integrasi data	Melakukan evaluasi hasil pengujian rancangan integrasi data
58	arsitektur data	Menyusun rekomendasi persetujuan arsitektur data
59	data rencana teknologi informasi	Menyusun strategi operasional rencana TI
60	data KAK	Menyusun usulan pembangunan sistem informasi
61	Standar Operational Prosedur	Menyusun petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
62	data audit TI	Melakukan pengujian, verifikasi, atau validasi terhadap data audit TI
63	data	Melakukan evaluasi pengolahan data
64	data	Melakukan implementasi data mining
65	data terkait pengelolaan data	Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data
66	data akses pengguna	Melakukan analisis perilaku akses pengguna
67	Software Pemograman	Membuat algoritma pemrograman
68	data	Menyusun kebutuhan teknologi data
69	data spasial	Melakukan analisis data spasial
70	data penyedia jasa atau barang	Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi
71	sistem jaringan komputer	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan
72	program multimedia	Menyusun skenario uji coba program multimedia
73	data	Melakukan analisis awal untuk kebutuhan audit TI
74	rancangan layanan akses data	Menyusun prosedur pengujian rancangan layanan akses data
75	data kinerja infrastruktur TI	Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI
76	model data instansi	Menyusun model data instansi
77	data kelayakan sistem informasi	Melakukan studi kelayakan untuk pengolahan data
V. PERANGKAT KERJA		

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun bahan sosialisasi tentang pengelolaan data
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan layanan pengelolaan data
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan perancangan business intelligence
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana backup dan pemulihan data
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan Analisis Kebutuhan Pengguna Sistem Jaringan Komputer Kompleks
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola event kegiatan teknologi informasi
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana studi kelayakan sistem informasi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemodelan proses sistem informasi
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun skenario uji coba sistem informasi
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana studi kelayakan untuk pengolahan data
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun prosedur pengujian validasi kebutuhan informasi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola pengetahuan layanan teknologi informasi
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengukuran performa TI
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun definisi kontrol atau prosedur keamanan data
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemantauan (monitoring) pengolahan data
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola kapasitas layanan teknologi informasi
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun arsitektur teknologi data
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengolahan data
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan reviu dokumen manajemen risiko
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan kompleks

24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis sistem informasi
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun portofolio layanan teknologi informasi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana pemeliharaan infrastruktur TI
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer kompleks
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana pembiayaan teknologi informasi
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun KAK
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan perancangan data model
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis kebutuhan informasi
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat rancangan logis (logical design) sistem jaringan komputer
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun solusi teknis penanganan risiko
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rencana pengoperasian infrastruktur TI
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis model data instansi
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola kebutuhan layanan teknologi informasi
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan jaringan
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun kebutuhan atau standar keamanan data
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola portofolio layanan teknologi informasi
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun prosedur keamanan jaringan
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat rancangan fisik (physical design) sistem jaringan komputer
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan perancangan integrasi data
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola rilis dan deployment layanan teknologi informasi

48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola aset dan konfigurasi layanan teknologi informasi
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola perubahan layanan teknologi informasi
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan studi kelayakan sistem informasi
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) jaringan
53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengukuran risiko
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pemeriksaan dan analisis hasil ujicoba sistem informasi
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun prosedur pengolahan data
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi hasil pengujian rancangan integrasi data
58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun rekomendasi persetujuan arsitektur data
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun strategi operasional rencana TI
60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun usulan pembangunan sistem informasi
61	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
62	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan pengujian, verifikasi, atau validasi terhadap data audit TI
63	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi pengolahan data
64	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan implementasi data mining
65	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data
66	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis perilaku akses pengguna
67	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Membuat algoritma pemrograman
68	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun kebutuhan teknologi data
69	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis data spasial
70	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi
71	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan

72	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun skenario uji coba program multimedia
73	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis awal untuk kebutuhan audit TI
74	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun prosedur pengujian rancangan layanan akses data
75	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI
76	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Menyusun model data instansi
77	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Melakukan studi kelayakan untuk pengolahan data
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan usulan pembangunan sistem informasi 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan pengukuran risiko 3. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan kebutuhan teknologi data 4. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi hasil pengujian rancangan integrasi data 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pengukuran performa TI 7. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan KAK 8. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan prosedur pengujian validasi kebutuhan informasi 9. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana kegiatan layanan pengelolaan data 10. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan portofolio layanan teknologi informasi 11. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi 12. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan portofolio layanan teknologi informasi 13. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi persetujuan arsitektur data 14. Ketepatan dan Kesesuaian Pemeriksaan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan jaringan 15. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Pengguna Sistem Jaringan Komputer Kompleks 16. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan kapasitas layanan teknologi informasi 17. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan perencanaan transisi layanan teknologi informasi 18. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI 19. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan model data instansi 20. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan sosialisasi tentang pengelolaan data 21. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis sistem informasi 22. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis model data instansi 23. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan integrasi data 24. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi pengolahan data 25. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan algoritma pemrograman 26. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan aset dan konfigurasi layanan teknologi informasi 27. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan kebutuhan atau standar keamanan data 28. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data 29. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rancangan uji coba sistem jaringan kompleks 30. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengolahan data		

31. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan rancangan fisik (physical design) sistem jaringan komputer
32. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan prosedur pengolahan data
33. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan prosedur pengujian rancangan layanan akses data
34. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan studi kelayakan sistem informasi
35. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan studi kelayakan untuk pengolahan data
36. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan revidi dokumen manajemen risiko
37. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis data spasial
38. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) pengolahan data
39. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan insiden kegiatan teknologi informasi
40. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data
41. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer kompleks
42. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan strategi operasional rencana TI
43. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan prosedur keamanan jaringan
44. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi
45. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana studi kelayakan untuk pengolahan data
46. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan business intelligence
47. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis perilaku akses pengguna
48. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana pemeliharaan infrastruktur TI
49. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana pembiayaan teknologi informasi
50. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan solusi teknis penanganan risiko
51. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan pengetahuan layanan teknologi informasi
52. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan definisi kontrol atau prosedur keamanan data
53. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi
54. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
55. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan bahan sosialisasi tentang pengelolaan data
56. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan
57. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI
58. Ketepatan dan Kesesuaian Pengujian, verifikasi, atau validasi terhadap data audit TI
59. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan rilis dan deployment layanan teknologi informasi
60. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis awal untuk kebutuhan audit TI
61. Ketepatan dan Kesesuaian Pemodelan proses sistem informasi
62. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana pengoperasian infrastruktur TI
63. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana studi kelayakan sistem informasi
64. Ketepatan dan Kesesuaian Pemeriksaan dan analisis hasil ujicoba sistem informasi
65. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan event kegiatan teknologi informasi
66. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) jaringan
67. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan perubahan layanan teknologi informasi
68. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan skenario uji coba sistem informasi
69. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan rancangan logis (logical design) sistem jaringan komputer
70. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan perancangan data model
71. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kebutuhan informasi
72. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan skenario uji coba program multimedia
73. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi data mining
74. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana backup dan pemulihan data

75. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi
76. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan arsitektur teknologi data
77. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan kebutuhan layanan teknologi informasi
VII. WEWENANG
1. Menentukan Pengukuran performa TI 2. Menentukan Penyusunan rencana pembiayaan teknologi informasi 3. Menentukan Penyusunan strategi operasional rencana TI 4. Menentukan Pengelolaan kebutuhan layanan teknologi informasi 5. Menentukan Penyusunan portofolio layanan teknologi informasi 6. Menentukan Pengelolaan portofolio layanan teknologi informasi 7. Menentukan Pengelolaan penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi 8. Menentukan Pengelolaan kapasitas layanan teknologi informasi 9. Menentukan Penyusunan perencanaan transisi layanan teknologi informasi 10. Menentukan Pengelolaan perubahan layanan teknologi informasi 11. Menentukan Pengelolaan aset dan konfigurasi layanan teknologi informasi 12. Menentukan Pengelolaan pengetahuan layanan teknologi informasi 13. Menentukan Pelaksanaan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi 14. Menentukan Pengelolaan rilis dan deployment layanan teknologi informasi 15. Menentukan Pengelolaan event kegiatan teknologi informasi 16. Menentukan Pengelolaan insiden kegiatan teknologi informasi 17. Menentukan Penyusunan rekomendasi persetujuan arsitektur data 18. Menentukan Penyusunan rencana kegiatan layanan pengelolaan data 19. Menentukan Pelaksanaan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data 20. Menentukan Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data 21. Menentukan Penyusunan bahan sosialisasi tentang pengelolaan data 22. Menentukan Pelaksanaan sosialisasi tentang pengelolaan data 23. Menentukan Penyusunan model data instansi 24. Menentukan Pelaksanaan analisis model data instansi 25. Menentukan Penyusunan arsitektur teknologi data 26. Menentukan Pelaksanaan perancangan data model 27. Menentukan Perancangan business intelligence 28. Menentukan Pelaksanaan analisis kebutuhan informasi 29. Menentukan Penyusunan prosedur pengujian rancangan layanan akses data 30. Menentukan Perancangan integrasi data 31. Menentukan Pelaksanaan evaluasi hasil pengujian rancangan integrasi data 32. Menentukan Penyusunan prosedur pengujian validasi kebutuhan informasi 33. Menentukan Penyusunan rencana backup dan pemulihan data 34. Menentukan Penyusunan kebutuhan teknologi data 35. Menentukan Pelaksanaan implementasi data mining 36. Menentukan Penyusunan kebutuhan atau standar keamanan data 37. Menentukan Penyusunan definisi kontrol atau prosedur keamanan data 38. Menentukan Pelaksanaan analisis perilaku akses pengguna 39. Menentukan Pelaksanaan analisis awal untuk kebutuhan audit TI 40. Menentukan Pengujian, verifikasi, atau validasi terhadap data audit TI 41. Menentukan Pelaksanaan reviu dokumen manajemen risiko 42. Menentukan Pelaksanaan pengukuran risiko 43. Menentukan Penyusunan solusi teknis penanganan risiko 44. Menentukan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Pengguna Sistem Jaringan Komputer Kompleks

45. Menentukan Pelaksanaan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan 46. Menentukan Pembuatan rancangan logis (logical design) sistem jaringan komputer 47. Menentukan Pembuatan rancangan fisik (physical design) sistem jaringan komputer 48. Menentukan Penyusunan rancangan uji coba sistem jaringan kompleks 49. Menentukan Pelaksanaan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer kompleks 50. Menentukan Pelaksanaan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) jaringan 51. Menentukan Penyusunan prosedur keamanan jaringan 52. Menentukan Penyusunan petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan 53. Menentukan Pemeriksaan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan jaringan 54. Menentukan Penyusunan rencana pengoperasian infrastruktur TI 55. Menentukan Penyusunan KAK 56. Menentukan pelaksanaan evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI 57. Menentukan Penyusunan rencana pemeliharaan infrastruktur TI 58. Menentukan Pelaksanaan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI 59. Menentukan Penyusulan usulan pembangunan sistem informasi 60. Menentukan Penyusunan rencana studi kelayakan sistem informasi 61. Menentukan Pelaksanaan studi kelayakan sistem informasi 62. Menentukan Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi 63. Menentukan Pelaksanaan analisis sistem informasi 64. Menentukan Pemodelan proses sistem informasi 65. Menentukan Pembuatan algoritma pemrograman 66. Menentukan Penyusunan definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi 67. Menentukan Penyusunan skenario uji coba sistem informasi 68. Menentukan Pemeriksaan dan analisis hasil ujicoba sistem informasi 69. Menentukan Pemantauan (monitoring) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi 70. Menentukan Penyusunan rencana studi kelayakan untuk pengolahan data 71. Menentukan Pelaksanaan studi kelayakan untuk pengolahan data 72. Menentukan Penyusunan prosedur pengolahan data 73. Menentukan Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengolahan data 74. Menentukan Pemantauan (monitoring) pengolahan data 75. Menentukan Pelaksanaan evaluasi pengolahan data 76. Menentukan Pelaksanaan analisis data spasial 77. Menentukan Penyusunan skenario uji coba program multimedia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Suhu	dingin
3	Penerangan	terang
4	Udara	sejuk
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Getaran	tidak ada
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Suara	tenang
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Menganalisis data spasial TI, 2.Membuat rancangan sistem informasi, 3.Pengelolaan Layanan TI
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Memegang, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Pranata Komputer Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Komputer Ahli Madya					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, S-1 REKAYASA ELEKTRO, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA KOMPUTER, D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-IV SISTEM SIBER-FISIK, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 SAINS KOMPUTASI, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 ILMU KOMPUTER, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA, D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 ILMU INFORMATIKA, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER, D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER, DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER					
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rumusan kebijakan keamanan jaringan	Dokumen rumusan kebijakan	-	-	-	-
2	Menyusun templat/pola acu untuk strategi operasional rencana TI	Templat/pola acu petunjuk operasional	-	-	-	-
3	Mengelola dukungan operasional layanan teknologi informasi	Laporan pengelolaan dukungan operasional layanan TI	-	-	-	-
4	Melakukan pengkajian terhadap framework audit TI	Dokumentasi kajian framework audit TI	-	-	-	-
5	Melakukan analisis kesenjangan terhadap strategi TI	Dokumen hasil analisis kesenjangan terhadap strategi TI	-	-	-	-
6	Menyusun rencana manajemen risiko	Laporan perencanaan	-	-	-	-

		manajemen risiko				
7	Menyusun SOP untuk kegiatan IT Service Management	SOP semua manajemen layanan TI	-	-	-	-
8	Melakukan reviu rekomendasi persetujuan arsitektur data	Dokumen hasil reviu model/arsitektur data yang di adopsi, data arsitektur terkait	-	-	-	-
9	Menyusun Strategi Layanan Teknologi Informasi	Dokumen strategi layanan TI	-	-	-	-
10	Melakukan reviu kebijakan keamanan jaringan	Dokumen hasil reviu kebijakan	-	-	-	-
11	Melakukan analisis data audit TI	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
12	Melakukan identifikasi risiko	Dokumen hasil identifikasi risiko	-	-	-	-
13	Melakukan pemantauan (monitoring) terhadap strategi penanganan risiko	Dokumen hasil pemantauan risiko	-	-	-	-
14	Menyusun komponen Enterprise Architecture (EA) saat ini	Dokumen komponen arsitektur beserta spesifikasi dan keterkaitan antar komponen	-	-	-	-
15	Menyusun kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI	Dokumen hasil penyusunan kerangka kerja TI	-	-	-	-
16	Melakukan pengkajian terhadap kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI	Dokumen kajian kerangka kerja TI	-	-	-	-
17	Menyusun kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data	Kebijakan, standar dan prosedur manajemen data	-	-	-	-
18	Melakukan pengukuran dan pengkajian terhadap keselarasan tujuan TI dengan tujuan bisnis	Dokumen ukuran dan kajian keselarasan bisnis dan TI	-	-	-	-
19	Menyusun atau mengelola strategi manajemen data instansi	Strategi data – visi, misi, kasus bisnis, tujuan dan sasaran, prinsip,	-	-	-	-

		komponen, matriks, roadmap implementasi				
20	Melakukan pengkajian terhadap kelayakan implementasi rencana TI	Dokumen kajian kelayakan rencana TI	-	-	-	-
21	Melakukan pengkajian terhadap pemenuhan/ kesesuaian infrastruktur TI terhadap regulasi	Dokumen kajian pemenuhan/ kesesuaian infrastruktur TI terhadap regulasi	-	-	-	-
22	Menyusun kebijakan keamanan data	Kebijakan keamanan data	-	-	-	-
23	Melakukan evaluasi kegiatan audit TI	Dokumen hasil evaluasi kegiatan audit TI	-	-	-	-
24	Melakukan pengkajian terhadap tool dan aplikasi yang digunakan untuk audit TI	Dokumentasi kajian tool dan aplikasi audit TI	-	-	-	-
25	Menyusun tata kelola TI	Dokumen hasil penyusunan tata kelola TI	-	-	-	-
26	Menyusun arsitektur integrasi data	Arsitektur integrasi data	-	-	-	-
27	Membuat prosedur penanganan risiko	Dokumen SOP Penanganan risiko	-	-	-	-
28	Mengelola Tingkat Layanan Teknologi Informasi	Laporan pengelolaan tingkat layanan TI	-	-	-	-
29	Melakukan perancangan proses bisnis dan SOP pelaksanaan audit TI	Dokumen proses bisnis dan SOP	-	-	-	-
30	Melakukan pengkajian terhadap tata kelola TI	Dokumen hasil kajian tata kelola TI	-	-	-	-
31	Melakukan analisis kesenjangan terhadap komponen Enterprise Architecture (EA)	Dokumen hasil analisis kesenjangan	-	-	-	-
32	Melakukan analisis faktor risiko	Dokumen hasil analisis faktor risiko	-	-	-	-
33	Membuat usulan roadmap pada masing masing komponen Enterprise Architecture (EA)	Dokumen roadmap	-	-	-	-

34	Mengelola anggaran layanan teknologi informasi	Laporan anggaran layanan TI	-	-	-	-
35	Menyusun standar metadata	Standar metadata, laporan pengelolaan metadata dan standar metadata	-	-	-	-
36	Melakukan pemantauan (monitoring) dan evaluasi ketersediaan layanan teknologi informasi	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi layanan TI	-	-	-	-
37	Menetapkan target manfaat atau dampak dari implementasi TI	Dokumen hasil penetapan IT Value	-	-	-	-
38	Melakukan analisis dampak TI yang digunakan institusi saat ini dan trennya terhadap perubahan strategi bisnis institusi	Dokumen hasil analisis dampak TI	-	-	-	-
39	Melakukan reviu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI terkini	dokumen hasil reviu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI terkini	-	-	-	-
40	Menetapkan cara mengukur performa TI	Instrumen pengukuran performa TI	-	-	-	-
41	Menyusun strategi penanganan risiko	Dokumen hasil identifikasi dan seleksi penanganan risiko	-	-	-	-
42	Melakukan studi kelayakan audit TI	Dokumen hasil studi kelayakan	-	-	-	-
43	Menyusun proposal audit TI	Proposal rencana audit TI	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen rumusan kebijakan				Dokumen	
2	Templat/pola acu petunjuk operasional				Dokumen	
3	Laporan pengelolaan dukungan operasional layanan TI				Laporan	
4	Dokumentasi kajian framework audit TI				Dokumen	
5	Dokumen hasil analisis kesenjangan terhadap strategi TI				Dokumen	
6	Laporan perencanaan manajemen risiko				Laporan	

7	SOP semua manajemen layanan TI	Dokumen
8	Dokumen hasil reviu model/arsitektur data yang di adopsi, data arsitektur terkait	Dokumen
9	Dokumen strategi layanan TI	Dokumen
10	Dokumen hasil reviu kebijakan	Dokumen
11	Dokumen hasil analisis	Dokumen
12	Dokumen hasil identifikasi risiko	Dokumen
13	Dokumen hasil pemantauan risiko	Dokumen
14	Dokumen komponen arsitektur beserta spesifikasi dan keterkaitan antar komponen	Dokumen
15	Dokumen hasil penyusunan kerangka kerja TI	Dokumen
16	Dokumen kajian kerangka kerja TI	Dokumen
17	Kebijakan, standar dan prosedur manajemen data	Dokumen
18	Dokumen ukuran dan kajian keselarasan bisnis dan TI	Dokumen
19	Strategi data – visi, misi, kasus bisnis, tujuan dan sasaran, prinsip, komponen, matriks, roadmap implementasi	Dokumen
20	Dokumen kajian kelayakan rencana TI	Dokumen
21	Dokumen kajian pemenuhan/ kesesuaian infrastruktur TI terhadap regulasi	Dokumen
22	Kebijakan keamanan data	Dokumen
23	Dokumen hasil evaluasi kegiatan audit TI	Dokumen
24	Dokumentasi kajian tool dan aplikasi audit TI	Dokumen
25	Dokumen hasil penyusunan tata kelola TI	Dokumen
26	Arsitektur integrasi data	Dokumen
27	Dokumen SOP Penanganan risiko	Dokumen
28	Laporan pengelolaan tingkat layanan TI	Laporan
29	Dokumen proses bisnis dan SOP	Dokumen
30	Dokumen hasil kajian tata kelola TI	Dokumen
31	Dokumen hasil analisis kesenjangan	Dokumen
32	Dokumen hasil analisis faktor risiko	Dokumen
33	Dokumen roadmap	Dokumen
34	Laporan anggaran layanan TI	Laporan
35	Standar metadata, laporan pengelolaan metadata dan standar metadata	Dokumen
36	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi layanan TI	Laporan
37	Dokumen hasil penetapan IT Value	Dokumen
38	Dokumen hasil analisis dampak TI	Dokumen
39	dokumen hasil reviu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI Dokumen terkini	Dokumen

40	Instrumen pengukuran performa TI	Dokumen
41	Dokumen hasil identifikasi dan seleksi penanganan risiko	Dokumen
42	Dokumen hasil studi kelayakan	Dokumen
43	Proposal rencana audit TI	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	jaringan komputer	Menyusun rumusan kebijakan keamanan jaringan
2	Dokumen TI	Menyusun templat/pola acu untuk strategi operasional rencana TI
3	Dokumen TI	Mengelola dukungan operasional layanan teknologi informasi
4	Dokumen TI	Melakukan pengkajian terhadap framework audit TI
5	Dokumen TI Institusi saat ini	Melakukan analisis kesenjangan terhadap strategi TI
6	dokumen strategi penanganan risiko	Menyusun rencana manajemen risiko
7	Dokumen TI	Menyusun SOP untuk kegiatan IT Service Management
8	Dokumen TI	Melakukan reviu rekomendasi persetujuan arsitektur data
9	Dokumen TI	Menyusun Strategi Layanan Teknologi Informasi
10	Dokumen kebijakan keamanan jaringan	Melakukan reviu kebijakan keamanan jaringan
11	Dokumen TI	Melakukan analisis data audit TI
12	dokumen strategi penanganan risiko	Melakukan identifikasi risiko
13	dokumen strategi penanganan resiko	Melakukan pemantauan (monitoring) terhadap strategi penanganan risiko
14	Dokumen TI Institusi saat ini	Menyusun komponen Enterprise Architecture (EA) saat ini
15	Dokumen TI Institusi saat ini	Menyusun kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI
16	Dokumen TI Institusi saat ini	Melakukan pengkajian terhadap kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI
17	Dokumen TI	Menyusun kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data
18	Dokumen Tata Kelola TI	Melakukan pengukuran dan pengkajian terhadap keselarasan tujuan TI dengan tujuan bisnis
19	Dokumen TI	Menyusun atau mengelola strategi manajemen data instansi
20	Dokumen TI	Melakukan pengkajian terhadap kelayakan implementasi rencana TI
21	Dokumen kebijakan keamanan jaringan	Melakukan pengkajian terhadap pemenuhan/ kesesuaian infrastruktur TI

		terhadap regulasi
22	jaringan komputer	Menyusun kebijakan keamanan data
23	Dokumen TI	Melakukan evaluasi kegiatan audit TI
24	Dokumen TI	Melakukan pengkajian terhadap tool dan aplikasi yang digunakan untuk audit TI
25	Dokumen Tata Kelola TI	Menyusun tata kelola TI
26	Dokumen TI	Menyusun arsitektur integrasi data
27	dokumen strategi penanganan risiko	Membuat prosedur penanganan risiko
28	Dokumen TI	Mengelola Tingkat Layanan Teknologi Informasi
29	Dokumen TI	Melakukan perancangan proses bisnis dan SOP pelaksanaan audit TI
30	Dokumen Tata Kelola TI	Melakukan pengkajian terhadap tata kelola TI
31	Dokumen TI Institusi saat ini	Melakukan analisis kesenjangan terhadap komponen Enterprise Architecture (EA)
32	dokumen strategi penanganan risiko	Melakukan analisis faktor risiko
33	Dokumen TI Institusi saat ini	Membuat usulan roadmap pada masing masing komponen Enterprise Architecture (EA)
34	Dokumen TI	Mengelola anggaran layanan teknologi informasi
35	Dokumen TI	Menyusun standar metadata
36	Dokumen TI	Melakukan pemantauan (monitoring) dan evaluasi ketersediaan layanan teknologi informasi
37	Dokumen Tata Kelola TI	Menetapkan target manfaat atau dampak dari implementasi TI
38	Dokumen TI Institusi saat ini	Melakukan analisis dampak TI yang digunakan institusi saat ini dan trennya terhadap perubahan strategi bisnis institusi
39	Dokumen TI Institusi saat ini	Melakukan reviu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI terkini
40	Dokumen Tata Kelola TI	Menetapkan cara mengukur performa TI
41	dokumen strategi penanganan risiko	Menyusun strategi penanganan risiko
42	Dokumen TI	Melakukan studi kelayakan audit TI
43	Dokumen TI	Menyusun proposal audit TI
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun rumusan kebijakan keamanan jaringan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun templat/pola acu untuk strategi operasional rencana TI

3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Mengelola dukungan operasional layanan teknologi informasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengkajian terhadap framework audit TI
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kesenjangan terhadap strategi TI
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun rencana manajemen risiko
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun SOP untuk kegiatan IT Service Management
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan reviu rekomendasi persetujuan arsitektur data
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun Strategi Layanan Teknologi Informasi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan reviu kebijakan keamanan jaringan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis data audit TI
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan identifikasi risiko
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) terhadap strategi penanganan risiko
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun komponen Enterprise Architecture (EA) saat ini
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengkajian terhadap kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengukuran dan pengkajian terhadap keselarasan tujuan TI dengan tujuan bisnis
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun atau mengelola strategi manajemen data instansi
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengkajian terhadap kelayakan implementasi rencana TI
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengkajian terhadap pemenuhan/ kesesuaian infrastruktur TI terhadap regulasi
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun kebijakan keamanan data
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan evaluasi kegiatan audit TI
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengkajian terhadap tool dan aplikasi yang digunakan untuk audit TI
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun tata kelola TI

26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun arsitektur integrasi data
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat prosedur penanganan risiko
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Mengelola Tingkat Layanan Teknologi Informasi
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perancangan proses bisnis dan SOP pelaksanaan audit TI
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengkajian terhadap tata kelola TI
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kesenjangan terhadap komponen Enterprise Architecture (EA)
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis faktor risiko
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat usulan roadmap pada masing masing komponen Enterprise Architecture (EA)
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Mengelola anggaran layanan teknologi informasi
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun standar metadata
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) dan evaluasi ketersediaan layanan teknologi informasi
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menetapkan target manfaat atau dampak dari implementasi TI
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis dampak TI yang digunakan institusi saat ini dan trennya terhadap perubahan strategi bisnis institusi
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan reviu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI terkini
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menetapkan cara mengukur performa TI
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun strategi penanganan risiko
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan studi kelayakan audit TI
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun proposal audit TI
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kesenjangan terhadap komponen Enterprise Architecture (EA) 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis data audit TI 3. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan usulan roadmap pada masing masing komponen Enterprise Architecture (EA) 4. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rumusan kebijakan keamanan jaringan 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan dukungan operasional layanan teknologi informasi 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan prosedur penanganan risiko		

7. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) terhadap strategi penanganan risiko 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pengukuran dan pengkajian terhadap keselarasan tujuan TI dengan tujuan bisnis 9. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis faktor risiko 10. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kesenjangan terhadap strategi TI 11. Ketepatan dan Kesesuaian Pengkajian terhadap framework audit TI 12. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis dampak TI yang digunakan institusi saat ini dan trennya terhadap perubahan strategi bisnis institusi 13. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan Tingkat Layanan Teknologi Informasi 14. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana manajemen risiko 15. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan evaluasi kegiatan audit TI 16. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan Strategi Layanan Teknologi Informasi 17. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan atau mengelola strategi manajemen data instansi 18. Ketepatan dan Kesesuaian Pengkajian terhadap pemenuhan/kesesuaian infrastruktur TI terhadap regulasi 19. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan reviu rekomendasi persetujuan arsitektur data 20. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan proposal audit TI 21. Ketepatan dan Kesesuaian Penetapan cara mengukur performa TI 22. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan proses bisnis dan SOP pelaksanaan audit TI 23. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) dan evaluasi ketersediaan layanan teknologi informasi 24. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data 25. Ketepatan dan Kesesuaian Pengkajian terhadap kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI 26. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan kebijakan keamanan data 27. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan standar metadata 28. Ketepatan dan Kesesuaian Pengkajian terhadap tata kelola TI 29. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan reviu kebijakan keamanan jaringan 30. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan templat/pola acu untuk strategi operasional rencana TI 31. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan tata kelola TI 32. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan SOP untuk kegiatan IT Service Management 33. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI 34. Ketepatan dan Kesesuaian Pengkajian terhadap kelayakan implementasi rencana TI 35. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan arsitektur integrasi data 36. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan reviu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI terkini 37. Ketepatan dan Kesesuaian Pengelolaan anggaran layanan teknologi informasi 38. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan komponen Enterprise Architecture (EA) saat ini 39. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan studi kelayakan audit TI 40. Ketepatan dan Kesesuaian Penetapan target manfaat atau dampak dari implementasi TI 41. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan strategi penanganan risiko 42. Ketepatan dan Kesesuaian Pengkajian terhadap tool dan aplikasi yang digunakan untuk audit TI 43. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan identifikasi risiko
VII. WEWENANG 1. Menentukan Pelaksanaan reviu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI terkini 2. Menentukan Pelaksanaan analisis dampak TI yang digunakan institusi saat ini dan trennya terhadap perubahan strategi bisnis institusi 3. Menentukan Penyusunan kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI 4. Menentukan Pengkajian terhadap kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI 5. Menentukan Pelaksanaan analisis kesenjangan terhadap strategi TI

6. Menentukan Penyusunan komponen Enterprise Architecture (EA) saat ini 7. Menentukan Pelaksanaan analisis kesenjangan terhadap komponen Enterprise Architecture (EA) 8. Menentukan Pembuatan usulan roadmap pada masing masing komponen Enterprise Architecture (EA) 9. Menentukan Penyusunan tata kelola TI 10. Menentukan Pengkajian terhadap tata kelola TI 11. Menentukan Pengukuran dan pengkajian terhadap keselarasan tujuan TI dengan tujuan bisnis 12. Menentukan Penetapan target manfaat atau dampak dari implementasi TI 13. Menentukan Penetapan cara mengukur performa TI 14. Menentukan Penyusunan templat/pola acu untuk strategi operasional rencana TI 15. Menentukan Pengkajian terhadap kelayakan implementasi rencana TI 16. Menentukan Penyusunan Strategi Layanan Teknologi Informasi 17. Menentukan Pengelolaan anggaran layanan teknologi informasi 18. Menentukan Penyusunan SOP untuk kegiatan IT Service Management 19. Menentukan Pengelolaan Tingkat Layanan Teknologi Informasi 20. Menentukan Pengelolaan dukungan operasional layanan teknologi informasi 21. Menentukan Pemantauan (monitoring) dan evaluasi ketersediaan layanan teknologi informasi 22. Menentukan Penyusunan atau mengelola strategi manajemen data instansi 23. Menentukan Penyusunan kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data 24. Menentukan Pelaksanaan reviu rekomendasi persetujuan arsitektur data 25. Menentukan Penyusunan arsitektur integrasi data 26. Menentukan Penyusunan standar metadata 27. Menentukan Penyusunan kebijakan keamanan data 28. Menentukan Pelaksanaan studi kelayakan audit TI 29. Menentukan Penyusunan proposal audit TI 30. Menentukan Perancangan proses bisnis dan SOP pelaksanaan audit TI 31. Menentukan Pengkajian terhadap framework audit TI 32. Menentukan Pengkajian terhadap tool dan aplikasi yang digunakan untuk audit TI 33. Menentukan Pelaksanaan analisis data audit TI 34. Menentukan Pelaksanaan evaluasi kegiatan audit TI 35. Menentukan Penyusunan rencana manajemen risiko 36. Menentukan Pelaksanaan analisis faktor risiko 37. Menentukan Pelaksanaan identifikasi risiko 38. Menentukan Penyusunan strategi penanganan risiko 39. Menentukan Pembuatan prosedur penanganan risiko 40. Menentukan Pemantauan (monitoring) terhadap strategi penanganan risiko 41. Menentukan Penyusunan rumusan kebijakan keamanan jaringan 42. Menentukan Pelaksanaan reviu kebijakan keamanan jaringan 43. Menentukan Pengkajian terhadap pemenuhan/kesesuaian infrastruktur TI terhadap regulasi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

4	Kepala Subbagian/Seksi Koordinasi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Getaran	tidak ada
3	Udara	sejuk
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Penerangan	terang
6	Suhu	dingin
7	Letak	strategis
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Menyusun kebijakan di bidang IT, 2.Melakukan pengkajian regulasi bidang IT, 3.Melakukan analisis kesenjangan terhadap strategi IT
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Memegang, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (hispatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III LABORATORIUM, D-III LABORATORIUM SAINS, D-III KIMIA, D-III LABORATORIUM KESEHATAN/MEDIS, D-III ANALIS KIMIA, D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN, D-III LABORATORIUM KESEHATAN, D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS				
c. Diklat		KETERAMPILAN LABORATORIUM, DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN				
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara :elektrik	ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara elektrik	-	-	-	-
2	melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan	pemurnian pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan	-	-	-	-
3	melakukan pemeriksan sediaan sederhana secara mikroskopik	pemeriksan sediaan sederhana secara mikroskopik	-	-	-	-
4	melakukan pemeriksaan secara EIA/setara	pemeriksaan secara EIA/setara	-	-	-	-
5	mempersiapkan pengiriman spesimen / sampel rujukan	persiapan pengiriman spesimen / sampel rujukan	-	-	-	-
6	menerima spesimen / sampel	Penerimaan spesimen / sampel	-	-	-	-
7	mempersiapkan spesimen / sampel secara sederhana	persiapan spesimen / sampel secara sederhana	-	-	-	-

8	mengambil spesimen / sampel di lapangan secara sederhana	spesimen / sampel di lapangan secara sederhana	-	-	-	-
9	mengambil spesimen / sampel dengan tindakan sederhana	spesimen / sampel dengan tindakan sederhana	-	-	-	-
10	mewarnai sediaan	Pelaksanaan mewarnai sediaan	-	-	-	-
11	mempersiapkan pasien secara sederhana	persiapan pasien secara sederhana	-	-	-	-
12	melakukan pemeriksaan secara litrasi / setara	pemeriksaan secara litrasi / setara	-	-	-	-
13	memelihara organisme untuk pengolahan limbah	pemeliharaan organisme untuk pengolahan limbah	-	-	-	-
14	memusnahkan sisa spesimen / sampel dan bahan penunjang	pemusnahan sisa spesimen / sampel dan bahan penunjang	-	-	-	-
15	menghitung hasil pemeriksaan dengan manual	penghitungan hasil pemeriksaan dengan manual	-	-	-	-
16	mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara :khusus	persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus :	-	-	-	-
17	melakukan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif / setara	pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif/setara	-	-	-	-
18	Menyusun Rencana Kegiatan	Rencana Kegiatan	-	-	-	-
19	mempersiapkan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara sederhana	persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara sederhana	-	-	-	-
20	membuat reagen / bahan biologis secara sederhana	pembuatan reagen / bahan biologis secara sederhana	-	-	-	-

21	melakukan pemeriksaan dengan TLC / setara	pemeriksaan dengan TLC / setara	-	-	-	-
22	melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara :manual	ekstraksi pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual	-	-	-	-
23	melakukan pemeriksaan dengan fotometri / setara manual	pemeriksaan dengan fotometri / setara manual	-	-	-	-
24	melakukan perbaikam peralatan laboratorium sederhana	perbaikam peralatan laboratorium sederhana	-	-	-	-
25	membuat media untuk biakan kuman secara sederhana	pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana	-	-	-	-
26	melakukan pemeriksaan hitung koloni / setara	pemeriksaan hitung koloni / setara	-	-	-	-
27	mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel di lapangan	persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel dilapangan	-	-	-	-
28	mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel di laboratorium	persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel dilapangan	-	-	-	-
29	membuat sediaan	Pembuatan sediaan	-	-	-	-
30	melakukan pencatatan hasil pemeriksaan ;umum	pencatatan hasil pemeriksaan umum	-	-	-	-
31	melakukan pemeriksan secara elektrometri / setara	pemeriksan secara elektrometri / setara	-	-	-	-
32	melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	pemeriksaan dengan metode cepat	-	-	-	-
33	melakukan pemeriksaan secara mikroskopik atau	pemeriksaan secara	-	-	-	-

	organoleptik	mikroskopik atau organoleptik				
34	melakukan pemeriksaan dilapangan secara sederhana	pemeriksaan dilapangan secara sederhana	-	-	-	-
35	melakukan penanganan dan pengolahan spesimen / sampel secara khusus	penanganan dan pengolahan spesimen / sampel secara khusus	-	-	-	-
JUMLAH						7
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						7
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara elektrik				ekstraksi	
2	pemurnian pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan				kegiatan	
3	pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik				kegiatan	
4	pemeriksaan secara EIA/setara				kegiatan	
5	persiapan pengiriman spesimen / sampel rujukan				kegiatan	
6	Penerimaan spesimen / sampel				spesimen / sampel	
7	persiapan spesimen / sampel secara sederhana				spesimen /sampel	
8	spesimen / sampel di lapangan secara sederhana				spesimen / sampel	
9	spesimen / sampel dengan tindakan sederhana				spesimen / sampel	
10	Pelaksanaan mewarnai sediaan				kegiatan	
11	persiapan pasien secara sederhana				kegiatan	
12	pemeriksaan secara litrasi / setara				kegiatan	
13	pemeliharaan organisme untuk pengolahan limbah				laporan	
14	pemusnahan sisa spesimen / sampel dan bahan penunjang				laporan	
15	penghitungan hasil pemeriksaan dengan manual				data/laporan	
16	persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus :				kegiatan	
17	pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif/setara				kegiatan	
18	Rencana Kegiatan				rencana	
19	persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara sederhana				kegiatan	
20	pembuatan reagen / bahan biologis secara sederhana				kegiatan	
21	pemeriksaan dengan TLC / setara				kegiatan	
22	ekstraksi pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual				ekstraksi	

23	pemeriksaan dengan fotometri / setara manual	kegiatan
24	perbaikam peralatan laboratorium sederhana	kegiatan
25	pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana	kegiatan
26	pemeriksaan hitung koloni / setara	kegiatan
27	persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel dilapangan	kegiatan
28	persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel dilapangan	kegiatan
29	Pembuatan sediaan	kegiatan
30	pencatatan hasil pemeriksaan umum	hasil pemeriksaan
31	pemeriksaan secara elektrometri / setara	kegiatan
32	pemeriksaan dengan metode cepat	kegiatan
33	pemeriksaan secara mikroskopik atau organoleptik	kegiatan
34	pemeriksaan dilapangan secara sederhana	kegiatan
35	penanganan dan pengolahan spesimen / sampel secara khusus	spesimen / sampel
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara litrasi / setara
2	alat laboratorium set	mempersiapkan pengiriman spesimen / sampel rujukan
3	alat laboratorium set	mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel di lapangan
4	data kegiatan tahun sebelumnya	Menyusun Rencana Kegiatan
5	data pasien, form inform consent	mempersiapkan pasien secara sederhana
6	alat laboratorium set	mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel di laboratorium
7	alat laboratorium set	menerima spesimen / sampel
8	alat laboratorium set	mengambil spesimen / sampel dengan tindakan sederhana
9	alat laboratorium set	mengambil spesimen / sampel di lapangan secara sederhana
10	alat laboratorium set	mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara :khusus
11	alat laboratorium set	membuat sediaan
12	alat laboratorium set	mewarnai sediaan
13	alat laboratorium set	mempersiapkan spesimen / sampel secara sederhana
14	alat laboratorium set	melakukan penanganan dan pengolahan spesimen / sampel secara khusus

15	alat laboratorium set	melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara :elektrik
16	alat laboratorium set	melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan
17	alat laboratorium set	melakukan pemeriksan secara elektrometri / setara
18	alat laboratorium set	melakukan pemeriksan sediaan sederhana secara mikroskopik
19	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan metode cepat
20	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif / setara
21	alat laboratorium set	menghitung hasil pemeriksaan dengan manual
22	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan hitung koloni / setara
23	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan TLC / setara
24	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dilapangan secara sederhana
25	alat laboratorium set	melakukan pencatatan hasil pemeriksaan ;umum
26	alat laboratorium set	melakukan perbaikam peralatan laboratorium sederhana
27	alat laboratorium set	memusnahkan sisa spesimen / sampel dan bahan penunjang
28	alat laboratorium set	membuat reagen / bahan biologis secara sederhana
29	alat laboratorium set	membuat media untuk biakan kuman secara sederhana
30	alat laboratorium set	memelihara organisme untuk pengolahan limbah
31	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan fotometri / setara manual
32	alat laboratorium set	mempersiapkan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara sederhana
33	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara EIA/setara
34	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara mikroskopik atau organoleptik
35	alat laboratorium set	melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara :manual
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan pengiriman spesimen / sampel rujukan

2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat reagen / bahan biologis secara sederhana
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif / setara
4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun Rencana Kegiatan
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan pasien secara sederhana
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel di laboratorium
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menerima spesimen / sampel
8	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengambil spesimen / sampel dengan tindakan sederhana
9	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengambil spesimen / sampel di lapangan secara sederhana
10	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara sederhana
11	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara :khusus
12	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat sediaan
13	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mewarnai sediaan
14	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan penanganan dan pengolahan spesimen / sampel secara khusus
15	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara :elektrik
16	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan
17	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara mikroskopik atau organoleptik
18	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksan secara elektrometri / setara
19	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksan sediaan sederhana secara mikroskopik
20	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan metode cepat
21	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan fotometri / setara manual
22	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan hitung koloni / setara
23	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara EIA/setara
24	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan TLC / setara
25	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dilapangan secara sederhana

26	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pencatatan hasil pemeriksaan ;umum
27	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan perbaikam peralatan laboratorium sederhana
28	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memusnahkan sisa spesimen / sampel dan bahan penunjang
29	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat media untuk biakan kuman secara sederhana
30	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memelihara organisme untuk pengolahan limbah
31	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel di lapangan
32	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan spesimen / sampel secara sederhana
33	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara :manual
34	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menghitung hasil pemeriksaan dengan manual
35	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara litrasi / setara
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan pemusnahan sisa spesimen / sampel dan bahan penunjang 2. Ketepatan pembuatan reagen / bahan biologis secara sederhana 3. Kesesuaian dan ketepatan pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana 4. Ketepatan pemeliharaan organisme untuk pengolahan limbah 5. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik 6. Kesesuaian pembuatan sediaan 7. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif/setara 8. Kesesuaian pelaksanaan ekstraksi pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual 9. Kelancaran persiapan pasien secara sederhana 10. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan hitung koloni / setara 11. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan TLC / setara 12. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Kegiatan 13. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara EIA/setara 14. Keakuratan pengambilan spesimen / sampel dengan tindakan sederhana 15. Kualitas perbaikan peralatan laboratorium sederhana 16. Kebenaran pencatatan hasil pemeriksaan umum 17. Kelengkapan penerimaan spesimen / sampel yang tidak sesuai 18. Ketepatan penanganan dan pengolahan spesimen / sampel secara khusus 19. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara litrasi / setara 20. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan metode cepat 21. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara mikroskopik atau organoleptik 22. Kesesuaian persiapan pengiriman spesimen / sampel rujukan 23. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara elektrometri / setara 24. Kesesuaian persiapan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara sederhana 25. Kesesuaian persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus :		

26. Kesesuaian pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan 27. Keakuratan pengambilan spesimen / sampel di lapangan secara sederhana 28. Keakuratan penghitungan hasil pemeriksaan dengan manual 29. Kesesuaian pelaksanaan mewarnai sediaan 30. Kesesuaian pemeriksaan dilapangan secara sederhana 31. Kelancaran persiapan spesimen / sampel secara sederhana 32. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan fotometri / setara manual 33. Kesesuaian persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel dilapangan 34. Kesesuaian pelaksanaan ekstraksi pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara elektrik
VII. WEWENANG 1. Menetapkan Rencana Kegiatan 2. Menentukan metode persiapan pasien secara sederhana 3. Menentukan metode persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sampel dilapangan 4. Menolak spesimen / sampel yang tidak sesuai dengan ketentuan 5. Menentukan metode pengambilan spesimen / sampel dengan tindakan sederhana 6. Menentukan metode pengambilan spesimen / sampel di lapangan secara sederhana 7. Menentukan metode persiapan pengiriman spesimen / sampel rujukan 8. Menentukan metode persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara sederhana 9. Menentukan metode persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus : 10. Menentukan metode pembuatan sediaan 11. Menentukan metode pelaksanaan mewarnai sediaan 12. Menentukan metode persiapan spesimen / sampel secara sederhana 13. Menentukan metode penanganan dan pengolahan spesimen / sampel secara khusus 14. Menentukan metode pelaksanaan ekstraksi pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual 15. Menentukan metode pelaksanaan ekstraksi pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara elektrik 16. Menentukan metode pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan 17. Menentukan metode pemeriksaan secara mikroskopik atau organoleptik 18. Menentukan metode pemeriksaan secara elektrometri / setara 19. Menentukan metode pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik 20. Menentukan metode pemeriksaan dengan metode cepat 21. Menentukan metode pemeriksaan secara litrasi / setara 22. Menentukan metode pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif/setara 23. Menentukan metode pemeriksaan dengan fotometri / setara manual 24. Menentukan metode penghitungan hasil pemeriksaan dengan manual 25. Menentukan metode pemeriksaan hitung koloni / setara 26. Menentukan metode pemeriksaan secara EIA/setara 27. Menentukan metode pemeriksaan dengan TLC / setara 28. Menentukan metode pemeriksaan dilapangan secara sederhana 29. Menentukan metode pencatatan hasil pemeriksaan umum 30. Menentukan metode perbaikan peralatan laboratorium sederhana 31. Menentukan metode pemusnahan sisa spesimen / sampel dan bahan penunjang 32. Menentukan metode pembuatan reagen / bahan biologis secara sederhana 33. Menentukan metode pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana

34. menentukan metode pemeliharaan organisme untuk pengolahan limbah		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
5	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Letak	strategis
4	Suara	tenang
5	Getaran	tidak ada
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Udara	sejuk
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Variety and Changing Conditions (VARCH), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi

g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (hispatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III LABORATORIUM KESEHATAN, D-III LABORATORIUM KESEHATAN/MEDIS, D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS, D-III KIMIA, D-III LABORATORIUM, D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III LABORATORIUM SAINS, D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN, D-III ANALIS KIMIA					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN, KETERAMPILAN LABORATORIUM					
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana	Pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana	-	-	-	-
2	mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar	Pengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar	-	-	-	-
3	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan	pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	-	-	-	-
4	memelihara strain kuman	Pemeliharaan strain kuman	-	-	-	-
5	melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus	pencatatan hasil pemeriksaan khusus	-	-	-	-
6	melakukan pemeriksaan secara FAT / setara	pemeriksaan secara FAT / setara	-	-	-	-
7	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana	Pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu internal	-	-	-	-

		laboratorium secara sederhana				
8	membuat komponen prototipe alat pengolah air dan limbah	Pembuatan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah	-	-	-	-
9	Menyusun Rencana Kegiatan	Rencana kegiatan	-	-	-	-
10	mempersiapkan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara khusus	pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus	-	-	-	-
11	melakukan pemeriksaan sampel biakan	Pemeriksaan sampel biakan	-	-	-	-
12	melakukan pemeriksaan dengan gas analizer	Pemeriksaan dengan gas analizer	-	-	-	-
13	memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan	Pemasangan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan	-	-	-	-
14	menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	Pengujian mutu bahan penunjang secara sederhana	-	-	-	-
15	melakukan pemeriksaan secara analisa gas darah / setara	Pemeriksaan secara analisa gas darah / setara	-	-	-	-
16	membuat sediaan sitologi / histopatologi	Pembuatan sediaan sitologi / histopatologi	-	-	-	-
17	menyiapkan hewan percobaa	Penyiapan hewan percobaan	-	-	-	-
18	melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang	pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang	-	-	-	-
19	mempersiapkan spesimen / sampel secara khusus	spesimen / sampel secara khusus	-	-	-	-
20	melakukan pemeriksaan penentuan (sub) tipe / setara	pemeriksaan penentuan (sub) tipe / setara	-	-	-	-
21	melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis	Pemeriksaan dengan alat penghitung sel	-	-	-	-

		darah secara otomatis				
22	melakukan pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis	Pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis	-	-	-	-
23	melakukan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara	Pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara	-	-	-	-
24	melakukan pemeriksaan spesimen / sampel biakan tabung ganda (MPN)	pemeriksaan spesimen / sampel biakan tabung ganda (MPN)	-	-	-	-
25	merakit komponen prototipe alat pengolah air dan limbah	Perakitan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah	-	-	-	-
26	melakukan pemeriksaan secara imuno difusi / setara	Pemeriksaan secara imuno difusi / setara	-	-	-	-
27	melakukan pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara	pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara	-	-	-	-
28	melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara	pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara	-	-	-	-
29	membuat reagen / bahan biologis secara khusus	Pembuatan reagen / bahan biologis secara khusus	-	-	-	-
30	mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan	Pengamatan kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan	-	-	-	-
31	menguji alat secara sederhana	Pengujian alat secara sederhana	-	-	-	-
32	menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri	Penghitungan hasil pemeriksaan dengan fotometri	-	-	-	-
33	membuat media untuk biakan kuman secara khusus	Pembuatan media untuk biakan kuman secara khusus	-	-	-	-
34	membuat laporan hasil pemeriksaan umum	Pembuatan laporan hasil pemeriksaan umum	-	-	-	-

35	mewarnai sediaan sitologi / histopatologi	Pelaksanaan mewarnai sediaan sitologi / histopatologi	-	-	-	-
JUMLAH						6
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						6
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana				kegiatan	
2	Pengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar				jam pelajaran	
3	pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan				kegiatan	
4	Pemeliharaan strain kuman				laporan	
5	pencatatan hasil pemeriksaan khusus				laporan	
6	pemeriksaan secara FAT / setara				kegiatan	
7	Pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana				kegiatan	
8	Pembuatan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah				kegiatan	
9	Rencana kegiatan				rencana	
10	pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus				kegiatan	
11	Pemeriksaan sampel biakan				kegiatan	
12	Pemeriksaan dengan gas analizer				kegiatan	
13	Pemasangan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan				kegiatan	
14	Pengujian mutu bahan penunjang secara sederhana				laporan	
15	Pemeriksaan secara analisa gas darah / setara				kegiatan	
16	Pembuatan sediaan sitologi / histopatologi				kegiatan	
17	Penyiapan hewan percobaan				kegiatan	
18	pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang				laporan	
19	spesimen / sampel secara khusus				spesimen/sampel	
20	pemeriksaan penentuan (sub) tipe / setara				kegiatan	
21	Pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis				kegiatan	
22	Pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis				kegiatan	
23	Pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara				kegiatan	
24	pemeriksaan spesimen / sampel biakan tabung ganda (MPN)				kegiatan	
25	Perakitan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah				kegiatan	
26	Pemeriksaan secara imuno difusi / setara				kegiatan	
27	pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara				kegiatan	
28	pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara				kegiatan	

29	Pembuatan reagen / bahan biologis secara khusus	kegiatan
30	Pengamatan kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan	laporan
31	Pengujian alat secara sederhana	kegiatan
32	Penghitungan hasil pemeriksaan dengan fotometri	kegiatan
33	Pembuatan media untuk biakan kuman secara khusus	kegiatan
34	Pembuatan laporan hasil pemeriksaan umum	laporan
35	Pelaksanaan mewarnai sediaan sitologi / histopatologi	kegiatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	alat laboratorium set	melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus
2	data persediaan peralatan dan bahan penunjang	mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar
3	data kegiatan tahun sebelumnya	Menyusun Rencana Kegiatan
4	alat laboratorium set	memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan
5	alat laboratorium set	mempersiapkan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara khusus
6	alat laboratorium set	membuat sediaan sitologi / histopatologi
7	alat laboratorium set	mewarnai sediaan sitologi / histopatologi
8	alat laboratorium set	mempersiapkan spesimen / sampel secara khusus
9	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara
10	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis
11	alat laboratorium set	menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri
12	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara analisa gas darah / setara
13	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan sampel biakan
14	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara
15	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan spesimen / sampel biakan tabung ganda (MPN)
16	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara
17	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan penentuan (sub) tipe / setara
18	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara imuno difusi / setara
19	alat laboratorium set	membuat laporan hasil pemeriksaan umum

20	alat laboratorium set	mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan
21	alat laboratorium set	membuat komponen prototipe alat pengolah air dan limbah
22	alat laboratorium set	merakit komponen prototipe alat pengolah air dan limbah
23	alat laboratorium set	menyiapkan hewan percobaa
24	alat laboratorium set	membuat reagen / bahan biologis secara khusus
25	alat laboratorium set	membuat media untuk biakan kuman secara khusus
26	data persediaan peralatan dan bahan penunjang	memelihara strain kuman
27	data persediaan peralatan dan bahan penunjang	menguji mutu bahan penunjang secara sederhana
28	alat laboratorium set	melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang
29	lembar hasil pemeriksaan	menguji alat secara sederhana
30	lembar hasil pemeriksaan	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana
31	data persediaan peralatan dan bahan penunjang	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana
32	data kegiatan laboratorium	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan
33	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis
34	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan gas analyzer
35	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara FAT / setara
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menguji alat secara sederhana
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun Rencana Kegiatan
4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat sediaan sitologi / histopatologi
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mewarnai sediaan sitologi / histopatologi
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri
8	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis

9	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara analisa gas darah / setara
10	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan gas analizer
11	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan sampel biakan
12	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara
13	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan spesimen / sampel biakan tabung ganda (MPN)
14	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara
15	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara imuno difusi / setara
16	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara FAT / setara
17	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus
18	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat laporan hasil pemeriksaan umum
19	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan
20	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat komponen prototipe alat pengolah air dan limbah
21	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	merakit komponen prototipe alat pengolah air dan limbah
22	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat reagen / bahan biologis secara khusus
23	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat media untuk biakan kuman secara khusus
24	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memelihara strain kuman
25	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menguji mutu bahan penunjang secara sederhana
26	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang
27	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana
28	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar
29	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan
30	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menyiapkan hewan percobaa
31	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan penentuan (sub) tipe / setara
32	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan spesimen / sampel secara khusus

33	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara khusus
34	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan
35	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran persiapan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara khusus 2. ketepatan pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana 3. keakuratan pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara 4. ketepatan Pemeliharaan strain kuman 5. keakuratan pembuatan laporan hasil pemeriksaan umum 6. kesesuaian penyiapan hewan percobaan 7. Kesesuaian pelaksanaan mewarnai sediaan sitologi / histopatologi 8. Kesesuaian pembuatan sediaan sitologi / histopatologi 9. Keakuratan pemeriksaan sampel biakan 10. Kebenaran penghitungan hasil pemeriksaan dengan fotometri 11. Ketepatan pemasangan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan 12. Kelancaran persiapan spesimen / sampel secara khusus 13. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Kegiatan 14. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis 15. keakuratan pemeriksaan spesimen / sampel biakan tabung ganda (MPN) 16. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis 17. ketepatan pembuatan media untuk biakan kuman secara khusus 18. Keakuratan pemeriksaan dengan gas analyzer 19. keakuratan pemeriksaan secara imuno difusi / setara 20. kesesuaian pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan 21. ketepatan pembuatan reagen / bahan biologis secara khusus 22. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara 23. Keakuratan pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara 24. ketepatan Pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana 25. Ketepatan perakitan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah 26. keakuratan pengujian alat secara sederhana 27. keakuratan pemeriksaan secara FAT / setara 28. kualitas dan kuantitas Pengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar 29. kebenaran pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang 30. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara analisa gas darah / setara 31. kualitas Pengamatan kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan 32. Keakuratan pengujian mutu bahan penunjang secara sederhana 33. kesesuaian dan ketepatan pembuatan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah 34. keakuratan pencatatan hasil pemeriksaan khusus 35. keakuratan pemeriksaan penentuan (sub) tipe / setara		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan Rencana Kegiatan 2. menentukan metode pemasangan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan		

3. menentukan metode persiapan peralatan untuk pemriksaaan spesimen / sampel secara khusus 4. Menentukan metode pembuatan sediaan sitologi / histopatologi 5. Menentukan metode pelaksanaan mewarnai sediaan sitologi / histopatologi 6. menentukan metode persiapan spesimen / sampel secara khusus 7. menentukan metode pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara 8. menentukan metode pemeriksaan dengan fotometri / setara otomatis 9. menentukan metode penghitungan hasil pemeriksaan dengan fotometri 10. menentukan metode pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis 11. menentukan metode pemeriksaan secara analisa gas darah / setara 12. menentukan metode pemeriksaan dengan gas analyzer 13. menentukan metode pemeriksaan sampel biakan 14. menentukan metode pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi / setara 15. menentukan metode pemeriksaan spesimen / sampel biakan tabung ganda (MPN) 16. menentukan metode pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara 17. menentukan metode pemeriksaan penentuan (sub) tipe / setara 18. menentukan metode pemeriksaan secara imuno difusi / setara 19. menentukan metode pemeriksaan secara FAT / setara 20. menentukan metode pencatatan hasil pemeriksaan khusus 21. menentukan metode pembuatan laporan hasil pemeriksaan umum 22. menentukan metode pengamatan kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan 23. menentukan metode pembuatan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah 24. menentukan metode perakitan komponen prototipe alat pengolah air dan limbah 25. menentukan penyiapan hewan percobaan 26. menentukan metode pembuatan reagen / bahan biologis secara khusus 27. menentukan metode pembuatan media untuk biakan kuman secara khusus 28. menentukan metode pemeliharaan strain kuman 29. menentukan metode pengujian mutu bahan penunjang secara sederhana 30. menentukan ,etode pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang 31. menentukan metode pengujian alat secara sederhana 32. menentukan metode pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana 33. menentukan metode pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana 34. merekomendakisan pengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar 35. merekomendasikan pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
2	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
5	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit	Koordinasi

Umum Daerah Kesesi		
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Suara	tenang
4	Letak	strategis
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Udara	sejuk
8	Getaran	tidak ada
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (hispatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III ANALIS KESEHATAN, D-III LABORATORIUM SAINS, D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN, D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN, D-III ANALIS KIMIA, D-III LABORATORIUM, D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS, D-III LABORATORIUM KESEHATAN/MEDIS, D-III KIMIA, D-III LABORATORIUM KESEHATAN					
c. Diklat	KETERAMPILAN LABORATORIUM, DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN					
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	membuat laporan hasil pemeriksaan khusus	terlaksananya membuat laporan hasil pemeriksaan khusus	-	-	-	-
2	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat dasar	terlaksananya mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat dasar	-	-	-	-
3	melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara	Terlaksananya melakukan pemeriksaan secara kepekaan uji difusi / setara	-	-	-	-
4	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan	terlaksananya tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	-	-	-	-
5	melakukan pemeriksaan secara elektroforesis / setara	terlaksananya melakukan pemeriksaan secara elektroforesis / setara	-	-	-	-
6	mengambil spesimen / sampel di lapangan secara khusus	Terlaksananya kegiatan mengambil	-	-	-	-

		spesimen / sampel di lapangan secara khusus				
7	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus	terlaksananya pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus	-	-	-	-
8	memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	terlaksananya memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	-	-	-	-
9	menerima dan atau mengeluarkan peralatan / bahan penunjang	terlaksananya menerima dan atau mengeluarkan peralatan / bahan penunjang	-	-	-	-
10	melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	terlaksananya melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	-	-	-	-
11	melakukan pemeriksaan secara RIA / setara	Terlaksananya melakukan pemeriksaan secara RIA / setara	-	-	-	-
12	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	terlaksananya supervisi dilaboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratoriuman	-	-	-	-
13	mengajar praktikum pada pelatihan tingkat lanjut	terlaksananya mengerjakan praktikum pada pelatihan tingkan lanjut	-	-	-	-
14	melakukan supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	terlaksananya melakukan supervisi dilaboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	-	-	-	-
15	Menyusun Rencana Kegiatan	Laporan rencana kegiatan bulanan	-	-	-	-
16	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu	terlaksananya pembuatan	-	-	-	-

	eksternal laboratorium secara khusus	bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus	
		JUMLAH	5
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	5
III. HASIL KERJA			
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja	
1	terlaksananya membuat laporan hasil pemeriksaan khusus	laporan	
2	terlaksananya mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat dasar	laporan	
3	Terlaksananya melakukan pemeriksaan secara kepekaan uji difusi / setara	kegiatan	
4	terlaksananya tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	laporan	
5	terlaksananya melakukan pemeriksaan secara elektroforesis / setara	kegiatan	
6	Terlaksananya kegiatan mengambil spesimen / sampel di lapangan secara khusus	kegiatan	
7	terlaksananya pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus	kegiatan	
8	terlaksananya memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	laporan	
9	terlaksananya menerima dan atau mengeluarkan peralatan / bahan penunjang	laporan	
10	terlaksananya melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	laporan	
11	Terlaksananya melakukan pemeriksaan secara RIA / setara	kegiatan	
12	terlaksananya supervisi dilaboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratoriuman	laporan	
13	terlaksananya mengerjakan praktikum pada pelatihan tingkan lanjut	kegiatan	
14	terlaksananya melakukan supervisi dilaboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	laporan	
15	Laporan rencana kegiatan bulanan	laporan	
16	terlaksananya pembuatan bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus	kegiatan	
IV. BAHAN KERJA			
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas	
1	ATK, komputer, lembar hasil pemeriksaan	membuat laporan hasil pemeriksaan khusus	
2	ATK, komputer, lembar hasil pemeriksaan	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat dasar	
3	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara	
4	ATK, komputer, lembar hasil pemeriksaan	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan	

5	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	melakukan pemeriksaan secara elektroforesis / setara
6	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	mengambil spesimen / sampel di lapangan secara khusus
7	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus
8	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana
9	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	menerima dan atau mengeluarkan peralatan / bahan penunjang
10	ATK, komputer, lembar hasil pemeriksaan	melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana
11	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	melakukan pemeriksaan secara RIA / setara
12	ATK, komputer, lembar hasil pemeriksaan	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana
13	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	mengajar praktikum pada pelatihan tingkat lanjut
14	ATK, komputer, lembar hasil pemeriksaan	melakukan supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana
15	ATK, komputer, printer, data kegiatan tahun sebelumnya	Menyusun Rencana Kegiatan
16	ATK, alat laboratorium set, bahan habis pakai	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat laporan hasil pemeriksaan khusus
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat dasar
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan difusi / setara
4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan labiratorium kesehatan
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara elektroforesis / setara
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengambil spesimen / sampel di lapangan secara khusus
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus
8	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana
9	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menerima dan atau mengeluarkan peralatan / bahan penunjang
10	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana

11	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara RIA / setara
12	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana
13	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengajar praktikum pada pelatihan tingkat lanjut
14	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana
15	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun Rencana Kegiatan
16	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat bahan uji untuk pementapan mutu eksternal laboratorium secara khusus
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan dan kelengkapan laporan 2. Keakuratan, ketepatan, kualitas, dan kuantitas hasil pemeriksaan		
VII. WEWENANG		
1. Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran melaksanakan tugas		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Penerangan	terang
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Suara	tenang
5	Suhu	dingin
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Letak	strategis
9	Getaran	tidak ada

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler)					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK), S-1 BIOLOGI, S-1 KIMIA, D-IV ANALIS KESEHATAN, S-1 LABORATORIUM DAN KESEHATAN, D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK), S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN), S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 BIOKIMIA, S-1 MIKROBIOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK PANGAN, S-1 BIOMEDIK					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN					
d. Pengalaman	Kemampuan menangani pasien, Penguasaan dibidang pelayanan laboratorium kesehatan					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rencana kegiatan	Rencana Kegiatan	-	-	-	-
2	melakukan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium sedang	pelaksanaan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium sedang	-	-	-	-
3	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium sedang	pelaksanaan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium sedang	-	-	-	-
4	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat lanjut	pengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat lanjut	-	-	-	-
5	mengajar praktikum pada pelatihan khusus	pengajar praktikum pada pelatihan khusus	-	-	-	-
6	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	laporan penugasan memimpin satuan unit pelayanan	-	-	-	-

		laboratorium kesehatan				
7	memeriksa persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus	persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus	-	-	-	-
8	Menetapkan spesimen / sampel rujukan	penetapan spesimen / sampel rujukan	-	-	-	-
9	melakukan pemeriksaan GC / setara	pemeriksaan GC / setara	-	-	-	-
10	melakukan pemeriksaan AAS / setara	pemeriksaan AAS / setara	-	-	-	-
11	memelihara biakan jaringan	pemeliharaan biakan jaringan	-	-	-	-
12	mensahkan laporan hasil pemeriksaan umum	pengesahan laporan hasil pemeriksaan umum	-	-	-	-
13	melakukan pemeriksaan dilapangan secara khusus	pemeriksaan dilapangan secara khusus	-	-	-	-
14	menggambar rancangan alat pengolah air dan limbah	pelaksanaan menggambar rancangan alat pengolah air dan limbah	-	-	-	-
15	mempersiapkan otopsi	persiapan otopsi	-	-	-	-
16	mempersiapkan pasien secara khusus	persiapan pasien secara khusus	-	-	-	-
17	melakukan pemeriksaan GCMS / setara	pemeriksaan GCMS / setara	-	-	-	-
18	menilai hasil pembuatan sediaan	penilaian hasil pembuatan sediaan	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Rencana Kegiatan				rencana	
2	pelaksanaan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium sedang				laporan	
3	pelaksanaan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium sedang				laporan	
4	pengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat lanjut				kegiatan	
5	pengajar praktikum pada pelatihan khusus				kegiatan	

6	laporan penugasan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	laporan
7	persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus	spesimen / sampel
8	penetapan spesimen / sampel rujukan	spesimen / sampel
9	pemeriksaan GC / setara	kegiatan
10	pemeriksaan AAS / setara	kegiatan
11	pemeliharaan biakan jaringan	laporan
12	pengesahan laporan hasil pemeriksaan umum	laporan
13	pemeriksaan dilapangan secara khusus	kegiatan
14	pelaksanaan menggambar rancangan alat pengolah air dan limbah	rancangan
15	persiapan otopsi	kegiatan
16	persiapan pasien secara khusus	kegiatan
17	pemeriksaan GCMS / setara	kegiatan
18	penilaian hasil pembuatan sediaan	data sediaan /laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data kegiatan tahun sebelumnya	Menyusun rencana kegiatan
2	lembar hasil pemeriksaan	melakukan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium sedang
3	alat laboratorium set	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium sedang
4	alat laboratorium set	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat lanjut
5	alat laboratorium set	mengajar praktikum pada pelatihan khusus
6	data kegiatan laboratorium	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan
7	alat laboratorium set	memeriksa persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus
8	alat laboratorium set	Menetapkan spesimen / sampel rujukan
9	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan GC / setara
10	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan AAS / setara
11	alat laboratorium set	memelihara biakan jaringan
12	alat laboratorium set	mensahkan laporan hasil pemeriksaan umum
13	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dilapangan secara khusus
14	alat laboratorium set	menggambar rancangan alat pengolah air dan limbah

15	lembar hasil pemeriksaan	mempersiapkan otopsi
16	alat laboratorium set	mempersiapkan pasien secara khusus
17	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan GCMS / setara
18	alat laboratorium set	menilai hasil pembuatan sediaan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun rencana kegiatan
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium sedang
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium sedang
4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat lanjut
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengajar praktikum pada pelatihan khusus
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memeriksa persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus
8	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menetapkan spesimen / sampel rujukan
9	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan GC / setara
10	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan AAS / setara
11	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memelihara biakan jaringan
12	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mensahkan laporan hasil pemeriksaan umum
13	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dilapangan secara khusus
14	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menggambar rancangan alat pengolah air dan limbah
15	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan otopsi
16	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mempersiapkan pasien secara khusus
17	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan GCMS / setara
18	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menilai hasil pembuatan sediaan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelancaran persiapan pasien secara khusus 2. keakuratan pemeriksaan GC / setara 3. kualitas dan kuantitas pengajar praktikum pada pelatihan khusus 4. keakuratan pemeriksaan GCMS / setara 5. kesesuaian pelaksanaan supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium sedang 6. keakuratan penilaian hasil pembuatan sediaan		

7. kelancaran persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus 8. kesesuaian pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan 9. kesesuaian pelaksanaan menggambar rancangan alat pengolah air dan limbah 10. kualitas dan kuantitas pengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat lanjut 11. keakuratan pemeriksaan dilapangan secara khusus 12. keakuratan pemeriksaan AAS / setara 13. kesesuaian pelaksanaan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium sedang 14. ketepatan pemeliharaan biakan jaringan 15. kesesuaian pengesahan laporan hasil pemeriksaan umum 16. kelancaran persiapan otopsi 17. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Kegiatan 18. ketepatan dan kesesuaian penetapan spesimen / sampel rujukan		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan Rencana Kegiatan 2. Menentukan metode persiapan pasien secara khusus 3. Menentukan metode persiapan otopsi 4. Menentukan metode penetapan spesimen / sampel rujukan 5. menentukan metode persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus 6. menentukan metode penilaian hasil pembuatan sediaan 7. menentukan metode pemeriksaan GC / setara 8. menentukan metode pemeriksaan AAS / setara 9. menentukan metode pemeriksaan GCMS / setara 10. menentukan metode pemeriksaan dilapangan secara khusus 11. menentukan metode pengesahan laporan hasil pemeriksaan umum 12. menentukan metode pelaksanaan menggambar rancangan alat pengolah air dan limbah 13. menentukan metode pemeliharaan biakan jaringan 14. menentukan metode pelaksanaan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium sedang 15. menentukan metode pelaksanaan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium sedang 16. merekomendasikan pengajar teori kelaboratorium pada pelatihan tingkat lanjut 17. merekomendasikan pengajar praktikum pada pelatihan khusus 18. merekomendasikan pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Getaran	tidak ada
3	Suara	tenang
4	Suhu	dingin
5	Penerangan	terang
6	Udara	sejuk
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Keadaan Ruangan	baik
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan laboratorium pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler)					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	S-1 BIOMEDIK, S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN), S-1 TEKNIK PANGAN, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 BOKIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 LABORATORIUM DAN KESEHATAN, S-1 MIKROBIOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 KIMIA, D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK), D-IV ANALIS KESEHATAN, S-1 BIOLOGI, D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK)					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN					
d. Pengalaman	Kemampuan menangani pasien, Penguasaan dibidang pelayanan laboratorium kesehatan					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan otopsi klinik	pelaksanaan otopsi klinik	-	-	-	-
2	mengolah hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium	hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium	-	-	-	-
3	melakukan evaluasi pemantapan mutu eksternal laboratorium	pemantapan mutu eksternal laboratorium	-	-	-	-
4	melakukan pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik	pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik	-	-	-	-
5	melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi	pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi	-	-	-	-
6	memilih dan memotong spesimen untuk pemeriksaan hispatologi	pemilihan dan pemotongan spesimen untuk pemeriksaan hispatologi	-	-	-	-
7	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium cangguh	supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium cangguh	-	-	-	-

8	mengajar teori laboratorium pada pelatihan khusus	pengajar teori laboratorium pada pelatihan khusus	-	-	-	-
9	melakukan pemeriksaan mikroskopik potong beku	pemeriksaan mikroskopik potong beku	-	-	-	-
10	mensahkan laporan hasil pemeriksaan khusus	pengesahan laporan hasil pemeriksaan khusus	-	-	-	-
11	menguji mutu bahan penunjang secara khusus	uji mutu bahan penunjang secara khusus	-	-	-	-
12	melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	validasi hasil pemeriksaan sedang	-	-	-	-
13	membuat laporan hasil pengujian sistem lingkungan	hasil pengujian sistem lingkungan	-	-	-	-
14	menilai hasil pengamatan kualitas lingkungan	penilaian hasil pengamatan kualitas lingkungan	-	-	-	-
15	melakukan pemeriksaan secara biakan jaringan / setara	pemeriksaan secara biakan jaringan / setara	-	-	-	-
16	merancang komponen pengolahan air dan limbah	perancang komponen pengolahan air dan limbah	-	-	-	-
17	mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal	pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal	-	-	-	-
18	membuat bahan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana	pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana	-	-	-	-
19	melakukan pemeriksaan sampai dengan hewan percobaan	pemeriksaan sampai dengan hewan percobaan	-	-	-	-
20	Menyusun rencana kegiatan	rencana kegiatan	-	-	-	-
21	menilai hasil pembuatan sediaan sitologi / histopatologi	penilaian hasil pembuatan sediaan sitologi / histopatologi	-	-	-	-
22	memelihara fungsi peralatan laboratorium khusus	pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium khusus	-	-	-	-

23	melakukan pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi	pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi	-	-	-	-
24	melakukan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium canggih	supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium canggih	-	-	-	-
25	menguji alat secara khusus	uji alat secara khusus	-	-	-	-
26	membuat kesimpulan hasil pemriksaan laboratorium	kesimpulan hasil pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
27	melakukan pemeriksaan dengan flowaltometer	pemeriksaan dengan flowaltometer	-	-	-	-
28	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	laporan penugasan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	-	-	-	-
29	menguji bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana	pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana	-	-	-	-
30	mengambil spesimen / sampel dengan tindakan khusus	pengambilan spesimen / sampel dengan tindakan khusus	-	-	-	-
31	melakukan evaluasi pemantapan mutu internal laboratorium	pemantapan mutu internal laboratorium	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	pelaksanaan otopsi klinik				kasus	
2	hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium				laporan / hasil	
3	pemantapan mutu eksternal laboratorium				laporan	
4	pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik				kegiatan	
5	pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi				kegiatan	
6	pemilihan dan pemotongan spesimen untuk pemeriksaan hispatologi				kegiatan	

7	supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis laboratorium canggih	laporan
8	pengajar teori laboratorium pada pelatihan khusus	kegiatan
9	pemeriksaan mikroskopik potong beku	kegiatan
10	pengesahan laporan hasil pemeriksaan khusus	laporan
11	uji mutu bahan penunjang secara khusus	laporan
12	validasi hasil pemeriksaan sedang	hasil validasi
13	hasil pengujian sistem lingkungan	laporan
14	penilaian hasil pengamatan kualitas lingkungan	laporan
15	pemeriksaan secara biakan jaringan / setara	kegiatan
16	perancang komponen pengolahan air dan limbah	rancangan
17	pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal	laporan
18	pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana	laporan
19	pemeriksaan sampai dengan hewan percobaan	kegiatan
20	rencana kegiatan	rencana
21	penilaian hasil pembuatan sediaan sitologi / histopatologi	data sediaan
22	pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium khusus	kali pemeliharaan
23	pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi	kegiatan
24	supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis laboratorium canggih	laporan
25	uji alat secara khusus	laporan
26	kesimpulan hasil pemeriksaan laboratorium	spesimen / sampel
27	pemeriksaan dengan flowaltometer	kegiatan
28	laporan penugasan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	laporan
29	pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana	laporan
30	pengambilan spesimen / sampel dengan tindakan khusus	spesimen / sampel
31	pemantapan mutu internal laboratorium	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	alat laboratorium set	melakukan otopsi klinik
2	lembar hasil pemeriksaan	mengolah hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium
3	alat laboratorium set	melakukan evaluasi pemantapan mutu eksternal laboratorium
4	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik
5	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi

6	alat laboratorium set	memilih dan memotong spesimen untuk pemeriksaan hispatologi
7	alat laboratorium set	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium canggih
8	alat laboratorium set	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan khusus
9	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan mikroskopik potong beku
10	alat laboratorium set	mensahkan laporan hasil pemeriksaan khusus
11	alat laboratorium set	menguji mutu bahan penunjang secara khusus
12	hasil pemeriksaan	melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang
13	alat laboratorium set	membuat laporan hasil pengujian sistem lingkungan
14	alat laboratorium set	menilai hasil pengamatan kualitas lingkungan
15	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan secara biakan jaringan / setara
16	alat laboratorium set	merancang komponen pengolahan air dan limbah
17	alat laboratorium set	mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal
18	alat laboratorium set	membuat bahan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana
19	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan sampai dengan hewan percobaan
20	data kegiatan tahun sebelumnya	Menyusun rencana kegiatan
21	alat laboratorium set	menilai hasil pembuatan sediaan sitologi / histopatologi
22	alat laboratorium set	memelihara fungsi peralatan laboratorium khusus
23	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi
24	alat laboratorium set	melakukan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium canggih
25	alat laboratorium set	menguji alat secara khusus
26	alat laboratorium set	membuat kesimpulan hasil pemriksaan laboratorium
27	alat laboratorium set	melakukan pemeriksaan dengan flowaltometer
28	data kegiatan laboratorium	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan
29	lembar hasil pemeriksaan	menguji bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara

		sederhana
30	alat laboratorium set	mengambil spesimen / sampel dengan tindakan khusus
31	alat laboratorium set	melakukan evaluasi pemantapan mutu internal laboratorium
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan otopsi klinik
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengolah hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan evaluasi pemantapan mutu eksternal laboratorium
4	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memilih dan memotong spesimen untuk pemeriksaan hispatologi
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium canggih
8	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengajar teori kelaboratorium pada pelatihan khusus
9	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan mikrokospik potong beku
10	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mensahkan laporan hasil pemeriksaan khusus
11	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menguji mutu bahan penunjang secara khusus
12	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang
13	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat laporan hasil pengujian sistem lingkungan
14	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menilai hasil pengamatan kualitas lingkungan
15	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan secara biakan jaringan / setara
16	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	merancang komponen pengolahan air dan limbah
17	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal
18	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat bahan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana
19	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan sampai dengan hewan percobaan
20	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun rencana kegiatan

21	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menilai hasil pembuatan sediaan sitologi / histopatologi
22	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memelihara fungsi peralatan laboratorium khusus
23	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi
24	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan superviai di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium cangguh
25	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menguji alat secara khusus
26	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat kesimpulan hasil pemriksaan laboratorium
27	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan pemeriksaan dengan flowaltometer
28	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan
29	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menguji bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana
30	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	mengambil spesimen / sampel dengan tindakan khusus
31	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan evaluasi pemantapan mutu internal laboratorium

VI. TANGGUNG JAWAB		
1. ketepatan penilaian hasil pengamatan kualitas lingkungan 2. kesesuaian pelaksanaan uji alat secara khusus 3. kesesuaian pelaksanaan pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal 4. kesesuaian pelaksanaan pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana 5. kesesuaian pelaksanaan uji mutu bahan penunjang secara khusus 6. ketepatan dan keakuratan pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi 7. ketepatan penilaian hasil pembuatan sediaan sitologi / histopatologi 8. keakuratan pengambilan spesimen / sampel dengan tindakan khusus 9. ketepatan dan keakuratan pemeriksaan sampai dengan hewan percobaan 10. ketepatan pembuatan kesimpulan hasil pemriksaan laboratorium 11. ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan flowaltometer 12. ketepatan dan keakuratan pemeriksaan secara biakan jaringan / setara 13. ketepatan dan keakuratan pemeriksaan mikroskopik potong beku 14. ketepatan dan keakuratan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi 15. keakuratan perancang komponen pengolahan air dan limbah 16. ketepatan pelaksanaan supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium cangguh 17. ketepatan dan keakuratan pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik 18. ketepatan pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium khusus 19. ketepatan pelaksanaan pemantapan mutu eksternal laboratorium 20. kesesuaian pelaksanaan pemantapan mutu internal laboratorium 21. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Kegiatan 22. kesesuaian pelaksanaan validasi hasil pemeriksaan sedang 23. ketepatan pengolahan hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium		

24. ketepatan pembuatan laporan hasil pengujian sistem lingkungan 25. kesesuaian pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan 26. kualitas dan kuantitas pengajar teori kelaboratorium pada pelatihan khusus 27. keakuratan pemilihan dan pemotongan spesimen untuk pemeriksaan hispatologi 28. kesesuaian pelaksanaan otopsi klinik 29. kebenaran pengesahan laporan hasil pemeriksaan khusus 30. ketepatan pelaksanaan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium cangguh 31. kesesuaian pelaksanaan pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan Rencana Kegiatan 2. menentukan metode pengambilan spesimen / sampel dengan tindakan khusus 3. menentukan metode penilaian hasil pembuatan sediaan sitologi / histopatologi 4. menentukan metode pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi 5. menentukan metode pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik 6. menentukan metode pemeriksaan dengan flowaltometer 7. menentukan metode pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi 8. menentukan metode pemilihan dan pemotongan spesimen untuk pemeriksaan hispatologi 9. menentukan metode pemeriksaan mikroskopik potong beku 10. menentukan metode pelaksanaan otopsi klinik 11. menentukan metode pemeriksaan secara biakan jaringan / setara 12. menentukan metode pemeriksaan sampai dengan hewan percobaan 13. menentukan metode pelaksanaan validasi hasil pemeriksaan sedang 14. menentukan metode pembuatan kesimpulan hasil pemeriksaan laboratorium 15. memberikan pengesahan laporan hasil pemeriksaan khusus 16. menentukan metode pembuatan laporan hasil pengujian sistem lingkungan 17. menentukan metode pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium khusus 18. menentukan metode penilaian hasil pengamatan kualitas lingkungan 19. menentukan metode rancangan komponen pengolahan air dan limbah 20. menentukan metode pelaksanaan uji mutu bahan penunjang secara khusus 21. menentukan metode pelaksanaan uji alat secara khusus 22. menentukan metode pelaksanaan pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana 23. menentukan metode pelaksanaan pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal 24. menentukan metode pelaksanaan pemantapan mutu internal laboratorium 25. menentukan metode pelaksanaan pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana 26. menentukan metode pengolahan hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium 27. menentukan metode pelaksanaan pemantapan mutu eksternal laboratorium 28. menentukan metode pelaksanaan supervisi di laboratorium lain didalam kota tentang teknis kelaboratorium cangguh 29. menentukan metode pelaksanaan supervisi di laboratorium lain diluar kota tentang teknis kelaboratorium cangguh 30. merekomendasikan pengajar teori kelaboratorium pada pelatihan khusus 31. merekomendasikan pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Suhu	dingin
4	Keadaan Ruangan	baik
5	Penerangan	terang
6	Letak	strategis
7	Getaran	tidak ada
8	Udara	sejuk
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan laboratorium pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas

XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
9	

Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler)					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	S-1 LABORATORIUM DAN KESEHATAN, S-1 MIKROBIOLOGI, S-1 BIOTEKNOLOGI, D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK), S-1 BIOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 BOKIMIA, D-IV ANALIS KESEHATAN, S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN), S-1 KIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 BIOMEDIK, D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK), S-1 TEKNIK PANGAN					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN					
d. Pengalaman	Kemampuan menangani pasien, Penguasaan dibidang pelayanan laboratorium kesehatan					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	laporan penugasan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	-	-	-	-
2	melakukan validasi hasil pemeriksaan cangguh	validasi hasil pemeriksaan cangguh	-	-	-	-
3	memberikan umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium	umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium	-	-	-	-
4	memberikan kesaksian sebagai saksi ahli	laporan sebagai saksi ahli	-	-	-	-
5	menguji bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus	uji pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus	-	-	-	-
6	Menyusun rencana kegiatan	rencana kegiatan	-	-	-	-
7	melakukan evaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal	pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal	-	-	-	-

8	memberikan konsultasi / ekspertis	hasil konsultasi / ekspertis	-	-	-	-
9	membuat bahan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus	uji pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus	-	-	-	-
10	membahas kasus- kasus patologi anatomi	pembahasan kasus- kasus patologi anatomi	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan penugasan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan				laporan	
2	validasi hasil pemeriksaan cangguh				hasil validasi	
3	umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium				laporan	
4	laporan sebagai saksi ahli				laporan	
5	uji pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus				laporan	
6	rencana kegiatan				rencana	
7	pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal				laporan	
8	hasil konsultasi / ekspertis				laporan	
9	uji pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus				laporan	
10	pembahasan kasus- kasus patologi anatomi				laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	data kegiatan laboratorium		ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan			
2	alat laboratorium set		melakukan validasi hasil pemeriksaan cangguh			
3	alat laboratorium set		memberikan umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium			
4	data untuk memberikan kesaksian		memberikan kesaksian sebagai saksi ahli			
5	lembar hasil pemeriksaan		menguji bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus			
6	data kegiatan tahun sebelumnya		Menyusun rencana kegiatan			
7	alat laboratorium set		melakukan evaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal			
8	lembar hasil pemeriksaan		memberikan konsultasi / ekspertis			
9	lembar hasil pemeriksaan		membuat bahan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus			
10	lembar hasil pemeriksaan		membahas kasus- kasus patologi anatomi			

V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan
2	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan validasi hasil pemeriksaan cangguh
3	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memberikan umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium
4	Peraturan perundangan-undangan	memberikan kesaksian sebagai saksi ahli
5	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	menguji bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus
6	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	Menyusun rencana kegiatan
7	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	melakukan evaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal
8	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	memberikan konsultasi / ekspertis
9	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membuat bahan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus
10	Peraturan, Petunjuk Teknis,SOP	membahas kasus- kasus patologi anatomi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kesesuaian pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan 2. kesesuaian pelaksanaan konsultasi / ekspertis 3. kesesuaian pelaksanaan pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal 4. kesesuaian pelaksanaan uji pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus 5. kesesuaian pelaksanaan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus 6. kesesuaian pelaksanaan validasi hasil pemeriksaan cangguh 7. kesesuaian pelaksanaan pembahasan kasus- kasus patologi anatomi 8. kesesuaian pelaksanaan umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium 9. ketepatan dan keakuratan penyusunan rencana kegiatan 10. kesesuaian pelaksanaan sebagai saksi ahli		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan Rencana Kegiatan 2. menentukan metode pelaksanaan validasi hasil pemeriksaan cangguh 3. menentukan metode pelaksanaan konsultasi / ekspertis 4. menolak dan memutuskan pelaksanaan sebagai saksi ahli 5. menentukan metode pelaksanaan pembahasan kasus- kasus patologi anatomi 6. menentukan metode pelaksanaan uji pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus 7. menentukan metode pelaksanaan uji pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus 8. menentukan metode pelaksanaan pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal 9. menentukan metode pelaksanaan umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium 10. merekomendasikan pelaksanaan tugas memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Udara	sejuk
4	Suhu	dingin
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Getaran	tidak ada
7	Suara	tenang
8	Penerangan	terang
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan laboratorium pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas

XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
11	

Bidan Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Bidan Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEBIDANAN, D-III KEBIDANAN + STR				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERAWAT, BIDAN, DIKLAT FUNGSIONAL BIDAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	dokumen tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)	-	-	-	-
2	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala II persalinan fisiologis	-	-	-	-
3	melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah	logbook	-	-	-	-
4	memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis	logbook pemberian vitamin/suplemen pada klien asuhan kebidanan/kasus fisiologis	-	-	-	-
5	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)	laporan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29 – 42 pasca persalinan (KF3)	-	-	-	-
6	melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)	-	-	-	-

7	melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala IV persalinan fisiologis	-	-	-	-
8	melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah	dokumen pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah	-	-	-	-
9	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas hari ke 4 – 28 pasca persalinan (KF2)	-	-	-	-
10	memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene	logbook pemberian nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/personal hygiene	-	-	-	-
11	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR)	dokumen penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR)	-	-	-	-
12	memberikan KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan	logbook pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga	-	-	-	-
13	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis	laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	-	-	-	-
14	memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent	formulir persetujuan tindakan asuhan kebidanan	-	-	-	-
15	melakukan pengkajian pada ibu nifas	laporan hasil kajian pada ibu nifas	-	-	-	-
16	melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku	laporan pelaksanaan	-	-	-	-

	pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi	promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi				
17	melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan	lembar hasil laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan	-	-	-	-
18	mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)	dokumen pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)	-	-	-	-
19	merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	laporan hasil asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pencegahan infeksi	logbook pelaksanaan tindakan pencegahan infeksi	-	-	-	-
21	melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal	dokumen fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal	-	-	-	-
22	melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan	laporan asuhan kebidanan pada gangguan psikologi ringan	-	-	-	-
23	melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala I persalinan fisiologis	-	-	-	-
24	melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan	laporan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan	-	-	-	-

25	melakukan asuhan bayi baru lahir normal	dokumen asuhan bayi baru lahir normal	-	-	-	-
26	melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom	dokumen pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom	-	-	-	-
27	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga	-	-	-	-
28	melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala III persalinan fisiologis	-	-	-	-
29	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga	-	-	-	-
30	melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas Ibu hamil	laporan pelaksanaan kegiatan asuhan kelas ibu hamil	-	-	-	-
JUMLAH						15
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						15
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)				dokumen	
2	dokumen asuhan Kala II persalinan fisiologis				dokumen	
3	logbook				logbook	
4	logbook pemberian vitamin/suplemen pada klien asuhan kebidanan/kasus fisiologis				logbook	
5	laporan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29 – 42 pasca persalinan (KF3)				laporan	
6	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)				laporan	

7	dokumen asuhan Kala IV persalinan fisiologis	dokumen
8	dokumen pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah	dokumen
9	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas hari ke 4 – 28 pasca persalinan (KF2)	laporan
10	logbook pemberian nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/personal hygiene	logbook
11	dokumen penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR)	dokumen
12	logbook pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga	laporan
13	laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	laporan
14	formulir persetujuan tindakan asuhan kebidanan	formulir
15	laporan hasil kajian pada ibu nifas	laporan
16	laporan pelaksanaan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi	laporan
17	lembar hasil laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan	lembar
18	dokumen pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)	dokumen
19	laporan hasil asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	laporan
20	logbook pelaksanaan tindakan pencegahan infeksi	logbook
21	dokumen fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal	dokumen
22	laporan asuhan kebidanan pada gangguan psikologi ringan	laporan
23	dokumen asuhan Kala I persalinan fisiologis	dokumen
24	laporan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan	laporan
25	dokumen asuhan bayi baru lahir normal	dokumen
26	dokumen pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom	laporan
27	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang laporan kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga	
28	dokumen asuhan Kala III persalinan fisiologis	dokumen
29	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang laporan kesehatan anak pada individu/keluarga	
30	laporan pelaksanaan kegiatan asuhan kelas ibu hamil	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Kohort Ibu, Register Pasangan Usia Subur/Wanita Usia Subur	melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
2	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis

3	Kohort, Data Siswa dari sekolah/Dindikbud	melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah
4	Rekam Medis	memberikan vitamin/suplemen pada klien/asuhan kebidanan kasus fisiologis
5	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)
6	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)
7	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis
8	Kohort Ibu, Kohort Bayi, Kohort Balita	melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah
9	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)
10	Rekam Medis	memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene
11	Rekam Medis	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR)
12	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	memberikan KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
13	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak (Catatan Kesehatan Ibu)	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
14	Rekam Medis	memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent
15	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu nifas
16	Rekam Medis	melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi
17	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, R1 Laborat	melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan
18	Data Capaian Program Puskesmas	mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)
19	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan
20	Rekam Medis	melakukan tindakan pencegahan infeksi
21	Rekam Medis, Partograf	melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal
22	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan
23	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis

24	Kohort Ibu, Kohort Bayi, Kohort Balita, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif, Register Pasangan Usia Subur	melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan
25	Rekam Medis	melakukan asuhan bayi baru lahir normal
26	Rekam Medis, R1 KB	melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
27	Rekam Medis, Kartu Keluarga Berencana, R1 KB	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
28	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis
29	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
30	Kohort Ibu Hamil, Rekam Medis	melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas Ibu hamil
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR)
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan

		kebutuhan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu nifas
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pencegahan infeksi
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan bayi baru lahir normal
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas Ibu hamil
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal 2. Kelancaran pelaksanaan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)		

3. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3) 4. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis 5. Kelancaran pelaksanaan kegiatan asuhan pada kelas Ibu hamil 6. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan bayi baru lahir normal 7. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan tindakan pencegahan infeksi 8. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala I persalinan fisiologis 9. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1) 10. Kelancaran pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah 11. Ketepatan dan keakuratan perencanaan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan 12. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu hamil fisiologis 13. Ketepatan dan keakuratan pemberian vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis 14. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan 15. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala III Persalinan fisiologis 16. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu nifas 17. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan fasilitasi informed choice dan/atau informed consent 18. Kelancaran pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan 19. Kelancaran pemberian KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan 20. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2) 21. Kelancaran pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom 22. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan 23. Kelancaran pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 24. Kelancaran mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) 25. Kelancaran pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 26. Ketepatan dan keakuratan pemberian nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene 27. Ketepatan dan keakuratan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) 28. Kelancaran pelaksanaan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi 29. Kelancaran pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah 30. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala II persalinan fisiologis
VII. WEWENANG 1. menentukan metode pengkajian pada ibu hamil fisiologis 2. merekomendasikan hasil pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan 3. merekomendasikan hasil perencanaan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan 4. memberikan fasilitasi informed choice dan/atau informed consent 5. memberikan tindakan pencegahan infeksi 6. memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/personal hygiene 7. memberikan vitamin/suplemen pada klien/asuhan kebidanan kasus fisiologis 8. menentukan metode pelaksanaan kegiatan asuhan pada kelas Ibu hamil 9. menentukan metode pemberian KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan

10. memberikan asuhan Kala I persalinan fisiologis 11. memberikan asuhan Kala II persalinan fisiologis 12. memberikan asuhan Kala III Persalinan fisiologis 13. memberikan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis 14. merekomendasikan hasil pengkajian pada ibu nifas 15. memberikan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1) 16. memberikan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2) 17. memberikan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3) 18. memberikan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan 19. memberikan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal 20. memberikan asuhan bayi baru lahir normal 21. menentukan metode penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) 22. menentukan metode pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 23. memberikan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom 24. menentukan metode pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 25. menentukan metode pelaksanaan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi 26. meminta data dan informasi terkait data sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah 27. menentukan metode pelaksanaan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) 28. merekomendasikan prioritas pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) 29. memberikan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan 30. memberikan imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
2	Kepala Seksi Keperawatan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
5	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Udara	sejuk
3	Suara	tenang

4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Suhu	dingin
7	Penerangan	terang
8	Getaran	tidak ada
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	Bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Memegang, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Membandingkan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Bidan Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Bidan Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEBIDANAN, D-III KEBIDANAN + STR				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERAWAT, BIDAN, DIKLAT FUNGSIONAL BIDAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pelayanan Kebidanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan	logbook pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga	-	-	-	-
2	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)	-	-	-	-
3	memberikan imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten)	laporan imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten)	-	-	-	-
4	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif	laporan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif	-	-	-	-
5	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)	laporan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29 – 42 pasca persalinan (KF3)	-	-	-	-

6	melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	laporan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	-	-	-	-
7	melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)	laporan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)	-	-	-	-
8	melakukan asuhan bayi baru lahir normal	dokumen asuhan bayi baru lahir normal	-	-	-	-
9	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)	-	-	-	-
10	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat tetap bersih dan kering	laporan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat	-	-	-	-
11	mengikuti kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan	laporan kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan	-	-	-	-
12	melakukan pengkajian pada ibu nifas	laporan hasil kajian pada ibu nifas	-	-	-	-
13	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) suntik pada individu/keluarga sesuai kebutuhan	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga	-	-	-	-
14	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)	-	-	-	-

15	merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	laporan hasil asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	-	-	-	-
16	melakukan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS)	laporan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS)	-	-	-	-
17	melakukan penatalaksanaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi	dokumen penatalaksanaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi	-	-	-	-
18	melaksanakan tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien)	laporan dan jadwal tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien)	-	-	-	-
19	melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis	dokumen asuhan kala I persalinan fisiologis	-	-	-	-
20	melakukan imunisasi Tetanus Toxoid (TT/DT)	laporan imunisasi Tetanus Toxoid	-	-	-	-
21	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas hari ke 4 – 28 pasca persalinan (KF2)	-	-	-	-
22	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga	-	-	-	-
23	melakukan pemeriksaan laboratorium pada pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas	lembar hasil laboratorium pada pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas	-	-	-	-
24	melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM)	laporan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM)	-	-	-	-

25	melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis	dokumen asuhan kala IV persalinan fisiologis	-	-	-	-
26	melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil	laporan pelaksanaan kegiatan asuhan kelas ibu hamil	-	-	-	-
27	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	laporan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	-	-	-	-
28	melakukan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi	catatan kebidanan/laporan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil	-	-	-	-
29	melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis	dokumen asuhan kala III persalinan fisiologis	-	-	-	-
30	melakukan Pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA)	catatan kebidanan/laporan pelaksanaan pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA)	-	-	-	-
31	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis	laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	-	-	-	-
32	melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)	-	-	-	-
33	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis	dokumen asuhan kala II persalinan fisiologis	-	-	-	-
34	melakukan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	laporan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu	-	-	-	-

		menyusui/ bayi dan balita)				
35	melakukan deteksi dini dan pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah	laporan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah anak	-	-	-	-
36	melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik	laporan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik	-	-	-	-
37	melakukan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak-anak	laporan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak-anak	-	-	-	-
38	melaksanakan skrining Hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir	laporan skrining SHK	-	-	-	-
39	melakukan pemberian imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah	logbook	-	-	-	-
JUMLAH						16
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						16
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	logbook pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga				logbook	
2	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)				dokumen	
3	laporan imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten)				laporan	
4	laporan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif				laporan	
5	laporan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29 – 42 pasca persalinan (KF3)				laporan	
6	laporan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi				laporan	
7	laporan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)				laporan	
8	dokumen asuhan bayi baru lahir normal				dokumen	
9	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)				dokumen	
10	laporan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat				laporan	

11	laporan kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan	laporan
12	laporan hasil kajian pada ibu nifas	laporan
13	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang laporan kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga	
14	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)	dokumen
15	laporan hasil asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	laporan
16	laporan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS)	laporan
17	dokumen penatalaksanaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi	dokumen
18	laporan dan jadwal tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien)	laporan
19	dokumen asuhan kala I persalinan fisiologis	dokumen
20	laporan imunisasi Tetanus Toxoid	laporan
21	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas hari ke 4 – 28 pasca persalinan (KF2)	laporan
22	laporan pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang laporan kesehatan anak pada individu/keluarga	
23	lembar hasil laboratorium pada pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, lembar ibu bersalin dan ibu nifas	
24	laporan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM)	laporan
25	dokumen asuhan kala IV persalinan fisiologis	dokumen
26	laporan pelaksanaan kegiatan asuhan kelas ibu hamil	laporan
27	laporan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	laporan
28	catatan kebidanan/laporan deteksi dini terhadap terhadap penyulit, catatan kebidanan komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil	
29	dokumen asuhan kala III persalinan fisiologis	dokumen
30	catatan kebidanan/laporan pelaksanaan pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA)	catatan kebidanan
31	laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	laporan
32	laporan asuhan kebidanan pada masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)	laporan
33	dokumen asuhan kala II persalinan fisiologis	dokumen
34	laporan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	laporan
35	laporan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah anak	laporan
36	laporan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik	laporan
37	laporan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak-anak	laporan
38	laporan skrining SHK	laporan

39	logbook	logbook
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
2	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
3	Kartu Tetanus Toksoid (TT)	memberikan imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten)
4	Rekam Medis, Partograf	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif
5	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)
6	Rekam Medis	melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
7	Rekam Medis	melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
8	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan bayi baru lahir normal
9	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
10	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat tetap bersih dan kering
11	Rencana Kerja Tahunan Puskesmas	mengikuti kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan
12	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu nifas
13	Rekam Medis, R1 Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) suntik pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
14	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Partograf	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
15	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan
16	Rekam Medis, Pencatatan IVA dan Sadanis	melakukan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS)
17	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan penatalaksanaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi
18	Jadwal Piket Petugas	melaksanakan tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien)

19	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis
20	Kohort Ibu, Data Siswa dari Dindikbud/Korwil Kecamatan Bidang Pendidikan	melakukan imunisasi Tetanus Toxoid (TT/DT)
21	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)
22	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
23	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, R1 Laborat	melakukan pemeriksaan laboratorium pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas
24	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM)
25	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis
26	Kohort Ibu Hamil	melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil
27	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
28	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi
29	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis
30	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan Pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA)
31	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak (Catatan Kesehatan Ibu)	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
32	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)
33	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
34	Kohort Ibu, Register Pasangan Usia Subur/Wanita Usia Subur	melakukan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
35	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort Bayi, Kohort Balita	melakukan deteksi dini dan pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah
36	Rekam Medis, Register Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif	melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik
37	Rekam Medis	melakukan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak-anak
38	Catatan Persalinan, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melaksanakan skrining Hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir

39	Rekam Medis, Kohort Bayi, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan pemberian imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten)
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan bayi baru lahir normal
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat tetap bersih dan kering
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengikuti kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu nifas
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) suntik pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS)
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien)
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan imunisasi Tetanus Toxoid (TT/DT)
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan laboratorium pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM)
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan Pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA)
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan deteksi dini dan pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak-anak

38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan skrining Hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemberian imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis 2. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1) 3. Ketepatan dan keakuratan penatalaksaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi 4. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan skrining Hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir 5. Ketepatan dan keakuratan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif 6. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala III Persalinan fisiologis 7. Ketepatan dan keakuratan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat tetap bersih dan kering 8. Ketepatan dan keakuratan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) 9. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3) 10. Kelancaran pemberian imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten) 11. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2) 12. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS) 13. Kelancaran pelaksanaan imunisasi Tetanus Toxoid (TT/DT) 14. Kelancaran mengikuti kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan 15. Kelancaran pelaksanaan tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien) 16. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM) 17. Ketepatan dan keakuratan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi 18. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi 19. Ketepatan dan keakuratan perencanaan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan 20. Kelancaran pelaksanaan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak-anak 21. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala I persalinan fisiologis 22. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan bayi baru lahir normal 23. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis 24. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu hamil fisiologis 25. Kelancaran pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) suntik pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 26. Ketepatan dan keakuratan pemeriksaan laboratorium pada pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas 27. Kelancaran pemberian imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah 28. Kelancaran pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 29. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu nifas 30. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3) 31. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS) 32. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala II persalinan fisiologis		

33. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1) 34. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2) 35. Kelancaran pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik 36. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan Pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA) 37. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan deteksi dini dan pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah 38. Kelancaran pelaksanaan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil 39. Kelancaran pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
VII. WEWENANG
1. menentukan metode pengkajian pada ibu hamil fisiologis 2. merekomendasikan hasil pemeriksaan laboratorium pada pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas 3. merekomendasikan hasil perencanaan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan 4. menentukan metode pelaksanaan Pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA) 5. merekomendasikan metode pelaksanaan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi 6. memberikan imunisasi Tetanus Toxoid (TT/DT) 7. menentukan metode pelaksanaan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil 8. merekomendasikan metode penatalaksaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi 9. merekomendasikan metode penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi 10. menentukan metode pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan 11. menentukan metode pengkajian pada ibu bersalin fisiologis 12. memberikan asuhan Kala I persalinan fisiologis 13. memberikan asuhan Kala II persalinan fisiologis 14. memberikan asuhan Kala III Persalinan fisiologis 15. memberikan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis 16. menentukan metode pengkajian pada ibu nifas 17. memberikan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1) 18. memberikan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2) 19. memberikan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3) 20. memberikan asuhan bayi baru lahir normal 21. menentukan metode penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif 22. menentukan metode penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat tetap bersih dan kering 23. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1) 24. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2) 25. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3) 26. menentukan metode pelaksanaan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS) 27. menentukan metode pelaksanaan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM) 28. menentukan metode pelaksanaan deteksi dini dan pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah 29. menentukan metode pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 30. memberikan imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten)

31. memberikan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik		
32. menentukan metode pelaksanaan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS)		
33. menentukan metode pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) suntik pada individu/keluarga sesuai kebutuhan		
34. menentukan metode pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)		
35. merekomendasikan pelaksanaan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak-anak		
36. merekomendasikan prioritas pelaksanaan kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan		
37. meminta sarana dan prasarana penunjang tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien)		
38. memberikan imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah		
39. menentukan metode pelaksanaan skrining Hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
5	Kepala Seksi Keperawatan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Udara	sejuk
3	Penerangan	terang
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Getaran	tidak ada
7	Letak	strategis
8	Suara	tenang
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	Bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Memegang, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Bidan Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Bidan Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEBIDANAN, D-III KEBIDANAN + STR				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERAWAT, BIDAN, DIKLAT FUNGSIONAL BIDAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pelayanan Kebidanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	dokumen asuhan kala I persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	-	-	-	-
2	melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	laporan asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	-	-	-	-
3	melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post placenta	dokumen pemasangan AKDR post placenta	-	-	-	-
4	melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi	laporan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi	-	-	-	-
5	melakukan skrining kanker serviks	laporan skrining kanker serviks	-	-	-	-
6	melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi	laporan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi	-	-	-	-
7	memberikan KIE tentang kesehatan reproduksi dan KB pada	laporan pelaksanaan Komunikasi	-	-	-	-

	kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan	Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan				
8	menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan	dokumen rapat koordinasi teknis bidan	-	-	-	-
9	melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)	laporan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)	-	-	-	-
10	melakukan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	dokumen asuhan kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	-	-	-	-
11	melakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit	laporan konseling ASI pada ibu dengan penyulit	-	-	-	-
12	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi	laporan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi	-	-	-	-
13	melakukan evaluasi cakupan imunisasi	laporan evaluasi cakupan imunisasi	-	-	-	-
14	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)	-	-	-	-

15	melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	laporan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	-	-	-	-
16	melakukan KIE tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan	laporan pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan	-	-	-	-
17	mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait	laporan koordinasi pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait	-	-	-	-
18	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis	laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu bersalin patologis	-	-	-	-
19	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan	laporan pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan	-	-	-	-
20	melakukan pemasangan/pelepasan alat kontrasepsi dalam rahim (AKDR)	laporan pemasangan/pelepasan alat kontrasepsi dalam rahim (AKDR)	-	-	-	-
21	melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya	laporan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan kepada bidan dengan jenjang terampil dan mahir	-	-	-	-
22	melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu	dokumen pelaksanaan intervensi hasil analisis data	-	-	-	-

	(WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)				
23	melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	dokumen Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	-	-	-	-
24	melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi	laporan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/komplikasi/penyakit secara kolaborasi	-	-	-	-
25	melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	laporan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	-	-	-	-
26	melakukan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	dokumen asuhan kala II persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	-	-	-	-
27	merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	dokumen rumusan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	-	-	-	-
28	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada	-	-	-	-

		hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)				
29	melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval	laporan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval	-	-	-	-
30	melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan	rekam medik	-	-	-	-
31	memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent pada kasus dengan penyulit/patologis/penyakit kebidanan penyerta	formulir persetujuan tindakan asuhan kebidanan	-	-	-	-
32	melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan UKBM lainnya	laporan evaluasi Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya	-	-	-	-
33	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)	-	-	-	-
34	menilai Tumbuh Kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja	log tumbuh kembang remaja	-	-	-	-
35	melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi	catatan kebidanan/laporan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi secara kolaborasi	-	-	-	-
36	mengidentifikasi kematian janin intra uterin	dokumen kematian janin intra uterin	-	-	-	-
37	melakukan pengkajian ibu hamil patologis	laporan hasil kajian asuhan kebidanan ibu hamil patologis	-	-	-	-
38	melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah	laporan pelaksanaan asuhan kebidanan/jadwal	-	-	-	-

		tugas di kamar bedah				
39	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata	laporan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata	-	-	-	-
40	melakukan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	dokumen asuhan kala IV persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	-	-	-	-
41	melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas	laporan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas	-	-	-	-
42	melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi	laporan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi	-	-	-	-
43	melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus, pemberian obat melalui oral injeksi, pemasangan NGT, pemberian nutrisi melalui sonde lambung	laporan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan/balance cairan, memasang oksigenasi, memasang infus, pemberian obat melalui oral injeksi, pemasangan NGT, pemberian nutrisi melalui sonde lambung	-	-	-	-
44	melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA)	laporan evaluasi bulanan pelayanan	-	-	-	-

	dan Keluarga Berencana (KB)	Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)	
		JUMLAH	16
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	16
III. HASIL KERJA			
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen asuhan kala I persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	dokumen	
2	laporan asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	laporan	
3	dokumen pemasangan AKDR post placenta	dokumen	
4	laporan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi	laporan	
5	laporan skrining kanker serviks	laporan	
6	laporan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi	laporan	
7	laporan pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan	laporan	
8	dokumen rapat koordinasi teknis bidan	dokumen	
9	laporan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)	laporan	
10	dokumen asuhan kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	dokumen	
11	laporan konseling ASI pada ibu dengan penyulit	laporan	
12	laporan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi	laporan	
13	laporan evaluasi cakupan imunisasi	laporan	
14	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)	dokumen	
15	laporan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	laporan	
16	laporan pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan	laporan	
17	laporan koordinasi pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait	laporan	
18	laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu bersalin patologis	laporan	
19	laporan pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan	laporan	
20	laporan pemasangan/pelepasan alat kontrasepsi dalam rahim (AKDR)	laporan	

21	laporan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan kepada bidan dengan jenjang terampil dan mahir	
22	dokumen pelaksanaan intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	dokumen
23	dokumen Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	dokumen
24	laporan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/komplikasi/penyakit secara kolaborasi	laporan
25	laporan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	laporan
26	dokumen asuhan kala II persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	dokumen
27	dokumen rumusan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)	dokumen
28	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)	dokumen
29	laporan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval	laporan
30	rekam medik	rekam medik
31	formulir persetujuan tindakan asuhan kebidanan	formulir
32	laporan evaluasi Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya	laporan
33	dokumen asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)	dokumen
34	log tumbuh kembang remaja	log book
35	catatan kebidanan/laporan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi secara kolaborasi	catatan kebidanan
36	dokumen kematian janin intra uterin	dokumen
37	laporan hasil kajian asuhan kebidanan ibu hamil patologis	laporan
38	laporan pelaksanaan asuhan kebidanan/jadwal tugas di kamar bedah	laporan
39	laporan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata	laporan
40	dokumen asuhan kala IV persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta	dokumen
41	laporan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas	laporan
42	laporan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi	laporan
43	laporan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan/balance cairan, memasang oksigenasi, memasang infus, pemberian obat melalui oral injeksi, pemasangan NGT, pemberian nutrisi melalui sonde lambung	laporan

44	laporan evaluasi bulanan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan laporan Keluarga Berencana (KB)	
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
2	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
3	Rekam Medis, Kartu Keluarga Berencana, Data peserta Keluarga Berencana aktif, Partograf	melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post placenta
4	Rekam Medis, Partograf	melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi
5	Data IVA	melakukan skrining kanker serviks
6	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
7	Rekam Medis, data peserta Keluarga Berencana aktif	memberikan KIE tentang kesehatan reproduksi dan KB pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
8	Jadwal mini lokakarya Puskesmas, Laporan Capaian Program	menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan
9	Rekam Medis, Laporan Capaian Program	melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
10	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11	Rekam Medis, Partograf	melakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
12	Rekam Medis, Partograf	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
13	Kohort Ibu, Kohort bayi, Kohort Balita, Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan evaluasi cakupan imunisasi
14	Rekam Medis, Partograf, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
15	Rekam Medis	melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
16	Rekam Medis, Kohort Ibu, Bayi, Anak	melakukan KIE tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
17	Kohort Ibu, Kohort bayi, Kohort Balita, Data siswa dari Dindikbud/Korwil Kecamatan Bidang Pendidikan	mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait

18	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
19	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort Bayi, Kohort Balita, Data Peserta Keluarga Berencana aktif	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
20	Rekam Medis, Kartu Keluarga Berencana	melakukan pemasangan/pelepasan alat kontrasepsi dalam rahim (AKDR)
21	Laporan capaian program	melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
22	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort bayi, Kohort anak, Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak, Pemantauan Wilayah Setempat Keluarga Berencana	melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
23	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort bayi, Kohort anak	melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
24	Rekam Medis, Partograf	melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
25	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort bayi, Kohort anak	melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
27	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort bayi, Kohort anak, Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak, Pemantauan Wilayah Setempat Keluarga Berencana	merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
28	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
29	Rekam Medis, Kartu Keluarga Berencana, Data peserta Keluarga Berencana aktif	melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30	Rekam Medis	melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
31	Rekam Medis	memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent pada kasus dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta
32	Laporan capaian program	melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan UKBM lainnya
33	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
34	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort bayi, Kohort anak	menilai Tumbuh Kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja

35	Rekam Medis	melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
36	Rekam Medis, Partograf, Otopsi Verbal Maternal	mengidentifikasi kematian janin intra uterin
37	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak (Catatan Kesehatan Ibu)	melakukan pengkajian ibu hamil patologis
38	Rekam Medis, Patograf, Asuhan Kebidanan	melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
39	Rekam Medis	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
40	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
41	Rekam Medis, Partograf	melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
42	Rekam Medis	melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
43	Rekam Medis, Partograf	melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus, pemberian obat melalui oral injeksi, pemasangan NGT, pemberian nutrisi melalui sonde lambung
44	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort bayi, Kohort anak, Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak, Pemantauan Wilayah Setempat Keluarga Berencana	melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post placenta
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan skrining kanker serviks
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi

7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan KIE tentang kesehatan reproduksi dan KB pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi cakupan imunisasi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan KIE tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemasangan/pelepasan alat kontrasepsi dalam rahim (AKDR)
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus

		dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent pada kasus dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan UKBM lainnya
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menilai Tumbuh Kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi kematian janin intra uterin
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian ibu hamil patologis
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan

		penyulit secara kolaborasi
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus, pemberian obat melalui oral injeksi, pemasangan NGT, pemberian nutrisi melalui sonde lambung
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post placenta 2. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas 3. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan UKBM lainnya 4. Ketepatan dan keakuratan pendokumentasian pelayanan kebidanan 5. Kelancaran pelaksanaan skrining kanker serviks 6. Ketepatan dan keakuratan perumusan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu 7. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP) 8. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu bersalin patologis 9. Kelancaran pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual, pencegahan penyalahgunaan Narkotika, NAPZA 10. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi 11. Ketepatan dan keakuratan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata 12. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 13. Ketepatan dan keakuratan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi 14. Ketepatan dan keakuratan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi 15. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi 16. Ketepatan dan keakuratan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval 17. Kelancaran penyelenggaraan rapat koordinasi teknis bidan 18. Ketepatan dan keakuratan pengkajian ibu hamil patologis 19. Kelancaran pelaksanaan KIE tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan 20. Ketepatan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus, pemberian obat melalui oral injeksi 21. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi 22. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 23. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB) 24. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan fasilitasi informed choice dan/atau informed consent pada kasus dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta		

25. Kelancaran pelaksanaan konseling ASI pada ibu dengan penyulit 26. Kelancaran pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya 27. Kelancaran penilaian Tumbuh Kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja 28. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 29. Kelancaran pelaksanaan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu 30. Ketepatan dan keakuratan pengidentifikasian kematian janin intra uterin 31. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi 32. Ketepatan dan keakuratan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi 33. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3) 34. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1) 35. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2) 36. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP) 37. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 38. Kelancaran pemberian KIE tentang kesehatan reproduksi dan KB pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan 39. Ketepatan dan keakuratan pemasangan/pelepasan alat kontrasepsi dalam rahim (AKDR) 40. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 41. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi cakupan imunisasi 42. Kelancaran pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan 43. Kelancaran pengoordinasian pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait 44. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan di kamar bedah
VII. WEWENANG 1. menetapkan hasil dokumentasi pelayanan kebidanan 2. merekomendasikan penyelenggaraan rapat koordinasi teknis bidan 3. menentukan metode pengkajian ibu hamil patologis 4. memberikan fasilitasi informed choice dan/atau informed consent pada kasus dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta 5. menentukan metode pengidentifikasian kematian janin intra uterin 6. memberikan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi 7. menentukan metode pelaksanaan KIE tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan 8. menentukan metode pengkajian pada ibu bersalin patologis 9. memberikan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 10. memberikan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 11. memberikan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 12. memberikan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi 13. memberikan asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi

14. menentukan metode pelaksanaan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
15. memberikan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
16. merekomendasikan metode pelaksanaan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
17. merekomendasikan metode persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
18. memberikan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
19. menentukan metode pelaksanaan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
20. memberikan pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus, pemberian obat melalui oral injeksi
21. merekomendasikan metode pelaksanaan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi
22. merekomendasikan metode penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
23. menentukan metode penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
24. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
25. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
26. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
27. menentukan metode pelaksanaan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
28. menentukan metode pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
29. menentukan metode pelaksanaan evaluasi cakupan imunisasi
30. menentukan metode pelaksanaan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
31. menolak pasien pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval yang tidak sesuai persyaratan
32. menolak pasien pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post placenta yang tidak sesuai persyaratan
33. menolak pasien pemasangan/pelepasan alat kontrasepsi dalam rahim (AKDR) yang tidak sesuai persyaratan
34. menentukan metode pelaksanaan skrining kanker serviks
35. menentukan metode pemberian KIE tentang kesehatan reproduksi dan KB pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
36. menentukan metode penilaian Tumbuh Kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
37. menentukan metode pelaksanaan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
38. merekomendasikan hasil perumusan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu
39. menentukan metode pelaksanaan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu
40. memberikan pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual, pencegahan penyalahgunaan Narkotika, NAPZA
41. menentukan metode pelaksanaan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan UKBM lainnya
42. memberikan asuhan kebidanan di kamar bedah
43. merekomendasikan koordinasi pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
44. menentukan metode pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Suara	tenang
3	Letak	strategis
4	Udara	sejuk
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Penerangan	terang
8	Getaran	tidak ada
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	Bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Memegang, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Menyusun data
b. Hubungan dengan orang	Menyelia
c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
8	

Bidan Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Bidan Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021), D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021), PROFESI BIDAN, SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERAWAT, BIDAN, DIKLAT FUNGSIONAL BIDAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala IV persalinan fisiologis	-	-	-	-
2	berpartisipasi aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa	laporan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan desa	-	-	-	-
3	melakukan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis	laporan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis	-	-	-	-
4	memfasilitasi konseling kesehatan reproduksi	laporan konseling kesehatan reproduksi	-	-	-	-
5	memberikan asuhan Kala I persalinan Fisiologis	dokumen asuhan Kala I persalinan fisiologis	-	-	-	-
6	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 paska kelahiran (KN3)	laporan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 – hari ke 28 paska kelahiran (KN3)	-	-	-	-
7	melakukan persiapan pre operasi obstetri ginekologi	laporan persiapan pre operasi obstetri ginekologi	-	-	-	-
8	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan	laporan Komunikasi Informasi dan	-	-	-	-

	ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan	Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan				
9	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis	laporan kajian asuhan kebidanan ibu hamil fisiologis	-	-	-	-
10	melakukan pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi	laporan pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi	-	-	-	-
11	menyusun perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	laporan perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	-	-	-	-
12	melakukan asuhan kebidanan di kamar bedah	laporan pelaksanaan asuhan kebidanan di kamar bedah	-	-	-	-
13	melakukan pengkajian pada ibu nifas fisiologis	dokumen pengkajian pada ibu nifas fisiologis	-	-	-	-
14	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	laporan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	-	-	-	-
15	memfasilitasi konseling keluarga berencana (KB)	laporan konseling keluarga berencana (KB)	-	-	-	-
16	memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	laporan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	-	-	-	-
17	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam paska kelahiran (KN1)	laporan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam – 48 jam paska kelahiran (KN1)	-	-	-	-
18	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis	dokumen asuhan kala II persalinan fisiologis	-	-	-	-
19	melakukan pembinaan keluarga balita/remaja/lansia	laporan pembinaan	-	-	-	-

		keluarga balita/remaja/lansia				
20	memfasilitasi konseling pra nikah	laporan konseling pra nikah	-	-	-	-
21	melakukan fasilitasi inisiasi Menyusu Dini (IMD)	catatan kebidanan/laporan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD)	-	-	-	-
22	melakukan skrining Pencegahan Penularan HIV, sifilis, hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di Puskesmas atau Rumah Sakit	laporan skrining Pencegahan Penularan HIV, sifilis, hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di Puskesmas atau Rumah Sakit	-	-	-	-
23	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Puskesmas	laporan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Puskesmas	-	-	-	-
24	melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala III persalinan fisiologis	-	-	-	-
25	melakukan pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat	dokumen pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat	-	-	-	-
26	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 paska kelahiran (KN2)	laporan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 – hari ke 7 paska kelahiran (KN2)	-	-	-	-
27	melakukan asuhan neonatal esensial	laporan asuhan neonatal esensial	-	-	-	-
28	mengidentifikasi kebutuhan, melakukan analisis dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di Puskesmas	dokumen identifikasi kebutuhan, melakukan analisis dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di Puskesmas	-	-	-	-
29	melaksanakan tugas jaga shift malam	laporan dan jadwal tugas jaga shift malam	-	-	-	-

JUMLAH		7
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		7
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	dokumen asuhan Kala IV persalinan fisiologis	dokumen
2	laporan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan desa	laporan
3	laporan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis	laporan
4	laporan konseling kesehatan reproduksi	laporan
5	dokumen asuhan Kala I persalinan fisiologis	dokumen
6	laporan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 – hari ke 28 paska kelahiran (KN3)	laporan
7	laporan persiapan pre operasi obstetri ginekologi	laporan
8	laporan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan	laporan
9	laporan kajian asuhan kebidanan ibu hamil fisiologis	laporan
10	laporan pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi	laporan
11	laporan perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	laporan
12	laporan pelaksanaan asuhan kebidanan di kamar bedah	laporan
13	dokumen pengkajian pada ibu nifas fisiologis	dokumen
14	laporan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	laporan
15	laporan konseling keluarga berencana (KB)	laporan
16	laporan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	laporan
17	laporan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam – 48 jam paska kelahiran (KN1)	laporan
18	dokumen asuhan kala II persalinan fisiologis	dokumen
19	laporan pembinaan keluarga balita/remaja/lansia	laporan
20	laporan konseling pra nikah	laporan
21	catatan kebidanan/laporan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD)	catatan kebidanan
22	laporan skrining Pencegahan Penularan HIV, sifilis, hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di Puskesmas atau Rumah Sakit	laporan
23	laporan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Puskesmas	laporan
24	dokumen asuhan Kala III persalinan fisiologis	dokumen
25	dokumen pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat	dokumen
26	laporan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 – hari ke 7 paska kelahiran (KN2)	laporan
27	laporan asuhan neonatal esensial	laporan
28	dokumen identifikasi kebutuhan, melakukan analisis dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di	dokumen

	Puskesmas	
29	laporan dan jadwal tugas jaga shift malam	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis
2	Hasil Survei Mawas Diri, Musyawarah Masyarat Desa, Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	berpartisipasi aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa
3	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis
4	Data calon pengantin dari Kantor Urusan Agama, Data Remaja	memfasilitasi konseling kesehatan reproduksi
5	Rekam Medis, Partograf	memberikan asuhan Kala I persalinan Fisiologis
6	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 paska kelahiran (KN3)
7	Rekam Medis, Partograf, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan persiapan pre operasi obstetri ginekologi
8	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan
9	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak (Catatan Kesehatan Ibu)	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
10	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Partograf, Stiker Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)	melakukan pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi
11	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	menyusun perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
12	Rekam Medis, Partograf, Asuhan Kebidanan	melakukan asuhan kebidanan di kamar bedah
13	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu nifas fisiologis
14	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
15	Rekam Medis, Satuan Acara Penyuluhan	memfasilitasi konseling keluarga berencana (KB)
16	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
17	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam paska kelahiran (KN1)
18	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
19	Data posyandu/posbindu/ posrem	melakukan pembinaan keluarga balita/remaja/lansia
20	Data calon pengantin dari Kantor Urusan Agama	memfasilitasi konseling pra nikah

21	Rekam Medis, Partograf	melakukan fasilitasi inisiasi Menyusu Dini (IMD)
22	Blanko laborat, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Rekam Medis	melakukan skrining Pencegahan Penularan HIV, sifilis, hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di Puskesmas atau Rumah Sakit
23	Asuhan kebidanan, buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Puskesmas
24	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis
25	Hasil Survei Mawas Diri	melakukan pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat
26	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 paska kelahiran (KN2)
27	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan neonatal esensial
28	Satuan Acara Penyuluhan	mengidentifikasi kebutuhan, melakukan analisis dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di Puskesmas
29	Jadwal Piket Petugas	melaksanakan tugas jaga shift malam
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	berpartisipasi aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi konseling kesehatan reproduksi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan asuhan Kala I persalinan Fisiologis
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 paska kelahiran (KN3)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan pre operasi obstetri ginekologi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan di kamar bedah

13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu nifas fisiologis
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi konseling keluarga berencana (KB)
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam paska kelahiran (KN1)
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan keluarga balita/remaja/lansia
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi konseling pra nikah
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan fasilitasi inisiasi Menyusu Dini (IMD)
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan skrining Pencegahan Penularan HIV, sifilis, hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di Puskesmas atau Rumah Sakit
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Puskesmas
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 paska kelahiran (KN2)
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan neonatal esensial
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi kebutuhan, melakukan analisis dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di Puskesmas
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan tugas jaga shift malam
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan neonatal esensial 2. Kelancaran pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan 3. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 paska kelahiran (KN3) 4. Kelancaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Puskesmas 5. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala III persalinan fisiologis 6. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala II persalinan fisiologis 7. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan skrining Pencegahan Penularan HIV, sifilis, hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di Puskesmas atau Rumah Sakit 8. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan fasilitasi konseling kesehatan reproduksi		

9. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu nifas fisiologis 10. Kelancaran pelaksanaan tugas jaga shift malam 11. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan fasilitasi inisiasi Menyusu Dini (IMD) 12. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan di kamar bedah 13. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan fasilitasi konseling pra nikah 14. Ketepatan dan keakuratan pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat 15. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam paska kelahiran (KN1) 16. Kelancaran pembinaan keluarga balita/remaja/lansia 17. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis 18. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala I persalinan fisiologis 19. Kelancaran pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi 20. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 paska kelahiran (KN2) 21. Ketepatan dan keakuratan pengidentifikasian kebutuhan, melakukan analisis dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di Puskesmas 22. Ketepatan dan keakuratan penyusunan perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis 23. Kelancaran pelaksanaan partisipasi aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa 24. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis 25. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu hamil fisiologis 26. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis 27. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala IV persalinan fisiologis 28. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan fasilitasi konseling keluarga berencana (KB) 29. Ketepatan dan keakuratan persiapan pre operasi obstetri ginekologi
VII. WEWENANG 1. menentukan metode pengkajian pada ibu hamil fisiologis 2. merekomendasikan hasil perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis 3. memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis 4. menentukan metode pengkajian pada ibu bersalin fisiologis 5. memberikan asuhan Kala I persalinan Fisiologis 6. memberikan asuhan Kala II persalinan fisiologis 7. memberikan asuhan Kala III persalinan fisiologis 8. memberikan asuhan Kala IV persalinan fisiologis 9. menentukan metode pengkajian pada ibu nifas fisiologis 10. memberikan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis 11. menentukan metode persiapan pre operasi obstetri ginekologi 12. menentukan metode pemberian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan 13. menentukan metode fasilitasi inisiasi Menyusu Dini (IMD) 14. memberikan asuhan neonatal esensial 15. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam paska kelahiran (KN1) 16. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 paska kelahiran (KN2) 17. memberikan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 paska kelahiran (KN3) 18. menentukan metode fasilitasi konseling kesehatan reproduksi 19. menentukan metode fasilitasi konseling pra nikah 20. menentukan metode fasilitasi konseling keluarga berencana (KB) 21. menentukan metode pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat 22. menentukan metode pembinaan keluarga balita/remaja/lansia

23. merekomendasikan terkait tugas dan fungsinya dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa		
24. meminta sarana dan prasarana penunjang tugas jaga shift malam		
25. memberikan asuhan kebidanan di kamar bedah		
26. menentukan metode pengidentifikasian kebutuhan, melakukan analisis dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di Puskesmas		
27. menentukan metode pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi		
28. menentukan metode pelaksanaan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Puskesmas		
29. menentukan metode pelaksanaan skrining Pencegahan Penularan HIV, sifilis, hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di Puskesmas atau Rumah Sakit		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Getaran	tidak ada
3	Letak	strategis
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Penerangan	terang
6	Suhu	dingin
7	Udara	sejuk
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	Bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)

d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Memegang, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Bidan Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Bidan Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		PROFESI BIDAN, D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021), D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021), SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERAWAT, BIDAN, DIKLAT FUNGSIONAL BIDAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pelayanan Kebidanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan Audit Maternal Perinatal (AMP)	laporan Audit Maternal Perinatal (AMP)	-	-	-	-
2	melaksanakan peran serta aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan	laporan perencanaan pembangunan kecamatan	-	-	-	-
3	melaksanakan peran serta aktif dalam pertemuan internal/antar unit di Puskesmas/Rumah Sakit	laporan pertemuan internal/antar unit di Puskesmas/Rumah Sakit	-	-	-	-
4	melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan	dokumentasi pelayanan kebidanan	-	-	-	-
5	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi	laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi	-	-	-	-
6	merancang Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) upaya promotif preventif pelayanan kebidanan	dokumen rancangan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) upaya promotif preventif pelayanan kebidanan	-	-	-	-

7	melaksanakan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis	laporan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis	-	-	-	-
8	memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	-	-	-	-
9	melakukan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan	laporan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan	-	-	-	-
10	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan pengkajian ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-
11	melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala IV persalinan fisiologis	-	-	-	-
12	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis	dokumen asuhan kala II persalinan fisiologis	-	-	-	-
13	melakukan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	-	-	-	-
14	melakukan Focus Group Discussion (FGD) tentang kesehatan reproduksi,dan KB pada Ibu dan kelompok khusus	laporan Focus Group Discussion (FGD) tentang kesehatan reproduksi,dan KB pada Ibu dan kelompok khusus	-	-	-	-
15	melakukan asuhan kebidanan post operasi obstetri ginekologi	dokumen asuhan kebidanan post operasi obstetri ginekologi	-	-	-	-
16	melakukan asuhan pre dan pasca kontrasepsi mantap	laporan asuhan pre dan pasca kontrasepsi mantap	-	-	-	-

17	melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)	laporan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)	-	-	-	-
18	menyusun perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-
19	menyusun Rencana Usulan Kegiatan (RUK)/ Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Pelayanan Kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	Rencana Usulan Kegiatan (RUK)/ Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Pelayanan Kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	-	-	-	-
20	melakukan konsultasi, kolaborasi dan/atau rujukan komplikasi penggunaan alat kontrasepsi	catatan kebidanan/laporan atau rujukan komplikasi penggunaan alat kontrasepsi	-	-	-	-
21	memfasilitasi Konseling ASI eksklusif pada individu dan keluarga dengan kondisi khusus	laporan konseling ASI eksklusif pada individu dan keluarga dengan kondisi khusus	-	-	-	-
22	menyusun pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan di Puskesmas/ kabupaten/kota/provinsi/RS	dokumen kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan di Puskesmas/ kabupaten/kota/provinsi/RS	-	-	-	-
23	melakukan pengkajian pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan pengkajian ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-
24	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	laporan pengkajian pada ibu	-	-	-	-

		bersalin fisiologis				
25	melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan pada kasus kebidanan patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan pada kasus kebidanan	-	-	-	-
26	melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post plasenta	laporan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post plasenta	-	-	-	-
27	melakukan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	-	-	-	-
28	mengevaluasi pelaksanaan program pemerintah di bidang kebidanan di lingkungan internal puskesmas/ Rumah Sakit	laporan evaluasi pelaksanaan program pemerintah di bidang kebidanan di lingkungan internal puskesmas/ Rumah Sakit	-	-	-	-
29	menyusun laporan tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi	laporan tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi	-	-	-	-
30	melakukan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi	laporan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi	-	-	-	-
31	melakukan pengkajian pada ibu nifas fisiologis	dokumen pengkajian pada ibu nifas fisiologis	-	-	-	-
32	melaksanakan peran serta dalam	dokumen pembentukan kampung	-	-	-	-

	pembentukan kampung Keluarga Berencana (KB)	Keluarga Berencana (KB)				
33	melakukan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-
34	mengelola pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dalam rangka mewujudkan keluarga sehat	dokumen pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	-	-	-	-
35	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D	laporan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D	-	-	-	-
36	melakukan pemasangan dan pelepasan alat kontrasepsi bawah kulit (AKBK)	laporan pemasangan dan pelepasan alat kontrasepsi bawah kulit (AKBK)	-	-	-	-
37	melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) asuhan kebidanan pada kelompok atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan	laporan pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) asuhan kebidanan pada kelompok atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan	-	-	-	-
38	melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis	dokumen asuhan Kala III persalinan fisiologis	-	-	-	-
39	membentuk kelompok Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) /Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK-R)	dokumen pembentukan kelompok Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) /Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK-R)	-	-	-	-
40	memberikan asuhan Kala I persalinan Fisiologis	dokumen asuhan Kala I persalinan Fisiologis	-	-	-	-
41	melakukan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis	laporan asuhan kebidanan	-	-	-	-

		pada ibu nifas fisiologis				
42	melakukan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	-	-	-	-
JUMLAH						7
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						7
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan Audit Maternal Perinatal (AMP)				laporan	
2	laporan perencanaan pembangunan kecamatan				laporan	
3	laporan pertemuan internal/antar unit di Puskesmas/Rumah Sakit				laporan	
4	dokumentasi pelayanan kebidanan				dokumen	
5	laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi				laporan	
6	dokumen rancangan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) upaya promotif preventif pelayanan kebidanan				dokumen	
7	laporan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis				laporan	
8	dokumen asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi				dokumen	
9	laporan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan				laporan	
10	laporan pengkajian ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta				laporan	
11	dokumen asuhan Kala IV persalinan fisiologis				dokumen	
12	dokumen asuhan kala II persalinan fisiologis				dokumen	
13	dokumen asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi				dokumen	
14	laporan Focus Group Discussion (FGD) tentang kesehatan reproduksi,dan KB pada Ibu dan kelompok khusus				laporan	
15	dokumen asuhan kebidanan post operasi obstetri ginekologi				dokumen	
16	laporan asuhan pre dan pasca kontrasepsi mantap				laporan	
17	laporan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)				laporan	
18	laporan perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta				laporan	
19	Rencana Usulan Kegiatan (RUK)/ Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Pelayanan Kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)				rencana	
20	catatan kebidanan/laporan atau rujukan komplikasi penggunaan alat kontrasepsi				catatan kebidanan	

21	laporan konseling ASI eksklusif pada individu dan keluarga dengan laporan kondisi khusus	
22	dokumen kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan di Puskesmas/ kabupaten/kota/provinsi/RS	dokumen
23	laporan pengkajian ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan
24	laporan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	laporan
25	laporan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan pada laporan kasus kebidanan	
26	laporan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post plasenta	laporan
27	dokumen IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen
28	laporan evaluasi pelaksanaan program pemerintah di bidang kebidanan di lingkungan internal puskesmas/ Rumah Sakit	laporan
29	laporan tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi	laporan
30	laporan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi kabupaten/kota/provinsi	laporan
31	dokumen pengkajian pada ibu nifas fisiologis	dokumen
32	dokumen pembentukan kampung Keluarga Berencana (KB)	dokumen
33	laporan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan
34	dokumen pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	dokumen
35	laporan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D	laporan
36	laporan pemasangan dan pelepasan alat kontrasepsi bawah kulit (AKBK)	laporan
37	laporan pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) asuhan kebidanan pada kelompok atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan	laporan
38	dokumen asuhan Kala III persalinan fisiologis	dokumen
39	dokumen pembentukan kelompok Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) /Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK-R)	dokumen
40	dokumen asuhan Kala I persalinan Fisiologis	dokumen
41	laporan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis	laporan
42	dokumen asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort Ibu Hamil, bayi dan balita	melaksanakan Audit Maternal Perinatal (AMP)
2	Program Puskesmas dan Hasil capaian program	melaksanakan peran serta aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan

3	Program Puskesmas dan Hasil capaian program	melaksanakan peran serta aktif dalam pertemuan internal/antar unit di Puskesmas/Rumah Sakit
4	Rekam Medis, Partograf, R1 ibu hamil, R1 Persalinan	melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
5	Asuhan kebidanan, Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Partograf	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi
6	Capaian Program, Laporan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dari puskesmas, Dokumen Standar Pelayanan Minimal, Hasil Survei Kepuasan Pelanggan	merancang Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) upaya promotif preventif pelayanan kebidanan
7	Rekam Medis	melaksanakan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis
8	Rekam Medis, Partograf	memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
9	Rekam Medis, Partograf	melakukan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan
10	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta
11	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis
12	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
13	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
14	Rekam Medis, Register Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif, Register Pasangan Usia Subur - Wanita Usia Subur	melakukan Focus Group Discussion (FGD) tentang kesehatan reproduksi,dan KB pada Ibu dan kelompok khusus
15	Rekam Medis, Rujukan balik dari Rumah Sakit	melakukan asuhan kebidanan post operasi obstetri ginekologi
16	Rekam Medis, Register Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif	melakukan asuhan pre dan pasca kontrasepsi mantap
17	Rekam Medis, Register Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif	melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
18	Rekam Medis	menyusun perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta
19	Program Puskesmas dan Hasil capaian program, Program Pemerintah	menyusun Rencana Usulan Kegiatan (RUK)/ Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Pelayanan Kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
20	Rekam Medis, Register Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif	melakukan konsultasi, kolaborasi dan/atau rujukan komplikasi penggunaan alat kontrasepsi

21	Rekam Medis, Partograf, R1 Persalinan	memfasilitasi Konseling ASI eksklusif pada individu dan keluarga dengan kondisi khusus
22	Data kebutuhan alat, sarana dan prasarana	menyusun pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan di Puskesmas/ kabupaten/kota/provinsi/RS
23	Rekam Medis, Kohort ibu hamil, Buku Kesehatan Ibu dan Anak (Catatan Kesehatan Ibu)	melakukan pengkajian pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta
24	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
25	Rekam Medis, Partograf	melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan pada kasus kebidanan patologis dan/atau penyakit penyerta
26	Rekam Medis, Register Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif	melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post plasenta
27	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
28	Capaian Program, Laporan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dari puskesmas, Dokumen Standar Pelayanan Minimal, Hasil Survei Kepuasan Pelanggan	mengevaluasi pelaksanaan program pemerintah di bidang kebidanan di lingkungan internal puskesmas/ Rumah Sakit
29	Kohort Ibu, Kohort Bayi, Kohort Balita, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif, Register Pasangan Usia Subur	menyusun laporan tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi
30	Capaian Program, Laporan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dari puskesmas, Dokumen Standar Pelayanan Minimal, Hasil Survei Kepuasan Pelanggan	melakukan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi
31	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu nifas fisiologis
32	Data Peserta Keluarga Berencana Aktif, Register Pasangan Usia Subur - Wanita Usia Subur	melaksanakan peran serta dalam pembentukan kampung Keluarga Berencana (KB)
33	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta
34	Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Kohort Ibu Hamil, bayi dan balita	mengelola pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dalam rangka mewujudkan keluarga sehat
35	Asuhan kebidanan, Rekam Medis, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Partograf	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D
36	Rekam Medis, Register Keluarga Berencana, Kartu Keluarga Berencana, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif	melakukan pemasangan dan pelepasan alat kontrasepsi bawah kulit (AKBK)
37	Kohort Ibu, Kohort Bayi, Kohort Balita, Data Peserta Keluarga Berencana Aktif, Register Pasangan Usia Subur	melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) asuhan kebidanan pada kelompok atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan

38	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis
39	Data Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)	membentuk kelompok Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) /Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK-R)
40	Rekam Medis, Partograf	memberikan asuhan Kala I persalinan Fisiologis
41	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis
42	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan Audit Maternal Perinatal (AMP)
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan peran serta aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan peran serta aktif dalam pertemuan internal/antar unit di Puskesmas/Rumah Sakit
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merancang Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) upaya promotif preventif pelayanan kebidanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan Focus Group Discussion (FGD) tentang kesehatan reproduksi,dan KB pada Ibu dan kelompok khusus

15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan post operasi obstetri ginekologi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan pre dan pasca kontrasepsi mantap
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun Rencana Usulan Kegiatan (RUK)/ Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Pelayanan Kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan konsultasi, kolaborasi dan/atau rujukan komplikasi penggunaan alat kontrasepsi
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi Konseling ASI eksklusif pada individu dan keluarga dengan kondisi khusus
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan di Puskesmas/ kabupaten/kota/provinsi/RS
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan pada kasus kebidanan patologis dan/atau penyakit penyerta
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post plasenta
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengevaluasi pelaksanaan program pemerintah di bidang kebidanan di lingkungan internal puskesmas/ Rumah Sakit
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun laporan tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu nifas fisiologis

32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan peran serta dalam pembentukan kampung Keluarga Berencana (KB)
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengelola pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dalam rangka mewujudkan keluarga sehat
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemasangan dan pelepasan alat kontrasepsi bawah kulit (AKBK)
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) asuhan kebidanan pada kelompok atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	membentuk kelompok Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) /Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK-R)
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan asuhan Kala I persalinan Fisiologis
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Usulan Kegiatan (RUK)/ Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Pelayanan Kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL) 2. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala II persalinan fisiologis 3. Kelancaran pelaksanaan konsultasi, kolaborasi dan/atau rujukan komplikasi penggunaan alat kontrasepsi 4. Kelancaran pelaksanaan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis 5. Kelancaran pembentukan kelompok Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) /Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK-R) 6. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 7. Kelancaran pelaksanaan peran serta aktif dalam pertemuan internal/antar unit di Puskesmas/Rumah Sakit 8. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi 9. Ketepatan dan keakuratan pemberian asuhan Kala I persalinan fisiologis 10. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan pre dan pasca kontrasepsi mantap 11. Ketepatan dan keakuratan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post plasenta 12. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala III persalinan fisiologis 13. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu nifas fisiologis 14. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis 15. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta		

16. Ketepatan dan keakuratan penyusunan perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta 17. Ketepatan dan keakuratan pemberian asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 18. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 19. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D 20. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi 21. Kelancaran pelaksanaan fasilitasi Konseling ASI eksklusif pada individu dan keluarga dengan kondisi khusus 22. Kelancaran pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) tentang kesehatan reproduksi,dan KB pada Ibu dan kelompok khusus 23. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan post operasi obstetri ginekologi 24. Kelancaran pelaksanaan peran serta aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan 25. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan pada kasus kebidanan patologis dan/atau penyakit penyerta 26. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis 27. Kelancaran pelaksanaan peran serta dalam pembentukan kampung Keluarga Berencana (KB) 28. Kelancaran pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) asuhan kebidanan pada kelompok atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan 29. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dalam rangka mewujudkan keluarga sehat 30. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 31. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta 32. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala IV persalinan fisiologis 33. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan 34. Ketepatan dan keakuratan pemasangan dan pelepasan alat kontrasepsi bawah kulit (AKBK) 35. Ketepatan dan keakuratan pengevaluasian pelaksanaan program pemerintah di bidang kebidanan di lingkungan internal puskesmas/ Rumah Sakit 36. Ketepatan dan keakuratan penyusunan pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan di Puskesmas/ kabupaten/kota/provinsi/RS 37. Ketepatan dan keakuratan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) 38. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi 39. Kelancaran pendokumentasian pelayanan kebidanan 40. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan Audit Maternal Perinatal (AMP) 41. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta 42. Ketepatan dan keakuratan perancangan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) upaya promotif preventif pelayanan kebidanan
VII. WEWENANG
1. menentukan metode pengkajian pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta 2. menentukan metode penyusunan perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta 3. merekomendasikan pelaksanaan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis 4. menentukan metode pengkajian pada ibu bersalin fisiologis 5. memberikan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta 6. memberikan asuhan Kala I persalinan fisiologis 7. memberikan asuhan Kala II persalinan fisiologis

8. memberikan asuhan Kala III persalinan fisiologis
9. memberikan asuhan Kala IV persalinan fisiologis
10. memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
11. memberikan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
12. memberikan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
13. memberikan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
14. menentukan metode pengkajian pada ibu nifas fisiologis
15. menentukan metode pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta
16. memberikan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis
17. menentukan metode pelaksanaan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan
18. menentukan metode pelaksanaan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan pada kasus kebidanan patologis dan/atau penyakit penyerta
19. memberikan asuhan kebidanan post operasi obstetri ginekologi
20. menentukan metode pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) asuhan kebidanan pada kelompok atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan
21. menentukan metode pelaksanaan fasilitasi Konseling ASI eksklusif pada individu dan keluarga dengan kondisi khusus
22. menolak pasien pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) yang tidak sesuai persyaratan
23. menolak pasien pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) post plasenta yang tidak sesuai persyaratan
24. menolak pasien pemasangan dan pelepasan alat kontrasepsi bawah kulit (AKBK) yang tidak sesuai persyaratan
25. memberikan asuhan pre dan pasca kontrasepsi mantap
26. menentukan metode pelaksanaan konsultasi, kolaborasi dan/atau rujukan komplikasi penggunaan alat kontrasepsi
27. menentukan metode pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) tentang kesehatan reproduksi, dan KB pada Ibu dan kelompok khusus
28. merekomendasikan skala prioritas pembentukan kampung Keluarga Berencana (KB) sesuai tugas dan fungsinya
29. merekomendasikan skala prioritas pembentukan kelompok Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) /Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK-R)
30. menentukan metode pelaksanaan Audit Maternal Perinatal (AMP)
31. menentukan metode pengelolaan pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dalam rangka mewujudkan keluarga sehat
32. merekomendasikan skala prioritas musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan sesuai tugas dan fungsinya
33. merekomendasikan skala prioritas pertemuan internal/antar unit di Puskesmas/Rumah Sakit sesuai tugas dan fungsinya
34. menentukan metode pendokumentasian pelayanan kebidanan
35. menentukan metode pelaksanaan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D
36. menentukan metode pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi
37. merekomendasikan hasil penyusunan Rencana Usulan Kegiatan (RUK)/ Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Pelayanan Kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
38. merekomendasikan hasil penyusunan laporan tahunan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi
39. merekomendasikan hasil penyusunan pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan di Puskesmas/ kabupaten/kota/provinsi/RS
40. menentukan metode pelaksanaan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi
41. menentukan metode pengevaluasian pelaksanaan program pemerintah di bidang kebidanan di lingkungan internal puskesmas/ Rumah Sakit

42. merekomendasikan hasil perancangan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) upaya promotif preventif pelayanan kebidanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Getaran	tidak ada
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Penerangan	terang
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	Bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Memegang, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus

f. Penampilan		Rapi
g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a. Hubungan dengan data		Menganalisis data
b. Hubungan dengan orang		Mengajar
c. Hubungan dengan benda		Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a. Nilai Kinerja		Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Bidan Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Bidan Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		PROFESI BIDAN, SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021), D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021), D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERAWAT, BIDAN, DIKLAT FUNGSIONAL BIDAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pelayanan Kebidanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan assesment kompetensi Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya	laporan assesment kompetensi Bidan	-	-	-	-
2	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi	laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi	-	-	-	-
3	melakukan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) dengan kolaborasi	laporan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) dengan kolaborasi	-	-	-	-
4	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan pengkajian ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-
5	melaksanakan audit internal mutu pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Kesehatan Reproduksi, dan Keluarga Berencana (KB)	laporan audit internal mutu pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Kesehatan Reproduksi, dan Keluarga Berencana (KB)	-	-	-	-
6	melaksanakan partisipasi aktif dalam forum	laporan pertemuan	-	-	-	-

	penguatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB)	penguatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB)				
7	mensosialisasikan program di bidang pelayanan kebidanan pada kabupaten kota/instansi di wilayah kerjanya	laporan sosialisasi program di bidang pelayanan kebidanan pada kabupaten kota/instansi di wilayah kerjanya	-	-	-	-
8	melakukan workshop tata kelola dan rujukan di kabupaten/kota/ provinsi	laporan workshop tata kelola dan rujukan di kabupaten/kota/ provinsi	-	-	-	-
9	melakukan kredensialing asuhan kebidanan oleh Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya dan Bidan kategori keterampilan	laporan kredensialing asuhan kebidanan	-	-	-	-
10	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D	laporan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D	-	-	-	-
11	melakukan evaluasi asuhan kebidanan post tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi	laporan evaluasi asuhan kebidanan post tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi	-	-	-	-
12	menyusun pedoman/panduan/manual mutu dalam upaya peningkatan mutu dan kinerja di pelayanan kebidanan	rancangan pedoman/panduan/manual mutu dalam upaya peningkatan mutu dan kinerja di pelayanan kebidanan	-	-	-	-
13	merancang atau mendesain instrumen monitoring dan evaluasi pelayanan kebidanan yang digunakan skala provinsi/kabupaten/kota	dokumen rancangan atau desain instrumen monitoring dan evaluasi	-	-	-	-

		pelayanan kebidanan yang digunakan skala provinsi/kabupaten/kota				
14	memberikan nutrisi dan rehidrasi parenteral pada kasus kebidanan	laporan pemberian nutrisi dan rehidrasi parenteral pada kasus kebidanan	-	-	-	-
15	melakukan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi	laporan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi	-	-	-	-
16	melakukan identifikasi masalah, analisis, dan intervensi permasalahan kebidanan komunitas	dokumen identifikasi masalah, analisis, dan intervensi permasalahan kebidanan komunitas	-	-	-	-
17	menyusun Standar Prosedur Operasional Pelayanan (SOP) Kebidanan	Standar Prosedur Operasional Pelayanan (SOP) Kebidanan	-	-	-	-
18	melakukan sosialisasi dan koordinasi dalam peningkatan pelayanan persalinan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	laporan sosialisasi dan koordinasi dalam peningkatan pelayanan persalinan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	-	-	-	-
19	melaksanakan supervisi fasilitatif pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Kesehatan Reproduksi/ Keluarga Berencana (KB)	laporan supervisi fasilitatif pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Kesehatan Reproduksi/ Keluarga Berencana (KB)	-	-	-	-
20	melakukan supervisi kelengkapan rekam medik setiap klien mau pulang dan pindah ke rawat inap lain	laporan supervisi kelengkapan rekam medik setiap klien mau pulang	-	-	-	-

		dan pindah ke rawat inap lain				
21	menyusun Rencana Lima Tahunan (Renstra) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	rancangan Rencana Lima Tahunan (Renstra) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	-	-	-	-
22	mengevaluasi pelaksanaan pencegahan infeksi nosokomial dan pengendalian lingkungan dan patient safety pada kasus kebidanan patologis dan/atau kasus kebidanan dengan penyakit penyerta	laporan evaluasi pelaksanaan pencegahan infeksi nosokomial dan pengendalian lingkungan dan patient safety pada kasus patologis dan/atau kasus kebidanan dengan penyakit penyerta	-	-	-	-
23	menggerakkan dan memberdayakan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja	laporan kegiatan pemberdayaan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja	-	-	-	-
24	melakukan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu nifas patologis	laporan asuhan kebidanan pada ibu nifas patologis	-	-	-	-
25	melakukan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) dengan kolaborasi	laporan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) dengan kolaborasi	-	-	-	-
26	melaksanakan partisipasi aktif dalam mengikuti	laporan musyawarah	-	-	-	-

	musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten/kota	perencanaan pembangunan kabupaten/kota				
27	melakukan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-
28	melakukan penanganan komplikasi kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) dengan kolaborasi	laporan penanganan komplikasi kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) dengan kolaborasi	-	-	-	-
29	melakukan pembinaan pelaksanaan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi tingkat kabupaten/kota	laporan pembinaan pelaksanaan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi tingkat kabupaten/kota	-	-	-	-
30	merancang dan merencanakan program kesehatan ibu dan anak serta perbaikan gizi ibu dan anak	dokumen rancangan kesehatan ibu dan anak serta perbaikan gizi ibu dan anak	-	-	-	-
31	mengikuti pertemuan rutin antar instalasi di Rumah Sakit/ antar bidang di Dinas Kesehatan	laporan pertemuan rutin antar instalasi di Rumah Sakit/ antar bidang di Dinas Kesehatan	-	-	-	-
32	mengevaluasi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) terkait upaya promotif, preventif pelayanan kebidanan	laporan evaluasi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) terkait upaya promotif, preventif pelayanan kebidanan	-	-	-	-
33	melakukan kolaborasi dalam pelayanan kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW)	laporan pelayanan kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW)	-	-	-	-
34	melakukan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit	dokumen asuhan Kala II persalinan patologis	-	-	-	-

	penyerta dengan kolaborasi	dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi				
35	memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	-	-	-	-
36	melakukan evaluasi dan analisis penyebab ketidakberhasilan program pada individu,keluarga, dan masyarakat	laporan evaluasi dan analisis penyebab ketidakberhasilan program pada individu,keluarga, dan masyarakat	-	-	-	-
37	melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	laporan evaluasi pelayanan kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	-	-	-	-
38	melakukan kolaborasi dengan profesi terkait pada asuhan kebidanan dengan kasus patalogis dan/atau penyakit penyerta	laporan kolaborasi dengan profesi terkait pada asuhan kebidanan dengan kasus patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-
39	melakukan bimbingan asuhan kebidanan kepada peserta didik di Rumah Sakit Pendidikan atau wahana pendidikan	laporan bimbingan asuhan kebidanan kepada peserta didik di Rumah Sakit Pendidikan atau wahana pendidikan	-	-	-	-
40	melakukan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta	-	-	-	-

		dengan kolaborasi				
41	menyusun materi uji kompetensi jabatan fungsional bidan	materi uji kompetensi	-	-	-	-
42	melakukan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	-	-	-	-
43	melakukan koordinasi Lintas Program (LP)/Lintas Sektor (LS) dan mitra terkait Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi	laporan koordinasi Lintas Program (LP)/Lintas Sektor (LS) dan mitra terkait Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi	-	-	-	-
44	memimpin pre dan post conference dalam pelaksanaan pelayanan kebidanan pada kasus-kasus tertentu	laporan pre dan post conference dalam pelaksanaan pelayanan kebidanan pada kasus-kasus tertentu	-	-	-	-
45	menyusun bahan bimbingan klinik dibidang asuhan kebidanan di rumah sakit pendidikan atau wahana pendidikan	bahan bimbingan klinik dibidang asuhan kebidanan di rumah sakit pendidikan atau wahana pendidikan	-	-	-	-
46	menyusun pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan tingkat nasional	dokumen kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan tingkat nasional	-	-	-	-
47	melakukan kunjungan keliling/supervisi secara berkala di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya	laporan kunjungan keliling/supervisi secara berkala di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya	-	-	-	-
48	menyusun Rencana Kegiatan Perbaikan Mutu dan Kinerja Kesehatan	rancangan Rencana Kegiatan	-	-	-	-

	Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	Perbaikan Mutu dan Kinerja Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
	JUMLAH	4
	JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	4
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	laporan assesment kompetensi Bidan	laporan
2	laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi	laporan
3	laporan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) dengan kolaborasi	laporan
4	laporan pengkajian ibu hamil patologis dan/atau penyakit penyerta	laporan
5	laporan audit internal mutu pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Kesehatan Reproduksi, dan Keluarga Berencana (KB)	laporan
6	laporan pertemuan penguatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB)	laporan
7	laporan sosialisasi program di bidang pelayanan kebidanan pada kabupaten kota/instansi di wilayah kerjanya	laporan
8	laporan workshop tata kelola dan rujukan di kabupaten/kota/ provinsi	laporan
9	laporan kredensialing asuhan kebidanan	laporan
10	laporan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D	laporan
11	laporan evaluasi asuhan kebidanan post tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi	laporan
12	rancangan pedoman/panduan/manual mutu dalam upaya peningkatan mutu dan kinerja di pelayanan kebidanan	rancangan
13	dokumen rancangan atau desain instrumen monitoring dan evaluasi pelayanan kebidanan yang digunakan skala provinsi/kabupaten/kota	dokumen
14	laporan pemberian nutrisi dan rehidrasi parenteral pada kasus kebidanan	laporan
15	laporan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi	laporan

16	dokumen identifikasi masalah, analisis, dan intervensi permasalahan kebidanan komunitas	dokumen
17	Standar Prosedur Operasional Pelayanan (SOP) Kebidanan	dokumen
18	laporan sosialisasi dan koordinasi dalam peningkatan pelayanan persalinan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	laporan
19	laporan supervisi fasilitatif pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) laporan dan Kesehatan Reproduksi/ Keluarga Berencana (KB)	laporan
20	laporan supervisi kelengkapan rekam medik setiap klien mau pulang dan pindah ke rawat inap lain	laporan
21	rancangan Rencana Lima Tahunan (Renstra) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	rancangan
22	laporan evaluasi pelaksanaan pencegahan infeksi nosokomial dan pengendalian lingkungan dan patient safety pada kasus patologi dan/atau kasus kebidanan dengan penyakit penyerta	laporan
23	laporan kegiatan pemberdayaan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja	laporan
24	laporan asuhan kebidanan pada ibu nifas patologi	laporan
25	laporan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) dengan kolaborasi	laporan
26	laporan musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten/kota	laporan
27	laporan pengkajian pada ibu nifas patologi dan/atau penyakit penyerta	laporan
28	laporan penanganan komplikasi kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) dengan kolaborasi	laporan
29	laporan pembinaan pelaksanaan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi tingkat kabupaten/kota	laporan
30	dokumen rancangan kesehatan ibu dan anak serta perbaikan gizi ibu dan anak	dokumen
31	laporan pertemuan rutin antar instalasi di Rumah Sakit/ antar bidang di Dinas Kesehatan	laporan
32	laporan evaluasi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) terkait upaya promotif, preventif pelayanan kebidanan	laporan
33	laporan pelayanan kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW)	laporan
34	dokumen asuhan Kala II persalinan patologi dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen
35	dokumen asuhan Kala I persalinan patologi dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen
36	laporan evaluasi dan analisis penyebab ketidakberhasilan program pada individu, keluarga, dan masyarakat	laporan
37	laporan evaluasi pelayanan kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	laporan
38	laporan kolaborasi dengan profesi terkait pada asuhan kebidanan dengan kasus patologi dan/atau penyakit penyerta	laporan

39	laporan bimbingan asuhan kebidanan kepada peserta didik di Rumah Sakit Pendidikan atau wahana pendidikan	laporan
40	dokumen asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen
41	materi uji kompetensi	materi
42	dokumen IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	dokumen
43	laporan koordinasi Lintas Program (LP)/Lintas Sektor (LS) dan mitra terkait Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi	laporan
44	laporan pre dan post conference dalam pelaksanaan pelayanan kebidanan pada kasus-kasus tertentu	laporan
45	bahan bimbingan klinik dibidang asuhan kebidanan di rumah sakit pendidikan atau wahana pendidikan	bahan
46	dokumen kebutuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan tingkat nasional	dokumen
47	laporan kunjungan keliling/supervisi secara berkala di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya	laporan
48	rancangan Rencana Kegiatan Perbaikan Mutu dan Kinerja Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	rancangan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Modul pelatihan, data bidan	melakukan assesment kompetensi Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya
2	Rekam Medis, asuhan kebidanan	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi
3	Rekam Medis, kartu Keluarga Berencana	melakukan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) dengan kolaborasi
4	Rekam Medis, Partograf, Buku Kesehatan Ibu dan Anak	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta
5	Blanko audit maternal perinatal, form AV (autopsi verbal)	melaksanakan audit internal mutu pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Kesehatan Reproduksi, dan Keluarga Berencana (KB)
6	Data kematian ibu dan bayi	melaksanakan partisipasi aktif dalam forum penguatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB)
7	Modul pelatihan, data bidan	mensosialisasikan program di bidang pelayanan kebidanan pada kabupaten kota/instansi di wilayah kerjanya
8	Modul pelatihan, data bidan	melakukan workshop tata kelola dan rujukan di kabupaten/kota/ provinsi
9	Modul pelatihan, data bidan	melakukan kredensialing asuhan kebidanan oleh Bidan kategori keahlian

		pada jenjang di bawahnya dan Bidan kategori keterampilan
10	Rekam Medis, asuhan kebidanan	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D
11	Asuhan kebidanan, Rekam Medis	melakukan evaluasi asuhan kebidanan post tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
12	Dokumen Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, Standar Pelayanan Minimal	menyusun pedoman/panduan/manual mutu dalam upaya peningkatan mutu dan kinerja di pelayanan kebidanan
13	pemantauan wilayah setempat Kesehatan Ibu dan Anak	merancang atau mendesain instrumen monitoring dan evaluasi pelayanan kebidanan yang digunakan skala provinsi/kabupaten/kota
14	Rekam Medis	memberikan nutrisi dan rehidrasi parenteral pada kasus kebidanan
15	Capaian Program, Laporan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dari puskesmas, Dokumen Standar Pelayanan Minimal, Hasil Survei Kepuasan Pelanggan	melakukan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi
16	Hasil musyawarah masyarakat desa	melakukan identifikasi masalah, analisis, dan intervensi permasalahan kebidanan komunitas
17	Data pelayanan	menyusun Standar Prosedur Operasional Pelayanan (SOP) Kebidanan
18	Modul pelatihan, data bidan	melakukan sosialisasi dan koordinasi dalam peningkatan pelayanan persalinan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
19	Lembar supervisi, buku Kesehatan Ibu dan Anak, kartu Keluarga Berencana	melaksanakan supervisi fasilitatif pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Kesehatan Reproduksi/ Keluarga Berencana (KB)
20	Rekam Medis	melakukan supervisi kelengkapan rekam medik setiap klien mau pulang dan pindah ke rawat inap lain
21	Profil puskesmas, profil Rumah Sakit Umum Daerah	menyusun Rencana Lima Tahunan (Renstra) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
22	Rekam Medis	mengevaluasi pelaksanaan pencegahan infeksi nosokomial dan pengendalian lingkungan dan patient safety pada kasus kebidanan patologis dan/atau kasus kebidanan dengan penyakit penyerta
23	Data posyandu	menggerakkan dan memberdayakan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja
24	Rekam Medis, Partograf	melakukan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu nifas patologis

25	Rekam Medis, kartu Keluarga Berencana	melakukan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) dengan kolaborasi
26	Hasil Survei Mawas Diri, Musyawarah Masyarat Desa, Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	melaksanakan partisipasi aktif dalam mengikuti musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten/kota
27	Rekam Medis, Partograf	melakukan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta
28	Rekam Medis, kartu Keluarga Berencana	melakukan penanganan komplikasi kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) dengan kolaborasi
29	Modul pelatihan, data bidan	melakukan pembinaan pelaksanaan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi tingkat kabupaten/kota
30	pemantauan wilayah setempat Kesehatan Ibu dan Anak	merancang dan merencanakan program kesehatan ibu dan anak serta perbaikan gizi ibu dan anak
31	Modul pelatihan, data bidan	mengikuti pertemuan rutin antar instalasi di Rumah Sakit/ antar bidang di Dinas Kesehatan
32	Satuan Acara Penyuluhan	mengevaluasi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) terkait upaya promotif, preventif pelayanan kebidanan
33	Rekam Medis, kartu Keluarga Berencana	melakukan kolaborasi dalam pelayanan kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW)
34	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
35	Rekam Medis, Partograf	memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
36	Hasil Standar Pelayanan Minimal, Survei Mawas Diri, Musyawarah Masyarakat Desa	melakukan evaluasi dan analisis penyebab ketidakberhasilan program pada individu, keluarga, dan masyarakat
37	Asuhan kebidanan, Rekam Medis	melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
38	Rekam Medis, asuhan kebidanan	melakukan kolaborasi dengan profesi terkait pada asuhan kebidanan dengan kasus patalogis dan/atau penyakit penyerta
39	Rekam Medis, asuhan kebidanan	melakukan bimbingan asuhan kebidanan kepada peserta didik di Rumah Sakit Pendidikan atau wahana pendidikan
40	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
41	Materi uji kompetensi	menyusun materi uji kompetensi jabatan fungsional bidan
42	Rekam Medis, Partograf	melakukan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta

		dengan kolaborasi
43	Pertemuan lintas sektor dan lintas program	melakukan koordinasi Lintas Program (LP)/Lintas Sektor (LS) dan mitra terkait Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi
44	Rekam Medis, asuhan kebidanan	memimpin pre dan post conference dalam pelaksanaan pelayanan kebidanan pada kasus-kasus tertentu
45	Materi asuhan kebidanan	menyusun bahan bimbingan klinik dibidang asuhan kebidanan di rumah sakit pendidikan atau wahana pendidikan
46	data permintaan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan	menyusun pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan tingkat nasional
47	Modul pelatihan, data bidan, jadwal bimbingan teknis	melakukan kunjungan keliling/supervisi secara berkala di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya
48	Penilain Kinerja Puskesmas, Perencanaan Tingkat Puskesmas	menyusun Rencana Kegiatan Perbaikan Mutu dan Kinerja Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan assesment kompetensi Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) dengan kolaborasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan audit internal mutu pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Kesehatan Reproduksi, dan Keluarga Berencana (KB)
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan partisipasi aktif dalam forum penguatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mensosialisasikan program di bidang pelayanan kebidanan pada kabupaten kota/instansi di wilayah kerjanya
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan workshop tata kelola dan rujukan di kabupaten/kota/ provinsi
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kredensialing asuhan kebidanan oleh Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya dan Bidan kategori keterampilan

10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi asuhan kebidanan post tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun pedoman/panduan/manual mutu dalam upaya peningkatan mutu dan kinerja di pelayanan kebidanan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merancang atau mendesain instrumen monitoring dan evaluasi pelayanan kebidanan yang digunakan skala provinsi/kabupaten/kota
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan nutrisi dan rehidrasi parenteral pada kasus kebidanan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi masalah, analisis, dan intervensi permasalahan kebidanan komunitas
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun Standar Prosedur Operasional Pelayanan (SOP) Kebidanan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan sosialisasi dan koordinasi dalam peningkatan pelayanan persalinan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan supervisi fasilitatif pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Kesehatan Reproduksi/ Keluarga Berencana (KB)
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan supervisi kelengkapan rekam medik setiap klien mau pulang dan pindah ke rawat inap lain
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun Rencana Lima Tahunan (Renstra) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengevaluasi pelaksanaan pencegahan infeksi nosokomial dan pengendalian lingkungan dan patient safety pada kasus kebidanan patologis dan/atau kasus kebidanan dengan penyakit penyerta
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menggerakkan dan memberdayakan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu nifas patologis
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) dengan kolaborasi

26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan partisipasi aktif dalam mengikuti musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten/kota
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan komplikasi kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) dengan kolaborasi
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan pelaksanaan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi tingkat kabupaten/kota
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merancang dan merencanakan program kesehatan ibu dan anak serta perbaikan gizi ibu dan anak
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengikuti pertemuan rutin antar instalasi di Rumah Sakit/ antar bidang di Dinas Kesehatan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengevaluasi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) terkait upaya promotif, preventif pelayanan kebidanan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kolaborasi dalam pelayanan kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW)
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi dan analisis penyebab ketidakberhasilan program pada individu, keluarga, dan masyarakat
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kolaborasi dengan profesi terkait pada asuhan kebidanan dengan kasus patalogis dan/atau penyakit penyerta
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan bimbingan asuhan kebidanan kepada peserta didik di Rumah Sakit Pendidikan atau wahana pendidikan
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun materi uji kompetensi jabatan fungsional bidan
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan koordinasi Lintas Program (LP)/Lintas Sektor (LS) dan mitra terkait

		Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin pre dan post conference dalam pelaksanaan pelayanan kebidanan pada kasus-kasus tertentu
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun bahan bimbingan klinik dibidang asuhan kebidanan di rumah sakit pendidikan atau wahana pendidikan
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan tingkat nasional
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kunjungan keliling/supervisi secara berkala di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun Rencana Kegiatan Perbaikan Mutu dan Kinerja Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan identifikasi masalah, analisis, dan intervensi permasalahan kebidanan komunitas 2. Kelancaran penggerakan dan pemberdayaan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja 3. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan assesment kompetensi Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya 4. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan post tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi 5. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi 6. Kelancaran pembinaan pelaksanaan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi tingkat kabupaten/kota 7. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi 8. Ketepatan dan keakuratan pemberian nutrisi dan rehidrasi parenteral pada kasus kebidanan 9. Ketepatan dan keakuratan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) dengan kolaborasi 10. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan supervisi fasilitatif pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Kesehatan Reproduksi/ Keluarga Berencana (KB) 11. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D 12. Kelancaran pelaksanaan bimbingan asuhan kebidanan kepada peserta didik di Rumah Sakit Pendidikan atau wahana pendidikan 13. Kelancaran pelaksanaan kolaborasi dengan profesi terkait pada asuhan kebidanan dengan kasus patalogis dan/atau penyakit penyerta 14. Ketepatan dan keakuratan pemberian asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 15. Ketepatan dan keakuratan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta 16. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan supervisi kelengkapan rekam medik setiap klien mau pulang dan pindah ke rawat inap lain 17. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan merancang atau mendesain instrumen monitoring dan evaluasi pelayanan kebidanan yang digunakan skala provinsi/kabupaten/kota		

18. Ketepatan dan keakuratan penyusunan bahan bimbingan klinik dibidang asuhan kebidanan di rumah sakit pendidikan atau wahana pendidikan
19. Ketepatan dan keakuratan penyusunan pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan tingkat nasional
20. Kelancaran pelaksanaan partisipasi aktif dalam mengikuti musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten/kota
21. Kelancaran pelaksanaan mengikuti pertemuan rutin antar instalasi di Rumah Sakit/ antar bidang di Dinas Kesehatan
22. Kelancaran pelaksanaan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu nifas patologis
23. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) terkait upaya promotif, preventif pelayanan kebidanan
24. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
25. Kelancaran pelaksanaan sosialisasi dan koordinasi dalam peningkatan pelayanan persalinan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
26. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan merancang dan merencanakan program kesehatan ibu dan anak serta perbaikan gizi ibu dan anak
27. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan kredensialing asuhan kebidanan oleh Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya dan Bidan kategori keterampilan
28. Ketepatan dan keakuratan penanganan komplikasi kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) dengan kolaborasi
29. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi dan analisis penyebab ketidakberhasilan program pada individu, keluarga, dan masyarakat
30. Kelancaran pelaksanaan memimpin pre dan post conference dalam pelaksanaan pelayanan kebidanan pada kasus-kasus tertentu
31. Kelancaran pelaksanaan partisipasi aktif dalam forum penguatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB)
32. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Kegiatan Perbaikan Mutu dan Kinerja Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
33. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
34. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan audit internal mutu pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Kesehatan Reproduksi, dan Keluarga Berencana (KB)
35. Ketepatan dan keakuratan penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) dengan kolaborasi
36. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan evaluasi pelayanan kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)
37. Kelancaran pelaksanaan kolaborasi dalam pelayanan kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW)
38. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Standar Prosedur Operasional Pelayanan (SOP) Kebidanan
39. Kelancaran pelaksanaan kunjungan keliling/supervisi secara berkala di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya
40. Kelancaran pelaksanaan koordinasi Lintas Program (LP)/Lintas Sektor (LS) dan mitra terkait Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi
41. Ketepatan dan keakuratan pengevaluasian pelaksanaan pencegahan infeksi nosokomial dan pengendalian lingkungan dan patient safety pada kasus kebidanan patologis dan/atau kasus kebidanan dengan penyakit penyerta
42. Ketepatan dan keakuratan penyusunan pedoman/panduan/manual mutu dalam upaya peningkatan mutu dan kinerja di pelayanan kebidanan
43. Kelancaran pensosialisasian program di bidang pelayanan kebidanan pada kabupaten kota/instansi di wilayah kerjanya
44. Ketepatan dan keakuratan penyusunan materi uji kompetensi jabatan fungsional bidan
45. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi
46. Ketepatan dan keakuratan penyusunan Rencana Lima Tahunan (Renstra) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)

47. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta 48. Kelancaran pelaksanaan workshop tata kelola dan rujukan di kabupaten/kota/ provinsi
VII. WEWENANG
1. memberikan nutrisi dan rehidrasi parenteral pada kasus kebidanan 2. menentukan metode pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta 3. memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 4. memberikan asuhan Kala II persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 5. memberikan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 6. memberikan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi 7. menentukan metode pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta 8. merekomendasikan pelaksanaan kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu nifas patologis 9. merekomendasikan pelaksanaan kolaborasi dengan profesi terkait pada asuhan kebidanan dengan kasus patologis dan/atau penyakit penyerta 10. menentukan metode pengevaluasian pelaksanaan pencegahan infeksi nosokomial dan pengendalian lingkungan dan patient safety pada kasus kebidanan patologis dan/atau kasus kebidanan dengan penyakit penyerta 11. merekomendasikan pelaksanaan kolaborasi dalam pelayanan kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) 12. menentukan metode penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) dengan kolaborasi 13. menentukan metode penanganan komplikasi Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) dengan kolaborasi 14. menentukan metode penanganan komplikasi kontrasepsi Metode Operasi Wanita (MOW) dengan kolaborasi 15. menentukan metode pelaksanaan identifikasi masalah, analisis, dan intervensi permasalahan kebidanan komunitas 16. menentukan metode pergerakan dan pemberdayaan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja 17. merekomendasikan skala prioritas musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten/kota sesuai tugas dan fungsinya 18. menentukan metode pelaksanaan audit internal mutu pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Kesehatan Reproduksi, dan Keluarga Berencana (KB) 19. menentukan metode pelaksanaan kredensialing asuhan kebidanan oleh Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya dan Bidan kategori keterampilan 20. menentukan metode pelaksanaan assesment kompetensi Bidan kategori keahlian pada jenjang di bawahnya 21. menentukan metode pembinaan pelaksanaan Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi tingkat kabupaten/kota 22. merekomendasikan skala prioritas forum penguatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB) sesuai tugas dan fungsinya 23. merekomendasikan pelaksanaan koordinasi Lintas Program (LP)/Lintas Sektor (LS) dan mitra terkait Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi 24. menentukan sasaran pelaksanaan sosialisasi dan koordinasi dalam peningkatan pelayanan persalinan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan 25. menentukan sasaran sosialisasi program di bidang pelayanan kebidanan pada kabupaten kota/instansi di wilayah kerjanya 26. menentukan materi workshop tata kelola dan rujukan di kabupaten/kota/ provinsi 27. merekomendasikan topik terkait tugas dan fungsinya dalam pertemuan rutin antar instalasi di Rumah Sakit/ antar bidang di Dinas Kesehatan 28. menentukan metode pelaksanaan supervisi fasilitatif pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Kesehatan Reproduksi/ Keluarga Berencana (KB) 29. menentukan sasaran pelaksanaan kunjungan keliling/supervisi secara berkala di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya

30. menentukan metode pelaksanaan supervisi kelengkapan rekam medik setiap klien mau pulang dan pindah ke rawat inap lain		
31. menentukan metode pelaksanaan bimbingan asuhan kebidanan kepada peserta didik di Rumah Sakit Pendidikan atau wahana pendidikan		
32. menentukan metode pelaksanaan memimpin pre dan post conference dalam pelaksanaan pelayanan kebidanan pada kasus-kasus tertentu		
33. menentukan metode pelaksanaan monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat Rumah Sakit Kelas A/B/C/D		
34. menentukan metode pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan kebidanan di tingkat kabupaten/kota/provinsi		
35. menentukan metode penyusunan Rencana Lima Tahunan (Renstra) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)		
36. menentukan metode penyusunan Rencana Kegiatan Perbaikan Mutu dan Kinerja Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)		
37. menentukan metode penyusunan Standar Prosedur Operasional Pelayanan (SOP) Kebidanan		
38. menentukan metode penyusunan pemenuhan kebutuhan alat, sarana dan prasarana pelayanan kebidanan tingkat nasional		
39. menentukan metode penyusunan bahan bimbingan klinik dibidang asuhan kebidanan di rumah sakit pendidikan atau wahana pendidikan		
40. menentukan metode penyusunan materi uji kompetensi jabatan fungsional bidan		
41. menentukan metode penyusunan pedoman/panduan/manual mutu dalam upaya peningkatan mutu dan kinerja di pelayanan kebidanan		
42. menentukan metode pelaksanaan evaluasi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) terkait upaya promotif, preventif pelayanan kebidanan		
43. menentukan metode pelaksanaan evaluasi dan analisis penyebab ketidakberhasilan program pada individu, keluarga, dan masyarakat		
44. menentukan metode pelaksanaan evaluasi pelayanan kebidanan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)		
45. menentukan metode pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan post tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi		
46. menentukan metode pelaksanaan evaluasi kinerja program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB) dan Kesehatan Reproduksi tingkat kabupaten/kota/provinsi		
47. menentukan metode pelaksanaan merancang atau mendesain instrumen monitoring dan evaluasi pelayanan kebidanan yang digunakan skala provinsi/kabupaten/kota		
48. menentukan metode pelaksanaan merancang dan merencanakan program kesehatan ibu dan anak serta perbaikan gizi ibu dan anak		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor

1	Getaran	tidak ada
2	Penerangan	terang
3	Suara	tenang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Letak	strategis
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin
9	Keadaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	Bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Memegang, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Fisioterapis Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisioterapis Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, mernelihara dan mernulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kchidupan ciengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III REHABILITAS MEDIK/FISIOTERAPI, D-III FISIOTERAPI, D-III ILMU FISIOTERAPI, D-III FISIOTERAPIS				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL FISIOTERAPIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok muskuloskeletal.	Memberikan saran dan edukasi kepada kelompok pasien muskuloskeletal	-	-	-	-
2	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular ringan	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem neuromuskular kasus ringan	-	-	-	-
3	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus ringan;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus ringan	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan	-	-	-	-
5	Memberikan asistensi kepada klien senam hamil	Memberikan saran dan edukasi kepada kelompok senam hamil	-	-	-	-
6	Melakukan pemeriksaan tes kekuatan otot;	Menyampaikan form hasil pemeriksaan	-	-	-	-

		tes kekuatan otot				
7	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus ringan	Meningkatkan gerak dan fungsi alat indra dan integument kasus ringan	-	-	-	-
8	Melakukan pemeriksaan/pengukuran jarak gerak sendi;	Menyampaikan form hasil pemeriksaan / pengukuran jarak gerak sendi	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan	Mengembalikan gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan	-	-	-	-
		JUMLAH				3
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI				3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Memberikan saran dan edukasi kepada kelompok pasien muskuloskeletal				Kegiatan	
2	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem neuromuskular kasus ringan				Kegiatan	
3	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus ringan				Kegiatan	
4	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan				Kegiatan	
5	Memberikan saran dan edukasi kepada kelompok senam hamil				Kegiatan	
6	Menyampaikan form hasil pemeriksaan tes kekuatan otot				Dokumen	
7	Meningkatkan gerak dan fungsi alat indra dan integument kasus ringan				Kegiatan	
8	Menyampaikan form hasil pemeriksaan / pengukuran jarak gerak sendi				Dokumen	
9	Mengembalikan gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan				Kegiatan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja				Penggunaan Dalam Tugas	
1	Hasil rekam medis				Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok muskuloskeletal.	
2	Hasil rekam medis				Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus ringan	
3	Hasil rekam medis				Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan	

4	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular ringan
5	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus ringan;
6	Form Pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan tes kekuatan otot;
7	Form Pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan/pengukuran jarak gerak sendi;
8	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan
9	Hasil rekam medis	Memberikan asistensi kepada klien senam hamil
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus ringan;
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus ringan
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular ringan
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemeriksaan tes kekuatan otot;
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemeriksaan/pengukuran jarak gerak sendi;
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok muskuloskeletal.
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memberikan asistensi kepada klien senam hamil
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kelancaran pemberian asistensi kepada klien senam hamil 2. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan 3. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular ringan 4. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus ringan; 5. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus ringan 6. Kelanacaran pelaksanaan pemeriksaan tes kekuatan otot; 7. Ketepatan pemberian asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok muskuloskeletal.		

8. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan		
9. Kelancaran pelaksanaan pemeriksaan/pengukuran jarak gerak sendi;		
VII. WEWENANG		
1. Memutuskan pemberian asistensi kepada klien senam hamil		
2. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal ringan		
3. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular ringan		
4. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan		
5. Menenrukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus ringan;		
6. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus ringan		
7. Menentukan pelaksanaan pemeriksaan tes kekuatan otot;		
8. Menentukan pelaksanaan pemeriksaan/pengukuran jarak gerak sendi;		
9. Memutuskan pemberian asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok muskuloskeletal.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Udara	sejuk
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Penerangan	terang
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Getaran	tidak ada
7	Suhu	dingin
8	Letak	strategis
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Kecekatan Jari, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Fisioterapis Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisioterapis Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, mernelihara dan mernulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kchidupan ciengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III ILMU FISIOTERAPI, D-III FISIOTERAPI, D-III FISIOTERAPIS, D-III REHABILITAS MEDIK/FISIOTERAPI					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL FISIOTERAPIS					
d. Pengalaman	Memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan fisioterapi sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai instruktur	Meningkatnya pemahaman pasien pada kelompok kasus neuromuskuler	-	-	-	-
2	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada alat kognitif intra - inter personal kasus ringan;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada alat kognitif intra-inter personal kasus ringan	-	-	-	-
3	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan	-	-	-	-
4	Melakukan pemeriksaan sikap tubuh (posture);	Menyampaikan form hasil pemeriksaan posture/ sikap tubuh	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang	-	-	-	-
6	Melakukan pemeriksaan elektrodiagnosis strength	Menyampaikan form hasil	-	-	-	-

	duration curve;	pemeriksaan elektrodiagnosis strength duration curve				
7	Memelihara gerak dan fungsi ibu setelah melahirkan (post natal)	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi kepada pasien post natal	-	-	-	-
8	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistern reproduksi kasus sedang	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem reproduksi kasus ringan	-	-	-	-
9	Memulihkan/ menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari nieliputi kegiatan memelihara diri sendiri	Meningkatkan gerak fungsi untuk aktivitas sehari-hari	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal kasus sedang	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem muskuloskeletal kasus sedang	-	-	-	-
11	Memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan & perkembangan anak pada fungsi motorik	Meningkatkan lingkup gerak sendi pada masa tumbuh kembang anak difungsi motorik	-	-	-	-
12	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok neuromuskuler.	Memberikan saran dan edukasi kepada pasien kelompok neuromuskuler	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Meningkatnya pemahaman pasien pada kelompok kasus neuromuskuler				Kegiatan	
2	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada alat kognitif intra-inter personal kasus ringan				Kegiatan	
3	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan				Kegiatan	
4	Menyampaikan form hasil pemeriksaan posture/ sikap tubuh				Dokumen	
5	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang				Kegiatan	

6	Menyampaikan form hasil pemeriksaan elektrodiagnosis strength duration curve	Dokumen
7	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi kepada pasien post natal	Kegiatan
8	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem reproduksi kasus ringan	Kegiatan
9	Meningkatkan gerak fungsi untuk aktivitas sehari-hari	Kegiatan
10	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat sistem muskuloskeletal kasus sedang	Kegiatan
11	Meningkatkan lingkup gerak sendi pada masa tumbuh kembang anak difungsi motorik	Kegiatan
12	Memberikan saran dan edukasi kepada pasien kelompok neuromuskuler	Kegiatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan;
2	Hasil rekam medis	Memelihara gerak dan fungsi ibu setelah melahirkan (post natal)
3	Hasil rekam medis	Memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan & perkembangan anak pada fungsi motorik
4	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal kasus sedang
5	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang
6	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistern reproduksi kasus sedang
7	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada alat kognitif intra - inter personal kasus ringan;
8	Hasil rekam medis	Memulihkan/ menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari nieliputi kegiatan memelihara diri sendiri
9	Form Pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan elektrodiagnosis strength duration curve;
10	Form Pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan sikap tubuh (posture);
11	Hasil rekam medis	Melakukan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai instruktur
12	Hasil rekam medis	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok neuromuskuler.
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan & perkembangan anak pada fungsi motorik
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memulihkan/ menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan memelihara diri sendiri
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemeriksaan elektrodiagnosis strength duration curve;
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok neuromuskuler.
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemeriksaan sikap tubuh (posture);
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus sedang
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan;
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada alat kognitif intra - inter personal kasus ringan;
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara gerak dan fungsi ibu setelah melahirkan (post natal)
11	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal kasus sedang
12	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai instruktur
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan pemeriksaan sikap tubuh (posture); 2. Kesesuaian pemulihan/penyesuaian gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan memelihara diri sendiri 3. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal kasus sedang 4. Ketepatan pemberian asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok neuromuskuler. 5. Kesesuaian pemeliharaan gerak dan fungsi ibu setelah melahirkan (post natal) 6. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada alat kognitif intra - inter personal kasus ringan; 7. Kesesuaian pemeliharaan gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan & perkembangan anak pada fungsi motorik 8. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang 9. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan; 10. Kelancaran pelaksanaan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai instruktur 11. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus sedang 12. Kelancaran pelaksanaan pemeriksaan elektrodiagnosis strength duration curve;		

VII. WEWENANG		
1. Menentukan pemeliharaan gerak dan fungsi ibu setelah melahirkan (post natal) 2. Menentukan pemeliharaan gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan & perkembangan anak pada fungsi motorik 3. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem muskuloskeletal kasus sedang 4. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus ringan; 5. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang 6. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi kasus sedang 7. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada alat kognitif intra - inter personal kasus ringan; 8. Memutuskan pemulihan/penyesuaian gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan memelihara diri sendiri 9. Menentukan pelaksanaan pemeriksaan elektrodiagnosis strength duration curve; 10. Menentukan pelaksanaan pemeriksaan sikap tubuh (posture); 11. Menentukan pelaksanaan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai instruktur 12. Menentukan pemberian asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok neuromuskuler.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Suhu	dingin
4	Udara	sejuk
5	Penerangan	terang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Letak	strategis
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Getaran	tidak ada

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Kecekatan Jari, Kecekatan Tangan, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Fisioterapis Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisioterapis Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, mernelihara dan mernulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kchidupan ciengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III REHABILITAS MEDIK/FISIOTERAPI, D-III FISIOTERAPIS, D-III FISIOTERAPI, D-III ILMU FISIOTERAPI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL FISIOTERAPIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan fisioterapi sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok	Melaksanakan pelayanan terapi pada problem gerak dan fungsi tingkat kelompok	-	-	-	-
2	Melakukan terapi kelornpok pada kasus neuornuskuler sebagai instruktur	Meningkatnya pemahaman pasien pada kelompok kasus neuromuskuler	-	-	-	-
3	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus sedang	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi alat indra dan integumen kasus sedang	-	-	-	-
4	Melakukan evaluasi / monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok	Meningkatnya monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang	-	-	-	-
6	Memelihara gerak dan fungsi untuk	Meningkatkan pelayanan terapi pada	-	-	-	-

	keseimbangan & koordinasi	problem gerak dan fungsi untuk keseimbangan dan koordinasi				
7	Memulihkan/menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi untuk aktivitas sehari-hari	-	-	-	-
8	Melakukan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat individu	-	-	-	-
9	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis pada individu:	Meningkatnya monitoring pelaksanaan teknis pada individu	-	-	-	-
10	Melakukan pembahasan kasus	Meningkatnya pemahaman kasus	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Melaksanakan pelayanan terapi pada problem gerak dan fungsi tingkat kelompok				Kegiatan	
2	Meningkatnya pemahaman pasien pada kelompok kasus neuromuskuler				Kegiatan	
3	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi alat indra dan integumen kasus sedang				Kegiatan	
4	Meningkatnya monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok				Kegiatan	
5	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang				Kegiatan	
6	Meningkatkan pelayanan terapi pada problem gerak dan fungsi untuk keseimbangan dan koordinasi				Kegiatan	
7	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi untuk aktivitas sehari-hari				Kegiatan	
8	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi ditingkat individu				Kegiatan	
9	Meningkatnya monitoring pelaksanaan teknis pada individu				Kegiatan	
10	Meningkatnya pemahaman kasus				Kegiatan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Hasil rekam medis			Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok		

2	Hasil rekam medis	Melakukan terapi kelompok pada kasus neurornuskuler sebagai instruktur
3	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus sedang
4	Form Evaluasi	Melakukan evaluasi / monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok
5	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang
6	Hasil rekam medis	Memelihara gerak dan fungsi untuk keseimbangan & koordinasi
7	Hasil rekam medis	Memulihkan/menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari
8	Hasil rekam medis	Melakukan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu
9	Form Evaluasi	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis pada individu:
10	Data Pasien	Melakukan pembahasan kasus
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan terapi kelompok pada kasus neurornuskuler sebagai instruktur
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus sedang
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan evaluasi / monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara gerak dan fungsi untuk keseimbangan & koordinasi
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memulihkan/menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis pada individu:
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pembahasan kasus
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus sedang		

2. Kelancaran dan ketepatan pemulihan/penyesuaian gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari 3. Kelancaran pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis pada individu: 4. Kelancaran pemeliharaan gerak dan fungsi untuk keseimbangan & koordinasi 5. Kesesuaian pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu 6. Kelancaran pelaksanaan pembahasan kasus 7. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang 8. Kelancaran pelaksanaan evaluasi / monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok 9. Ketepatan perencanaan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok 10. Kelancaran pelaksanaan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai instruktur		
VII. WEWENANG		
1. menentukan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu 2. Menetapkan perencanaan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok 3. Menentukan metode pemeliharaan gerak dan fungsi untuk keseimbangan & koordinasi 4. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang 5. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus sedang 6. Menentukan pemulihan/Penyesuaian gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari 7. Menentukan pelaksanaan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai instruktur 8. Menentukan pelaksanaan pembahasan kasus 9. Menentukan pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis pada individu: 10. Menentukan pelaksanaan evaluasi / monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suara	tenang
3	Letak	strategis
4	Kedaaan Ruangan	baik
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Kecekatan Jari, Kecekatan Tangan, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Fisioterapis Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisioterapis Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, mernelihara dan mernulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kchidupan ciengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 FISIOTERAPIS, S-1 / D-IV FISIOTERAPI, D-IV FISIOTERAPIS, PROFESI FISIOTERAPIS, D-IV FISIOTERAPI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL FISIOTERAPIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok kasus kardiopulmonal setiap 10 orang; .	Memberikan saran dan edukasi kepada pasien dalam kelompok kasus kardiopulmonal setiap 10 orang	-	-	-	-
2	Melakukan uji coba peralatan fisioterapi;	Menyampaikan form uji coba peralatan fisioterapi	-	-	-	-
3	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester.	Mecatat hasil supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskelatal kasus sedang;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat muskuloskleletal kasus sedang	-	-	-	-
5	Mernberikan asistensi kepada klien untuk meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga;	Memberikan saran dan edukasi untuk meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga	-	-	-	-
6	Memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada	-	-	-	-

	perkembangan anak secara komprehensif	tumbuh kembang anak secara komprehensif				
7	Memelihara gerak dan fungsi pada ibu hamil (pre natal)	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada ibu hamil	-	-	-	-
8	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan	-	-	-	-
9	Melakukan pemeriksaan elektro diagnosis selain SDC;	Menyampaikan form pemeriksaan elektrodiagnosis selain SDC	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus sedang;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus sedang	-	-	-	-
11	Melatih mengembangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan ortose;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada penggunaan ortose	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Memberikan saran dan edukasi kepada pasien dalam kelompok kasus kardiopulmonal setiap 10 orang				Kegiatan	
2	Menyampaikan form uji coba peralatan fisioterapi				Dokumen	
3	Mecatat hasil supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar				Dokumen	
4	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus sedang				Kegiatan	
5	Memberikan saran dan edukasi untuk meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga				Kegiatan	
6	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada tumbuh kembang anak secara komprehensif				Kegiatan	
7	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada ibu hamil				Kegiatan	
8	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan				Kegiatan	
9	Menyampaikan form pemeriksaan elektrodiagnosis selain SDC				Dokumen	

10	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus sedang	Kegiatan
11	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada penggunaan ortose	Kegiatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Hasil rekam medis	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok kasus kardiopulmonal setiap 10 orang; .
2	Form Pemeriksaan Berkala Alat Fisioterapi	Melakukan uji coba peralatan fisioterapi;
3	Form Evaluasi Pelayanan Fisioterapi	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester.
4	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskelatal kasus sedang;
5	Hasil rekam medis	Mernberikan asistensi kepada klien untuk meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga;
6	Hasil rekam medis	Memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak secara komprehensif
7	Hasil rekam medis	Memelihara gerak dan fungsi pada ibu hamil (pre natal)
8	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan;
9	Form Pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan elektro diagnosis selain SDC;
10	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus sedang;
11	Hasil rekam medis	Melatih mengembangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan ortose;
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memberikan asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok kasus kardiopulmonal setiap 10 orang; .
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan uji coba peralatan fisioterapi;
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester.
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskelatal kasus sedang;
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mernberikan asistensi kepada klien untuk meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga;
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak

		secara komprehensif
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara gerak dan fungsi pada ibu hamil (pre natal)
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan;
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemeriksaan elektro diagnosis selain SDC;
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus sedang;
11	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melatih mengembangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan ortose;
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan uji coba peralatan fisioterapi 2. Ketepatan pelaksanaan pemeriksaan elektro diagnosis selain SDC 3. Ketepatan dan kelancaran pemberian asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok kasus kardiopulmonal setiap 10 orang 4. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus sedang 5. Ketepatan pemeliharaan gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak secara komprehensif 6. Ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus sedang; 7. Ketepatan dan kelancaran pemberian asistensi kepada klien untuk meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga; 8. Kelancaran pelatihan pengembangan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan ortose 9. Kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan 10. Kelancaran pelaksanaan supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester. 11. Ketepatan pemeliharaan gerak dan fungsi pada ibu hamil (prn natal)		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan pemeliharaan gerak dan fungsi pada ibu hamil (prn natal) 2. Menentukan pemeliharaan gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak secara komprehensif 3. Memutuskan pemberian asistensi kepada klien untuk meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga; 4. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus sedang; 5. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan 6. Menentukan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus sedang 7. Memberikan pelatihan pengembangan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan ortose 8. Menentukan pelaksanaan pemeriksaan elektro diagnosis selain SDC 9. Menentukan pemberian asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok kasus kardiopulmonal setiap 10 orang 10. Menentukan pelaksanaan uji coba peralatan fisioterapi 11. Menentukan pelaksanaan supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester.		
VIII. KORELASI JABATAN		

No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Penerangan	terang
3	Getaran	tidak ada
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Suhu	dingin
8	Letak	strategis
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Kecekatan Tangan, Kecekatan Jari
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data

b. Hubungan dengan orang Menyelia	
c. Hubungan dengan benda Memegang	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
8	

Fisioterapis Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Fisioterapis Ahli Muda					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, mernelihara dan mernulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kchidupan ciengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	S-1 / D-IV FISIOTERAPI, PROFESI FISIOTERAPIS, D-IV FISIOTERAPI, D-IV FISIOTERAPIS, S-1 FISIOTERAPIS					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL FISIOTERAPIS					
d. Pengalaman	Memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan fisioterapi sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan rujukan tiap semester;	Mencatat hasil supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester	-	-	-	-
2	Memulihkan/ menyesuaikan problem gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan melatih mempersiapkan/ menyesuaikan aktifitas kerja;	Meningkatkan lingkup gerak dan fungsi pada aktifitas sehari-hari untuk persiapan aktifitas kerja	-	-	-	-
3	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus sedang	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada fungsi di tingkat kardiopulmonal kasus sedang	-	-	-	-
4	Melakukan kegiatan terapi kelompok pada kasus kardiopulmonal sebagai ketua kelompok/ instruktur setiap 10 orang;	Memberikan saran dan edukasi terapi kelompok pada kasus kardiopulmunal sebagai ketua kelompok setiap 10 orang	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di	-	-	-	-

		tingkat sistem reproduksi				
6	Menginterpretasikan hasil pemeriksaan elektro diagnosis	Menjelaskan hasil pemeriksaan elektro diagnosis	-	-	-	-
7	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat indra & integumen kasus berat;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem alat indra dan integumen kasus berat	-	-	-	-
8	Melakukan penyuluhan dalam bidang kesehatan/ pencegahan kelainan aktifitas gerak dan fungsi.	Memberikan saran dan edukasi dalam bidang kesehatan/ pencegahan kelainan gerak dan fungsi	-	-	-	-
9	Memelihara gerak dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motoris;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motoris	-	-	-	-
10	Memelihara dan meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi dalam ketrampilan olahraga	-	-	-	-
11	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang;	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada fungsi di tingkat neuromuskular kasus sedang	-	-	-	-
12	Mengevaluasi gerak dan fungsi untuk desain & penggunaan ortose;	Menilai gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan ortose	-	-	-	-
13	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ	Meningkatnya monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ	-	-	-	-
14	Melakukan tindakan terapi pada problem	Meningkatkan lingkup gerak	-	-	-	-

	gerak dan fungsi di tingkat sistem alat kognitif intra inter personal kasus berat;	sendi dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus berat				
15	Melatih mngebangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan protese	Mengembangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan protese	-	-	-	-
16	Melakukan pembahasan journal reading	Menelaah journal reading	-	-	-	-
17	Mengelola satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester	Memimpin satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Mencatat hasil supervisi ruang fisioterapi pelayanan dasar tiap semester				Dokumen	
2	Meningkatkan lingkup gerak dan fungsi pada aktifitas sehari-hari untuk persiapan aktifitas kerja				Kegiatan	
3	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada fungsi di tingkat kardiopulmonal kasus sedang				Kegiatan	
4	Memberikan saran dan edukasi terapi kelompok pada kasus kardiopulmunal sebagai ketua kelompok setiap 10 orang				Kegiatan	
5	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem reproduksi				Kegiatan	
6	Menjelaskan hasil pemeriksaan elektro diagnosis				Dokumen	
7	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat sistem alat indra dan integumen kasus berat				Kegiatan	
8	Memberikan saran dan edukasi dalam bidang kesehatan/ pencegahan kelainan gerak dan fungsi				Kegiatan	
9	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motoris				Kegiatan	
10	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi dalam ketrampilan olahraga				Kegiatan	
11	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi pada fungsi di tingkat neuromuskular kasus sedang				Kegiatan	
12	Menilai gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan ortose				Kegiatan	
13	Meningkatnya monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ				Kegiatan	
14	Meningkatkan lingkup gerak sendi dan fungsi di tingkat alat kognitif intra-inter personal kasus berat				Kegiatan	

15	Mengembangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan protese	Kegiatan
16	Menelaah journal reading	Dokumen
17	Memimpin satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester	Kegiatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Form Pelayanan Fisioterapi	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan rujukan tiap semester;
2	Hasil rekam medis	Memulihkan/ menyesuaikan problem gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan melatih mempersiapkan/ menyesuaikan aktifitas kerja;
3	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus sedang
4	Hasil rekam medis	Melakukan kegiatan terapi kelompok pada kasus kardiopulmonal sebagai ketua kelompok/ instruktur setiap 10 orang;
5	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi;
6	Form Pemeriksaan	Menginterpretasikan hasil pemeriksaan elektro diagnosis
7	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat indra & integumen kasus berat;
8	Materi penyuluhan dalam bidang kesehatan	Melakukan penyuluhan dalam bidang kesehatan/ pencegahan kelainan aktifitas gerak dan fungsi.
9	Hasil rekam medis	Memelihara gerak dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motoris;
10	Hasil rekam medis	Memelihara dan meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga;
11	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang;
12	Form Pemeriksaan	Mengevaluasi gerak dan fungsi untuk desain & penggunaan ortose;
13	desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ
14	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat kognitif intra inter personal kasus berat;
15	Hasil rekam medis	Melatih mngebangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan protese
16	Journal	Melakukan pembahasan journal reading
17	Form Pelayanan Fisioterapi	Mengelola satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester

V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan rujukan tiap semester;
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memulihkan/ menyesuaikan problem gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan melatih mempersiapkan/ menyesuaikan aktifitas kerja;
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus sedang
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan kegiatan terapi kelompok pada kasus kardiopulmonal sebagai ketua kelompok/ instruktur setiap 10 orang;
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi;
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menginterpretasikan hasil pemeriksaan elektro diagnosis
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat indra & integumen kasus berat;
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan penyuluhan dalam bidang kesehatan/ pencegahan kelainan aktifitas gerak dan fungsi.
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara gerak dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motoris;
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara dan meningkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga;
11	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang;
12	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengevaluasi gerak dan fungsi untuk desain & penggunaan ortose;
13	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ
14	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat kognitif intra inter personal kasus berat;
15	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melatih mngebangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan protese
16	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pembahasan journal reading
17	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengelola satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelatihan pengembangan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan protese 2. Kelancaran pelaksanaan kegiatan terapi kelompok pada kasus kardiopulmonal sebagai ketua kelompok/ instruktur setiap 10 orang; 3. Kelancaran pelaksanaan pembahasan journal reading		

4. Ketepatan pengelolaan satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester 5. Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ 6. Kelancaran pelaksanaan penyuluhan dalam bidang kesehatan/ pencegahan kelainan aktifitas gerak dan fungsi. 7. Ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi; 8. Ketepatan dalam pemeliharaan dan peningkatan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga; 9. Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus sedang 10. Ketepatan penginterpretasian hasil pemeriksaan elektro diagnosis 11. Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang; 12. Kesesuaian evaluasi gerak dan fungsi untuk desain & penggunaan ortose; 13. Ketepatan dalam pemeliharaan gerak dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motoris; 14. Kelancaran pemulihan/ penyesuaian problem gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan melatih mempersiapkan/ menyesuaikan aktifitas kerja; 15. Ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat indra & integumen kasus berat; 16. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat kognitif intra inter personal kasus berat; 17. Kelancaran pelaksanaan supervisi ruang fisioterapi pelayanan rujukan tiap semester;		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan pemeliharaan dan peningkatan gerak dan fungsi dalam keterampilan olah raga; 2. Menentukan pemeliharaan gerak dan fungsi untuk memperbaiki aktifitas sensoris motoris; 3. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang; 4. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardiopulmonal kasus sedang 5. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem reproduksi; 6. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat indra & integumen kasus berat; 7. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem alat kognitif intra inter personal kasus berat; 8. Menentukan pemulihan/ penyesuaian problem gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari meliputi kegiatan melatih mempersiapkan/ menyesuaikan aktifitas kerja; 9. Menentukan evaluasi gerak dan fungsi untuk desain & penggunaan ortose; 10. Menentukan pelatihan pengembangan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan protese 11. Memutuskan penginterpretasian hasil pemeriksaan elektro diagnosis 12. Menentukan pelaksanaan kegiatan terapi kelompok pada kasus kardiopulmonal sebagai ketua kelompok/ instruktur setiap 10 orang; 13. Menentukan pelaksanaan pembahasan journal reading 14. Menentukan pengelolaan satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester 15. Menentukan pelaksanaan supervisi ruang fisioterapi pelayanan rujukan tiap semester; 16. Menentukan pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ 17. Menentukan pelaksanaan penyuluhan dalam bidang kesehatan/ pencegahan kelainan aktifitas gerak dan fungsi.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Letak	strategis
3	Kedaaan Ruangan	baik
4	Suhu	dingin
5	Suara	tenang
6	Getaran	tidak ada
7	Penerangan	terang
8	Udara	sejuk
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Kecekatan Tangan, Kecekatan Jari
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia

c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
9	

Fisioterapis Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisioterapis Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, mernelihara dan mernulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kchidupan ciengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV FISIOTERAPIS, S-1 FISIOTERAPIS, D-IV FISIOTERAPI, S-1 / D-IV FISIOTERAPI, PROFESI FISIOTERAPIS				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL FISIOTERAPIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan fisioterapi sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pembahosan kasus;	Melakukan pembahasan hasil kasus	-	-	-	-
2	Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok	Melaksanakan teknis pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok	-	-	-	-
3	Melakukan pembinaan/bimbingan dalam upaya swadana penanggulangan kelainan/gangguan kelainan aktifitas gerak & fungsi.	Meningkatnya penanggulangan kelainan/ gangguan kelainan aktivitas gerak dan fungsi	-	-	-	-
4	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh	Melaksanakan pelayanan pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus berat;	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi ditingkat neuromuskular kasus berat	-	-	-	-
6	Melakukan pengukuran efisiensi desain pelayanan;	Mencatat hasil pengukuran efisiensi desain pelayanan	-	-	-	-
7	Melakukan evaluasi pengembangan	Meningkatnya pengembangan	-	-	-	-

	metodologi/ teknologi desain pelayanan;	metodologi/ tehnilogi desain pelayanan				
8	Mengevaluasi gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan protese;	Menilai gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan protese	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus berat;	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi ditingkat muskuloskeletal kasus berat	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardio pulmonal kasus berat	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi ditingkat kardiopulmonal kasus berat	-	-	-	-
11	Melakukan kaderisasi masyarakat di bidang fisioterapis;	Memberikan saran dan edukasi kepada masyarakat di bidang fisioterapi	-	-	-	-
12	Menyusun pedoman evaluasi;	Melaksanakan pedoman evaluasi	-	-	-	-
13	Melakukan tes/analisa pekerjaan tugas;	Menyampaikan form analisa pekerjaan tugas	-	-	-	-
14	Melakukan pemeriksaan/tes kapasitas kemampuan/daya tahan kardiopulnional;	Menyampaikan form pemeriksaan kapasitas kemampuan / daya tahan kardiopulmonal	-	-	-	-
15	Mengembangkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh	Meningkatkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh	-	-	-	-
16	Memelihara dan meningkatkan gerak dan fungsi untuk penampilan kerja dan leisure	Melaksanakan pelayanan untuk meningkatkan gerak dan fungsi pada penampilan kerja dan leisure	-	-	-	-
17	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain	Meningkatnya monitoring pelaksanaan	-	-	-	-

	fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan;	desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan				
18	Meningkatkan gerak dan fungsi untuk melakukan aktifitas intra dan interpersonal;	Melaksanakan tindakan gerak dan fungsi untuk melakukan aktifitas intra dan interpersonal	-	-	-	-
19	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh;	Melaksanakan pelayanan pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh	-	-	-	-
20	Mengelola satu unit ruang pelayanan fisioterapi tiap semester untuk pelayanan rujukan	Memimpin satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester untuk pelayanan rujukan	-	-	-	-
21	Memulihkan/menyesuaikan kemampuan kognitif intra - inter personal dengan gerak dan fungsi;	Menyelaraskan kemampuan kognitif intra-inter personal dengan gerak dan fungsi	-	-	-	-
22	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus berat;	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus berat	-	-	-	-
23	Mengembangkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh;	Meningkatkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh	-	-	-	-
24	Memelihara gerak dan fungsi untuk kesehatan usia lanjut;	Melaksanakan pelayanan gerak dan fungsi untuk kesehatan usia lanjut	-	-	-	-
25	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh;	Meningkatnya monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh	-	-	-	-

26	Mengevaluasi & menyesuaikan gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja;	Menilai gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja	-	-	-	-
27	Memberikan asistensi kcpada klien senam hamil;	Memberikan saran dan edukasi pada pasien senam hamil	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Melakukan pembahasan hasil kasus				Kegiatan	
2	Melaksanakan teknis pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok				Kegiatan	
3	Meningkatnya penanggulangan kelainan/ gangguan kelainan aktivitas gerak dan fungsi				Kegiatan	
4	Melaksanakan pelayanan pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh				Kegiatan	
5	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi ditingkat neuromuskular kasus berat				Kegiatan	
6	Mencatat hasil pengukuran efisiensi desain pelayanan				Dokumen	
7	Meningkatnya pengembangan metodologi/ tehnilogi desain pelayanan				Kegiatan	
8	Menilai gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan protese				Kegiatan	
9	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi ditingkat muskuloskeletal kasus berat				Kegiatan	
10	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi ditingkat kardiopulmonal kasus berat				Kegiatan	
11	Memberikan saran dan edukasi kepada masyarakat di bidang fisioterapi				Kegiatan	
12	Melaksanakan pedoman evaluasi				Kegiatan	
13	Menyampaikan form analisa pekerjaan tugas				Dokumen	
14	Menyampaikan form pemeriksaan kapasitas kemampuan / daya tahan kardiopulmonal				Dokumen	
15	Meningkatkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh				Kegiatan	
16	Melaksanakan pelayanan untuk meningkatkan gerak dan fungsi pada penampilan kerja dan leisure				Kegiatan	
17	Meningkatnya monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan				Kegiatan	
18	Melaksanakan tindakan gerak dan fungsi untuk melakukan aktifitas intra dan interpersonal				Kegiatan	
19	Melaksanakan pelayanan pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh				Kegiatan	

20	Memimpin satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester	Kegiatan untuk pelayanan rujukan
21	Menyelaraskan kemampuan kognitif intra-inter personal dengan gerak dan fungsi	Kegiatan
22	Meningkatkan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus berat	Kegiatan
23	Meningkatkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh	Kegiatan
24	Melaksanakan pelayanan gerak dan fungsi untuk kesehatan usia lanjut	Kegiatan
25	Meningkatnya monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh	Kegiatan
26	Menilai gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja	Kegiatan
27	Memberikan saran dan edukasi pada pasien senam hamil	Kegiatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data Pasien	Melakukan pembahosan kasus;
2	Hasil rekam medis	Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok
3	Hasil rekam medis	Melakukan pembinaan/bimbingan dalam upaya swadana penanggulangan kelainan/gangguan kelainan aktifitas gerak & fungsi.
4	Hasil rekam medis	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh
5	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus berat;
6	Form Pemeriksaan	Melakukan pengukuran efisiensi desain pelayanan;
7	Form Evaluasi	Melakukan evaluasi pengembangan metodologi/ teknologi desain pelayanan;
8	Form Evaluasi	Mengevaluasi gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan protese;
9	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus berat;
10	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardio pulmonal kasus berat
11	Meteri Fisioterapi	Melakukan kaderisasi masyarakat di bidang fisioterapis;
12	Form Evaluasi	Menyusun pedoman evaluasi;
13	Form Pemeriksaan	Melakukan tes/analisa pekerjaan tugas;
14	Form Pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan/tes kapasitas kemampuan/daya tahan kardiopulnional;

15	Hasil rekam medis	Mengembangkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh
16	Hasil rekam medis	Memelihara dan meningkatkan gerak dan fungsi untuk penampilan kerja dan leisure
17	Form Evaluasi	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan;
18	Hasil rekam medis	Meningkatkan gerak dan fungsi untuk melakukan aktifitas intra dan interpersonal;
19	Hasil rekam medis	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh;
20	Form Pelayanan Rujukan	Mengelola satu unit ruang pelayanan fisioterapi tiap semester untuk pelayanan rujukan
21	Hasil rekam medis	Memulihkan/menyesuaikan kemampuan kognitif intra - inter personal dengan gerak dan fungsi;
22	Hasil rekam medis	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus berat;
23	Hasil rekam medis	Mengembangkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh;
24	Hasil rekam medis	Memelihara gerak dan fungsi untuk kesehatan usia lanjut;
25	Form Evaluasi	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh;
26	Form Evaluasi	Mengevaluasi & menyesuaikan gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja;
27	Hasil rekam medis	Memberikan asistensi kcpada klien senam hamil;
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pembahosan kasus;
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Merencanakan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pembinaan/bimbingan dalam upaya swadana penanggulangan kelainan/gangguan kelainan aktifitas gerak & fungsi.
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus berat;

6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pengukuran efisiensi desain pelayanan;
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan evaluasi pengembangan metodologi/ teknologi desain pelayanan;
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengevaluasi gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan protese;
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus berat;
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardio pulmonal kasus berat
11	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan kaderisasi masyarakat di bidang fisioterapis;
12	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun pedoman evaluasi;
13	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tes/analisa pekerjaan tugas;
14	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemeriksaan/tes kapasitas kemampuan/daya tahan kardiopulnional;
15	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh
16	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara dan meningkatkan gerak dan fungsi untuk penampilan kerja dan leisure
17	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan;
18	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Meningkatkan gerak dan fungsi untuk melakukan aktifitas intra dan interpersonal;
19	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Merencanakan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh;
20	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengelola satu unit ruang pelayanan fisioterapi tiap semester untuk pelayanan rujukan
21	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memulihkan/menyesuaikan kemampuan kognitif intra - inter personal dengan gerak dan fungsi;
22	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus berat;
23	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh;
24	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memelihara gerak dan fungsi untuk kesehatan usia lanjut;
25	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh;

26	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengevaluasi & menyesuaikan gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja;
27	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Memberikan asistensi kcpada klien senam hamil;
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pemeliharaan dan peningkatan gerak dan fungsi untuk penampilan kerja dan leisure 2. Kelancaran pelaksanaan kaderisasi masyarakat di bidang fisioterapis; 3. Kelancaran pengembangan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh; 4. Kelancaran pemulihan/penyesuaian kemampuan kognitif intra - inter personal dengan gerak dan fungsi; 5. Ketepatan perencanaan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh 6. Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan pemeriksaan/tes kapasitas kemampuan/daya tahan kardiopulnional; 7. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus berat; 8. Ketepatan perencanaan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok 9. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus berat; 10. Ketepatan pemberian asistensi kcpada klien senam hamil; 11. Kelancaran pengembangan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh 12. Kelancaran pemeliharaan gerak dan fungsi untuk kesehatan usia lanjut; 13. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan pengukuran efisiensi desain pelayanan; 14. Kelancaran evaluasi dan penyesuaian gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja; 15. Kelancaran pelaksanaan pembinaan/bimbingan dalam upaya swadana penanggulangan kelainan/gangguan kelainan aktifitas gerak & fungsi. 16. Ketepatan penyusunan pedoman evaluasi; 17. Ketepatan perencanaan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh; 18. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan evaluasi pengembangan metodologi/ teknologi desain pelayanan; 19. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tes/analisa pekerjaan tugas; 20. Kelancaran dan ketepatan evaluasi gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan protese; 21. Kelancaran peningkatan gerak dan fungsi untuk melakukan aktifitas intra dan interpersonal; 22. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan pembahasan kasus; 23. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh; 24. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardio pulmonal kasus berat 25. Kelancaran pengelolaan satu unit ruang pelayanan fisioterapi tiap semester untuk pelayanan rujukan 26. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan; 27. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus berat;		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan perencanaan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan tubuh; 2. Menetapkan perencanaan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh		

3. Menetapkan perencanaan teknis pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok 4. Menentukan pemberian asistensi kcpada klien senam hamil; 5. Menentukan pengembangan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ tubuh 6. Menentukan pengembangan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh; 7. Menentukan metode pemeliharaan dan peningkatan gerak dan fungsi untuk penampilan kerja dan leisure 8. Menentukan pemeliharaan gerak dan fungsi untuk kesehatan usia lanjut; 9. Menentukan metode peningkatan gerak dan fungsi untuk melakukan aktifitas intra dan interpersonal; 10. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat muskuloskeletal kasus berat; 11. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus berat; 12. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem kardio pulmonal kasus berat 13. Memutuskan pelaksanaan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus berat; 14. Menentukan evaluasi gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan protese; 15. Menentukan evaluasi dan penyesuaian gerak dan fungsi untuk penggunaan alat kerja; 16. Menentukan metode pemulihan/penyesuaian kemampuan kognitif intra - inter personal dengan gerak dan fungsi; 17. Menentukan pelaksanaan pemeriksaan/tes kapasitas kemampuan/daya tahan kardiopulnional; 18. Menentukan pelaksanaan tes/analisa pekerjaan tugas; 19. Menentukan pelaksanaan pembahasan kasus; 20. Menentukan pengelolaan satu unit ruang pelayanan fisioterapi tiap semester untuk pelayanan rujukan 21. Menetapkan penyusunan pedoman evaluasi; 22. Menentukan pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat jaringan; 23. Menentukan pelaksanaan evaluasi/monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem tubuh; 24. Menentukan pelaksanaan pengukuran efisiensi desain pelayanan; 25. Menentukan pelaksanaan evaluasi pengembangan metodologi/ teknologi desain pelayanan; 26. Menentukan pelaksanaan kaderisasi masyarakat di bidang fisioterapis; 27. Menentukan pelaksanaan pembinaan/bimbingan dalam upaya swadana penanggulangan kelainan/gangguan kelainan aktifitas gerak & fungsi.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Keadaan Ruangan	baik
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Getaran	tidak ada
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Suara	tenang
7	Letak	strategis
8	Suhu	dingin
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Kecekatan Jari, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Perekam Medis Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perekam Medis Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIK, D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN, D-III ILMU REKAM MEDIS, D-III REKAM MEDIS, D-III PEREKAM MEDIS, D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, D-III ILMU REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN + STR				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada;	Dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada;	-	-	-	-
2	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	-	-	-	-
3	Mencatat kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)	Laporan kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)	-	-	-	-

4	Menyusun Data pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Data pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	-	-	-	-
5	Menyusun dokumen data formulir analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;	Dokumen data formulir analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;	-	-	-	-
6	Menyusun data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	-	-	-	-
7	Penyusunan laporan hasil grouping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal;	laporan hasil grouping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal;	-	-	-	-
8	Menyusun dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.	Dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.	-	-	-	-
9	Menyusun dokumen rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak	Dokumen rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak	-	-	-	-
10	Penyusunan laporan incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	laporan incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	-	-	-	-
11	Mencatat kebutuhan formulir dalam penyusunan SIM rekam	Laporan kebutuhan formulir dalam penyusunan	-	-	-	-

	medis manual (berbasis kertas)	SIM rekam medis manual (berbasis kertas)				
12	Menyusun dokumen angka ketidak kelengkapan pengisian informed consent;	Dokumen angka ketidak kelengkapan pengisian informed consent;	-	-	-	-
13	Menyusun laporan buku ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	Laporan buku ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	-	-	-	-
14	Menyusun dokumen rekam medis incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	Dokumen rekam medis incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	-	-	-	-
15	Mencatat informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.	Laporan informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.	-	-	-	-
16	Menyusun Dokumen klaim/file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi;	Dokumen klaim/file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi;	-	-	-	-
17	Menyusun dokumen analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;	Dokumen analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;	-	-	-	-
18	Menyusun dokumen grouping untuk menentukan tarif case mix;	Dokumen grouping untuk menentukan tarif case mix;	-	-	-	-
19	Membuat data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	-	-	-	-

20	Penyusunan Laporan penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	Laporan penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	-	-	-	-
21	Menyusun dokumen daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;	Dokumen daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;	-	-	-	-
22	Mengidentifikasi data dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	Mengidentifikasi data dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	-	-	-	-
23	Penyusunan dokumen rekam medis yang akan disusutkan dalam rangka proses retensi;	Dokumen rekam medis yang akan disusutkan dalam rangka proses retensi;	-	-	-	-
24	Menyusun data slip lembar kekurangan dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	Data slip lembar kekurangan dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	-	-	-	-
25	Menyusun dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix;	Dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix;	-	-	-	-
26	Menyusun dokumen katalog jenis formulir rekam medis secara manual dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	Dokumen katalog jenis formulir rekam medis secara manual dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	-	-	-	-
27	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien (KIUP) rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien (KIUP) rawat jalan dalam rangka pelaksanaan	-	-	-	-

		rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;				
28	Menyusun Dokumen rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	Dokumen rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	-	-	-	-
29	Melaksanakan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis	Laporan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis	-	-	-	-
30	Menyusun dokumen registrasi pendaftaran pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen registrasi pendaftaran pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien	-	-	-	-
31	Menyusun laporan input ulang hasil koreksi kedalam software case mix;	Laporan input ulang hasil koreksi kedalam software case mix;	-	-	-	-
32	Menyusun dokumen memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	-	-	-	-
33	Menyusun dokumen data penyakit menular untuk penyusunan	Dokumen data penyakit menular untuk penyusunan	-	-	-	-
34	Menyusun laporan data untuk penyusunan laporan cakupan	Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan	-	-	-	-

35	Menyusunan dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;	Dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;	-	-	-	-
36	Menyusun data indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Data indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	-	-	-	-
37	Menyusun dokumen indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap dalam rangka pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap dalam rangka pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/ registrasi pasien	-	-	-	-
38	Melaksanakan observasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data.	Mengobservasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data.	-	-	-	-
39	Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk	Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk	-	-	-	-
40	Menyusun data indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien	data indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien	-	-	-	-
41	Penyusunan laporan ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;	laporan ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;	-	-	-	-
42	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu	Dokumen memutakhirkan	-	-	-	-

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada;	Dokumen
2	Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen
3	Laporan kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)	Laporan
4	Data pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Data
5	Dokumen data formulir analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;	Dokumen
6	data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	Data
7	laporan hasil grouping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal;	Laporan
8	Dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.	Dokumen
9	Dokumen rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpananDokumen rekam medis aman, rahasia, tidak	Dokumen
10	laporan incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	Laporan
11	Laporan kebutuhan formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)	Laporan
12	Dokumen angka ketidak kelengkapan pengisian informed consent;	Dokumen
13	Laporan buku ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	Laporan
14	Dokumen rekam medis incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	Dokumen
15	Laporan informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.	Laporan
16	Dokumen klaim/file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi;	Dokumen
17	Dokumen analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;	Dokumen
18	Dokumen grouping untuk menentukan tarif case mix;	Dokumen
19	data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	Data
20	Laporan penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	Laporan
21	Dokumen daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;	Dokumen
22	Mengidentifikasi data dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	Laporan
23	Dokumen rekam medis yang akan disusutkan dalam rangka proses retensi;	Dokumen
24	Data slip lembar kekurangan dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;	Data

25	Dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix;	Dokumen
26	Dokumen katalog jenis formulir rekam medis secara manual dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;	Dokumen
27	Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien (KIUP) rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	Dokumen
28	Dokumen rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	Dokumen
29	Laporan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis	Laporan
30	Dokumen registrasi pendaftaran pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen
31	Laporan input ulang hasil koreksi kedalam software case mix;	Laporan
32	Dokumen memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen
33	Dokumen data penyakit menular untuk penyusunan	Dokumen
34	Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan	Laporan
35	Dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;	Dokumen
36	Data indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien	Data
37	Dokumen indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap dalam rangka pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen
38	Mengobservasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data.	Laporan
39	Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk	Dokumen
40	data indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien	Data
41	laporan ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;	Laporan
42	Dokumen memutakhirkan kartu kendali dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;	Dokumen
43	laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis secara manual;	Laporan
44	Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien	Dokumen
45	Dokumen rekam medis ke unit terkait;	Dokumen
46	laporan rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis;	Laporan
47	Laporan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis	Laporan

48	laporan keabsahan data rekam medis secara manual dalam rangka Laporan evaluasi rekam medis pasien rawat inap; dan	
49	Dokumen rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Tanda pengenalan (ktp, KK) atau persyaratan pendaftaran	Menyusun Data pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
2	Formulir rekam medis	Mengidentifikasi data dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;
3	Pedoman Permenkes 269 tahun 2008	Melaksanakan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
4	Laporan data rekam medis	Mencatat informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.
5	Tanda pengenalan (ktp, KK) atau persyaratan pendaftaran	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien (KIUP) rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
6	Komunikasi antara petugas dan pasien rawat inap	Menyusun data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
7	Kartu kendali atau tracer	Menyusun Dokumen rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
8	Kartu identitas berobat	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu kendali dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
9	data register pasien, Kartu indeks utama pasien (KIUP)	Menyusun dokumen memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
10	Tanda pengenalan (ktp, KK) atau persyaratan pendaftaran	Menyusun data indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
11	Kartu indeks utama pasien (KIUP)	Menyusun dokumen registrasi pendaftaran pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien
12	Buku ekspedisi rawat jalan	Menyusun data indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien
13	catatan lembar kekurangan rekam medis	Menyusun dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada;

14	data kekurangan setiap rekam medis berdasarkan slip kekurangan	Menyusun laporan buku ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;
15	Buku ekspedisi rawat inap	Menyusun data slip lembar kekurangan dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;
16	Formulir rekam medis	Menyusunan dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;
17	Formulir rekam medis	Penyusunan laporan ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;
18	Formulir rekam medis	Penyusunan Laporan penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;
19	Rekam medis	Menyusunan laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis secara manual;
20	Lembar penilaian rekam medis	Menyusun dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix;
21	Lembar penilaian rekam medis	Menyusun dokumen grouping untuk menentukan tarif case mix;
22	Rekam medis, buku ekspedisi	Penyusunan laporan hasil grouping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal;
23	SOP (Strandar Operasional)	Menyusun Dokumen klaim/file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi;
24	Indeks utama pasien atau kartu indeks utama pasien	Menyusun laporan input ulang hasil koreksi kedalam software case mix;
25	Indeks utama pasien atau kartu indeks utama pasien	Menyusun laporan rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis;
26	lembar inform consent	Menyusun dokumen rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak
27	kelengkapan identifikasi pengembalian rekam medis	Menyusun dokumen rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
28	Data Rekam medis	Menyusun dokumen rekam medis ke unit terkait;
29	Data Rekam medis	Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk
30	Data Rekam medis	Menyusun dokumen data penyakit menular untuk penyusunan
31	Data Rekam medis	Menyusun dokumen angka ketidak kelengkapan pengisian informed consent;
32	Data Rekam medis	Menyusun dokumen analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;

33	Data Rekam medis	Menyusun laporan keabsahan data rekam medis secara manual dalam rangka evaluasi rekam medis pasien rawat inap; dan
34	Data kunjungan pasien	Mencatat kebutuhan formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)
35	Rekam medis berdasarkan wilayah	Menyusun dokumen katalog jenis formulir rekam medis secara manual dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;
36	Data Rekam medis	Menyusun dokumen daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
37	Rekam medis dan buku ekspedisi dari unit pelayanan	Menyusun dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien
38	Data register pasien	Menyusun dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.
39	Data Rekam medis	Menyusun laporan data untuk penyusunan laporan cakupan
40	Data Rekam medis	Melaksanakan observasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data.
41	Kartu kendali atau tracer , waktu pegembalian rekam medis	Penyusunan dokumen rekam medis yang akan disusutkan dalam rangka proses retensi;
42	Rekam medis rawat jalan yang tidak lengkap	Menyusun dokumen indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap dalam rangka pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/ registrasi pasien
43	data register pasien, Kartu indeks utama pasien (KIUP)	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
44	Pedoman Permenkes 269 tahun 2008	Melaksanakan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
45	Komunikasi antara petugas dan pasien rawat jalan	Membuat data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
46	Rekam medis dan buku ekspedisi dari unit pelayanan	Menyusun dokumen rekam medis incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;
47	data persentase incomplete rekam medis rawat inap	Penyusunan laporan incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;
48	Data kunjungan pasien, Pedoman Permenkes 269 tahun 2008	Mencatat kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)

49	Data Rekam medis	Menyusun dokumen data formulir analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu kendali dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun laporan input ulang hasil koreksi kedalam software case mix;
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Melaksanakan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Membuat data sosial pasien rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien (KIUP) rawat jalan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun Data pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun data indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen registrasi pendaftaran pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun data indeks utama pasien rawat inap melalui pencatatan/ registrasi pasien
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap dalam rangka pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/ registrasi pasien
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada;
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun laporan buku ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;

15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen rekam medis incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun data slip lembar kekurangan dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan laporan incomplete dalam rangka assembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada;
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusunan dokumen rekam medis dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan laporan ekspedisi dalam rangka assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada;
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Mengidentifikasi data dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen katalog jenis formulir rekam medis secara manual dalam rangka penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusunan laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis secara manual;
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan laporan hasil grouping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal;
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun Dokumen klaim/file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi;
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun laporan rekam medis rawat jalan dalam rangka penyimpanan rekam medis;
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen rekam medis rawat jalan dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan dokumen rekam medis yang akan disusutkan dalam rangka proses retensi;
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen rekam medis ke unit terkait;
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun laporan data untuk penyusunan laporan cakupan

33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen data penyakit menular untuk penyusunan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen angka ketidak kelengkapan pengisian informed consent;
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen data formulir analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis;
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun laporan keabsahan data rekam medis secara manual dalam rangka evaluasi rekam medis pasien rawat inap; dan
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Melaksanakan kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan penyusunan katalog jenis formulir rekam medis secara manual;
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Mencatat kebutuhan formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Mencatat informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun Dokumen rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan dalam rangka pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan;
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen grouping untuk menentukan tarif case mix;
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun Dokumen memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan melalui pencatatan/ registrasi pasien
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Menyusun dokumen data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix;
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Mencatat kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Melaksanakan observasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data.
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelengkapan register pasien rawat inap		

2. kerahasiaan rekam medis 3. keutuhan data katalog jenis formulir rekam medis 4. kelengkapan data guna pelaksanaan pemusnahan 5. kerahasiaan rekam medis in aktif 6. Kelengkapan data pada setiap lembar rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data. 7. kelengkapan data penyakit dan tindakan medis 8. kelengkapan data indeks rawat inap 9. Keakuratan keabsahan data rekam medis secara manual dalam rangka evaluasi rekam medis pasien rawat inap; dan 10. kelengkapan laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis 11. kelengkapan data penyakit menular 12. Keakuratan analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis; 13. kelengkapan register pasien rawat jalan 14. kualitas dan kuantitas pada rekam medis 15. keakuratan data laporan cakupan 16. kelengkapan data indeks rawat jalan 17. ketepatan alur pembentukan SIM rekam medis 18. keakuratan dalam rangka identifikasi data 19. keefektifan dan ketepatan dalam rangka pengambilan rekam medis 20. ketepatan pendistribusian rekam medis ke unit pelayanan 21. keakuratan dalam rangka klasifikasi data 22. kesesuaian data formulir pada sistem pengembalian rekam medis 23. kelengkapan data analisa mutu sistem pengembalian rekam medis 24. keakuratan informasi sebagai pengambilan keputusan internal atau eksternal 25. kesesuaian alur kegiatan pelayanan 26. Kesesuaian dokumen angka ketidak kelengkapan pengisian informed consent; 27. keefektifan dalam pengembalian rekam medis 28. kesesuaian data sosial dan identitas pasien rawat inap 29. kesesuaian pengembalian rekam medis rawat jalan 30. kuantitatif dan kualitatif lembar inform consent 31. kelengkapan rekam medis 32. Kesesuaian dokumen data formulir analisis mutu sistem pengembalian berkas rekam medis; 33. kesesuaian kebutuhan formulir 34. kesesuaian data sosial dan identitas pasien rawat jalan 35. kelengkapan data incomplete rekam medis 36. keakuratan data kartu indeks utama pasien rawat jalan 37. ketepatan pengembalian rekam medis dari unit pelayanan 38. kesesuaian sortiran rekam medis berdasarkan kode wilayah 39. kesesuaian rekam medis yang akan diretensi 40. keakuratan data pada setiap lembar rekam medis sebagai bahan evaluasi keabsahan data 41. Kesesuain data rekam medik 42. kesesuaian pengembalian rekam medis rawat inap 43. kelengkapan data cakupan pelayanan 44. kerahasiaan rekam medis yang hanya petugas bagian penyimpanan 45. kesesuaian keabsahan data rekam medis rawat inap 46. kesesuaian kebutuhan isi data dalam formulir
VII. WEWENANG
1. menetapkan data cakupan pelayanan pada sarana kesehatan

2. menetapkan data penyakit dan tindakan medis
3. menetapkan data penyakit menular
4. menilai angka ketidaklengkapan pengisian inform consent
5. menetapkan identifikasi formulir analisa mutu sistem pengembalian rekam medis
6. Menetapkan identifikasi kebutuhan formulir
7. Menetapkan identifikasi kebutuhan isi dan data dalam formulir
8. Menentukan kegiatan dalam ruang lingkup rekam medis
9. Menentukan alur kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
10. menetapkan rekapan data rekam medis guna pengambilan keputusan
11. Meminta data sosial pada pasien rawat jalan dengan wawancara
12. Menetapkan kartu utama pasien pasien rawat jalan
13. Meminta data sosial pada pasien rawat inap dengan wawancara
14. memberikan rekam medis untuk unit pelayanan
15. menggunakan kartu kendali guna pencarian rekam medis
16. menggunakan buku register sebagai registrasi pendaftaran pasien rawat jalan
17. menetapkan kartu indeks guna pelaporan
18. menggunakan buku register sebagai registrasi pendaftaran pasien rawat inap
19. menetapkan kartu indeks guna kelengkapan riwayat pasien rawat inap
20. menggunakan buku ekspedisi sebagai alat bukti penerimaan rekam medis rawat jalan
21. menggunakan buku ekspedisi sebagai catatan keluar masuk rekam medis rawat jalan
22. menetapkan rekam medis yang lengkap dan tidak lengkap
23. menilai data guna laporan incomplete rekam medis rawat jalan
24. menggunakan buku ekspedisi sebagai alat bukti penerimaan rekam medis rawat inap
25. menggunakan buku ekspedisi sebagai catatan keluar masuk rekam medis rawat inap
26. menilai data guna laporan incomplete rekam medis rawat inap
27. menilai identifikasi data
28. menentukan klasifikasi data
29. menetapkan data katalog jenis formulir rekam medis
30. menetapkan data katalog catatan mutu formulir rekam medis
31. menentukan rekam medis berdasarkan kode wilayah
32. mengeluarkan tracer guna penyimpanan pengembalian rekam medis
33. menentukan rekam medis in aktif dan mengeluarkan dari rak rekam medis yang berbeda
34. menetapkan rekam medis yang akan disusutkan dalam rangka proses retensi
35. menetapkan daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan
36. mengeluarkan rekam medis dari rak rekam medis guna pelayanan
37. menetapkan data analisa mutu sistem pengembalian rekam medis
38. menetapkan idata identifikasi keabsahan rekam medis rawat inap
39. menetapkan menilai hasil observasi pada setiap lembaran rekam medis guna evaluasi
40. menetapkan keakuratan data laporan cakupan
41. menetapkan keakuratan data pada setiap lembaran rekam medis sebagai bahan evaluasi keabsahan data
42. menetapkan Kesesuaian dokumen angka ketidak kelengkapan pengisian informed consent;
43. menetapkan Kesesuaian dokumen data formulir analisis mutu sistem menetapkan pengembalian berkas rekam medis;
44. menetapkan sistem pengembalian berkas rekam medis;
45. menetapkan data rekam medis secara manual dalam rangka evaluasi rekam medis pasien rawat inap; dan
46. menetapkan data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data.

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	panas dengan perubahan
2	Udara	kering
3	Suara	tenang
4	Penerangan	terang
5	Letak	strategis
6	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan komputer,Menyiapkan informasi yang dibutuhkan tentang rekam medis
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Numerik, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH), Directing Control Planning (DCP)
d.	Minat Kerja	Sosial, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang

c. Hubungan dengan benda Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN
a. Nilai Kinerja Baik
XIII. KELAS JABATAN
6

Perekam Medis Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Perekam Medis Mahir					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III PEREKAM MEDIS, D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIS, D-III ILMU REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III ILMU REKAM MEDIS, D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN + STR, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III REKAM MEDIK					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS					
d. Pengalaman	Memiliki pengalaman di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Penyusunan Laporan Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.	Laporan Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.	-	-	-	-
2	Penyusunan Dokumen rancangan jadwal retensi rekam medis.	Dokumen rancangan jadwal retensi rekam medis.	-	-	-	-
3	Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan)	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan)	-	-	-	-
4	Penyimpanan Dokumen Rekam Medis rawat inap	Dokumen Rekam Medis rawat inap	-	-	-	-
5	Pelaksanaan validasi kebenaran data kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap	Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap	-	-	-	-
6	Penyusunan Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS	Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan	-	-	-	-

		kesehatan/ statistik RS				
7	Penyusunan Laporan Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar.	Laporan Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar.	-	-	-	-
8	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap.	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap.	-	-	-	-
9	Pelaksanaan Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis	Dokumen Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis	-	-	-	-
10	Penyusunan Dokumen Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis	Dokumen Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis	-	-	-	-
11	Pelaksanaan Asembling Seleksi rekam medis incomplete	Dokumen Asembling rekam medis rawat inap	-	-	-	-
12	Pelaksanaan validasi kebenaran data kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap	Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap	-	-	-	-
13	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan.	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan.	-	-	-	-
14	Pelaksanaan Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis	Dokumen Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis	-	-	-	-
15	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap.	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap.	-	-	-	-
16	pelaksanaan pengolahan data rekam medis yang meliputi pemilihan, pengkodean tindakan medis rawat jalan	Dokumen pengolahan data rekam medis yang meliputi pemilihan, pengkodean tindakan medis rawat jalan	-	-	-	-
17	Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data	Laporan Evaluasi keabsahan data	-	-	-	-

	rekam medis secara manual (rawat inap)	rekam medis secara manual (rawat inap)				
18	Penyiapan Dokumen rekam medis rawat jalan	Dokumen penyiapan rekam medis rawat jalan	-	-	-	-
19	Pemberian Pelayanan peminjaman rekam medis meliputi pencatatan dan validasi	Dokumen peminjaman rekam medis meliputi pencatatan dan validasi	-	-	-	-
20	Pengumpulan Dokumen penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap	Dokumen penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap	-	-	-	-
21	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan	Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan	-	-	-	-
22	Pelaksanaan pemusnahan rekam medis	Dokumen pemusnahan rekam medis	-	-	-	-
23	Pengumpulan Dokumen rekam medis untuk penyusunan laporan	Dokumen rekam medis untuk penyusunan laporan	-	-	-	-
JUMLAH						8
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						8
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.				Laporan	
2	Dokumen rancangan jadwal retensi rekam medis.				Dokumen	
3	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan)				Laporan	
4	Dokumen Rekam Medis rawat inap				Dokumen	
5	Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap				Laporan	
6	Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS				Dokumen	
7	Laporan Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar.				Dokumen	
8	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap.				Data	
9	Dokumen Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis				Data	
10	Dokumen Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis				Dokumen	
11	Dokumen Asembling rekam medis rawat inap				Laporan	

12	Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap	Laporan
13	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan.	Dokumen
14	Dokumen Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis	Laporan
15	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap.	Dokumen
16	Dokumen pengolahan data rekam medis yang meliputi pemilihan, pengkodean tindakan medis rawat jalan	Data
17	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat inap)	Data
18	Dokumen penyiapan rekam medis rawat jalan	Laporan
19	Dokumen peminjaman rekam medis meliputi pencatatan dan validasi	Dokumen
20	Dokumen penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap	Data
21	Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan	Dokumen
22	Dokumen pemusnahan rekam medis	Data
23	Dokumen rekam medis untuk penyusunan laporan	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data rekam medis	Pelaksanaan Asembling Seleksi rekam medis incomplete
2	data identitas pribadi data sosial pasien rawat inap	Pelaksanaan validasi kebenaran data kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap
3	data rekam medis rawat jalan	Penyiapan Dokumen rekam medis rawat jalan
4	data rekam medis	Pelaksanaan Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis
5	data rekam medis	Pelaksanaan Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis
6	data rekam medis	Penyusunan Dokumen Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis
7	data Rekam Medis rawat inap	Penyimpanan Dokumen Rekam Medis rawat inap
8	data rekam medis	Penyusunan Dokumen rancangan jadwal retensi rekam medis.
9	data rekam medis	Pemberian Pelayanan peminjaman rekam medis meliputi pencatatan dan validasi
10	data rekam medis	Pengumpulan Dokumen rekam medis untuk penyusunan laporan
11	data penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap	Pengumpulan Dokumen penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap
12	data cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan	Penyusunan Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS

13	data penyakit tertentu	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan
14	data rekam medis	Penyusunan Laporan Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar.
15	data rekam medis	Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan)
16	data rekam medis	Pelaksanaan pemusnahan rekam medis
17	data rekam medis	Penyusunan Laporan Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.
18	data penyakit tertentu	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap.
19	data identitas pribadi data sosial pasien rawat inap	Pelaksanaan validasi kebenaran data kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap
20	data rekam medis	pelaksanaan pengolahan data rekam medis yang meliputi pemilihan, pengkodean tindakan medis rawat jalan
21	data morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap.	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap.
22	data morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan.
23	data rekam medis	Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat inap)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pemberian Pelayanan peminjaman rekam medis meliputi pencatatan dan validasi
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyiapan Dokumen rekam medis rawat jalan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan Dokumen rekam medis untuk penyusunan laporan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan validasi kebenaran data kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan validasi kebenaran data kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan Asembling Seleksi rekam medis incomplete
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Dokumen Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis

10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	pelaksanaan pengolahan data rekam medis yang meliputi pemilihan, pengkodean tindakan medis rawat jalan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Dokumen rancangan jadwal retensi rekam medis.
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan pemusnahan rekam medis
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan Dokumen penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap.
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap.
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar.
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan)
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat inap)
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyimpanan Dokumen Rekam Medis rawat inap
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan.
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Dokumen rancangan jadwal retensi rekam medis. 2. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pelaksanaan Asembling Seleksi rekam medis incomplete 3. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar. 4. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan) 5. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pengumpulan Dokumen penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap 6. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap. 7. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan. 8. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS 9. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Dokumen Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis 10. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pelaksanaan pemusnahan rekam medis 11. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyiapan Dokumen rekam medis rawat jalan		

12. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyimpanan Dokumen Rekam Medis rawat inap 13. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap. 14. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pemberian Pelayanan peminjaman rekam medis meliputi pencatatan dan validasi 15. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pengumpulan Dokumen rekam medis untuk penyusunan laporan 16. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pelaksanaan Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis 17. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pelaksanaan Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis 18. Ketepatan dan kesesuaian dalam pelaksanaan pengolahan data rekam medis yang meliputi pemilihan, pengkodean tindakan medis rawat jalan 19. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis. 20. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat inap) 21. Ketepatan dan kesesuaian dalam Pelaksanaan validasi kebenaran data kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap 22. Ketepatan dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan
VII. WEWENANG 1. Menentukan metode wawancara untuk kelengkapan Dokumen identitas pribadi data sosial pasien rawat inap 2. Meminta Dokumen rekam medis rawat jalan 3. Menentukan Asembling Seleksi rekam medis incomplete 4. Menentukan Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis 5. Menentukan Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis 6. Menentukan Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis 7. Menentukan pengolahan data rekam medis yang meliputi pemilihan, pengkodean tindakan medis rawat jalan 8. Menentukan tempat Penyimpanan Dokumen Rekam Medis rawat inap 9. Menetapkan rancangan jadwal retensi rekam medis. 10. Menilai pemusnahan rekam medis 11. Memberikan Pelayanan peminjaman rekam medis meliputi pencatatan dan validasi 12. Memberikan Dokumen rekam medis untuk penyusunan laporan 13. Memberikan Dokumen penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap 14. memberikan data untuk penyusunan Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS 15. memberikan data untuk Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan 16. memberikan data untuk Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap. 17. memberikan data untuk Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan. 18. memberikan data untuk Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap. 19. memberikan data untuk Penyusunan Laporan Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis. 20. memberikan data untuk Penyusunan Laporan Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar. 21. memberikan data untuk Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat inap) 22. memberikan data untuk Penyusunan Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan)

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
5	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suhu	panas dengan perubahan
3	Letak	strategis
4	Udara	kering
5	Suara	tenang
6	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan komputer,Menyiapkan informasi yang dibutuhkan tentang rekam medis
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Variety and Changing Conditions (VARCH), Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Sosial, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berjalan, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang

c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
7	

Perekam Medis Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perekam Medis Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS, D-III ILMU REKAM MEDIS, D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, D-III REKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN + STR, D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN, D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III ILMU REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III REKAM MEDIK, D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN, D-III REKAM MEDIS				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Penyusunan berita acara pemusnahan rekam medis	berita acara pemusnahan rekam medis	-	-	-	-
2	Penyusunan Dokumen alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)	Dokumen alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)	-	-	-	-
3	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis rawat inap	laporan evaluasi keabsahan data rekam medis rawat inap	-	-	-	-
4	Pelaksanaan evaluasi laporan Observasi keabsahan data	laporan Observasi keabsahan data	-	-	-	-
5	Pelaksanaan Koordinasi pihak yang terkait data menyimpang	laporan Koordinasi pihak yang terkait data menyimpang	-	-	-	-
6	Penyusunan laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit	laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit	-	-	-	-

7	Penyusunan Laporan rekam medis	Laporan rekam medis	-	-	-	-
8	Pengympulan Dokumen identifikasi informasi rekam medis	Dokumen identifikasi informasi rekam medis	-	-	-	-
9	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap	-	-	-	-
10	pengumpulan Dokumen rekomendasi pengumpulan data rekam medis	Dokumen rekomendasi pengumpulan data rekam medis	-	-	-	-
11	Penyusunan dokumen kesimpulan dan saran evaluasi keabsahan data rekam medis rawat jalan secara manual	dokumen kesimpulan dan saran evaluasi keabsahan data rekam medis rawat jalan secara manual	-	-	-	-
12	Pelaksanaan perbaikan formulir rekam medis	Laporan perbaikan formulir rekam medis	-	-	-	-
13	Penyusunan Rancangan jadwal retensi rekam medis	Rancangan jadwal retensi rekam medis	-	-	-	-
14	Pembuatan usulan Formulir rekam medis	Formulir rekam medis	-	-	-	-
15	Penyusunan laporan koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai	laporan koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai	-	-	-	-
16	Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual	Laporan data analisa kuantitatif rekam medis secara manual	-	-	-	-
17	Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual	Dokumen hasil analisa kuantitatif rekam medis secara manual	-	-	-	-
18	Pengolahan data pelayanan medis dan panduan	Dokumen pengolahan data pelayanan medis dan panduan	-	-	-	-

19	Pengumpulan Dokumen rekapitulasi data penyakit menular	Dokumen rekapitulasi data penyakit menular	-	-	-	-
20	Penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan	laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan	-	-	-	-
21	Penyusunan penilaian rekam medis yang disusutkan	Dokumen penilaian rekam medis yang disusutkan	-	-	-	-
22	pelaksanaan Sosialisasi alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)	Laporan Sosialisasi alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)	-	-	-	-
23	Pengumpulan Dokumen Rekapitulasi penyakit dan tindakan medis	Dokumen Rekapitulasi penyakit dan tindakan medis	-	-	-	-
24	Penyusunan Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit	Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit	-	-	-	-
25	Pelaksanaan evaluasi formulir rekam medis	Laporan evaluasi formulir rekam medis	-	-	-	-
26	Pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap	Laporan pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap	-	-	-	-
27	Pengumpulan Dokumen penyakit menular	Dokumen penyakit menular	-	-	-	-
28	Pelaksanaan Verifikasi data yang dimanipulasi	Dokumen Verifikasi data yang dimanipulasi	-	-	-	-
29	Pengumpulan dokumen rekapitulasi data penyakit tertentu	dokumen rekapitulasi data penyakit tertentu	-	-	-	-
30	Penyusunan Dokumen validasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan	Dokumen validasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan	-	-	-	-

31	Pengumpulan dokumen tindakan medis dan kematian pasien rawat inap	Dokkumen tindakan medis dan kematian pasien rawat inap	-	-	-	-
32	Penyusunan dokumen Informed consent pelepasan informasi	dokumen Informed consent pelepasan informasi	-	-	-	-
33	Pelaksanaan Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis secara manual	Dokumen Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis secara manual	-	-	-	-
JUMLAH						6
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						6
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	berita acara pemusnahan rekam medis				Dokumen	
2	Dokumen alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)				Dokumen	
3	laporan evaluasi keabsahan data rekam medis rawat inap				Laporan	
4	laporan Observasi keabsahan data				Laporan	
5	laporan Koordinasi pihak yang terkait data menyimpang				Laporan	
6	laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit				Laporan	
7	Laporan rekam medis				Laporan	
8	Dokumen identifikasi informasi rekam medis				Dokumen	
9	Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap				Laporan	
10	Dokumen rekomendasi pengumpulan data rekam medis				Dokumen	
11	dokumen kesimpulan dan saran evaluasi keabsahan data rekam medis rawat jalan secara manual				Dokumen	
12	Laporan perbaikan formulir rekam medis				Laporan	
13	Rancangan jadwal retensi rekam medis				Dokumen	
14	Formulir rekam medis				Formulir	
15	laporan koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai				Laporan	
16	Laporan data analisa kuantitatif rekam medis secara manual				Laporan	
17	Dokumen hasil analisa kuantitatif rekam medis secara manual				Dokumen	
18	Dokumen pengolahan data pelayanan medis dan panduan				Dokumen	
19	Dokumen rekapitulasi data penyakit menular				Dokumen	
20	laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan				Laporan	
21	Dokumen penilaian rekam medis yang disusutkan				Dokumen	

22	Laporan Sosialisasi alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)	Laporan
23	Dokumen Rekapitulasi penyakit dan tindakan medis	Dokumen
24	Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit	Laporan
25	Laporan evaluasi formulir rekam medis	Laporan
26	Laporan pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap	Laporan
27	Dokumen penyakit menular	Dokumen
28	Dokumen Verifikasi data yang dimanipulasi	Dokumen
29	dokumen rekapitulasi data penyakit tertentu	Dokumen
30	Dokumen validasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan	Dokumen
31	Dokumen tindakan medis dan kematian pasien rawat inap	Dokumen
32	dokumen Informed consent pelepasan informasi	Dokumen
33	Dokumen Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis secara manual	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data rekam medis	Penyusunan berita acara pemusnahan rekam medis
2	data alur kegiatan pelayanan	Penyusunan Dokumen alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)
3	Laporan keabsahan data rekam medis	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis rawat inap
4	data rekam medis	Pelaksanaan evaluasi laporan Observasi keabsahan data
5	data rekam medis	Pelaksanaan Koordinasi pihak yang terkait data menyimpang
6	Data efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit	Penyusunan laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit
7	data rekam medis	Penyusunan Laporan rekam medis
8	data rekam medis	Pengympulan Dokumen identifikasi informasi rekam medis
9	Data morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap
10	data rekam medis	pengumpulan Dokumen rekomendasi pengumpulan data rekam medis
11	data rekam medis	Penyusunan dokumen kesimpulan dan saran evaluasi keabsahan data rekam medis rawat jalan secara manual
12	Formulir yang perlu diperbaiki	Pelaksanaan perbaikan formulir rekam medis
13	jadwal retensi rekam medis	Penyusunan Rancangan jadwal retensi rekam medis
14	Referensi bentuk formulir baru	Pembuatan usulan Formulir rekam medis

15	data yang menyimpang/tidak sesuai	Penyusunan laporan koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai
16	data rekam medis	Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual
17	data rekam medis	Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual
18	data rekam medis	Pengolahan data pelayanan medis dan panduan
19	data penyakit menular	Pengumpulan Dokumen rekapitulasi data penyakit menular
20	Data morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat Jalan	Penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan
21	data rekam medis	Penyusunan penilaian rekam medis yang disusutkan
22	data alur kegiatan pelayanan	pelaksanaan Sosialisasi alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)
23	Data penyakit dan tindakan medis	Pengumpulan Dokumen Rekapitulasi penyakit dan tindakan medis
24	Data cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit;	Penyusunan Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit
25	Formulir rekam medis yang dibuat	Pelaksanaan evaluasi formulir rekam medis
26	data rekam medis	Pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap
27	Data penyakit menular	Pengumpulan Dokumen penyakit menular
28	data rekam medis	Pelaksanaan Verifikasi data yang dimanipulasi
29	Data penyakit tertentu	Pengumpulan dokumen rekapitulasi data penyakit tertentu
30	surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan	Penyusunan Dokumen validasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan
31	data tindakan medis dan kematian pasien rawat inap	Pengumpulan dokumen tindakan medis dan kematian pasien rawat inap
32	Dokumen rekam medis	Penyusunan dokumen Informed consent pelepasan informasi
33	data rekam medis	Pelaksanaan Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis secara manual
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan berita acara pemusnahan rekam medis
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Dokumen alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis rawat inap

4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan evaluasi laporan Observasi keabsahan data
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan Koordinasi pihak yang terkait data menyimpang
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan rekam medis
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengympulan Dokumen identifikasi informasi rekam medis
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	pengumpulan Dokumen rekomendasi pengumpulan data rekam medis
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan dokumen kesimpulan dan saran evaluasi keabsahan data rekam medis rawat jalan secara manual
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan perbaikan formulir rekam medis
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Rancangan jadwal retensi rekam medis
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pembuatan usulan Formulir rekam medis
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan laporan koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengolahan data pelayanan medis dan panduan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan Dokumen rekapitulasi data penyakit menular
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan penilaian rekam medis yang disusutkan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	pelaksanaan Sosialisasi alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual)
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan Dokumen Rekapitulasi penyakit dan tindakan medis
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan evaluasi formulir rekam medis

26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan Dokumen penyakit menular
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan Verifikasi data yang dimanipulasi
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan dokumen rekapitulasi data penyakit tertentu
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Dokumen validasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan dokumen tindakan medis dan kematian pasien rawat inap
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan dokumen Informed consent pelepasan informasi
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis secara manual
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan dokumen Informed consent pelepasan informasi 2. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan 3. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pelaksanaan Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis secara manual 4. Kelengkapan dalam Pengumpulan Dokumen rekapitulasi data penyakit menular 5. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap 6. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan dokumen kesimpulan dan saran evaluasi keabsahan data rekam medis rawat jalan secara manual 7. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan penilaian rekam medis yang disusutkan 8. Kelancaran Pelaksanaan Verifikasi data yang dimanipulasi 9. Kelancaran Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis rawat inap 10. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan rekam medis 11. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan Dokumen alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual) 12. Kelancaran Pelaksanaan evaluasi laporan Observasi keabsahan data 13. Kelengkapan dalam Pengumpulan dokumen rekapitulasi data penyakit tertentu 14. Kelancaran pelaksanaan Sosialisasi alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual) 15. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual 16. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap 17. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pengumpulan dokumen tindakan medis dan kematian pasien rawat inap 18. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pembuatan usulan Formulir rekam medis 19. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pengumpulan Dokumen identifikasi informasi rekam medis 20. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan berita acara pemusnahan rekam medis 21. Kelancaran Pelaksanaan Koordinasi pihak yang terkait data menyimpang 22. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan Rancangan jadwal retensi rekam medis 23. Kelengkapan dalam Pengumpulan Dokumen Rekapitulasi penyakit dan tindakan medis 24. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit 25. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan Dokumen validasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan		

26. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pelaksanaan evaluasi formulir rekam medis 27. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit 28. Kebenaran dan kesesuaian dalam Penyusunan laporan koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai 29. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pelaksanaan perbaikan formulir rekam medis 30. Kelengkapan dalam Pengumpulan Dokumen penyakit menular 31. Kebenaran dan kesesuaian dalam pengumpulan Dokumen rekomendasi pengumpulan data rekam medis 32. Kebenaran dan kesesuaian dalam Pengolahan data pelayanan medis dan panduan
VII. WEWENANG
1. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan Dokumen alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual) 2. Menentukan pelaksanaan Sosialisasi alur pembentukan SIM Rekam Medis (manual) 3. Menggunakan Dokumen rekomendasi pengumpulan data rekam medis 4. Menentukan metode dalam Pengolahan data pelayanan medis dan panduan 5. Menentukan Pelaksanaan analisa kuantitatif rekam medis secara manual 6. Menentukan Pelaksanaan Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis secara manual 7. Menentukan Pengumpulan dokumen tindakan medis dan kematian pasien rawat inap 8. Menentukan Pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap 9. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan Rancangan jadwal retensi rekam medis 10. Menentukan penilaian rekam medis yang disusutkan 11. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan berita acara pemusnahan rekam medis 12. Menggunakan Dokumen identifikasi informasi rekam medis 13. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan Laporan rekam medis 14. Menentukan usulan Formulir rekam medis 15. Menetapkan evaluasi formulir rekam medis 16. Menentukan perbaikan formulir rekam medis 17. Meminta data dan informasi dalam Pengumpulan Dokumen penyakit menular 18. Meminta data dan informasi dalam Pengumpulan Dokumen Rekapitulasi penyakit dan tindakan medis 19. Meminta data dan informasi dalam Pengumpulan Dokumen rekapitulasi data penyakit menular 20. Meminta data dan informasi dalam Pengumpulan dokumen rekapitulasi data penyakit tertentu 21. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit 22. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/statistik rumah sakit 23. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan 24. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat inap 25. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan Dokumen validasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan 26. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan dokumen Informed consent pelepasan informasi 27. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan laporan koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai 28. Menentukan Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis rawat inap 29. Menentukan Pelaksanaan evaluasi laporan Observasi keabsahan data 30. Menentukan Pelaksanaan Verifikasi data yang dimanipulasi 31. Meminta data dan informasi dalam melaksanakan Koordinasi pihak yang terkait data menyimpang

32. Meminta data dan informasi dalam Penyusunan dokumen kesimpulan dan saran evaluasi keabsahan data rekam medis rawat jalan secara manual		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	panas dengan perubahan
2	Letak	strategis
3	Penerangan	terang
4	Suara	tenang
5	Udara	kering
6	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan komputer,Menyiapkan informasi yang dibutuhkan tentang rekam medis
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Sosial, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang

c. Hubungan dengan benda Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN
a. Nilai Kinerja Baik
XIII. KELAS JABATAN
8

Perekam Medis Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perekam Medis Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, S-1 PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV PEREKAM MEDIS, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA KESEHATAN, S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, S-1 REKAM MEDIK, S-1 PEREKAM MEDIS, S-1 REKAM MEDIS, D-IV PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV REKAM MEDIK				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Pelaksanaan analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK	Laporan analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK :	-	-	-	-
2	Penyusunan rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembailain RMIK untuk dikomputerisasikan	Konsep/rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembalian RMIK untuk dikomputerisasikan:	-	-	-	-
3	Penyusunan Perencanaan Jadwal dan Pembagian Kerja	Jadwal kerja (pembagian tugas):	-	-	-	-
4	Pelaksanaan identifikasi Kebutuhan SIM RM Hybrid	Dokumen identifikasi kebutuhan SIM rekam medis hybrid:	-	-	-	-
5	Penyusunan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap	Dokumen rancangan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap:	-	-	-	-
6	Penyusunan Perencanaan Manajemen mutu	Rencana triwulan	-	-	-	-

Triwulanan		manajemen mutu:				
7	Penyusunan rancangan desain aplikasi pelaporan rekam medis	Dokumen rancangan desain aplikasi pelaporan sesuai kebutuhan rekam medis:	-	-	-	-
8	Pengumpulan data untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis	Dokumen untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis:	-	-	-	-
9	Penyusunan katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi	katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi :	-	-	-	-
10	Penyusunan rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan	Dokumen rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan:	-	-	-	-
11	Pelaksanaan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik	Laporan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik:	-	-	-	-
12	Penyusunan Perencanaan Audit Koding	Rencana triwulan audit koding:	-	-	-	-
13	Pelaksanaan pemantauan isian rekam medis secara elektronik	Laporan pemantauan isian rekam medis secara elektronik terhadap:	-	-	-	-
14	Penyusunan rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK	Dokumen rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK:	-	-	-	-
15	Penyusunan rancangan sistem seleksi rekam medis yang disusutkan	Dokumen rancangan sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan:	-	-	-	-
16	Penyusunan rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap	Dokumen rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap:	-	-	-	-

17	Penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik	Dokumen rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik:	-	-	-	-
18	Penyusunan rancangan tampilan isiam rekam medis secara elektronik	Dokumen rancangan tampilan isian rekam medis secara elektronik :	-	-	-	-
19	Penyusunan modul dan aplikasi penggantian biaya/klaim	Modul untuk aplikasi penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas data berbagai register sebagai dasar outcome :	-	-	-	-
20	Penyusunan rancangan formulir pendaftaran rawat jalan	Formulir pendaftaran rawat jalan:	-	-	-	-
21	Penyusunan rancangan format formulis sebagai alat bantu untuk memonitor keakuratan koding klinis	Dokumen rancangan format formulir sebagai alat bantu untuk digunakan memonitor keakuratan koding klinis:	-	-	-	-
22	Penyusunan Perencanaan 5 tahunan	Rencana 5 tahunan:	-	-	-	-
23	Penyusunan rancangan format penggantian biaya /klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap	Dokumen format penggantian biaya/klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap:	-	-	-	-
24	Penyusunan Alur Pembentukan SIM RM	Alur pembentukan SIM rekam medis (komputerisasi, hybrid):	-	-	-	-
25	Penyusunan Perencanaan Surveilans Kasus tertentu	Rencana triwulan surveilans kasus tertentu (penyakit menular, tidak menular, kronik, KLB):	-	-	-	-
26	Penyusunan rancangan tampilan indeks utama	Dokumen rancangan	-	-	-	-

	pasien rawat jalan	tampilan indeks utama pasien rawat jalan:				
27	Pelaksanaan identifikasi Kebutuhan SIM RM dalam Komputerisasi	Dokumen identifikasi kebutuhan SIM rekam medis dalam komputerisasi:	-	-	-	-
28	Penyusunan analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap	Dokumen analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap:	-	-	-	-
29	Penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik	Dokumen rancangan tampilan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik :	-	-	-	-
30	Penyusunan rancangan tampilan pendaftaran rawat jalan	Dokumen rancangan tampilan pendaftaran rawat inap:	-	-	-	-
31	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat jalan	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat inap):	-	-	-	-
32	Penyusunan modul RMIK	Modul RMIK:	-	-	-	-
33	Penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual	Dokumen rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual :	-	-	-	-
34	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat inap	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat jalan):	-	-	-	-
35	Penyusunan rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan, indeks dokter dan kematian komputerisasi	Dokumen rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan medis, indeks dokter dan kematian komputerisasi:	-	-	-	-
36	Penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara manual	Dokumen rancangan tampilan	-	-	-	-

		analisis kualitatif rekam medis secara manual :				
37	Penyusunan Perencanaan Logistik Triwulanan	Rencana triwulan logistik:	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK :				Laporan	
2	Konsep/rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembalian RMIK untuk dikomputerisasikan:				Dokumen	
3	Jadwal kerja (pembagian tugas):				Dokumen	
4	Dokumen identifikasi kebutuhan SIM rekam medis hybrid:				Dokumen	
5	Dokumen rancangan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap:				Dokumen	
6	Rencana triwulan manajemen mutu:				Dokumen	
7	Dokumen rancangan desain aplikasi pelaporan sesuai kebutuhan rekam medis:				Dokumen	
8	Dokumen untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis:				Dokumen	
9	katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi :				Dokumen	
10	Dokumen rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan:				Dokumen	
11	Laporan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik:				Laporan	
12	Rencana triwulan audit koding:				Dokumen	
13	Laporan pemantauan isian rekam medis secara elektronik terhadap:				Laporan	
14	Dokumen rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK:				Dokumen	
15	Dokumen rancangan sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan:				Dokumen	
16	Dokumen rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap:				Dokumen	
17	Dokumen rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektonik:				Laporan	
18	Dokumen rancangan tampilan isian rekam medis secara elektronik :				Laporan	
19	Modul untuk aplikasi penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas data berbagai register sebagai dasar outcome :				Dokumen	
20	Formulir pendaftaran rawat jalan:				Dokumen	
21	Dokumen rancangan format formulir sebagai alat bantu untuk digunakan memonitor keakuratan koding klinis:				Dokumen	
22	Rencana 5 tahunan:				Dokumen	
23	Dokumen format penggantian biaya/klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap:				Dokumen	

24	Alur pembentukan SIM rekam medis (komputerisasi, hybrid):	Dokumen
25	Rencana triwulan surveilans kasus tertentu (penyakit menular, tidak menular, kronik, KLB):	Dokumen
26	Dokumen rancangan tampilan indeks utama pasien rawat jalan:	Dokumen
27	Dokumen identifikasi kebutuhan SIM rekam medis dalam komputerisasi:	Dokumen
28	Dokumen analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap:	Dokumen
29	Dokumen rancangan tampilan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik :	Dokumen
30	Dokumen rancangan tampilan pendaftaran rawat inap:	Dokumen
31	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat inap):	Laporan
32	Modul RMIK:	Dokumen
33	Dokumen rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual :	Dokumen
34	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat jalan):	Laporan
35	Dokumen rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan medis, indeks dokter dan kematian komputerisasi:	Dokumen
36	Dokumen rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual :	Dokumen
37	Rencana triwulan logistik:	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data kelengkapan pengembalian rekam medis	Pelaksanaan analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK
2	Data alur analisa kelengkapan rekam medis	Penyusunan rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembailain RMIK untuk dikomputerisasikan
3	Data pegawai	Penyusunan Perencanaan Jadwal dan Pembagian Kerja
4	Data Rekam Medis	Pelaksanaan identifikasi Kebutuhan SIM RM Hybrid
5	formulir pendaftaran rawat inap	Penyusunan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap
6	Data manajemen Mutu	Penyusunan Perencanaan Manajemen mutu Triwulanan
7	Alur pelaporan	Penyusunan rancangan desain aplikasi pelaporan rekam medis
8	data pengkajian untuk proyek riset klinis	Pengumpulan data untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis
9	Data inventarisasi formulir rekam medis secara komputerisasi	Penyusunan katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi
10	format penyeleksian rekam medis yang akan disusun	Penyusunan rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusun

11	Data audit koding secara elektronik	Pelaksanaan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik
12	Data Rekam Medis	Penyusunan Perencanaan Audit Koding
13	Data pemantauan isian rekam medis	Pelaksanaan pemantauan isian rekam medis secara elektronik
14	Alur pengembalian RMIK	Penyusunan rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK
15	Jadwal penyimpanan rekam medis	Penyusunan rancangan sistem seleksi rekam medis yang disusutkan
16	Formulir pendaftaran dan registrasi pasien rawat jalan dan rawat inap	Penyusunan rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap
17	Data Analisis kualitatif rekam medis	Penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik
18	formulir rekam medis manual	Penyusunan rancangan tampilan isiam rekam medis secara elektronik
19	Data / alur Proses Klaim	Penyusunan modul dan aplikasi penggantian biaya/klaim
20	Data Rekam Medis	Penyusunan rancangan formulir pendaftaran rawat jalan
21	laporan feedback koding	Penyusunan rancangan format formulis sebagai alat bantu untuk memonitor keakuratan koding klinis
22	Laporan Data kualitas pelayanan selama 5 tahun	Penyusunan Perencanaan 5 tahunan
23	Data Alur pembiayaan /klaim	Penyusunan rancangan format penggantian biaya /klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap
24	Data Alur pelayanan	Penyusunan Alur Pembentukan SIM RM
25	Data Surveilans Kasus tertentu	Penyusunan Perencanaan Surveilans Kasus tertentu
26	formulir indeks utama pasien rawat jalan	Penyusunan rancangan tampilan indeks utama pasien rawat jalan
27	Data Rekam Medis	Pelaksanaan identifikasi Kebutuhan SIM RM dalam Komputerisasi
28	Data isi rekam medis rawat jalan dan rawat inap	Penyusunan analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap
29	Data Analisis Kuantitatif secara elektronik	Penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik
30	Data Rekam Medis	Penyusunan rancangan tampilan pendaftaran rawat jalan
31	Data rekam medis rawat jalan	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat jalan
32	Alur Rekam Medis	Penyusunan modul RMIK
33	Data kualitatif rekam medis secara manual	Penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual
34	Data rekam medis rawat inap	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat inap

35	Laporan morbiditas dan mortalitas	Penyusunan rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan, indeks dokter dan kematian komputerisasi
36	Data Analisis Kuantitatif secara manual	Penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara manual
37	Data kebutuhan logistik	Penyusunan Perencanaan Logistik Triwulanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembailain RMIK untuk dikomputerisasikan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Perencanaan Jadwal dan Pembagian Kerja
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan identifikasi Kebutuhan SIM RM Hybrid
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Perencanaan Manajemen mutu Triwulanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan desain aplikasi pelaporan rekam medis
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pengumpulan data untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Perencanaan Audit Koding
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan pemantauan isian rekam medis secara elektronik
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan sistem seleksi rekam medis yang disusutkan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan isiam rekam medis secara elektronik

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan modul dan aplikasi penggantian biaya/klaim
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan formulir pendaftaran rawat jalan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan format formulis sebagai alat bantu untuk memonitor keakuratan koding klinis
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Perencanaan 5 tahunan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan format penggantian biaya /klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Alur Pembentukan SIM RM
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Perencanaan Surveilans Kasus tertentu
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan indeks utama pasien rawat jalan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan identifikasi Kebutuhan SIM RM dalam Komputerisasi
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan pendaftaran rawat jalan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat jalan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan modul RMIK
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pelaksanaan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat inap
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan, indeks dokter dan kematian komputerisasi
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara manual
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Perencanaan Logistik Triwulanan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara manual 2. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan isiam rekam medis secara elektronik 3. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK 4. Ketepatan dan Kesesuaian analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap		

5. Ketepatan dan Kesesuaian identifikasi Kebutuhan SIM RM Hybrid 6. kelancaran pelaksanaan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik 7. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembailain RMIK untuk dikomputerisasikan 8. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan 9. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Perencanaan Logistik Triwulanan 10. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan pemantauan isian rekam medis secara elektronik 11. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan modul dan aplikasi penggantian biaya/klaim 12. Ketepatan dan Kesesuaian Identifikasi Kebutuhan SIM RM dalam Komputerisasi 13. Ketepatan dan Kesesuaian dalam mengumpulkan data untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis 14. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik 15. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan pendaftaran rawat jalan 16. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Perencanaan Jadwal dan Pembagian Kerja 17. Ketepatan dan Kesesuaian dalam menganalisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK 18. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan formulir pendaftaran rawat jalan 19. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan modul RMIK 20. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan laporan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat jalan 21. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan laporan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat inap 22. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Perencanaan Manajemen mutu Triwulanan 23. Ketepatan dan Kesesuaian Alur Pembentukan SIM RM 24. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan desain aplikasi pelaporan rekam medis 25. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik 26. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi 27. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan format penggantian biaya /klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap 28. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap 29. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Perencanaan Audit Koding 30. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Perencanaan Surveilans Kasus tertente 31. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual 32. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap 33. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Perencanaan 5 tahunan 34. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan sistem seleksi rekam medis yang disusutkan 35. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan, indeks dokter dan kematian komputerisasi 36. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan format formulis sebagai alat bantu untuk memonitor keakuratan koding klinis 37. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan indeks utama pasien rawat jalan	VII. WEWENANG 1. Menentukan Pembuatan Perencanaan 5 tahunan 2. Menentukan Pembuatan Perencanaan Manajemen mutu Triwulanan

3. Menentukan Pembuatan Perencanaan Surveilans Kasus tertente 4. Menentukan Pembuatan Perencanaan Audit Koding 5. Menentukan Pembuatan Perencanaan Logistik Triwulanan 6. Menentukan Pembuatan Perencanaan Jadwal dan Pembagian Kerja 7. Menentukan Pembuatan Identifikasi Kebutuhan SIM RM dalam Komputerisasi 8. Menentukan Pembuatan identifikasi Kebutuhan SIM RM Hybrid 9. Menentukan Pembuatan Alur Pembentukan SIM RM 10. Menentukan Pembuatan randangan format penggantian biaya /klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap 11. Menentukan Pembuatan modul dan aplikasi penggantian biaya/klaim 12. Menentukan Pembuatan rancangan formulir pendaftaran rawat jalan 13. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan pendaftaran rawat jalan 14. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK 15. Menentukan Pembuatan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik 16. Menentukan Pembuatan rancangan analisis kuantitatif RMIK secara manual 17. Menentukan Pembuatan rancangan format formulis sebagai alat bantu untuk memonitor keakuratan koding klinis 18. Menentukan Pembuatan rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan, indeks dokter dan kematian komputerisasi 19. Menentukan Pembuatan rancangan sistem seleksi rekam medis yang disusutkan 20. Menentukan Pembuatan rancangan desain aplikasi pelaporan rekam medis 21. Menentukan Pembuatan modul RMIK 22. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembailain RMIK untuk dikomputerisasikan 23. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan isiam rekam medis secara elektronik 24. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik 25. Menentukan Pembuatan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap 26. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap 27. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan indeks utama pasien rawat jalan 28. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan 29. Menentukan Pembuatan analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap 30. Menentukan Pembuatan katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi 31. Menentukan Pembuatan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik 32. Menentukan Pembuatan rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual 33. Menentukan Pembuatan Analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK 34. Menentukan Pelaksanaan pemantauan isian rekam medis secara elektronik 35. Menentukan Pembuatan Pengumpulan data untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis 36. Menentukan Pembuatan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat inap 37. Menentukan Pembuatan evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik rawat jalan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	panas dengan perubahan
2	Suara	tenang
3	Letak	strategis
4	Penerangan	terang
5	Getaran	tidak ada
6	Udara	kering
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan komputer,Menyiapkan informasi yang dibutuhkan tentang rekam medis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Variety and Changing Conditions (VARCH), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Sosial, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berdiri, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Perekam Medis Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perekam Medis Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, S-1 PEREKAM MEDIS, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV REKAM MEDIK, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV PEREKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS, S-1 PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, S-1 REKAM MEDIS, S-1 REKAM MEDIK, S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Penyusunan Rancangan SIM RM	Dokumen bahan rancangan SIM rekam medis:	-	-	-	-
2	Penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Jalan	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat jalan)	-	-	-	-
3	Penyusunan Laporan Kegiatan Penerimaan Pasien	Dokumen kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap secara manual:	-	-	-	-
4	Penyusunan Dokumen TOR /KAK	Dokumen kebutuhan SIM rekam medis dalam TOR/KAK.	-	-	-	-
5	Penyusunan Modul RMIK	Modul RMIK:	-	-	-	-
6	Penyusunan Laporan Kegiatan Pelayanan RJ dan RI secara Komputerisasi	Dokumen kegiatan pelayanan RJ dan RI secara komputerisasi:	-	-	-	-

7	Penyusunan Dokumen Katalog RM secara Komputerisasi	katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi :	-	-	-	-
8	Penyusunan Dokumen Kebutuhan SIM Rekam Medis	Dokumen kebutuhan bahan terkait SIM rekam medis.	-	-	-	-
9	Penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Kesimpulan dan Saran)	Laporan analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK :	-	-	-	-
10	Penyusunan Laporan Penilaian Akses dan Koreksi Rekam Medis	laporan nilai akses data meliputi Pengamanan back-up data, Kebutuhan informasi dalam sistem pelayanan rekam medis, Pemeriksaan secara komputerisasi kegiatan pelayanan rawat jalan dan rawat inap, Pemeriksaan secara komputerisasi kegiatan pengolahan berkas rekam medis	-	-	-	-
11	Penyusunan KAK SIMRM	Laporan evaluasi KAK SIM rekam medis:	-	-	-	-
12	Penyusunan Perencanaan Audit Koding	Rencana audit kode diagnose penyakit dan tindakan medis:	-	-	-	-
13	Penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Isian ,Validasi, Otorisasi, Outentikasi, monitoring dan evaluasi)	laporan pemantauan isian rekam medis secara elektronik terhadap: Validasi isi tampilan komputer, Audit isian, Autentifikasi, Otorisasi dan monitoring laporan operasi.	-	-	-	-

14	pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara elektronik	Laporan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik:	-	-	-	-
15	Penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Inap	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat inap)	-	-	-	-
16	Penyusunan Laporan Evaluasi SIM RM / Rekam Medis Elektronik	Laporan evaluasi pelayanan rekam medis dalam pelaksanaan SIM-RS/elektronik rekam medis yang terkait aturan-perundangan:Identifikasi, Observasi, pelayanan, Verifikasi pelayanan rekam medis, kesimpulan dan saran hasil observasi dan Usulan rekomendasi	-	-	-	-
17	Pembuatan RM pasien baru dan lama	Dokumen rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap:	-	-	-	-
18	pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara manual	Laporan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara manual:	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen bahan rancangan SIM rekam medis:				Dokumen	
2	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat jalan)				Laporan	
3	Dokumen kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap secara manual:				Dokumen	
4	Dokumen kebutuhan SIM rekam medis dalam TOR/KAK.				Dokumen	
5	Modul RMIK:				Dokumen	

6	Dokumen kegiatan pelayanan RJ dan RI secara komputerisasi:	Dokumen
7	katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi :	Dokumen
8	Dokumen kebutuhan bahan terkait SIM rekam medis.	Dokumen
9	Laporan analisis data untuk tampilan modul kelengkapan pengendalian RMIK :	Laporan
10	laporan nilai akses data meliputi Pengamanan back-up data, Kebutuhan informasi dalam sistem pelayanan rekam medis, Pemeriksaan secara komputerisasi kegiatan pelayanan rawat jalan dan rawat inap, Pemeriksaan secara komputerisasi kegiatan pengolahan berkas rekam medis	Laporan
11	Laporan evaluasi KAK SIM rekam medis:	Laporan
12	Rencana audit kode diagnose penyakit dan tindakan medis:	Dokumen
13	laporan pemantauan isian rekam medis secara elektronik terhadap: Validasi isi tampilan komputer, Audit isian, Autentifikasi, Otorisasi dan monitoring laporan operasi.	Laporan
14	Laporan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik:	Laporan
15	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat inap)	Laporan
16	Laporan evaluasi pelayanan rekam medis dalam pelaksanaan SIM- RS/elektronik rekam medis yang terkait aturan-perundangan:Identifikasi, Observasi, pelayanan, Verifikasi pelayanan rekam medis, kesimpulan dan saran hasil observasi dan Usulan rekomendasi	Laporan
17	Dokumen rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap:	Dokumen
18	Laporan audit kodifikasi penyakit dan tindakan secara manual:	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data Rekam Medis	Penyusunan Rancangan SIM RM
2	Data RM Rawat Jalan	Penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Jalan
3	Data pasien	Penyusunan Laporan Kegiatan Penerimaan Pasien
4	Data TOR /KAK	Penyusunan Dokumen TOR /KAK
5	Data Rekam Medis	Penyusunan Modul RMIK
6	Data Pelayanan RJ dan RI secara Komputerisasi	Penyusunan Laporan Kegiatan Pelayanan RJ dan RI secara Komputerisasi
7	Data Rekam Medis	Penyusunan Dokumen Katalog RM secara Komputerisasi
8	Data Kebutuhan SIM Rekam Medis	Penyusunan Dokumen Kebutuhan SIM Rekam Medis
9	Data Analisis Kelengkapan RMIK (Kesimpulan dan Saran)	Penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Kesimpulan dan Saran)
10	Data Penilaian Akses dan Koreksi Rekam Medis	Penyusunan Laporan Penilaian Akses dan Koreksi Rekam Medis
11	Data KAK SIMRM	Penyusunan KAK SIMRM

12	Data Audit Koding	Penyusunan Perencanaan Audit Koding
13	Data Analisis Kelengkapan RMIK (Isian ,Validasi, Otorisasi, Outentikasi, monitoring dan evaluasi)	Penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Isian ,Validasi, Otorisasi, Outentikasi, monitoring dan evaluasi)
14	Data Audit diagnose dan tindakan scara elektronik	pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara elektronik
15	Data RM Rawat Inap	Penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Inap
16	Data SIM RM / Rekam Medis Elektronik	Penyusunan Laporan Evaluasi SIM RM / Rekam Medis Elektronik
17	Data pasien baru dan lama	Pembuatan RM pasien baru dan lama
18	Data Audit diagnose dan tindakan scara manual	pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara manual
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Rancangan SIM RM
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Jalan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Kegiatan Penerimaan Pasien
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Dokumen TOR /KAK
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Modul RMIK
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Kegiatan Pelayanan RJ dan RI secara Komputerisasi
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Dokumen Katalog RM secara Komputerisasi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Dokumen Kebutuhan SIM Rekam Medis
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Kesimpulan dan Saran)
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Penilaian Akses dan Koreksi Rekam Medis
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan KAK SIMRM
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Perencanaan Audit Koding
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Isian ,Validasi, Otorisasi, Outentikasi, monitoring dan evaluasi)
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara elektronik
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Inap

16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Penyusunan Laporan Evaluasi SIM RM / Rekam Medis Elektronik
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	Pembuatan RM pasien baru dan lama
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, Form RM	pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara manual
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Dokumen Rancangan SIM RM 2. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Kesimpulan dan Saran) 3. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan KAK SIMRM 4. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Inap 5. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Dokumen RM pasien baru dan lama 6. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Isian ,Validasi, Otorisasi, Outentikasi, monitoring dan evaluasi) 7. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Dokumen Kebutuhan SIM Rekam Medis 8. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Evaluasi SIM RM / Rekam Medis Elektronik 9. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Dokumen Katalog RM secara Komputerisasi 10. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Penilaian Akses dan Koreksi Rekam Medis 11. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Modul RMIK 12. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Perencanaan Audit Koding 13. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Dokumen TOR /KAK 14. Kelancaran pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan secara elektronik 15. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Jalan 16. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Kegiatan Penerimaan Pasien 17. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan Laporan Kegiatan Pelayanan RJ dan RI secara Komputerisasi 18. Kelancaran pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara manual		
VII. WEWENANG		
1. meminta data dan informasi dalam penyusunan dokumen Kebutuhan SIM Rekam Medis 2. meminta data dan informasi dalam penyusunan dokumen TOR /KAK 3. meminta data dan informasi dalam penyusunan dokumen Rancangan SIM RM 4. meminta data dan informasi dalam penyusunan Modul RMIK 5. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Perencanaan Audit Koding 6. meminta data dan informasi dalam penyusunan Dokumen RM pasien baru dan lama 7. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Kegiatan Penerimaan Pasien 8. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Kegiatan Pelayanan RJ dan RI secara Komputerisasi 9. meminta data dan informasi dalam penyusunan Dokumen Katalog RM secara Komputerisasi 10. Menentukan pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara elektronik 11. Menentukan pelaksanaan Audit diagnose dan tindakan scara manual 12. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan KAK SIMRM 13. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Kesimpulan dan Saran) 14. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Analisis Kelengkapan RMIK (Isian ,Validasi, Otorisasi, Outentikasi, monitoring dan evaluasi) 15. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Penilaian Akses dan Koreksi Rekam Medis		

16. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Evaluasi SIM RM / Rekam Medis Elektronik		
17. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Jalan		
18. meminta data dan informasi dalam penyusunan Laporan Evaluasi Keabsahan RM Rawat Inap		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	panas dengan perubahan
2	Udara	kering
3	Penerangan	terang
4	Letak	strategis
5	Getaran	tidak ada
6	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan komputer,Menyiapkan informasi yang dibutuhkan tentang rekam medis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Directing Control Planning (DCP), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Realistik, Sosial, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berjalan, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
9	

Perekam Medis Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perekam Medis Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA KESEHATAN, D-IV REKAM MEDIK, S-1 REKAM MEDIK, D-IV PEREKAM MEDIS, S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, S-1 PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN DAN REKAM MEDIS, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, S-1 REKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN, S-1 PEREKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun tampilan rekam medis elektronik	rancangan tampilan isian rekam medis secara elektronik	-	-	-	-
2	Menyusun desain aplikasi pelaporan rekam medis	rancangan desain aplikasi pelaporan sesuai kebutuhan rekam medis	-	-	-	-
3	Menyusun tampilan register pasien rawat jalan dan rawat inap	rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap	-	-	-	-
4	Menyusun Perencanaan Data Surveilans penyakit tertentu setiap Triwulan	Rencana triwulan surveilans kasus tertentu (penyakit menular, tidak menular, kronik, KLB)	-	-	-	-
5	Menyusun format formulir sebagai alat bantu memonitor keakuratan koding klinis.	rancangan format formulir sebagai alat bantu untuk digunakan memonitor keakuratan koding klinis	-	-	-	-

6	Menyusun tampilan analisa kelengkapan rekam medis yang dikembalikan	konsep/rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembalian RMIK untuk dikomputerisasikan	-	-	-	-
7	Menyusun Katalog tampilan rekam medis elektronik	Katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi	-	-	-	-
8	Menyusun aplikasi penggantian	rancangan modul untuk aplikasi penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas data berbagai register sebagai dasar outcome	-	-	-	-
9	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap.	Laporan kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap secara manual	-	-	-	-
10	Menyusun tampilan data dan informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap	rancangan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap	-	-	-	-
11	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan Pelayanan rawat jalan dan rawat inap.	Laporan kegiatan pelayanan RJ dan RI secara komputerisasi	-	-	-	-
12	Menyusun tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan	rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan	-	-	-	-
13	Menyusun format biaya klaim diagnosa pasien rawat jalan dan rawat inap.	rancangan format penggantian biaya/klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap	-	-	-	-
14	Menyusun sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan.	rancangan sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan	-	-	-	-

15	Menyusun perencanaan selama 5 tahun	Rencana 5 tahunan	-	-	-	-
16	Menyusun Perencanaan kebutuhan Logistik	Rencana triwulan logistik	-	-	-	-
17	Menyusun rancangan pendaftaran pasien rawat inap	rancangan formulir pendaftaran rawat jalan	-	-	-	-
18	Menyusun sistem indeks secara elektronik	rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan medis, indeks dokter dan kematian komputerisasi	-	-	-	-
19	Menyusun tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik.	rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik	-	-	-	-
20	Menyusun Perencanaan manajemen mutu setiap Triwulan	Rencana triwulan manajemen mutu	-	-	-	-
21	Menyusun rancangan analisis mutu pengembalian rekam medis	rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK	-	-	-	-
22	Menyusun rancangan aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap	Laporan analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap	-	-	-	-
23	Menyusun rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara elektronik	rancangan tampilan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik	-	-	-	-
24	Menyusun perencanaan Tahunan	Rencana tahunan Pengelolaan data menjadi informasi	-	-	-	-
25	Menyusun rancangan bridging sistem aplikasi rekam medis elektronik dengan SIMRS	Laporan analisis perancangan bridging sistem aplikasi RMIK dengan SIMRS	-	-	-	-
26	Menyusun Perencanaan Audit Koding setiap triwulan	Rencana triwulan audit koding	-	-	-	-
27	Menyusun rancangan tampilan analisis	rancangan tampilan analisis	-	-	-	-

	kuantitatif rekam medis secara manual	kualitatif rekam medis secara manual				
28	Menyusun rancangan pendaftaran pasien rawat Jalan	rancangan tampilan pendaftaran rawat inap	-	-	-	-
29	Menyusun pembagian kerja sesuai dengan ketentuan.	Jadwal kerja (pembagian tugas)	-	-	-	-
30	Menyusun tampilan Indeks utama Pasien rawat jalan	rancangan tampilan indeks utama pasien rawat jalan	-	-	-	-
31	Menyusun laporan evaluasi keabsahan data rekam medis elektronik rawat jalan	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat jalan)	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	rancangan tampilan isian rekam medis secara elektronik				Dokumen	
2	rancangan desain aplikasi pelaporan sesuai kebutuhan rekam medis				Dokumen	
3	rancangan tampilan register rawat jalan dan rawat inap				Dokumen	
4	Rencana triwulan surveilans kasus tertentu (penyakit menular, tidak menular, kronik, KLB)				Dokumen	
5	rancangan format formulir sebagai alat bantu untuk digunakan memonitor keakuratan koding klinis				Dokumen	
6	konsep/rancangan tampilan analisa kelengkapan pengembalian RMIK untuk dikomputerisasikan				Dokumen	
7	Katalog tampilan rekam medis secara komputerisasi				Dokumen	
8	rancangan modul untuk aplikasi penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas data berbagai register sebagai dasar outcome				Dokumen	
9	Laporan kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap secara manual				Laporan	
10	rancangan tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap				Dokumen	
11	Laporan kegiatan pelayanan RJ dan RI secara komputerisasi				Laporan	
12	rancangan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan				Dokumen	
13	rancangan format penggantian biaya/klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap				Dokumen	
14	rancangan sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan				Dokumen	
15	Rencana 5 tahunan				Dokumen	

16	Rencana triwulan logistik	Dokumen
17	rancangan formulir pendaftaran rawat jalan	Dokumen
18	rancangan sistem indeks penyakit, kode tindakan medis, indeks dokter dan kematian komputerisasi	Dokumen
19	rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik	Dokumen
20	Rencana triwulan manajemen mutu	Dokumen
21	rancangan tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK	Dokumen
22	Laporan analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap	Laporan
23	rancangan tampilan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik	Dokumen
24	Rencana tahunan Pengelolaan data menjadi informasi	Dokumen
25	Laporan analisis perancangan bridging sistem aplikasi RMIK dengan SIMRS	Laporan
26	Rencana triwulan audit koding	Dokumen
27	rancangan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual	Dokumen
28	rancangan tampilan pendaftaran rawat inap	Dokumen
29	Jadwal kerja (pembagian tugas)	Dokumen
30	rancangan tampilan indeks utama pasien rawat jalan	Dokumen
31	Laporan Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawat jalan)	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	rancangan tampilan rekam medis elektronik	Menyusun tampilan rekam medis elektronik
2	Data alur Pelaporan rekam medis	Menyusun desain aplikasi pelaporan rekam medis
3	rancangan register pasien rawat jalan dan rawat inap	Menyusun tampilan register pasien rawat jalan dan rawat inap
4	Data surveilans penyakit tertentu (Penyakit menular, penyakit tidak menular, KLB)	Menyusun Perencanaan Data Survelilans penyakit tertentu setiap Triwulan
5	format formulir keakuratan koding klinis	Menyusun format formulir sebagai alat bantu memonitor keakuratan koding klinis.
6	data kelengkapan rekam medis	Menyusun tampilan analisa kelengkapan rekam medis yang dikembalikan
7	Bahan / data untuk Katalog tampilan rekam medis elektronik	Menyusun Katalog tampilan rekam medis elektronik
8	Data penggantian biaya/klaim	Menyusun aplikasi penggantian
9	Data pasien rawat jalan dan rawat inap	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap.
10	rancangan tampilan demografi pasien rawat jalan dan rawat inap	Menyusun tampilan data dan informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap

11	Data Pelayanan rawat jalan dan rawat inap	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan Pelayanan rawat jalan dan rawat inap.
12	rancangan seleksi rekam medis yang akan disusun	Menyusun tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusun
13	Data biaya klaim diagnosa pasien rawat jalan dan rawat inap	Menyusun format biaya klaim diagnosa pasien rawat jalan dan rawat inap.
14	Data alur seleksi rekam medis	Menyusun sistem seleksi rekam medis yang akan disusun.
15	Data dan informasi kinerja Rumah sakit selama 5 tahun	Menyusun perencanaan selama 5 tahun
16	Data Kebutuhan logistik	Menyusun Perencanaan kebutuhan Logistik
17	Data pendaftaran pasien rawat jalan	Menyusun rancangan pendaftaran pasien rawat inap
18	Data sistem indek	Menyusun sistem indeks secara elektronik
19	rancangan analisa kualitatif rekam medis secara elektronik	Menyusun tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik.
20	Data manajemen mutu	Menyusun Perencanaan manajemen mutu setiap Triwulan
21	Data analisis mutu pengembalian rekam medis	Menyusun rancangan analisis mutu pengembalian rekam medis
22	data aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap sebelumnya	Menyusun rancangan aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap
23	Data Analisis Kuantitatif secara elektronik	Menyusun rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara elektronik
24	Data dan informasi kinerja Rumah sakit setiap 1 tahun	Menyusun perencanaan Tahunan
25	alur sistem aplikasi rekam medis	Menyusun rancangan bridging sistem aplikasi rekam medis elektronik dengan SIMRS
26	Data Audit Koding	Menyusun Perencanaan Audit Koding setiap triwulan
27	Data Analisis Kuantitatif secara manual	Menyusun rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara manual
28	Data pendaftaran pasien rawat Inap	Menyusun rancangan pendaftaran pasien rawat Jalan
29	Data Pegawai	Menyusun pembagian kerja sesuai dengan ketentuan.
30	rancangan indeks utama pasien rawat jalan	Menyusun tampilan Indeks utama Pasien rawat jalan
31	Data rekam medis elektronik rawat jalan.	Menyusun laporan evaluasi keabsahan data rekam medis elektronik rawat jalan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun tampilan rekam medis elektronik

2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun desain aplikasi pelaporan rekam medis
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun tampilan register pasien rawat jalan dan rawat inap
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun Perencanaan Data Surveilans penyakit tertentu setiap Triwulan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun format formulir sebagai alat bantu memonitor keakuratan koding klinis.
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun tampilan analisa kelengkapan rekam medis yang dikembalikan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun Katalog tampilan rekam medis elektronik
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun aplikasi penggantian
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap.
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun tampilan data dan informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan Pelayanan rawat jalan dan rawat inap.
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun format biaya klaim diagnosa pasien rawat jalan dan rawat inap.
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan.
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun perencanaan selama 5 tahun
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun Perencanaan kebutuhan Logistik
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun rancangan pendaftaran pasien rawat inap
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun sistem indeks secara elektronik
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik.
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun Perencanaan manajemen mutu setiap Triwulan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun rancangan analisis mutu pengembalian rekam medis
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun rancangan aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara elektronik
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun perencanaan Tahunan

25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun rancangan bridging sistem aplikasi rekam medis elektronik dengan SIMRS
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun Perencanaan Audit Koding setiap triwulan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara manual
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun rancangan pendaftaran pasien rawat Jalan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun pembagian kerja sesuai dengan ketentuan.
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun tampilan Indeks utama Pasien rawat jalan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas	Menyusun laporan evaluasi keabsahan data rekam medis elektronik rawat jalan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan. 2. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan format formulir sebagai alat bantu memonitor keakuratan koding klinis. 3. Ketepatan dan Kesesuaian rancangan aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap 4. Ketepatan dan Kesesuaian rancangan bridging sistem aplikasi rekam medis elektronik dengan SIMRS 5. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan pendaftaran pasien rawat inap 6. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan format biaya klaim diagnosa pasien rawat jalan dan rawat inap. 7. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara elektronik 8. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan kebutuhan Logistik 9. Ketepatan dan Kesesuaian tampilan rekam medis elektronik 10. Ketepatan dan Kesesuaian laporan dan rekomendasi kegiatan Pelayanan rawat jalan dan rawat inap. 11. Ketepatan dan Kesesuaian sistem indeks secara elektronik 12. Ketepatan dan Kesesuaian laporan dan rekomendasi kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap. 13. Ketepatan dan Kesesuaian tampilan data dan informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap 14. Ketepatan dan Kesesuaian tampilan analisa kelengkapan rekam medis yang dikembalikan 15. Ketepatan dan Kesesuaian tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan 16. Ketepatan dan Kesesuaian desain aplikasi pelaporan rekam medis 17. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan Data Surveilans penyakit tertentu setiap Triwulan 18. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan pendaftaran pasien rawat Jalan 19. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan Audit Koding setiap triwulan 20. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara manual 21. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan rancangan analisis mutu pengembalian rekam medis 22. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan pembagian kerja sesuai dengan ketentuan. 23. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan manajemen mutu setiap Triwulan 24. Ketepatan dan Kesesuaian Katalog tampilan rekam medis elektronik 25. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan Tahunan.		

26. Ketepatan dan Kesesuaian tampilan Indeks utama Pasien rawat jalan 27. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan aplikasi penggantian 28. Ketepatan dan Kesesuaian tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik. 29. Ketepatan dan Kesesuaian dalam penyusunan perencanaan selama 5 tahun 30. Ketepatan dan Kesesuaian laporan evaluasi keabsahan data rekam medis elektronik rawat jalan 31. Ketepatan dan Kesesuaian tampilan register pasien rawat jalan dan rawat inap
VII. WEWENANG 1. meminta data dan informasi dalam penyusunan perencanaan selama 5 tahun 2. meminta data dan informasi dalam penyusunan perencanaan Tahunan 3. meminta data dan informasi dalam penyusunan Perencanaan manajemen mutu setiap Triwulan 4. meminta data dan informasi dalam penyusunan Perencanaan Data Surveilans penyakit tertentu setiap Triwulan 5. meminta data dan informasi dalam penyusunan Perencanaan Audit Koding setiap triwulan 6. meminta data dan informasi dalam penyusunan Perencanaan kebutuhan Logistik 7. Menentukan Jadwal dan pembagian kerja sesuai dengan ketentuan. 8. meminta data dan informasi dalam penyusunan format biaya klaim diagnosa pasien rawat jalan dan rawat inap. 9. meminta data dan informasi dalam penyusunan aplikasi penggantian 10. meminta data dan informasi dalam penyusunan rancangan pendaftaran pasien rawat inap 11. meminta data dan informasi dalam penyusunan rancangan pendaftaran pasien rawat Jalan 12. meminta data dan informasi dalam penyusunan rancangan analisis mutu pengembalian rekam medis 13. meminta data dan informasi dalam penyusunan rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara elektronik 14. meminta data dan informasi dalam penyusunan rancangan tampilan analisis kuantitatif rekam medis secara manual 15. meminta data dan informasi dalam penyusunan format formulir sebagai alat bantu memonitor keakuratan koding klinis. 16. meminta data dan informasi dalam penyusunan sistem indeks secara elektronik 17. meminta data dan informasi dalam penyusunan sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan. 18. meminta data dan informasi dalam penyusunan desain aplikasi pelaporan rekam medis 19. meminta data dan informasi dalam penyusunan tampilan analisa kelengkapan rekam medis yang dikembalikan 20. meminta data dan informasi dalam penyusunan tampilan rekam medis elektronik 21. meminta data dan informasi dalam penyusunan tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik. 22. meminta data dan informasi dalam penyusunan tampilan data dan informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap 23. meminta data dan informasi dalam penyusunan tampilan register pasien rawat jalan dan rawat inap 24. meminta data dan informasi dalam penyusunan tampilan Indeks utama Pasien rawat jalan 25. meminta data dan informasi dalam penyusunan tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan 26. meminta data dan informasi dalam penyusunan rancangan aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap 27. meminta data dan informasi dalam penyusunan rancangan bridging sistem aplikasi rekam medis elektronik dengan SIMRS 28. meminta data dan informasi dalam penyusunan laporan dan rekomendasi kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap. 29. meminta data dan informasi dalam penyusunan laporan dan rekomendasi kegiatan Pelayanan rawat jalan dan rawat inap.

30. meminta data dan informasi dalam penyusunan Katalog tampilan rekam medis elektronik		
31. meminta data dan informasi dalam penyusunan laporan evaluasi keabsahan data rekam medis elektronik rawat jalan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Penerangan	terang
3	Suara	tenang
4	Getaran	tidak ada
5	Udara	kering
6	Suhu	panas dengan perubahan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan komputer,Menyiapkan informasi yang dibutuhkan tentang rekam medis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH), Directing Control Planning (DCP)
d.	Minat Kerja	Sosial, Konvensional, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data

b. Hubungan dengan orang Melayani orang	
c. Hubungan dengan benda Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
11	

Teknisi Elektromedis Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Elektromedis Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK, D-III TEKNIK ELEKTROMEDIS + STR				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI ELEKTROMEDIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik	-	-	-	-
2	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik	-	-	-	-
3	Merencanakan instalasi	Dokumen rencana instalasi instalasi	-	-	-	-
4	Menyusun standar pelayanan elektromedik	Dokumen standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
5	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar	Dokumen perencanaan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar	-	-	-	-
6	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat ukur standar	-	-	-	-
7	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar	-	-	-	-

8	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik	-	-	-	-
9	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
10	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar	-	-	-	-
11	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
12	Menyusun kerangka acuan investasi	Dokumen kerangka acuan investasi	-	-	-	-
13	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	-	-	-	-
14	Melaksanakan pemantauan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
15	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik				Laporan	
2	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik				Laporan	
3	Dokumen rencana instalasi instalasi				Dokumen	
4	Dokumen standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
5	Dokumen perencanaan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar				Dokumen	
6	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat ukur standar				Laporan	
7	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar				Laporan	
8	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik				Laporan	

9	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan
10	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar	Laporan
11	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik	Dokumen
12	Dokumen kerangka acuan investasi	Dokumen
13	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	Laporan
14	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat elektromedik	Laporan
15	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data	Menyusun kerangka acuan investasi
2	Data	Merencanakan instalasi
3	Data	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
4	Unit Alat	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar
5	Unit Alat	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik
6	Unit Alat	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar
7	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
8	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
9	Unit Alat	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik
10	Data	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
11	Data	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
12	Unit Alat	Melaksanakan pemantauan fungsi alat elektromedik
13	Unit Alat	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat ukur standar
14	Data	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar
15	SOP	Menyusun standar pelayanan elektromedik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun kerangka acuan investasi

3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan instalasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun standar pelayanan elektromedik
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemantauan fungsi alat elektromedik
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat ukur standar
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 2. Ketepatan perencanaan instalasi 3. Keakuratan Pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik 4. Ketepatan menyusun standar pelayanan elektromedik 5. Ketepatan dan kebenaran Pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik 6. Ketepatan dan kebenaran Pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar 7. Ketepatan merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar 8. Kebenaran Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 9. Kebenaran Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 10. Ketepatan menyusun kerangka acuan investasi 11. Ketepatan dan kebenaran Pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 12. Ketepatan dan kebenaran Pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar 13. Ketepatan dan kebenaran Pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 14. Ketepatan dan kebenaran pelaksanaan pemantauan fungsi alat elektromedik 15. Keakuratan Pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat ukur standar		
VII. WEWENANG		
1. merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar 2. menyusun kerangka acuan investasi		

3. melaksanakan perencanaan instalasi		
4. menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik		
5. menyusun standar pelayanan elektromedik		
6. melaksanakan pemantauan fungsi alat elektromedik		
7. melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar		
8. melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik		
9. melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar		
10. melaksanakan perbaikan alat elektromedik		
11. melaksanakan perbaikan alat ukur standar		
12. melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik		
13. melaksanakan pengujian/kalibrasi alat ukur standar		
14. Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik		
15. Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Suara	tenang
4	Getaran	tidak ada
5	Penerangan	terang
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Udara	sejuk
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melaksanakan setting parameter / indikator alat elektromedik, 3.Melaksanakan pemeriksaan fisik dan fungsi alat elektromedik, 4.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Artistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
	6	

Teknisi Elektromedis Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Elektromedis Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNIK ELEKTROMEDIS + STR				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI ELEKTROMEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan pengelolaan alat elektromedik paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar	-	-	-	-
2	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar:	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar:	-	-	-	-
3	Menyusun kerangka acuan investasi	Dokumen kerangka acuan investasi	-	-	-	-
4	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
5	Menyusun standar pelayanan elektromedik	Dokumen standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
6	Menyusun program pelayanan elektromedik	Dokumen program pelayanan elektromedik	-	-	-	-
7	Melaksanakan pemantauan fungsi alat elektromedik:	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat elektromedik:	-	-	-	-
8	Menyusun laporan kegiatan tahunan	Dokumen laporan kegiatan tahunan	-	-	-	-

9	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik	-	-	-	-
10	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar	-	-	-	-
11	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	-	-	-	-
12	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat ukur standar	-	-	-	-
13	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik	-	-	-	-
14	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik	-	-	-	-
15	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
16	Mengoperasikan alat ukur standar:	Laporan kegiatan pengoperasian alat ukur standar:	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar				Laporan	
2	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar:				Laporan	
3	Dokumen kerangka acuan investasi				Dokumen	
4	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
5	Dokumen standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
6	Dokumen program pelayanan elektromedik				Dokumen	
7	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat elektromedik:				Laporan	
8	Dokumen laporan kegiatan tahunan				Dokumen	

9	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik	Laporan
10	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar	Laporan
11	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	Laporan
12	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat ukur standar	Laporan
13	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik	Laporan
14	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik	Laporan
15	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan
16	Laporan kegiatan pengoperasikan alat ukur standar:	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data	Menyusun kerangka acuan investasi
2	Data	Menyusun program pelayanan elektromedik
3	Data	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
4	Unit Alat	Mengoperasikan alat ukur standar:
5	Unit Alat	Melaksanakan pemantauan fungsi alat elektromedik:
6	Unit Alat	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar:
7	Unit Alat	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar
8	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
9	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
10	Unit Alat	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik
11	Unit Alat	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat ukur standar
12	Data	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
13	Laporan	Menyusun laporan kegiatan tahunan
14	Unit Alat	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik
15	Data	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
16	SOP	Menyusun standar pelayanan elektromedik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun program pelayanan elektromedik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun kerangka acuan investasi

3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengoperasikan alat ukur standar:
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemantauan fungsi alat elektromedik:
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar:
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat ukur standar
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan kegiatan tahunan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun standar pelayanan elektromedik
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 2. Ketepatan Pelaksanaan pemantauan fungsi alat elektromedik: 3. Ketepatan Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 4. Ketepatan Pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar 5. Ketepatan Menyusun program pelayanan elektromedik 6. Ketepatan Pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar: 7. Ketepatan Menyusun standar pelayanan elektromedik 8. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 9. Ketepatan Menyusun kerangka acuan investasi 10. Ketepatan Menyusun laporan kegiatan tahunan 11. Ketepatan Mengoperasikan alat ukur standar: 12. Ketepatan Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 13. Ketepatan Pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik 14. Ketepatan Pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik 15. Ketepatan Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 16. Ketepatan Pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat ukur standar		
VII. WEWENANG		

1. Menyusun program pelayanan elektromedik 2. Menyusun kerangka acuan investasi 3. Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 4. Menyusun standar pelayanan elektromedik 5. Mengoperasikan alat ukur standar: 6. Pelaksanaan pemantauan fungsi alat elektromedik: 7. Pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar: 8. Pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik 9. Pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar 10. Pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 11. Pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 12. Pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik 13. Pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat ukur standar 14. Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 15. Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 16. Menyusun laporan kegiatan tahunan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Udara	sejuk
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Suara	tenang
6	Suhu	dingin
7	Letak	strategis
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab

1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melaksanakan setting parameter / indikator alat elektromedik, 3.Melaksanakan pemeriksaan fisik dan fungsi alat elektromedik, 4.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Teknisi Elektromedis Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Elektromedis Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK, D-III TEKNIK ELEKTROMEDIS + STR, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI ELEKTROMEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan pengelolaan alat elektromedik paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun standar pelayanan elektromedik	Dokumen standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
2	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	-	-	-	-
3	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik	-	-	-	-
4	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
5	Menyusun laporan kegiatan tahunan	Dokumen laporan kegiatan tahunan	-	-	-	-
6	Merencanakan instalasi	Dokumen perencanaan instalasi	-	-	-	-
7	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar	-	-	-	-
8	Menyusun program pelayanan elektromedik	Dokumen program pelayanan elektromedik	-	-	-	-

9	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan	Dokumen evaluasi kegiatan tahunan	-	-	-	-
10	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar	-	-	-	-
11	Menyusun kerangka acuan investasi	Dokumen kerangka acuan investasi	-	-	-	-
12	Mengoperasikan alat ukur standar	Laporan pengoperasian alat ukur standar	-	-	-	-
13	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
2	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar				Laporan	
3	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik				Laporan	
4	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
5	Dokumen laporan kegiatan tahunan				Dokumen	
6	Dokumen perencanaan instalasi				Dokumen	
7	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar				Laporan	
8	Dokumen program pelayanan elektromedik				Dokumen	
9	Dokumen evaluasi kegiatan tahunan				Dokumen	
10	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar				Laporan	
11	Dokumen kerangka acuan investasi				Dokumen	
12	Laporan pengoperasian alat ukur standar				Laporan	
13	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Unit Alat			Menyusun standar pelayanan elektromedik		
2	Unit Alat			Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar		
3	Unit Alat			Melaksanakan perbaikan alat elektromedik		

4	SOP	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
5	Unit Alat	Menyusun laporan kegiatan tahunan
6	Data	Merencanakan instalasi
7	Unit Alat	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar
8	Data	Menyusun program pelayanan elektromedik
9	Unit Alat	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan
10	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
11	Data	Menyusun kerangka acuan investasi
12	Unit Alat	Mengoperasikan alat ukur standar
13	Unit Alat	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun standar pelayanan elektromedik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan kegiatan tahunan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan instalasi
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun program pelayanan elektromedik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun kerangka acuan investasi
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengoperasikan alat ukur standar
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 2. Ketepatan Pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar:		

3. Ketepatan Menyusun evaluasi kegiatan tahunan 4. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 5. Ketepatan Menyusun standar pelayanan elektromedik 6. Ketepatan Mengoperasikan alat ukur standar: 7. Ketepatan Perencanaan instalasi 8. Ketepatan Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 9. Ketepatan Menyusun program pelayanan elektromedik 10. Ketepatan Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 11. Ketepatan Menyusun kerangka acuan investasi 12. Ketepatan Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 13. Ketepatan Menyusun laporan kegiatan tahunan		
VII. WEWENANG		
1. Pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar: 2. Pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 3. Pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 4. Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 5. Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 6. Menyusun laporan kegiatan tahunan 7. Menyusun evaluasi kegiatan tahunan 8. Menyusun program pelayanan elektromedik 9. Menyusun kerangka acuan investasi 10. Perencanaan instalasi 11. Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 12. Menyusun standar pelayanan elektromedik 13. Mengoperasikan alat ukur standar:		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Getaran	tidak ada
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Suara	tenang

5	Udara	sejuk
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Suhu	dingin
8	Penerangan	terang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melaksanakan setting parameter / indikator alat elektromedik, 3.Melaksanakan pemeriksaan fisik dan fungsi alat elektromedik, 4.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Teknisi Elektromedis Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Elektromedis Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIS, S-1 BIDANG ILMU TEKNIK ELEKTROMEDIK, S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIS, D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK, S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIK				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI ELEKTROMEDIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar	Dokumen penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar	-	-	-	-
2	Menyusun program pelayanan elektromedik	Dokumen program pelayanan elektromedik	-	-	-	-
3	Menyusun kerangka acuan investasi	Dokumen kerangka acuan investasi	-	-	-	-
4	Merencanakan instalasi	Dokumen instalasi	-	-	-	-
5	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
6	Menyusun rencana anggaran biaya pengadaan, pemeliharaan, perbaikan, pengujian/kalibrasi untuk alat kerja, peralatan elektromedik dan alat ukur standar	Dokumen rencana anggaran biaya pengadaan, pemeliharaan, perbaikan, pengujian/kalibrasi untuk alat kerja, peralatan elektromedik dan alat ukur standar	-	-	-	-
7	Menyusun standar pelayanan elektromedik	Dokumen standar	-	-	-	-

		pelayanan elektromedik				
8	Menyusun standar pelayanan alat ukur standar	Dokumen standar pelayanan alat ukur standar	-	-	-	-
9	Mengoperasikan alat ukur standar dengan teknologi tinggi	Laporan pengoperasian alat ukur standar dengan teknologi tinggi	-	-	-	-
10	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
11	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik	-	-	-	-
12	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar	-	-	-	-
13	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik	-	-	-	-
14	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar	-	-	-	-
15	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik	-	-	-	-
16	Melaksanakan kalibrasi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kalibrasi alat ukur standar	-	-	-	-
17	Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik	-	-	-	-
18	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat elektromedik	-	-	-	-
19	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kajian teknologi	-	-	-	-

		investasi alat ukur standar				
20	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
		JUMLAH	2			
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	2			
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar				Dokumen	
2	Dokumen program pelayanan elektromedik				Dokumen	
3	Dokumen kerangka acuan investasi				Dokumen	
4	Dokumen instalasi				Dokumen	
5	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
6	Dokumen rencana anggaran biaya pengadaan, pemeliharaan, perbaikan, pengujian/kalibrasi untuk alat kerja, peralatan elektromedik dan alat ukur standar				Dokumen	
7	Dokumen standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
8	Dokumen standar pelayanan alat ukur standar				Dokumen	
9	Laporan pengoperasian alat ukur standar dengan teknologi tinggi				Laporan	
10	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik				Laporan	
11	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik				Laporan	
12	Laporan pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar				Laporan	
13	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik				Laporan	
14	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar				Laporan	
15	Laporan pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik				Laporan	
16	Laporan pelaksanaan kalibrasi alat ukur standar				Laporan	
17	Laporan pelaksanaan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik				Laporan	
18	Laporan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat elektromedik				Laporan	
19	Laporan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat ukur standar				Laporan	
20	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Dokumen / Data/ SOP			Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar		
2	Dokumen / Data/ SOP			Menyusun program pelayanan elektromedik		

3	Dokumen / Data/ SOP	Menyusun kerangka acuan investasi
4	Dokumen / Data/ SOP	Merencanakan instalasi
5	Dokumen / Data/ SOP	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
6	Dokumen / Data/ SOP	Menyusun rencana anggaran biaya pengadaan, pemeliharaan, perbaikan, pengujian/kalibrasi untuk alat kerja, peralatan elektromedik dan alat ukur standar
7	Dokumen / Data/ SOP	Menyusun standar pelayanan elektromedik
8	Dokumen / Data/ SOP	Menyusun standar pelayanan alat ukur standar
9	Dokumen / Data/ SOP	Mengoperasikan alat ukur standar dengan teknologi tinggi
10	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
11	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik
12	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar
13	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
14	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
15	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik
16	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan kalibrasi alat ukur standar
17	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik
18	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik
19	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar
20	Dokumen / Data/ SOP	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun program pelayanan elektromedik
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun kerangka acuan investasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan instalasi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik

6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rencana anggaran biaya pengadaan, pemeliharaan, perbaikan, pengujian/kalibrasi untuk alat kerja, peralatan elektromedik dan alat ukur standar
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun standar pelayanan elektromedik
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun standar pelayanan alat ukur standar
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengoperasikan alat ukur standar dengan teknologi tinggi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kalibrasi alat ukur standar
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar 2. Ketepatan Menyusun program pelayanan elektromedik 3. Ketepatan Menyusun kerangka acuan investasi 4. Ketepatan Perencanaan instalasi 5. Ketepatan Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 6. Ketepatan Menyusun rencana anggaran biaya pengadaan, pemeliharaan, perbaikan, pengujian/kalibrasi untuk alat kerja, peralatan elektromedik dan alat ukur standar 7. Ketepatan Menyusun standar pelayanan elektromedik 8. Ketepatan Menyusun standar pelayanan alat ukur standar 9. Ketepatan Mengoperasikan alat ukur standar dengan teknologi tinggi 10. Ketepatan Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 11. Ketepatan Pelaksanaan pemeliharaan alat elektromedik 12. Ketepatan Pelaksanaan pemeliharaan alat ukur standar 13. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat elektromedik		

14. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat ukur standar		
15. Ketepatan Pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat elektromedik		
16. Ketepatan Pelaksanaan kalibrasi alat ukur standar		
17. Ketepatan Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik		
18. Ketepatan Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik		
19. Ketepatan Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar		
VII. WEWENANG		
1. Merencanakan penyelenggaraan pelayanan pemeliharaan alat elektromedik dan alat ukur standar		
2. Menyusun program pelayanan elektromedik		
3. Menyusun kerangka acuan investasi		
4. Perencanaan instalasi		
5. Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik		
6. Menyusun rencana anggaran biaya pengadaan, pemeliharaan, perbaikan, pengujian/kalibrasi untuk alat kerja, peralatan elektromedik dan alat ukur standar		
7. Menyusun standar pelayanan elektromedik		
8. Menyusun standar pelayanan alat ukur standar		
9. Mengoperasikan alat ukur standar dengan teknologi tinggi		
10. Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik		
11. Melaksanakan pemeliharaan alat elektromedik		
12. Melaksanakan pemeliharaan alat ukur standar		
13. Melaksanakan perbaikan alat elektromedik		
14. Melaksanakan perbaikan alat ukur standar		
15. Melaksanakan pengujian/kalibrasi alat elektromedik		
16. Melaksanakan kalibrasi alat ukur standar		
17. Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik		
18. Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik		
19. Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin

4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melaksanakan setting parameter / indikator alat elektromedik, 3.Melaksanakan pemeriksaan fisik dan fungsi alat elektromedik, 4.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Teknisi Elektromedis Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Elektromedis Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIS, S-1 BIDANG ILMU TEKNIK ELEKTROMEDIK, S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIS, D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK, S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIK				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI ELEKTROMEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan pengelolaan alat elektromedik paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun program pelayanan elektromedik	Dokumen program pelayanan elektromedik	-	-	-	-
2	Menyusun kerangka acuan investasi	Dokumen kerangka acuan investasi	-	-	-	-
3	Merencanakan instalasi	Dokumen perencanaan instalasi	-	-	-	-
4	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
5	Menyusun standar pelayanan elektromedik	Dokumen standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
6	Mengoperasikan alat ukur standar:	Laporan pengoperasian alat ukur standar:	-	-	-	-
7	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar:	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar:	-	-	-	-
8	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik	-	-	-	-

9	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar	-	-	-	-
10	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
11	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	-	-	-	-
12	Menyusun laporan kegiatan tahunan	Dokumen laporan kegiatan tahunan	-	-	-	-
13	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan	Dokumen evaluasi kegiatan tahunan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen program pelayanan elektromedik				Dokumen	
2	Dokumen kerangka acuan investasi				Dokumen	
3	Dokumen perencanaan instalasi				Dokumen	
4	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
5	Dokumen standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
6	Laporan pengoperasian alat ukur standar:				Laporan	
7	Laporan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar:				Laporan	
8	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik				Laporan	
9	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar				Laporan	
10	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik				Laporan	
11	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar				Laporan	
12	Dokumen laporan kegiatan tahunan				Dokumen	
13	Dokumen evaluasi kegiatan tahunan				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data			Menyusun program pelayanan elektromedik		
2	Data			Menyusun kerangka acuan investasi		

3	Data	Merencanakan instalasi
4	SOP	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
5	Unit Alat	Menyusun standar pelayanan elektromedik
6	Unit Alat	Mengoperasikan alat ukur standar:
7	Unit Alat	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar:
8	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
9	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
10	Unit Alat	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
11	Unit Alat	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
12	Unit Alat	Menyusun laporan kegiatan tahunan
13	Unit Alat	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun program pelayanan elektromedik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun kerangka acuan investasi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan instalasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun standar pelayanan elektromedik
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengoperasikan alat ukur standar:
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemantauan fungsi alat ukur standar:
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan kegiatan tahunan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan
VI. TANGGUNG JAWAB		

1. Ketepatan penyusunan program pelayanan elektromedik 2. Ketepatan penyusunan kerangka acuan investasi 3. Ketepatan penyusunan rencana instalasi 4. Ketepatan penyusunan perencanaan standar pelayanan elektromedik 5. Ketepatan penyusunan standar pelayanan elektromedik 6. Kelancaran pengoperasian alat ukur standar: 7. Kelancaran pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar: 8. Kelancaran pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 9. Kelancaran pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 10. Kelancaran pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 11. Kelancaran pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 12. Ketepatan penyusunan laporan kegiatan tahunan 13. Ketepatan penyusunan evaluasi kegiatan tahunan		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan program pelayanan elektromedik 2. Menentukan kerangka acuan investasi 3. menentukan perencanaan instalasi 4. Menentukan perencanaan standar pelayanan elektromedik 5. Menentukan standar pelayanan elektromedik 6. Menentukan pengoperasian alat ukur standar: 7. Menentukan pelaksanaan pemantauan fungsi alat ukur standar: 8. Menentukan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 9. Menentukan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 10. Menentukan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 11. Menentukan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 12. Menentukan laporan kegiatan tahunan 13. Menentukan evaluasi kegiatan tahunan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis

3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melaksanakan setting parameter / indikator alat elektromedik, 3.Melaksanakan pemeriksaan fisik dan fungsi alat elektromedik, 4.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Teknisi Elektromedis Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Elektromedis Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIS, S-1 BIDANG ILMU TEKNIK ELEKTROMEDIK, S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIS, D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK, S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIK				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI ELEKTROMEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan pengelolaan alat elektromedik paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun program pelayanan elektromedik	Dokumen program pelayanan elektromedik	-	-	-	-
2	Menyusun kerangka acuan investasi	Dokumen kerangka acuan investasi	-	-	-	-
3	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik	-	-	-	-
4	Menyusun standar pelayanan alat ukur standar	Dokumen standar pelayanan alat ukur standar	-	-	-	-
5	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik	-	-	-	-
6	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar	-	-	-	-
7	Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik	-	-	-	-
8	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian teknologi	-	-	-	-

		investasi alat elektromedik				
9	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat ukur standar	-	-	-	-
10	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik	-	-	-	-
11	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar	-	-	-	-
12	Menyusun laporan kegiatan tahunan	Dokumen laporan kegiatan tahunan	-	-	-	-
13	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan	Dokumen evaluasi kegiatan tahunan	-	-	-	-
		JUMLAH	2			
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	2			
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen program pelayanan elektromedik				Dokumen	
2	Dokumen kerangka acuan investasi				Dokumen	
3	Dokumen perencanaan standar pelayanan elektromedik				Dokumen	
4	Dokumen standar pelayanan alat ukur standar				Dokumen	
5	Laporan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik				Laporan	
6	Laporan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar				Laporan	
7	Laporan pelaksanaan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik				Laporan	
8	Laporan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat elektromedik				Laporan	
9	Laporan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat ukur standar				Laporan	
10	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik				Laporan	
11	Laporan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar				Laporan	
12	Dokumen laporan kegiatan tahunan				Dokumen	
13	Dokumen evaluasi kegiatan tahunan				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			

1	Data	Menyusun program pelayanan elektromedik
2	Data	Menyusun kerangka acuan investasi
3	Data	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
4	SOP	Menyusun standar pelayanan alat ukur standar
5	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
6	Unit Alat	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
7	Unit Alat	Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik
8	Unit Alat	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik
9	Unit Alat	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar
10	Unit Alat	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
11	Unit Alat	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar
12	Unit Alat	Menyusun laporan kegiatan tahunan
13	Unit Alat	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun program pelayanan elektromedik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun kerangka acuan investasi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun standar pelayanan alat ukur standar
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat elektromedik
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan perbaikan alat ukur standar
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar

12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan kegiatan tahunan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi kegiatan tahunan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan Menyusun program pelayanan elektromedik 2. Ketepatan Menyusun kerangka acuan investasi 3. Ketepatan Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 4. Ketepatan Menyusun standar pelayanan alat ukur standar 5. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 6. Ketepatan Pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 7. Ketepatan Melaksanakan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik 8. Ketepatan Melaksanakan kajian teknologi investasi alat elektromedik 9. Ketepatan Melaksanakan kajian teknologi investasi alat ukur standar 10. Ketepatan Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 11. Ketepatan Melaksanakan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 12. Ketepatan Menyusun laporan kegiatan tahunan 13. Ketepatan Menyusun evaluasi kegiatan tahunan		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan penyusunan program pelayanan elektromedik 2. Menentukan penyusunan kerangka acuan investasi 3. Menentukan penyusunan perencanaan standar pelayanan elektromedik 4. Menentukan penyusunan standar pelayanan alat ukur standar 5. Menentukan pelaksanaan perbaikan alat elektromedik 6. Menentukan pelaksanaan perbaikan alat ukur standar 7. Menentukan pelaksanaan kajian pra instalasi pemasangan alat elektromedik 8. Menentukan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat elektromedik 9. Menentukan pelaksanaan kajian teknologi investasi alat ukur standar 10. Menentukan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat elektromedik 11. Menentukan pelaksanaan kajian kelayakan fungsi alat ukur standar 12. Menentukan penyusunan laporan kegiatan tahunan 13. Menentukan penyusunan evaluasi kegiatan tahunan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melaksanakan setting parameter / indikator alat elektromedik, 3.Melaksanakan pemeriksaan fisik dan fungsi alat elektromedik, 4.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Perawat Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perawat Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat pada jenjang penyelia melalui proses keperawatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEPERAWATAN, D-III KEPERAWATAN + STR				
c. Diklat		PELAT. PROSES KEPERAWATAN				
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif	-	-	-	-
2	Melakukan perawatan luka	Tindakan perawatan luka	-	-	-	-
3	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu	Data pengkajian keperawatan dasar pada individu	-	-	-	-
4	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas	-	-	-	-
5	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Tindakan memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	-	-	-	-
6	Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk	Tindakan memfasilitasi penggunaan alat-alat	-	-	-	-

	mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif	pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif				
7	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal	-	-	-	-
8	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	-	-	-	-
9	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	-	-	-	-
10	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	Data dokumentasi tindakan keperawatan	-	-	-	-
11	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi	Tindakan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi	-	-	-	-
12	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	Tindakan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	-	-	-	-
13	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak	-	-	-	-
14	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	-	-	-	-
15	Memberikan oksigenasi sederhana	Tindakan oksigenasi sederhana	-	-	-	-

16	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	-	-	-	-
17	Melaksanakan edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka melakukan upaya promotif	Tindakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat	-	-	-	-
18	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Tindakan terapi komplementer/ holistik	-	-	-	-
JUMLAH						86
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						86
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
2	Tindakan perawatan luka				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
3	Data pengkajian keperawatan dasar pada individu				Laporan hasil kajian keperawatan	
4	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
5	Tindakan memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
6	Tindakan memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
7	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
8	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
9	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
10	Data dokumentasi tindakan keperawatan				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
11	Tindakan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
12	Tindakan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
13	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
14	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan				Cacatan Keperawatan/ Logbook	

15	Tindakan oksigenasi sederhana	Cacatan Keperawatan/ Logbook
16	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Cacatan Keperawatan/ Logbook
17	Tindakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat	Cacatan Keperawatan/ Logbook
18	Tindakan terapi komplementer/ holistik	Cacatan Keperawatan/ Logbook
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
2	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan perawatan luka
3	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
4	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
5	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
6	Formulir asuhan keperawatan	Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
7	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
8	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
9	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
10	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan
11	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi
12	Formulir asuhan keperawatan	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi
13	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
14	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
15	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan oksigenasi sederhana
16	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
17	Lembar edukasi, media edukasi	Melaksanakan edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka

		melakukan upaya promotif
18	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
2	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perawatan luka
3	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
4	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
5	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
6	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
7	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
8	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
9	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
10	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan
11	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi
12	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi
13	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
14	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
15	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan oksigenasi sederhana
16	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
17	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melaksanakan edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
18	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik

VI. TANGGUNG JAWAB
1. Kelancaran upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan 2. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas 3. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 4. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 5. Kelengkapan dokumentasi tindakan keperawatan 6. Kualitas terapi komplementer/ holistik 7. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 8. Kualitas perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif 9. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 10. Kualitas perawatan pada pasien terminal 11. Keefektifan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 12. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah 13. Ketepatan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu 14. Kualitas tindakan perawatan luka 15. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 16. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 17. Kelancaran pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya 18. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 19. Keakuratan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok 20. Ketepatan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi 21. Ketepatan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal 22. Kelancaran upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan 23. Keakuratan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat 24. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak 25. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas 26. Keamanan isolasi pasien imunosupresi pada pasien kasus cedera 27. Ketepatan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
VII. WEWENANG
1. Menentukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok 2. Menentukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat 3. Menentukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 4. Memberikan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan 5. Memberikan upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan 6. Menentukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu 7. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal 8. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah 9. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak 10. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas 11. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas 12. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 13. Memberikan terapi komplementer/ holistik 14. Memberikan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi 15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif

16. Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan		
17. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi		
18. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi		
19. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi		
20. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur		
21. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri		
22. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh		
23. Memberikan perawatan luka		
24. Memberikan perawatan pada pasien terminal		
25. Menentukan isolasi pasien immunosupresi pada pasien kasus cedera		
26. Menentukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya		
27. Menentukan dokumentasi tindakan keperawatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
3	Kepala Seksi Keperawatan	Menerima perintah dan arahan
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
5	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Letak	strategis
4	Getaran	tidak ada
5	Suara	tenang
6	Udara	sejuk
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Keadaan Ruangan	baik
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat

b.	Bakat Kerja	Kecekatan Tangan, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
	6	

Perawat Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perawat Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat pada jenjang penyelia melalui proses keperawatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEPERAWATAN + STR, D-III KEPERAWATAN				
c. Diklat		PELAT. PROSES KEPERAWATAN				
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan range of motion (ROM) pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu	Tindakan range of motion (ROM) pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu	-	-	-	-
2	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	-	-	-	-
3	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi	-	-	-	-

6	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	-	-	-	-
7	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	-	-	-	-
8	Melakukan perawatan luka	Tindakan perawatan luka	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal	-	-	-	-
10	Melaksanakan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif	Tindakan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif	-	-	-	-
11	Melatih mobilisasi pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu	Tindakan mobilisasi pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu	-	-	-	-
12	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak	-	-	-	-
13	Melakukan restrain/fiksasi pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Tindakan restrain/fiksasi pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	-	-	-	-
14	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif	-	-	-	-
15	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang	-	-	-	-

		sederhana di area komunitas				
16	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	Data dokumentasi tindakan keperawatan	-	-	-	-
17	Memberikan oksigenasi sederhana	Tindakan oksigenasi sederhana	-	-	-	-
18	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Tindakan memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	-	-	-	-
19	Melakukan massage pada kulit tertekan yang berkaitan dengan kasus cedera	Tindakan massage pada kulit tertekan yang berkaitan dengan kasus cedera	-	-	-	-
20	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Tindakan terapi komplementer/ holistik	-	-	-	-
21	Memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Tindakan penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	-	-	-	-
22	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	-	-	-	-
23	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	-	-	-	-
24	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	Tindakan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	-	-	-	-

25	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	-	-	-	-
26	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	-	-	-	-
27	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	-	-	-	-
28	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga	Data pengkajian keperawatan dasar pada keluarga	-	-	-	-
JUMLAH						83
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						83
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan range of motion (ROM) pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
2	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
3	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
4	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
5	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
6	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
7	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
8	Tindakan perawatan luka				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
9	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
10	Tindakan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
11	Tindakan mobilisasi pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
12	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak				Cacatan Keperawatan/ Logbook	

13	Tindakan restrain/fiksasi pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook
14	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif	Cacatan Keperawatan/ Logbook
15	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas	Cacatan Keperawatan/ Logbook
16	Data dokumentasi tindakan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook
17	Tindakan oksigenasi sederhana	Cacatan Keperawatan/ Logbook
18	Tindakan memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook
19	Tindakan massage pada kulit tertekan yang berkaitan dengan kasus cedera	Cacatan Keperawatan/ Logbook
20	Tindakan terapi komplementer/ holistik	Cacatan Keperawatan/ Logbook
21	Tindakan penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook
22	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Cacatan Keperawatan/ Logbook
23	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Cacatan Keperawatan/ Logbook
24	Tindakan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	Cacatan Keperawatan/ Logbook
25	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	Cacatan Keperawatan/ Logbook
26	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook
27	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Cacatan Keperawatan/ Logbook
28	Data pengkajian keperawatan dasar pada keluarga	Laporan hasil kajian keperawatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan range of motion (ROM) pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu
2	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
3	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
4	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
5	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi

6	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
7	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
8	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan perawatan luka
9	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
10	Formulir Asuhan Keperawatan	Melaksanakan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif
11	Formulir Asuhan Keperawatan	Melatih mobilisasi pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu
12	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
13	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan restrain/fiksasi pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
14	Formulir Asuhan Keperawatan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
15	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
16	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan
17	Formulir Asuhan Keperawatan	Memberikan oksigenasi sederhana
18	Formulir Asuhan Keperawatan	Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
19	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan massage pada kulit tertekan yang berkaitan dengan kasus cedera
20	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
21	Formulir Asuhan Keperawatan	Memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
22	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
23	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
24	Formulir Asuhan Keperawatan	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi
25	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
26	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan

27	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
28	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan range of motion (ROM) pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu
2	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
3	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
4	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
5	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi
6	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
7	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
8	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perawatan luka
9	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
10	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melaksanakan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif
11	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melatih mobilisasi pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu
12	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
13	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan restrain/fiksasi pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
14	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
15	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
16	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan
17	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan oksigenasi sederhana
18	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi

		kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
19	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan massage pada kulit tertekan yang berkaitan dengan kasus cedera
20	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
21	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
22	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
23	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
24	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi
25	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
26	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
27	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
28	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 2. Kelancaran upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan 3. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 4. Kualitas perawatan pada pasien terminal 5. Keefektifan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 6. Keamanan isolasi pasien immunosupresi pada pasien kasus cedera 7. Keakuratan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat 8. Ketepatan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu 9. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 10. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak 11. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 12. Kualitas tindakan perawatan luka 13. Kualitas terapi komplementer/ holistik 14. Ketepatan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal 15. Ketepatan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi 16. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 17. Ketepatan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan 18. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 19. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas 20. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah 21. Kelancaran upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan 22. Kelengkapan dokumentasi tindakan keperawatan		

23. Kualitas perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif		
24. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur		
25. Kelancaran pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya		
26. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas		
27. Keakuratan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok		
2. Menentukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat		
3. Menentukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan		
4. Memberikan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan		
5. Memberikan upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan		
6. Menentukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu		
7. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal		
8. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah		
9. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak		
10. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas		
11. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas		
12. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa		
13. Memberikan terapi komplementer/ holistik		
14. Memberikan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi		
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif		
16. Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan		
17. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi		
18. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi		
19. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi		
20. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur		
21. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri		
22. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh		
23. Memberikan perawatan luka		
24. Memberikan perawatan pada pasien terminal		
25. Menentukan isolasi pasien imunosupresi pada pasien kasus cedera		
26. Menentukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya		
27. Menentukan dokumentasi tindakan keperawatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Keperawatan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

5	Kepala Seksi Keperawatan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Penerangan	terang
5	Suara	tenang
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Getaran	tidak ada
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Perawat Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perawat Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat pada jenjang penyelia melalui proses keperawatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEPERAWATAN, D-III KEPERAWATAN + STR				
c. Diklat		PELAT. PROSES KEPERAWATAN				
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan Upaya Promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
2	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
3	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
4	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
6	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
7	Melakukan perawatan luka	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
8	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-

10	Memberikan perawatan pada pasien terminal	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
11	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
12	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
13	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
14	Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
15	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
16	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
17	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
18	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat	Laporan hasil kajian keperawatan	-	-	-	-
19	Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
20	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
21	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
22	Melakukan Upaya Promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
23	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
24	Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-

25	Melakukan isolasi pasien imunosupresi pada pasien kasus cedera	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
26	Melakukan Pengkajian Keperawatan dasar pada kelompok	Laporan hasil kajian keperawatan	-	-	-	-
27	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	Cacatan Keperawatan/ Logbook	-	-	-	-
JUMLAH						78
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						78
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
2	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
3	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
4	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
5	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
6	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
7	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
8	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
9	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
10	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
11	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
12	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
13	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
14	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
15	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
16	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	
17	Cacatan Keperawatan/ Logbook				Cacatan Keperawatan/ Logbook	

18	Laporan hasil kajian keperawatan	Laporan hasil kajian keperawatan
19	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
20	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
21	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
22	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
23	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
24	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
25	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
26	Laporan hasil kajian keperawatan	Laporan hasil kajian keperawatan
27	Cacatan Keperawatan/ Logbook	Cacatan Keperawatan/ Logbook
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan Upaya Promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan
2	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
3	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
4	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
5	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
6	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
7	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan perawatan luka
8	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
9	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi
10	Formulir Asuhan Keperawatan	Memberikan perawatan pada pasien terminal
11	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
12	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah

13	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
14	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya
15	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
16	Formulir Asuhan Keperawatan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
17	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
18	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat
19	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu
20	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
21	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan
22	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan Upaya Promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan
23	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
24	Formulir Asuhan Keperawatan	Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
25	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan isolasi pasien immunosupresi pada pasien kasus cedera
26	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan Pengkajian Keperawatan dasar pada kelompok
27	Formulir Asuhan Keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Upaya Promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan
2	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
3	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
4	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
5	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
6	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi

7	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perawatan luka
8	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
9	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi
10	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan perawatan pada pasien terminal
11	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
12	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
13	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
14	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya
15	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
16	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
17	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
18	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat
19	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu
20	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
21	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan
22	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Upaya Promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan
23	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
24	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
25	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan isolasi pasien immunosupresi pada pasien kasus cedera
26	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Pengkajian Keperawatan dasar pada kelompok
27	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok		

2. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 3. Kualitas tindakan perawatan luka 4. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 5. Kualitas perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif 6. Keakuratan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat 7. Kelancaran pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya 8. Keefektifan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 9. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 10. Keamanan isolasi pasien imunosupresi pada pasien kasus cedera 11. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 12. Ketepatan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan 13. Kualitas perawatan pada pasien terminal 14. Kelancaran upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan 15. Ketepatan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal 16. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 17. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas 18. Kualitas terapi komplementer/ holistik 19. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas 20. Ketepatan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu 21. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak 22. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 23. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 24. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah 25. Ketepatan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi 26. Kelancaran upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan 27. Kelengkapan dokumentasi tindakan keperawatan
VII. WEWENANG
1. Menentukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok 2. Menentukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat 3. Menentukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 4. Memberikan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan 5. Memberikan upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan 6. Menentukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu 7. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal 8. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah 9. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak 10. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas 11. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas 12. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 13. Memberikan terapi komplementer/ holistik 14. Memberikan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi 15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif 16. Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan 17. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 18. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi

19. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi		
20. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur		
21. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri		
22. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh		
23. Memberikan perawatan luka		
24. Memberikan perawatan pada pasien terminal		
25. Menentukan isolasi pasien immunosupresi pada pasien kasus cedera		
26. Menentukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya		
27. Menentukan dokumentasi tindakan keperawatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Udara	sejuk
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Suhu	dingin
7	Penerangan	terang
8	Getaran	tidak ada
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara

f. Kondisi Fisik		
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b.	Umur maksimal	58
c.	Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Melayani orang
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Perawat Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perawat Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat pada jenjang ahli madya melalui proses keperawatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KEPERAWATAN, PROFESI NERS, S-1 KEPERAWATAN + NERS + STR				
c. Diklat		PELAT. PROSES KEPERAWATAN				
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Tindakan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	-	-	-	-
2	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan	Kegiatan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan	-	-	-	-
3	Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Tindakan terapi komplementer/ holistik	-	-	-	-
5	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi	Tindakan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi	-	-	-	-
6	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	-	-	-	-
7	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	-	-	-	-

8	Melakukan preceptorship dan mentorship	Kegiatan preceptorship dan mentorship	-	-	-	-
9	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	-	-	-	-
11	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada keluarga (merumuskan, menetapkan tindakan)	Tindakan menyusun rencana tindakan keperawatan pada keluarga (merumuskan, menetapkan tindakan)	-	-	-	-
12	Melakukan investigasi dan deteksi dini kejadian luar biasa yang berdampak pada pelayanan kesehatan	Tindakan investigasi dan deteksi dini kejadian luar biasa yang berdampak pada pelayanan kesehatan	-	-	-	-
13	Melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat	Tindakan pendidikan kesehatan pada masyarakat	-	-	-	-
14	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik	Tindakan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik	-	-	-	-
15	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	-	-	-	-
16	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Tindakan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	-	-	-	-
17	Memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu	Tindakan memfasilitasi adaptasi dalam	-	-	-	-

		hospitalisasi pada individu				
18	Melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu	Tindakan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu	-	-	-	-
19	Melaksanakan fungsi pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer	Kegiatan fungsi pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer	-	-	-	-
20	Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien	Tindakan pendidikan kesehatan pada individu pasien	-	-	-	-
21	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	-	-	-	-
22	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	-	-	-	-
23	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	-	-	-	-
24	Melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu	Tindakan rehabilitasi mental spiritual pada individu	-	-	-	-
25	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	-	-	-	-
26	Melaksanakan manajemen surveilans Hais sebagai upaya pengawasan resiko infeksi dalam upaya preventif pada pelayanan keperawatan	Kegiatan manajemen surveilans Hais sebagai upaya pengawasan resiko infeksi dalam upaya preventif pada	-	-	-	-

		pelayanan keperawatan				
27	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	-	-	-	-
28	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	Tindakan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	-	-	-	-
29	Melakukan peningkatan/penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat	Kegiatan peningkatan/penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat	-	-	-	-
30	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Kegiatan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	-	-	-	-
31	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat	Tindakan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat	-	-	-	-
32	Mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular	Tindakan mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular	-	-	-	-
33	Memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut	Tindakan memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut	-	-	-	-
34	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	Tindakan pendokumentasian tindakan keperawatan	-	-	-	-

35	Melakukan stimulasi tumbuh kembang pada individu	Tindakan stimulasi tumbuh kembang pada individu	-	-	-	-
36	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	-	-	-	-
37	Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok	Tindakan pendidikan kesehatan pada kelompok	-	-	-	-
38	Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks	Tindakan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks	-	-	-	-
39	Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga	-	-	-	-
40	Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada individu	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada individu	-	-	-	-
41	Melakukan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat	Kegiatan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat	-	-	-	-
42	Melakukan penatalaksanaan manajemen gejala	Tindakan penatalaksanaan manajemen gejala	-	-	-	-
43	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)	Tindakan menyusun rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)	-	-	-	-
44	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	-	-	-	-
45	Melakukan intervensi keperawatan spesifik	Tindakan intervensi keperawatan	-	-	-	-

	yang kompleks di area maternitas	spesifik yang kompleks di area maternitas				
46	Melakukan perawatan luka	Tindakan perawatan luka	-	-	-	-
47	Membuat prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan	Tindakan membuat prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan	-	-	-	-
48	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal	-	-	-	-
49	Melakukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi	Tindakan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi	-	-	-	-
50	Melaksanakan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru pada individu	Tindakan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru pada individu	-	-	-	-
51	Merumuskan diagnosis keperawatan pada individu	Tindakan merumuskan diagnosis keperawatan pada individu	-	-	-	-
JUMLAH						53
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						53
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter				Catatan Keperawatan/Logbook	
2	Kegiatan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan				Logbook	
3	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu				Laporan hasil kajian keperawatan	
4	Tindakan terapi komplementer/ holistik				Catatan Keperawatan/Logbook	
5	Tindakan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi				Catatan Keperawatan/Logbook	
6	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri				Catatan Keperawatan/Logbook	
7	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas				Catatan Keperawatan/Logbook	
8	Kegiatan preceptorship dan mentorship				Logbook	

9	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Catatan keperawatan/laporan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
10	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Catatan Keperawatan/Logbook
11	Tindakan menyusun rencana tindakan keperawatan pada keluarga (merumuskan, menetapkan tindakan)	Laporan hasil kajian keperawatan
12	Tindakan investigasi dan deteksi dini kejadian luar biasa yang berdampak pada pelayanan kesehatan	Laporan Kegiatan
13	Tindakan pendidikan kesehatan pada masyarakat	Catatan Keperawatan/Logbook
14	Tindakan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik	Catatan Keperawatan/Logbook
15	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Catatan Keperawatan/Logbook
16	Tindakan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Catatan Keperawatan/Logbook
17	Tindakan memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu	Catatan Keperawatan/Logbook
18	Tindakan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu	Catatan Keperawatan/Logbook
19	Kegiatan fungsi pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer	Logbook
20	Tindakan pendidikan kesehatan pada individu pasien	Catatan Keperawatan/Logbook
21	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	Catatan Keperawatan/Logbook
22	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	Catatan Keperawatan/Logbook
23	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Catatan Keperawatan/Logbook
24	Tindakan rehabilitasi mental spiritual pada individu	Catatan Keperawatan/Logbook
25	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Catatan Keperawatan/Logbook
26	Kegiatan manajemen surveilans Hais sebagai upaya pengawasan resiko infeksi dalam upaya preventif pada pelayanan keperawatan	Laporan hasil kegiatan
27	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Catatan Keperawatan/Logbook
28	Tindakan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	Catatan Keperawatan/Logbook
29	Kegiatan peningkatan/penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat	Catatan Keperawatan/Logbook
30	Kegiatan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Catatan Keperawatan/Logbook

31	Tindakan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat	Laporan hasil kajian keperawatan
32	Tindakan mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular	Catatan Keperawatan/Logbook
33	Tindakan memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut	Laporan hasil kajian keperawatan
34	Tindakan pendokumentasian tindakan keperawatan	Catatan Keperawatan/Logbook
35	Tindakan stimulasi tumbuh kembang pada individu	Catatan Keperawatan/Logbook
36	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	Catatan Keperawatan/Logbook
37	Tindakan pendidikan kesehatan pada kelompok	Catatan Keperawatan/Logbook
38	Tindakan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks	Catatan Keperawatan/Logbook
39	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga	Laporan hasil kajian keperawatan
40	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada individu	Catatan Keperawatan/Logbook
41	Kegiatan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat	Logbook
42	Tindakan penatalaksanaan manajemen gejala	Catatan Keperawatan/Logbook
43	Tindakan menyusun rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)	Laporan hasil kajian keperawatan
44	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Catatan Keperawatan/Logbook
45	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas	Catatan Keperawatan/Logbook
46	Tindakan perawatan luka	Catatan Keperawatan/Logbook
47	Tindakan membuat prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan	Laporan hasil kajian keperawatan
48	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal	Catatan Keperawatan/Logbook
49	Tindakan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi	Catatan Keperawatan/Logbook
50	Tindakan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru pada individu	Catatan Keperawatan/Logbook
51	Tindakan merumuskan diagnosis keperawatan pada individu	Laporan hasil kajian keperawatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter

2	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
3	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu
4	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
5	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi
6	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
7	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
8	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan preceptorship dan mentorship
9	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
10	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
11	Formulir asuhan keperawatan	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada keluarga (merumuskan, menetapkan tindakan)
12	Laporan kejadian luar biasa	Melakukan investigasi dan deteksi dini kejadian luar biasa yang berdampak pada pelayanan kesehatan
13	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat
14	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik
15	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
16	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17	Formulir asuhan keperawatan	Memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu
18	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu
19	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melaksanakan fungsi pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer
20	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien
21	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak
22	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
23	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi

24	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu
25	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
26	Laporan infeksi nosokomial	Melaksanakan manajemen surveilans Hais sebagai upaya pengawasan resiko infeksi dalam upaya preventif pada pelayanan keperawatan
27	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
28	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
29	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan peningkatan/penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat
30	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
31	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat
32	Formulir asuhan keperawatan	Mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular
33	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut
34	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan
35	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan stimulasi tumbuh kembang pada individu
36	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
37	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok
38	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks
39	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga
40	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada individu
41	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat
42	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan penatalaksanaan manajemen gejala

43	Formulir asuhan keperawatan	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)
44	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
45	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
46	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan perawatan luka
47	Formulir asuhan keperawatan	Membuat prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan
48	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritis
49	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi
50	Formulir asuhan keperawatan	Melaksanakan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru pada individu
51	Formulir asuhan keperawatan	Merumuskan diagnosis keperawatan pada individu
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
2	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
3	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu
4	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
5	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi
6	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
7	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
8	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan preceptorship dan mentorship
9	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
10	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
11	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada keluarga (merumuskan, menetapkan tindakan)
12	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan investigasi dan deteksi dini kejadian luar biasa yang berdampak pada pelayanan kesehatan
13	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat

14	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik
15	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
16	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu
18	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu
19	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melaksanakan fungsi pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer
20	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien
21	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak
22	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
23	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
24	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu
25	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
26	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melaksanakan manajemen surveilans Hais sebagai upaya pengawasan resiko infeksi dalam upaya preventif pada pelayanan keperawatan
27	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
28	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
29	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan peningkatan/penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat
30	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
31	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat
32	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular

33	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut
34	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan
35	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan stimulasi tumbuh kembang pada individu
36	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
37	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok
38	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks
39	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga
40	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada individu
41	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat
42	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan penatalaksanaan manajemen gejala
43	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)
44	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
45	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
46	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perawatan luka
47	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Membuat prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan
48	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritisal
49	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi
50	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melaksanakan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru pada individu
51	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Merumuskan diagnosis keperawatan pada individu
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga 2. Kesesuaian konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut 3. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak 4. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas 5. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 6. Ketepatan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi		

7. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
8. Ketepatan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik
9. Ketepatan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal
10. Kelancaran mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular
11. Ketepatan rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)
12. Kelancaran pendidikan kesehatan pada masyarakat
13. Kualitas evaluasi tindakan keperawatan pada individu
14. Kesesuaian pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer
15. Keakuratan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru pada individu
16. Ketepatan penatalaksanaan manajemen gejala
17. Kualitas perawatan luka
18. Kelancaran pendidikan kesehatan pada kelompok
19. Ketepatan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
20. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
21. Kesesuaian pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
22. Kesesuaian pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat
23. Kesesuaian support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu
24. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
25. Kelancaran preceptorship dan mentorship
26. Kualitas terapi komplementer/ holistik
27. Keakuratan investigasi dan deteksi dini kejadian luar biasa yang berdampak pada pelayanan kesehatan
28. Ketepatan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
29. Ketepatan stimulasi tumbuh kembang pada individu
30. Ketepatan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi
31. Keefektifan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi
32. Keefektifan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
33. Kelancaran pendidikan kesehatan pada individu pasien
34. Kesesuaian konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
35. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
36. Ketepatan rencana tindakan keperawatan pada keluarga (merumuskan, menetapkan tindakan)
37. Ketepatan manajemen surveilans Hais sebagai upaya pengawasan resiko infeksi dalam upaya preventif pada pelayanan keperawatan
38. Keefektifan rehabilitasi mental spiritual pada individu
39. Ketepatan prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan
40. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
41. Kelancaran peningkatan/penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat
42. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
43. Kualitas pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks
44. Kelengkapan pendokumentasian tindakan keperawatan
45. Ketepatan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
46. Keakuratan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu
47. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
48. Keefektifan memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu
49. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
50. Ketepatan diagnosis keperawatan pada individu
51. Keakuratan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat

VII. WEWENANG
1. Menentukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu 2. Menentukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga 3. Menentukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat 4. Memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut 5. Menetapkan diagnosis keperawatan pada individu 6. Menetapkan prioritas diagnosis keperawatan dan masalah keperawatan 7. Menetapkan rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan) 8. Menetapkan rencana tindakan keperawatan pada keluarga (merumuskan, menetapkan tindakan) 9. Menentukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 10. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah 11. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak 12. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas 13. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas 14. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 15. Memberikan perawatan luka 16. Memberikan rehabilitasi mental spiritual pada individu 17. Memberikan fasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu 18. Menentukan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru pada individu 19. Memberikan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu 20. Memberikan pendidikan kesehatan pada individu pasien 21. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritisal 22. Memberikan terapi komplementer/ holistik 23. Memberikan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi 24. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan 25. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 26. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 27. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 28. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 29. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 30. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 31. Memberikan stimulasi tumbuh kembang pada individu 32. Menetapkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular 33. Memberikan pendidikan kesehatan pada kelompok 34. Menentukan manajemen surveilans Hais sebagai upaya pengawasan resiko infeksi dalam upaya preventif pada pelayanan keperawatan 35. Menentukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 36. Menentukan investigasi dan deteksi dini kejadian luar biasa yang berdampak pada pelayanan kesehatan 37. Menentukan tindakan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks 38. Menentukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi 39. Menentukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik 40. Menentukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi 41. Menentukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 42. Menetapkan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter

43. Menentukan peningkatan/penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat		
44. Memberikan pendidikan kesehatan pada masyarakat		
45. Menentukan evaluasi tindakan keperawatan pada individu		
46. Menentukan pendokumentasian tindakan keperawatan		
47. Memberikan pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer		
48. Menentukan penatalaksanaan manajemen gejala		
49. Menentukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan		
50. Memberikan penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat		
51. Menentukan preceptorship dan mentorship		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Letak	strategis
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Penerangan	terang
7	Suhu	dingin
8	Getaran	tidak ada
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS), Dealing with People (DEPL)

d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Perawat Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Perawat Ahli Muda					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat pada jenjang ahli madya melalui proses keperawatan					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	S-1 KEPERAWATAN + NERS + STR, PROFESI NERS, D-IV KEPERAWATAN					
c. Diklat	PELAT. PROSES KEPERAWATAN					
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Tindakan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	-	-	-	-
2	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Tindakan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	-	-	-	-
3	Melakukan rujukan keperawatan	Tindakan rujukan keperawatan	-	-	-	-
4	Melaksanakan studi kasus keperawatan dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	Kegiatan studi kasus keperawatan dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	-	-	-	-
5	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan	Kegiatan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan	-	-	-	-
6	Melakukan pemberian penugasan perawat	Kegiatan pemberian	-	-	-	-

	dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat	penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat				
7	Melakukan preseptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat	Kegiatan preseptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat	-	-	-	-
8	Melakukan supervisi klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan	Kegiatan supervisi klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	-	-	-	-
10	Melaksanakan edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif	Tindakan edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif	-	-	-	-
11	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	-	-	-	-
12	Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif	Tindakan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif	-	-	-	-
13	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	Tindakan pendokumentasian tindakan keperawatan	-	-	-	-
14	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	-	-	-	-
15	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada keluarga	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	-	-	-	-

16	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	-	-	-	-
17	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	-	-	-	-
18	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	Tindakan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	-	-	-	-
19	Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks	Tindakan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks	-	-	-	-
20	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	Tindakan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	-	-	-	-
21	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	-	-	-	-
22	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal	Tindakan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal	-	-	-	-
23	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Tindakan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya	-	-	-	-

		pencegahan infeksi				
24	Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas)	Tindakan pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas)	-	-	-	-
25	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka Perawatan Paliatif	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	-	-	-	-
26	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	-	-	-	-
27	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	-	-	-	-
28	Melakukan perawatan luka	Tindakan perawatan luka	-	-	-	-
29	Melaksanakan skrining pada individu/ kelompok	Tindakan skrining pada individu/ kelompok	-	-	-	-
30	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	-	-	-	-
31	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik	Tindakan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik	-	-	-	-
32	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	-	-	-	-
33	Melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/ bencana dalam Upaya Rehabilitatif	Tindakan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/ bencana dalam Upaya Rehabilitatif	-	-	-	-
34	Melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam Upaya Rehabilitatif	Tindakan melatih interaksi sosial pada pasien dengan	-	-	-	-

		masalah kesehatan mental pada individu dalam Upaya Rehabilitatif				
35	Melakukan kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat	Kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat	-	-	-	-
36	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	-	-	-	-
37	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada kelompok	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada kelompok	-	-	-	-
38	Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif	Tindakan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif	-	-	-	-
39	Memberikan terapi modalitas	Tindakan terapi modalitas	-	-	-	-
40	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	-	-	-	-
41	Memfasilitasi pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam Upaya Rehabilitatif	Kegiatan pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam Upaya Rehabilitatif	-	-	-	-
42	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas	-	-	-	-
43	Melakukan perencanaan pasien pulang (discharge planning)	Tindakan perencanaan pasien pulang (discharge planning)	-	-	-	-

44	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Tindakan terapi komplementer/ holistik	-	-	-	-
JUMLAH						33
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						33
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter				Catatan Keperawatan/ Logbook	
2	Tindakan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan				Catatan Keperawatan/ Logbook	
3	Tindakan rujukan keperawatan				Dokumen/ Logbook	
4	Kegiatan studi kasus keperawatan dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan				Laporan kegiatan	
5	Kegiatan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan				Logbook	
6	Kegiatan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat				Logbook	
7	Kegiatan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat				Laporan	
8	Kegiatan supervisi klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan				Laporan	
9	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi				Catatan Keperawatan/ Logbook	
10	Tindakan edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif				Catatan Keperawatan/ Logbook	
11	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas				Catatan Keperawatan/ Logbook	
12	Tindakan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif				Catatan Keperawatan/ Logbook	
13	Tindakan pendokumentasian tindakan keperawatan				Catatan Keperawatan/ Logbook	
14	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur				Catatan Keperawatan/ Logbook	
15	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga				Catatan Keperawatan/ Logbook	
16	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan				Catatan keperawatan/ laporan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	
17	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi				Catatan Keperawatan/ Logbook	
18	Tindakan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi				Catatan Keperawatan/ Logbook	
19	Tindakan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks				Catatan Keperawatan/ Logbook	

20	Tindakan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	Catatan Keperawatan/ Logbook
21	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Catatan Keperawatan/ Logbook
22	Tindakan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal	Catatan Keperawatan/ Logbook
23	Tindakan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Catatan Keperawatan/ Logbook
24	Tindakan pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas)	Laporan
25	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	Catatan Keperawatan/ Logbook
26	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Catatan Keperawatan/ Logbook
27	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Catatan Keperawatan/ Logbook
28	Tindakan perawatan luka	Catatan Keperawatan/ Logbook
29	Tindakan skrining pada individu/ kelompok	Laporan
30	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	Catatan Keperawatan/ Logbook
31	Tindakan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik	Catatan Keperawatan/ Logbook
32	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	Catatan Keperawatan/ Logbook
33	Tindakan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/ bencana dalam Upaya Rehabilitatif	Catatan Keperawatan/ Logbook
34	Tindakan melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam Upaya Rehabilitatif	Catatan Keperawatan/ Logbook
35	Kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat	Laporan
36	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Catatan Keperawatan/ Logbook
37	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada kelompok	Catatan Keperawatan/ Logbook
38	Tindakan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif	Catatan Keperawatan/ Logbook
39	Tindakan terapi modalitas	Catatan Keperawatan/ Logbook
40	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	Catatan Keperawatan/ Logbook
41	Kegiatan pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam Upaya Rehabilitatif	Catatan Keperawatan/ Logbook
42	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas	Catatan Keperawatan/ Logbook
43	Tindakan perencanaan pasien pulang (discharge planning)	Dokumen/ Logbook

44	Tindakan terapi komplementer/ holistik	Catatan Keperawatan/ Logbook
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
2	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
3	Formulir rujukan keperawatan	Melakukan rujukan keperawatan
4	Laporan perkesmas, formulir asuhan keperawatan keluarga	Melaksanakan studi kasus keperawatan dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
5	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
6	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat
7	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan preseptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat
8	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan supervisi klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan
9	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
10	Formulir asuhan keperawatan	Melaksanakan edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif
11	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
12	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif
13	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan
14	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
15	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada keluarga
16	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
17	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
18	Formulir asuhan keperawatan	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
19	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks

20	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
21	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
22	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal
23	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
24	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas)
25	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka Perawatan Paliatif
26	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
27	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
28	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan perawatan luka
29	Formulir skrining	Melaksanakan skrining pada individu/ kelompok
30	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
31	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik
32	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak
33	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/ bencana dalam Upaya Rehabilitatif
34	Formulir asuhan keperawatan	Melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam Upaya Rehabilitatif
35	Formulir asuhan keperawatan komunitas	Melakukan kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat
36	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
37	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada kelompok
38	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif
39	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan terapi modalitas
40	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa

41	Formulir asuhan keperawatan keluarga	Memfasilitasi pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam Upaya Rehabilitatif
42	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
43	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan perencanaan pasien pulang (discharge planning)
44	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
2	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
3	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan rujukan keperawatan
4	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melaksanakan studi kasus keperawatan dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
5	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
6	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat
7	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat
8	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan supervisi klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan
9	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
10	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melaksanakan edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif
11	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
12	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif
13	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan
14	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
15	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada keluarga
16	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan

17	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
18	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
19	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks
20	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
21	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
22	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal
23	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
24	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas)
25	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka Perawatan Paliatif
26	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
27	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
28	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perawatan luka
29	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melaksanakan skrining pada individu/ kelompok
30	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
31	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik
32	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak
33	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/ bencana dalam Upaya Rehabilitatif
34	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam Upaya Rehabilitatif
35	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat
36	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi

37	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada kelompok
38	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif
39	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan terapi modalitas
40	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
41	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Memfasilitasi pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam Upaya Rehabilitatif
42	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
43	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perencanaan pasien pulang (discharge planning)
44	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas perawatan luka 2. Ketepatan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritisal 3. Keakuratan skrining pada individu/ kelompok 4. Kualitas terapi komplementer/ holistik 5. Ketepatan perencanaan pasien pulang (discharge planning) 6. Ketepatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat 7. Kelancaranan supervisi klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan 8. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah 9. Ketepatan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi 10. Kelancaran edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 11. Kualitas perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/bencana dalam upaya rehabilitatif 12. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas 13. Kesesuaian pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan 14. Ketepatan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 15. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas 16. Kesesuaian rujukan keperawatan 17. Ketepatan melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam upaya rehabilitatif 18. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 19. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 20. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 21. Kelengkapan pendokumentasian tindakan keperawatan 22. Ketepatan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan 23. Kualitas pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks 24. Ketepatan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik 25. Kualitas terapi modalitas		

26. Kelancaran preseptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat 27. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 28. Ketepatan pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam upaya rehabilitatif 29. Ketepatan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi 30. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak 31. Ketepatan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 32. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 33. Kesesuaian pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat 34. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 35. Kualitas evaluasi tindakan keperawatan pada kelompok 36. Keefektifan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 37. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 38. Kesesuaian konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 39. Kelancaran edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif 40. Keakuratan studi kasus keperawatan dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan 41. Kelancaran pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas) 42. Kualitas perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif 43. Kelancaran edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif 44. Kualitas evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga
VII. WEWENANG 1. Menentukan skrining pada individu/ kelompok 2. Menentukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 3. Menentukan perencanaan pasien pulang (discharge planning) 4. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah 5. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak 6. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas 7. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas 8. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 9. Memberikan perawatan luka 10. Memberikan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 11. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritisal 12. Memberikan fasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi 13. Memberikan terapi komplementer/ holistik 14. Memberikan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi 15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif 16. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan 17. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 18. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 19. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 20. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 21. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 22. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh

23. Menentukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 24. Memberikan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks 25. Menentukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik 26. Menentukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 27. Menetapkan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 28. Memberikan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif 29. Memberikan edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif 30. Memberikan pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas) 31. Memberikan motivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat 32. Memberikan terapi modalitas 33. Menentukan interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam upaya rehabilitatif 34. Menentukan pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam upaya rehabilitatif 35. Memberikan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/bencana dalam upaya rehabilitatif 36. Menentukan evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga 37. Menentukan evaluasi tindakan keperawatan pada kelompok 38. Menentukan pendokumentasian tindakan keperawatan 39. Menentukan rujukan keperawatan 40. Menentukan studi kasus keperawatan dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan 41. Menentukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan 42. Memberikan penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat 43. Menentukan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat 44. Menentukan supervisi klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suara	tenang
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Udara	sejuk

5	Suhu	dingin
6	Letak	strategis
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Getaran	tidak ada
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Kecekatan Tangan, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Perawat Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Perawat Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan dan pengelolaan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat pada jenjang ahli madya melalui proses keperawatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KEPERAWATAN, PROFESI NERS, S-1 KEPERAWATAN + NERS + STR				
c. Diklat		PELAT. PROSES KEPERAWATAN				
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	-	-	-	-
2	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Tindakan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	-	-	-	-
3	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada masyarakat	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada masyarakat	-	-	-	-
4	Melakukan pengawasan/pengendalian terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan	Kegiatan pengawasan/pengendalian/monev terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan	-	-	-	-
5	Melakukan Pengkajian Keperawatan lanjutan pada masyarakat	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada masyarakat	-	-	-	-
6	Memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam	Tindakan memfasilitasi dan memberikan	-	-	-	-

	meningkatkan kesehatan keluarga	dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga				
7	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah	-	-	-	-
8	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas	-	-	-	-
9	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	Tindakan pendokumentasian tindakan keperawatan	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal	-	-	-	-
11	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Tindakan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	-	-	-	-
12	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	-	-	-	-
13	Melakukan pembinaan kelompok resiko tinggi dalam upaya preventif pada kelompok	Kegiatan pembinaan kelompok resiko tinggi dalam upaya preventif pada kelompok	-	-	-	-
14	Melaksanakan supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	Kegiatan supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	-	-	-	-

15	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Tindakan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	-	-	-	-
16	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	-	-	-	-
17	Melaksanakan advokasi program pengendalian faktor resiko dalam upaya preventif pada masyarakat	Kegiatan advokasi program pengendalian faktor resiko dalam upaya preventif pada masyarakat	-	-	-	-
18	Merumuskan Diagnosis Keperawatan Aktual/Risiko / Potensial / Wellness kelompok	Tindakan merumuskan diagnosis keperawatan aktual/risiko/potensial/wellness kelompok	-	-	-	-
19	Menyusun rencana strategis bidang keperawatan	Kegiatan menyusun rencana strategis bidang keperawatan	-	-	-	-
20	Melaksanakan evidence based practice dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	Kegiatan evidence based practice dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	-	-	-	-
21	Menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat	Kegiatan menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat	-	-	-	-
22	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan)	Tindakan menyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan)	-	-	-	-
23	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap	-	-	-	-

		pre/intra/post operasi				
24	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	-	-	-	-
25	Membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan dalam upaya promotif pada masyarakat	Tindakan membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan dalam upaya promotif pada masyarakat	-	-	-	-
26	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	-	-	-	-
27	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan	Kegiatan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan	-	-	-	-
28	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	-	-	-	-
29	Melakukan perawatan luka	Tindakan perawatan luka	-	-	-	-
30	Melakukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi	Tindakan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi	-	-	-	-
31	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	-	-	-	-
32	Melakukan diseminasi informasi kesehatan pada kelompok	Kegiatan diseminasi informasi kesehatan pada kelompok	-	-	-	-
33	Melaksanakan manajemen Infection Control Risk Assesment (ICRA) sebagai upaya	Kegiatan manajemen Infection Control Risk	-	-	-	-

	pengawasan resiko infeksi	Assesment (ICRA) sebagai upaya pengawasan resiko infeksi				
34	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka Perawatan Paliatif	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	-	-	-	-
35	Memberikan rekomendasi terhadap kompetensi perawat dalam proses rekrutmen dan seleksi perawat	Kegiatan memberikan rekomendasi terhadap kompetensi perawat dalam proses rekrutmen dan seleksi perawat	-	-	-	-
36	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Tindakan terapi komplementer/holistik	-	-	-	-
37	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	-	-	-	-
38	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	Tindakan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	-	-	-	-
39	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	-	-	-	-
40	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	-	-	-	-
41	Melakukan kredensialing perawat	Kegiatan kredensialing perawat	-	-	-	-
42	Melakukan Pengkajian Keperawatan lanjutan pada kelompok	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada kelompok	-	-	-	-

43	Melakukan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat	Kegiatan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat	-	-	-	-
JUMLAH						30
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						30
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri				Catatan Keperawatan/ Logbook	
2	Tindakan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan				Catatan Keperawatan/ Logbook	
3	Tindakan evaluasi tindakan keperawatan pada masyarakat				Hasil melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada masyarakat	
4	Kegiatan pengawasan/pengendalian/monev terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan				Laporan hasil program mutu klinik	
5	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada masyarakat				Laporan hasil kajian keperawatan	
6	Tindakan memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga				Laporan kegiatan	
7	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah				Catatan Keperawatan/ Logbook	
8	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas				Catatan Keperawatan/ Logbook	
9	Tindakan pendokumentasian tindakan keperawatan				Catatan Keperawatan/ Logbook	
10	Tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal				Catatan Keperawatan/ Logbook	
11	Tindakan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi				Catatan Keperawatan/ Logbook	
12	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa				Catatan Keperawatan/ Logbook	
13	Kegiatan pembinaan kelompok resiko tinggi dalam upaya preventif pada kelompok				Tindakan dalam melakukan upaya pembinaan pada kelompok resiko tinggi yang meliputi upaya pencegahan dan bagaimana mengatasi masalah kesehatan	
14	Kegiatan supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan				Hasil melakukan kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	
15	Tindakan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter				Catatan Keperawatan/ Logbook	

16	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Catatan Keperawatan/ Logbook
17	Kegiatan advokasi program pengendalian faktor resiko dalam upaya preventif pada masyarakat	Tindakan dalam mengadvokasi dan berpartisipasi dalam program pemerintah dalam upaya mempertahankan kesehatan lingkungan
18	Tindakan merumuskan diagnosis keperawatan aktual/risiko/potensial/wellness kelompok	Dokumentasi keperawatan/ Logbook
19	Kegiatan menyusun rencana strategis bidang keperawatan	Dookumen perencanaan pelayanan keperawatan: Penyusunan rencana strategis bidang keperawatan
20	Kegiatan evidence based practice dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	Hasil melakukan kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan: melaksanakan evidence based practice
21	Kegiatan menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat	Dokumen perencanaan pelayanan keperawatan: Penyusunan rencana program tahunan unit ruang rawat
22	Tindakan menyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan)	Dokumentasi keperawatan/ Logbook
23	Tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Catatan Keperawatan/ Logbook
24	Tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Catatan Keperawatan/ Logbook
25	Tindakan membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan dalam upaya promotif pada masyarakat	Laporan kegiatan
26	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Catatan Keperawatan/ Logbook
27	Kegiatan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan	Logbook
28	Tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Catatan Keperawatan/ Logbook
29	Tindakan perawatan luka	Catatan Keperawatan/ Logbook
30	Tindakan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi	Catatan Keperawatan/ Logbook
31	Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Catatan Keperawatan/ Logbook
32	Kegiatan diseminasi informasi kesehatan pada kelompok	Laporan Kegiatan
33	Kegiatan manajemen Infection Control Risk Assesment (ICRA) sebagai upaya pengawasan resiko infeksi	Tindakan dalam melakukan pengawasan menggunakan manajemen ICRA

34	Tindakan perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	Catatan Keperawatan/ Logbook
35	Kegiatan memberikan rekomendasi terhadap kompetensi perawat dalam proses rekrutmen dan seleksi perawat	Laporan hasil kegiatan rekrutmen perawat
36	Tindakan terapi komplementer/holistik	Catatan Keperawatan/ Logbook
37	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak	Catatan Keperawatan/ Logbook
38	Tindakan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	Catatan Keperawatan/ Logbook
39	Tindakan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	Catatan Keperawatan/ Logbook
40	Tindakan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Catatan keperawatan/ laporan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
41	Kegiatan kredensialing perawat	Laporan hasil kegiatan kredensialing
42	Tindakan pengkajian keperawatan lanjutan pada kelompok	Laporan hasil kajian keperawatan
43	Kegiatan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
2	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
3	Formulir asuhan keperawatan komunitas	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada masyarakat
4	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan pengawasan/pengendalian/monev terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan
5	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan Pengkajian Keperawatan lanjutan pada masyarakat
6	Formulir asuhan keperawatan	Memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga
7	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
8	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
9	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan

10	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal
11	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
12	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
13	Formulir asuhan keperawatan kelompok	Melakukan pembinaan kelompok resiko tinggi dalam upaya preventif pada kelompok
14	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melaksanakan supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
15	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
16	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
17	Formulir asuhan keperawatan komunitas	Melaksanakan advokasi program pengendalian faktor resiko dalam upaya preventif pada masyarakat
18	Formulir asuhan keperawatan	Merumuskan Diagnosis Keperawatan Aktual/Risiko / Potensial / Wellness kelompok
19	Rencana Usulan Kegiatan (RUK)	Menyusun rencana strategis bidang keperawatan
20	Program kegiatan mutu, jadwal kegiatan mutu	Melaksanakan evidence based practice dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
21	Rencana Usulan Kegiatan (RUK)	Menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat
22	Formulir asuhan keperawatan	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan)
23	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
24	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
25	Formulir asuhan keperawatan komunitas	Membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan dalam upaya promotif pada masyarakat
26	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
27	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
28	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh

29	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan perawatan luka
30	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi
31	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
32	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan diseminasi informasi kesehatan pada kelompok
33	Laporan infeksi nosokomial	Melaksanakan manajemen Infection Control Risk Assesment (ICRA) sebagai upaya pengawasan resiko infeksi
34	Formulir asuhan keperawatan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka Perawatan Paliatif
35	Formulir penilaian klerja, jadwal piket perawat	Memberikan rekomendasi terhadap kompetensi perawat dalam proses rekrutmen dan seleksi perawat
36	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
37	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak
38	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
39	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
40	Formulir asuhan keperawatan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
41	Instrumen kredensial, data jumlah perawat	Melakukan kredensialing perawat
42	Formulir pengkajian keperawatan	Melakukan Pengkajian Keperawatan lanjutan pada kelompok
43	Jadwal piket perawat, SK penanggungjawab desa	Melakukan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
2	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
3	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada masyarakat
4	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan pengawasan/pengendalian/monev terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan
5	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Pengkajian Keperawatan lanjutan pada masyarakat

6	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga
7	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
8	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
9	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan
10	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritikal
11	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
12	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
13	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pembinaan kelompok resiko tinggi dalam upaya preventif pada kelompok
14	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melaksanakan supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
15	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
16	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
17	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melaksanakan advokasi program pengendalian faktor resiko dalam upaya preventif pada masyarakat
18	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Merumuskan Diagnosis Keperawatan Aktual/Risiko / Potensial / Wellness kelompok
19	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Menyusun rencana strategis bidang keperawatan
20	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melaksanakan evidence based practice dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
21	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat
22	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Menyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan)
23	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
24	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
25	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat

		pemerhati masalah kesehatan dalam upaya promotif pada masyarakat
26	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
27	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
28	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
29	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan perawatan luka
30	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi
31	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
32	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan diseminasi informasi kesehatan pada kelompok
33	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melaksanakan manajemen Infection Control Risk Assesment (ICRA) sebagai upaya pengawasan resiko infeksi
34	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka Perawatan Paliatif
35	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Memberikan rekomendasi terhadap kompetensi perawat dalam proses rekrutmen dan seleksi perawat
36	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik
37	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak
38	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
39	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
40	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
41	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan kredensialing perawat
42	Standar Asuhan Keperawatan (SAK), Standar Prosedur Operasional (SPO), Peraturan	Melakukan Pengkajian Keperawatan lanjutan pada kelompok
43	Peraturan, standar prosedur operasional (SPO)	Melakukan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 2. Kesesuaian pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan 3. Kelengkapan menyusun rencana strategis bidang keperawatan 4. Kelancaran supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan		

- 5. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
- 6. Kualitas tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
- 7. Kualitas evidence based practice dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
- 8. Ketepatan memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga
- 9. Kelengkapan menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat
- 10. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
- 11. Keefektifan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
- 12. Ketepatan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
- 13. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area medikal bedah
- 14. Kelancaran preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat
- 15. Kelancaran diseminasi informasi kesehatan pada kelompok
- 16. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
- 17. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
- 18. Ketepatan membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan dalam upaya promotif pada masyarakat
- 19. Kualitas perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif
- 20. Ketepatan memberikan rekomendasi terhadap kompetensi perawat dalam proses rekrutmen dan seleksi perawat
- 21. Kualitas terapi komplementer/holistik
- 22. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
- 23. Ketepatan manajemen Infection Control Risk Assessment (ICRA) sebagai upaya pengawasan resiko infeksi
- 24. Ketepatan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
- 25. Kualitas perawatan luka
- 26. Ketepatan merumuskan diagnosis keperawatan aktual/risiko/potensial/wellness kelompok
- 27. Ketepatan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritis
- 28. Keakuratan pengkajian keperawatan lanjutan pada masyarakat
- 29. Ketepatan menyusun rencana Pencatatan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan Pencatatan)
- 30. Kelengkapan pendokumentasian tindakan keperawatan
- 31. Ketepatan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
- 32. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
- 33. Kualitas intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area anak
- 34. Kualitas evaluasi tindakan keperawatan pada masyarakat
- 35. Ketepatan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
- 36. Keefektifan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi
- 37. Ketepatan pembinaan kelompok resiko tinggi dalam upaya preventif pada kelompok
- 38. Ketepatan pengawasan/pengendalian/monev terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan
- 39. Keakuratan kredensialing perawat
- 40. Kualitas tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
- 41. Keakuratan pengkajian keperawatan lanjutan pada kelompok
- 42. Ketepatan advokasi program pengendalian faktor resiko dalam upaya preventif pada masyarakat
- 43. Kesesuaian konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter

VII. WEWENANG

1. Menentukan pengkajian keperawatan lanjutan pada kelompok
2. Menentukan pengkajian keperawatan lanjutan pada masyarakat
3. Menetapkan diagnosis keperawatan aktual/risiko/potensial/wellness kelompok
4. Menetapkan rencana pencatatan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan Pencatatan)
5. Menentukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
6. Menetapkan rencana program tahunan unit ruang rawat
7. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
8. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
9. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
10. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
11. Memberikan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
12. Memberikan perawatan luka
13. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritis
14. Memberikan terapi komplementer/holistik
15. Memberikan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
16. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif
17. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
18. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
19. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
20. Memberikan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
21. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
22. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
23. Memberikan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
24. Menentukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
25. Menentukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi
26. Memberikan fasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga
27. Menentukan diseminasi informasi kesehatan pada kelompok
28. Menentukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
29. Menetapkan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
30. Memotivasi membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan dalam upaya promotif pada masyarakat
31. Menentukan evaluasi tindakan keperawatan pada masyarakat
32. Menentukan pendokumentasian tindakan keperawatan
33. Menentukan manajemen Infection Control Risk Assessment (ICRA) sebagai upaya pengawasan resiko infeksi
34. Menetapkan advokasi program pengendalian faktor resiko dalam upaya preventif pada masyarakat
35. Menetapkan rencana strategis bidang keperawatan
36. Menentukan pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift/unit/fasilitas kesehatan
37. Menentukan pembinaan kelompok resiko tinggi dalam upaya preventif pada kelompok
38. Memberikan rekomendasi terhadap kompetensi perawat dalam proses rekrutmen dan seleksi perawat
39. Menentukan evidence based practice dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
40. Menentukan kredensialing perawat
41. Menentukan preceptor dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat

42. Menetapkan pengawasan/pengendalian/monev terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan		
43. Menentukan supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Udara	sejuk
3	Penerangan	terang
4	Getaran	tidak ada
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Suhu	dingin
8	Suara	tenang
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Performing Under Stress (PUS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus

e.	Postur Badan	tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	rapi
g.	Kedaaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Melayani orang
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Nutrisionis Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Nutrisionis Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III AHLI GIZI, D-III GIZI (NUTRISIONIS), D-III GIZI, D-III GIZI / NUTRISI, D-III KESEHATAN GIZI, D-III ILMU GIZI				
c. Diklat		KURSUS TEMU KARYA GIZI TERPADU, PENTALOKA PETUGAS GIZI, KURSUS USAHA GIZI KELUARGA				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Pengumpulan data biokimia gizi pada sasaran	Dokumen pengumpulan data tentang biokimia gizi kelompok sasaran	-	-	-	-
2	Penyusunan kebutuhan gizi	Catatan rancangan kebutuhan materi dan sarana pelayanan gizi	-	-	-	-
3	Persiapan rancangan gizi di lapangan	Catatan persiapan di bidang gizi	-	-	-	-
4	Penyusunan juklak dan juknis gizi	Dokumen penyusunan juklak/juknis	-	-	-	-
5	Pemantauan kegiatan pengukuran LILA, IMT sasaran	Laporan pemantauan pengukuran LILA, IMT	-	-	-	-
6	Pemantauan triwulan distribusi pelayanan obat gizi	Laporan pemantauan triwulan distribusi vit A dan Fe	-	-	-	-
7	Mengevaluasi hasil pengukuran TB, BB, umur secara deskritif	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskritif	-	-	-	-
8	Pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana	Laporan pemantauan	-	-	-	-

	gizi, makanan dan dietetik	triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik				
9	Melakukan pemantauan pengukuran BB, TB, SKDN	Laporan pemantauan pengukuran BB, TB, umur dan SKDN	-	-	-	-
10	Menyusun rencana kegiatan bulanan	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
11	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi	-	-	-	-
12	Menyusun rencana kegiatan tahunan	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
13	Menyusun rencana kegiatan harian	Catatan rencana kerja harian dengan mengolah data	-	-	-	-
14	Penyusunan kebutuhan gizi	Catatan pengumpulan data kebutuhan gizi	-	-	-	-
15	Melakukan pelatihan gizi	Laporan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
16	Pencatatan dan pelaporan hasil pengumpulan data anemia gizi	Catatan dan laporan hasil pengumpulan data anemia gizi besi	-	-	-	-
17	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi	Laporan hasil kegiatan pengamatan primer di bidang gizi	-	-	-	-
18	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi	Dokumen pengumpulan data kebutuhan pelatihan gizi	-	-	-	-
19	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan	-	-	-	-

		juklak dan juknis gizi				
20	Pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan obat gizi	Laporan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
21	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi	Dokumen instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
22	Pelaporan persediaan bahan, materi pelayanan gizi	Laporan penyediaan bahan, materi sarana pelayanan gizi	-	-	-	-
23	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	Catatan penyediaan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	-	-	-	-
24	Persiapan kegiatan lintas program dan sektoral	Catatan persiapan pertemuan lintas sektoral dan lintas program	-	-	-	-
25	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT balita	-	-	-	-
26	Membantu pembuatan dokumen pedoman gizi	Dokumen pedoman gizi	-	-	-	-
27	Menetapkan pelaksanaan kegiatan gizi	Laporan pemilihan dan penetapan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi	-	-	-	-
28	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	Catatan penyediaan makanan tambahan ibu hamil dan buteki	-	-	-	-
29	Menyusun rencana kegiatan triwulan	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Dokumen pengumpulan data tentang biokimia gizi kelompok sasaran	Laporan
2	Catatan rancangan kebutuhan materi dan sarana pelayanan gizi	Rancangan
3	Catatan persiapan di bidang gizi	Rancangan
4	Dokumen penyusunan juklak/juknis	Laporan
5	Laporan pemantauan pengukuran LILA, IMT	Kegiatan
6	Laporan pemantauan triwulan distribusi vit A dan Fe	Kegiatan
7	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskriptif	Laporan
8	Laporan pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik	Laporan
9	Laporan pemantauan pengukuran BB, TB, umur dan SKDN	Laporan
10	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan
11	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi	Laporan
12	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan
13	Catatan rencana kerja harian dengan mengolah data	Laporan
14	Catatan pengumpulan data kebutuhan gizi	Orang
15	Laporan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Laporan
16	Catatan dan laporan hasil pengumpulan data anemia gizi besi	Laporan
17	Laporan hasil kegiatan pengamatan primer di bidang gizi	Laporan
18	Dokumen pengumpulan data kebutuhan pelatihan gizi	Laporan
19	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan juklak dan juknis gizi	Laporan
20	Laporan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Laporan
21	Dokumen instrumen pengamatan gizi	Laporan
22	Laporan penyediaan bahan, materi sarana pelayanan gizi	Laporan
23	Catatan penyediaan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	Laporan
24	Catatan persiapan pertemuan lintas sektoral dan lintas program	Laporan
25	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT balita	Laporan
26	Dokumen pedoman gizi	Laporan
27	Laporan pemilihan dan penetapan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi	Laporan
28	Catatan penyediaan makanan tambahan ibu hamil dan buteki	Laporan
29	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Kerangka acuan	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi

2	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan tahunan
3	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan triwulan
4	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan bulanan
5	Buku, laporan	Membantu pembuatan dokumen pedoman gizi
6	Kerangka acuan	Penyusunan kebutuhan gizi
7	Dokumen, instrumen, kuesioner	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi
8	Laporan hasil, dokumen pengamatan gizi	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi
9	Laporan hasil, dokumen pengamatan, olah data tabulasi silang	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi
10	Dokumen, data biokimia gizi	Pengumpulan data biokimia gizi pada sasaran
11	Kerangka acuan	Persiapan rancangan gizi di lapangan
12	Dokumen hasil pengumpulan anemia gizi	Pencatatan dan pelaporan hasil pengumpulan data anemia gizi
13	Laporan persediaan PMT	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
14	Daftar persediaan	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
15	Checklist pemantauan	Pemantauan kegiatan pengukuran LILA, IMT sasaran
16	Checklist pemantauan	Pemantauan triwulan distribusi pelayanan obat gizi
17	Checklist pemantauan	Pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik
18	Checklist pemantauan	Pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan obat gizi
19	Catatan evaluasi	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita
20	Laporan hasil, dokumen studi kelayakan	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan
21	Catatan, pengolahan data, analisa data	Menyusun rencana kegiatan harian
22	Laporan hasil kegiatan	Menetapkan pelaksanaan kegiatan gizi
23	Kerangka acuan	Persiapan kegiatan lintas program dan sektoral
24	Checklist pemantauan	Melakukan pemantauan pengukuran BB, TB, SKDN
25	Catatan, laporan	Pelaporan persediaan bahan, materi pelayanan gizi
26	Catatan evaluasi	Mengevaluasi hasil pengukuran TB, BB, umur secara deskriptif
27	Kerangka acuan	Melakukan pelatihan gizi
28	Catatan, juklak dan juknis	Penyusunan juklak dan juknis gizi

29	Daftar penyusunan	Penyusunan kebutuhan gizi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan bulanan
2	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan tahunan
3	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan triwulan
4	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan harian
5	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Membantu pembuatan dokumen pedoman gizi
6	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Penyusunan kebutuhan gizi
7	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan
8	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi
9	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi
10	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pengumpulan data biokimia gizi pada sasaran
11	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Persiapan rancangan gizi di lapangan
12	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menetapkan pelaksanaan kegiatan gizi
13	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pelatihan gizi
14	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Penyusunan kebutuhan gizi
15	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pelaporan persediaan bahan, materi pelayanan gizi
16	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pencatatan dan pelaporan hasil pengumpulan data anemia gizi
17	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
18	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pemantauan pengukuran BB, TB, SKDN
19	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan kegiatan pengukuran LILA, IMT sasaran
20	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik
21	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan obat gizi

22	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil pengukuran TB, BB, umur secara deskriptif
23	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita
24	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan triwulan distribusi pelayanan obat gizi
25	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Persiapan kegiatan lintas program dan sektoral
26	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi
27	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Penyusunan juklak dan juknis gizi
28	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi
29	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Memantau pengukuran BB, TB, Umur 2. Memantau triwulan distribusi pelayanan obat gizi Fe dan Vit. A 3. Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi 4. Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 5. Menetapkan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi 6. Menyiapkan bahan, materi pelatihan gizi 7. Menyusun kebutuhan bahan, materi, pangan pelayanan gizi 8. Mengumpulkan data biokimia gizi 9. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan tahunan 10. Kesesuaian dalam membuat juklak dan juknis 11. Memantau triwulan penggunaan dan kegiatan pelayanan gizi 12. Melakukan persiapan di bidang gizi makanan di lapangan 13. Kelancaran untuk mendukung administrasi dalam pengamatan gizi 14. Kelancaran dalam pembuatan dokumen pedoman gizi 15. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan triwulan 16. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan harian 17. Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita 18. Melakukan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik 19. Mencatat dan melaporkan hasil pengumpulan anemia gizi 20. Memantau triwulan jumlah kader dan pelaksana gizi, makanan dan dietetik 21. Melakukan persiapan pertemuan lintas sektoral dan program 22. Menyediakan pelaporan hasil kegiatan pengamatan gizi 23. Memantau pengukuran LILA, IMT 24. Menyediakan makanan tambahan bagi ibu hamil dan ibu meneteki 25. Menyediakan kebutuhan bahan, materi, pangan pelayanan gizi 26. Kesesuaian dalam pengolahan data kebutuhan gizi 27. Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau PMT pemulihan 28. Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi, BB, TB, umur secara deskriptif 29. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan bulanan		
VII. WEWENANG		

1. Merencanakan dan merumuskan kegiatan tahunan 2. Merencanakan dan merumuskan kegiatan triwulan 3. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan bulanan 4. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan harian 5. Menyusun juklak dan juknis 6. Menangani kelancaran dalam pembuatan dokumen pedoman gizi 7. Menyusun dalam pengolahan data kebutuhan gizi 8. Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 9. Menangani kelancaran untuk dukungan administrasi pengamatan gizi 10. Melaksanakan pelayanan melalui penyediaan laporan pengamatan gizi 11. Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi 12. Merencanakan dukungan administrasi dalam pelatihan gizi 13. Mengumpulkan data biokimia gizi sesuai sasaran 14. Melakukan persiapan di bidang gizi di lapangan 15. Menetapkan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi 16. Memastikan persiapan pertemuan lintas program dan sektoral 17. Memastikan pelatihan gizi, makanan dan dietetik 18. Memastikan kebutuhan bahan, materi sarana pelayanan gizi 19. Menyediakan bahan, materi sarana pelayanan gizi 20. Mencatat dan melaporkan hasil pengumpulan data anemia gizi besi 21. Menyediakan makanan tambahan bagi anak sekolah atau pemulihan gizi 22. Menyediakan makanan tambahan bagi ibu hamil dan ibu meneteki 23. Melakukan pemantauan pengukuran TB, BB, umur sesuai sasaran 24. Melakukan pemantauan pengukuran LILA, IMT 25. Melakukan pemantauan triwulan distribusi obat gizi 26. Melakukan pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan 27. Melakukan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi 28. Melakukan evaluasi hasil pelayanan gizi pengukuran Tb, BB, umur 29. Melakukan evaluasi hasil kegiatan PMT balita		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan

2	Udara	dingin/panas
3	Penerangan	terang
4	Suara	tenang
5	Suhu	sejuk
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Keadaaan Ruangan	Baik
8	Getaran	tidak ada
9	Letak	Strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana dan jadwal kegiatan program gizi,Melakukan bimbingan teknis program gizi,Memberikan pelayanan gizi pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Nutrisionis Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Nutrisionis Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III AHLI GIZI, D-III GIZI, D-III GIZI / NUTRISI, D-III ILMU GIZI, D-III GIZI (NUTRISIONIS), D-III KESEHATAN GIZI				
c. Diklat		PENTALOKA PETUGAS GIZI, KURSUS USAHA GIZI KELUARGA, KURSUS TEMU KARYA GIZI TERPADU				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam pelayanan gizi, makanan dan dietetik sekunang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Persiapan rancangan gizi di lapangan	Catatan persiapan di bidang gizi	-	-	-	-
2	Menetapkan pelaksanaan kegiatan gizi	Laporan pemilihan dan penetapan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi	-	-	-	-
3	Mengevaluasi hasil pengukuran TB, BB, umur secara deskritif	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskritif	-	-	-	-
4	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	Catatan penyediaan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	-	-	-	-
5	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi	Laporan hasil kegiatan pengamatan primer di bidang gizi	-	-	-	-
6	Penyusunan kebutuhan gizi	Catatan pengumpulan data kebutuhan gizi	-	-	-	-
7	Melakukan pemantauan pengukuran BB, TB, SKDN	Laporan pemantauan pengukuran BB, TB, umur dan SKDN	-	-	-	-

8	Melakukan pelatihan gizi	Laporan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
9	Pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan obat gizi	Laporan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
10	Pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik	Laporan pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
11	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi	-	-	-	-
12	Membantu pembuatan dokumen pedoman gizi	Dokumen pedoman gizi	-	-	-	-
13	Persiapan kegiatan lintas program dan sektoral	Catatan persiapan pertemuan lintas sektoral dan lintas program	-	-	-	-
14	Menyusun rencana kegiatan harian	Catatan rencana kerja harian dengan mengolah data	-	-	-	-
15	Penyusunan kebutuhan gizi	Catatan rancangan kebutuhan materi dan sarana pelayanan gizi	-	-	-	-
16	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan juklak dan juknis gizi	-	-	-	-
17	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT balita	-	-	-	-
18	Pengumpulan data biokimia gizi pada sasaran	Dokumen pengumpulan data tentang biokimia gizi kelompok sasaran	-	-	-	-

19	Menyusun rencana kegiatan tahunan	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
20	Pelaporan persediaan bahan, materi pelayanan gizi	Laporan penyediaan bahan, materi sarana pelayanan gizi	-	-	-	-
21	Pemantauan triwulan distribusi pelayanan obat gizi	Laporan pemantauan triwulan distribusi vit A dan Fe	-	-	-	-
22	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi	Dokumen instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
23	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi	Dokumen pengumpulan data kebutuhan pelatihan gizi	-	-	-	-
24	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	Catatan penyediaan makanan tambahan ibu hamil dan buteki	-	-	-	-
25	Menyusun rencana kegiatan bulanan	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
26	Penyusunan juklak dan juknis gizi	Dokumen penyusunan juklak/juknis	-	-	-	-
27	Menyusun rencana kegiatan triwulan	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
28	Pencatatan dan pelaporan hasil pengumpulan data anemia gizi	Catatan dan laporan hasil pengumpulan data anemia gizi besi	-	-	-	-
29	Pemantauan kegiatan pengukuran LILA, IMT sasaran	Laporan pemantauan pengukuran LILA, IMT	-	-	-	-
Jumlah						4
Jumlah Kebutuhan Pegawai						4
III. HASIL KERJA						

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Catatan persiapan di bidang gizi	Rancangan
2	Laporan pemilihan dan penetapan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi	Laporan
3	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskriptif	Laporan
4	Catatan penyediaan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	Laporan
5	Laporan hasil kegiatan pengamatan primer di bidang gizi	Laporan
6	Catatan pengumpulan data kebutuhan gizi	Orang
7	Laporan pemantauan pengukuran BB, TB, umur dan SKDN	Laporan
8	Laporan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Laporan
9	Laporan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Laporan
10	Laporan pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik	Laporan
11	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi	Laporan
12	Dokumen pedoman gizi	Laporan
13	Catatan persiapan pertemuan lintas sektoral dan lintas program	Laporan
14	Catatan rencana kerja harian dengan mengolah data	Laporan
15	Catatan rancangan kebutuhan materi dan sarana pelayanan gizi	Rancangan
16	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan juklak dan juknis gizi	Laporan
17	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT balita	Laporan
18	Dokumen pengumpulan data tentang biokimia gizi kelompok sasaran	Laporan
19	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan
20	Laporan penyediaan bahan, materi sarana pelayanan gizi	Laporan
21	Laporan pemantauan triwulan distribusi vit A dan Fe	Kegiatan
22	Dokumen instrumen pengamatan gizi	Laporan
23	Dokumen pengumpulan data kebutuhan pelatihan gizi	Laporan
24	Catatan penyediaan makanan tambahan ibu hamil dan buteki	Laporan
25	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan
26	Dokumen penyusunan juklak/juknis	Laporan
27	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan
28	Catatan dan laporan hasil pengumpulan data anemia gizi besi	Laporan
29	Laporan pemantauan pengukuran LILA, IMT	Kegiatan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Dokumen, data biokimia gizi	Pengumpulan data biokimia gizi pada sasaran

2	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan tahunan
3	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan bulanan
4	Catatan, pengolahan data, analisa data	Menyusun rencana kegiatan harian
5	Catatan, juklak dan juknis	Penyusunan juklak dan juknis gizi
6	Buku, laporan	Membantu pembuatan dokumen pedoman gizi
7	Kerangka acuan	Melakukan pelatihan gizi
8	Laporan hasil, dokumen studi kelayakan	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan
9	Dokumen, instrumen, kuesioner	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi
10	Laporan hasil, dokumen pengamatan, olah data tabulasi silang	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi
11	Kerangka acuan	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi
12	Kerangka acuan	Persiapan rancangan gizi di lapangan
13	Kerangka acuan	Persiapan kegiatan lintas program dan sektoral
14	Daftar penyusunan	Penyusunan kebutuhan gizi
15	Catatan, laporan	Pelaporan persediaan bahan, materi pelayanan gizi
16	Kerangka acuan	Penyusunan kebutuhan gizi
17	Dokumen hasil pengumpulan anemia gizi	Pencatatan dan pelaporan hasil pengumpulan data anemia gizi
18	Laporan persediaan PMT	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
19	Daftar persediaan	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
20	Checklist pemantauan	Melakukan pemantauan pengukuran BB, TB, SKDN
21	Checklist pemantauan	Pemantauan kegiatan pengukuran LILA, IMT sasaran
22	Checklist pemantauan	Pemantauan triwulan distribusi pelayanan obat gizi
23	Checklist pemantauan	Pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik
24	Checklist pemantauan	Pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan obat gizi
25	Catatan evaluasi	Mengevaluasi hasil pengukuran TB, BB, umur secara deskriptif
26	Catatan evaluasi	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita
27	Laporan hasil kegiatan	Menetapkan pelaksanaan kegiatan gizi
28	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan triwulan

29	Laporan hasil, dokumen pengamatan gizi	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan tahunan
2	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan triwulan
3	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan bulanan
4	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan harian
5	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Penyusunan juklak dan juknis gizi
6	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Membantu pembuatan dokumen pedoman gizi
7	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Penyusunan kebutuhan gizi
8	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi
9	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi
10	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi
11	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pengumpulan data biokimia gizi pada sasaran
12	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Persiapan rancangan gizi di lapangan
13	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menetapkan pelaksanaan kegiatan gizi
14	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pelatihan gizi
15	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pelaporan persediaan bahan, materi pelayanan gizi
16	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi
17	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pencatatan dan pelaporan hasil pengumpulan data anemia gizi
18	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
19	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi
20	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pemantauan pengukuran BB, TB, SKDN
21	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan kegiatan pengukuran LILA, IMT sasaran
22	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan

		dietetik
23	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan obat gizi
24	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil pengukuran TB, BB, umur secara deskriptif
25	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita
26	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan
27	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Persiapan kegiatan lintas program dan sektoral
28	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Penyusunan kebutuhan gizi
29	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pemantauan triwulan distribusi pelayanan obat gizi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan tahunan 2. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan bulanan 3. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan harian 4. Memantau triwulan jumlah kader dan pelaksana gizi, makanan dan dietetik 5. Melakukan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik 6. Menyediakan kebutuhan bahan, materi, pangan pelayanan gizi 7. Kesesuaian dalam pengolahan data kebutuhan gizi 8. Menyediakan makanan tambahan bagi ibu hamil dan ibu meneteki 9. Menyiapkan bahan, materi pelatihan gizi 10. Mencatat dan melaporkan hasil pengumpulan anemia gizi 11. Memantau triwulan distribusi pelayanan obat gizi Fe dan Vit. A 12. Kesesuaian dalam membuat juklak dan juknis 13. Memantau pengukuran LILA, IMT 14. Memantau triwulan penggunaan dan kegiatan pelayanan gizi 15. Melakukan persiapan pertemuan lintas sektoral dan program 16. Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 17. Menyusun kebutuhan bahan, materi, pangan pelayanan gizi 18. Memantau pengukuran BB, TB, Umur 19. Menetapkan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi 20. Menyediakan makanan tambahan anak sekolah atau PMT pemulihan 21. Mengumpulkan data biokimia gizi 22. Mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita 23. Kelancaran dalam pembuatan dokumen pedoman gizi 24. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan triwulan 25. Menyediakan pelaporan hasil kegiatan pengamatan gizi 26. Melakukan persiapan di bidang gizi makanan di lapangan 27. Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi, BB, TB, umur secara deskriptif 28. Kelancaran untuk mendukung administrasi dalam pengamatan gizi 29. Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi		
VII. WEWENANG		
1. Merencanakan dan merumuskan kegiatan tahunan		

2. Merencanakan dan merumuskan kegiatan triwulan 3. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan bulanan 4. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan harian 5. Menyusun juklak dan juknis 6. Menangani kelancaran dalam pembuatan dokumen pedoman gizi 7. Menyusun dalam pengolahan data kebutuhan gizi 8. Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 9. Menangani kelancaran untuk dukungan administrasi pengamatan gizi 10. Melaksanakan pelayanan melalui penyediaan laporan pengamatan gizi 11. Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi 12. Merencanakan dukungan administrasi dalam pelatihan gizi 13. Mengumpulkan data biokimia gizi sesuai sasaran 14. Melakukan persiapan di bidang gizi di lapangan 15. Menetapkan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi 16. Memastikan persiapan pertemuan lintas program dan sektoral 17. Memastikan pelatihan gizi, makanan dan dietetik 18. Memastikan kebutuhan bahan, materi sarana pelayanan gizi 19. Menyediakan bahan, materi sarana pelayanan gizi 20. Mencatat dan melaporkan hasil pengumpulan data anemia gizi besi 21. Menyediakan makanan tambahan bagi anak sekolah atau pemulihan gizi 22. Menyediakan makanan tambahan bagi ibu hamil dan ibu meneteki 23. Melakukan pemantauan pengukuran TB, BB, umur sesuai sasaran 24. Melakukan pemantauan pengukuran LILA, IMT 25. Melakukan pemantauan triwulan distribusi obat gizi 26. Melakukan pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan 27. Melakukan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi 28. Melakukan evaluasi hasil pelayanan gizi pengukuran Tb, BB, umur 29. Melakukan evaluasi hasil kegiatan PMT balita		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	dingin/panas
2	Letak	Strategis

3	Keadaan Ruangan	Baik
4	Getaran	tidak ada
5	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Suhu	sejuk
8	Suara	tenang
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana dan jadwal kegiatan program gizi,Melakukan bimbingan teknis program gizi,Memberikan pelayanan gizi pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Nutrisionis Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Nutrisionis Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III GIZI (NUTRISIONIS), D-III KESEHATAN GIZI, D-III GIZI, D-III GIZI / NUTRISI, D-III AHLI GIZI, D-III ILMU GIZI				
c. Diklat		KURSUS TEMU KARYA GIZI TERPADU, KURSUS USAHA GIZI KELUARGA, PENTALOKA PETUGAS GIZI				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam pelayanan gizi, makanan dan dietetik sekunang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi	-	-	-	-
2	Membantu membuat dokumen pedoman gizi	Dokumen pedoman gizi	-	-	-	-
3	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi	Dokumen instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
4	Menyusun rencana kegiatan triwulan	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi silang	-	-	-	-
5	Membuat catatan rancangan harian	Catatan rancangan rencana harian	-	-	-	-
6	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi	Dokumen pengumpulan data kebutuhan pelatihan gizi	-	-	-	-
7	Menyusun rencana kegiatan bulanan	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi silang	-	-	-	-

8	Pelaporan pengukuran BB, TB dan umur	Laporan hasil melakukan pengukuran TB, BB, umur	-	-	-	-
9	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan juklak dan juknis gizi	-	-	-	-
10	Pelaporan pengawasan konsultasi gizi umum	Laporan melakukan pengawasan pada konsultasi gizi umum	-	-	-	-
11	Pelaporan pengawasan LILA	Laporan melakukan pengawasan pada hasil pengukuran LILA	-	-	-	-
12	Mengolah data pengolahan kebutuhan gizi	Catatan pengolahan data kebutuhan gizi	-	-	-	-
13	Menyusun rencana kegiatan tahunan	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data tabulasi silang	-	-	-	-
14	Penyediaan materi, pangan dan PMT	Laporan penyaluran bahan, materi, pangan	-	-	-	-
15	Pelaporan pengawasan BB, TB dan umur	Laporan melakukan pengawasan pada hasil pengukuran BB, TB dan umur'	-	-	-	-
16	Pembuatan laporan Posyandu dan SKDN	Dokumen pengumpulan data tentang pelaksanaan posyandu dan SKDN	-	-	-	-
17	Pembuatan dokumen hasil kegiatan penelitian gizi	Dokumen hasil penelitian data terapan dalam bidang gizi	-	-	-	-
18	Menyusun rencana kegiatan harian	Catatan rencana kerja harian dengan menganalisis data	-	-	-	-
19	Pelaporan persediaan PMT	Laporan hasil pencatatan triwulan	-	-	-	-

		penyediaan PMT				
20	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi	Laporan hasil kegiatan pengamatan sekunder di bidang gizi	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja					Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi					Laporan
2	Dokumen pedoman gizi					Laporan
3	Dokumen instrumen pengamatan gizi					Laporan
4	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi silang					Laporan
5	Catatan rancangan rencana harian					Rancangan
6	Dokumen pengumpulan data kebutuhan pelatihan gizi					Laporan
7	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi silang					Laporan
8	Laporan hasil melakukan pengukuran TB, BB, umur					Laporan
9	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan juklak dan juknis gizi					Laporan
10	Laporan melakukan pengawasan pada konsultasi gizi umum					Laporan
11	Laporan melakukan pengawasan pada hasil pengukuran LILA					Laporan
12	Catatan pengolahan data kebutuhan gizi					Laporan
13	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data tabulasi silang					Laporan
14	Laporan penyaluran bahan, materi, pangan					Laporan
15	Laporan melakukan pengawasan pada hasil pengukuran BB, TB dan Laporan umur'					Laporan
16	Dokumen pengumpulan data tentang pelaksanaan posyandu dan SKDN					Laporan
17	Dokumen hasil penelitian data terapan dalam bidang gizi					Kegiatan
18	Catatan rencana kerja harian dengan menganalisis data					Laporan
19	Laporan hasil pencatatan triwulan penyediaan PMT					Kegiatan
20	Laporan hasil kegiatan pengamatan sekunder di bidang gizi					Laporan
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja					Penggunaan Dalam Tugas
1	Laporan hasil, dokumen pengamatan, olah data tabulasi silang					Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi
2	Buku, laporan					Membantu membuat dokumen pedoman gizi

3	Dokumen, instrumen, kuesioner	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi
4	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan triwulan
5	Catatan, rancangan harian	Membuat catatan rancangan harian
6	Dokumen, data, materi pelatihan gizi	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi
7	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan bulanan
8	Laporan hasil kegiatan pengukuran	Pelaporan pengukuran BB, TB dan umur
9	Laporan hasil, dokumen juknis dan juklak	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan
10	Laporan monev konsultasi gizi umum	Pelaporan pengawasan konsultasi gizi umum
11	Laporan monev pengukuran LILA	Pelaporan pengawasan LILA
12	Catatan olah data	Mengolah data pengolahan kebutuhan gizi
13	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menyusun rencana kegiatan tahunan
14	Laporan, distribusi bahan, materi dan pangan/PMT	Penyediaan materi, pangan dan PMT
15	Laporan monev pengukuran BB,TB,umur	Pelaporan pengawasan BB, TB dan umur
16	Dokumen, data laporan Posyandu dan SKDN	Pembuatan laporan Posyandu dan SKDN
17	Dokumen hasil penelitian gizi	Pembuatan dokumen hasil kegiatan penelitian gizi
18	Catatan, pengolahan data, analisa data	Menyusun rencana kegiatan harian
19	Laporan persediaan triwulan PMT	Pelaporan persediaan PMT
20	Laporan hasil, dokumen pengamatan sekunder	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi
2	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Membantu membuat dokumen pedoman gizi
3	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mendukung administrasi dalam pengamatan gizi
4	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan triwulan
5	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Membuat catatan rancangan harian
6	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mendukung administrasi dalam pelatihan gizi
7	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan bulanan
8	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pelaporan pengukuran BB, TB dan umur

9	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan
10	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pelaporan pengawasan konsultasi gizi umum
11	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pelaporan pengawasan LILA
12	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengolah data pengolahan kebutuhan gizi
13	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan tahunan
14	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Penyediaan materi, pangan dan PMT
15	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pelaporan pengawasan BB, TB dan umur
16	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pembuatan laporan Posyandu dan SKDN
17	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pembuatan dokumen hasil kegiatan penelitian gizi
18	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rencana kegiatan harian
19	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Pelaporan persediaan PMT
20	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melaporkan hasil kegiatan pengamatan gizi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Menyediakan pelaporan hasil kegiatan pengamatan gizi 2. Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi 3. Kesesuaian Penyediaan materi, pangan dan PMT dengan sasaran 4. Kesesuaian Pelaporan persediaan PMT 5. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan bulanan 6. Kelancaran dalam pembuatan dokumen pedoman gizi 7. Ketepatan waktu dalam Pembuatan laporan Posyandu dan SKDN 8. Ketepatan waktu Pelaporan pengawasan BB, TB dan umur 9. Ketepatan waktu Pelaporan pengawasan konsultasi gizi umum 10. Ketepatan waktu Pelaporan pengukuran BB, TB dan umur 11. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan tahunan 12. Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 13. Kelancaran dalam dukungan administrasi dalam pelatihan gizi 14. Kesesuaian dalam pengolahan data kebutuhan gizi 15. Ketepatan waktu Pelaporan pengawasan LILA 16. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan harian 17. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan triwulan 18. Kelancaran untuk mendukung administrasi dalam pengamatan gizi 19. Kesesuaian dalam membuat catatan rancangan harian 20. Ketepatan waktu Pembuatan dokumen hasil kegiatan penelitian gizi		
VII. WEWENANG		

1. Merencanakan dan merumuskan kegiatan tahunan 2. Merencanakan dan merumuskan kegiatan triwulan 3. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan bulanan 4. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan harian 5. Menyusun pembuatan catatan rancangan harian 6. Menangani kelancaran dalam pembuatan dokumen pedoman gizi 7. Menyusun dalam pengolahan data kebutuhan gizi 8. Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 9. Menangani kelancaran untuk dukungan administrasi pengamatan gizi 10. Melaksanakan pelayanan melalui penyediaan laporan pengamatan gizi 11. Menyediakan hasil pengolahan data pengamatan gizi 12. Merencanakan dukungan administrasi dalam pelatihan gizi 13. Menyelesaikan pembuatan laporan Posyandu dan SKDN 14. Menyediakan materi, pangan dan PMT dengan sasaran 15. Memberikan pelayanan pengukuran BB, TB dan umur 16. Memberikan pelayanan pengawasan BB, TB dan umur 17. Memberikan pelayanan Pelaporan pengawasan LILA 18. Memberikan pelayanan Pelaporan pengawasan konsultasi gizi umum 19. Menyusun Pelaporan persediaan PMT 20. menyusun pembuatan dokumen hasil kegiatan penelitian gizi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	Baik
2	Suhu	sejuk
3	Getaran	tidak ada
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Letak	Strategis
6	Suara	tenang
7	Penerangan	terang
8	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
9	Udara	dingin/panas

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana dan jadwal kegiatan program gizi,Melakukan bimbingan teknis program gizi,Memberikan pelayanan gizi pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Nutrisionis Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Nutrisionis Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 GIZI, D-IV GIZI KLINIK, PROFESI DIETISIEN, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, S-1 ILMU GIZI, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, D-IV GIZI				
c. Diklat		KURSUS TEMU KARYA GIZI TERPADU, KURSUS USAHA GIZI KELUARGA, PENTALOKA PETUGAS GIZI				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penilaian pemeriksaan penunjang lab. Klinis dll	Catatan dan laporan hasil pengumpulan data anemia gizi besi	-	-	-	-
2	Melakukan inventarisasi fisik, bahan, materi, pangan, peralatan, sarana dan pelayanan gizi	Catatan persiapan pertemuan lintas sektoral dan lintas program	-	-	-	-
3	Menganalisis data penyusunan rencana tahunan secara deskriptif	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data secara deskriptif	-	-	-	-
4	Menyusun laporan pelaksanaan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Dokumen instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
5	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT anak sekolah	Laporan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
6	Menganalisis data penyusunan rencana harian secara deskriptif	Catatan rencana kerja harian dengan mengolah data	-	-	-	-

7	Melakukan ujicoba instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi	-	-	-	-
8	Menganalisis data penyusunan rencana triwulan secara deskriptif	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
9	Memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, deteksi Vit. A : sasaran, perawatan gizi, standar gizi, tahunan	Laporan pemantauan pengukuran BB, TB, umur dan SKDN	-	-	-	-
10	Menyusun proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik	Laporan hasil kegiatan pengamatan primer di bidang gizi	-	-	-	-
11	Mengevaluasi penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT balita	-	-	-	-
12	Memantau penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di RS atau institusi lain secara bulanan	Laporan pemantauan pengukuran LILA, IMT	-	-	-	-
13	Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi, pengukuran TB, BB, umur di akhir kegiatan secara analitik	Laporan pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
14	Mengumpulkan data prevalensi gizi anemia gizi besi, AGB di unit atau wilayah kerja tahunan	Catatan rancangan kebutuhan materi dan sarana pelayanan gizi	-	-	-	-
15	Mengolah data penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik	Catatan penyediaan makanan tambahan ibu hamil dan buteki	-	-	-	-
16	Memantau penyuluhan gizi, khusus, individu, kelompok sasaran, macam dan jumlah diet	Laporan pemantauan triwulan distribusi vit A dan Fe	-	-	-	-
17	Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi,	Catatan persiapan di bidang gizi	-	-	-	-

	pembinaan kegiatan perbaikan gizi					
18	Menganalisis data penyusunan juklak/juknis	Dokumen penyusunan juklak/juknis	-	-	-	-
19	Mengumpulkan data tentang sumber daya	Dokumen pengumpulan data tentang biokimia gizi kelompok sasaran	-	-	-	-
20	Mengumpulkan data deteksi dini kekurangan Vit. A di unit atau wilayah kerja tahunan	Laporan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	-	-	-	-
21	Menganalisis data penyusunan pedoman secara deskriptif	Dokumen pedoman gizi	-	-	-	-
22	Mengevaluasi hasil distribusi pelayanan gizi kapsul Vit. A, pil besi dan obat gizi di desa kecamatan di tengah dan akhir tahun	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskriptif	-	-	-	-
23	Menganalisis studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Catatan pengumpulan data kebutuhan gizi	-	-	-	-
24	Melakukan penyuluhan gizi/diet kelompok	Catatan penyediaan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	-	-	-	-
25	Menganalisis data penyusunan rencana bulanan secara deskriptif	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi	-	-	-	-
26	Melaksanakan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan juklak dan juknis gizi	-	-	-	-
27	Melakukan penilaian hasil pengumpulan data prevalensi anemi gizi	Laporan penyediaan bahan, materi sarana pelayanan gizi	-	-	-	-
28	Melakukan pelatihan bagi pengelola isntitusi pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik	Laporan pemilihan dan penetapan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi	-	-	-	-
29	Menganalisis data instrumen pengamatan	Dokumen pengumpulan	-	-	-	-

	masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik secara deskriptif	data kebutuhan pelatihan gizi	
	JUMLAH		3
	JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		3
III. HASIL KERJA			
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja	
1	Catatan dan laporan hasil pengumpulan data anemia gizi besi	Laporan	
2	Catatan persiapan pertemuan lintas sektoral dan lintas program	Laporan	
3	Catatan rencana kerja tahunan dengan pengolahan data secara deskriptif	Laporan	
4	Dokumen instrumen pengamatan gizi	Laporan	
5	Laporan pemantauan triwulan penggunaan dan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Laporan	
6	Catatan rencana kerja harian dengan mengolah data	Laporan	
7	Laporan hasil kegiatan pengamatan dengan mengolah data tabulasi silang di bidang gizi	Laporan	
8	Catatan rencana kerja triwulan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan	
9	Laporan pemantauan pengukuran BB, TB, umur dan SKDN	Laporan	
10	Laporan hasil kegiatan pengamatan primer di bidang gizi	Proposal	
11	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT balita	Laporan	
12	Laporan pemantauan pengukuran LILA, IMT	Laporan	
13	Laporan pemantauan triwulan jumlah kader/pelaksana gizi, makanan dan dietetik	Laporan	
14	Catatan rancangan kebutuhan materi dan sarana pelayanan gizi	Laporan	
15	Catatan penyediaan makanan tambahan ibu hamil dan buteki	Laporan	
16	Laporan pemantauan triwulan distribusi vit A dan Fe	Laporan	
17	Catatan persiapan di bidang gizi	Laporan	
18	Dokumen penyusunan juklak/juknis	Laporan	
19	Dokumen pengumpulan data tentang biokimia gizi kelompok sasaran	Laporan	
20	Laporan pelatihan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Laporan	
21	Dokumen pedoman gizi	Laporan	
22	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskritif	Laporan	
23	Catatan pengumpulan data kebutuhan gizi	Laporan	
24	Catatan penyediaan makanan tambahan anak sekolah atau pemulihan gizi	Laporan	
25	Catatan rencana kerja bulanan dengan pengolahan data tabulasi	Laporan	
26	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan juklak dan juknis gizi	Laporan	
27	Laporan penyediaan bahan, materi sarana pelayanan gizi	Laporan	

28	Laporan pemilihan dan penetapan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi	Laporan
29	Dokumen pengumpulan data kebutuhan pelatihan gizi	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Dokumen hasil pengumpulan anemia gizi	Melakukan penilaian pemeriksaan penunjang lab. Klinis dll
2	Kerangka acuan	Melakukan inventarisasi fisik, bahan, materi, pangan, peralatan, sarana dan pelayanan gizi
3	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menganalisis data penyusunan rencana tahunan secara deskriptif
4	Dokumen, instrumen, kuesioner	Menyusun laporan pelaksanaan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
5	Checklist pemantauan	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT anak sekolah
6	Catatan, pengolahan data, analisa data	Menganalisis data penyusunan rencana harian secara deskriptif
7	Laporan hasil, dokumen pengamatan, olah data tabulasi silang	Melakukan ujicoba instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
8	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menganalisis data penyusunan rencana triwulan secara deskriptif
9	Checklist pemantauan	Memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, deteksi Vit. A : sasaran, perawatan gizi, standar gizi, tahunan
10	Laporan hasil, dokumen pengamatan gizi	Menyusun proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
11	Catatan evaluasi	Mengevaluasi penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik
12	Checklist pemantauan	Memantau penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di RS atau institusi lain secara bulanan
13	Checklist pemantauan	Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi, pengukuran TB, BB, umur di akhir kegiatan secara analitik
14	Daftar penyusunan	Mengumpulkan data prevalensi gizi anemia gizi besi, AGB di unit atau wilayah kerja tahunan
15	Daftar persediaan	Mengolah data penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik
16	Checklist pemantauan	Memantau penyuluhan gizi, khusus, individu, kelompok sasaran, macam dan jumlah diet
17	Kerangka acuan	Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi, pembinaan kegiatan perbaikan gizi

18	Catatan, juklak dan juknis	Menganalisis data penyusunan juklak/juknis
19	Dokumen, data biokimia gizi	Mengumpulkan data tentang sumber daya
20	Kerangka acuan	Mengumpulkan data deteksi dini kekurangan Vit. A di unit atau wilayah kerja tahunan
21	Buku, laporan	Menganalisis data penyusunan pedoman secara deskriptif
22	Catatan evaluasi	Mengevaluasi hasil distribusi pelayanan gizi kapsul Vit. A, pil besi dan obat gizi di desa kecamatan di tengah dan akhir tahun
23	Kerangka acuan	Menganalisis studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
24	Laporan persediaan PMT	Melakukan penyuluhan gizi/diet kelompok
25	Catatan, pengolahan data, tabulasi silang	Menganalisis data penyusunan rencana bulanan secara deskriptif
26	Laporan hasil, dokumen studi kelayakan	Melaksanakan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
27	Catatan, laporan	Melakukan penilaian hasil pengumpulan data prevalensi anemi gizi
28	Laporan hasil kegiatan	Melakukan pelatihan bagi pengelolaan isntitusi pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik
29	Kerangka acuan	Menganalisis data instrumen pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik secara deskriptif
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penilaian pemeriksaan penunjang lab. Klinis dll
2	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan inventarisasi fisik, bahan, materi, pangan, peralatan, sarana dan pelayanan gizi
3	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana tahunan secara deskriptif
4	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun laporan pelaksanaan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
5	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT anak sekolah
6	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana harian secara deskriptif
7	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan ujicoba instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
8	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana triwulan secara deskriptif
9	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, deteksi Vit. A : sasaran, perawatan gizi, standar gizi, tahunan

10	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
11	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik
12	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Memantau penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di RS atau institusi lain secara bulanan
13	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi, pengukuran TB, BB, umur di akhir kegiatan secara analitik
14	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengumpulkan data prevalensi gizi anemia gizi besi, AGB di unit atau wilayah kerja tahunan
15	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengolah data penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik
16	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Memantau penyuluhan gizi, khusus, individu, kelompok sasaran, macam dan jumlah diet
17	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi, pembinaan kegiatan perbaikan gizi
18	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan juklak/juknis
19	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengumpulkan data tentang sumber daya
20	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengumpulkan data deteksi dini kekurangan Vit. A di unit atau wilayah kerja tahunan
21	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan pedoman secara deskriptif
22	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil distribusi pelayanan gizi kapsul Vit. A, pil besi dan obat gizi di desa kecamatan di tengah dan akhir tahun
23	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
24	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penyuluhan gizi/diet kelompok
25	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana bulanan secara deskriptif
26	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melaksanakan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
27	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penilaian hasil pengumpulan data prevalensi anemi gizi
28	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pelatihan bagi pengelolaan isntitusi pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik
29	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data instrumen pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik secara deskriptif

VI. TANGGUNG JAWAB
1. Terolahnya data penelitian terapan di bidang gizi 2. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan bulanan 3. Pelaporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 4. Penilaian terhadap pemeriksaan penunjang klinis 5. Tersedianya data deteksi dini kekurangan Vit. A 6. Kesesuaian dalam membuat juklak dan juknis 7. Terinventarisasinya fisik, bahan, materi, pelayanan gizi 8. Terevaluasinya penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan 9. Terlaksananya penyuluhan gizi / diet kelompok 10. Tersedianya data gizi untuk melaksanakan kegiatan gizi 11. Melakukan ujicoba instrumen pengamatan gizi 12. Terevaluasinya hasil distribusi pelayanan gizi, Vit. A dan pil besi 13. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan triwulan 14. Terlaksananya pelatihan di bidang gizi, makanan dan dietetik 15. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan harian 16. Terpantaunya penggunaan dana pelayanan gizi 17. Ketepatan dalam merumuskan rencana kegiatan tahunan 18. Terkumpulnya data prevalensi anemia gizi 19. Kelancaran untuk mendukung studi kelayakan rancangan juklak/juknis 20. Terkumpulnya data tentang sumber daya 21. Pelaporan penilaian hasil pengumpulan data prevalensi anemia gizi 22. Terevaluasinya hasil PMT anak sekolah 23. Tersedianya data analisis instrumen pengamatan gizi 24. Terevaluasinya hasil kegiatan pelayanan gizi, pengukuran TB, BB dan umur 25. Menyelesaikan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 26. Penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengamatan gizi 27. Terpantaunya penyuluhan gizi khusus, individu, kelompok sasaran 28. Terpantaunya pengukuran LILA, IMT 29. Kelancaran dalam pembuatan dokumen pedoman gizi
VII. WEWENANG
1. Merencanakan dan merumuskan kegiatan tahunan 2. Merencanakan dan merumuskan kegiatan triwulan 3. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan bulanan 4. Menyusun dan merumuskan rencana kegiatan harian 5. Menyusun juklak dan juknis 6. Menangani kelancaran dalam analisis penyusunan pedoman gizi 7. Menganalisis studi kelayakan rancangan juknis dan juklak 8. Melaksanakan laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 9. Menyusun laporan hasil studi kelayakan dengan tepat waktu 10. Menyusun proposal instrumen pengamatan keadaan gizi 11. Melakukan ujicoba instrumen pengamatan keadaan gizi 12. Menganalisis instrumen pengamatan keadaan gizi 13. Mengumpulkan data tentang sumber daya 14. Mengumpulkan data gizi untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi 15. Melakukan pelatihan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik 16. Memastikan inventarisasi fisik, bahan, materi dan pelayanan gizi

17. Melaporkan data deteksi dini kekurangan vitamin A		
18. Mencatat dan melaporkan hasil pengumpulan data anemia gizi besi		
19. Menilai hasil pengumpulan data prevalensi anemia gizi besi		
20. Menilai pemeriksaan penunjang lab klinis dll		
21. Melakukan penyuluhan gizi / diet kelompok		
22. Melaporkan pengolahan data penelitian terapan dalam bidang gizi		
23. Melakukan pemantauan pengukuran LILA, IMT		
24. Melakukan pemantauan penggunaan dana dan kegiatan pelayanan gizi		
25. Melakukan pemantauan penyuluhan gizi pada kelompok sasaran		
26. Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi, pengukuran TB,BB,umur		
27. Melakukan evaluasi hasil kegiatan PMT anak sekolah		
28. Melakukan evaluasi hasil distribusi pelayanan gizi, Vit. A dan pil besi		
29. Melakukan evaluasi penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Suara	tenang
3	Penerangan	terang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
5	Letak	Strategis
6	Getaran	tidak ada
7	Suhu	sejuk
8	Udara	dingin/panas
9	Keadaaan Ruangan	Baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana dan jadwal kegiatan program gizi,Melakukan bimbingan teknis program gizi,Memberikan

		pelayanan gizi pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
	8	

Nutrisionis Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Nutrisionis Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 GIZI, PROFESI DIETISIEN, S-1 ILMU GIZI, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, D-IV GIZI, D-IV GIZI KLINIK, D-IV GIZI DAN DIETETIKA				
c. Diklat		KURSUS TEMU KARYA GIZI TERPADU, KURSUS USAHA GIZI KELUARGA, PENTALOKA PETUGAS GIZI				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam pelayanan gizi, makanan dan dietetik sekunang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rancangan rencana bulanan	Catatan rancangan rencana bulanan	-	-	-	-
2	Menyajikan proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik	Catatan proposal intrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
3	Melakukan pelatihan bagi instansi unit kerja terkait lintas program dan lintas sektoral	Laporan pelatihan bagi instansi unit kerja	-	-	-	-
4	Melakukan pengawasan pada konsultasi gizi khusus	Laporan pengawasan konsultasi gizi	-	-	-	-
5	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT ibu hamil	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT bumil	-	-	-	-
6	Melakukan perbaikan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik	Catatan perbaikan intrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
7	Menyusun rancangan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik	Catatan rancanganintrumen pengamatan gizi	-	-	-	-

8	Menyusun laporan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan rancangan juknis	-	-	-	-
9	Menganalisis data penyusunan rencana tahunan secara analitik	Catatan rencana kerja tahunan secara analitik	-	-	-	-
10	Menyusun rancangan rencana tahunan	Catatan rancangan rencana tahunan	-	-	-	-
11	Menyusun TOR studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Laporan TOR studi kelayakan	-	-	-	-
12	Melakukan penilaian hasil pengukuran BB, TB, umur setiap 10 orang	Laporan penilaian pengukuran BB, TB, umur	-	-	-	-
13	Menganalisis data penyusunan rencana triwulan secara analitik	Catatan rencana kerja triwulan dengan analitik	-	-	-	-
14	Menganalisa tentang pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi makanan dan dietetik aspek pengelolaan dan teknologi	Catatan analisis pelayanan gizi	-	-	-	-
15	Memantau penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi makanan dan dietetik di RS atau institusi lain secara triwulan	Catatan pemantauan penggunaan dana pelayanan gizi	-	-	-	-
16	Mengidentifikasi pelayanan gizi, makanan dan dietetik sesuai kelompok sasaran	Catatan identifikasi pelayanan gizi	-	-	-	-
17	Mengevaluasi pelaksanaan pelatihan pelayanan gizi, makanan, dietetik macam dan jumlah isntitusi di akhir tahun	Catatan evaluasi hasil kegiatan pelatihan pelayanan gizi	-	-	-	-
18	Menganalisis data penyusunan rencana bulanan secara analitik	Catatan analisis data rencana bulanan secara analitik	-	-	-	-
19	Menganalisis data penyusunan rencana lima tahunan secara analitik	Catatan rencana kerja lima tahunan secara analitik	-	-	-	-
20	Melakukan penilaian hasil IMT setiap 10 orang.	Laporan penilaian hasil IMT	-	-	-	-

21	Menganalisis data instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik secara analitik	Catatan analisis intrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
22	Menyajikan laporan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Laporan hasil penyajian studi kelayakan rancangan juknis	-	-	-	-
23	Menyusun rancangan juklak/juknis	Laporan rancangan juklak dan juknis gizi	-	-	-	-
24	Menghimpun sumber daya untuk penanggulangan gizi melalui pertemuan	Laporan sumber daya untuk penanggulangan gizi	-	-	-	-
25	Melakukan pendekatan lintas program dan lintas sektoral yang memiliki sumber daya.	Laporan pendekatan linsek dan linprog	-	-	-	-
26	Menyusun rancangan kebutuhan	Catatan rancangan kebutuhan	-	-	-	-
27	Menyusun bentuk penanggulangan gizi berdasarkan masalah gizi makanan dan dietetik pada kelompok sasaran tertentu.	Laporan penyusunan bentuk penanggulangan gizi	-	-	-	-
28	Mengevaluasi hasil penyuluhan gizi umum dan khusus sasaran, macam dan jumlah di akhir tahun	Catatan evaluasi hasil kegiatan penyuluhan gizi umum	-	-	-	-
29	Menganalisis data penyusunan pedoman secara analitik	Dokumen analisis pedoman secara analitik	-	-	-	-
30	Melakukan penilaian kekurangan Vitamin A sesuai standar	Laporan penilaian kekurangan Vit. A	-	-	-	-
31	Melakukan pengawasan pada konsultasi gizi/diet kelompok	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskriptif	-	-	-	-
32	Melakukan pemeriksaan penyediaan PMT balita/anak sekolah/ibu hamil	Laporan penyediaan PMT balita/bumil	-	-	-	-
33	Menyusun rancangan rencana triwulan	Catatan rancangan rencana triwulan	-	-	-	-

34	Mengevaluasi pada akhir tahun kegiatan konsultasi gizi	Catatan evaluasi hasil kegiatan akhir tahun konsultasi gizi	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Catatan rancangan rencana bulanan				Rancangan	
2	Catatan proposal instrumen pengamatan gizi				Proposal	
3	Laporan pelatihan bagi instansi unit kerja				Laporan	
4	Laporan pengawasan konsultasi gizi				Laporan	
5	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT bumil				Laporan	
6	Catatan perbaikan instrumen pengamatan gizi				Laporan	
7	Catatan rancanganinstrumen pengamatan gizi				Rancangan	
8	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan rancangan juknis				Laporan	
9	Catatan rencana kerja tahunan secara analitik				Laporan	
10	Catatan rancangan rencana tahunan				Rancangan	
11	Laporan TOR studi kelayakan				TOR	
12	Laporan penilaian pengukuran BB, TB, umur				Laporan	
13	Catatan rencana kerja triwulan dengan analitik				Laporan	
14	Catatan analisis pelayanan gizi				Laporan	
15	Catatan pemantauan penggunaan dana pelayanan gizi				Laporan	
16	Catatan identifikasi pelayanan gizi				Laporan	
17	Catatan evaluasi hasil kegiatan pelatihan pelayanan gizi				Laporan	
18	Catatan analisis data rencana bulanan secara analitik				Laporan	
19	Catatan rencana kerja lima tahunan secara analitik				Laporan	
20	Laporan penilaian hasil IMT				Laporan	
21	Catatan analisis instrumen pengamatan gizi				Laporan	
22	Laporan hasil penyajian studi kelayakan rancangan juknis				Laporan	
23	Laporan rancangan juklak dan juknis gizi				Rancangan	
24	Laporan sumber daya untuk penanggulangan gizi				Laporan	
25	Laporan pendekatan linsek dan linprog				Laporan	
26	Catatan rancangan kebutuhan				Rancangan	
27	Laporan penyusunan bentuk penanggulangan gizi				Laporan	
28	Catatan evaluasi hasil kegiatan penyuluhan gizi umum				Laporan	
29	Dokumen analisis pedoman secara analitik				Laporan	
30	Laporan penilaian kekurangan Vit. A				Laporan	

31	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskriptif	Laporan
32	Laporan penyediaan PMT balita/bumil	Laporan
33	Catatan rancangan rencana triwulan	Rancangan
34	Catatan evaluasi hasil kegiatan akhir tahun konsultasi gizi	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Catatan rancangan	Menyusun rancangan rencana bulanan
2	Proposal	Menyajikan proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
3	Dokumen pelatihan	Melakukan pelatihan bagi instansi unit kerja terkait lintas program dan lintas sektoral
4	Checklist pengawasan	Melakukan pengawasan pada konsultasi gizi khusus
5	Laporan evaluasi	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT ibu hamil
6	Catatan perbaikan	Melakukan perbaikan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
7	Laporan rancangan	Menyusun rancangan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
8	Laporan hasil, dokumen rancangan	Menyusun laporan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
9	Catatan, pengolahan data analitik	Menganalisis data penyusunan rencana tahunan secara analitik
10	Catatan rancangan	Menyusun rancangan rencana tahunan
11	Laporan TOR	Menyusun TOR studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
12	laporan hasil penilaian	Melakukan penilaian hasil pengukuran BB, TB, umur setiap 10 orang
13	Catatan, pengolahan data analitik	Menganalisis data penyusunan rencana triwulan secara analitik
14	Catatan analisa	Menganalisa tentang pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi makanan dan dietetik aspek pengelolaan dan teknologi
15	Catatan pemantauan	Memantau penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi makanan dan dietetik di RS atau institusi lain secara triwulan
16	catatan identifikasi	Mengidentifikasi pelayanan gizi, makanan dan dietetik sesuai kelompok sasaran
17	Catatan evaluasi	Mengevaluasi pelaksanaan pelatihan pelayanan gizi, makanan, dietetik macam dan jumlah isntitusi di akhir tahun
18	Catatan, pengolahan data analitik	Menganalisis data penyusunan rencana bulanan secara analitik

19	Catatan, pengolahan data analitik	Menganalisis data penyusunan rencana lima tahunan secara analitik
20	laporan hasil penilaian	Melakukan penilaian hasil IMT setiap 10 orang.
21	Laporan analisa	Menganalisis data instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik secara analitik
22	Laporan penyajian	Menyajikan laporan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
23	Laporan rancangan	Menyusun rancangan juklak/juknis
24	Catatan sumber daya	Menghimpun sumber daya untuk penanggulangan gizi melalui pertemuan
25	Dokumen hasil pendekatan	Melakukan pendekatan lintas program dan lintas sektoral yang memiliki sumber daya.
26	Laporan rancangan	Menyusun rancangan kebutuhan
27	Dokumen	Menyusun bentuk penanggulangan gizi berdasarkan masalah gizi makanan dan dietetik pada kelompok sasaran tertentu.
28	Catatan evaluasi	Mengevaluasi hasil penyuluhan gizi umum dan khusus sasaran, macam dan jumlah di akhir tahun
29	Dokumen pedoman	Menganalisis data penyusuan pedoman secara analitik
30	laporan hasil penilaian	Melakukan penilaian kekurangan Vitamin A sesuai standar
31	Checklist pengawasan	Melakukan pengawasan pada konsultasi gizi/diet kelompok
32	Checklist pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan penyediaan PMT balita/anak sekolah/ibu hamil
33	Catatan rancangan	Menyusun rancangan rencana triwulan
34	Catatan evaluasi	Mengevaluasi pada akhir tahun kegiatan konsultasi gizi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rancangan rencana bulanan
2	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan proposal instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
3	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pelatihan bagi instansi unit kerja terkait lintas program dan lintas sektoral
4	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pengawasan pada konsultasi gizi khusus
5	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil kegiatan PMT ibu hamil
6	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan perbaikan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan

		dietetik
7	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rancangan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
8	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun laporan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
9	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana tahunan secara analitik
10	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rancangan rencana tahunan
11	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun TOR studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
12	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penilaian hasil pengukuran BB, TB, umur setiap 10 orang
13	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana triwulan secara analitik
14	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisa tentang pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi makanan dan dietetik aspek pengelolaan dan teknologi
15	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Memantau penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi makanan dan dietetik di RS atau institusi lain secara triwulan
16	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengidentifikasi pelayanan gizi, makanan dan dietetik sesuai kelompok sasaran
17	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi pelaksanaan pelatihan pelayanan gizi, makanan, dietetik macam dan jumlah isntitusi di akhir tahun
18	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana bulanan secara analitik
19	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan rencana lima tahunan secara analitik
20	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penilaian hasil IMT setiap 10 orang.
21	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik secara analitik
22	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan laporan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
23	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rancangan juklak/juknis
24	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menghimpun sumber daya untuk penanggulangan gizi melalui pertemuan
25	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pendekatan lintas program dan lintas sektoral yang memiliki sumber daya.
26	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rancangan kebutuhan
27	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun bentuk penanggulangan gizi berdasarkan masalah gizi makanan dan dietetik pada kelompok sasaran tertentu.

28	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi hasil penyuluhan gizi umum dan khusus sasaran, macam dan jumlah di akhir tahun
29	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menganalisis data penyusunan pedoman secara analitik
30	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penilaian kekurangan Vitamin A sesuai standar
31	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pengawasan pada konsultasi gizi/diet kelompok
32	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pemeriksaan penyediaan PMT balita/anak sekolah/ibu hamil
33	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rancangan rencana triwulan
34	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi pada akhir tahun kegiatan konsultasi gizi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Pengawasan pada konsultasi gizi kelompok 2. Mendukung administrasi dalam pedoman gizi 3. Mengevaluasi hasil penyuluhan gizi umum 4. Mengidentifikasi pelayanan gizi 5. Menyelesaikan laporan rancangan juklak/juknis 6. Merumuskan rancangan kegiatan bulanan 7. Pemantauan penggunaan dana pelayanan gizi 8. Melakukan pelatihan bagi instansi terkait 9. Merumuskan rencana kegiatan bulanan 10. Merumuskan rencana kegiatan lima tahunan 11. Menilai hasil IMT 12. Merumuskan rencana kegiatan tahunan 13. Pemeriksaan penyediaan PMT 14. Mengevaluasi hasil pelatihan gizi 15. Menyediakan hasil studi kelayakan rancangan 16. Menetapkan rancangan instrumen 17. Merumuskan rancangan kegiatan triwulan 18. Penyusunan bentuk penanggulangan gizi 19. Pencatatan dan pelaporan hasil pendekatan lintas sektoral dan lintas program gizi 20. Pembuatan TOR studi kelayakan rancangan 21. Menganalisa pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi 22. Menyediakan catatan sumber daya untuk penanggulangan gizi 23. penyajian hasil studi kelayakan rancangan 24. Menilai kekurangan vitamin A 25. Menganalisa instrumen pengamatan keadaan gizi 26. penyusunan proposal instrumen 27. Menilai pengukuran BB, TB, umur 28. Merumuskan rencana kegiatan triwulan 29. Mengevaluasi hasil akhir tahun konsultasi gizi 30. Pengawasan pada konsultasi gizi khusus 31. Mengevaluasi hasil kegiatan PMT ibu hamil 32. Perbaikan instrumen pengamatan keadaan gizi 33. Merumuskan rancangan kegiatan tahunan		

34. Menyusun rancangan kebutuhan		
VII. WEWENANG		
1. Merencanakan dan merumuskan rencana kegiatan lima tahunan 2. Merencanakan dan merumuskan rencana kegiatan tahunan 3. Merencanakan dan merumuskan rancangan kegiatan tahunan 4. Merencanakan dan merumuskan rencana kegiatan triwulan 5. Merencanakan dan merumuskan rancangan kegiatan triwulan 6. Merencanakan dan merumuskan rencana kegiatan bulanan 7. Merencanakan dan merumuskan rancangan kegiatan bulanan 8. Menyelesaikan laporan rancangan juklak/juknis 9. Mendukung administrasi dalam pedoman gizi 10. Menyusun rancangan kebutuhan 11. Menyediakan hasil studi kelayakan rancangan 12. penyajian hasil studi kelayakan rancangan 13. Pembuatan TOR studi kelayakan rancangan 14. penyusunan proposal instrumen 15. Menetapkan rancangan instrumen 16. Perbaikan instrumen pengamatan keadaan gizi 17. Menganalisa instrumen pengamatan keadaan gizi 18. Mengidentifikasi pelayanan gizi 19. Penyusunan bentuk penanggulangan gizi 20. Pencatatan dan pelaporan hasil pendekatan lintas sektoral dan lintas program gizi 21. Menyediakan catatan sumber daya untuk penanggulangan gizi 22. Melakukan pelatihan bagi instansi terkait 23. Menilai pengukuran BB, TB, umur 24. Menilai hasil IMT 25. Menilai kekurangan vitamin A 26. Pemeriksaan penyediaan PMT 27. Pengawasan pada konsultasi gizi khusus 28. Pengawasan pada konsultasi gizi kelompok 29. Menganalisa pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi 30. Pemantauan penggunaan dana pelayanan gizi 31. Mengevaluasi hasil kegiatan PMT ibu hamil 32. Mengevaluasi hasil penyuluhan gizi umum 33. Mengevaluasi hasil pelatihan gizi 34. Mengevaluasi hasil akhir tahun konsultasi gizi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah	Koordinasi

Sakit Umum Daerah Kesesi		
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Getaran	tidak ada
5	Suhu	sejuk
6	Letak	Strategis
7	Suara	tenang
8	Keadaaan Ruangan	Baik
9	Udara	dingin/panas
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana dan jadwal kegiatan program gizi,Melakukan bimbingan teknis program gizi,Memberikan pelayanan gizi pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Nutrisionis Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Nutrisionis Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV GIZI DAN DIETETIKA, S-1 GIZI, S-1 ILMU GIZI, D-IV GIZI, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, PROFESI DIETISIEN, D-IV GIZI KLINIK				
c. Diklat		KURSUS TEMU KARYA GIZI TERPADU, KURSUS USAHA GIZI KELUARGA, PENTALOKA PETUGAS GIZI				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam pelayanan gizi, makanan dan dietetik sekunang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rancangan rencana lima tahunan	Catatan rencana kerja lima tahunan secara analitik	-	-	-	-
2	Menghimpun dan mendayagunakan sumber sumber yang ada	Laporan penilaian hasil IMT	-	-	-	-
3	Menyempurnakan rancangan rencana bulanan	Dokumen analisis pedoman secara analitik	-	-	-	-
4	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan proposal	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskritif	-	-	-	-
5	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan hasil penelitian	Catatan analisis pelayanan gizi	-	-	-	-
6	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyempurnakan laporan penelitian	Catatan pemantauan penggunaan dana pelayanan gizi	-	-	-	-
7	Mengevaluasi pada akhir tahun Perangkat lunak kegiatan pelayanan gizi	Catatan evaluasi hasil kegiatan penyuluhan gizi umum	-	-	-	-
8	Mengevaluasi pada akhir tahun Hasil penyuluhan	Catatan evaluasi hasil	-	-	-	-

		kegiatan pelatihan pelayanan gizi				
9	Mengevaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi di RS	Catatan evaluasi hasil kegiatan akhir tahun konsultasi gizi	-	-	-	-
10	Menyempurnakan rancangan juklak/juknis	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan rancangan juknis	-	-	-	-
11	Menyusun hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik	Catatan identifikasi pelayanan gizi	-	-	-	-
12	Menyajikan rancangan rencana lima tahunan	Catatan rencana kerja tahunan secara analitik	-	-	-	-
13	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun prioritas jenis penelitian	Laporan penyediaan PMT balita/bumil	-	-	-	-
14	Menetapkan prioritas penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran	Laporan sumber daya untuk penanggulangan gizi	-	-	-	-
15	Menyempurnakan rancangan rencana lima tahunan	Catatan rancangan rencana tahunan	-	-	-	-
16	Menyajikan rancangan kebutuhan	Laporan hasil penyajian studi kelayakan rancangan juknis	-	-	-	-
17	Menyempurnakan rancangan rencana tahunan	Catatan rancangan rencana triwulan	-	-	-	-
18	Menyajikan rancangan rencana bulanan	Laporan rancangan juklak dan juknis gizi	-	-	-	-
19	Menyusun urutan dan jadwal pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Laporan penilaian pengukuran BB, TB, umur	-	-	-	-
20	Menyempurnakan rancangan rencana triwulan	Catatan rancangan rencana bulanan	-	-	-	-
21	Menyajikan rancangan juklak/juknis	Catatan rancangan	-	-	-	-

		kebutuhan				
22	Menyajikan rancangan rencana tahunan	Catatan rencana kerja triwulan dengan analitik	-	-	-	-
23	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun proposal TOR	Laporan pengawasan konsultasi gizi	-	-	-	-
24	Menyempurnakan rancangan kebutuhan	Laporan TOR studi kelayakan	-	-	-	-
25	Menetapkan pelaksanaan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Catatan rancangan instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
26	Menyajikan rancangan rencana triwulan	Catatan analisis data rencana bulanan secara analitik	-	-	-	-
27	Menyajikan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik	Laporan penyusunan bentuk penanggulangan gizi	-	-	-	-
28	Membuat rancangan penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran	Laporan pelatihan bagi instansi unit kerja	-	-	-	-
29	Melakukan pengawasan pada konsultasi diet standar khusus	Laporan penilaian kekurangan Vit. A	-	-	-	-
30	Menyajikan TOR Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Catatan proposal instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
31	Menetapkan kelayakan rancangan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan	Catatan perbaikan instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
32	Menetapkan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik	Catatan analisis instrumen pengamatan gizi	-	-	-	-
33	Mengevaluasi pada akhir tahun Materi/bahan, peralatan kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di desa, kecamatan	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT bumil	-	-	-	-

34	Menyempurnakan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik	Laporan pendekatan linsek dan linprog	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Catatan rencana kerja lima tahunan secara analitik	Laporan				
2	Laporan penilaian hasil IMT	Laporan				
3	Dokumen analisis pedoman secara analitik	Laporan				
4	Catatan evaluasi hasil TB, BB dan umur secara deskriptif	Laporan				
5	Catatan analisis pelayanan gizi	Laporan				
6	Catatan pemantauan penggunaan dana pelayanan gizi	Laporan				
7	Catatan evaluasi hasil kegiatan penyuluhan gizi umum	Laporan				
8	Catatan evaluasi hasil kegiatan pelatihan pelayanan gizi	Laporan				
9	Catatan evaluasi hasil kegiatan akhir tahun konsultasi gizi	Laporan				
10	Laporan hasil kegiatan studi kelayakan rancangan juknis	Laporan				
11	Catatan identifikasi pelayanan gizi	Laporan				
12	Catatan rencana kerja tahunan secara analitik	Laporan				
13	Laporan penyediaan PMT balita/bumil	Laporan				
14	Laporan sumber daya untuk penanggulangan gizi	Laporan				
15	Catatan rancangan rencana tahunan	Rancangan				
16	Laporan hasil penyajian studi kelayakan rancangan juknis	Laporan				
17	Catatan rancangan rencana triwulan	Rancangan				
18	Laporan rancangan juklak dan juknis gizi	Rancangan				
19	Laporan penilaian pengukuran BB, TB, umur	Laporan				
20	Catatan rancangan rencana bulanan	Rancangan				
21	Catatan rancangan kebutuhan	Rancangan				
22	Catatan rencana kerja triwulan dengan analitik	Laporan				
23	Laporan pengawasan konsultasi gizi	Laporan				
24	Laporan TOR studi kelayakan	TOR				
25	Catatan rancanganinstrumen pengamatan gizi	Rancangan				
26	Catatan analisis data rencana bulanan secara analitik	Laporan				
27	Laporan penyusunan bentuk penanggulangan gizi	Laporan				
28	Laporan pelatihan bagi instansi unit kerja	Laporan				
29	Laporan penilaian kekurangan Vit. A	Laporan				
30	Catatan proposal instrumen pengamatan gizi	Proposal				

31	Catatan perbaikan instrumen pengamatan gizi	Laporan
32	Catatan analisis instrumen pengamatan gizi	Laporan
33	Catatan evaluasi hasil kegiatan PMT bumil	Laporan
34	Laporan pendekatan linsek dan linprog	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Catatan, pengolahan data analitik	Menyusun rancangan rencana lima tahunan
2	laporan hasil penilaian	Menghimpun dan mendayagunakan sumber sumber yang ada
3	Dokumen pedoman	Menyempurnakan rancangan rencana bulanan
4	Catatan analisa	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan proposal
5	Catatan pemantauan	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan hasil penelitian
6	Laporan evaluasi	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyempurnakan laporan penelitian
7	Catatan evaluasi	Mengevaluasi pada akhir tahun Perangkat lunak kegiatan pelayanan gizi
8	Catatan evaluasi	Mengevaluasi pada akhir tahun Hasil penyuluhan
9	Catatan evaluasi	Mengevaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi di RS
10	Laporan hasil, dokumen rancangan	Menyempurnakan rancangan juklak/juknis
11	catatan identifikasi	Menyusun hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik
12	Catatan, pengolahan data analitik	Menyajikan rancangan rencana lima tahunan
13	Checklist pemeriksaan	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun priorsritas jenis penelitian
14	Catatan sumber daya	Menetapkan prioritas penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran
15	Catatan rancangan	Menyempurnakan rancangan rencana lima tahunan
16	Laporan penyajian	Menyajikan rancangan kebutuhan
17	Catatan rancangan	Menyempurnakan rancangan rencana tahunan
18	Laporan rancangan	Menyajikan rancangan rencana bulanan
19	laporan hasil penilaian	Menyusun urutan dan jadwal pelayanan gizi, makanan dan dietetik

20	Catatan rancangan	Menyempurnakan rancangan rencana triwulan
21	Laporan rancangan	Menyajikan rancangan juklak/juknis
22	Catatan, pengolahan data analitik	Menyajikan rancangan rencana tahunan
23	Checklist pengawasan	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun proposal TOR
24	Laporan TOR	Menyempurnakan rancangan kebutuhan
25	Laporan rancangan	Menetapkan pelaksanaan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
26	Catatan, pengolahan data analitik	Menyajikan rancangan rencana triwulan
27	Dokumen	Menyajikan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik
28	Dokumen pelatihan	Membuat rancangan penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran
29	laporan hasil penilaian	Melakukan pengawasan pada konsultasi diet standar khusus
30	Proposal	Menyajikan TOR Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
31	Catatan perbaikan	Menetapkan kelayakan rancangan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
32	Laporan analisa	Menetapkan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
33	Catatan evaluasi	Mengevaluasi pada akhir tahun Materi/bahan, peralatan kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di desa, kecamatan
34	Dokumen hasil pendekatan	Menyempurnakan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun rancangan rencana lima tahunan
2	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menghimpun dan mendayagunakan sumber sumber yang ada
3	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyempurnakan rancangan rencana bulanan
4	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan proposal
5	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan hasil penelitian

6	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyempurnakan laporan penelitian
7	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi pada akhir tahun Perangkat lunak kegiatan pelayanan gizi
8	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi pada akhir tahun Hasil penyuluhan
9	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi di RS
10	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyempurnakan rancangan juklak/juknis
11	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik
12	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan rancangan rencana lima tahunan
13	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun prioritas jenis penelitian
14	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menetapkan prioritas penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran
15	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyempurnakan rancangan rencana lima tahunan
16	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan rancangan kebutuhan
17	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyempurnakan rancangan rencana tahunan
18	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan rancangan rencana bulanan
19	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyusun urutan dan jadwal pelayanan gizi, makanan dan dietetik
20	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyempurnakan rancangan rencana triwulan
21	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan rancangan juklak/juknis
22	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan rancangan rencana tahunan
23	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun proposal TOR
24	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyempurnakan rancangan kebutuhan
25	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menetapkan pelaksanaan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
26	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan rancangan rencana triwulan
27	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik

28	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Membuat rancangan penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran
29	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Melakukan pengawasan pada konsultasi diet standar khusus
30	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyajikan TOR Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
31	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menetapkan kelayakan rancangan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan
32	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menetapkan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
33	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Mengevaluasi pada akhir tahun Materi/bahan, peralatan kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di desa, kecamatan
34	Permenpan, Buku Pedoman Umum, Buku Saku, Buku Juknis, juklak, SOP, uraian tugas	Menyempurnakan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Menyusun rancangan rencana lima tahunan 2. Menyajikan rancangan rencana lima tahunan 3. Menyempurnakan rancangan rencana lima tahunan 4. Menyempurnakan rancangan rencana tahunan 5. Menyajikan rancangan rencana triwulan 6. Menyajikan rancangan rencana bulanan 7. Menyajikan rancangan kebutuhan 8. Menyajikan TOR Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan 9. Menyusun hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik 10. Menyajikan evaluasi kegiatan Puskesmas dan RS 11. Menyajikan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik 12. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun priorsitas jenis penelitian 13. Mengevaluasi pada akhir tahun Hasil penyuluhan 14. Menyempurnakan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik 15. Menghimpun dan mendayagunakan sumber sumber yang ada 16. Menyusun urutan dan jadwal pelayanan gizi, makanan dan dietetik 17. Mengevaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi di RS 18. Melaporkan kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik Puskesmas dan RS 19. Menyempurnakan rancangan kebutuhan 20. Menetapkan pelaksanaan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan 21. Melakukan pengawasan pada konsultasi diet standar khusus 22. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan proposal 23. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyempurnakan laporan penelitian 24. Menetapkan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik 25. Menyajikan rancangan juklak/juknis 26. Menyajikan rancangan rencana tahunan		

27. Menetapkan prioritas penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran 28. Membuat rancangan penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran 29. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun proposal TOR 30. Menyempurnakan rancangan juklak/juknis 31. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan hasil penelitian 32. Menyempurnakan rancangan rencana triwulan 33. Mengevaluasi pada akhir tahun Materi/bahan, peralatan kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di desa, kecamatan 34. Mengevaluasi pada akhir tahun Perangkat lunak kegiatan pelayanan gizi 35. Menetapkan kelayakan rancangan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan 36. Menganalisa hasil evaluasi kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik Puskesmas dan RS pada akhir kegiatan 37. Menyempurnakan rancangan rencana bulanan
VII. WEWENANG 1. Membuat penyusunan rancangan rencana lima tahunan 2. Menyajikan rancangan rencana lima tahunan 3. Menyempurnakan rancangan rencana lima tahunan 4. Menyajikan rancangan rencana tahunan 5. Menyempurnakan rancangan rencana tahunan 6. Menyajikan rancangan rencana triwulan 7. Menyempurnakan rancangan rencana triwulan 8. Menyajikan rancangan rencana bulanan 9. Menyempurnakan rancangan rencana bulanan 10. Menyajikan rancangan juklak/juknis 11. Menyempurnakan rancangan juklak/juknis 12. Menyajikan rancangan kebutuhan 13. Menyempurnakan rancangan kebutuhan 14. Menyajikan TOR Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan 15. Menetapkan pelaksanaan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan 16. Menetapkan kelayakan rancangan Studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman standar/kebutuhan 17. Menetapkan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik 18. Menyusun hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik 19. Menyajikan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik 20. Menyempurnakan hasil pengamatan masalah keadaan gizi, makanan dan dietetik 21. Menetapkan prioritas penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran 22. Membuat rancangan penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran 23. Menyusun urutan dan jadwal pelayanan gizi, makanan dan dietetik 24. Menghimpun dan mendayagunakan sumber sumber yang ada 25. Melakukan pengawasan pada konsultasi diet standar khusus 26. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun priosritas jenis penelitian 27. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyusun proposal TOR 28. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan proposal 29. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyajikan hasil penelitian

30. Melakukan penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik : menyempurnakan laporan penelitian 31. Mengevaluasi pada akhir tahun Materi/bahan, peralatan kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik di desa, kecamatan 32. Mengevaluasi pada akhir tahun Perangkat lunak kegiatan pelayanan gizi 33. Mengevaluasi pada akhir tahun Hasil penyuluhan 34. Mengevaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi di RS 35. Menganalisa hasil evaluasi kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik Puskesmas dan RS pada akhir kegiatan 36. Menyajikan evaluasi kegiatan Puskesmas dan RS 37. Melaporkan kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik Puskesmas dan RS		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	dingin/panas
2	Letak	Strategis
3	Getaran	tidak ada
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Suhu	sejuk
9	Keadaaan Ruangan	Baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun rencana dan jadwal kegiatan program gizi,Melakukan bimbingan teknis program gizi,Memberikan pelayanan gizi pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Numerik

c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Radiografer Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Radiografer Terampil					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III TEKNIK RADIOLOGI, D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III RADIOLOGI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III TEKNIK RONTGEN					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL RADIOGRAFER					
d. Pengalaman	-					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi APG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi APG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-
2	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTCd dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi PTCd dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-
3	Melakukan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT planning pada pasien dengan kompensator bolus keras di pesawat CT/CT simulator	data pasien pelayanan radioterapi CT planning pada pasien dengan kompensator bolus keras di pesawat CT/CT simulator	-	-	-	-
4	melakukan persiapan dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	lembar persiapan dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan	-	-	-	-

		radiografi non kontras				
6	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang (columna vertebralis)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang (columna vertebralis)	-	-	-	-
7	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) d	-	-	-	-
8	Melakukan persiapan pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
9	Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	dokumen/laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi mammografi dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi mammografi dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
11	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTC dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi PTC dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-
12	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
13	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi	foto rontgen hasil	-	-	-	-

	bone age dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	pemeriksaan radiografi bone age dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras				
14	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior)	-	-	-	-
15	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (traktus biliaris)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (traktus biliaris) dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-
16	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem Reproduksi (traktus reproduktif)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem Reproduksi (traktus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang iga (os costae) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang iga (os costae) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
18	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-

19	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi jaringan lunak (soft tissue) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi jaringan lunak (soft tissue) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) khusus dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi kepala (skull) khusus dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
21	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
22	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi ERCP dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi ERCP dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-
23	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus)	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
25	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka	-	-	-	-

		pemeriksaan radiografi dengan kontras				
26	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi BNO dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi BNO dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior)	-	-	-	-
28	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi RPG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi RPG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	-	-	-	-
29	Menyusun laporan analisa penolakan film radiografer (reject analisis)	dokumen/laporan analisa penolakan film radiografer (reject analisis)	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi torax dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi torax dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	-	-	-	-
31	Melakukan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT	data pasien pelayanan radioterapi CT	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi gigi- geligi (dental/periapikal)	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi gigi- geligi (dental/periapikal)	-	-	-	-
33	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi analisa jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi analisa jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
JUMLAH						5
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						5

III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi APG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
2	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi PTCd dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
3	data pasien pelayanan radioterapi CT planning pada pasien dengan data pasien kompensator bolus keras di pesawat CT/CT simulator	
4	lembar persiapan dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	lembar persiapan
5	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
6	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang (columna vertebralis)	foto rontgen
7	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) d	foto rontgen
8	foto rontgen hasil pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
9	dokumen/laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	dokumen/ laporan
10	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi mammografi dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
11	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi PTC dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
12	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
13	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi bone age dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
14	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior)	foto rontgen
15	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (traktus biliaris) dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
16	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem Reproduksi (traktus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
17	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang iga (os costae) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
18	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
19	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi jaringan lunak (soft tissue) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
20	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi kepala (skull) khusus dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
21	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
22	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi ERCP dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen

23	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus)	foto rontgen
24	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
25	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
26	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi BNO dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
27	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior)	foto rontgen
28	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi RPG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras	foto rontgen
29	dokumen/laporan analisa penolakan film radiografer (reject analisis)	dokumen/ laporan
30	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi torax dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras	foto rontgen
31	data pasien pelayanan radioterapi CT	data pasien
32	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi gigi-geligi (dental/periapikal)	foto rontgen
33	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi analisa jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem Reproduksi (traktus reproduktif)
2	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi APG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
3	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
4	Data pendaftaran pasien	melakukan persiapan dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
5	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang (columna vertebralis)
6	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang iga (os costae) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
7	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
8	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) khusus dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
9	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior)

10	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior)
11	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi gigi- geligi (dental/periapikal)
12	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi BNO dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
13	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
14	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
15	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi mammografi dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
16	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi jaringan lunak (soft tissue) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
17	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi bone age dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
18	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius)
19	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (traktus biliaris)
20	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
21	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA)
22	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi RPG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
23	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
24	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi ERCP dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
25	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
26	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi analisa jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
27	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT planning pada pasien

		dengan kompensator bolus keras di pesawat CT/CT simulator
28	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT
29	Grid, kaset xray, marker	Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi
30	Film rusak/reject	Menyusun laporan analisa penolakan film radiografer (reject analisis)
31	X-ray konvensional, Computed Radiography	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi torax dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
32	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTC dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
33	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi APG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem Reproduksi (traktus reproduktif)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi torax dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang iga (os costae) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) khusus dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior)
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi gigi- geligi (dental/periapikal)
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi mammografi dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras

12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi bone age dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius)
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus)
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (traktus biliaris)
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA)
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi RPG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi ERCP dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi analisa jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT planning pada pasien dengan kompensator bolus keras di pesawat CT/CT simulator
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTC dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi BNO dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan analisa penolakan film radiografer (reject analisis)

30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior)
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang (columna vertebralis)
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi jaringan lunak (soft tissue) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi ERCP 2. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen) 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi 4. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem Reproduksi (traktus reproduktif) 5. Kelancaran persiapan untuk pelayanan radioterapi CT 6. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior) 7. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (traktus biliaris) 8. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTC 9. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi APG 10. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTCD 11. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi bone age 12. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi tulang iga (os costae) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 13. Kelancaran persiapan untuk pelayanan radioterapi CT planning pada pasien 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisa penolakan film radiografer (reject analisis) 15. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi mammografi 16. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi RPG 17. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi t-tube 18. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) 19. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi panggul (pelvis) 20. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 21. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi jaringan lunak (soft tissue) 22. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi BNO dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 23. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) 24. Kelancaran persiapan dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 25. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) 26. Kelancaran persiapan pemasangan pace maker/kateterisasi jantung 27. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) 28. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior) 29. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang (columna vertebralis)		

30. Kelancaran persiapan untuk pemeriksaan radiografi analisa jantung 31. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi gigi-geligi (dental/periapikal) 32. Kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) khusus
VII. WEWENANG 1. meminta data dan informasi bahan persiapan dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 2. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang (columna vertebralis) 3. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi tulang iga (os costae) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 4. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 5. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) khusus dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 6. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior) 7. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior) 8. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi gigi-geligi (dental/periapikal) 9. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic (panoramic dental) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 10. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi BNO dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 11. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 12. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 13. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi mammografi dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 14. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi jaringan lunak (soft tissue) 15. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi bone age dalam rangka pemeriksaan radiografi non kontras 16. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) 17. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) 18. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (traktus biliaris) 19. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi sistem Reproduksi (traktus reproduktif) 20. meminta data dan informasi bahan persiapan pemasangan pace maker/kateterisasi jantung 21. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) 22. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTC dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras 23. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi APG 24. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi RPG dalam rangka pemeriksaan radiografi dengan kontras 25. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi t-tube 26. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi ERCP d 27. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi PTCD 28. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pemeriksaan radiografi analisa jantung 29. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT planning pada pasien 30. meminta data dan informasi bahan persiapan untuk pelayanan radioterapi CT 31. menetapkan laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi

32. menetapkan laporan analisa penolakan film radiografer (reject analisis)		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Getaran	tidak ada
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Suhu	dingin
5	Penerangan	terang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Udara	sejuk
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Bahaya radiasi	Paparan Radiasi Medik
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Merancang program/database tentang kontrol kualitas yang dilakukan radiografer, 3.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Penerapan Bentuk
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus

e.	Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	Rapi
g.	Kedaaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Membandingkan data
b.	Hubungan dengan orang	Melayani orang
c.	Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Radiografer Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Radiografer Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNIK RONTGEN, D-III TEKNIK RADIOLOGI, D-III RADIOLOGI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL RADIOGRAFER				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan radiologi paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan persiapan pemeriksaan MRI non kontras	lembar persiapan pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
2	Menghitung dosis monitor unit (MU) per satu lapangan radiasi pesawat linac dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penghitungan dosis monitor unit (MU) per satu lapangan radiasi pesawat linac dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
3	Menyusun evaluasi kebutuhan bulanan BMHP	dokumen evaluasi kebutuhan bulanan BMHP	-	-	-	-
4	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
5	Menyusun jadwal pasien pemeriksaan khusus	lembar jadwal dinas	-	-	-	-

		pemeriksaan khusus				
6	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
7	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi analisa jantung (cor analisa) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi analisa jantung (cor analisa) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
8	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem reproduksi (tractus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem reproduksi (tractus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik pembesaran gambar (makroradiografi) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi teknik pembesaran gambar (makroradiografi) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	-	-	-	-
10	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara DSA dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara DSA dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
11	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota	dokumen rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam	-	-	-	-

		menyusun rencana tahunan sebagai anggota				
12	Mengevaluasi mutu foto rontgen	hasil evaluasi mutu foto rontgen	-	-	-	-
13	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	-	-	-	-
14	Menyusun laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)	dokumen laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)	-	-	-	-
15	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
16	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	-	-	-	-
17	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan tomografi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pemeriksaan tomografi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	-	-	-	-
18	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan fiksasi masker dalam rangka persiapan	data pasien pelayanan penyinaran pasien dengan fiksasi masker	-	-	-	-

	tindakan pelayanan radioterapi	dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				
19	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan non kontras	lembar persiapan pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
20	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras	lembar persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
21	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (tractus billiaris) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (tractus billiaris) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
22	Melakukan persiapan pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
23	Menginput data parameter set up penyinaran ke sistem pengontrol (control panel) pesawat terapi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi	data set up penyinaran ke sistem pengontrol (control panel) pesawat terapi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
24	Melakukan persiapan pemeriksaan MRI dengan kontras	lembar persiapan pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
25	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Endoscopy Retrograde Choledocopancreatography (ERCP) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi Endoscopy Retrograde Choledocopancreatography (ERCP) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
26	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography	foto rontgen hasil pemeriksaan	-	-	-	-

	(RPG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	radiografi Retrograde Pyelography (RPG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras				
27	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	-	-	-	-
28	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan bone survey dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pemeriksaan bone survey dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	-	-	-	-
29	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
30	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
31	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
JUMLAH						5
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						5
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	lembar persiapan pemeriksaan MRI non kontras	lembar persiapan
2	data pasien pelayanan penghitungan dosis monitor unit (MU) per satu lapangan radiasi pesawat linac dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
3	dokumen evaluasi kebutuhan bulanan BMHP	dokumen
4	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
5	lembar jadwal dinas pemeriksaan khusus	lembar jadwal dinas
6	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
7	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi analisa jantung (cor analisa) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
8	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem reproduksi (tractus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
9	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi teknik pembesaran gambar (makroradiografi) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen
10	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara DSA dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
11	dokumen rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota	dokumen
12	hasil evaluasi mutu foto rontgen	foto rontgen
13	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen
14	dokumen laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)	dokumen
15	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
16	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen
17	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pemeriksaan tomografi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen
18	data pasien pelayanan penyinaran pasien dengan fiksasi masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
19	lembar persiapan pemeriksaan CT scan non kontras	lembar persiapan
20	lembar persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras	lembar persiapan
21	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (tractus billiaris) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
22	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
23	data set up penyinaran ke sistem pengontrol (control panel) pesawat terapi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi	data set up
24	lembar persiapan pemeriksaan MRI dengan kontras	lembar persiapan

25	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi Endoscopy Retrograde Choledocopancreatography (ERCP) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
26	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography (RPG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
27	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	foto rontgen
28	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi pemeriksaan bone surveyfoto rontgen dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	
29	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi PTCd dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
30	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
31	foto rontgen hasil pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara DSA dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
2	Laporan kebutuhan bulanan BMHP	Menyusun evaluasi kebutuhan bulanan BMHP
3	Unit Linear Accelerator	Menginput data parameter set up penyinaran ke sistem pengontrol (control panel) pesawat terapi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi
4	Data pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota
5	Data pasien pemeriksaan khusus	Menyusun jadwal pasien pemeriksaan khusus
6	Setiap Foto Rontgen	Mengevaluasi mutu foto rontgen
7	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
8	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
9	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan bone survey dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
10	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
11	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik pembesaran gambar (makroradiografi) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras

12	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
13	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (tractus biliaris) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
14	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem reproduksi (tractus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
15	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
16	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Endoscopy Retrograde Choledocopancreatography (ERCP) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
17	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
18	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi analisa jantung (cor analisa) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
19	CT Scanner	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan non kontras
20	CT Scanner, Media kontras non ionik	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras
21	Unit MRI	Melakukan persiapan pemeriksaan MRI non kontras
22	Unit MRI, Media kontras paramagnetik	Melakukan persiapan pemeriksaan MRI dengan kontras
23	Unit USG	Melakukan persiapan pemeriksaan USG non kontras
24	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan fiksasi masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
25	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography (RPG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
26	X-ray konvensional, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan tomografi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
27	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
28	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras

29	X-ray konvensional, media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
30	Data kebutuhan bulanan BMHP	Menyusun laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)
31	Unit Linear Accelerator	Menghitung dosis monitor unit (MU) per satu lapangan radiasi pesawat linac dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun jadwal pasien pemeriksaan khusus
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara DSA dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography (RPG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi mutu foto rontgen
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan bone survey dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan tomografi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik pembesaran gambar (makroradiografi) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus)

		dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (tractus billiaris) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi sistem reproduksi (tractus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Endoscopy Retrograde Choledocopancreatography (ERCP) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi analisa jantung (cor analisa) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan non kontras
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan pemeriksaan MRI non kontras
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan pemeriksaan MRI dengan kontras
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan pemeriksaan USG non kontras
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan fiksasi masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menghitung dosis monitor unit (MU) per satu lapangan radiasi pesawat linac dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menginput data parameter set up penyinaran ke sistem pengontrol (control panel) pesawat terapi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi kebutuhan bulanan BMHP
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam

		rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan teknik pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras 2. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras 3. keakuratan dan ketepatan evaluasi kebutuhan bulanan BMHP 4. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi sistem reproduksi (tractus reproduktif) 5. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan bone survey dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras 6. keakuratan dan ketepatan perencanaan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota 7. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras 8. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (tractus billiaris) 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP) 10. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography (RPG) 11. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi teknik pembesaran gambar (makroradiografi) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras 12. kelancaran persiapan pemeriksaan MRI non kontras 13. kesesuaian penghitungan dosis monitor unit (MU) per satu lapangan radiasi pesawat linac 14. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) 15. kelancaran persiapan pemeriksaan MRI dengan kontras 16. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan tomografi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras 17. kelancaran persiapan pemeriksaan USG non kontras 18. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran pasien dengan fiksasi masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 19. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus) 20. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras 21. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi analisa jantung (cor analisa) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras 22. kelancaran persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras 23. kelancaran persiapan pemeriksaan CT scan non kontras 24. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras 25. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi Endoscopy Retrograde Choledocopancreatography (ERCP) 26. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras 27. kesesuaian penginputan data parameter set up penyinaran ke sistem pengontrol (control panel) pesawat terapi 28. kesesuaian penyusunan jadwal pasien pemeriksaan khusus 29. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara DSA dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras 30. kelancaran pelaksanaan teknik pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras		

VII. WEWENANG

1. merekomendasikan perencanaan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota
2. menetapkan jadwal pasien pemeriksaan khusus
3. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran kepala (cephalometri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
4. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi pengukuran panggul (pelvimetri) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
5. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan bone survey dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
6. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi pemeriksaan tomografi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
7. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi (high kv technique) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
8. memberikan tindakan pemeriksaan radiografi teknik pembesaran gambar (makroradiografi) dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras
9. memberikan pemeriksaan radiografi sistem perkencingan (traktus urinarius) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
10. memberikan pemeriksaan radiografi sistem pencernaan (traktus digestivus)
11. memberikan pemeriksaan radiografi sistem saluran empedu (tractus biliaris)
12. memberikan pemeriksaan radiografi sistem reproduksi (tractus reproduktif) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
13. memberikan pemeriksaan radiografi pemasangan pace maker/kateterisasi jantung dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
14. memberikan pemeriksaan radiografi pembuluh darah secara DSA dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
15. memberikan pemeriksaan radiografi Antegrade Pyelography (APG) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
16. memberikan pemeriksaan radiografi Retrograde Pyelography (RPG)
17. memberikan pemeriksaan radiografi t-tube dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
18. memberikan pemeriksaan radiografi Endoscopy Retrograde Choledocopancreatography (ERCP)
19. memberikan pemeriksaan radiografi PTCD dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
20. memberikan pemeriksaan radiografi analisa jantung (cor analisa) dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
21. meminta data dan informasi bahan persiapan pemeriksaan CT scan non kontras
22. meminta data dan informasi bahan persiapan pemeriksaan CT scan dengan kontras
23. meminta data dan informasi bahan persiapan pemeriksaan MRI non kontras
24. meminta data dan informasi bahan persiapan pemeriksaan MRI dengan kontras
25. meminta data dan informasi bahan persiapan pemeriksaan USG non kontras
26. memberikan simulasi penyinaran pasien dengan fiksasi masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
27. menentukan metode penghitungan dosis monitor unit (MU) per satu lapangan radiasi pesawat linac
28. menentukan metode penginputan data parameter set up penyinaran ke sistem pengontrol (control panel) pesawat terapi
29. menetapkan laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)
30. menetapkan hasil evaluasi kebutuhan bulanan BMHP

VIII. KORELASI JABATAN

No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi

2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
5	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Suara	tenang
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Getaran	tidak ada
7	Suhu	dingin
8	Udara	sejuk
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Bahaya radiasi	Paparan Radiasi Medik
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Merancang program/database tentang kontrol kualitas yang dilakukan radiografer, 3.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Bakat Penerapan Bentuk, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin

XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
7	

Radiografer Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Radiografer Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNIK RADIOLOGI, D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III TEKNIK RONTGEN, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III RADIOLOGI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL RADIOGRAFER				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan radiologi paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan tindakan pemeriksaan DMSA dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan DMSA dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	-	-	-	-
2	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi mouth fix/head fix (SRT) di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi mouth fix/head fix (SRT) di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
3	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator vacuum bag/bodybag dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran pasien dengan imobilisator vacuum bag/bodybag dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
4	Melakukan set up penyinaran teknik	data pasien pelayanan set	-	-	-	-

	lapangan radiasi non co-plannar teknik 3D conformal/IMRT dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	up penyinaran teknik lapangan radiasi non co-plannar teknik 3D conformal/IMRT dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				
5	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
6	Menyusun evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	dokumen evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	-	-	-	-
7	Melakukan tindakan pemeriksaan meckel scan dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan meckel scan dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	-	-	-	-
8	Melakukan CT planning pada pasien tanpa imobilisasi khusus di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan CT planning pada pasien tanpa imobilisasi khusus di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan pemeriksaan static bone scan	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan static bone scan	-	-	-	-

10	Melakukan tindakan pemeriksaan PTC dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen hasil pemeriksaan PTC dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
11	Menyusun evaluasi tahunan sebagai ketua	dokumen evaluasi tahunan sebagai ketua	-	-	-	-
12	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai anggota	dokumen evaluasi 5 tahunan sebagai anggota	-	-	-	-
13	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	dokumen evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	-	-	-	-
14	Menyusun laporan pemeliharaan alat-alat prosesing	lembar kerja laporan pemeliharaan alat-alat prosesing	-	-	-	-
15	Menyusun laporan tahunan sebagai ketua	dokumen laporan tahunan sebagai ketua	-	-	-	-
16	Melakukan simulasi penyinaran teknik SAD lapangan radiasi isocenter dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran teknik SAD lapangan radiasi isocenter dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
17	Melakukan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi plan pararel/opposing lateral dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran teknik SSD lapangan radiasi plan pararel/opposing lateral dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
18	Melakukan CT planning pada pasien dengan imobilisasi breastboard/bellyboard di pesawat CT/ CT	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan imobilisasi	-	-	-	-

	simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	breastboard/bellyboard di pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				
19	Melakukan tindakan pemeriksaan mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	-	-	-	-
20	Melakukan tindakan pemeriksaan static thyroid scan	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan static thyroid scan	-	-	-	-
21	Melakukan CT planning untuk pengambilan data kontur dengan pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan CT planning untuk pengambilan data kontur dengan pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
22	Melakukan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi dengan alat bantu bolus keras dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran teknik lapangan radiasi dengan alat bantu bolus keras dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
23	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua	dokumen rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua	-	-	-	-
24	Melakukan tindakan pemeriksaan ventilasi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ventilasi paru dalam rangka pemeriksaan	-	-	-	-

		static dengan MIBG				
25	Melakukan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi box sistem dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran teknik SSD lapangan radiasi box sistem dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
26	Melakukan tindakan pemeriksaan perfusi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan Meta Iodobenzyl Guanidine (MIBG)	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perfusi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan Meta Iodobenzyl Guanidine (MIBG)	-	-	-	-
27	Melakukan identifikasi foto-foto rontgen dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	identifikasi foto-foto rontgen dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	-	-	-	-
JUMLAH						5
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						5
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan DMSA dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG				data imejing/lembar film/CD	
2	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi mouth fix/head fix (SRT) di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				data pasien	
3	data pasien pelayanan penyinaran pasien dengan imobilisator vacuum bag/bodybag dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				data pasien	
4	data pasien pelayanan set up penyinaran teknik lapangan radiasi non co-plannar teknik 3D conformal/IMRT dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				data pasien	
5	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras				data imejing/lembar film/CD	
6	dokumen evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis) dokumen					
7	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan meckel scan dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG				data imejing/lembar film/CD	
8	data pasien pelayanan CT planning pada pasien tanpa imobilisasi khusus di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan				data pasien	

	tindakan pelayanan radioterapi	
9	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan static bone scan	data imejing/lembar film/CD
10	foto rontgen hasil pemeriksaan PTC dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
11	dokumen evaluasi tahunan sebagai ketua	dokumen
12	dokumen evaluasi 5 tahunan sebagai anggota	dokumen
13	dokumen evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	dokumen
14	lembar kerja laporan pemeliharaan alat-alat prosesing	lembar kerja
15	dokumen laporan tahunan sebagai ketua	dokumen
16	data pasien pelayanan penyinaran teknik SAD lapangan radiasi isocenter dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
17	data pasien pelayanan penyinaran teknik SSD lapangan radiasi plan data pasien paralel/opposing lateral dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	
18	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan imobilisasi breastboard/bellyboard di pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
19	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	data imejing/lembar film/CD
20	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan static thyroid scan	data imejing/lembar film/CD
21	data pasien pelayanan CT planning untuk pengambilan data kontur data pasien dengan pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	
22	data pasien pelayanan penyinaran teknik lapangan radiasi dengan alat bantu bolus keras dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
23	dokumen rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua	dokumen
24	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ventilasi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG	data imejing/lembar film/CD
25	data pasien pelayanan penyinaran teknik SSD lapangan radiasi box sistem dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
26	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perfusi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan Meta Iodobenzyl Guanidine (MIBG)	data imejing/lembar film/CD
27	identifikasi foto-foto rontgen dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras	foto rontgen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan DMSA dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
2	CT Simulator	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi mouth fix/head fix (SRT) di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi

3	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator vacuum bag/bodybag dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
4	Unit Linac	Melakukan set up penyinaran teknik lapangan radiasi non co-plannar teknik 3D conformal/IMRT dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
5	Unit MRI, kontras paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
6	Laporan analisa penolakan film radiografi	Menyusun evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis)
7	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan meckel scan dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
8	CT Simulator	Melakukan CT planning pada pasien tanpa imobilisasi khusus di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
9	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static bone scan
10	X-ray konvensional, Media kontras non ionik, Computed Radiography	Melakukan tindakan pemeriksaan PTC dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
11	Laporan pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Menyusun evaluasi tahunan sebagai ketua
12	Laporan pelayanan radiologi 5 tahun terakhir	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai anggota
13	Laporan kinerja pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
14	Data pemeliharaan alat-alat processing	Menyusun laporan pemeliharaan alat-alat prosesing
15	Data pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Menyusun laporan tahunan sebagai ketua
16	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran teknik SAD lapangan radiasi isocenter dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
17	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi plan paralel/opposing lateral dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
18	CT Simulator	Melakukan CT planning pada pasien dengan imobilisasi breastboard/bellyboard di pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
19	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
20	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static thyroid scan

21	CT Simulator	Melakukan CT planning untuk pengambilan data kontur dengan pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
22	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi dengan alat bantu bolus keras dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
23	Data pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua
24	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan ventilasi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
25	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi box sistem dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
26	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan perfusi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan Meta Iodobenzyl Guanidine (MIBG)
27	Foto Rontgen pada Pemeriksaan dengan kontras	Melakukan identifikasi foto-foto rontgen dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan DMSA dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi mouth fix/head fix (SRT) di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator vacuum bag/bodybag dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan set up penyinaran teknik lapangan radiasi non co-plannar teknik 3D conformal/IMRT dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan meckel scan dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning pada pasien tanpa imobilisasi khusus di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi

9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static bone scan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan PTC dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi tahunan sebagai ketua
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai anggota
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan pemeliharaan alat-alat proseding
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan tahunan sebagai ketua
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran teknik SAD lapangan radiasi isocenter dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi plan paralel/opposing lateral dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning pada pasien dengan imobilisasi breastboard/bellyboard di pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static thyroid scan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning untuk pengambilan data kontur dengan pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi dengan alat bantu bolus keras dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ventilasi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi box sistem dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan perfusi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan Meta Iodobenzyl Guanidine (MIBG)

27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan identifikasi foto-foto rontgen dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi dengan alat bantu bolus keras dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 2. kelancaran pelaksanaan CT planning pada pasien tanpa imobilisasi khusus di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 3. kelancaran pelaksanaan CT planning pada pasien dengan fiksasi mouth fix/head fix (SRT) di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 4. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi box sistem dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 5. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan DMSA dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 6. kelancaran pelaksanaan set up penyinaran teknik lapangan radiasi non co-plannar teknik 3D conformal/IMRT dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 7. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan static thyroid scan 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan evaluasi tahunan sebagai ketua 9. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan perfusi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan Meta Iodobenzyl Guanidine (MIBG) 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis) 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan alat-alat prosesing 12. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator vacuum bag/bodybag dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota 14. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran teknik SAD lapangan radiasi isocenter dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 15. kelancaran pelaksanaan CT planning untuk pengambilan data kontur dengan pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 16. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 17. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan static bone scan 18. kelancaran pelaksanaan CT planning pada pasien dengan imobilisasi breastboard/bellyboard di pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 19. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 20. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan meckel scan dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan evaluasi 5 tahunan sebagai anggota 22. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan PTC dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tahunan sebagai ketua 24. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ventilasi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 25. keakuratan dan ketepatan perencanaan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua 26. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi plan paralel/opposing lateral dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi		
VII. WEWENANG		
1. merekomendasikan perencanaan penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua 2. memberikan tindakan pemeriksaan PTC dalam rangka pemeriksaan radiologi dengan kontras		

3. memberikan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 4. memberikan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi plan pararel/opposing lateral dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 5. pelaksanaan simulasi penyinaran teknik SSD lapangan radiasi box sistem dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 6. memberikan simulasi penyinaran teknik SAD lapangan radiasi isocenter dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 7. memberikan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi dengan alat bantu bolus keras dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 8. memberikan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator vacuum bag/bodybag dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 9. memberikan pelayanan CT planning pada pasien tanpa imobilisasi khusus di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 10. memberikan pelayanan CT planning pada pasien dengan imobilisasi breastboard/bellyboard di pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 11. memberikan pelayanan CT planning untuk pengambilan data kontur dengan pesawat CT/ CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 12. memberikan pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi mouth fix/head fix (SRT) di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 13. memberikan set up penyinaran teknik lapangan radiasi non co-plannar teknik 3D conformal/IMRT dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 14. memberikan tindakan pemeriksaan static bone scan 15. memberikan tindakan pemeriksaan static thyroid scan 16. memberikan tindakan pemeriksaan perfusi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan Meta Iodobenzyl Guanidine (MIBG) 17. memberikan tindakan pemeriksaan ventilasi paru dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 18. memberikan tindakan pemeriksaan meckel scan dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 19. memberikan tindakan pemeriksaan DMSA dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 20. memberikan tindakan pemeriksaan mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan static dengan MIBG 21. menetapkan laporan tahunan sebagai ketua 22. menetapkan laporan pemeliharaan alat-alat prosesing 23. merekomendasikan hasil evaluasi 5 tahunan sebagai anggota 24. menetapkan hasil evaluasi tahunan sebagai ketua 25. merekomendasikan hasil evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota 26. menetapkan hasil evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis)		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Udara	sejuk
3	Penerangan	terang
4	Suara	tenang
5	Getaran	tidak ada
6	Suhu	dingin
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Bahaya radiasi	Paparan Radiasi Medik
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Merancang program/database tentang kontrol kualitas yang dilakukan radiografer, 3.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Penerapan Bentuk, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Radiografer Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Radiografer Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV TEKNIK RADIOLOGI, D-IV RADIOLOGI, S-1 / D-IV RADIOTERAPI/TEKNIK RADIOLOGI, D-IV KES. TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, S-1 TEKNIK RADIODIAGNOSTIK, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, S-1 TEKNIK RADIOLOGI, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, S-1 TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL RADIOGRAFER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
2	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
3	Melakukan simulasi penyinaran teknik ssd lapangan radiasi tangensial dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran teknik ssd lapangan radiasi tangensial dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal	data imejing/lembar	-	-	-	-

	dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				
5	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
6	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
7	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi tubuh vacuum bag/body fix (SBRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi tubuh vacuum bag/body fix (SBRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
8	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan pemeriksaan elbow joint dalam rangka	data imejing/lembar film/CD hasil	-	-	-	-

	pemeriksaan MRI non kontras	pemeriksaan elbow joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras				
11	Melakukan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
12	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
13	Melakukan pemeriksaan SPECT gamma camera mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
14	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
15	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
16	Melakukan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan	-	-	-	-

		USG dengan kontras				
17	Melakukan tindakan pemeriksaan leher dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan leher dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
18	Melakukan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
19	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
20	Melakukan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
21	Melakukan verifikasi setup penyinaran dengan foto portal gammagrafi/foton-grafi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	foto portal hasil verifikasi setup penyinaran dengan foto portal gammagrafi/foton-grafi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
22	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data simulasi verifikasi set up penyinaran dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-

23	Menyusun laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	dokumen laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	-	-	-	-
24	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
25	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
26	Melakukan tindakan pemeriksaan MRA otak dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan MRA otak dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
27	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head Frame (SRS) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head Frame (SRS) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
28	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
29	Melakukan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan	-	-	-	-

		USG dengan kontras				
30	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
31	Melakukan tindakan pemeriksaan thoraks dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thoraks dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
32	Melakukan tindakan pemeriksaan perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
33	Menyusun program kerja pelayanan radiologi sebagai anggota	Dokumen program kerja pelayanan radiologi sebagai anggota	-	-	-	-
34	Melakukan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
35	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
36	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka	-	-	-	-

		pemeriksaan USG non kontras				
37	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
38	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
39	Melakukan tindakan pemeriksaan transrectal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transrectal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
40	Melakukan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
41	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
42	Melakukan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
43	Melakukan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan gaster dalam	-	-	-	-

		rangka pemeriksaan USG non kontras				
44	Melakukan CT planning tanpa kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data set up CT planning tanpa kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
45	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
46	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG sentinel node dengan nanocis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG sentinel node dengan nanocis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
47	Melakukan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
48	Melakukan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
49	Melakukan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota	laporan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota	-	-	-	-

50	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
51	Melakukan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
52	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
53	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
54	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
55	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
56	Melakukan tindakan pemeriksaan transreCTal dalam rangka	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan	-	-	-	-

	pemeriksaan USG non kontras	transreCTal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				
57	Melakukan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
58	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
59	Melakukan tindakan pemeriksaan vertebralis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vertebralis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
60	Melakukan simulasi penyinaran teknik ssd satu lapangan radiasi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran teknik ssd satu lapangan radiasi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
61	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG phlebography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG phlebography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
62	Melakukan penyinaran dengan alat imobilisasi breast board/belly board dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat imobilisasi breast board/belly board dalam rangka	-	-	-	-

		tindakan pelayanan radioterapi eksternal				
63	Melakukan perencanaan brakhiterapi dengan komputer TPS	data TPS perencanaan brakhiterapi dengan komputer TPS	-	-	-	-
64	Melakukan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
65	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
66	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
67	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
68	Memonitor proses treatment delivery dalam penyinaran pasien	data pasien pelayanan monitoring proses treatment delivery dalam penyinaran pasien	-	-	-	-
69	Melakukan tindakan pemeriksaan dinamik renogram konvensional dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan dinamik renogram	-	-	-	-

		konvensional dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir				
70	Melakukan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
71	Melakukan set up penyinaran pada pasien kasus kegawatdaruratan radioterapi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan set up penyinaran pada pasien kasus kegawatdaruratan radioterapi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
72	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi Head frame SRS di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi Head frame SRS di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
73	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
74	Melakukan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
75	Melakukan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan sela tursica dalam rangka	-	-	-	-

		pemeriksaan CT scan dengan kontras				
76	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
77	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
78	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
79	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
80	Melakukan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi cranio-spinal dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran teknik lapangan radiasi cranio-spinal dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
81	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas atas dalam rangka	-	-	-	-

		pemeriksaan MRI non kontras				
82	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
83	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
84	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
85	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
86	Melakukan tindakan pemeriksaan thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
87	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT	-	-	-	-

		scan dengan kontras				
88	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
89	Melakukan tindakan pemeriksaan scintigrafi thalium radionuklida ventriculografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan scintigrafi thalium radionuklida ventriculografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
90	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG gastric emptying dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG gastric emptying dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
91	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
92	Membuat alat bantu fiksasi kepala berupa masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	unit alat bantu fiksasi kepala berupa masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
93	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-

94	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
95	Melakukan tindakan pemeriksaan eksremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan eksremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
96	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
97	Melakukan perencanaan terapi radiasi eksternal menggunakan komputer TPS dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data TPS perencanaan terapi radiasi eksternal menggunakan komputer TPS dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
98	Melakukan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
99	Memasang dan melepas transfer tube pada aplikator superficial atau implant (interstitial)	data pasien pelayanan pemasangan dan pelepasan transfer tube pada aplikator superficial atau implant (interstitial)	-	-	-	-
100	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan	-	-	-	-

		adnexa dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				
101	Melakukan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai anggota dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai anggota dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
102	Melakukan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
103	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
104	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
105	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head clasper dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head clasper dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
106	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT	-	-	-	-

		scan dengan kontras				
107	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala headfix/mouthfix (SRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala headfix/mouthfix (SRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
108	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
109	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
110	Mengikuti ronde pembicaraan kasus onkologi pra radioterapi (tumor meeting) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	daftar hadir pelaksanaan mengikuti ronde pembicaraan kasus onkologi pra radioterapi (tumor meeting) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
111	Membuat foto x-ray dengan pesawat c-arm dalam proses lokalisasi target/aplikator	data pasien pelayanan foto x-ray dengan pesawat c-arm dalam proses lokalisasi target/aplikator	-	-	-	-
112	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG KNF mibi dalam rangka pemeriksaan	-	-	-	-

		kedokteran nuklir				
113	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
114	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
115	Melakukan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
116	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
117	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
118	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
119	Mengumpulkan data kebutuhan BMHP	Laporan kebutuhan BMHP	-	-	-	-

120	Melakukan pengukuran paparan radiasi lingkungan ruang radioterapi (survey radiasi) sebagai anggota	laporan pengukuran paparan radiasi lingkungan ruang radioterapi (survey radiasi) sebagai anggota	-	-	-	-
121	Membuat daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru di ruang pesawat radioterapi	daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru di ruang pesawat radioterapi	-	-	-	-
122	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
123	Melakukan tindakan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
124	Melakukan tindakan pemeriksaan ankle joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ankle joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
125	Melakukan tindakan pemeriksaan MRV otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan MRV otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
126	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT	-	-	-	-

		scan non kontras				
127	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
128	Melakukan tindakan pemeriksaan pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
129	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
130	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
131	Melakukan tindakan pemeriksaan shoulder joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan shoulder joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
132	Melakukan tindakan pemeriksaan kontras kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kontras kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
133	Memasang dan melepas transfer tube pada	catatan pemasangan	-	-	-	-

	aplikator brachyterapi intra caviter/intra luminer	aplikator dan pelepasan transfer tube pada aplikator brachyterapi intra caviter/intra luminer				
134	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
135	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala masker dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala masker dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
136	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG pharathyroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG pharathyroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras				data imejing/lembar film/CD	
2	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				data imejing/lembar film/CD	
3	data pasien pelayanan penyinaran teknik ssd lapangan radiasi tangensial dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				data pasien	
4	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				data imejing/lembar film/CD	
5	data imejing/lembar film/CD hasil tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras				data imejing/lembar film/CD	
6	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				data imejing/lembar film/CD	

7	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi tubuh vacuum bag/body fix (SBRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien
8	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
9	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
10	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan elbow joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
11	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
12	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
13	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
14	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
15	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
16	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
17	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan leher dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
18	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
19	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
20	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
21	foto portal hasil verifikasi setup penyinaran dengan foto portal gammagrafi/foton-grafi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	foto portal
22	data simulasi verifikasi set up penyinaran dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data simulasi
23	dokumen laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	dokumen
24	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
25	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
26	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan MRA otak dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
27	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head Frame (SRS) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien
28	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
29	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

30	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
31	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thoraks dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
32	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
33	Dokumen program kerja pelayanan radiologi sebagai anggota	dokumen
34	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
35	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
36	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
37	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
38	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
39	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transrectal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
40	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
41	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
42	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
43	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
44	data set up CT planning tanpa kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data set up
45	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
46	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG sentinel node dengan nanocis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
47	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
48	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
49	laporan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota	laporan
50	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
51	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
52	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

53	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
54	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
55	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
56	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transreCTal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
57	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
58	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
59	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vertebralis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
60	data pasien pelayanan penyinaran teknik ssd satu lapangan radiasi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
61	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG phlebography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
62	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat imobilisasi breast board/belly board dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien
63	data TPS perencanaan brakhiterapi dengan komputer TPS	data TPS
64	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
65	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
66	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
67	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
68	data pasien pelayanan monitoring proses treatment delivery dalam penyinaran pasien	data pasien
69	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan dinamik renogram konvensional dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
70	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
71	data pasien pelayanan set up penyinaran pada pasien kasus kegawatdaruratan radioterapi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
72	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi Head frame SRS di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
73	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
74	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
75	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

76	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
77	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
78	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
79	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
80	data pasien pelayanan penyinaran teknik lapangan radiasi cranio-spinal dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
81	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
82	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
83	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
84	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
85	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
86	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
87	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
88	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
89	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan scintigrafi thalium radionuklida ventriculografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
90	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG gastric emptying dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
91	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
92	unit alat bantu fiksasi kepala berupa masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	unit
93	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
94	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
95	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
96	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
97	data TPS perencanaan terapi radiasi eksternal menggunakan komputer TPS dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data TPS
98	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

99	data pasien pelayanan pemasangan dan pelepasan transfer tube pada aplikator superficial atau implant (interstitial)	data pasien
100	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
101	data pasien pelayanan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai anggota dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
102	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
103	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
104	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
105	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head clamper dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien
106	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
107	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala headfix/mouthfix (SRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien
108	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
109	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
110	daftar hadir pelaksanaan mengikuti ronde pembicaraan kasus onkologi pra radioterapi (tumor meeting) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	kehadiran
111	data pasien pelayanan foto x-ray dengan pesawat c-arm dalam proses lokalisasi target/aplikator	data pasien
112	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
113	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
114	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
115	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
116	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
117	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
118	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
119	Laporan kebutuhan BMHP	laporan
120	laporan pengukuran paparan radiasi lingkungan ruang radioterapi (survey radiasi) sebagai anggota	laporan
121	daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru di ruang pesawat radioterapi	daftar tunggu

122	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
123	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
124	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ankle joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
125	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan MRV otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
126	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
127	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
128	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
129	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
130	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
131	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan shoulder joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
132	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kontras kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
133	catatan pemasangan aplikator dan pelepasan transfer tube pada aplikator brachyterapi intra cavitier/intra luminer	catatan pemasangan aplikator
134	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
135	data pasien pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala masker dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien
136	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG pharathyroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
2	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
3	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran teknik ssd lapangan radiasi tangensial dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
4	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
5	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras

6	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
7	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi tubuh vacuum bag/body fix (SBRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
8	Unit SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
9	Unit SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
10	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan elbow joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
11	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
12	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
13	Unit SPECT-CT	Melakukan pemeriksaan SPECT gamma camera mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
14	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
15	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
16	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
17	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan leher dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
18	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
19	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
20	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
21	Unit Linear Accelerator	Melakukan verifikasi setup penyinaran dengan foto portal gammagrafi/foton-grafi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
22	Unit Linear Accelerator	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal

23	Data pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Menyusun laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
24	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
25	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
26	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan MRA otak dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
27	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head Frame (SRS) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
28	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
29	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
30	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
31	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan thoraks dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
32	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
33	Data pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Menyusun program kerja pelayanan radiologi sebagai anggota
34	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
35	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
36	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
37	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
38	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
39	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transrectal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
40	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras

41	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
42	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
43	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
44	CT Scanner	Melakukan CT planning tanpa kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
45	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
46	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG sentinel node dengan nanocis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
47	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
48	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
49	Multitest tool, Phantom QA/QC	Melakukan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
50	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
51	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
52	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
53	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
54	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
55	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
56	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transreCTal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
57	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras

58	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
59	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan vertebralis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
60	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran teknik ssd satu lapangan radiasi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
61	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG phlebography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
62	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan alat imobilisasi breast board/belly board dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
63	Unit TPS	Melakukan perencanaan brakhiterapi dengan komputer TPS
64	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
65	Unit SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
66	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
67	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
68	Unit Linear Accelerator	Memonitor proses treatment delivery dalam penyinaran pasien
69	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan dinamik renogram konvensional dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
70	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
71	Unit Linear Accelerator	Melakukan set up penyinaran pada pasien kasus kegawatdaruratan radioterapi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
72	CT Scanner	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi Head frame SRS di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
73	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
74	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
75	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan

		dengan kontras
76	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
77	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
78	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
79	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
80	Unit TPS	Melakukan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi cranio-spinal dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
81	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
82	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
83	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
84	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
85	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
86	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
87	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
88	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
89	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan scintigrafi thalium radionuklida ventriculografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
90	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG gastric emptying dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
91	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras

92	Mask	Membuat alat bantu fiksasi kepala berupa masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
93	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
94	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
95	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan eksremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
96	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
97	Unit TPS	Melakukan perencanaan terapi radiasi eksternal menggunakan komputer TPS dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
98	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
99	Unit Linear Accelerator	Memasang dan melepas transfer tube pada aplikator superficial atau implant (interstitial)
100	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
101	Unit Linear Accelerator	Melakukan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai anggota dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
102	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
103	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
104	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
105	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head clamber dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
106	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
107	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala headfix/mouthfix (SRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
108	Unit SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir

109	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
110	Data TPS pasien	Mengikuti ronde pembicaraan kasus onkologi pra radioterapi (tumor meeting) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
111	Unit Linear Accelerator	Membuat foto x-ray dengan pesawat c-arm dalam proses lokalisasi target/aplikator
112	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
113	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
114	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
115	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
116	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
117	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
118	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
119	Data kebutuhan BMHP 1 tahun terakhir	Mengumpulkan data kebutuhan BMHP
120	Surveymeter, Phantom Dosimetri	Melakukan pengukuran paparan radiasi lingkungan ruang radioterapi (survey radiasi) sebagai anggota
121	Data Pendaftaran Pasien Radioterapi	Membuat daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru di ruang pesawat radioterapi
122	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
123	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
124	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan ankle joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
125	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan MRV otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
126	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras

127	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
128	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
129	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
130	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
131	Unit MRI	Melakukan tindakan pemeriksaan shoulder joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
132	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan kontras kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
133	Unit Linear Accelerator	Memasang dan melepas transfer tube pada aplikator brachyterapi intra caviter/intra luminer
134	Unit SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
135	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala masker dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
136	Unit Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG pharathyroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran teknik ssd lapangan radiasi tangensial dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi tubuh vacuum bag/body fix (SBRT) dalam

		rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan elbow joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECT gamma camera mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan leher dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan verifikasi setup penyinaran dengan foto portal gammagrafi/foton-grafi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras

25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan MRA otak dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head Frame (SRS) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan thoraks dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun program kerja pelayanan radiologi sebagai anggota
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transrectal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras

43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning tanpa kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG sentinel node dengan nanocis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transreCTal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vertebralis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras

60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran teknik ssd satu lapangan radiasi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
61	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG phlebography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
62	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan alat imobilisasi breast board/belly board dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
63	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan perencanaan brakhiterapi dengan komputer TPS
64	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
65	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
66	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
67	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
68	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memonitor proses treatment delivery dalam penyinaran pasien
69	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan dinamik renogram konvensional dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
70	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
71	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan set up penyinaran pada pasien kasus kegawatdaruratan radioterapi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
72	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi Head frame SRS di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
73	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
74	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
75	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
76	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
77	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior)

		dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
78	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
79	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
80	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi cranio-spinal dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
81	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
82	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
83	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
84	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
85	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
86	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
87	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
88	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
89	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan scintigrafi thalium radionuklida ventriculografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
90	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG gastric emptying dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
91	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
92	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat alat bantu fiksasi kepala berupa masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
93	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras

94	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
95	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan eksremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
96	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
97	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan perencanaan terapi radiasi eksterna menggunakan komputer TPS dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
98	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
99	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memasang dan melepas transfer tube pada aplikator superficial atau implant (interstitial)
100	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
101	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai anggota dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
102	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
103	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
104	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
105	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head clamber dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
106	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
107	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala headfix/mouthfix (SRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
108	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
109	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
110	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengikuti ronde pembicaraan kasus onkologi pra radioterapi (tumor meeting)

		dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
111	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat foto x-ray dengan pesawat c-arm dalam proses lokalisasi target/aplikator
112	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
113	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
114	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
115	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
116	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
117	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
118	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
119	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengumpulkan data kebutuhan BMHP
120	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengukuran paparan radiasi lingkungan ruang radioterapi (survey radiasi) sebagai anggota
121	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru di ruang pesawat radioterapi
122	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
123	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
124	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ankle joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
125	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan MRV otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
126	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
127	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
128	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI

		non kontras
129	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
130	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
131	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan shoulder joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
132	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kontras kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
133	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memasang dan melepas transfer tube pada aplikator brachyterapi intra caviter/intra lumener
134	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
135	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan alat fiksasi kepala masker dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
136	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG pharathyroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 2. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan thoraks dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 3. kesesuaian pemasangan dan pelepasan transfer tube pada aplikator superficial atau implant (interstitial) 4. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 5. kelancaran tindakan pemeriksaan transrectal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 6. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 7. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 8. ketepatan dan keakuratan perencanaan terapi radiasi eksterna menggunakan komputer TPS dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 9. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran teknik ssd satu lapangan radiasi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 10. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 11. kesesuaian pengumpulan data kebutuhan BMHP 12. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran teknik ssd lapangan radiasi tangensial dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi 13. kelancaran tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 14. kelancaran tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras		

15. kelancaran tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
16. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
17. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
18. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
19. kelancaran tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
20. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
21. kelancaran tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
22. kelancaran tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
23. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
24. kelancaran tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
25. kelancaran penyinaran dengan alat fiksasi kepala masker dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
26. kelancaran tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
27. kelancaran pelaksanaan CT planning pada pasien dengan fiksasi Head frame SRS di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
28. ketepatan dan keakuratan perencanaan brakhiterapi dengan komputer TPS
29. kelancaran tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
30. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
31. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
32. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
33. kesesuaian pembuatan daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru di ruang pesawat radioterapi
34. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
35. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
36. kelancaran tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
37. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
38. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
39. kelancaran tindakan pemeriksaan transreCTal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
40. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
41. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
42. kelancaran mengikuti ronde pembicaraan kasus onkologi pra radioterapi (tumor meeting) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
43. kelancaran tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
44. kelancaran tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
45. keakuratan dan ketepatan penyusunan program kerja pelayanan radiologi sebagai anggota
46. kelancaran tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
47. kelancaran tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras

48. kelancaran pelaksanaan CT planning tanpa kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
49. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
50. kelancaran tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
51. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan eksremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
52. kelancaran tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
53. kelancaran pelaksanaan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
54. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan shoulder joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
55. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
56. kelancaran pelaksanaan set up penyinaran pada pasien kasus kegawatdaruratan radioterapi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
57. kelancaran tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
58. kelancaran penyinaran dengan alat fiksasi kepala headfix/mouthfix (SRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
59. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
60. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
61. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan MRA otak dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
62. kelancaran penyinaran dengan alat imobilisasi breast board/belly board dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
63. kelancaran tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
64. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi cranio-spinal dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
65. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
66. kelancaran tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
67. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
68. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
69. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG gastric emptying dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
70. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG phlebography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
71. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
72. kelancaran pelaksanaan verifikasi setup penyinaran dengan foto portal gammagrafi/foton-grafi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
73. kelancaran tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
74. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
75. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
76. kelancaran pelaksanaan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai anggota dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
77. kelancaran tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras

78. kelancaran tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
79. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
80. kelancaran tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
81. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
82. kelancaran tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
83. kelancaran tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
84. kelancaran tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
85. kelancaran pembuatan foto x-ray dengan pesawat c-arm dalam proses lokalisasi target/aplikator
86. kelancaran tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
87. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG parathyroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
88. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
89. kelancaran penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head Frame (SRS) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
90. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ankle joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
91. kelancaran pemeriksaan SPECT gamma camera mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
92. kelancaran pengukuran paparan radiasi lingkungan ruang radioterapi (survey radiasi) sebagai anggota
93. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG sentinel node dengan nanocis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
94. kelancaran tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
95. kesesuaian pembuatan alat bantu fiksasi kepala berupa masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
96. kelancaran tindakan pemeriksaan dinamik renogram konvensional dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
97. kelancaran tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
98. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
99. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vertebralis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
100. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
101. kelancaran pelaksanaan monitoring proses treatment delivery dalam penyinaran pasien
102. kelancaran tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
103. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
104. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan leher dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
105. kelancaran tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
106. kelancaran penyinaran dengan alat fiksasi tubuh vacuum bag/body fix (SBRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
107. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
108. kelancaran tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera bloodpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
109. kelancaran tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir

110. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 111. kelancaran tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 112. kelancaran tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 113. kesesuaian pemasangan dan pelepasan transfer tube pada aplikator brachyterapi intra caviter/intra luminer 114. kelancaran tindakan pemeriksaan static dengan MIBG cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 115. kelancaran penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head clamber dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal 116. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 117. kelancaran tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 118. kelancaran tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 119. kelancaran tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 120. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan kontras kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 121. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan MRV otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 122. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 123. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 124. kelancaran pelaksanaan verifikasi set up penyinaran dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal 125. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 126. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 127. kelancaran tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 128. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 129. kelancaran tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 130. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ekstrimitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 131. kelancaran tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 132. kelancaran tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 133. kelancaran tindakan pemeriksaan scintigrafi thalium radionuklida ventriculografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 134. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan elbow joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 135. kelancaran tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan data kebutuhan BMHP 2. merekomendasikan penyusunan program kerja pelayanan radiologi sebagai anggota 3. memberikan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 4. memberikan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras

5. memberikan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
6. memberikan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
7. memberikan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
8. memberikan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
9. memberikan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
10. memberikan tindakan pemeriksaan thoraks dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
11. memberikan tindakan pemeriksaan perut (abdomen) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
12. memberikan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
13. memberikan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
14. memberikan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
15. memberikan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
16. memberikan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
17. memberikan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
18. memberikan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
19. memberikan tindakan pemeriksaan kontras kepala (skull) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
20. memberikan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
21. memberikan tindakan pemeriksaan sela tursica dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
22. memberikan tindakan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
23. memberikan tindakan pemeriksaan tulang-tulang wajah (facial bones) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
24. memberikan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
25. memberikan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
26. memberikan tindakan pemeriksaan tulang belakang (columna vertebralis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
27. memberikan tindakan pemeriksaan panggul (pelvis) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
28. memberikan tindakan pemeriksaan nasopharing dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
29. memberikan tindakan pemeriksaan leher dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
30. memberikan tindakan pemeriksaan thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
31. memberikan tindakan pemeriksaan abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
32. memberikan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
33. memberikan tindakan pemeriksaan MRA otak dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
34. memberikan tindakan pemeriksaan MRV otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
35. memberikan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
36. memberikan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
37. memberikan tindakan pemeriksaan elbow joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
38. memberikan tindakan pemeriksaan shoulder joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
39. memberikan tindakan pemeriksaan pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras

40. memberikan tindakan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
41. memberikan tindakan pemeriksaan ankle joint dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
42. memberikan tindakan pemeriksaan vertebralis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
43. memberikan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
44. memberikan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
45. memberikan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
46. memberikan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
47. memberikan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
48. memberikan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
49. memberikan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
50. memberikan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
51. memberikan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
52. memberikan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
53. memberikan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
54. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
55. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
56. memberikan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
57. memberikan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
58. memberikan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
59. memberikan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
60. memberikan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
61. memberikan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
62. memberikan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
63. memberikan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
64. memberikan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
65. memberikan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
66. memberikan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
67. memberikan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
68. memberikan tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
69. memberikan tindakan pemeriksaan transreCTal dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
70. memberikan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
71. memberikan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
72. memberikan tindakan pemeriksaan appendix dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
73. memberikan tindakan pemeriksaan thyroid dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
74. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
75. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
76. memberikan tindakan pemeriksaan testis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
77. memberikan tindakan pemeriksaan superficial mass dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras

78. memberikan tindakan pemeriksaan guiding dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
79. memberikan tindakan pemeriksaan trans cranial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
80. memberikan tindakan pemeriksaan mammae dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
81. memberikan tindakan pemeriksaan common bile duct dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
82. memberikan tindakan pemeriksaan gaster dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
83. memberikan tindakan pemeriksaan vena cava inferior dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
84. memberikan tindakan pemeriksaan liver dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
85. memberikan tindakan pemeriksaan pankreas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
86. memberikan tindakan pemeriksaan spleen dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
87. memberikan tindakan pemeriksaan ginjal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
88. memberikan tindakan pemeriksaan transvaginal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
89. memberikan tindakan pemeriksaan transrectal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
90. memberikan tindakan pemeriksaan prostat dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
91. memberikan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
92. memberikan masukan kegiatan mengikuti ronde pembicaraan kasus onkologi pra radioterapi (tumor meeting) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
93. memberikan simulasi penyinaran teknik ssd satu lapangan radiasi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
94. memberikan simulasi penyinaran teknik ssd lapangan radiasi tangensial dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
95. memberikan simulasi penyinaran teknik lapangan radiasi cranio-spinal dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
96. merekomendasikan pembuatan alat bantu fiksasi kepala berupa masker dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
97. memberikan pelayanan CT planning tanpa kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
98. memberikan pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi Head frame SRS di pesawat CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
99. menentukan metode perencanaan terapi radiasi eksternal menggunakan komputer TPS dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
100. menentukan metode pelaksanaan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai anggota dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
101. menentukan metode pelaksanaan set up penyinaran pada pasien kasus kegawatdaruratan radioterapi dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
102. menentukan metode pelaksanaan verifikasi setup penyinaran dengan foto portal gammagrafi/foton-grafi dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
103. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
104. menentukan metode pelaksanaan verifikasi set up penyinaran dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
105. memberikan pelayanan penyinaran dengan alat imobilisasi breast board/belly board dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
106. memberikan pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala masker dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
107. memberikan pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head clasper dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
108. memberikan pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala Head Frame (SRS) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal

109. memberikan pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi kepala headfix/mouthfix (SRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
110. memberikan pelayanan penyinaran dengan alat fiksasi tubuh vacuum bag/body fix (SBRT) dalam rangka tindakan pelayanan radioterapi eksternal
111. memberikan pelayanan pembuatan foto x-ray dengan pesawat c-arm dalam proses lokalisasi target/aplikator
112. menentukan metode perencanaan brakhiterapi dengan komputer TPS
113. memberikan pelayanan pemasangan dan pelepasan transfer tube pada aplikator brachyterapi intra cavitier/intra luminer
114. memberikan pelayanan pemasangan dan pelepasan transfer tube pada aplikator superficial atau implant (interstitial)
115. menentukan metode pelaksanaan monitoring proses treatment delivery dalam penyinaran pasien
116. menetapkan daftar tunggu pelayanan radiasi pasien baru di ruang pesawat radioterapi
117. menentukan metode pelaksanaan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
118. menentukan metode pengukuran paparan radiasi lingkungan ruang radioterapi (survey radiasi) sebagai anggota
119. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
120. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
121. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
122. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
123. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
124. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG gastric emptying dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
125. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG sentinel node dengan nanocis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
126. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG pharathyroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
127. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG phlebography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
128. memberikan tindakan pemeriksaan scintigrafi thalium radionuklida ventriculografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
129. memberikan tindakan pemeriksaan dinamik renogram konvensional dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
130. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
131. memberikan pelayanan pemeriksaan SPECT gamma camera mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
132. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
133. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera lymphoscintigafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
134. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
135. merekomendasikan penyusunan laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit	Koordinasi

Umum Daerah Kesesi		
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Getaran	tidak ada
4	Letak	strategis
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Penerangan	terang
7	Suhu	dingin
8	Udara	sejuk
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Bahaya radiasi	Paparan Radiasi Medik
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Merancang program/database tentang kontrol kualitas yang dilakukan radiografer, 3.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Penerapan Bentuk, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin

XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
	8	

Radiografer Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Radiografer Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KES. TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIOLOGI, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, S-1 TEKNIK RADIODIAGNOSTIK, S-1 TEKNIK RADIOLOGI, S-1 / D-IV RADIOTERAPI/TEKNIK RADIOLOGI, D-IV RADIOLOGI, S-1 TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL RADIOGRAFER				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan radiologi paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
2	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	dokumen evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	-	-	-	-
3	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaanUSG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka	-	-	-	-

		pemeriksaanUSG dengan kontras				
5	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
6	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
7	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
8	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
9	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera cystenografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera cystenografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
10	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-

11	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
12	Menyusun laporan tahunan sebagai ketua	dokumen laporan tahunan sebagai ketua	-	-	-	-
13	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
14	Melakukan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
15	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG hepatobiliariy scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG hepatobiliariy scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
16	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
17	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT	-	-	-	-

		scan non kontras				
18	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
19	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
20	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renogram erpf dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera renogram erpf dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
21	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
22	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi masker di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi masker di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
23	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai anggota	dokumen evaluasi 5 tahunan sebagai anggota	-	-	-	-
24	Melakukan tindakan pemeriksaan transreCTal dengan doppler dalam	data imejing/lembar film/CD hasil	-	-	-	-

	rangka pemeriksaan USG non kontras	pemeriksaan transreCTal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				
25	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
26	Melakukan tindakan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
27	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
28	Melakukan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
29	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
30	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan	-	-	-	-

		kedokteran nuklir				
31	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
32	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
33	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi vacuum bag (body fix) di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi vacuum bag (body fix) di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
34	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
35	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
36	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat foto portal elektronik (EPID) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal	foto portal pelaksanaan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat foto portal	-	-	-	-

		elektronik (EPID) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal				
37	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
38	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
39	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
40	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan TI dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan TI dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
41	Melakukan tindakan pemeriksaan radioterapi (CT planning) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan radioterapi (CT planning) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
42	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT blaadpool dalam rangka	data imejing/lembar film/CD	-	-	-	-

	pemeriksaan kedokteran nuklir	pemeriksaan SPECT-CT blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir				
43	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
44	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
45	Merekapitulasi BMHP yang diterima dan digunakan	laporan rekapitulasi BMHP yang diterima dan digunakan	-	-	-	-
46	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
47	Melakukan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
48	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-

49	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG venography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG venography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
50	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
51	Melakukan penyinaran dengan penggunaan kompensator khusus (ZIG) rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan kompensator khusus (ZIG) rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
52	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
53	Melakukan tindakan pemeriksaan alat gerak bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan alat gerak bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
54	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa dalam	-	-	-	-

		rangka pemeriksaan USG dengan kontras				
55	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
56	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
57	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi dieresis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera renografi dieresis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
58	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
59	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
60	Menyusun rencana bulanan kebutuhan BMHP	laporan rencana bulanan kebutuhan BMHP	-	-	-	-
61	Melakukan transfer data CT planning untuk backup/copy dalam	film/CD/DVD CT planning untuk	-	-	-	-

	media film/CD/DVD/LAN dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	backup/copy dalam media film/CD/DVD/LAN dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi				
62	Melakukan CT planning menggunakan kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan CT planning menggunakan kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
63	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik infark miokard akut pemeriksaan dalam rangka kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan sidik infark miokard akut pemeriksaan dalam rangka kedokteran nuklir	-	-	-	-
64	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
65	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
66	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
67	Melakukan tindakan pemeriksaan transrectal	data imejing/lembar	-	-	-	-

	dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	film/CD hasil pemeriksaan transrectal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras				
68	Melakukan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
69	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG dacrio scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG dacrio scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
70	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
71	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
72	Melakukan pengelolaan pelayanan ruangan radiologi	laporan pengelolaan pelayanan ruangan radiologi	-	-	-	-
73	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-

74	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
75	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
76	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
77	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
78	Melakukan tindakan pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
79	Membuat rekayasa alat bantu khusus untuk kebutuhan teknik penyinaran dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	unit rekayasa alat bantu khusus untuk kebutuhan teknik penyinaran dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
80	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa 4D	-	-	-	-

		dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				
81	Melakukan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
82	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
83	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
84	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera pharatiroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera pharatiroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
85	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
86	Melakukan tindakan pemeriksaan crista Iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan crista Iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-

87	Melakukan tindakan pemeriksaan Pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan Pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
88	Menyusun laporan 5 tahunan sebagai anggota	dokumen laporan 5 tahunan sebagai anggota	-	-	-	-
89	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
90	Melakukan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
91	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
92	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-

93	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
94	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
95	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
96	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
97	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
98	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-

99	Mengevaluasi pemeliharaan alat-alat prosesing	lembar kerja evaluasi pemeliharaan alat-alat prosesing	-	-	-	-
100	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
101	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
102	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
103	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG liver scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG liver scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
104	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
105	Melakukan tindakan pemeriksaan alat gerak atas (extremity superior) dalam rangka	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan alat gerak atas	-	-	-	-

	pemeriksaan MRI dengan kontras	(extremity superior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras				
106	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
107	Melakukan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua	data pasien pelayanan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua	-	-	-	-
108	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
109	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera sistography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera sistography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
110	Melakukan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota	data pasien pelayanan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota	-	-	-	-
111	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-

112	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
113	Menyusun rencana 5 tahunan sebagai anggota	dokumen rencana 5 tahunan sebagai anggota	-	-	-	-
114	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
115	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
116	Melakukan pengecekan hasil penghitungan (rekalkulasi) dosis lapangan penyinaran pra QA/QC	data penyinaran hasil penghitungan (rekalkulasi) dosis lapangan penyinaran pra QA/QC	-	-	-	-
117	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan tc 99 mo sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan tc 99 mo sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
118	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dengan	-	-	-	-

		doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				
119	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
120	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dengan tc-sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dengan tc-sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
121	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator traksi dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	data pasien pelayanan penyinaran pasien dengan imobilisator traksi dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
122	Melakukan persiapan pemeriksaan dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	lembar persiapan pemeriksaan dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
123	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
124	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan	-	-	-	-

		USG dengan kontras				
125	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi captropil dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera renografi captropil dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
126	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
127	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
128	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
		JUMLAH				2
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI				2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD				
2	dokumen evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	dokumen				
3	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstrimitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD				
4	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaanUSG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD				
5	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD				

6	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
7	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
8	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
9	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera cystenografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
10	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
11	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
12	dokumen laporan tahunan sebagai ketua	dokumen
13	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
14	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
15	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG hepatobiliary scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
16	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
17	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
18	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
19	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
20	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera renogram erpf dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
21	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
22	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi masker di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
23	dokumen evaluasi 5 tahunan sebagai anggota	dokumen
24	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transreCTal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
25	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
26	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
27	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
28	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

29	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
30	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
31	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
32	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
33	data pasien pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi vacuum bag (body fix) di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
34	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
35	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
36	foto portal pelaksanaan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat foto portal elektronik (EPID) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal	foto portal
37	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
38	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
39	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
40	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan TI dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
41	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan radioterapi (CT planning) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
42	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
43	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
44	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
45	laporan rekapitulasi BMHP yang diterima dan digunakan	laporan
46	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
47	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
48	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
49	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG venography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
50	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

51	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan kompensator khusus (ZIG) rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal	data pasien
52	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
53	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan alat gerak bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
54	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
55	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
56	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
57	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera renografi diuresis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
58	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
59	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
60	laporan rencana bulanan kebutuhan BMHP	laporan
61	film/CD/DVD CT planning untuk backup/copy dalam media film/CD/DVD/LAN dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	film/CD/DVD
62	data pasien pelayanan CT planning meggunakan kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi	data pasien
63	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan sidik infark miokard akut pemeriksaan dalam rangka kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
64	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
65	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
66	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
67	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan transrectal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
68	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
69	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG dacro scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
70	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
71	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
72	laporan pengelolaan pelayanan ruangan radiologi	laporan
73	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

74	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
75	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
76	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
77	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
78	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
79	unit rekayasa alat bantu khusus untuk kebutuhan teknik penyinaran unit dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	
80	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
81	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
82	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
83	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
84	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera pharatiroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
85	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
86	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan crista lliaca dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
87	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan Pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
88	dokumen laporan 5 tahunan sebagai anggota	dokumen
89	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
90	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
91	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
92	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
93	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
94	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
95	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
96	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
97	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD

98	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
99	lembar kerja evaluasi pemeliharaan alat-alat proseding	lembar kerja
100	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
101	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
102	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT-CT meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
103	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan static dengan MIBG liver scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
104	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
105	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan alat gerak atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
106	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
107	data pasien pelayanan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua	laporan
108	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
109	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera sistography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
110	data pasien pelayanan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota	laporan
111	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
112	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
113	dokumen rencana 5 tahunan sebagai anggota	dokumen
114	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
115	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
116	data penyinaran hasil penghitungan (rekalkulasi) dosis lapangan penyinaran pra QA/QC	data penyinaran
117	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan tc 99 mo sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
118	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
119	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
120	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dengan tc-sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD

121	data pasien pelayanan penyinaran pasien dengan imobilisator traksi dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	data pasien
122	lembar persiapan pemeriksaan dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	lembar persiapan
123	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
124	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
125	data imejing/lembar film/CD pemeriksaan SPECT gamma camera renografi captropil dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
126	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
127	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
128	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
2	Data pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
3	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
4	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaanUSG dengan kontras
5	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
6	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
7	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
8	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
9	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera cystenografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
10	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
11	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG

		dengan kontras
12	Data pelayanan 1 tahun terakhir	Menyusun laporan tahunan sebagai ketua
13	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
14	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
15	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG hepatobiliary scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
16	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
17	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
18	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
19	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
20	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renogram erpf dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
21	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
22	CT Scanner	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi masker di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
23	Data laporan pelayanan 5 tahun terakhir	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai anggota
24	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transreCTal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
25	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
26	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan tindakan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
27	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
28	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
29	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan

		USG dengan kontras
30	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
31	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
32	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
33	CT Scanner	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi vacuum bag (body fix) di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
34	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
35	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
36	Unit TPS	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat foto portal elektronik (EPID) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal
37	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
38	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
39	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
40	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan TI dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
41	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan radioterapi (CT planning) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
42	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
43	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
44	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
45	Data BMHP yang diterima dan digunakan	Merekapitulasi BMHP yang diterima dan digunakan
46	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir

47	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
48	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
49	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG venography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
50	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
51	Unit TPS	Melakukan penyinaran dengan penggunaan kompensator khusus (ZIG) rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal
52	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
53	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan alat gerak bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
54	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
55	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
56	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
57	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi diuresis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
58	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
59	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
60	Data penggunaan BMHP 1 tahun terakhir	Menyusun rencana bulanan kebutuhan BMHP
61	CT Scanner	Melakukan transfer data CT planning untuk backup/copy dalam media film/CD/DVD/LAN dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
62	CT Scanner	Melakukan CT planning meggunakan kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
63	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik infark miokard akut pemeriksaan dalam rangka kedokteran nuklir

64	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
65	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
66	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
67	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan transrectal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
68	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
69	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG dacrio scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
70	CT Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
71	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
72	Data pelayanan radiologi	Melakukan pengelolaan pelayanan ruangan radiologi
73	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
74	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
75	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
76	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
77	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
78	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan tindakan pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
79	Unit Ultrasonografi	Membuat rekayasa alat bantu khusus untuk kebutuhan teknik penyinaran dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
80	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
81	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras

82	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
83	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
84	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera paratiroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
85	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
86	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan crista Iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
87	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan Pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
88	Data pelayanan 5 tahun terakhir	Menyusun laporan 5 tahunan sebagai anggota
89	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
90	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
91	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
92	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
93	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
94	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
95	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
96	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
97	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
98	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
99	Data pemeliharaan alat proseding	Mengevaluasi pemeliharaan alat-alat proseding

100	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
101	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
102	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
103	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG liver scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
104	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
105	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan tindakan pemeriksaan alat gerak atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
106	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
107	Multitest tool, Phantom QA/QC	Melakukan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua
108	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
109	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera sistography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
110	Multitest tool, Phantom QA/QC	Melakukan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
111	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
112	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
113	Data pelayanan 5 tahun terakhir	Menyusun rencana 5 tahunan sebagai anggota
114	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
115	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
116	Logbook dosis pasien	Melakukan pengecekan hasil penghitungan (rekalkulasi) dosis lapangan penyinaran pra QA/QC

117	Gamma Scanner	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan tc 99 mo sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
118	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
119	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
120	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dengan tc-sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
121	Unit Ultrasonografi	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator traksi dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
122	Unit Ultrasonografi	Melakukan persiapan pemeriksaan dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
123	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
124	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
125	SPECT-CT	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi captropil dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
126	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
127	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
128	Unit Ultrasonografi	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstrimitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaanUSG dengan kontras
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG

		dengan kontras
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ekstremitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera cystenografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan tahunan sebagai ketua
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG hepatobiliariy scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renogram erpf dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi masker di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi

23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai anggota
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transreCTal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning pada pasien dengan fiksasi vacuum bag (body fix) di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat foto portal elektronik (EPID) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan TI dalam rangka

		pemeriksaan kedokteran nuklir
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan radioterapi (CT planning) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merekapitulasi BMHP yang diterima dan digunakan
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG venography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan penggunaan kompensator khusus (ZIG) rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan alat gerak bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi dieresis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir

58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rencana bulanan kebutuhan BMHP
61	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan transfer data CT planning untuk backup/copy dalam media film/CD/DVD/LAN dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
62	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan CT planning menggunakan kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
63	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik infark miokard akut pemeriksaan dalam rangka kedokteran nuklir
64	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
65	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
66	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
67	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan transrectal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
68	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
69	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG dacrio scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
70	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
71	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
72	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan pelayanan ruangan radiologi
73	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
74	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras

75	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
76	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
77	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
78	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
79	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat rekayasa alat bantu khusus untuk kebutuhan teknik penyinaran dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
80	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
81	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
82	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
83	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
84	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera paratiroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
85	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
86	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
87	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan Pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
88	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan 5 tahunan sebagai anggota
89	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
90	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
91	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras

92	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
93	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
94	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
95	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
96	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
97	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
98	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
99	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi pemeliharaan alat-alat proseding
100	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
101	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
102	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT-CT meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
103	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG liver scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
104	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
105	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan alat gerak atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
106	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
107	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua
108	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
109	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera sistography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir

110	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
111	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
112	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
113	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rencana 5 tahunan sebagai anggota
114	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
115	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
116	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengecekan hasil penghitungan (rekalkulasi) dosis lapangan penyinaran pra QA/QC
117	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan tc 99 mo sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
118	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
119	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
120	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dengan tc-sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
121	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator traksi dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
122	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan pemeriksaan dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
123	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
124	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
125	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi captropil dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
126	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras

127	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
128	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 2. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT-CT thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 3. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 4. kelancaran persiapan pemeriksaan dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 5. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 6. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG hepatobiliary scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 7. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaanUSG dengan kontras 8. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera sistography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 9. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 10. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 11. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 12. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan transreCTal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 13. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 14. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan tc 99 mo sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 15. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 16. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 17. pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT-CT brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan rencana bulanan kebutuhan BMHP 19. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 20. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera pharatiroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan rencana 5 tahunan sebagai anggota 22. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 23. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 24. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 25. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan 5 tahunan sebagai anggota 26. kelancaran pelaksanaan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat foto portal elektronik (EPID) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal		

27. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
28. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi diresis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
29. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
30. kelancaran pelaksanaan CT planning menggunakan kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
31. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
32. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
33. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
34. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
35. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
36. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
37. kelancaran pelaksanaan penyinaran dengan penggunaan kompensator khusus (ZIG) rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal
38. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
39. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
40. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
41. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT-CT meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
42. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
43. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
44. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
45. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
46. ketepatan dan keakuratan pengecekan hasil penghitungan (rekalkulasi) dosis lapangan penyinaran pra QA/QC
47. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan alat gerak atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
48. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
49. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
50. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT-CT bloodpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
51. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
52. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
53. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
54. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
55. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras

56. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
57. kelancaran pelaksanaan CT planning pada pasien dengan fiksasi vacuum bag (body fix) di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
58. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan TI dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
59. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dengan tc-sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
60. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
61. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
62. ketepatan dan keakuratan penyusunan evaluasi 5 tahunan sebagai anggota
63. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG liver scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
64. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
65. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
66. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
67. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera cystenografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
68. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
69. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
70. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renogram erpf dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
71. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
72. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
73. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
74. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
75. kelancaran pelaksanaan CT planning pada pasien dengan fiksasi masker di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
76. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
77. pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT-CT lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
78. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG venography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
79. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
80. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
81. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT-CT mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
82. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan tahunan sebagai ketua
83. kelancaran pelaksanaan simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator traksi dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
84. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG non kontras

85. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
86. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan crista Iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
87. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
88. kelancaran pelaksanaan transfer data CT planning untuk backup/copy dalam media film/CD/DVD/LAN dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
89. kelancaran pengelolaan pelayanan ruangan radiologi
90. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan alat gerak bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
91. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
92. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
93. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
94. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
95. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
96. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
97. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
98. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
99. kelancaran pelaksanaan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
100. kesesuaian pembuatan rekayasa alat bantu khusus untuk kebutuhan teknik penyinaran dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
101. ketepatan dan keakuratan pengevaluasian pemeliharaan alat-alat prosesing
102. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
103. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
104. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG dacro scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
105. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan radioterapi (CT planning) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
106. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
107. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
108. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan Pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
109. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ekstrimitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
110. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan sidik infark miokard akut pemeriksaan dalam rangka kedokteran nuklir
111. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
112. ketepatan dan keakuratan penyusunan evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota
113. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi captropil dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
114. kelancaran pelaksanaan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua

115. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan transrectal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 116. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 117. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 118. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 119. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 120. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 121. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 122. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 123. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 124. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan ekstrimitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 125. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 126. kelancaran pelaksanaan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
VII. WEWENANG
1. merekomendasikan penyusunan rencana 5 tahunan sebagai anggota 2. merekomendasikan penyusunan rencana bulanan kebutuhan BMHP 3. menentukan metode pengelolaan pelayanan ruangan radiologi 4. memberikan tindakan pemeriksaan rahang atas (maxilaris) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 5. memberikan tindakan pemeriksaan rahang bawah (mandibularis) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 6. memberikan tindakan pemeriksaan radioterapi (CT planning) dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 7. memberikan tindakan pemeriksaan ekstrimitas atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 8. memberikan tindakan pemeriksaan ekstrimitas bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 9. memberikan tindakan pemeriksaan laring dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 10. memberikan tindakan pemeriksaan mediastinum dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 11. memberikan tindakan pemeriksaan abdomen atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 12. memberikan tindakan pemeriksaan abdomen bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 13. memberikan tindakan pemeriksaan abdomen 3 phase dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 14. memberikan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 15. memberikan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 16. memberikan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 17. memberikan tindakan pemeriksaan crista iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 18. memberikan tindakan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras

19. memberikan tindakan pemeriksaan orbita dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
20. memberikan tindakan pemeriksaan kepala dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
21. memberikan tindakan pemeriksaan nasofaring dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
22. memberikan tindakan pemeriksaan alat gerak atas (extremity superior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
23. memberikan tindakan pemeriksaan alat gerak bawah (extremity inferior) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
24. memberikan tindakan pemeriksaan Pedis kasus OA dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
25. memberikan tindakan pemeriksaan art genu rupture meniscus dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
26. memberikan tindakan pemeriksaan art genu rupture PCL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
27. memberikan tindakan pemeriksaan art genu rupture ACL dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
28. memberikan tindakan pemeriksaan crista Iliaca dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
29. memberikan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
30. memberikan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
31. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
32. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
33. memberikan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
34. memberikan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
35. memberikan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
36. memberikan tindakan pemeriksaan transreCTal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
37. memberikan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
38. memberikan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
39. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
40. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
41. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
42. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
43. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
44. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
45. memberikan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
46. memberikan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
47. memberikan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
48. memberikan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
49. memberikan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
50. memberikan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
51. memberikan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras

52. memberikan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
53. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
54. menentukan metode persiapan pemeriksaan dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
55. memberikan tindakan pemeriksaan liver dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
56. memberikan tindakan pemeriksaan kandung empedu dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
57. memberikan tindakan pemeriksaan pankreas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
58. memberikan tindakan pemeriksaan spleen dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
59. memberikan tindakan pemeriksaan ginjal dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
60. memberikan tindakan pemeriksaan vesica urinaria dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
61. memberikan tindakan pemeriksaan prostat dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
62. memberikan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
63. memberikan tindakan pemeriksaan paraaorta dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
64. memberikan tindakan pemeriksaan paraaorta dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
65. memberikan tindakan pemeriksaan thyroid dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
66. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
67. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester II dan III dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
68. memberikan tindakan pemeriksaan testis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
69. memberikan tindakan pemeriksaan superficial mass dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
70. memberikan tindakan pemeriksaan transvaginal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
71. memberikan tindakan pemeriksaan transrectal dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
72. memberikan tindakan pemeriksaan trans cranial dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
73. memberikan tindakan pemeriksaan mammae dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
74. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
75. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer carotis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
76. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
77. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas atas dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
78. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
79. memberikan tindakan pemeriksaan vasculer ekstremitas bawah dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
80. memberikan tindakan pemeriksaan liver 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
81. memberikan tindakan pemeriksaan kandung empedu 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
82. memberikan tindakan pemeriksaan pankreas 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
83. memberikan tindakan pemeriksaan spleen 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
84. memberikan tindakan pemeriksaan ginjal 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras

85. memberikan tindakan pemeriksaan vesica urinaria 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
86. memberikan tindakan pemeriksaan prostat 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
87. memberikan tindakan pemeriksaan uterus dan adnexa 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
88. memberikan tindakan pemeriksaan obgyn trimester I 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
89. menentukan metode simulasi penyinaran pasien dengan imobilisator traksi dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
90. menentukan metode pembuatan rekayasa alat bantu khusus untuk kebutuhan teknik penyinaran dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
91. memberikan pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi masker di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
92. memberikan pelayanan CT planning pada pasien dengan fiksasi vacuum bag (body fix) di pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
93. memberikan pelayanan CT planning menggunakan kontras media dengan pesawat CT/CT simulator dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
94. menentukan metode pelaksanaan transfer data CT planning untuk backup/copy dalam media film/CD/DVD/LAN dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi
95. menentukan metode pelaksanaan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat foto portal elektronik (EPID) dalam rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal
96. memberikan pelayanan penyinaran dengan penggunaan kompensator khusus (ZIG) rangka persiapan tindakan pelayanan radioterapi eksternal
97. menentukan metode pelaksanaan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua
98. menentukan metode pelaksanaan QA/QC harian alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai anggota
99. menentukan metode pengecekan hasil penghitungan (rekalkulasi) dosis lapangan penyinaran pra QA/QC
100. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG liver scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
101. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG dacryo scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
102. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG hepatobiliary scintigraphy dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
103. memberikan tindakan pemeriksaan static dengan MIBG venography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
104. memberikan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan tc 99 m sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
105. memberikan tindakan pemeriksaan sidik perfusi miokardial dengan TI dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
106. memberikan tindakan pemeriksaan sidik infark miokard akut pemeriksaan dalam rangka kedokteran nuklir
107. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera cystenografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
108. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
109. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi captropil dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
110. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renografi diuresis dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
111. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera renogram erpf dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
112. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera paratiroid sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
113. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera wholebody dengan tc-sestamibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir

114. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
115. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT gamma camera sistography dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
116. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT-CT thyroid scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
117. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT-CT mamoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
118. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT-CT meckel scan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
119. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT-CT brainscan dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
120. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT-CT lymphoscintigrafi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
121. memberikan tindakan pemeriksaan SPECT-CT blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir		
122. merekomendasikan penyusunan laporan 5 tahunan sebagai anggota		
123. menetapkan laporan tahunan sebagai ketua		
124. merekomendasikan penyusunan evaluasi 5 tahunan sebagai anggota		
125. merekomendasikan penyusunan evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota		
126. menentukan metode evaluasi pemeliharaan alat-alat prosesingan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Udara	sejuk
5	Penerangan	terang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Suhu	dingin
8	Letak	strategis
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Bahaya radiasi	Paparan Radiasi Medik
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Merancang program/database tentang kontrol kualitas yang dilakukan radiografer, 3.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Penerapan Bentuk, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Radiografer Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Radiografer Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 TEKNIK RADIOLOGI, S-1 / D-IV RADIOTERAPI/TEKNIK RADIOLOGI, S-1 TEKNIK RADIODIAGNOSTIK, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, S-1 TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV KES. TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIOLOGI, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK, D-IV RADIOLOGI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL RADIOGRAFER				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman di bidang pelayanan radiologi paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
2	Membuat radiografi aplikator brachyterapi dalam proses lokalisasi target dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan radioterapi	film/print out radiografi aplikator brachyterapi dalam proses lokalisasi target dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan radioterapi	-	-	-	-
3	Melakukan pemeriksaan whole body diffusion dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan whole body diffusion dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
4	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai ketua	dokumen evaluasi 5	-	-	-	-

		tahunan sebagai ketua				
5	Melakukan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
6	Melakukan pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey radiasi) sebagai wakil ketua	laporan pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey radiasi) sebagai wakil ketua	-	-	-	-
7	Melakukan pemeriksaan payudara dengan kontras dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan payudara dengan kontras dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
8	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT sistografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT sistografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
9	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
10	Melakukan pemeriksaan bone scan dinamik three phase dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan bone scan dinamik three phase dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
11	Melakukan pemeriksaan positron emission computer tomography	data imejing/lembar film/CD hasil	-	-	-	-

	(PET-CT) dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	pemeriksaan positron emision computer tomography (PET-CT) dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir				
12	Melakukan pemeriksaan radioterapi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan radioterapi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
13	Melakukan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
14	Melakukan pemeriksaan venografi otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venografi otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
15	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
16	Melakukan pemeriksaan static dengan MIBG blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan static dengan MIBG blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
17	Melakukan pemeriksaan bronkoskopi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan	-	-	-	-

		bronkoskopi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras				
18	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
19	Melakukan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
20	Melakukan pemeriksaan colonoscopy dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan colonoscopy dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
21	Melakukan pemeriksaan arthrography wrist joint dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography wrist joint dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
22	Melakukan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
23	Melakukan pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-

24	Melakukan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
25	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy brain multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy brain multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
26	Melakukan pemeriksaan brain perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan brain perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
27	Melakukan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
28	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi sebagai ketua	-	-	-	-
29	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua	-	-	-	-
30	Melakukan penyinaran dengan penggunaan bolus keras dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan bolus keras dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	-	-	-	-

31	Melakukan pemeriksaan arthrography ankle dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography ankle dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
32	Melakukan koreksi set up penyinaran berdasarkan analisa hasil verifikasi portal dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data set up penyinaran berdasarkan analisa hasil verifikasi portal dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	-	-	-	-
33	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT hepatobiliaris dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT hepatobiliaris dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
34	Melakukan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
35	Melakukan pemeriksaan hipophise dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan hipophise dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
36	Melakukan pemeriksaan angiografi thorax dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi thorax dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
37	Melakukan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer vertebralis	-	-	-	-

		dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras				
38	Menyusun evaluasi tahunan sebagai ketua	dokumen evaluasi tahunan sebagai ketua	-	-	-	-
39	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT sentinel node dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT sentinel node dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
40	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat cone beam CT dalam rangka pelayanan radioterapi eksternal	data lapangan radiasi verifikasi set up penyinaran dengan perangkat cone beam CT dalam rangka pelayanan radioterapi eksternal	-	-	-	-
41	Melakukan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
42	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
43	Melakukan pemeriksaan payudara dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan payudara dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
44	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas	data imejing/lembar	-	-	-	-

	bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras				
45	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
46	Melakukan pemeriksaan pembuluh darah otak dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pembuluh darah otak dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
47	Melakukan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
48	Melakukan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai ketua dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	data pasien set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai ketua dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	-	-	-	-
49	Melakukan pemeriksaan densitometri dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan densitometri dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
50	Melakukan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan endobronchial dalam rangka	-	-	-	-

		pemeriksaan USG dengan kontras				
51	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-
52	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
53	Melakukan pemeriksaan myelografi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan myelografi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
54	Melakukan pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
55	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy brain single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy brain single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
56	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT parathyroid dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT parathyroid dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	-	-	-	-

57	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy payudara multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy payudara multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
58	Melakukan pemeriksaan jantung dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
59	Melakukan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
60	Melakukan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
61	Melakukan pemeriksaan angiografi arteri pulmonaris dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi arteri pulmonaris dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
62	Melakukan penyinaran dengan individual blok dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan individual blok dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	-	-	-	-
63	Melakukan penyinaran dengan penggunaan wedge filter dalam	data pasien pelayanan penyinaran dengan	-	-	-	-

	rangka tindakan radioterapi eksternal	penggunaan wedge filter dalam rangka tindakan radioterapi eksternal				
64	Melakukan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	-	-	-	-
65	Melakukan pemeriksaan arthrography shoulder dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography shoulder dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
66	Melakukan pemeriksaan lidah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan lidah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
67	Melakukan pemeriksaan pembuluh darah jantung (CT cardiac) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pembuluh darah jantung (CT cardiac) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
68	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
69	Melakukan pemeriksaan angiografi abdominal dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi abdominal	-	-	-	-

		dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras				
70	Melakukan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
71	Melakukan pemeriksaan arteriografi otak dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arteriografi otak dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
72	Melakukan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-
73	Melakukan pemeriksaan hipophise pada kasus microadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan hipophise pada kasus microadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
74	Melakukan pemeriksaan liver dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
75	Melakukan pemeriksaan whole spine dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan whole spine dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-

76	Melakukan pemeriksaan jantung stress/rest dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung stress/rest dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
77	Melakukan penyinaran dengan penggunaan blok standar/manual dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan blok standar/manual dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	-	-	-	-
78	Melakukan pemeriksaan arthrography genu dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography genu dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
79	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy payudara single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy payudara single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
80	Melakukan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	-	-	-	-

81	Melakukan pemeriksaan angiografi aorta abdominalis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi aorta abdominalis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
82	Melakukan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
83	Melakukan penyinaran dengan blok MLC atau tanpa blok sama sekali dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan blok MLC atau tanpa blok sama sekali dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	-	-	-	-
84	Menyusun laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua	-	-	-	-
85	Melakukan pemeriksaan jantung coroner dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung coroner dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
86	Melakukan pemeriksaan hipophise pada kasus macroadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan hipophise pada kasus macroadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
87	Melakukan pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka	-	-	-	-

		pemeriksaan CT scan non kontras				
88	Melakukan pemeriksaan arthrography elbow dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography elbow dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
89	Melakukan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
90	Melakukan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
91	Melakukan penyinaran dengan penggunaan aplikator electron dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan aplikator electron dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	-	-	-	-
92	Melakukan pemeriksaan jantung perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
93	Melakukan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-

94	Melakukan pemeriksaan CP (cholangio pancreografi) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan CP (cholangio pancreografi) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-	-
95	Melakukan pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	-	-	-	-
96	Menyusun laporan 5 tahunan sebagai ketua	dokumen laporan 5 tahunan sebagai ketua	-	-	-	-
97	Menyusun program kerja pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen program kerja pelayanan radiologi sebagai ketua	-	-	-	-
98	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
99	Melakukan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	-	-	-	-
100	Melakukan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	-	-	-	-
101	Melakukan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua	laporan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra	-	-	-	-

		terkait sebagai wakil ketua			
102	Melakukan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	-	-	-
		JUMLAH	2		
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	2		
III. HASIL KERJA					
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja			
1	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD			
2	film/print out radiografi aplikator brachyterapi dalam proses lokalisasi target dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan radioterapi	film/print out			
3	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan whole body diffusion dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD			
4	dokumen evaluasi 5 tahunan sebagai ketua	dokumen			
5	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD			
6	laporan pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey laporan radiasi) sebagai wakil ketua				
7	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan payudara dengan kontras dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD			
8	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT sistografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD			
9	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD			
10	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan bone scan dinamik three phase dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD			
11	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan positron emision computer tomography (PET-CT) dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD			
12	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan radioterapi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD			
13	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD			
14	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venografi otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD			
15	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD			
16	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan static dengan MIBG blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD			

17	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan bronkoskopi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
18	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
19	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
20	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan colonoscopy dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
21	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography wrist joint dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
22	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
23	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
24	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
25	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy brain multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
26	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan brain perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
27	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
28	dokumen rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen
29	dokumen evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen
30	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan bolus keras dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien
31	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography ankle dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
32	data set up penyinaran berdasarkan analisa hasil verifikasi portal dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data set up
33	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT hepatobiliaris dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
34	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
35	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan hipophise dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
36	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi thorax dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
37	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
38	dokumen evaluasi tahunan sebagai ketua	dokumen
39	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT sentinel node dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
40	data lapangan radiasi verifikasi set up penyinaran dengan perangkat cone beam CT dalam rangka pelayanan radioterapi eksternal	data lapangan radiasi

41	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
42	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
43	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan payudara dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
44	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
45	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
46	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pembuluh darah otak dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
47	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
48	data pasien set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai ketua dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi	data pasien
49	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan densitometri dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
50	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
51	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
52	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
53	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan myelografi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
54	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan cholea dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
55	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy brain single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
56	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECT-CT parathyroid dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir	data imejing/lembar film/CD
57	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy payudara multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
58	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
59	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
60	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
61	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi arteri pulmonaris dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
62	data pasien pelayanan penyinaran dengan individual blok dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien
63	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan wedge filter dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien

64	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras	data imejing/lembar film/CD
65	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography shoulder dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
66	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan lidah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
67	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pembuluh darah jantung (CT cardiac) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
68	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
69	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi abdominal dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
70	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
71	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arteriografi otak dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
72	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
73	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan hipophise pada kasus microadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
74	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan liver dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
75	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan whole spine dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
76	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung stress/rest dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
77	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan blok standar/manual dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien
78	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography genu dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
79	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan SPECTroscopy payudara single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
80	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
81	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi aorta abdominalis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
82	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
83	data pasien pelayanan penyinaran dengan blok MLC atau tanpa blok sama sekali dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien
84	dokumen laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen
85	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung coroner dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
86	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan hipophise pada kasus macroadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan	data imejing/lembar film/CD

	kontras	
87	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
88	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan arthrography elbow dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
89	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
90	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
91	data pasien pelayanan penyinaran dengan penggunaan aplikator electron dalam rangka tindakan radioterapi eksternal	data pasien
92	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan jantung perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
93	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
94	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan CP (cholangio pancreografi) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
95	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras	data imejing/lembar film/CD
96	dokumen laporan 5 tahunan sebagai ketua	dokumen
97	dokumen program kerja pelayanan radiologi sebagai ketua	dokumen
98	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
99	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
100	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras	data imejing/lembar film/CD
101	laporan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra laporan terkait sebagai wakil ketua	
102	data imejing/lembar film/CD hasil pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras	data imejing/lembar film/CD
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	CT Scanner	Melakukan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
2	Unit TPS, Unit Brachyterapi	Membuat radiografi aplikator brachyterapi dalam proses lokalisasi target dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan radioterapi
3	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan whole body diffusion dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
4	Data laporan kegiatan 5 tahun terakhir	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai ketua
5	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras

6	Surveymeter	Melakukan pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey radiasi) sebagai wakil ketua
7	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan payudara dengan kontras dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
8	Unit SPECT-CT	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT sistografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
9	Unit SPECT-CT	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
10	Gamma Scanner	Melakukan pemeriksaan bone scan dinamik three phase dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
11	Unit PET-CT	Melakukan pemeriksaan positron emission computer tomography (PET-CT) dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
12	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan radioterapi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
13	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
14	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan venografi otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
15	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
16	Gamma Scanner	Melakukan pemeriksaan static dengan MIBG blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
17	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan bronkoskopi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
18	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
19	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
20	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan colonoscopy dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
21	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan arthrography wrist joint dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
22	CT Scanner	Melakukan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
23	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras

24	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
25	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy brain multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
26	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan brain perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
27	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
28	Data pasien 5 tahun terakhir, Perundangan yang berlaku	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi sebagai ketua
29	Data laporan pelayanan radiologi	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua
30	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan penggunaan bolus keras dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
31	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan arthrography ankle dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
32	Unit CT Scanner, Software Radioterapi	Melakukan koreksi set up penyinaran berdasarkan analisa hasil verifikasi portal dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
33	Unit SPECT-CT	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT hepatobiliaris dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
34	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
35	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan hipophise dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
36	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan angiografi thorax dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
37	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
38	Data laporan kegiatan 1 tahun terakhir	Menyusun evaluasi tahunan sebagai ketua
39	Unit SPECT-CT	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT sentinel node dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
40	Unit CT Scanner, Software Radioterapi	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat cone beam CT dalam rangka pelayanan radioterapi eksternal
41	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
42	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka

		pemeriksaan MRI dengan kontras
43	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan payudara dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
44	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
45	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
46	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan pembuluh darah otak dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
47	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
48	Unit Linear Accelerator	Melakukan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai ketua dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
49	CT Scanner	Melakukan pemeriksaan densitometri dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
50	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
51	Unit SPECT-CT	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
52	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
53	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan myelografi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
54	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan cholea dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
55	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy brain single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
56	Unit SPECT-CT	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT parathyroid dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
57	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy payudara multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
58	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan jantung dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
59	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
60	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
61	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan angiografi arteri pulmonaris dalam rangka pemeriksaan CT

		scan dengan kontras
62	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan individual blok dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
63	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan penggunaan wedge filter dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
64	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
65	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan arthrography shoulder dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
66	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan lidah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
67	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan pembuluh darah jantung (CT cardiac) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
68	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
69	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan angiografi abdominal dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
70	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
71	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan arteriografi otak dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
72	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
73	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan hipophise pada kasus microadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
74	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan liver dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
75	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan whole spine dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
76	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan jantung stress/rest dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
77	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan penggunaan blok standar/manual dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
78	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan arthrography genu dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
79	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy payudara single voxel dalam rangka

		pemeriksaan MRI dengan kontras
80	Unit Ultrasonografi	Melakukan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
81	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan angiografi aorta abdominalis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
82	CT Scanner	Melakukan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
83	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan blok MLC atau tanpa blok sama sekali dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
84	Data pelayanan radiologi 1 tahun terakhir	Menyusun laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua
85	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan jantung coroner dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
86	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan hipophise pada kasus macroadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
87	CT Scanner	Melakukan pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
88	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan arthrography elbow dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
89	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
90	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
91	Unit Linear Accelerator	Melakukan penyinaran dengan penggunaan aplikator electron dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
92	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan jantung perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
93	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
94	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan CP (cholangio pancreografi) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
95	Unit Magnetic Resonance Imaging	Melakukan pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
96	Data pelayanan radiologi 5 tahun terakhir	Menyusun laporan 5 tahunan sebagai ketua
97	Monev Program kerja tahun sebelumnya	Menyusun program kerja pelayanan radiologi sebagai ketua

98	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
99	CT Scanner, Media Kontras Non Ionik	Melakukan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
100	CT Scanner	Melakukan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
101	Multitest tool, Phantom QA/QC	Melakukan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua
102	Unit MRI, Media Kontras Paramagnetic	Melakukan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat radiografi aplikator brachyterapi dalam proses lokalisasi target dengan pesawat simulator dalam rangka tindakan radioterapi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan whole body diffusion dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi 5 tahunan sebagai ketua
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey radiasi) sebagai wakil ketua
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan payudara dengan kontras dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT sistografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan bone scan dinamik three phase dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan positron emission computer tomography (PET-CT) dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan radioterapi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras

13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan venografi otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan static dengan MIBG blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan bronkoskopi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan colonoscopy dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan arthrography wrist joint dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy brain multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan brain perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi sebagai ketua
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan penggunaan bolus keras dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan arthrography ankle dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras

32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan koreksi set up penyinaran berdasarkan analisa hasil verifikasi portal dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT hepatobiliaris dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan hipophise dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi thorax dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun evaluasi tahunan sebagai ketua
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT sentinel node dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat cone beam CT dalam rangka pelayanan radioterapi eksternal
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan payudara dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan pembuluh darah otak dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai ketua dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan densitometri dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras

50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan myelografi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy brain single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECT-CT parathyroid dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy payudara multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan jantung dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
61	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi arteri pulmonaris dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
62	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan individual blok dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
63	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan penggunaan wedge filter dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
64	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
65	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan arthrography shoulder dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
66	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan lidah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
67	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan pembuluh darah jantung (CT cardiac) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
68	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka

		pemeriksaan CT scan dengan kontras
69	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi abdominal dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
70	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
71	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan arteriografi otak dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
72	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
73	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan hipophise pada kasus microadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
74	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan liver dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
75	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan whole spine dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
76	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan jantung stress/rest dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
77	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan penggunaan blok standar/manual dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
78	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan arthrography genu dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
79	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan SPECTroscopy payudara single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
80	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
81	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi aorta abdominalis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
82	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
83	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan blok MLC atau tanpa blok sama sekali dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
84	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua
85	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan jantung coroner dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
86	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan hipophise pada kasus macroadenoma dalam rangka

		pemeriksaan MRI dengan kontras
87	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
88	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan arthrography elbow dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
89	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
90	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
91	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyinaran dengan penggunaan aplikator electron dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
92	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan jantung perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
93	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
94	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan CP (cholangio pancreografi) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
95	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
96	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun laporan 5 tahunan sebagai ketua
97	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun program kerja pelayanan radiologi sebagai ketua
98	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
99	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
100	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
101	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua
102	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi tahunan sebagai ketua 2. Kelancaran pemeriksaan choclea dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 3. Kelancaran pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 4. Kelancaran pemeriksaan pembuluh darah otak dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras		

5. Kelancaran pemeriksaan SPECTroscopy brain multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
6. Kelancaran penyinaran dengan individual blok dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
7. Kelancaran pemeriksaan payudara dengan kontras dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
8. Kelancaran pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
9. Kelancaran pemeriksaan jantung stress/rest dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
10. Kelancaran pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
11. Kelancaran pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
12. Kelancaran pemeriksaan jantung dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
13. Kelancaran pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
14. Kelancaran pemeriksaan hipophise pada kasus microadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
15. Kelancaran pemeriksaan whole body diffusion dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
16. Kelancaran pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
17. Kelancaran pemeriksaan angiografi aorta abdominalis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
18. Kelancaran pemeriksaan SPECTroscopy brain single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
19. Kelancaran pemeriksaan SPECT-CT parathyroid dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
20. Kelancaran pemeriksaan hipophise pada kasus macroadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi
22. Kelancaran pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
23. Kelancaran penyinaran dengan penggunaan aplikator electron dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
24. Kelancaran pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
25. Kelancaran pemeriksaan arthrography ankle dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
26. Kelancaran pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
27. Kelancaran pemeriksaan static dengan MIBG blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
28. Kelancaran pemeriksaan payudara dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
29. Kelancaran pemeriksaan CP (cholangio pancreografi) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
30. Kelancaran pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
31. Kelancaran pemeriksaan brain perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
32. Kelancaran pemeriksaan lidah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
33. Kelancaran penyinaran dengan penggunaan bolus keras dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
34. Kelancaran penyinaran dengan blok MLC atau tanpa blok sama sekali dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
35. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua
36. Keakuratan pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey radiasi) sebagai wakil ketua
37. Kelancaran pemeriksaan colonoscopy dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
38. Kelancaran pemeriksaan positron emission computer tomography (PET-CT) dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
39. Kelancaran penyinaran dengan penggunaan blok standar/manual dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
40. Kelancaran pemeriksaan pembuluh darah jantung (CT cardiac) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras

41. Kelancaran pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
42. Kelancaran pemeriksaan angiografi abdominal dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
43. Kelancaran pemeriksaan SPECT-CT sentinel node dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
44. Kelancaran pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
45. Kelancaran pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
46. Kelancaran pemeriksaan SPECT-CT hepatobiliaris dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
47. Kelancaran pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
48. Kelancaran pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
49. Kelancaran pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
50. Kelancaran pemeriksaan jantung perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
51. Kelancaran pemeriksaan arthrography genu dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
52. keakuratan dan ketepatan penyusunan program kerja pelayanan radiologi
53. Kelancaran pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
54. Kelancaran pemeriksaan arteriografi otak dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
55. Kelancaran pemeriksaan cholea dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
56. Kelancaran pemeriksaan SPECTroscopy payudara multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
57. Kelancaran pemeriksaan SPECT-CT sistografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
58. Kelancaran pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
59. Kelancaran pemeriksaan angiografi thorax dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
60. Kelancaran pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
61. Kelancaran pemeriksaan arthrography wrist joint dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
62. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua
63. Kelancaran pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
64. Kelancaran pemeriksaan densitometri dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras
65. Kelancaran pemeriksaan bone scan dinamik three phase dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
66. Kelancaran pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
67. Kelancaran pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
68. Kelancaran koreksi set up penyinaran berdasarkan analisa hasil verifikasi portal
69. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi 5 tahunan sebagai ketua
70. Kelancaran penyinaran dengan penggunaan wedge filter dalam rangka tindakan radioterapi eksternal
71. Kelancaran pemeriksaan jantung coroner dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
72. Kelancaran pemeriksaan myelografi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
73. Kelancaran pemeriksaan arthrography elbow dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
74. Kelancaran pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
75. Kelancaran radiografi aplikator brachyterapi dalam proses lokalisasi target dengan pesawat simulator
76. Kelancaran verifikasi set up penyinaran dengan perangkat cone beam CT dalam rangka pelayanan radioterapi eksternal
77. Kelancaran pemeriksaan radioterapi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
78. Kelancaran pemeriksaan SPECT-CT KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir
79. Kelancaran pemeriksaan arthrography shoulder dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
80. Kelancaran pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras

81. Kelancaran pemeriksaan liver dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 82. Kelancaran pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras 83. Kelancaran pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 84. Kelancaran pemeriksaan hipophise dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 85. Kelancaran set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai ketua dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi 86. Kelancaran pemeriksaan SPECTroscopy payudara single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 87. Kelancaran pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 88. Kelancaran pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras 89. Kelancaran pemeriksaan whole spine dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 90. Kelancaran pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 91. ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan 5 tahunan sebagai ketua 92. Kelancaran pemeriksaan venografi otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras 93. Kelancaran pemeriksaan angiografi arteri pulmonaris dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 94. Kelancaran pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 95. Kelancaran pemeriksaan SPECT-CT cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 96. Kelancaran QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua 97. Kelancaran pemeriksaan bronkoskopi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 98. Kelancaran pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras 99. Kelancaran pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
VII. WEWENANG 1. Menetapkan rencana penyelenggaraan pelayanan radiologi 2. Menetapkan rencana program kerja pelayanan radiologi 3. Memberikan pelayanan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 4. Memberikan pelayanan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 5. Memberikan pelayanan pemeriksaan densitometri dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 6. Memberikan pelayanan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 7. Memberikan pelayanan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan non kontras 8. Memberikan pelayanan pemeriksaan radioterapi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 9. Memberikan pelayanan pemeriksaan cone beam CT dental dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 10. Memberikan pelayanan pemeriksaan pembuluh darah jantung (CT cardiac) dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 11. Memberikan pelayanan pemeriksaan pembuluh darah otak dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 12. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 13. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras 14. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi arteri pulmonaris dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras

15. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi aorta abdominalis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
16. menetapkan laporan kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua
17. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
18. Memberikan pelayanan pemeriksaan biopsi thorax dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
19. Memberikan pelayanan pemeriksaan biopsi abdomen dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
20. Memberikan pelayanan pemeriksaan bronkoskopi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
21. Memberikan pelayanan pemeriksaan perfusi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
22. Memberikan pelayanan pemeriksaan urologi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
23. Memberikan pelayanan pemeriksaan myelografi dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
24. Memberikan pelayanan pemeriksaan colonoscopy dalam rangka pemeriksaan CT scan dengan kontras
25. Memberikan pelayanan pemeriksaan mastoid dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
26. Memberikan pelayanan pemeriksaan cholea dalam rangka pemeriksaan MRI non kontras
27. Memberikan pelayanan pemeriksaan hipofise pada kasus microadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
28. Memberikan pelayanan pemeriksaan hipofise pada kasus macroadenoma dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
29. Memberikan pelayanan pemeriksaan pelvis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
30. Memberikan pelayanan pemeriksaan payudara dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
31. Memberikan pelayanan pemeriksaan hipofise dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
32. Memberikan pelayanan pemeriksaan lidah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
33. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi thorax dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
34. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi carotis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
35. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi abdominal dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
36. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
37. Memberikan pelayanan pemeriksaan angiografi ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
38. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECTroscopy brain multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
39. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECTroscopy brain single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
40. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECTroscopy payudara multi voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
41. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECTroscopy payudara single voxel dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
42. Memberikan pelayanan pemeriksaan liver dynamic dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
43. Memberikan pelayanan pemeriksaan CP (cholangio pancreografi) dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
44. Memberikan pelayanan pemeriksaan arthrography wrist joint dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
45. Memberikan pelayanan pemeriksaan venography ekstremitas atas dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
46. Memberikan pelayanan pemeriksaan venography ekstremitas bawah dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras

47. Memberikan pelayanan pemeriksaan arthrography elbow dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
48. Memberikan pelayanan pemeriksaan arthrography shoulder dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
49. Memberikan pelayanan pemeriksaan arthrography genu dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
50. Memberikan pelayanan pemeriksaan arthrography ankle dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
51. Memberikan pelayanan pemeriksaan whole body diffusion dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
52. Memberikan pelayanan pemeriksaan whole spine dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
53. Memberikan pelayanan pemeriksaan arteriografi otak dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
54. Memberikan pelayanan pemeriksaan venografi otak TOF dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
55. Memberikan pelayanan pemeriksaan pedis kasus plantar kapitis dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
56. Memberikan pelayanan pemeriksaan cholea dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
57. Memberikan pelayanan pemeriksaan brain perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
58. Memberikan pelayanan pemeriksaan jantung dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
59. Memberikan pelayanan pemeriksaan jantung perfusi dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
60. Memberikan pelayanan pemeriksaan jantung coroner dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
61. Memberikan pelayanan pemeriksaan jantung stress/rest dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
62. Memberikan pelayanan pemeriksaan payudara dengan kontras dalam rangka pemeriksaan MRI dengan kontras
63. Memberikan pelayanan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
64. Memberikan pelayanan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
65. Memberikan pelayanan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
66. Memberikan pelayanan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
67. Memberikan pelayanan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
68. Memberikan pelayanan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG non kontras
69. Memberikan pelayanan pemeriksaan obgyn trimester II dan III 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
70. Memberikan pelayanan pemeriksaan testis 4D dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
71. Memberikan pelayanan pemeriksaan vasculer vertebralis dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
72. Memberikan pelayanan pemeriksaan common bile duCT dengan doppler dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
73. Memberikan pelayanan pemeriksaan jantung (echocardiografi) dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
74. Memberikan pelayanan pemeriksaan endobronchial dalam rangka pemeriksaan USG dengan kontras
75. Memberikan pelayanan set up teknik penyinaran Total Body Irradiation (TBI) sebagai ketua dalam rangka persiapan pelayanan radioterapi
76. Memberikan pelayanan verifikasi set up penyinaran dengan perangkat cone beam CT dalam rangka pelayanan radioterapi eksternal
77. Memberikan pelayanan koreksi set up penyinaran berdasarkan analisa hasil verifikasi portal

78. Memberikan pelayanan penyinaran dengan blok MLC atau tanpa blok sama sekali dalam rangka tindakan radioterapi eksternal 79. Memberikan pelayanan penyinaran dengan individual blok dalam rangka tindakan radioterapi eksternal 80. Memberikan pelayanan penyinaran dengan penggunaan blok standar/manual dalam rangka tindakan radioterapi eksternal 81. Memberikan pelayanan penyinaran dengan penggunaan aplikator electron dalam rangka tindakan radioterapi eksternal 82. Memberikan pelayanan penyinaran dengan penggunaan wedge filter dalam rangka tindakan radioterapi eksternal 83. Memberikan pelayanan penyinaran dengan penggunaan bolus keras dalam rangka tindakan radioterapi eksternal 84. Memberikan pelayanan radiografi aplikator brachyterapi dalam proses lokalisasi target dengan pesawat simulator 85. Memberikan pelayanan QA/QC bulanan alat radioterapi bekerjasama dengan mitra terkait sebagai wakil ketua 86. Keakuratan pengukuran paparan radiasi lingkungan radioterapi (survey radiasi) sebagai wakil ketua 87. Memberikan pelayanan pemeriksaan static dengan MIBG blaadpool dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 88. Memberikan pelayanan pemeriksaan bone scan dinamik three phase dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 89. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECT-CT KNF mibi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 90. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECT-CT sentinel node dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 91. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECT-CT sistografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 92. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECT-CT hepatobiliaris dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 93. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECT-CT parathyroid dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 94. Memberikan pelayanan pemeriksaan SPECT-CT cysternografi dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 95. Memberikan pelayanan pemeriksaan positron emision computer tomography (PET-CT) dalam rangka pemeriksaan kedokteran nuklir 96. menetapkan laporan 5 tahunan sebagai ketua 97. menetapkan laporan evaluasi 5 tahunan sebagai ketua 98. menetapkan laporan evaluasi tahunan sebagai ketua 99. menetapkan laporan evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai ketua		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Udara	sejuk
3	Suara	tenang
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Letak	strategis
6	Suhu	dingin
7	Penerangan	terang
8	Getaran	tidak ada
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Bahaya Radiasi	Paparan Radiasi Medik
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Merancang program/database tentang kontrol kualitas yang dilakukan radiografer, 3.Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Penerapan Bentuk, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III SANITASI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN + STR					
c. Diklat	KURSUS SANITASI TEPAT GUNA, KESEHATAN LINGKUNGAN					
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	laporan hasil pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;	-	-	-	-
2	Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	laporan hasil identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit;	-	-	-	-
3	Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan	laporan hasil penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan;	-	-	-	-
4	Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah	laporan hasil tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman	-	-	-	-

		sampel rujukan limbah;				
5	Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	laporan hasil identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;	-	-	-	-
6	Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	laporan hasil penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;	-	-	-	-
7	Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium	laporan hasil pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium;	-	-	-	-
8	Melakukan penyiapan bahan materi dan melakukan Komunikasi, Edukasi, dan penyampaian Informasi kualitas media lingkungan	laporan hasil penyiapan bahan materi komunikasi, edukasi, dan penyampaian informasi kualitas media lingkungan;	-	-	-	-
9	Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan	laporan hasil tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan;	-	-	-	-
10	Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium	laporan hasil pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium;	-	-	-	-
11	Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan	laporan hasil pengumpulan data kualitas media lingkungan;	-	-	-	-

12	Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi	laporan hasil peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi;	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja					Satuan Hasil Kerja
1	laporan hasil pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;					Laporan
2	laporan hasil identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit;					Laporan
3	laporan hasil penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan;					Laporan
4	laporan hasil tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah;					Laporan
5	laporan hasil identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;					Laporan
6	laporan hasil penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;					Laporan
7	laporan hasil pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium;					Laporan
8	laporan hasil penyiapan bahan materi komunikasi, edukasi, dan penyampaian informasi kualitas media lingkungan;					Laporan
9	laporan hasil tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan;					Laporan
10	laporan hasil pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium;					Laporan
11	laporan hasil pengumpulan data kualitas media lingkungan;					Laporan
12	laporan hasil peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi;					Laporan
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja					Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan Perundang – undangan/					Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan
2	Permenkes/ terkait jabatan fungsional Sanitarian					Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan
3	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian					Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium
4	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian					Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan

5	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian	Melakukan penyiapan bahan materi dan melakukan Komunikasi, Edukasi, dan penyampaian Informasi kualitas media lingkungan
6	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian	Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi
7	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian	Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
8	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian	Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
9	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian	Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
10	Permenpan RB Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitarian	Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium
11	Petunjuk teknis dan kebijakan teknis	Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
12	Disposisi pimpinan	Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Komputer/laptop/notebook, flashdisk, koneksi jaringan internet,printer	Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
2	Komputer/laptop/notebook, flashdisk, koneksi jaringan internet,printer	Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium
3	Alat tulis kantor (ATK)	Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
4	Alat /bahan Peraga (audio, visual atau audio-visual)	Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan
5	Telepon	Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium
6	Komputer/laptop/notebook, flashdisk, koneksi jaringan internet,printer	Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan
7	Komputer/laptop/notebook, flashdisk, koneksi jaringan internet,printer	Melakukan penyiapan bahan materi dan melakukan Komunikasi, Edukasi, dan penyampaian Informasi kualitas media lingkungan

8	Komputer/laptop/notebook, flashdisk, koneksi jaringan internet,printer	Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi
9	Sanitarian Kit	Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan
10	Komputer/laptop/notebook, flashdisk, koneksi jaringan internet,printer	Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
11	Media cetak dan elektronik	Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah
12	Komputer/laptop/notebook, flashdisk, koneksi jaringan internet,printer	Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 2. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan 3. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan 4. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 5. Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan 6. Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi 7. Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit 8. Melakukan penyiapan bahan materi dan melakukan Komunikasi, Edukasi, dan penyampaian Informasi kualitas media lingkungan 9. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium 10. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah 11. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium 12. Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi		
VII. WEWENANG		
1. Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan 2. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan 3. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium 4. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan 5. Melakukan penyiapan bahan materi dan melakukan Komunikasi, Edukasi, dan penyampaian Informasi kualitas media lingkungan 6. Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi 7. Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 8. Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 9. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 10. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium		

11. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah		
12. Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
5	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Penerangan	terang
4	Getaran	tidak ada
5	Letak	strategis
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Udara	kering
8	Suara	tenang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Mampu melakukan pelayanan kesehatan lingkungan 2. pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi, 3. pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Variety and Changing Conditions (VARCH), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58

	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
	6	

Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III SANITASI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN + STR					
c. Diklat	KESEHATAN LINGKUNGAN, KURSUS SANITASI TEPAT GUNA					
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan identifikasi parameter media lingkungan dalam rangka analisis risiko kesehatan lingkungan	Laporan hasil identifikasi parameter media lingkungan dalam rangka analisis risiko kesehatan lingkungan	-	-	-	-
2	Melakukan evaluasi pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Laporan hasil evaluasi pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	-	-	-	-
3	Melakukan analisis data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Laporan hasil analisis data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	-	-	-	-
4	Melakukan identifikasi kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	Laporan hasil identifikasi kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	-	-	-	-
5	Melakukan pengolahan data kualitas media	Laporan hasil pengolahan	-	-	-	-

	lingkungan	data kualitas media lingkungan				
6	Melakukan penyiapan alat, bahan, dan pengambilan sampel spesimen/biomarker	Laporan hasil penyiapan alat, bahan, dan pengambilan sampel spesimen/biomarker	-	-	-	-
7	Melakukan pendampingan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi serta pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	Laporan hasil pendampingan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi serta pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	-	-	-	-
8	Menyusun instrumen monitoring, evaluasi, dan pembinaan teknis pelaksanaan penyehatan media lingkungan	Dokumen hasil penyusunan instrumen monitoring, evaluasi, dan pembinaan teknis pelaksanaan penyehatan media lingkungan	-	-	-	-
9	Melakukan analisis data kualitas media lingkungan	Laporan hasil analisis data kualitas media lingkungan	-	-	-	-
10	Melakukan identifikasi faktor risiko media lingkungan	Laporan hasil identifikasi faktor risiko media lingkungan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil identifikasi parameter media lingkungan dalam rangka analisis risiko kesehatan lingkungan				Laporan	
2	Laporan hasil evaluasi pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi				Laporan	

3	Laporan hasil analisis data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Laporan
4	Laporan hasil identifikasi kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	Laporan
5	Laporan hasil pengolahan data kualitas media lingkungan	Laporan
6	Laporan hasil penyiapan alat, bahan, dan pengambilan sampel spesimen/biomarker	Laporan
7	Laporan hasil pendampingan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi serta pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	Laporan
8	Dokumen hasil penyusunan instrumen monitoring, evaluasi, dan pembinaan teknis pelaksanaan penyehatan media lingkungan	Dokumen
9	Laporan hasil analisis data kualitas media lingkungan	Laporan
10	Laporan hasil identifikasi faktor risiko media lingkungan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Laporan hasil pengolahan data kualitas media lingkungan	Melakukan pengolahan data kualitas media lingkungan
2	Laporan hasil analisis data kualitas media lingkungan	Melakukan analisis data kualitas media lingkungan
3	Laporan hasil penyiapan alat, bahan, dan pengambilan sampel spesimen/biomarker	Melakukan penyiapan alat, bahan, dan pengambilan sampel spesimen/biomarker
4	Laporan hasil identifikasi parameter media lingkungan dalam rangka analisis risiko kesehatan lingkungan	Melakukan identifikasi parameter media lingkungan dalam rangka analisis risiko kesehatan lingkungan
5	Dokumen hasil penyusunan instrumen monitoring, evaluasi, dan pembinaan teknis pelaksanaan penyehatan media lingkungan	Menyusun instrumen monitoring, evaluasi, dan pembinaan teknis pelaksanaan penyehatan media lingkungan
6	Laporan hasil pendampingan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi serta pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	Melakukan pendampingan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi serta pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
7	Laporan hasil evaluasi pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Melakukan evaluasi pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
8	Laporan hasil identifikasi faktor risiko media lingkungan	Melakukan identifikasi faktor risiko media lingkungan
9	Laporan hasil identifikasi kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	Melakukan identifikasi kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit
10	Laporan hasil analisis data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Melakukan analisis data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Permenkes / SOP	Melakukan pendampingan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi serta pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
2	Permenkes / SOP	Melakukan analisis data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
3	Permenkes / SOP	Melakukan identifikasi kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit
4	Permenkes / SOP	Melakukan pengolahan data kualitas media lingkungan
5	Permenkes / SOP	Melakukan analisis data kualitas media lingkungan
6	Permenkes / SOP	Melakukan identifikasi parameter media lingkungan dalam rangka analisis risiko kesehatan lingkungan
7	Permenkes / SOP	Melakukan identifikasi faktor risiko media lingkungan
8	Permenkes / SOP	Menyusun instrumen monitoring, evaluasi, dan pembinaan teknis pelaksanaan penyehatan media lingkungan
9	Permenkes / SOP	Melakukan penyiapan alat, bahan, dan pengambilan sampel spesimen/biomarker
10	Permenkes / SOP	Melakukan evaluasi pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 2. Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 3. Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan 4. Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi 5. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan 6. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah 7. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 8. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium 9. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium 10. Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit 11. Melakukan penyiapan bahan materi dan melakukan Komunikasi, Edukasi, dan penyampaian Informasi kualitas media lingkungan 12. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan		
VII. WEWENANG		
1. Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan		

2. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan 3. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium 4. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan 5. Melakukan penyiapan bahan materi dan melakukan Komunikasi, Edukasi, dan penyampaian Informasi kualitas media lingkungan 6. Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi 7. Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 8. Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 9. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 10. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium 11. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah 12. Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Suhu	dingin
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Getaran	tidak ada
6	Udara	kering
7	Suara	tenang
8	Letak	strategis
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab

1	Tidak ada	Tidak ada
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Mampu melakukan pelayanan kesehatan lingkungan 2. pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi, 3. pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III SANITASI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN + STR					
c. Diklat	KESEHATAN LINGKUNGAN, KURSUS SANITASI TEPAT GUNA					
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penyiapan bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan	Dokumen bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan;	-	-	-	-
2	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	-	-	-	-
3	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;	-	-	-	-
4	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan	Laporan hasil analisis deskriptif faktor	-	-	-	-

		risiko media lingkungan;				
5	Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan	Dokumen hasil penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan;	-	-	-	-
6	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan;	-	-	-	-
7	Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah	Dokumen hasil penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah;	-	-	-	-
8	Melakukan Komunikasi, Edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	Laporan hasil komunikasi, edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat;	-	-	-	-
9	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	-	-	-	-
10	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko dari limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi;	-	-	-	-
11	Melakukan pengawasan pengolahan limbah	laporan hasil pengawasan pengolahan limbah;	-	-	-	-

12	Melakukan uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan	Laporan hasil uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	-	-	-	-
13	Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan	Laporan hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan;	-	-	-	-
14	Melakukan komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	Laporan hasil komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat;	-	-	-	-
15	Melakukan uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan	Laporan hasil uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	-	-	-	-
16	Melakukan surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah	Laporan hasil surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah;	-	-	-	-
17	Melakukan penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa Lingkungan	Laporan hasil penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	-	-	-	-
18	Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat	Laporan hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan	-	-	-	-

	perlindungan kesehatan masyarakat;	
	JUMLAH	2
	JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	2
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Dokumen bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan;	Dokumen
2	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Laporan
3	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;	Laporan
4	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan;	Laporan
5	Dokumen hasil penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan;	Dokumen
6	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan;	Laporan
7	Dokumen hasil penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah;	Dokumen
8	Laporan hasil komunikasi, edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat;	Laporan
9	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	Laporan
10	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko dari limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi;	Laporan
11	laporan hasil pengawasan pengolahan limbah;	Laporan
12	Laporan hasil uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Laporan
13	Laporan hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan;	Laporan
14	Laporan hasil komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat;	Laporan
15	Laporan hasil uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Laporan
16	Laporan hasil surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah;	Laporan
17	Laporan hasil penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Laporan
18	Laporan hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat;	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Dokumen bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan;	Melakukan penyiapan bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan
2	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan
3	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi;	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
4	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan;	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan
5	Dokumen hasil penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan;	Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan
6	Laporan hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan;	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan
7	Dokumen hasil penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah;	Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah
8	Laporan hasil komunikasi, edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat;	Melakukan Komunikasi, Edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat
9	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit
10	Laporan hasil analisis deskriptif faktor risiko dari limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi;	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi
11	laporan hasil pengawasan pengolahan limbah;	Melakukan pengawasan pengolahan limbah
12	Laporan hasil uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Melakukan uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan
13	Laporan hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan;	Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan
14	Laporan hasil komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat;	Melakukan komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat
15	Laporan hasil uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Melakukan uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan
16	Laporan hasil surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah;	Melakukan surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah
17	Laporan hasil penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan;	Melakukan penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa Lingkungan

18	Laporan hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat;	Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenkes / SOP	Melakukan penyiapan bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan
2	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan
3	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
4	Permenkes / SOP	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan
5	Permenkes / SOP	Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan
6	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan
7	Permenkes / SOP	Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah
8	Permenkes / SOP	Melakukan Komunikasi, Edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat
9	Permenkes / SOP	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit
10	Permenkes / SOP	Melakukan analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi
11	Permenkes / SOP	Melakukan pengawasan pengolahan limbah
12	Permenkes / SOP	Melakukan uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan
13	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan
14	Permenkes / SOP	Melakukan komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat
15	Permenkes / SOP	Melakukan uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan

16	Permenkes / SOP	Melakukan surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah
17	Permenkes / SOP	Melakukan penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa Lingkungan
18	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan 2. Melakukan Komunikasi, Edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat 3. Melakukan surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah 4. Melakukan uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan 5. Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan 6. Melakukan penyiapan bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan 7. Melakukan penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa Lingkungan 8. Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan 9. Melakukan analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit 10. Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat 11. Melakukan pengawasan pengolahan limbah 12. Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah 13. Melakukan analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan 14. Melakukan analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi 15. Melakukan uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan 16. Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 17. Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan 18. Melakukan komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat		
VII. WEWENANG		
1. Melakukan analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan 2. Melakukan uji coba, implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan 3. Melakukan penilaian kelayakan dan implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa Lingkungan 4. Melakukan uji coba pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan 5. Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pengembangan metode teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan 6. Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi implementasi teknologi tepat guna (TTG) dan/atau rekayasa lingkungan dalam rangka penyehatan kualitas media lingkungan		

7. Melakukan komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat		
8. Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan		
9. Melakukan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat		
10. Melakukan pengawasan pengolahan limbah		
11. Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah		
12. Melakukan analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi		
13. Melakukan surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah		
14. Melakukan Komunikasi, Edukasi dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat		
15. Melakukan penyiapan bahan diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan		
16. Melakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan		
17. Melakukan bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi		
18. Melakukan analisis deskriptif faktor risiko lingkungan dan kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Getaran	tidak ada
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Letak	strategis
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Udara	kering
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Mampu melakukan pelayanan kesehatan lingkungan 2. pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi, 3. pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Variety and Changing Conditions (VARCH), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi, pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit, penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu, serta manajemen kesehatan lingkungan					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK SANITASI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 SANITASI LINGKUNGAN					
c. Diklat						
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan/atau pengamanan limbah	Laporan hasil identifikasi faktor risiko media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi	-	-	-	-
2	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko	Dokumen hasil rancangan rekomendasi dan rencana tindak lanjut hasil analisis dan pemetaan kualitas media lingkungan	-	-	-	-
3	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan.	Laporan hasil analisis distribusi frekuensi masyarakat berisiko media lingkungan	-	-	-	-
4	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan	Laporan hasil materi media komunikasi penyebaran informasi dan edukasi (KIE) kualitas media lingkungan, dalam rangka komunikasi risiko	-	-	-	-

5	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan	Laporan hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi dan edukasi jejaring kerja dan kemitraan dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan	-	-	-	-
6	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra	Dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra	-	-	-	-
7	Menyiapkan bahan dan/atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	Dokumen bahan rekomendasi hasil pemetaan dan pengamatan vektor dan binatang pembawa penyakit	-	-	-	-
8	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/investigasi KLB	Dokumen hasil studi pustaka sebagai bahan penyusunan rancangan kebijakan teknis	-	-	-	-
9	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL)/Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))	Laporan hasil perumusan masalah KIE sebagai bahan penyusunan rekomendasi hasil pelaksanaan KIE	-	-	-	-
10	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB	Dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	-	-	-	-

11	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra	Dokumen hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi matra	-	-	-	-
12	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global	Dokumen bahan dan materi pokok-pokok kegiatan dalam penyusunan kebijakan teknis	-	-	-	-
13	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan/atau kawasan	Laporan hasil identifikasi bahaya parameter media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi	-	-	-	-
14	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan/atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan	Peta tematik distribusi frekuensi kualitas media lingkungan berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi pada skala wilayah atau kawasan	-	-	-	-
15	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra	Laporan hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	-	-	-	-
16	Menyusun rancangan proses pengolahan limbah dan sampah	Laporan hasil identifikasi masalah KIE dan bimbingan teknis kesehatan lingkungan dalam perlindungan kesehatan masyarakat	-	-	-	-
17	Melakukan pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Peta tematik hasil analisis data vektor dan binatang pembawa penyakit pada	-	-	-	-

		wilayah dan kawasan				
18	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Dokumen rancangan pemantauan dan pengelolaan lingkungan dalam rangka kajian dampak lingkungan	-	-	-	-
19	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Laporan hasil penyelidikan/investigasi KLB penyakit berbasis lingkungan	-	-	-	-
20	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Laporan hasil identifikasi bahaya parameter limbah dari aspek fisik, kimia dan biologi	-	-	-	-
21	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan	Dokumen hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi, edukasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan kualitas media lingkungan	-	-	-	-
22	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Laporan hasil analisis data dan hasil uji laboratorium berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi media lingkungan	-	-	-	-
		JUMLAH				4
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI				4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Laporan hasil identifikasi faktor risiko media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi	laporan				
2	Dokumen hasil rancangan rekomendasi dan rencana tindak lanjut hasil analisis dan pemetaan kualitas media lingkungan	dokumen				
3	Laporan hasil analisis distribusi frekuensi masyarakat berisiko media lingkungan	laporan				

4	Laporan hasil materi media komunikasi penyebaran informasi dan edukasi (KIE) kualitas media lingkungan, dalam rangka komunikasi risiko	dokumen
5	Laporan hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi dan edukasi jejaring kerja dan kemitraan dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan	dokumen
6	Dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra	dokumen
7	Dokumen bahan rekomendasi hasil pemetaan dan pengamatan vektor dan binatang pembawa penyakit	dokumen
8	Dokumen hasil studi pustaka sebagai bahan penyusunan rancangan kebijakan teknis	dokumen
9	Laporan hasil perumusan masalah KIE sebagai bahan penyusunan rekomendasi hasil pelaksanaan KIE	laporan
10	Dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	dokumen
11	Dokumen hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi matra	dokumen
12	Dokumen bahan dan materi pokok-pokok kegiatan dalam penyusunan kebijakan teknis	dokumen
13	Laporan hasil identifikasi bahaya parameter media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi	laporan
14	Peta tematik distribusi frekuensi kualitas media lingkungan berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi pada skala wilayah atau kawasan	peta
15	Laporan hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	laporan
16	Laporan hasil identifikasi masalah KIE dan bimbingan teknis kesehatan lingkungan dalam perlindungan kesehatan masyarakat	laporan
17	Peta tematik hasil analisis data vektor dan binatang pembawa penyakit pada wilayah dan kawasan	peta
18	Dokumen rancangan pemantauan dan pengelolaan lingkungan dalam rangka kajian dampak lingkungan	dokumen
19	Laporan hasil penyelidikan/investigasi KLB penyakit berbasis lingkungan	laporan
20	Laporan hasil identifikasi bahaya parameter limbah dari aspek fisik, kimia dan biologi	laporan
21	Dokumen hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi, edukasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan kualitas media lingkungan	dokumen
22	Laporan hasil analisis data dan hasil uji laboratorium berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi media lingkungan	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Laporan hasil identifikasi faktor risiko media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan/atau pengamanan limbah

2	Dokumen hasil rancangan rekomendasi dan rencana tindak lanjut hasil analisis dan pemetaan kualitas media lingkungan	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko
3	Laporan hasil analisis distribusi frekuensi masyarakat berisiko media lingkungan	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan.
4	Laporan hasil materi media komunikasi penyebaran informasi dan edukasi (KIE) kualitas media lingkungan, dalam rangka komunikasi risiko	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan
5	Laporan hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi dan edukasi jejaring kerja dan kemitraan dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan
6	Dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra
7	Dokumen bahan rekomendasi hasil pemetaan dan pengamatan vektor dan binatang pembawa penyakit	Menyiapkan bahan dan/atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
8	Dokumen hasil studi pustaka sebagai bahan penyusunan rancangan kebijakan teknis	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/investigasi KLB
9	Laporan hasil perumusan masalah KIE sebagai bahan penyusunan rekomendasi hasil pelaksanaan KIE	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL)/Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))
10	Dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB
11	Dokumen hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi matra	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra
12	Dokumen bahan dan materi pokok-pokok kegiatan dalam penyusunan kebijakan teknis	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global
13	Laporan hasil identifikasi bahaya parameter media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan/atau kawasan
14	Peta tematik distribusi frekuensi kualitas media lingkungan berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi pada skala wilayah atau kawasan	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan/ atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan
15	Laporan hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra
16	Laporan hasil identifikasi masalah KIE dan bimbingan teknis kesehatan lingkungan dalam perlindungan kesehatan masyarakat	Menyusun rancangan proses pengolahan limbah dan sampah
17	Peta tematik hasil analisis data vektor dan binatang pembawa penyakit pada wilayah dan kawasan	Melakukan pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi

18	Dokumen rancangan pemantauan dan pengelolaan lingkungan dalam rangka kajian dampak lingkungan	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
19	Laporan hasil penyelidikan/investigasi KLB penyakit berbasis lingkungan	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
20	Laporan hasil identifikasi bahaya parameter limbah dari aspek fisik, kimia dan biologi	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
21	Dokumen hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi, edukasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan kualitas media lingkungan	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan
22	Laporan hasil analisis data dan hasil uji laboratorium berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi media lingkungan	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenkes / SOP	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan/atau pengamanan limbah
2	Permenkes / SOP	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko
3	Permenkes / SOP	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan.
4	Permenkes / SOP	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan
5	Permenkes / SOP	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan
6	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra
7	Permenkes / SOP	Menyiapkan bahan dan/atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
8	Permenkes / SOP	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/investigasi KLB
9	Permenkes / SOP	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL)/Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))

10	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB
11	Permenkes / SOP	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra
12	Permenkes / SOP	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global
13	Permenkes / SOP	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan/atau kawasan
14	Permenkes / SOP	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan/ atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan
15	Permenkes / SOP	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra
16	Permenkes / SOP	Menyusun rancangan proses pengolahan limbah dan sampah
17	Permenkes / SOP	Melakukan pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
18	Permenkes / SOP	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
19	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
20	Permenkes / SOP	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
21	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan
22	Permenkes / SOP	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan penyusunan dokumen rancangan pemantauan dan pengelolaan lingkungan dalam rangka kajian dampak lingkungan 2. Ketepatan pembuatan peta tematik hasil analisis data vektor dan binatang pembawa penyakit pada wilayah dan kawasan 3. Ketepatan penyusunan dokumen hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi, edukasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan kualitas media lingkungan 4. Ketepatan pembuatan laporan hasil penyelidikan/investigasi KLB penyakit berbasis lingkungan 5. Ketepatan penyusunan dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra 6. Ketepatan pembuatan laporan hasil analisis distribusi frekuensi masyarakat berisiko media lingkungan		

7. Ketepatan penyusunan dokumen hasil rancangan rekomendasi dan rencana tindak lanjut hasil analisis dan pemetaan kualitas media lingkungan 8. Ketepatan pembuatan laporan hasil identifikasi faktor risiko media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi 9. Ketepatan pembuatan laporan hasil materi media komunikasi penyebaran informasi dan edukasi (KIE) kualitas media lingkungan, dalam rangka komunikasi risiko 10. Ketepatan pembuatan laporan hasil materi media komunikasi, penyebaran informasi dan edukasi jejaring kerja dan kemitraan dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan 11. Ketepatan penyusunan dokumen hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi matra 12. Ketepatan pembuatan laporan hasil perumusan masalah KIE sebagai bahan penyusunan rekomendasi hasil pelaksanaan KIE 13. Ketepatan pembuatan laporan hasil identifikasi masalah KIE dan bimbingan teknis kesehatan lingkungan dalam perlindungan kesehatan masyarakat 14. Ketepatan pembuatan laporan hasil identifikasi bahaya parameter limbah dari aspek fisik, kimia dan biologi 15. Ketepatan penyusunan dokumen bahan dan materi pokok-pokok kegiatan dalam penyusunan kebijakan teknis 16. Ketepatan pembuatan laporan hasil lidentifikasi bahaya parameter media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi 17. Ketepatan pembuatan laporan hasil penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global 18. Ketepatan penyusunan dokumen bahan rekomendasi hasil pemetaan dan pengamatan vektor dan binatang pembawa penyakit 19. Ketepatan pembuatan peta tematik distribusi frekuensi kualitas media lingkungan berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi pada skala wilayah atau kawasan 20. Ketepatan pembuatan laporan hasil analisis data dan hasil uji laboratorium berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi media lingkungan 21. Ketepatan penyusunan dokumen hasil studi pustaka sebagai bahan penyusunan rancangan kebijakan teknis 22. Ketepatan penyusunan dokumen bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
VII. WEWENANG
1. Menentukan metode identifikasi bahaya parameter media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi 2. Menentukan metode pembuatan peta tematik distribusi frekuensi kualitas media lingkungan berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi pada skala wilayah atau kawasan 3. Menentukan metode identifikasi faktor risiko media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi 4. Menetukan metode menyiapkan rancangan rekomendasi dan rencana tindak lanjut hasil analisis dan pemetaan kualitas media lingkungan 5. Menetukan metode analisis data dan hasil uji laboratorium berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi media lingkungan 6. Menentukan metode analisis distribusi frekuensi masyarakat berisiko media lingkungan 7. Menentukan metode menyiapkan materi media komunikasi penyebaran informasi dan edukasi (KIE) kualitas media lingkungan, dalam rangka komunikasi risiko 8. Menentukan metode menyusun materi media komunikasi, penyebaran informasi dan edukasi jejaring kerja dan kemitraan dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan 9. Menentukan metode menyusun materi media komunikasi, penyebaran informasi, edukasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan kualitas media lingkungan 10. Menentukan metode identifikasi masalah KIE dan bimbingan teknis kesehatan lingkungan dalam perlindungan kesehatan masyarakat 11. Menentukan metode perumusan masalah KIE sebagai bahan penyusunan rekomendasi hasil pelaksanaan KIE 12. Menentukan metode rancangan pemantauan dan pengelolaan lingkungan dalam rangka kajian dampak lingkungan

13. Menentukan metode identifikasi bahaya parameter limbah dari aspek fisik, kimia dan biologi		
14. Menentukan metode Pembuatan Peta tematik hasil analisis data vektor dan binatang pembawa penyakit pada wilayah dan kawasan		
15. Menentukan metode rekomendasi hasil pemetaan dan pengamatan vektor dan binatang pembawa penyakit		
16. Menentukan metode penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi matra		
17. Menentukan metode menyusun rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra		
18. Menentukan metode penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global		
19. Menentukan metode penyelidikan/investigasi KLB penyakit berbasis lingkungan		
20. Menentukan metode menyusun rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global		
21. Menentukan metode studi pustaka sebagai bahan penyusunan rancangan kebijakan teknis		
22. Menentukan metode menyiapkan bahan dan materi pokok-pokok kegiatan dalam penyusunan kebijakan teknis		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Getaran	tidak ada
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Udara	kering
8	Suara	tenang
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1. Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2. Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3. Mendesain model promosi yang tepat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi, pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit, penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu, serta manajemen kesehatan lingkungan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK SANITASI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SANITASI LINGKUNGAN				
c. Diklat						
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan/ atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan	-	-	-	-
2	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	-	-	-	-
3	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan	-	-	-	-
4	Menyiapkan bahan dan/atau review	Menyiapkan bahan dan /	-	-	-	-

	kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit				
5	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	-	-	-	-
6	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	-	-	-	-
7	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra	-	-	-	-
8	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan/atau kawasan	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan / atau kawasan	-	-	-	-
9	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan	-	-	-	-

		kebijakan teknis program kesehatan lingkungan				
10	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra	-	-	-	-
11	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan.	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan	-	-	-	-
12	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL)/Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL) / Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))	-	-	-	-
13	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra	-	-	-	-
14	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan/atau pengamanan limbah	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan / atau pengamanan limbah	-	-	-	-
15	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada	-	-	-	-

		penduduk berisiko				
16	Menyusun rancangan proses pengolahan limbah dan sampah	Menyusun rancangan proses pengelolaan limbah dan sampah	-	-	-	-
17	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global	-	-	-	-
18	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/investigasi KLB	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/ investigasi KLB	-	-	-	-
19	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	-	-	-	-
20	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan	-	-	-	-
21	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan	-	-	-	-

		media lingkungan				
22	Melakukan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan	Melakukan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan	-	-	-	-
23	Melakukan pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Melakukan pengawasan terhadap pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	-	-	-	-
24	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan atau kualitas media peta lingkungan pada wilayah atau kawasan					
2	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi				dokumen	
3	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan				laporan	
4	Menyiapkan bahan dan / atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit				dokumen	
5	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi				dokumen	
6	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global				laporan	
7	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra				dokumen	
8	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan / atau kawasan				laporan	
9	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan				dokumen	
10	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra				laporan	

11	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan	laporan
12	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL) / Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))	dokumen
13	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra	dokumen
14	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan / atau pengamanan limbah	dokumen
15	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko	dokumen
16	Menyusun rancangan proses pengelolaan limbah dan sampah	dokumen
17	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global	dokumen
18	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/ investigasi KLB	dokumen
19	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	dokumen
20	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan	dokumen
21	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan	dokumen
22	Melakukan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan	laporan
23	Melakukan pengawasan terhadap pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	laporan
24	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/ investigasi KLB	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peta tematik penduduk berisiko dan atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan/ atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan
2	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
3	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan
4	Dokumen bahan dan / atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit	Menyiapkan bahan dan/atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
5	Dokumen rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap

	limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
6	Laporan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
7	Dokumen bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra
8	Laporan hasil analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan / atau kawasan	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan/atau kawasan
9	Dokumen bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
10	Laporan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra
11	Laporan bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan.
12	Dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL) / Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL)/Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))
13	Dokumen bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra
14	Dokumen rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan / atau pengamanan limbah	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan/atau pengamanan limbah
15	Dokumrn Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko
16	Dokumen rancangan proses pengelolaan limbah dan sampah	Menyusun rancangan proses pengolahan limbah dan sampah
17	Dokumen bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global
18	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/ investigasi KLB	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/investigasi KLB
19	Dokumen bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
20	Dokumen bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan

21	Dokumen kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan
22	Laporan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan	Melakukan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan
23	laporan pengawasan terhadap pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Melakukan pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
24	Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/ investigasi KLB	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenkes / SOP	Menyusun peta tematik penduduk berisiko dan/ atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan
2	Permenkes / SOP	Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
3	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan
4	Permenkes / SOP	Menyiapkan bahan dan/atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
5	Permenkes / SOP	Menyusun rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
6	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
7	Permenkes / SOP	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra
8	Permenkes / SOP	Melakukan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan/atau kawasan
9	Permenkes / SOP	Menyusun bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
10	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra
11	Permenkes / SOP	Menyusun bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan.

12	Permenkes / SOP	Menyusun dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL)/Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))
13	Permenkes / SOP	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra
14	Permenkes / SOP	Menyusun rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan/atau pengamanan limbah
15	Permenkes / SOP	Melakukan Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko
16	Permenkes / SOP	Menyusun rancangan proses pengolahan limbah dan sampah
17	Permenkes / SOP	Menyusun bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global
18	Permenkes / SOP	Menyusun bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/investigasi KLB
19	Permenkes / SOP	Menyusun bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
20	Permenkes / SOP	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan
21	Permenkes / SOP	Melakukan kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan
22	Permenkes / SOP	Melakukan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan
23	Permenkes / SOP	Melakukan pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
24	Permenkes / SOP	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/investigasi KLB
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan penyusunan dokumen bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra 2. Ketepatan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan 3. Ketepatan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global 4. Ketepatan penyusunan dokumen Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko 5. Ketepatan pembuatan laporan bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan 6. Ketepatan penyusunan dokumen kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan		

7. Ketepatan penyusunan dokumen bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan 8. Ketepatan penyusunan dokumen rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan / atau pengamanan limbah 9. Ketepatan pembuatan peta tematik penduduk berisiko dan atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan 10. Ketepatan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra 11. Ketepatan pembuatan dokumen rancangan proses pengelolaan limbah dan sampah 12. Ketepatan penyusunan dokumen bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan 13. Ketepatan pembuatan laporan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan 14. Ketepatan penyusunan dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL) / Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL)) 15. Ketepatan penyusunan dokumen bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global 16. Ketepatan penyusunan dokumen rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 17. Ketepatan penyusunan dokumen bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra 18. Ketepatan pembuatan laporan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan / atau kawasan 19. Ketepatan penyusunan dokumen bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/ investigasi KLB Pembuatan Dokumen 20. Ketepatan pembuatan laporan Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/ investigasi KLB 21. Ketepatan pembuatan laporan pengawasan terhadap pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 22. Ketepatan penyusunan dokumen bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global 23. Ketepatan penyusunan dokumen Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 24. Ketepatan penyusunan dokumen bahan dan / atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
VII. WEWENANG
1. Menentukan metode analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan / atau kawasan 2. Menentukan metode pembuatan peta tematik penduduk berisiko dan atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan 3. Menentukan metode penyusunan rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan / atau pengamanan limbah 4. Menentukan metode Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko 5. Menentukan metode penyusunan bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan 6. Menentukan metode penyusunan bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan 7. Menentukan metode kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan 8. Menentukan metode menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan 9. Menentukan metode monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan

10. Menentukan metode penyusunan Dokumen rancangan proses pengelolaan limbah dan sampah		
11. Menentukan metode monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL) / Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))		
12. Menentukan metode Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi		
13. Menentukan metode rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi		
14. Menentukan metode pengawasan terhadap pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi		
15. Menentukan metode Menyiapkan bahan dan / atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit		
16. Menentukan metode penyusunan bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra		
17. Menentukan metode monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra		
18. Menentukan metode penyusunan bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra		
19. Menentukan metode monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global		
20. Menentukan metode monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/ investigasi KLB		
21. Menentukan metode penyusunan bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/ investigasi KLB		
22. Menentukan metode penyusunan bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global		
23. Menentukan metode penyusunan bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global		
24. Menentukan metode analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	kering
2	Penerangan	terang
3	Suara	tenang
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Getaran	tidak ada
6	Suhu	dingin

7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Keadaan Ruangan	baik
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2. Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3. Mendesain model promosi yang tepat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Variety and Changing Conditions (VARCH), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi, pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit, penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu, serta manajemen kesehatan lingkungan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 TEKNIK SANITASI, D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 SANITASI LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV SANITASI LINGKUNGAN				
c. Diklat						
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rencana tahunan dan rencana strategis program peningkatan kesehatan lingkungan	Dokumen rencana tahunan dan rencana strategis program peningkatan kesehatan lingkungan	-	-	-	-
2	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	-	-	-	-
3	Mengembangkan model pendekatan dan solusi alternatif serta kearifan lokal pemberdayaan masyarakat dalam upaya perlindungan kesehatan masyarakat program peningkatan kesehatan lingkungan	Dokumen model pendekatan dan solusi alternatif serta kearifan lokal pemberdayaan masyarakat dalam upaya perlindungan kesehatan masyarakat program	-	-	-	-

		peningkatan kesehatan lingkungan				
4	Melakukan harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Laporan hasil harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	-	-	-	-
5	Melakukan harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra.	Laporan hasil harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra	-	-	-	-
6	Melakukan kajian aspek kesehatan lingkungan pada rancangan dokumen analisis mengenai dampak lingkungan	Dokumen hasil kajian aspek kesehatan lingkungan pada raancangan dokumen analisis mengenai dampak lingkungan	-	-	-	-
7	Menyusun rekomendasi dan rencana tindak lanjut dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	Dokumen rekomendasi dan rencana tindak lanjut dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	-	-	-	-
8	Menyusun draft lanjutan rancangan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Dokumen draft lanjutan rancangan final regulasi bidang kesehatan lingkungan	-	-	-	-
9	Menyusun rancangan umpan balik, review dan alternatif solusi dalam rangka peningkatan program kesehatan lingkungan.	Dokumen rancangan umpan balik, review dan alternatif solusi dalam rangka peningkatan program kesehatan lingkungan	-	-	-	-
10	Melakukan harmonisasi penyusunan perencanaan	Laporan hasil harmonisasi	-	-	-	-

	jangka pendek dan jangka panjang program peningkatan kesehatan lingkungan	penyusunan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang program peningkatan kesehatan lingkungan				
11	Menyusun rekomendasi tindak lanjut penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Dokumen rekomendasi tindak lanjut peneraapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	-	-	-	-
12	Mengembangkan inovasi dan model peningkatan program kesehatan lingkungan	Dokumen hasil oengembangan inovasi dan model peningkatan program kesehatan lingkungan	-	-	-	-
13	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi dalam penyusunan rekomendasi rencana tindak lanjut pada rancangan dokumen pemantauan dan pengelolaan lingkungan	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi dalam penyusunan rekomendasi rencana tindak lanjut pada rancangan dokumen pemantauan dan pengelolaan lingkungan	-	-	-	-
14	Melakukan Diseminasi Informasi hasil pengembangan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan.	Laporan hasil diseminasi informasi hasil pengembangan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan	-	-	-	-

15	Menyiapkan bahan koordinasi, jejaring kerja dan kemitraan kebijakan teknis analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	Laporan bahan koordinasi, jejaring kerja dan kemitraan kebijakan teknis analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	-	-	-	-
16	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra.	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra	-	-	-	-
17	Melakukan review dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	Dokumen hasil review analisis risiko dan/ atau dampak kesehatan lingkungan	-	-	-	-
18	Menyusun rancangan kebijakan teknis pelaksanaan analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	Dokumen rancangan kebijakan teknis pelaksanaan analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	-	-	-	-
19	Melakukan kajian hasil pemantauan dan evaluasi pengolahan limbah dan sampah	Laporan hasil kajian pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah dan sampah	-	-	-	-
20	Melaksanakan jejaring kerja dan kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat pada program peningkatan kesehatan lingkungan	Laporan hasil jejaring kerja dan kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat pada program peningkatan kesehatan lingkungan	-	-	-	-
21	Menyusun rancangan kebijakan teknis pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit pada program peningkatan kesehatan lingkungan	Dokumen rancangan kebijakan teknis pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan	-	-	-	-

		binatang pembawa penyakit dalam program peningkatan kesehatan lingkungan				
22	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan teknologi tepat guna dan rekayasa lingkungan pada media lingkungan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan teknologi tepat guna dan rekayasa lingkungan pada media lingkungan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	-	-	-	-
23	Mengembangkan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan	Laporan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan	-	-	-	-
24	Melakukan bimbingan teknis penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Laporan hasil bimbingan teknis penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen rencana tahunan dan rencana strategis program peningkatan kesehatan lingkungan				dokumen	
2	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program laporan peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global					
3	Dokumen model pendekatan dan solusi alternatif serta kearifan lokal pemberdayaan masyarakat dalam upaya perlindungan kesehatan masyarakat program peningkatan kesehatan lingkungan				dokumen	
4	Laporan hasil harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global				laporan	
5	Laporan hasil harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra				laporan	

6	Dokumen hasil kajian aspek kesehatan lingkungan pada raancangan dokumen analisis mengenai dampak lingkungan	dokumen
7	Dokumen rekomendasi dan rencana tindak lanjut dokumen analisis dokumen risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	
8	Dokumen draft lanjutan rancangan final regulasi bidang kesehatan lingkungan	dokumen
9	Dokumen rancangan umpan balik, review dan alternatif solusi dalam rangka peningkatan program kesehatan lingkungan	dokumen
10	Laporan hasil harmonisasi penyusunan perencanaan jangka pendek laporan dan jangka panjang program peningkatan kesehatan lingkungan	
11	Dokumen rekomendasi tindak lanjut peneraapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	dokumen
12	Dokumen hasil oengembangan inovasi dan model peningkatan program kesehatan lingkungan	dokumen
13	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi dalam penyusunan rekomendasi rencana tindak lanjut pada rancangan dokumen pemantauan dan pengelolaan lingkungan	laporan
14	Laporan hasil diseminasi informasi hasil pengembangan model dan laporan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan	
15	Laporan bahan koordinasi, jejaring kerja dan kemitraan kebijakan teknis analisisrisiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	laporan
16	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program laporan peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra	
17	Dokumen hasil review analisis risiko dan/ atau dampak kesehatan lingkungan	dokumen
18	Dokumen rancangan kebijakan teknis pelaksanaan analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	dokumen
19	Laporan hasil kajian pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah dan sampah	laporan
20	Laporan hasil jejaring kerja dan kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat pada program peningkatan kesehatan lingkungan	laporan
21	Dokumen rancangan kebijakan teknis pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit dalam program peningkatan kesehatan lingkungan	dokumen
22	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan teknologi tepat guna dan rekayasa lingkungan pada media lingkungan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	laporan
23	Laporan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan	laporan
24	Laporan hasil bimbingan teknis penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Dokumen rencana tahunan dan rencana strategis program peningkatan kesehatan lingkungan	Menyusun rencana tahunan dan rencana strategis program peningkatan kesehatan lingkungan

2	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
3	Dokumen model pendekatan dan solusi alternatif serta kearifan lokal pemberdayaan masyarakat dalam upaya perlindungan kesehatan masyarakat program peningkatan kesehatan lingkungan	Mengembangkan model pendekatan dan solusi alternatif serta kearifan lokal pemberdayaan masyarakat dalam upaya perlindungan kesehatan masyarakat program peningkatan kesehatan lingkungan
4	Laporan hasil harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global	Melakukan harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
5	Laporan hasil harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi mitra	Melakukan harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi mitra.
6	Dokumen hasil kajian aspek kesehatan lingkungan pada rancangan dokumen analisis mengenai dampak lingkungan	Melakukan kajian aspek kesehatan lingkungan pada rancangan dokumen analisis mengenai dampak lingkungan
7	Dokumen rekomendasi dan rencana tindak lanjut dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	Menyusun rekomendasi dan rencana tindak lanjut dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
8	Dokumen draft lanjutan rancangan final regulasi bidang kesehatan lingkungan	Menyusun draft lanjutan rancangan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
9	Dokumen rancangan umpan balik, review dan alternatif solusi dalam rangka peningkatan program kesehatan lingkungan	Menyusun rancangan umpan balik, review dan alternatif solusi dalam rangka peningkatan program kesehatan lingkungan.
10	Laporan hasil harmonisasi penyusunan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang program peningkatan kesehatan lingkungan	Melakukan harmonisasi penyusunan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang program peningkatan kesehatan lingkungan
11	Dokumen rekomendasi tindak lanjut penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Menyusun rekomendasi tindak lanjut penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
12	Dokumen hasil pengembangan inovasi dan model peningkatan program kesehatan lingkungan	Mengembangkan inovasi dan model peningkatan program kesehatan lingkungan
13	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi dalam penyusunan rekomendasi rencana tindak lanjut pada rancangan dokumen pemantauan dan pengelolaan lingkungan	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi dalam penyusunan rekomendasi rencana tindak lanjut pada rancangan dokumen pemantauan dan pengelolaan lingkungan
14	Laporan hasil diseminasi informasi hasil pengembangan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan	Melakukan Diseminasi Informasi hasil pengembangan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan.
15	Laporan bahan koordinasi, jejaring kerja dan kemitraan kebijakan teknis analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	Menyiapkan bahan koordinasi, jejaring kerja dan kemitraan kebijakan teknis analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
16	Laporan hasil bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi mitra	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi mitra.

17	Dokumen hasil review analisis risiko dan/ atau dampak kesehatan lingkungan	Melakukan review dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
18	Dokumen rancangan kebijakan teknis pelaksanaan analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan	Menyusun rancangan kebijakan teknis pelaksanaan analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
19	Laporan hasil kajian pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah dan sampah	Melakukan kajian hasil pemantauan dan evaluasi pengolahan limbah dan sampah
20	Laporan hasil jejaring kerja dan kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat pada program peningkatan kesehatan lingkungan	Melaksanakan jejaring kerja dan kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat pada program peningkatan kesehatan lingkungan
21	Dokumen rancangan kebijakan teknis pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit dalam program peningkatan kesehatan lingkungan	Menyusun rancangan kebijakan teknis pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit pada program peningkatan kesehatan lingkungan
22	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan teknologi tepat guna dan rekayasa lingkungan pada media lingkungan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan teknologi tepat guna dan rekayasa lingkungan pada media lingkungan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
23	Laporan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan	Mengembangkan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan
24	Laporan hasil bimbingan teknis penerapan kebijakan teknis program kesehtan lingkungan	Melakukan bimbingan teknis penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Permenkes / SOP	Menyusun rencana tahunan dan rencana strategis program peningkatan kesehatan lingkungan
2	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
3	Permenkes / SOP	Mengembangkan model pendekatan dan solusi alternatif serta kearifan lokal pemberdayaan masyarakat dalam upaya perlindungan kesehatan masyarakat program ningkatan kesehatan lingkungan
4	Permenkes / SOP	Melakukan harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
5	Permenkes / SOP	Melakukan harmonisasi penyusunan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra.
6	Permenkes / SOP	Melakukan kajian aspek kesehatan lingkungan pada rancangan dokumen analisis mengenai dampak lingkungan

7	Permenkes / SOP	Menyusun rekomendasi dan rencana tindak lanjut dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
8	Permenkes / SOP	Menyusun draft lanjutan rancangan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
9	Permenkes / SOP	Menyusun rancangan umpan balik, review dan alternatif solusi dalam rangka peningkatan program kesehatan lingkungan.
10	Permenkes / SOP	Melakukan harmonisasi penyusunan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang program peningkatan kesehatan lingkungan
11	Permenkes / SOP	Menyusun rekomendasi tindak lanjut penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
12	Permenkes / SOP	Mengembangkan inovasi dan model peningkatan program kesehatan lingkungan
13	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi dalam penyusunan rekomendasi rencana tindak lanjut pada rancangan dokumen pemantauan dan pengelolaan lingkungan
14	Permenkes / SOP	Melakukan Diseminasi Informasi hasil pengembangan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan.
15	Permenkes / SOP	Menyiapkan bahan koordinasi, jejaring kerja dan kemitraan kebijakan teknis analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
16	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra.
17	Permenkes / SOP	Melakukan review dokumen analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
18	Permenkes / SOP	Menyusun rancangan kebijakan teknis pelaksanaan analisis risiko dan/atau dampak kesehatan lingkungan
19	Permenkes / SOP	Melakukan kajian hasil pemantauan dan evaluasi pengolahan limbah dan sampah
20	Permenkes / SOP	Melaksanakan jejaring kerja dan kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat pada program peningkatan kesehatan lingkungan
21	Permenkes / SOP	Menyusun rancangan kebijakan teknis pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit pada program peningkatan kesehatan lingkungan
22	Permenkes / SOP	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan teknologi tepat guna dan rekayasa lingkungan pada media

		lingkungan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
23	Permenkes / SOP	Mengembangkan model dan solusi alternatif dalam rangka penyehatan, pengamanan dan pengendalian pada program peningkatan kesehatan lingkungan
24	Permenkes / SOP	Melakukan bimbingan teknis penerapan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan penyusunan dokumen rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan / atau pengamanan limbah 2. Ketepatan penyusunan dokumen Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 3. Ketepatan penyusunan dokumen Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko 4. Ketepatan pembuatan laporan analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan / atau kawasan 5. Ketepatan penyusunan dokumen bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra 6. Ketepatan penyusunan dokumen bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan 7. Ketepatan penyusunan dokumen rekomendasi rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 8. Ketepatan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global 9. Ketepatan penyusunan dokumen bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan 10. Ketepatan penyusunan dokumen bahan dan / atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit 11. Ketepatan pembuatan laporan bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan 12. Ketepatan pembuatan laporan Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/ investigasi KLB 13. Ketepatan pembuatan laporan pengawasan terhadap pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 14. Ketepatan pembuatan peta tematik penduduk berisiko dan atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan 15. Ketepatan pembuatan dokumen rancangan proses pengelolaan limbah dan sampah 16. Ketepatan penyusunan dokumen bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global 17. Ketepatan penyusunan dokumen bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/ investigasi KLB 18. Ketepatan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra 19. Ketepatan penyusunan dokumen kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan 20. Ketepatan pembuatan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan 21. Ketepatan penyusunan dokumen bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra 22. Ketepatan pembuatan laporan analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan 23. Ketepatan penyusunan dokumen upaya monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL) / Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL))		

24. Ketepatan penyusunan dokumen bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode analisis pajanan kualitas media lingkungan terhadap penduduk yang berisiko pada wilayah dan / atau kawasan 2. Menentukan metode pembuatan peta tematik penduduk berisiko dan atau kualitas media lingkungan pada wilayah atau kawasan 3. Menentukan metode penyusunan rancangan rekomendasi tindak lanjut upaya penyehatan media lingkungan dan / atau pengamanan limbah 4. Menentukan metode Analisis dosis respons, karakteristik risiko dan dampak pada penduduk berisiko 5. Menentukan metode penyusunan bahan dan materi rekomendasi tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis program kesehatan lingkungan 6. Menentukan metode penyusunan bahan dan materi rencana koordinasi dan jejaring kerja dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan 7. Menentukan metode kajian dan analisis bahan penyusunan dan revisi kebijakan teknis pelaksanaan TTG dan rekayasa lingkungan penyehatan media lingkungan 8. Menentukan metode menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pengelolaan program peningkatan kualitas media lingkungan kesehatan lingkungan 9. Menentukan metode monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis kegiatan penyehatan, pengamanan dan pengendalian program kesehatan lingkungan 10. Menentukan metode penyusunan Dokumen rancangan proses pengelolaan limbah dan sampah 11. Menentukan metode monitoring dan pengelolaan lingkungan (Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL) / Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL)) 12. Menentukan metode Menyiapkan materi bahan kebijakan teknis pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 13. Menentukan metode rencana tindak lanjut laporan hasil pengawasan terhadap pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 14. Menentukan metode pengawasan terhadap pengaman limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi 15. Menentukan metode Menyiapkan bahan dan / atau review kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit 16. Menentukan metode penyusunan bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada kondisi matra 17. Menentukan metode monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi matra 18. Menentukan metode penyusunan bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi matra 19. Menentukan metode monitoring dan evaluasi kualitas media lingkungan dan potensi risiko pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global 20. Menentukan metode monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelidikan/ investigasi KLB 21. Menentukan metode penyusunan bahan rekomendasi rencana tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyelidikan/ investigasi KLB 22. Menentukan metode penyusunan bahan materi mitigasi kesehatan lingkungan pada dampak perubahan iklim dan ancaman global 23. Menentukan metode penyusunan bahan kebijakan teknis kesehatan lingkungan pemberdayaan masyarakat pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global 24. Menentukan metode analisis pendekatan kearifan lokal dalam program kesehatan lingkungan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan

2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	kering
2	Letak	strategis
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Penerangan	terang
5	Getaran	tidak ada
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Suara	tenang
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2. Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3. Mendesain model promosi yang tepat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Variety and Changing Conditions (VARCH), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas

XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
11	

Terapis Gigi dan Mulut Terampil - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Terapis Gigi dan Mulut Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEPERAWATAN GIGI + STR, D-III KESEHATAN GIGI, D-III KESEHATAN GIGI DAN MULUT, D-III KEPERAWATAN GIGI, AKADEMI KEPERAWATAN GIGI, D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT, AKADEMI KESEHATAN GIGI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PERAWAT GIGI, DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI GIGI				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
2	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
3	Melakukan sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut	Lembar ceklis sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
4	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan	Lembar rujukan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
5	Melakukan persiapan instrument/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Lembar ceklis persiapan instrumen/alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
6	Melakukan desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi	Lembar ceklis desinfeksi dental unit	-	-	-	-

	asuhan kesehatan gigi dan mulut	dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut				
7	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
8	Melakukan persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen persiapan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
9	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
10	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	-	-	-	-
11	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan	Dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
12	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
13	Melakukan penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok	Dokumen hasil penjarinagn kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok	-	-	-	-
14	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-

15	Melakukan perawatan luka non post op rongga mulut	Dokumen hasil pelaksanaan perawatan luka non post operasi	-	-	-	-
16	Melakukan pembersihan karang gigi	Dokumen hasil pelaksanaan pembersihan karang gigi	-	-	-	-
17	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain	Laporan hasil analisis konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain	-	-	-	-
18	Melakukan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHI-S) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut	Dokumen hasil pemeriksaan oral hygiene index dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut	-	-	-	-
19	Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil analisis masalah/diagnosis pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
20	Melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
21	Melakukan sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut	Lembar ceklis sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
22	Melakukan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut	Lembar ceklis hasil inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
23	Melakukan pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
24	Melakukan persiapan ruangan pelayanan	Lembar ceklis persiapan ruangan	-	-	-	-

	asuhan kesehatan gigi dan mulut	pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				
25	Membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok	Laporan hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok	-	-	-	-
26	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan	Laporan hasil penatalaksanaan kegawat daruratan	-	-	-	-
27	Melakukan pemeriksaan def-t	Dokumen hasil pemeriksaan Decay Extraction Filling Treatment (DEF-T)	-	-	-	-
28	Melakukan pemeriksaan DMF - T	Dokumen hasil pemeriksaan Decay Missing Filling Treatment (DMF-T)	-	-	-	-
29	Melakukan inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Lembar ceklis hasil inventarisasi alat kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
30	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan	Dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
2	Dokumen hasil evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
3	Lembar ceklis sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut				lembar ceklis	
4	Lembar rujukan kesehatan gigi dan mulut				lembar	
5	Lembar ceklis persiapan instrumen/alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				lembar ceklis	
6	Lembar ceklis desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut				lembar ceklis	
7	Laporan hasil analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
8	Dokumen persiapan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	

9	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut	dokumen
10	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	dokumen
11	Dokumen rencana kerja tahunan	dokumen
12	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
13	Dokumen hasil penjarinagn kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok	dokumen
14	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
15	Dokumen hasil pelaksanaan perawatan luka non post operasi	dokumen
16	Dokumen hasil pelaksanaan pembersihan karang gigi	dokumen
17	Laporan hasil analisis konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain	laporan
18	Dokumen hasil pemeriksaan oral hygiene index dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut	dokumen
19	Dokumen hasil analisis masalah/diagnosis pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
20	Laporan hasil triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
21	Lembar ceklis sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut	lembar ceklis
22	Lembar ceklis hasil inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut	lembar ceklis
23	Dokumen hasil pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
24	Lembar ceklis persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	lembar ceklis
25	Laporan hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok	laporan
26	Laporan hasil penatalaksanaan kegawat daruratan	laporan
27	Dokumen hasil pemeriksaan Decay Extraction Filling Treatment (DEF-T)	dokumen
28	Dokumen hasil pemeriksaan Decay Missing Filling Treatment (DMF-T)	dokumen
29	Lembar ceklis hasil inventarisasi alat kesehatan gigi dan mulut	lembar ceklis
30	Dokumen rencana kerja bulanan	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
2	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
3	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan

4	Daftar inventaris alat dan bahan	Melakukan inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
5	Daftar inventaris alat	Melakukan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut
6	Jadwal pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
7	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan persiapan instrument/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
8	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10	Jadwal sterilisasi	Melakukan sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
11	Alat dan Bahan	Melakukan sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
12	Dental Unit	Melakukan desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
13	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
14	Data kelompok, peta masalah kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHI-S) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut
15	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pemeriksaan def-t
16	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pemeriksaan DMF - T
17	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat
18	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pembersihan karang gigi
19	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan perawatan luka non post op rongga mulut
20	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok
21	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain
22	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
23	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan

		kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan
24	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan
25	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
26	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
27	Data pasien, peta masalah kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat
28	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
29	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok
30	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembersihan karang gigi
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan

		kesehatan gigi dan mulut
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHI-S) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan def-t
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan DMF - T
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan perawatan luka non post op rongga mulut
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan instrument/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan

VI. TANGGUNG JAWAB
1. Kesesuaian kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan 2. Ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan 3. Ketepatan melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 4. Kesesuaian desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Ketepatan persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Ketepatan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 7. Keakuratan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut 8. Kesesuaian kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain 9. Kesesuaian kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan 10. Keakuratan pemeriksaan Decay Missing Filling Treatment (DMF - T) 11. Ketepatan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 12. Kesesuaian penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat 13. Ketepatan penyusunan rencana kerja bulanan 14. Keakuratan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok 15. Ketepatan persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 16. Keakuratan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat 17. Kesesuaian membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/kelompok 18. Keakuratan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHIS) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut 19. Keakuratan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan 20. Keakuratan pemeriksaan Decay Extraction Filling Treatment (DEF - T) 21. Keakuratan inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 22. Keakuratan pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 23. Ketepatan sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut 24. Kesesuaian perawatan luka non post op rongga mulut 25. Kesesuaian pembersihan karang gigi 26. Keakuratan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 27. Kesesuaian kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes 28. Kesesuaian evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 29. Ketepatan persiapan instrumen/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 30. Ketepatan sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
VII. WEWENANG
1. Menentukan metode penyusunan rencana kerja bulanan 2. Menentukan metode penyusunan rencana kerja tahunan 3. Menentukan metode inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 4. Menentukan metode inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut 5. Menentukan metode persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Menentukan metode persiapan instrumen/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 7. Menentukan metode persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 8. Menentukan metode conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut

9. Menentukan metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 10. Menentukan metode sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut 11. Menentukan metode sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut 12. Menentukan metode desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut 13. Menentukan metode melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 14. Menentukan metode pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 15. Menentukan metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 16. Menentukan metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok 17. Menentukan metode pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHIS) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut 18. Menentukan metode pemeriksaan Decay Extraction Filling Treatment (DEF - T) 19. Menentukan metode pemeriksaan Decay Missing Filling Treatment (DMF - T) 20. Menentukan metode analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat 21. Menentukan metode penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat 22. Menentukan metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan 23. Menentukan metode pembersihan karang gigi 24. Menentukan metode perawatan luka non post op rongga mulut 25. Menentukan metode kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes 26. Menentukan metode membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/kelompok 27. Menentukan metode kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain 28. Menentukan metode evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 29. Menentukan metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan 30. Menentukan metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
5	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor

1	Suara	tenang
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Penerangan	terang
4	Keadaan Tempat Kerja	baik
5	Udara	sejuk
6	Getaran	tidak ada
7	Letak	Strategis
8	Suhu	dingin/panas
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Penularan penyakit	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
2	Luka karena benda tajam / berdarah	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat,Melakukan penyuluhan program kesehatan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Sensory & Judgmental Creteria (SJC)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Terapis Gigi dan Mulut Mahir - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Terapis Gigi dan Mulut Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KEPERAWATAN GIGI + STR, AKADEMI KESEHATAN GIGI, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT, AKADEMI KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN GIGI DAN MULUT				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI GIGI, DIKLAT FUNGSIONAL PERAWAT GIGI				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan penambalan sementara 1 (satu) Bidang	Dokumen hasil pelaksanaan penambalan sementara 1 (satu) bidang	-	-	-	-
2	Melakukan pemeriksaan Community Perodontal Index for Treatment Needs (CPITN)	Dokumen pemeriksaan CPITN	-	-	-	-
3	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
4	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan	Dokumen hasil penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan	-	-	-	-
5	Melakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Lembar ceklis persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
6	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan	Dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-

7	Melakukan rekapitulasi hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	Dokumen rekapitulasi hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
8	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang	-	-	-	-
9	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan	Dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-
10	Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	Laporan hasil kegiatan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat	-	-	-	-
11	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan	-	-	-	-
12	Melakukan penghitungan Performance Treatment Indeks (PTI)	Dokumen hasil penghitungan Performance Treatment Index (PTI)	-	-	-	-
13	Melakukan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
14	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
15	Melakukan pembersihan karang gigi	Dokumen hasil pelaksanaan pembersihan karang gigi	-	-	-	-
16	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan topikal anastesi	Dokumen hasil pelaksanaan pencabutan gigi sulung dengan topikal anastesi	-	-	-	-
17	Melakukan aplikasi fluor	Dokumen hasil aplikasi fluor	-	-	-	-
18	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis	Lembar rujukan kesehatan gigi	-	-	-	-

	untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang	dan mulut pada kasus sedang				
19	Melakukan pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Lembar ceklis sanitasi ruangan	-	-	-	-
20	Melakukan penambalan dengan metode Atraumatic Restorative Treatment (ART)	Dokumen hasil pelaksanaan penambalan Atraumatic Restorative Treatment (ART)	-	-	-	-
21	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
22	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
23	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS)	Dokumen hasil pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS)	-	-	-	-
24	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
25	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain	Dokumen hasil konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain	-	-	-	-
26	Melakukan penjarangan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil penjarinagn	-	-	-	-

	pada individu/ kelompok/ masyarakat	kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat				
27	Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil analisis masalah/diagnosis pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
28	Melakukan fissure sealant	Dokumen hasil pelaksanaan fissure sealant	-	-	-	-
29	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen hasil pelaksanaan penambalan sementara 1 (satu) bidang				dokumen	
2	Dokumen pemeriksaan CPITN				dokumen	
3	Laporan hasil penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut				laporan	
4	Dokumen hasil penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan				dokumen	
5	Lembar ceklis persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				lembar ceklis	
6	Dokumen rencana kerja tahunan				dokumen	
7	Dokumen rekapitulasi hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
8	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang				dokumen	
9	Dokumen rencana kerja bulanan				dokumen	
10	Laporan hasil kegiatan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat				laporan	
11	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan				dokumen	
12	Dokumen hasil penghitungan Performance Treatment Index (PTI)				dokumen	
13	Dokumen pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
14	Dokumen hasil asuhan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
15	Dokumen hasil pelaksanaan pembersihan karang gigi				dokumen	
16	Dokumen hasil pelaksanaan pencabutan gigi sulung dengan topikal anastesi				dokumen	
17	Dokumen hasil aplikasi fluor				dokumen	

18	Lembar rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang	lembar
19	Lembar ceklis sanitasi ruangan	lembar ceklis
20	Dokumen hasil pelaksanaan penambalan Atraumatic Restorative Treatment (ART)	dokumen
21	Laporan hasil analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
22	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
23	Dokumen hasil pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS)	dokumen
24	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
25	Dokumen hasil konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain	dokumen
26	Dokumen hasil penjarinagn kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat	dokumen
27	Dokumen hasil analisis masalah/diagnosis pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
28	Dokumen hasil pelaksanaan fissure sealant	dokumen
29	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
2	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan rekapitulasi hasil penjarangan kesehatan gigi dan mulut
3	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
4	Data kelompok, peta masalah kesehatan gigi dan mulut	Melakukan aplikasi fluor
5	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
6	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
7	Daftar inventaris obat dan bahan	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan
8	Jadwal pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9	Jadwal pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu

		pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan penjaringan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
11	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pemeriksaan Community Perodontal Index for Treatment Needs (CPITN)
12	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat
13	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang
14	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan penambalan dengan metode Atraumatic Restorative Treatment (ART)
15	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pembersihan karang gigi
16	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
17	Jadwal Penyuluhan	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain
18	Dokumen hasil konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS)
19	Dokumen hasil konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain	Melaksanakan penambalan sementara 1 (satu) Bidang
20	Dokumen hasil konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan topikal anastesi
21	Dokumen hasil konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
22	Data pasien	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang
23	Data pasien	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut
24	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat
25	Daftar inventaris obat dan alat	Melakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
26	Lembar ceklis sanitasi ruangan	Melakukan pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
27	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan fissure sealant

28	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
29	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan penghitungan Performance Treatment Indeks (PTI)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan Community Perodontal Index for Treatment Needs (CPITN)
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan rekapitulasi hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penghitungan Performance Treatment Indeks (PTI)
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan aplikasi fluor
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan fissure sealant
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penambalan dengan metode Atraumatic Restorative Treatment (ART)
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembersihan karang gigi

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penambalan sementara 1 (satu) Bidang
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan topikal anastesi
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS)
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut

VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang 2. Kesesuaian pencabutan gigi sulung dengan topikal anastesi 3. Ketepatan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 4. Ketepatan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHIS) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut 5. Ketepatan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang 6. Ketepatan fissure sealant 7. Ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan 8. Ketepatan pembersihan karang gigi 9. Kesesuaian kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat 10. Ketepatan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 11. Ketepatan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat		

12. Ketepatan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan 13. Ketepatan penghitungan Performance Treatment Index (PTI) 14. Kesesuaian penambalan sementara 1 (satu) bidang 15. Ketepatan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat 16. Ketepatan pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 17. Ketepatan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/masyarakat 18. Kesesuaian penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut 19. Ketepatan penyusunan rencana kerja bulanan 20. Kesesuaian kegiatan konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain 21. Ketepatan rekapitulasi hasil penjangangan kesehatan gigi dan mulut 22. Ketepatan pemeriksaan Community Perodontal Index for Treatment Needs (CPITN) 23. Ketepatan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 24. Ketepatan aplikasi fluor 25. Kesesuaian evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 26. Ketepatan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 27. Ketepatan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes 28. Kesesuaian pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS) 29. Ketepatan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
VII. WEWENANG 1. Menentukan metode penyusunan rencana kerja bulanan 2. Menentukan metode penyusunan rencana kerja tahunan 3. Menentukan metode penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan 4. Menentukan metode persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Menentukan metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Menentukan metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 7. Menentukan metode pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 8. Menentukan metode pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 9. Menentukan metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 10. Menentukan metode penjangangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat 11. Menentukan metode rekapitulasi hasil penjangangan kesehatan gigi dan mulut 12. Menentukan metode pemeriksaan Community Perodontal Index for Treatment Needs (CPITN) 13. Menentukan metode penghitungan Performance Treatment Index (PTI) 14. Menentukan metode analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat 15. Menentukan metode penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/masyarakat 16. Menentukan metode pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHIS) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut 17. Menentukan metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang

18. Menentukan metode aplikasi fluor		
19. Menentukan metode fissure sealant		
20. Menentukan metode pembersihan karang gigi		
21. Menentukan metode kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes		
22. Menentukan metode kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat		
23. Menentukan metode kegiatan konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kesehatan lain		
24. Menentukan metode pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS)		
25. Menentukan metode penambalan sementara 1 (satu) bidang		
26. Menentukan metode pencabutan gigi sulung dengan topikal anastesi		
27. Menentukan metode evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut		
28. Menentukan metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang		
29. Menentukan metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Seksi Pelayanan Medik	Koordinasi
5	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suara	tenang
3	Getaran	tidak ada
4	Keadaan Tempat Kerja	baik
5	Suhu	dingin/panas
6	Udara	sejuk
7	Letak	Strategis
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Luka karena benda tajam / berdarah	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
2	Penularan penyakit	Kegiatan/tindakan terhadap pasien

XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat,Melakukan penyuluhan program kesehatan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Terapis Gigi dan Mulut Penyelia - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda					
b. Pendidikan	D-III KEPERAWATAN GIGI + STR, D-III KESEHATAN GIGI DAN MULUT, AKADEMI KESEHATAN GIGI, AKADEMI KEPERAWATAN GIGI, D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT, D-III KESEHATAN GIGI, D-III KEPERAWATAN GIGI					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PERAWAT GIGI, DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI GIGI					
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen hasil pengawasan penggunaan APD	-	-	-	-
2	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);	dokumen hasil penghitungan Retorative Treatment Index (RTI)	-	-	-	-
3	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan	dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-
4	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan	dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
5	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan hasil pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
6	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	laporan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-

7	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat darurat pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut	laporan hasil penatalaksanaan kegawat darurat pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
8	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen hasil pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
9	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
10	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang	dokumen hasil penambalan sementara 2 (dua) bidang	-	-	-	-
11	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi	dokumen hasil pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi	-	-	-	-
12	Melakukan pembersihan karang gigi	dokumen hasil pelaksanaan pembersihan karang gigi	-	-	-	-
13	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene	dokumen hasil pemeriksaan oral hygiene	-	-	-	-
14	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan hasil analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
15	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat	lembar rujukan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-

16	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)	dokumen hasil pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)	-	-	-	-
17	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat	hasil analisis masalah/diagnosis pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
18	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
19	Melakukan penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	dokumen hasil penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu / kelompok/ masyarakat	-	-	-	-
20	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen hasil evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
21	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat	dokumen hasil komunikasi theurapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat	-	-	-	-
22	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain	laporan hasil konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain	-	-	-	-
23	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan	dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
24	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan	dokumen hasil penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan	-	-	-	-

25	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan bulanan	-	-	-	-
26	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;	alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
27	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes	dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen hasil pengawasan penggunaan APD				dokumen	
2	dokumen hasil penghitungan Retorative Treatment Index (RTI)				dokumen	
3	dokumen rencana kerja bulanan				dokumen	
4	dokumen rencana kerja tahunan				dokumen	
5	laporan hasil pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
6	laporan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
7	laporan hasil penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat laporan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
8	dokumen hasil pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
9	dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
10	dokumen hasil penambalan sementara 2 (dua) bidang				dokumen	
11	dokumen hasil pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi				dokumen	
12	dokumen hasil pelaksanaan pembersihan karang gigi				dokumen	
13	dokumen hasil pemeriksaan oral hygiene				dokumen	
14	laporan hasil analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
15	lembar rujukan kesehatan gigi dan mulut				lembar	
16	dokumen hasil pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)				dokumen	
17	hasil analisis masalah/diagnosis pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				diagnosis	

18	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
19	dokumen hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu / kelompok/ masyarakat	dokumen
20	dokumen hasil evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
21	dokumen hasil komunikasi theurapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat	dokumen
22	laporan hasil konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain	laporan
23	dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut	dokumen
24	dokumen hasil penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan	dokumen
25	dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan dokumen bulanan	
26	alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut	alat peraga
27	dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Jadwal dan ceklist pengawasan penggunaan APD	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
2	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);
3	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
4	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
5	Jadwal dan ceklist pengawasan sterilisasi alat dan bahan	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
7	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
8	Jadwal pengelolaan limbah medis	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
10	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang

11	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi
12	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pembersihan karang gigi
13	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene
14	Laporan hasil survei kepuasan pelanggan	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
15	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat
16	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
17	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
18	Laporan pelayanan	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
19	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
20	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
21	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
22	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
23	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
24	Daftar inventaris alat, obat, dan bahan	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan
25	Daftar inventaris alat, obat, dan bahan	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
26	Petunjuk dan bahan pembuatan alat peraga	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
27	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembersihan karang gigi
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat 2. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat 3. Ketepatan penyusunan rencana kerja bulanan 4. Ketepatan dan kesesuaian metode pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Ketepatan dan kesesuaian metode evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene 6. Ketepatan dan kesesuaian metode penambalan sementara 2 dua Bidang 7. Kelengkapan dan keakuratan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 8. Kelancaran Kegiatan Kolaboratif Kesehatan Gigi dan Mulut pada pelayanan medik dasar gigi di fasilitas pelayanan kesehatan dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 9. Ketepatan dan kesesuaian metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 10. Ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan 11. Ketepatan dan kesesuaian metode pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi 12. Ketepatan dan kesesuaian metode penatalaksanaan kegawat darurat pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut 13. Kelancaran alat peraga untuk kesehatan gigi gigi dan mulut 14. Kelancaran kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain 15. Kelengkapan dan keakuratan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 16. Ketepatan dan kesesuaian metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 17. Kelengkapan dan keakuratan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat UKGM 18. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/masyarakat dokumen 19. Ketepatan dan kesesuaian metode pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut kesehatan gigi dan mulut		

20. Ketepatan dan kesesuaian metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat 21. Kelengkapan dan keakuratan penghitungan Requirement Treatment Indeks (RTI) 22. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 23. Kelengkapan dan keakuratan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan 24. Kelengkapan dan keakuratan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan 25. Ketepatan dan kesesuaian metode pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 26. Kesesuaian kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang 27. Kelengkapan dan keakuratan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/masyarakat 28. Ketepatan dan kesesuaian metode pembersihan karang gigi 29. Kesesuaian penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut
VII. WEWENANG 1. Menentukan metode penyusunan rencana kerja bulanan 2. Menentukan metode penyusunan rencana kerja tahunan 3. Menentukan metode penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan 4. Menentukan metode pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan 5. Menentukan metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Menentukan metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 7. Menentukan metode pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 8. Menentukan metode pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 9. Menentukan metode pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut kesehatan gigi dan mulut 10. Menentukan metode evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 11. Menentukan metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 12. Menentukan metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat 13. Menentukan metode evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene 14. Menentukan metode penghitungan Requirement Treatment Indeks (RTI) 15. Menentukan metode analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/masyarakat dokumen 16. Menentukan metode penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat 17. Menentukan metode kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat 18. Menentukan metode pembersihan karang gigi 19. Menentukan metode kelancaran Kegiatan Kolaboratif Kesehatan Gigi dan Mulut pada pelayanan medik dasar gigi di fasilitas pelayanan kesehatan dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 20. Menentukan metode membuat alat peraga untuk kesehatan gigi gigi dan mulut 21. Menentukan metode konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain 22. Menentukan metode pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat UKGM 23. Menentukan metode penambalan sementara 2 dua Bidang 24. Menentukan metode pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi 25. Menentukan metode evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut

26. Menentukan metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat		
27. Menentukan metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut		
28. Menentukan metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang		
29. Menentukan metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus sedang kesehatan gigi dan mulut		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaan Tempat Kerja	baik
3	Suhu	dingin/panas
4	Udara	sejuk
5	Suara	tenang
6	Getaran	tidak ada
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Letak	Strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Penularan penyakit	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
2	Luka karena benda tajam / berdarah	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat,Melakukan penyuluhan program kesehatan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU), Sensory & Judgmental Creteria (SJC)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Mendengar

f. Kondisi Fisik		
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b.	Umur maksimal	58
c.	Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a.	Hubungan dengan data	Menghitung data
b.	Hubungan dengan orang	Melayani orang
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma IV				
b. Pendidikan		S-1 KESEHATAN GIGI, D-IV TERAPI GIGI, D-IV KESEHATAN GIGI, D-IV TERAPIS GIGI DAN MULUT, S-1 KEPERAWATAN GIGI, S-1 ILMU KEPERAWATAN GIGI, D-IV KEPERAWATAN GIGI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PERAWAT GIGI, DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI GIGI				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan	dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-
2	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan	Dokumen hasil penjangkian kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus	-	-	-	-
3	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi	Laporan pelaksanaan bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi	-	-	-	-
4	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes	Dokumen hasil pemeliharaan kebersihan mulut pasien pra dan post operasi	-	-	-	-
5	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;	Dokumen hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus	-	-	-	-
6	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang	Dokumen hasil penambalan permanen 1 (satu) bidang	-	-	-	-
7	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi	-	-	-	-

		dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus				
8	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);	Dokumen hasil identifikasi diagnosa/masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies	-	-	-	-
9	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi	-	-	-	-
10	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	lembar ceklis pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
11	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan	Dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan tahunan	-	-	-	-
12	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan pelaksanaan bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya	-	-	-	-
13	Melakukan pembersihan karang gigi	Dokumen hasil persiapan pasien pra operasi	-	-	-	-
14	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-

15	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen data dan bahan evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
16	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene	Dokumen hasil analisis diagnosa/masalah kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus	-	-	-	-
17	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat	Dokumen hasil terapi remineralisasi	-	-	-	-
18	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan	dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
19	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)	Laporan hasil pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
20	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
21	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut	Dokumentasi pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
22	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil analisa dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
23	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	-	-	-	-

24	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
25	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
26	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain	Dokumen hasil konsultasi dari tenaga kesehatan lain	-	-	-	-
27	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil pemeriksaan analisis resiko karies	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen rencana kerja bulanan				dokumen	
2	Dokumen hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus				dokumen	
3	Laporan pelaksanaan bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi				laporan	
4	Dokumen hasil pemeliharaan kebersihan mulut pasien pra dan post operasi				dokumen	
5	Dokumen hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus				dokumen	
6	Dokumen hasil penambalan permanen 1 (satu) bidang				dokumen	
7	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus				dokumen	
8	Dokumen hasil identifikasi diagnosa/masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies				dokumen	
9	Dokumen hasil analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi				dokumen	
10	lembar ceklis pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka lembar ceklis pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut					
11	Dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan tahunan				dokumen	
12	Laporan pelaksanaan bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya				laporan	

13	Dokumen hasil persiapan pasien pra operasi	dokumen
14	Dokumen hasil survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
15	Dokumen data dan bahan evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
16	Dokumen hasil analisis diagnosa/masalah kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus	dokumen
17	Dokumen hasil terapi remineralisasi	dokumen
18	dokumen rencana kerja tahunan	dokumen
19	Laporan hasil pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	laporan
20	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
21	Dokumentasi pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumentasi
22	Laporan hasil analisa dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
23	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	dokumen
24	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
25	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
26	Dokumen hasil konsultasi dari tenaga kesehatan lain	dokumen
27	Dokumen hasil pemeriksaan analisis resiko karies	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
2	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
3	Materi dan kurikulum bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi
4	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
5	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
6	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang
7	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
8	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);

9	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10	Jadwal pengelolaan limbah medis	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
11	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan
12	Materi dan kurikulum bimbingan bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
13	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pembersihan karang gigi
14	Kuesioner kepuasan pelanggan	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
15	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
16	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene
17	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
18	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
19	Rencana pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
20	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
21	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
22	Laporan hasil survei kepuasan pelanggan	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
23	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
24	Laporan pelayanan	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
25	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat

26	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
27	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembersihan karang gigi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi 2. Kelancaran bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi 3. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat berkebutuhan khusus 4. Ketepatan dan kesesuaian metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Kelancaran persiapan pasien pra operasi 6. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan 7. Ketepatan dan kesesuaian metode pemeliharaan kebersihan gigi dan mulut pasien pra dan post operasi 8. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain 9. Ketepatan dan kesesuaian metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 10. Ketepatan dan kesesuaian metode pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut 11. Ketepatan dan kesesuaian metode terapi remineralisasi		

12. Kelancaran kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik gigi spesialis di fasilitas pelayanan kesehatan 13. Ketepatan dan kesesuaian metode identifikasi data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 14. Kelengkapan dan keakuratan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus 15. Kelancaran pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut 16. Kelengkapan dan keakuratan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 17. Ketepatan dan kesesuaian metode identifikasi diagnosa/ masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies 18. Ketepatan dan kesesuaian metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus 19. Kelancaran pembimbingan pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 20. Kelengkapan dan keakuratan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan tahunan 21. Ketepatan dan kesesuaian metode penambalan permanen 1 (satu) bidang 22. Kelengkapan dan keakuratan survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 23. Ketepatan dan kesesuaian metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan kesehatan gigi dan mulut 24. Ketepatan dan kesesuaian metode pemeriksaan analisis Risiko Karies 25. Kelancaran bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya 26. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 27. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan 28. Ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan 29. Ketepatan penyusunan rencana kerja bulanan
VII. WEWENANG 1. Menentukan metode penyusunan rencana kerja bulanan 2. Menentukan metode penyusunan rencana kerja tahunan 3. Menentukan metode permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan tahunan 4. Menentukan metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Menentukan metode kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Menentukan metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 7. Menentukan metode pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut 8. Menentukan metode identifikasi data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 9. Menentukan metode analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi 10. Menentukan metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus 11. Menentukan metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 12. Menentukan metode pemeriksaan analisis Risiko Karies 13. Menentukan metode analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus 14. Menentukan metode identifikasi diagnosa/ masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies 15. Menentukan metode penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus

16. Menentukan metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan		
17. Menentukan metode terapi remineralisasi		
18. Menentukan metode persiapan pasien pra operasi		
19. Menentukan metode pemeliharaan kebersihan gigi dan mulut pasien pra dan post operasi		
20. Menentukan metode pembimbingan pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus		
21. Menentukan metode kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain		
22. Menentukan metode pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut		
23. Menentukan metode penambalan permanen 1 (satu) bidang		
24. Menentukan metode bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi		
25. Menentukan metode bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya		
26. Menentukan metode kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik gigi spesialistik di fasilitas pelayananan kesehatan		
27. Menentukan metode evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut		
28. Menentukan metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan		
29. Menentukan metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan kesehatan gigi dan mulut		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Penerangan	terang
3	Letak	Strategis
4	Getaran	tidak ada
5	Suara	tenang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Keadaan Tempat Kerja	baik
8	Suhu	dingin/panas
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Penularan penyakit	Kegiatan/tindakan terhadap pasien

2	Luka karena benda tajam / berdarah	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat,Melakukan penyuluhan program kesehatan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Terapis Gigi dan Mulut Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Terapis Gigi dan Mulut Ahli Muda					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV					
b. Pendidikan	D-IV KEPERAWATAN GIGI, S-1 ILMU KEPERAWATAN GIGI, D-IV TERAPIS GIGI DAN MULUT, S-1 KESEHATAN GIGI, S-1 KEPERAWATAN GIGI, D-IV TERAPI GIGI, D-IV KESEHATAN GIGI					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PERAWAT GIGI, DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI GIGI					
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain	Dokumen hasil konsultasi dari tenaga kesehatan lain	-	-	-	-
2	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan	Dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan tahunan	-	-	-	-
3	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi	Laporan pelaksanaan bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi	-	-	-	-
4	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
5	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);	Dokumen hasil identifikasi diagnosa/masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies	-	-	-	-

6	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)	Laporan hasil pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
7	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene	Dokumen hasil analisis diagnosa/masalah kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus	-	-	-	-
8	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
9	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	lembar ceklis pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
10	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil analisa dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
11	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen data dan bahan evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
12	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut	Dokumentasi pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
13	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu	Dokumen hasil survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan	-	-	-	-

	pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				
14	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes	Dokumen hasil pemeliharaan kebersihan mulut pasien pra dan post operasi	-	-	-	-
15	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi	-	-	-	-
16	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus	-	-	-	-
17	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat	Dokumen hasil terapi remineralisasi	-	-	-	-
18	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang	Dokumen hasil penambalan permanen 1 (satu) bidang	-	-	-	-
19	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
20	Melakukan pembersihan karang gigi	Dokumen hasil persiapan pasien pra operasi	-	-	-	-
21	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan	Dokumen hasil penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus	-	-	-	-
22	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan	dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-

23	Melakukan penjaringan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil pemeriksaan analisis resiko karies	-	-	-	-
24	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;	Dokumen hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus	-	-	-	-
25	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	-	-	-	-
26	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan pelaksanaan bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya	-	-	-	-
27	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan	dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen hasil konsultasi dari tenaga kesehatan lain				dokumen	
2	Dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan tahunan				dokumen	
3	Laporan pelaksanaan bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi				laporan	
4	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
5	Dokumen hasil identifikasi diagnosa/masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies				dokumen	
6	Laporan hasil pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut				laporan	
7	Dokumen hasil analisis diagnosa/masalah kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus				dokumen	
8	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
9	lembar ceklis pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut					
10	Laporan hasil analisa dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut				laporan	

11	Dokumen data dan bahan evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
12	Dokumentasi pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumentasi
13	Dokumen hasil survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
14	Dokumen hasil pemeliharaan kebersihan mulut pasien pra dan post operasi	dokumen
15	Dokumen hasil analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi	dokumen
16	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus	dokumen
17	Dokumen hasil terapi remineralisasi	dokumen
18	Dokumen hasil penambalan permanen 1 (satu) bidang	dokumen
19	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
20	Dokumen hasil persiapan pasien pra operasi	dokumen
21	Dokumen hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus	dokumen
22	dokumen rencana kerja bulanan	dokumen
23	Dokumen hasil pemeriksaan analisis resiko karies	dokumen
24	Dokumen hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus	dokumen
25	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	dokumen
26	Laporan pelaksanaan bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya	laporan
27	dokumen rencana kerja tahunan	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
2	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan
3	Materi dan kurikulum bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi
4	Laporan pelayanan	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
5	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);
6	Rencana pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
7	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene
8	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan

		kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat
9	Jadwal pengelolaan limbah medis	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10	Laporan hasil survei kepuasan pelanggan	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
11	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
12	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
13	Kuesioner kepuasan pelanggan	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
14	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
15	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
16	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
17	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
18	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang
19	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
20	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pembersihan karang gigi
21	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
22	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
23	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
24	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
25	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat

26	Materi dan kurikulum bimbingan bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
27	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut

16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembersihan karang gigi
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan 2. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan 3. Ketepatan dan kesesuaian metode terapi remineralisasi 4. Kelancaran bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya 5. Kelengkapan dan keakuratan survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Ketepatan dan kesesuaian metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan kesehatan gigi dan mulut 7. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan 8. Kelancaran kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik gigi spesialistik di fasilitas pelayananan kesehatan 9. Kelancaran bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi 10. Kelancaran pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut 11. Ketepatan penyusunan rencana kerja bulanan 12. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat berkebutuhan khusus 13. Kelengkapan dan keakuratan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan tahunan		

14. Kelengkapan dan keakuratan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus 15. Ketepatan dan kesesuaian metode pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut 16. Kelancaran persiapan pasien pra operasi 17. Ketepatan dan kesesuaian metode penambalan permanen 1 (satu) bidang 18. Ketepatan dan kesesuaian metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus 19. Ketepatan dan kesesuaian metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 20. Ketepatan dan kesesuaian metode identifikasi data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 21. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 22. Ketepatan dan kesesuaian metode pemeriksaan analisis Risiko Karies 23. Kelengkapan dan keakuratan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 24. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain 25. Ketepatan dan kesesuaian metode pemeliharaan kebersihan gigi dan mulut pasien pra dan post operasi 26. Ketepatan dan kesesuaian metode identifikasi diagnosa/ masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies 27. Ketepatan dan kesesuaian metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 28. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi 29. Kelancaran pembimbingan pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus
VII. WEWENANG 1. Menentukan metode penyusunan rencana kerja bulanan 2. Menentukan metode penyusunan rencana kerja tahunan 3. Menentukan metode permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan tahunan 4. Menentukan metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Menentukan metode kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Menentukan metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 7. Menentukan metode pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut 8. Menentukan metode identifikasi data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 9. Menentukan metode analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi 10. Menentukan metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus 11. Menentukan metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 12. Menentukan metode pemeriksaan analisis Risiko Karies 13. Menentukan metode analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus 14. Menentukan metode identifikasi diagnosa/ masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies 15. Menentukan metode penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus

16. Menentukan metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan 17. Menentukan metode terapi remineralisasi 18. Menentukan metode persiapan pasien pra operasi 19. Menentukan metode pemeliharaan kebersihan gigi dan mulut pasien pra dan post operasi 20. Menentukan metode pembimbingan pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 21. Menentukan metode kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain 22. Menentukan metode pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut 23. Menentukan metode penambalan permanen 1 (satu) bidang 24. Menentukan metode bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi 25. Menentukan metode bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya 26. Menentukan metode kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik gigi spesialistik di fasilitas pelayananan kesehatan 27. Menentukan metode evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 28. Menentukan metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan 29. Menentukan metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan kesehatan gigi dan mulut		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Keadaan Tempat Kerja	baik
3	Getaran	tidak ada
4	Letak	Strategis
5	Suara	tenang
6	Suhu	dingin/panas
7	Udara	sejuk
8	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Luka karena benda tajam / berdarah	Kegiatan/tindakan terhadap pasien

2	Penularan penyakit	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat,Melakukan penyuluhan program kesehatan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Duduk, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Terapis Gigi dan Mulut Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Terapis Gigi dan Mulut Ahli Madya					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV					
b. Pendidikan	S-1 KEPERAWATAN GIGI, S-1 ILMU KEPERAWATAN GIGI, D-IV KEPERAWATAN GIGI, D-IV KESEHATAN GIGI, D-IV TERAPIS GIGI DAN MULUT, S-1 KESEHATAN GIGI, D-IV TERAPI GIGI					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PERAWAT GIGI, DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI GIGI					
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan hasil analisa dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
2	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene	Dokumen hasil analisis diagnosa/masalah kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus	-	-	-	-
3	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);	Dokumen hasil identifikasi diagnosa/masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies	-	-	-	-
4	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan	dokumen rencana kerja	-	-	-	-

		bulanan				
5	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;	Dokumen hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus	-	-	-	-
6	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)	Laporan hasil pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
7	Melakukan penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil pemeriksaan analisis resiko karies	-	-	-	-
8	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
9	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
10	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan	dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
11	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan	Dokumen hasil penjarangan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus	-	-	-	-
12	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	lembar ceklis pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
13	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus	-	-	-	-
14	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	Laporan pelaksanaan bimbingan di bidang	-	-	-	-

		kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya				
15	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen data dan bahan evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
16	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan	Dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan tahunan	-	-	-	-
17	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain	Dokumen hasil konsultasi dari tenaga kesehatan lain	-	-	-	-
18	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut	Dokumentasi pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
19	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat	Dokumen hasil terapi remineralisasi	-	-	-	-
20	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes	Dokumen hasil pemeliharaan kebersihan mulut pasien pra dan post operasi	-	-	-	-
21	Melakukan pembersihan karang gigi	Dokumen hasil persiapan pasien pra operasi	-	-	-	-
22	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	-	-	-	-
23	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang	Dokumen hasil penambalan permanen 1 (satu) bidang	-	-	-	-
24	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan	-	-	-	-

		kesehatan gigi dan mulut				
25	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
26	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi	Laporan pelaksanaan bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi	-	-	-	-
27	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen hasil analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi	-	-	-	-
		JUMLAH				2
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI				2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Laporan hasil analisa dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan				
2	Dokumen hasil analisis diagnosa/masalah kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus	dokumen				
3	Dokumen hasil identifikasi diagnosa/masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies	dokumen				
4	dokumen rencana kerja bulanan	dokumen				
5	Dokumen hasil pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus	dokumen				
6	Laporan hasil pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	laporan				
7	Dokumen hasil pemeriksaan analisis resiko karies	dokumen				
8	Dokumen hasil penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen				
9	Dokumen hasil kegiatan kolaborasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen				
10	dokumen rencana kerja tahunan	dokumen				
11	Dokumen hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus	dokumen				

12	lembar ceklis pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka lembar ceklis pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut	
13	Dokumen hasil pengkajian/penelusuran kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus	dokumen
14	Laporan pelaksanaan bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya	laporan
15	Dokumen data dan bahan evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
16	Dokumen hasil pengelolaan permintaan kebutuhan obat dan bahan tahunan	dokumen
17	Dokumen hasil konsultasi dari tenaga kesehatan lain	dokumen
18	Dokumentasi pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumentasi
19	Dokumen hasil terapi remineralisasi	dokumen
20	Dokumen hasil pemeliharaan kebersihan mulut pasien pra dan post operasi	dokumen
21	Dokumen hasil persiapan pasien pra operasi	dokumen
22	Dokumen hasil komunikasi theurapeutik	dokumen
23	Dokumen hasil penambalan permanen 1 (satu) bidang	dokumen
24	Laporan hasil pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
25	Dokumen hasil survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
26	Laporan pelaksanaan bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi	laporan
27	Dokumen hasil analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Laporan hasil survei kepuasan pelanggan	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
2	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene
3	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);
4	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
5	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
6	Rencana pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
7	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/

		masyarakat
8	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
9	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat
10	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
11	Data pasien, formulir pemeriksaan	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
12	Jadwal pengelolaan limbah medis	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
13	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
14	Materi dan kurikulum bimbingan bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
15	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
16	Daftar inventaris alat, obat dan bahan	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan
17	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
18	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
19	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
20	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
21	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pembersihan karang gigi
22	Data pasien, instruksi medis, rencana pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
23	Data pasien, instruksi medis, rencana asuhan keperawatan gigi dan mulut	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang
24	Laporan pelayanan	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
25	Kuesioner kepuasan pelanggan	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
26	Materi dan kurikulum bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi

27	Data pasien, laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan Oral Hygiene
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penghitungan Requirement Treatment Index (RTI);
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Membuat alat peraga untuk kesehatan gigi dan mulut;
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembinaan dan evaluasi program Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/ kelompok/ masyarakat
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus berat
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan evaluasi tahunan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan tahunan

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus berat dari tenaga kesehatan lain
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus berat kesehatan gigi dan mulut
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembersihan karang gigi
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok/ masyarakat
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penambalan sementara 2 (dua) Bidang
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anastesi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian metode identifikasi data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 2. Ketepatan dan kesesuaian metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 3. Ketepatan dan kesesuaian metode penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 4. Kelancaran kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik gigi spesialistik di fasilitas pelayananan kesehatan 5. Kelancaran pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut 6. Ketepatan dan kesesuaian metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus 7. Kelengkapan dan keakuratan survei kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 8. Kelengkapan dan keakuratan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut 9. Kelancaran persiapan pasien pra operasi 10. Kelancaran pembimbingan pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 11. Kelengkapan dan keakuratan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus 12. Ketepatan dan kesesuaian metode penambalan permanen 1 (satu) bidang 13. Kelancaran bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya		

14. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan 15. Ketepatan dan kesesuaian metode pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut 16. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat berkebutuhan khusus 17. Ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan 18. Ketepatan dan kesesuaian metode terapi remineralisasi 19. Ketepatan dan kesesuaian metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan kesehatan gigi dan mulut 20. Ketepatan penyusunan rencana kerja bulanan 21. Ketepatan dan kesesuaian metode pemeriksaan analisis Risiko Karies 22. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi 23. Kelengkapan dan keakuratan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan tahunan 24. Kelancaran bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi 25. Ketepatan dan kesesuaian metode pemeliharaan kebersihan gigi dan mulut pasien pra dan post operasi 26. Ketepatan dan kesesuaian metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 27. Ketepatan dan kesesuaian metode identifikasi diagnosa/ masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies 28. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan 29. Ketepatan dan kesesuaian metode kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain
VII. WEWENANG
1. Menentukan metode penyusunan rencana kerja bulanan 2. Menentukan metode penyusunan rencana kerja tahunan 3. Menentukan metode permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan tahunan 4. Menentukan metode pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Menentukan metode kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Menentukan metode analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 7. Menentukan metode pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut 8. Menentukan metode identifikasi data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 9. Menentukan metode analisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi 10. Menentukan metode pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus 11. Menentukan metode penjangkauan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus 12. Menentukan metode pemeriksaan analisis Risiko Karies 13. Menentukan metode analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakat berkebutuhan khusus 14. Menentukan metode identifikasi diagnosa/ masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies 15. Menentukan metode penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus 16. Menentukan metode kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan

17. Menentukan metode terapi remineralisasi		
18. Menentukan metode persiapan pasien pra operasi		
19. Menentukan metode pemeliharaan kebersihan gigi dan mulut pasien pra dan post operasi		
20. Menentukan metode pembimbingan pelaksanaan sikat gigi pada individu/ kelompok berkebutuhan khusus		
21. Menentukan metode kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain		
22. Menentukan metode pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut		
23. Menentukan metode penambalan permanen 1 (satu) bidang		
24. Menentukan metode bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi		
25. Menentukan metode bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya		
26. Menentukan metode kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik gigi spesialis di fasilitas pelayanan kesehatan		
27. Menentukan metode evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut		
28. Menentukan metode kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan		
29. Menentukan metode penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan kesehatan gigi dan mulut		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	baik
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Udara	sejuk
4	Getaran	tidak ada
5	Letak	Strategis
6	Suara	tenang
7	Suhu	dingin/panas
8	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Luka karena benda tajam / berdarah	Kegiatan/tindakan terhadap pasien
2	Penularan penyakit	Kegiatan/tindakan terhadap pasien

XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat,Melakukan penyuluhan program kesehatan,Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Duduk, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Perencana Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	Perencana Ahli Pertama
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-1 REKAYASA PERTAMBANGAN, S-1 KAJIAN ACEH, S-1 PENDIDIKAN TARI, S-1 KESEHATAN, S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN DAN EKOWISATA, S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 KONSERVASI SENI, S-1 TEKNIK PANGAN, S-1 TEKNIK KOSMETIK, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM, S-1 KAJIAN INGGRIS, S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, D-IV PENYULUHAN PERKEBUNAN PRESISI, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 KEPANDITAAN BUDDHA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, S-1 FILSAFAT KEILAHIAN, S-1 KONSERVASI HUTAN, S-1 KAJIAN SASTRA DAN BUDAYA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KULIT, S-1 ANTROPOLOGI, S-1 AKIDAH FILSAFAT, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JERMAN, S-1 KEDOKTERAN GIGI, D-IV BISNIS JASA MAKANAN, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN LAUT, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN UDARA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KELAUTAN, S-1 KEUANGAN SYARIAH, S-1 REKAYASA SIPIL, D-IV TARI SUNDA, S-1 SASTRA DAN BAHASA ARAB, S-1 SASTRA JEPANG, D-IV SENI PEDALANGAN JAWA, S-1 BIOKIMIA, S-1 BAHASA JEPANG, S-1 TADRIS MATEMATIKA, S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, D-IV TEKNOLOGI PEMBENIHAN IKAN, S-1 REKAYASA GEOLOGI, S-1 TEKNIK LOGISTIK, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN KOREA, S-1 KOMUNIKASI HINDU, S-1 KAJIAN SUNDA, S-1 TEKNIK KIMIA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN DARAT, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PENDIDIKAN KIMIA, S-1 SASTRA TIONGKOK, S-1 PERIKANAN TANGKAP, S-1 SENI PEDALANGAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TEKSTIL, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 TEKNIK NUKLIR, S-1 ILMU TEOLOGI, S-1 SAINS LINGKUNGAN, D-IV AKUPUNTUR DAN PENGobatan HERBAL, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 DESAIN INTERIOR, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 TEKNIK AERONAUTIKA, S-1 SEJARAH SENI, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION, D-IV STUDI INTELIJEN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI, S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN, S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TADRIS BIOLOGI, S-1 REKAYASA KOSMETIK, S-1 KIMIA, S-1 KAJIAN BELANDA, S-1 MISIOLOGI, S-1 KAJIAN TIONGKOK, S-1 BIMBINGAN PENYULUH ISLAM, D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN, D-IV KEUANGAN PUBLIK, D-IV KIMIA INDUSTRI, D-IV KIMIA TERAPAN, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL, D-IV PENGELOLAAN PERKEBUNAN, D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, S-1 HUKUM, S-1 LINGUISTIK INDONESIA, S-1 LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS, S-1 LOGIKA, S-1 LOGISTIK, S-1 MANAJEMEN BISNIS, S-1 MANAJEMEN DAKWAH ISLAM, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 MANAJEMEN ENERGI, S-1 MANAJEMEN HUTAN, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1 MANAJEMEN REKAYASA, S-1 SOSIOLOGI PEMBANGUNAN, S-1 STATISTIKA, S-1 STUDI PERTAHANAN, S-1 SYARIAH, S-1 SYARIAH PERADILAN AGAMA, S-1 SYARIAH WAL QONUN, D-IV TEKNOLOGI BENIH, S-1 PARIWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA, D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK, D-IV DESAIN PANGGUNG, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGINDERAAN JAUH, S-1 GEOFISIKA, S-1 AKHWALUS SYAKHSIYAH, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA

PERANCANGAN MANUFAKTUR, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF, S-1 GIZI, S-1 SILVIKULTUR, S-1 TEKNIK MATERIAL, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 GEOGRAFI, S-1 KAJIAN SLAVIA, S-1 TEKNIK GEOFISIKA, S-1 PASTORAL, D-IV SENI PEDALANGAN SUNDA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI, S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS PERKEBUNAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SAINS PERIKANAN, S-1 BAHASA RUSIA, D-IV DESAIN MODE TENUN, D-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN, S-1 FILSAFAT ISLAM, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 KEPENYULUHAN BUDDHA, S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 SASTRA BALI, D-IV TRANSPORTASI UDARA, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA ISLAM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA KOREA, S-1 REKAYASA INDUSTRI, D-IV PARIWISATA BAHARI, D-IV DESAIN MEDIA, S-1 SASTRA ACEH, S-1 BAHASA ACEH, S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL, S-1 REKAYASA DIRGANTARA, S-1 REKAYASA GEOFISIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BIOPROSES ENERGI TERBARUKAN, S-1 OSEANOGRAFI, D-IV PRODUKSI GARMEN, S-1 REKAYASA AERONAUTIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ARSITEKTUR PERKAPALAN, D-IV KOMUNIKASI MASSA, S-1 ARKEOLOGI, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI HAYATI, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 REKAYASA TATA KELOLA AIR TERPADU, D-IV KARAWITAN BALI, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI, D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA, S-1 ILMU BIOMEDIS, S-1 KELAUTAN, S-1 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRONIKA, S-1 REKAYASA TRANSPORTASI LAUT, S-1 HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH), S-1 TADRIS IPA, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN, S-1 SAINS KOMPUTASI, S-1 KAJIAN PERANCIS, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN RUSIA, S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI, S-1 GEODESI, S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA, S-1 TADRIS IPS, PROFESI BIDAN, S-1 EKONOMI ISLAM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA, D-IV AGROINDUSTRI KOPI, S-1 TAFSIR HADIS (SYARIAH), S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN PERANCIS, D-IV DESAIN PRODUK KULIT, KARET, DAN PLASTIK, S-1 BAHASA PERANCIS, S-1 PENDIDIKAN KOPERASI, S-1 MUAMALAH, S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN PRESISI, S-1 REKAYASA GEODESI, S-1 ILMU ATMOSFER DAN KEPLANETAN, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA PENGAIRAN, S-1 KEPERAWATAN, S-1 KAJIAN MINANGKABAU, S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, S-1 SAINS HEWAN, S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL, S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH, S-1 AGRONOMI, S-1 KONSERVASI BIOLOGI, S-1 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT, S-1 AGRIBISNIS, D-IV TERAPI GIGI, S-1 KAJIAN KOREA, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, S-1 REKAYASA SISTEM PERKAPALAN, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI, D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK, S-1 INFORMATIKA MEDIS, S-1 REKAYASA BIOENERGI DAN KEMURGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI, D-IV TATA KELOLA SENI, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA MESIN, S-1 ASURANSI SYARIAH, S-1 BIO KEWIRAUSAHAAN, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN, D-IV KARAWITAN MINANG, S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN PERIKANAN, S-1 ILMU STATISTIK, S-1 BAHASA SUNDA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PANGAN, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JAWA, S-1 TEKNIK MINYAK DAN GAS, S-1 PERTANIAN BERKELANJUTAN, S-1 FARMASI KLINIS, S-1 BAHASA BELANDA, S-1 SENI RUPA, S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAAN ALAT BERAT, S-1 PENYIARAN PENERANGAN AGAMA ISLAM, S-1 TEOLOGI (KRISTEN), S-1 PENDIDIKAN EKONOMI, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 GEOMATIKA, S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KRISTEN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN DAN LOGISTIK MARITIM, D-IV DEMOGRAFI DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 SYARIAH EKONOMI ISLAM, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA PERTANIAN, S-1 REKAYASA LINGKUNGAN, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 BAHASA MAKASSAR, S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI, D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI PERKERETAAPIAN, S-1 TARJAMAH (BAHASA ARAB), S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 TADRIS KIMIA, S-1 SOSIOLOGI, D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF, S-1 SAINS

BIOMEDIS, S-1 KEDOKTERAN KELUARGA, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 TEKNIK FISIKA, S-1 ILMU AL QUR'AN DAN TAFSIR, S-1 FILSAFAT BUDDHIS, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL AGRIBISNIS, S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA, S-1 REKAYASA SUMBER DAYA PENGAIRAN, S-1 KAJIAN ARAB, S-1 MANAJEMEN SYARIAH, S-1 PENDIDIKAN BAHASA SUNDA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA PERKAPALAN, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, D-IV SENJATA TRADISIONAL MANDAU, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM, S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, S-1 SAINS TANAH, D-IV KARAWITAN MELAYU, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL INDONESIA, D-IV DESAIN MODE KRIYA BATIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BALI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI BERKELANJUTAN, S-1 KAJIAN JEPANG, D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN, S-1 SAINS DATA, S-1 SEJARAH, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA LOGISTIK, D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 BISNIS MUSIK, S-1 BAHASA KOREA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER, S-1 PENDIDIKAN, S-1 TAFSIR ULUMUL QUR'AN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OPERASI KAPAL, S-1 HUKUM TATA NEGARA ISLAM (SIYASAH), S-1 SASTRA PERANCIS, D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN, D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, S-1 REKAYASA KEOLAHRAHAAN, S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM, S-1 BAHASA ARAB, S-1 INFORMATIKA, S-1 TEOLOGI ISLAM, S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, S-1 ANTROPOLOGI TARI, S-1 TEKNIK GEOMATIKA, D-IV PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, D-IV MUSIK FILM, S-1 ILMU HUKUM, S-1 BISNIS, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN, S-1 TAFSIR DAN ILMU-ILMU AL-QURAN, D-IV TARI MINANG, D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN LAUT, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MAKASSAR, S-1 AGAMA KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRIKAL MEKANIK, S-1 REKAYASA TEKSTIL, S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA JAWA, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA, S-1 REKAYASA PERTANIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELASAN DAN FABRIKASI, S-1 AGAMA HINDU, S-1 SOSIOLOGI AGAMA, S-1 TARBIYAH MATEMATIKA, S-1 SENI PERTUNJUKAN, S-1 TEATER, D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG, D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA BERKELANJUTAN, D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL, S-1 HUKUM LINGKUNGAN, S-1 EKONOMI KOPERASI, D-IV GIZI KLINIS, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA DAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN HINDU, S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI, S-1 SAINS ATMOSFER DAN KEPLANETAN, D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 POLITIK, S-1 FILSAFAT KONG HU CU, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG, S-1 SASTRA MELAYU, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA UDARA, S-1 BISNIS JASA, D-IV BISNIS DAN LOGISTIK MARITIM, S-1 PENDIDIKAN SASTRA INDONESIA, D-IV TARI JAWA, D-IV REKAYASA PERANCANGAN MEKANIK, S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN, D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 SYARIAH ISLAMIAH, D-IV PEKERJAAN SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI, S-1 TAFSIR HADIS, D-IV BAHASA MANDARIN UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 BAHASA BUGIS, S-1 REKAYASA BIOSISTEM, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 FILSAFAT HINDU, S-1 ILMU MATEMATIKA, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 FILSAFAT AGAMA KRISTEN, S-1 DEMOGRAFI, S-1 AQIDAH FILSAFAT ISLAM, S-1 FILM DAN TELEVISI, S-1 REKAYASA LOGISTIK, S-1 TEKNIK, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ACEH, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 REKAYASA MANUFAKTUR, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 HUKUM AGAMA HINDU, S-1 PENDIDIKAN KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA, D-IV MANAJEMEN INDUSTRI TNI ANGKATAN UDARA, S-1 KAJIAN BUGIS, S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN, D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK, S-1 ILMU EKONOMI ISLAM, S-1 HUKUM INTERNASIONAL, S-1 USAHA KOPERASI, S-1 KEUANGAN ISLAM, S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN, S-1 HUKUM ISLAM, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-IV ANALISIS KEUANGAN, D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH, D-IV AKUNTANSI, S-1 ILMU SOSIOLOGI, D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 KAJIAN INDONESIA, S-1 AKHLAK TASAWUF, D-IV TRANSPORTASI LAUT, S-1

BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 ARSITEK, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, S-1 ILMU KOMUNIKASI HINDU, S-1 EKONOMI, S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA, D-IV STUDI KEPOLISIAN, D-IV PRODUKSI MEDIA, S-1 ILMU PASTORAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SUMBER DAYA TANAH DAN AIR, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 DAKWAH BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM, S-1 FILSAFAT TEOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM KEDIRGANTARAAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRO, D-IV AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 PERENCANAAN KOTA, S-1 MUSIK GEREJA, S-1 PARIWISATA BUDAYA HINDU, S-1 PENDIDIKAN JASMANI SD, S-1 TEKNOLOGI HAYATI, S-1 PENDIDIKAN MUSIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI TERBARUKAN, S-1 ADMINISTRASI FISKAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KELISTRIKAN KAPAL, S-1 PARIWISATA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BELANDA, S-1 ILMU PERIKANAN, D-IV DESAIN PRODUK KAYU DAN SERAT, S-1 HADIS ULUMUL HADIS, S-1 PERBANDINGAN AGAMA, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, S-1 ILMU ANTROPOLOGI, S-1 BIOLOGI TERAPAN, S-1 SASTRA INDONESIA, S-1 FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS, S-1 STUDI PERBANDINGAN AGAMA, D-IV BAHASA KOREA UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR, D-IV USAHA PERJALANAN WISATA, S-1 STUDI PEMBANGUNAN, S-1 PLANOLOGI, S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL, D-IV TRANSPORTASI DARAT, D-IV BISNIS MUSIK, D-IV SENJATA TRADISIONAL RENCONG, S-1 ILMU STATISTIKA, S-1 PERIKLANAN, S-1 TEOLOGI KEPENDETAAN, S-1 PELAYANAN PASTORAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA, D-IV KARAWITAN JAWA, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS, S-1 KAJIAN JAWA, S-1 SASTRA KOREA, S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA, S-1 SAINS KEOLAHRAHAAN, S-1 AGROEKOTEKNOLOGI, S-1 STUDI PERBANDINGAN LITERATUR, S-1 ILMU KOMPUTER, D-IV MANAJEMEN PEMANDUAN LALU LINTAS UDARA, D-IV TEKNOLOGI BUDI DAYA PERIKANAN /TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JAWA, D-IV TEATER MUSIKAL, S-1 FISIOTERAPI, D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF, S-1 KEPEMIMPINAN KRISTEN, S-1 MUSIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS, S-1 PERBANKAN SYARIAH, S-1 ILMU FALAK, S-1 ETNOMUSIKOLOGI, S-1 ILMU KELUARGA, S-1 HUKUM BISNIS, D-IV NANOTEKNOLOGI PANGAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MEKATRONIKA, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 KEDOKTERAN KERJA, D-IV TARI BALI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INDUSTRI OTOMOTIF, S-1 TEKNIK BIOMEDIS, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA LAMPUNG, S-1 BAHASA JAWA, S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, D-IV BIOTEKNOLOGI PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JERMAN, S-1 TADRIS BAHASA INDONESIA, S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BATAK, S-1 EKONOMI INTERNASIONAL, S-1 TADRIS FISIKA, S-1 ILMU PANGAN, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN, S-1 SAINS PERKOPIAN, S-1 HUKUM ADAT, S-1 SAINS PERTANIAN, D-IV REHABILITASI SOSIAL, S-1 DIRASAH ISLAMIAH, S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, S-1 FILSAFAT AGAMA KATOLIK, S-1 PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS, S-1 DAKWAH ISLAM, D-IV LOGISTIK NIAGA-EL, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN, S-1 TEKNIK KOMPUTER, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA DARAT, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MELAYU, S-1 AGROTEKNOLOGI, S-1 TEKNIK PERKAPALAN, S-1 PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN UDARA, S-1 PERDATA PIDANA ISLAM, D-IV SISTEM SIBER-FISIK, S-1 REKAYASA HAYATI, S-1 SENI KARAWITAN DAN SENI TARI, S-1 SASTRA BATAK, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL, S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA, D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL, S-1 PENDIDIKAN SEJARAH, S-1 KEPENDETAAN, S-1 SASTRA MINANGKABAU, S-1 ARSITEKTUR, S-1 PENDIDIKAN SASTRA JAWA, S-1 TEKNIK GEODESI, D-IV ANGKLUNG DAN MUSIK BAMBU, S-1 DIRASAT ISLAMIAH, S-1 TARBIYAH PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN TERPADU, S-1 EKONOMI BISNIS, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA TNI ANGKATAN UDARA, S-1 PRAMUWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KELAUTAN, S-1 AGAMA KRISTEN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI PERKAPALAN, S-1 PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM, S-1 BAHASA DAN SASTRA PERANCIS, S-1 SASTRA

BAHASA ARAB, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF, S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA, S-1 TARBIYAH BAHASA INGGRIS, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER, D-IV SENI PEDALANGAN BALI, S-1 STATISTIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL, S-1 SASTRA JAWA KUNO, S-1 PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN, D-IV SENJATA TRADISIONAL KERIS, D-IV TERAPI OKUPASI, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 TEKNIK BIOPROSES, S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN, D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG, S-1 BIMBINGAN PENYULUH AGAMA ISLAM, S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN, S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, S-1 TARI, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI DAN KONTROL, S-1 ENTOMOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA GEOMETIKA DAN SURVEI, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ROBOTIKA, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 PERBANDINGAN MADZHAB DAN HUKUM, S-1 HUKUM SUMBER DAYA ALAM, S-1 KOMUNIKASI, S-1 SASTRA BELANDA, S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERSENJATAAN MILITER, S-1 BAHASA JERMAN, S-1 REKAYASA KIMIA, S-1 KAJIAN BATAK, S-1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN, S-1 AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, D-IV BISNIS MARITIM INTERNASIONAL, D-IV PENGELOLAAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 ILMU EKONOMI SYARIAH, S-1 PERADILAN AGAMA, S-1 TEOLOGI HINDU, S-1 ILMU KEPOLISIAN, S-1 ILMU PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN, S-1 TEKNIK PENGAIRAN, D-IV KARAWITAN SUNDA, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI JALAN, S-1 SENI KARAWITAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BANDAR UDARA, S-1 SAINS KELAUTAN, S-1 PENGELOLAAN HUTAN, S-1 SYARIAH DAN HUKUM, S-1 MIKROBIOLOGI PERTANIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, S-1 FILSAFAT, S-1 BIOSAINS HEWAN, S-1 TEKNIK DIRGANTARA, S-1 PGMI, S-1 FILM, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ARAB, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA METALURGI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 PENDIDIKAN KHUSUS, S-1 ILMU HADIS, S-1 SAINS KEPOLISIAN, S-1 REKAYASA KELAUTAN, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI, S-1 POLITIK ISLAM, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN SUNDA, S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK BIOENERGI DAN KEMURGI, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV LAYANAN PUBLIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 DAKWAH DAN KOMUNIKASI, D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 TEKNIK KESELAMATAN, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER, D-IV BISNIS KREATIF, S-1 REKAYASA MATERIAL, S-1 REKAYASA SISTEM ENERGI, S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN, S-1 SAINS DATA SPASIAL, S-1 KAJIAN JERMAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM ELEKTRONIKA, D-IV PENYELAMATAN DAN BANTUAN INTERNASIONAL, S-1 FILSAFAT AGAMA, S-1 PETERNAKAN, D-IV BISNIS DIGITAL, S-1 PENERANGAN AGAMA HINDU, S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM, S-1 FARMASI, S-1 SAINS INFORMASI, S-1 ILMU AGAMA, S-1 ILMU KOMUNIKASI BUDDHA, D-IV TARI MELAYU, D-IV SENI PERTUNJUKAN, D-IV TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 REKAYASA KESELAMATAN, S-1 AKUAKULTUR, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA, D-IV ANIMASI, S-1 TEKNIK PERMINYAKAN, S-1 ILMU KELAUTAN, D-IV PENGOLAHAN DAN PENYIMPANAN HASIL PERIKANAN, D-IV KARAWITAN ACEH, S-1 PENDIDIKAN BUDAYA SUNDA, S-1 ILMU TASAWUF, S-1 SASTRA JAWA, S-1 RANCANG KOTA, S-1 ILMU SYARIAH ISLAM, S-1 SASTRA SUNDA, S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA, S-1 SASTRA ARAB, S-1 PERENCANAAN WILAYAH, S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB, S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERMESINAN KAPAL, D-IV AGRIBISNIS PANGAN, S-1 ADMINISTRASI, S-1 SYARIAH PERDATA DAN PIDANA ISLAM, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, S-1 TEOLOGI KATOLIK, S-1 PENDIDIKAN FISIKA, S-1 REKAYASA PERKERETAAPIAN, S-1 MANAJEMEN REKAYASA INDUSTRI, S-1 TEKNIK PERKERETAAPIAN, S-1 BISNIS MARITIM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERPIPAAN, S-1 REKAYASA INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI, S-1 BAHASA BATAK, S-1 SAINS KOMUNIKASI, S-1 HUKUM SYARIAH, S-1 EPIDEMIOLOGI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG, S-1 SINOLOGI, S-1 SAINS AKTUARIA, D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA, S-1 TEKNIK MESIN, D-IV LOGISTIK PERDAGANGAN INTERNASIONAL, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, D-IV

PERTAHANAN TNI ANGKATAN DARAT, S-1 BIOLOGI, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA CETAK DAN GRAFIS 3 DIMENSI, D-IV RELASI INDUSTRI, S-1 DOKTER, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 KEDOKTERAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA, D-IV STUDI AERONAUTIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK, S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR, S-1 SASTRA BUGIS, S-1 TEKNIK BIOSISTEM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BERSIH, S-1 MATEMATIKA, S-1 REKAYASA MEKATRONIKA, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA LAUT, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA UTILITAS, S-1 BIOINFORMATIKA, S-1 PASTORAL KONSELING, S-1 TEKNIK KELAUTAN, S-1 ILMU POLITIK, S-1 REKAYASA BIOPROSES, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV LAYANAN PUBLIK KEIMIGRASIAN, D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS, S-1 TEOLOGI KRISTEN PROTESTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI, D-IV PERADILAN PIDANA, S-1 PERBANDINGAN MAZHAB, S-1 HUKUM TATA NEGARA, S-1 REKAYASA KEHUTANAN, S-1 KESEHATAN AYURVEDA, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN, S-1 MANAJEMEN, S-1 KRIMINOLOGI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BALI, D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH, S-1 EKONOMI SYARIAH, D-IV KIMIA TEKSTIL, S-1 AKUNTANSI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TRANSPORTASI, D-IV TEKNOLOGI CERDAS PENANGKAPAN IKAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN, S-1 EKONOMI REGIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA AERONAUTIKA TNI ANGKATAN UDARA, S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB, S-1 AHWAL AL SYAKHSIYYAH, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP, D-IV INTELIJEN TEKNOLOGI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TRANSPORTASI, S-1 SASTRA RUSIA, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN, S-1 DESAIN PRODUK, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS, S-1 REKAYASA BIOMEDIS, D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL, S-1 ILMU PENDIDIKAN, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, D-IV PENGELOLAAN KONVENSI DAN ACARA, S-1 SAINS POLITIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAN PESAWAT UDARA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA POLIMER, D-IV TARI ACEH, D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN, S-1 REKAYASA MINYAK DAN GAS, S-1 SASTRA INGGRIS, D-IV PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, S-1 ILMU TANAH, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN, D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, S-1 TEKNIK MANUFAKTUR, S-1 DAKWAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 BISNIS DIGITAL, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL MEKATRONIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KARET DAN PLASTIK, S-1 SAINS PANGAN, S-1 FISIKA, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK, S-1 KEPANDITAAN, D-IV MUSIK NUSANTARA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN, S-1 METEOROLOGI, S-1 KRIYA, S-1 AKUNTANSI SYARIAH, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 AGAMA ISLAM, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 SASTRA ARAB DAN KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 DESAIN MODE, D-IV PENGELOLAAN PERKEBUNAN KOPI, S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR DAN HUTAN, S-1 SEJARAH DAN PERADABAN ISLAM, S-1 FOTOGRAFI, D-IV PENGELOLAAN USAHA REKREASI, S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA, S-1 REKAYASA TENAGA LISTRIK, S-1 GEOLOGI, S-1 KEHUTANAN, S-1 PENDIDIKAN KRIYA, S-1 KEBIDANAN, S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT, D-IV FISIOTERAPI, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 JINAYAH SIYASAH, S-1 ILMU FILSAFAT AGAMA HINDU, S-1 JURNALISTIK, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA, S-1 TEKNIK PLANOLOGI, S-1 REKAYASA MESIN, S-1 DOKTER GIGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 PENDIDIKAN BISNIS, S-1 TARBIYAH BAHASA ARAB, S-1 EKONOMI DAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL, S-1 REKAYASA FISIKA, S-1 TEKNIK SISTEM ENERGI, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 REKAYASA GEOMATIKA, S-1 INFORMATIKA KESEHATAN, S-1 PIDANA ISLAM, S-1 KONSELING PASTORAL, S-1 STATISTIKA TERAPAN, D-IV SAINS DATA TERAPAN, S-1 STUDI ISLAM, S-1 SENI MURNI, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, D-IV BAHASA PERANCIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 REKAYASA PERMINYAKAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BUGIS, S-1 HUKUM PIDANA ISLAM (JINAYAH), S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR, S-1 BAHASA BALI, S-1 REKAYASA METALURGI,

	S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA, S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MATERIAL MAJU, S-1 NUTRISI TERNAK, S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 TEKNIK METALURGI, S-1 AQIDAH FILSAFAT, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 MANAJEMEN PAJAK, D-IV KEBIDANAN, S-1 PEKERJAAN SOSIAL, S-1 EKONOMI INDUSTRI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA NAVIGASI UDARA, S-1 SASTRA JERMAN, S-1 BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK, D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI, S-1 SOSIAL ISLAM, S-1 FILSAFAT AGAMA HINDU, S-1 ASTRONOMI, S-1 KEWIRAUSAHAAN, S-1 ILMU INFORMASI, S-1 TASAWUF DAN PSIKOTERAPI, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV AGRIBISNIS UNGGAS, S-1 ILMU AKTUARIA, D-IV NUTRASETIKAL, D-IV DESTINASI PARIWISATA, D-IV + PROFESI KEPERAWATAN, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL, S-1 MIKROBIOLOGI, S-1 PARIWISATA DAN KEAGAMAAN, S-1 KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN AIR, S-1 PENDIDIKAN ANTROPOLOGI, D-IV BAHASA JEPANG UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 METEOROLOGI TERAPAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INTERNET, S-1 AKUNTANSI MANAJERIAL, S-1 REKAYASA NUKLIR, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMBANGKIT ENERGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1 BAHASA INGGRIS, D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS, S-1 TEKNIK MEKATRONIKA, S-1 ILMU SOSIAL AGAMA HINDU, S-1 REKAYASA ELEKTRO, S-1 ILMU AGAMA ISLAM, D-IV REKAYASA KAYU, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA AERONAUTIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN RAWA, D-IV DESAIN MODE, S-1 HUKUM AGAMA, S-1 SEJARAH PERADABAN ISLAM, S-1 PSIKOLOGI, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 SYARIAH HUKUM ISLAM, D-IV DESAIN MODE BATIK, S-1 STUDI HUMANITAS, S-1 BAHASA MANDARIN
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PERENCANA, DIKLAT TEKNIS PERENCANA, PERENCANAAN STRATEGIS
d. Pengalaman	-

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengidentifikasi Permasalahan	Laporan identifikasi permasalahan	-	-	-	-
2	Merumuskan Permasalahan	Laporan perumusan permasalahan	-	-	-	-
3	Mengolah Data dan Informasi	Laporan hasil pengolahan data dan informasi	-	-	-	-
4	Menganalisis Data dan Informasi	Laporan hasil analisis data dan informasi	-	-	-	-
5	Menyajikan Data dan Informasi	Laporan penyajian data dan informasi	-	-	-	-
6	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	-	-	-	-

7	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data sekunder	-	-	-	-
8	Mengefektifkan Pelaksanaan Pengumpulan Data	Laporan pelaksanaan pengumpulan data	-	-	-	-
9	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data primer	-	-	-	-
10	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan	-	-	-	-
11	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen pengolahan Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan identifikasi permasalahan				Laporan	
2	Laporan perumusan permasalahan				Laporan	
3	Laporan hasil pengolahan data dan informasi				Laporan	
4	Laporan hasil analisis data dan informasi				Laporan	
5	Laporan penyajian data dan informasi				Laporan	
6	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan				Dokumen	
7	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data sekunder				Laporan	
8	Laporan pelaksanaan pengumpulan data				Laporan	
9	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data primer				Laporan	
10	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan				Laporan	
11	Dokumen pengolahan Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data profil kabupaten			Mengidentifikasi Permasalahan		
2	Laporan identifikasi masalah			Merumuskan Permasalahan		

3	Data dan informasi profil daerah	Mengolah Data dan Informasi
4	Data dan informasi	Menganalisis Data dan Informasi
5	Data dan informasi	Menyajikan Data dan Informasi
6	Rencana pembangunan tahunan	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
7	Data profil dan potensi kabupaten	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
8	Data dan informasi	Mengefektifkan Pelaksanaan Pengumpulan Data
9	Kuesioner	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
10	Data pelaksanaan rencana pembangunan	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan
11	Data dan Informasi rencana pembangunan tahunan	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengidentifikasi Permasalahan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan Permasalahan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengolah Data dan Informasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menganalisis Data dan Informasi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan Data dan Informasi
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengefektifkan Pelaksanaan Pengumpulan Data
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan 2. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan lintas sektoral 3. kesesuaian kaidah pelaksanaan rencana pembangunan 4. Kualitas hasil riset kebijakan 5. Kualitas hasil uji alternatif kriteria dan hasil		

6. keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan 7. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan regional 8. Kesesuaian alternatif dan model hubungan kausal/fungsional 9. Ketepatan dan kesesuaian rencana kebijakan strategis jangka pendek 10. kesesuaian hasil telaahan lingkup sektoral/regional 11. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan sektoral 12. Kualitas formasi sajian untuk analisis		
VII. WEWENANG		
1. mengeluarkan formulasi sajian untuk analisis 2. mengeluarkan hasil riset kebijakan 3. meminta bahan penyusunan kaidah pelaksanaan rencana pembangunan 4. mengeluarkan laternatif dan model hubungan kausal/fungsional 5. menilai dan mengeluarkan hasil uji alternatif kriteria dan model 6. meminta bahan untuk penyusunan rencana kebijakan stratgeis jangka pendek 7. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan lintas \sektoral 8. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan regional 9. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral 10. meminta bahan rancangan rencana anggaran dan pembiayaan 11. meminta dan merekomendasikan hasil telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif 12. Maminta dan menilai hasil pelaksanaan rencana pembangunan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Letak	dingin
3	Suhu	sejuk
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Getaran	tidak ada
6	Tempat Kerja	baik
7	Keadaaan Ruangan	dalam ruangan

8	Penerangan	terang
9	Udara	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Variety and Changing Conditions (VARCH), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Sosial, Investigasi, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Perencana Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	Perencana Ahli Muda
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN LAUT, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI JALAN, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL, S-1 AGRONOMI, S-1 BAHASA INGGRIS, D-IV TERAPI GIGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MEKATRONIKA, D-IV TARI JAWA, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT, S-1 SENI MURNI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MAKASSAR, S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ARSITEKTUR PERKAPALAN, S-1 PENDIDIKAN, S-1 ILMU EKONOMI SYARIAH, D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAN PESAWAT UDARA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN AIR, S-1 FOTOGRAFI, S-1 AGRIBISNIS, S-1 KEUANGAN ISLAM, S-1 KEHUTANAN, S-1 SASTRA JAWA KUNO, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SUMBER DAYA TANAH DAN AIR, D-IV STUDI KEPOLISIAN, S-1 TEOLOGI KEPENDETAAN, S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF, S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, S-1 SASTRA MINANGKABAU, S-1 PERIKLANAN, S-1 STATISTIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA AERONAUTIKA TNI ANGKATAN UDARA, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL INDONESIA, S-1 KIMIA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, S-1 BAHASA PERANCIS, S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS, S-1 FILSAFAT AGAMA KATOLIK, D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 MUSIK GEREJA, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 SAINS TANAH, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BALI, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 POLITIK ISLAM, S-1 SASTRA PERANCIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN, S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB, D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR, S-1 LOGIKA, D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS PERKEBUNAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG, S-1 SASTRA JEPANG, S-1 TARJAMAH (BAHASA ARAB), S-1 SENI PEDALANGAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 FILSAFAT AGAMA, D-IV TEKNOLOGI CERDAS PENANGKAPAN IKAN, S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA, S-1 AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM, S-1 ARSITEKTUR, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 ASTRONOMI, S-1 BAHASA ACEH, S-1 BAHASA BELANDA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ACEH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BALI, S-1 BIOKIMIA, S-1 BISNIS DIGITAL, S-1 BISNIS JASA, S-1 BISNIS MUSIK, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 DESAIN MODE, S-1 DIRASAH ISLAMIAH, S-1 EKONOMI INDUSTRI, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 ENTOMOLOGI, S-1 ETNOMUSIKOLOGI, S-1 FARMASI, S-1 ILMU ANTROPOLOGI, S-1 ILMU ATMOSFER DAN KEPLANETAN, S-1 ILMU BIOMEDIS, S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 ILMU STATISTIK, S-1 INFORMATIKA MEDIS, S-1 KAJIAN JEPANG, S-1 KAJIAN JERMAN, S-1 KAJIAN TIONGKOK, S-1 KEBIDANAN, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN KELUARGA, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 PARIWISATA DAN KEAGAMAAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG, S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT, S-1 PENDIDIKAN SASTRA JAWA, S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 PERTANIAN BERKELANJUTAN, S-1 PGMI, S-1 REKAYASA DIRGANTARA, S-1 REKAYASA LINGKUNGAN, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA PERKAPALAN, S-1 SYARIAH DAN HUKUM, S-1 SYARIAH HUKUM ISLAM, S-1 TAFSIR HADIS (SYARIAH), S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN, S-1

TEKNIK MANUFAKTUR, S-1 TEKNIK PANGAN, S-1 TEKNIK PERKERETAAPIAN, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR, S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA, D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA, D-IV DESAIN MODE KRIYA BATIK, D-IV DESAIN PRODUK KAYU DAN SERAT, D-IV GIZI KLINIS, D-IV KARAWITAN BALI, D-IV KARAWITAN MELAYU, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN, D-IV KIMIA TEKSTIL, D-IV KOMUNIKASI MASSA, D-IV LOGISTIK PERDAGANGAN INTERNASIONAL, D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS, D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA, S-1 SAINS POLITIK, S-1 KEPANDITAAN, S-1 PENDIDIKAN SASTRA INDONESIA, D-IV PERADILAN PIDANA, S-1 PRAMUWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN DARAT, D-IV TEKNOLOGI PEMBENIHAN IKAN, S-1 TEKNIK DIRGANTARA, D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, S-1 HADIS ULUMUL HADIS, S-1 KONSERVASI BIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI DAN KONTROL, S-1 ILMU FALAK, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, D-IV NANOTEKNOLOGI PANGAN, S-1 KEPERAWATAN, S-1 SAINS PERTANIAN, S-1 PENYIARAN PENERANGAN AGAMA ISLAM, S-1 REKAYASA KOSMETIK, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG, S-1 REKAYASA MANUFAKTUR, S-1 REKAYASA TENAGA LISTRIK, D-IV TEKNOLOGI BENIH, S-1 PERIKANAN, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, D-IV TEATER MUSIKAL, S-1 PERBANDINGAN MADZHAB DAN HUKUM, D-IV SENI PEDALANGAN JAWA, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERMESINAN KAPAL, S-1 HUKUM ISLAM, S-1 TADRIS IPS, S-1 TAFSIR ULUMUL QUR'AN, D-IV PENGELOLAAN KONVENSI DAN ACARA, S-1 PEKERJAAN SOSIAL, D-IV SENJATA TRADISIONAL MANDAU, S-1 KEWIRAUSAHAAN, S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER, D-IV PENYELAMATAN DAN BANTUAN INTERNASIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN DARAT, S-1 TARBIYAH PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI, S-1 SASTRA MELAYU, S-1 PENDIDIKAN EKONOMI, S-1 REKAYASA AERONAUTIKA, S-1 SENI PERTUNJUKAN, S-1 PASTORAL KONSELING, S-1 TASAWUF DAN PSIKOTERAPI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA BERKELANJUTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN, S-1 BIMBINGAN PENYULUH ISLAM, S-1 PENDIDIKAN MUSIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN, D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 ILMU AGAMA, S-1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN, S-1 DOKTER, S-1 REKAYASA PERMINYAKAN, S-1 HUKUM SUMBER DAYA ALAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PANGAN, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 NUTRISI TERNAK, S-1 AGAMA KRISTEN, S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA, S-1 FILSAFAT HINDU, S-1 HUKUM INTERNASIONAL, D-IV MUSIK NUSANTARA, S-1 AHWAL AL SYAKHSIYYAH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BATAK, S-1 TEOLOGI HINDU, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SAINS KEPOLISIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OPERASI KAPAL, S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM ELEKTRONIKA, S-1 REKAYASA KEOLAHRAGAAN, S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN, S-1 PARIWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JERMAN, S-1 MANAJEMEN DAKWAH ISLAM, S-1 SYARIAH EKONOMI ISLAM, D-IV BAHASA JEPANG UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN, S-1 PASTORAL, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN, S-1 DESAIN INTERIOR, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK BIOSISTEM, S-1 SASTRA ARAB, S-1 MUSIK, S-1 REKAYASA INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI, D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, S-1 SASTRA BALI, S-1 MANAJEMEN REKAYASA, S-1 FILSAFAT AGAMA HINDU, S-1 PENDIDIKAN BAHASA SUNDA, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 ILMU PERTANIAN, S-1 REKAYASA LOGISTIK, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK, S-1 SASTRA BELANDA, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK KOSMETIK, S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL, D-IV SENJATA TRADISIONAL KERIS, S-1 ILMU KELUARGA, S-1 PENDIDIKAN KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA, D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI TERBARUKAN, S-1 ILMU EKONOMI ISLAM, S-1 BIOLOGI TERAPAN, S-1 KONSERVASI SENI, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER, D-IV BAHASA PERANCIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INDUSTRI OTOMOTIF, S-1 REKAYASA FISIKA, S-1

TEKNIK SISTEM ENERGI, S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 EKONOMI KOPERASI, D-IV REKAYASA PERANCANGAN MEKANIK, S-1 PERIKANAN TANGKAP, S-1 PENDIDIKAN SEJARAH, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRO, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM, S-1 SASTRA ACEH, S-1 KRIYA, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 REKAYASA GEOMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERPIPAAN, S-1 TEKNIK METALURGI, S-1 SEJARAH SENI, S-1 HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH), S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN KOREA, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA PERTANIAN, S-1 PIDANA ISLAM, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI PERKERETAAPIAN, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 TEKNIK PERMINYAKAN, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 KEDOKTERAN KERJA, S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM, S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 FISIKA, S-1 KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KULIT, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN DAN EKOWISATA, S-1 EKONOMI DAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL, S-1 ILMU KOMUNIKASI HINDU, D-IV SENI PERTUNJUKAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA GEOMETIKA DAN SURVEI, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 PERBANKAN SYARIAH, D-IV PRODUKSI MEDIA, S-1 DIRASAT ISLAMİYAH, S-1 SOSIAL ISLAM, S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, S-1 REKAYASA KELAUTAN, S-1 PARIWISATA BUDAYA HINDU, S-1 METEOROLOGI TERAPAN, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 KAJIAN BATAK, D-IV PRODUKSI GARMEN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION, S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA DARAT, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 TRANSPORTASI, D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER, S-1 SINOLOGI, S-1 BAHASA MANDARIN, S-1 DESAIN PRODUK, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, S-1 KEPEMIMPINAN KRISTEN, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA MESIN, S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV USAHA PERJALANAN WISATA, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN HINDU, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA NAVIGASI UDARA, S-1 AKUAKULTUR, S-1 EPIDEMIOLOGI, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN LAUT, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INTERNET, S-1 INFORMATIKA KESEHATAN, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM, D-IV MUSIK FILM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, D-IV AGRIBISNIS PANGAN, S-1 SENI KARAWITAN, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA POLIMER, S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, D-IV TERAPI OKUPASI, D-IV SAINS DATA TERAPAN, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BERSIH, S-1 TEKNIK BIOMEDIS, S-1 FILSAFAT KONG HU CU, S-1 BISNIS, S-1 FARMASI KLINIS, S-1 PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRIKAL MEKANIK, S-1 REKAYASA GEOLOGI, D-IV BISNIS MUSIK, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN DAN LOGISTIK MARITIM, S-1 SEJARAH DAN PERADABAN ISLAM, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM, S-1 AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM, S-1 ILMU AL QUR`AN DAN TAFSIR, D-IV DESAIN MODE, S-1 SAINS PERKOPIAN, S-1 KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV PENGELOLAAN PERKEBUNAN KOPI, S-1 TEKNIK PENGAIRAN, S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN, S-1 OSEANOGRAFI, S-1 AQIDAH FILSAFAT, S-1 BAHASA ARAB, S-1 LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN, S-1 FILSAFAT ISLAM, S-1 STUDI PERBANDINGAN AGAMA, D-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN, S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM, D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-1 SAINS ATMOSFER DAN KEPLANETAN, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV ANIMASI, S-1 REKAYASA BIOMEDIS, D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN, S-1 SAINS LINGKUNGAN, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JAWA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA TNI ANGKATAN UDARA, PROFESI BIDAN, S-1 PERENCANAAN WILAYAH, D-IV KIMIA INDUSTRI, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN RAWA, D-IV ANGKLUNG DAN MUSIK BAMBU, S-1 DAKWAH BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM, D-IV INTELIJEN TEKNOLOGI, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN TERPADU, S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN UDARA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA, S-1 SASTRA SUNDA, S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 KONSERVASI

HUTAN, S-1 SYARIAH WAL QONUN, S-1 TADRIS BIOLOGI, D-IV SENI PEDALANGAN SUNDA, D-IV STUDI INTELIJEN, S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, S-1 TEOLOGI KATOLIK, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, S-1 REKAYASA INDUSTRI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MATERIAL MAJU, S-1 BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK, S-1 SYARIAH PERDATA DAN PIDANA ISLAM, S-1 GEOMATIKA, S-1 ASURANSI SYARIAH, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BANDAR UDARA, D-IV PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 TEKNIK, D-IV DESAIN PANGGUNG, S-1 SAINS INFORMASI, D-IV BAHASA KOREA UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 REKAYASA MEKATRONIKA, D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL, S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL, S-1 LOGISTIK, D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS, S-1 SAINS AKTUARIA, D-IV PARIWISATA BAHARI, S-1 BISNIS MARITIM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BUGIS, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 INFORMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KARET DAN PLASTIK, D-IV STUDI AERONAUTIKA, S-1 LINGUISTIK INDONESIA, S-1 ILMU SOSIAL AGAMA HINDU, D-IV DESAIN PRODUK KULIT, KARET, DAN PLASTIK, S-1 AKIDAH FILSAFAT, S-1 KEPENDETAAN, S-1 BAHASA JAWA, S-1 HUKUM SYARIAH, S-1 BAHASA BALI, S-1 STATISTIK, S-1 METEOROLOGI, D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TEKSTIL, S-1 PENERANGAN AGAMA HINDU, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TRANSPORTASI, S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS, S-1 SENI RUPA, S-1 STUDI PERBANDINGAN LITERATUR, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 REKAYASA KEHUTANAN, S-1 GEOFISIKA, S-1 BAHASA KOREA, D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI, S-1 ILMU HUKUM, S-1 REKAYASA TATA KELOLA AIR TERPADU, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, S-1 TEATER, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR, D-IV AGROINDUSTRI KOPI, S-1 FILM, D-IV SISTEM SIBER-FISIK, S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN KIMIA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JAWA, D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK, D-IV SENI PEDALANGAN BALI, D-IV TARI MELAYU, S-1 REKAYASA PERTAMBANGAN, D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA, S-1 GEODESI, S-1 KONSELING PASTORAL, S-1 KOMUNIKASI, S-1 KRIMINOLOGI, S-1 KAJIAN SLAVIA, D-IV LAYANAN PUBLIK, S-1 MIKROBIOLOGI PERTANIAN, S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI, D-IV KEBIDANAN, S-1 SOSIOLOGI AGAMA, D-IV SENJATA TRADISIONAL RENCONG, D-IV LOGISTIK NIAGA-EL, S-1 SASTRA INDONESIA, S-1 SENI KARAWITAN DAN SENI TARI, S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 REKAYASA TRANSPORTASI LAUT, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, D-IV BAHASA MANDARIN UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 HUKUM AGAMA HINDU, S-1 ILMU FILSAFAT AGAMA HINDU, S-1 GIZI, S-1 TEKNIK KELAUTAN, S-1 SAINS BIOMEDIS, S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BIOPROSES ENERGI TERBARUKAN, S-1 SOSIOLOGI PEMBANGUNAN, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA, S-1 TEKNIK AERONAUTIKA, S-1 DAKWAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL, S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI, S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 AGAMA HINDU, S-1 REKAYASA MINYAK DAN GAS, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA LAUT, D-IV PENGELOLAAN PERKEBUNAN, S-1 BAHASA SUNDA, S-1 ILMU TEOLOGI, S-1 ILMU STATISTIKA, S-1 PENDIDIKAN KHUSUS, S-1 SAINS KOMPUTASI, S-1 STUDI ISLAM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA, D-IV AGRIBISNIS UNGGAS, D-IV TRANSPORTASI UDARA, S-1 REKAYASA GEOFISIKA, S-1 MANAJEMEN SYARIAH, S-1 KAJIAN ACEH, S-1 ILMU PANGAN, S-1 ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN, S-1 AQIDAH FILSAFAT ISLAM, D-IV REHABILITASI SOSIAL, S-1 ADMINISTRASI FISKAL, S-1 EKONOMI BISNIS, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN, S-1 KAJIAN SASTRA DAN BUDAYA, S-1 TARI, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN, S-1 HUKUM AGAMA, S-1 USAHA KOPERASI, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA PENGAIRAN, S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, S-1 DAKWAH ISLAM, S-1 MANAJEMEN BISNIS, S-1 SASTRA KOREA, S-1 HUKUM ADAT, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BELANDA, S-1 SYARIAH PERADILAN AGAMA, S-1 BIOSAINS HEWAN, S-1 ILMU SOSIOLOGI, D-IV TATA KELOLA SENI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI, S-1 SILVIKULTUR, D-IV

TEKNOLOGI REKAYASA PERSENJATAAN MILITER, D-IV + PROFESI KEPERAWATAN, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 REKAYASA SISTEM ENERGI, S-1 DAKWAH DAN KOMUNIKASI, S-1 MANAJEMEN REKAYASA INDUSTRI, S-1 TEKNIK MATERIAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMBANGKIT ENERGI, S-1 REKAYASA SISTEM PERKAPALAN, D-IV REKAYASA KAYU, S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, D-IV PENGELOLAAN PERTANIAN LAHAN KERING, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA METALURGI, S-1 REKAYASA SUMBER DAYA PENGAIRAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 KOMUNIKASI HINDU, S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK, D-IV TEKNOLOGI BUDI DAYA PERIKANAN /TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 HUKUM, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ARAB, S-1 SASTRA BUGIS, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN PRESISI, S-1 KEPENYULUHAN BUDDHA, S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA, D-IV NUTRASETIKAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELASAN DAN FABRIKASI, S-1 KAJIAN BUGIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL, S-1 KESEHATAN AYURWEDA, S-1 BAHASA BATAK, S-1 REKAYASA GEODESI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK, S-1 EKONOMI, D-IV DEMOGRAFI DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 KAJIAN BELANDA, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ROBOTIKA, S-1 GEOLOGI, D-IV TRANSPORTASI DARAT, S-1 SAINS KELAUTAN, D-IV BISNIS KREATIF, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KELAUTAN, S-1 REKAYASA TEKSTIL, S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB, S-1 MANAJEMEN PAJAK, S-1 TADRIS IPA, S-1 FILM DAN TELEVISI, S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN, S-1 PENDIDIKAN JASMANI SD, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANCANGAN MANUFAKTUR, S-1 TARBIYAH MATEMATIKA, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA, S-1 ARSITEK, S-1 TEKNIK INDUSTRI, D-IV BISNIS MARITIM INTERNASIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA LOGISTIK, D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI, S-1 DEMOGRAFI, S-1 SASTRA ARAB DAN KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 SAINS PERIKANAN, S-1 TEKNIK FISIKA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MELAYU, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN SUNDA, S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGINDERAAN JAUH, D-IV TARI MINANG, S-1 KAJIAN KOREA, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 HUKUM LINGKUNGAN, S-1 STUDI HUMANITAS, S-1 JINAYAH SIYASAH, D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG, S-1 STUDI PEMBANGUNAN, S-1 SYARIAH, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN, D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN, S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL, S-1 SAINS DATA SPASIAL, S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI, S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN, S-1 PENDIDIKAN TARI, S-1 GEOGRAFI, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 FILSAFAT KEILAHIAN, S-1 FISIOTERAPI, S-1 REKAYASA ELEKTRO, S-1 ILMU AKTUARIA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL AGRIBISNIS, S-1 TEKNIK PLANOLOGI, S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM, S-1 TEKNIK BIOPROSES, D-IV KEUANGAN PUBLIK, S-1 PENDIDIKAN BAHASA LAMPUNG, S-1 MISIOLOGI, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR DAN HUTAN, S-1 BAHASA RUSIA, S-1 TEKNIK BIOENERGI DAN KEMURGI, S-1 BIMBINGAN PENYULUH AGAMA ISLAM, S-1 BAHASA BUGIS, S-1 HUKUM BISNIS, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, S-1 FILSAFAT AGAMA KRISTEN, S-1 KAJIAN SUNDA, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, D-IV KARAWITAN ACEH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN RUSIA, S-1 ILMU INFORMATIKA, D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN, S-1 ANTROPOLOGI TARI, S-1 PELAYANAN PASTORAL, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, S-1 EKONOMI REGIONAL, S-1 RANCANG KOTA, D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KRISTEN, D-IV MANAJEMEN PEMANDUAN LALU LINTAS UDARA, S-1 POLITIK, D-IV PEKERJAAN SOSIAL, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM, S-1 KAJIAN JAWA, S-1 SASTRA JAWA, S-1 BAHASA MAKASSAR, D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH, S-1 SEJARAH, D-IV TRANSPORTASI LAUT, S-1 EKONOMI ISLAM, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 TAFSIR HADIS, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV FISIOTERAPI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI BERKELANJUTAN, S-1 SASTRA INGGRIS, S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, S-1 MANAJEMEN ENERGI, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS, S-1 PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER, D-IV KARAWITAN JAWA, S-1 ILMU KEPOLISIAN, S-1 REKAYASA BIOENERGI DAN KEMURGI, S-1 REKAYASA MATERIAL, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL, S-1 REKAYASA MESIN, S-1 SASTRA BAHASA ARAB, S-1 TEKNIK KESELAMATAN, S-1 SASTRA BATAK, S-1 AKUNTANSI MANAJERIAL, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA UTILITAS, S-1

PENDIDIKAN ANTROPOLOGI, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK GEOMATIKA, D-IV TARI SUNDA, S-1 PENDIDIKAN KRIYA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, D-IV DESTINASI PARIWISATA, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI HAYATI, D-IV PENGOLAHAN DAN PENYIMPANAN HASIL PERIKANAN, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT, S-1 ILMU PASTORAL, S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI, D-IV BIOTEKNOLOGI PERIKANAN, S-1 TARBIYAH BAHASA ARAB, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 AGAMA ISLAM, S-1 STUDI PERTAHANAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 TEOLOGI KRISTEN PROTESTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAAN ALAT BERAT, S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA, S-1 SOSIOLOGI, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 REKAYASA KESELAMATAN, S-1 BAHASA JEPANG, S-1 ILMU INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI PERKAPALAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, D-IV TARI ACEH, D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA AERONAUTIKA, S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN, S-1 PARIWISATA, D-IV BISNIS DAN LOGISTIK MARITIM, S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI, D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA DAN LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRONIKA, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, D-IV AGRIBISNIS HORTIKULTURA, D-IV KARAWITAN SUNDA, S-1 TEKNIK MEKATRONIKA, D-IV BISNIS JASA MAKANAN, S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KELISTRIKAN KAPAL, S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN, S-1 SAINS KOMUNIKASI, S-1 REKAYASA HAYATI, S-1 ILMU TANAH, S-1 FILSAFAT BUDDHIS, S-1 SASTRA TIONGKOK, S-1 PERADILAN AGAMA, D-IV TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 PETERNAKAN, S-1 KAJIAN ARAB, S-1 AKHLAK TASAWUF, S-1 TEKNIK MINYAK DAN GAS, D-IV MANAJEMEN INDUSTRI TNI ANGKATAN UDARA, S-1 TADRIS KIMIA, S-1 SAINS DATA, S-1 DOKTER GIGI, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, S-1 REKAYASA SIPIL, S-1 PENGELOLAAN HUTAN, S-1 BIOINFORMATIKA, S-1 BAHASA DAN SASTRA PERANCIS, S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA, D-IV DESAIN MODE BATIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 TEKNIK PERKAPALAN, S-1 MIKROBIOLOGI, D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 PENDIDIKAN KOPERASI, S-1 SASTRA JERMAN, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 MATEMATIKA, S-1 TADRIS FISIKA, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 KESEHATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI, D-IV LAYANAN PUBLIK KEIMIGRASIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA, S-1 PERBANDINGAN MAZHAB, D-IV DESAIN MODE TENUN, S-1 KAJIAN PERANCIS, S-1 TEOLOGI (KRISTEN), S-1 PENDIDIKAN FISIKA, S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI, S-1 ILMU MATEMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN, D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL, S-1 SYARIAH ISLAMİYAH, S-1 PENDIDIKAN BUDAYA SUNDA, S-1 TEKNOLOGI HAYATI, D-IV DESAIN MEDIA, S-1 SASTRA RUSIA, S-1 REKAYASA NUKLIR, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KELAUTAN, S-1 TEKNIK LOGISTIK, S-1 KAJIAN MINANGKABAU, D-IV ANALISIS KEUANGAN, S-1 KAJIAN INGGRIS, S-1 ARKEOLOGI, S-1 REKAYASA KIMIA, S-1 ILMU SYARIAH ISLAM, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 ILMU AGAMA ISLAM, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP, S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS, S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH, D-IV KARAWITAN MINANG, S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH, S-1 SEJARAH PERADABAN ISLAM, D-IV PENYULUHAN PERKEBUNAN PRESISI, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 BIO KEWIRAUSAHAAN, S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, S-1 PERENCANAAN KOTA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 REKAYASA PERKERETAAPIAN, S-1 KEUANGAN SYARIAH, D-IV BISNIS DIGITAL, S-1 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, S-1 TARBIYAH BAHASA INGGRIS, S-1 SAINS PANGAN, S-1 PLANOLOGI, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 SAINS HEWAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 MANAJEMEN HUTAN, S-1 SASTRA DAN BAHASA ARAB, S-1 TEKNIK NUKLIR, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 REKAYASA METALURGI, S-1 ANTROPOLOGI, S-1 TEKNIK GEOFISIKA, S-1 FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS, S-1 PENDIDIKAN BAHASA KOREA, S-1 AKUNTANSI SYARIAH, S-1 TEOLOGI ISLAM, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL MEKATRONIKA, S-1 PSIKOLOGI, S-1 HUKUM PIDANA ISLAM (JINAYAH), S-1 FILSAFAT TEOLOGI, S-

	1 TADRIS BAHASA INDONESIA, S-1 PENDIDIKAN BISNIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL, D-IV PENGELOLAAN USAHA REKREASI, S-1 JURNALISTIK, S-1 REKAYASA PERTANIAN, S-1 PERDATA PIDANA ISLAM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA JAWA, D-IV RELASI INDUSTRI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN UDARA, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN, D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS, S-1 TAFSIR DAN ILMU-ILMU AL-QURAN, S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN, S-1 HUKUM TATA NEGARA ISLAM (SIYASAH), D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TADRIS MATEMATIKA, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, S-1 REKAYASA BIOPROSES, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL, S-1 BIOLOGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI BUDDHA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA CETAK DAN GRAFIS 3 DIMENSI, S-1 ILMU PENDIDIKAN, S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL, S-1 KAJIAN INDONESIA, S-1 BAHASA JERMAN, S-1 AGROEKOTEKNOLOGI, S-1 HUKUM TATA NEGARA, D-IV AKUNTANSI, S-1 ILMU HADIS, S-1 AGROTEKNOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM KEDIRGANTARAAN, D-IV TARI BALI, S-1 MUAMALAH, D-IV KIMIA TERAPAN, S-1 AGAMA KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, S-1 ADMINISTRASI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JERMAN, S-1 FILSAFAT, S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA, S-1 KEPANDITAAN BUDDHA, S-1 ILMU TASAWUF, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA UDARA, S-1 PERBANDINGAN AGAMA, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA ISLAM, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN PERANCIS, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 EKONOMI INTERNASIONAL, S-1 REKAYASA BIOSISTEM, S-1 ILMU PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 AKHWALUS SYAKHSIYAH
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PERENCANA, DIKLAT TEKNIS PERENCANA, PERENCANAAN STRATEGIS
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Perencanaan paling singkat 2 (dua) tahun

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menguji Alternatif Kriteria dan Model	Laporan Hasil Uji Alternatif Kriteria dan Model	-	-	-	-
2	Melakukan Riset Kebijakan untuk Menghasilkan Dokumen Bahan Perencanaan Pembangunan	Makalah kebijakan (Policy Paper)	-	-	-	-
3	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Regional	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Regional	-	-	-	-
4	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	-	-	-	-
5	Memformulasikan Sajian untuk Analisis	Laporan formulasi sajian analisis	-	-	-	-

6	Menyusun Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	-	-	-	-
7	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	-	-	-	-
8	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	-	-	-	-
9	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	-	-	-	-
10	Menyusun Alternatif dan Model Hubungan Kausal / Fungsional	Laporan penyusunan laporan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan Hasil Uji Alternatif Kriteria dan Model				Dokumen	
2	Makalah kebijakan (Policy Paper)				Dokumen	
3	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Regional				Laporan	
4	Dokumen rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek				Dokumen	
5	Laporan formulasi sajian analisis				Makalah	
6	Dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan				Dokumen	
7	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral				Dokumen	
8	Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan				Dokumen	
9	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral				Laporan	
10	Laporan penyusunan laporan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Permasalahan dan model penanganan			Menguji Alternatif Kriteria dan Model		
2	Dokumen data dan permasalahan pembangunan			Melakukan Riset Kebijakan untuk Menghasilkan Dokumen Bahan Perencanaan Pembangunan		

3	RPJPD, RPJMD, RKPD	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Regional
4	RPJPD, RPJMD	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek
5	Data permasalahan	Memformulasikan Sajian untuk Analisis
6	RKPD, Renja	Menyusun Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan
7	RPJPD, RPJMD, RKPD	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral
8	Renstra, Renja	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan
9	Renstra, Renja	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral
10	Permasalahan dan model penanganan	Menyusun Alternatif dan Model Hubungan Kausal / Fungsional
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji Alternatif Kriteria dan Model
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan Riset Kebijakan untuk Menghasilkan Dokumen Bahan Perencanaan Pembangunan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Regional
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memformulasikan Sajian untuk Analisis
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Alternatif dan Model Hubungan Kausal / Fungsional
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan 2. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan lintas sektoral 3. Ketepatan dan kesesuaian rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan 4. kesesuaian hasil telaahan lingkup sektoral/regional 5. kesesuaian kaidah pelaksanaan rencana pembangunan 6. Kualitas hasil uji alternatif kriteria dan hasil 7. Ketepatan dan kesesuaian rencana kebijakan strategis jangka pendek 8. Kesesuaian alternatif dan model hubungan kausal/fungsional		

9. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan regional		
10. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan sektoral		
11. Kualitas formasi sajian untuk analisis		
12. Kualitas hasil riset kebijakan		
VII. WEWENANG		
1. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral		
2. mengeluarkan formulasi sajian untuk analisis		
3. mengeluarkan hasil riset kebijakan		
4. meminta bahan penyusunan kaidah pelaksanaan rencana pembangunan		
5. mengeluarkan laternatif dan model hubungan kausal/fungsional		
6. menilai dan mengeluarkan hasil uji alternatif kriteria dan model		
7. meminta bahan untuk penyusunan rencana kebijakan stratgeis jangka pendek		
8. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan lintas \sektoral		
9. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan regional		
10. meminta bahan rancangan rencana anggaran dan pembiayaan		
11. meminta dan merekomendasikan hasil telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif		
12. Maminta dan menilai hasil pelaksanaan rencana pembangunan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur RSUD Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Subbagian Tata Usaha RSUD Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Fungsional di lingkungan Koordinasi RSUD Kesesi	
4	Pelaksana di lingkungan Koordinasi RSUD Kesesi	
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	sejuk
2	Tempat Kerja	baik
3	Getaran	tidak ada
4	Letak	dingin
5	Suara	tenang
6	Udara	strategis
7	Keadaaan Ruangan	dalam ruangan
8	Penerangan	terang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-

XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Variety and Changing Conditions (VARCH), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN), D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-2 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN), S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN), S-2 MAGISTER PROMOSI KESEHATAN, S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3), S-1 PROMOSI KESEHATAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-2 PROMOSI KESEHATAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)				
c. Diklat		RUMPUN KESEHATAN				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman kerja dalam pelaksanaan tugas di bidang Promosi Kesehatan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Triwulan	dokumen rencana kerja triwulanan	-	-	-	-
2	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Tahunan	dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
3	Mengkompilasi data kelompok potensial masyarakat dan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)	laporan hasil pengolahan data kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	-	-	-	-
4	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan pendekatan ilmu perilaku	laporan kegiatan komunikasi melalui saluran media sosial	-	-	-	-
5	Menyusun materi bahan pendukung pembentukan forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	materi dan bahan pendukung pembentukan forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-

6	Mengkompilasi Data Potensi dan Masalah Kesehatan Masyarakat	dokumen data potensi dan permasalahan kesehatan	-	-	-	-
7	Melakukan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader	laporan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader	-	-	-	-
8	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Bulanan	dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-
9	Melakukan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	laporan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan	-	-	-	-
10	Melakukan pendampingan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat dalam pelaksanaan gerakan masyarakat	laporan hasil pendampingan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	-	-	-	-
11	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Data Masalah Kesehatan sebagai Bahan Advokasi	laporan pengolahan data advokasi kesehatan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen rencana kerja triwulanan				Dokumen	
2	dokumen rencana kerja tahunan				Dokumen	
3	laporan hasil pengolahan data kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat				Laporan	
4	laporan kegiatan komunikasi melalui saluran media sosial				Laporan	
5	materi dan bahan pendukung pembentukan forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan				Dokumen	
6	dokumen data potensi dan permasalahan kesehatan				Dokumen	
7	laporan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader				Laporan	
8	dokumen rencana kerja bulanan				Dokumen	
9	laporan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan				Laporan	

10	laporan hasil pendampingan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	Laporan
11	laporan pengolahan data advokasi kesehatan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Laporan hasil kegiatan 3 bulan sebelumnya, Data Masalah Kesehatan	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Triwulan
2	Laporan hasil kegiatan tahun sebelumnya, Data Masalah Kesehatan	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Tahunan
3	Data kelompok potensial	Mengkompilasi data kelompok potensial masyarakat dan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)
4	Koneksi internet, telepon genggam, laptop, komputer	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan pendekatan ilmu perilaku
5	Data masalah kesehatan	Menyusun materi bahan pendukung pembentukan forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
6	Data Potensi dan Masalah Kesehatan	Mengkompilasi Data Potensi dan Masalah Kesehatan Masyarakat
7	Materi peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader	Melakukan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader
8	Laporan hasil kegiatan bulan sebelumnya, Data Masalah Kesehatan	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Bulanan
9	Data sasaran, Lembar data masalah yang akan dikumpulkan	Melakukan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
10	Lembar data indikator tercapainya gerakan masyarakat dalam Upaya Kesehatan	Melakukan pendampingan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat dalam pelaksanaan gerakan masyarakat
11	Data sasaran, Lembar data masalah yang akan dikumpulkan	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Data Masalah Kesehatan sebagai Bahan Advokasi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Triwulan
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Tahunan
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengkompilasi data kelompok potensial masyarakat dan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan pendekatan ilmu perilaku
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun materi bahan pendukung pembentukan forum/ kelompok kerja

		operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengkompilasi Data Potensi dan Masalah Kesehatan Masyarakat
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Bulanan
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat dalam pelaksanaan gerakan masyarakat
11	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melaksanakan Pengumpulan dan Pengolahan Data Masalah Kesehatan sebagai Bahan Advokasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku 2. Keakuratan dan kelengkapan Pengumpulan dan Pengolahan Data Masalah Kesehatan sebagai Bahan Advokasi 3. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan pendekatan ilmu perilaku 4. Ketepatan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Tahunan 5. Ketepatan dan kerapihan kompilasi Data Potensi dan Masalah Kesehatan Masyarakat 6. Ketepatan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Bulanan 7. Kelancaran pelaksanaan pendampingan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat dalam pelaksanaan gerakan masyarakat 8. Ketepatan dan kelancaran peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader 9. Ketepatan dan kerapihan data kelompok potensial masyarakat dan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) 10. Ketepatan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Triwulan 11. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan materi bahan pendukung pembentukan forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Bulanan 2. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Triwulan 3. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Tahunan 4. Menentukan metoda pengumpulan dan pengolahan Data Masalah Kesehatan sebagai Bahan Advokasi 5. Menentukan metoda pengkompilasian Data Potensi dan Masalah Kesehatan Masyarakat 6. Menentukan materi bahan pendukung pembentukan forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan 7. Menentukan metoda peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/ kader 8. Menentukan lokasi kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku 9. Menentukan metoda pengkompilasian data kelompok potensial masyarakat dan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) 10. Memberikan pendampingan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat dalam pelaksanaan gerakan masyarakat		

11. Menentukan metoda dalam pemberian komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan pendekatan ilmu perilaku		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Getaran	tidak ada
4	Suara	tenang
5	Letak	strategis
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Udara	sejuk
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Melakukan penyuluhan program kesehatan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berdiri, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi

g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a. Hubungan dengan data		Menganalisis data
b. Hubungan dengan orang		Mengajar
c. Hubungan dengan benda		Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a. Nilai Kinerja		Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda					
Kode Jabatan	16020006					
Ikhtisar Jabatan	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3), S-2 PROMOSI KESEHATAN, S-1 PROMOSI KESEHATAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN), S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN), S-2 MAGISTER PROMOSI KESEHATAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN), S-2 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)					
c. Diklat	RUMPUN KESEHATAN					
d. Pengalaman	Memiliki pengalaman kerja dalam pelaksanaan tugas di bidang Promosi Kesehatan paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual	-	-	-	-
2	Mengkompilasi data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku	dokumen kompilasi data dalam rangka pengembangan model promosi kesehatan	-	-	-	-
3	Menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	dokumen rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	-	-	-	-
4	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media visual	laporan kegiatan komunikasi melalui media visual	-	-	-	-
5	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual	laporan kegiatan komunikasi melalui media audio visual	-	-	-	-

6	Melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	laporan hasil pemantauan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	-	-	-	-
7	Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan	dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
8	Mengidentifikasi calon mitra potensial	data mitra potensial	-	-	-	-
9	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	laporan kegiatan komunikasi melalui media pameran	-	-	-	-
10	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio	-	-	-	-
11	Menyusun dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang	laporan kegiatan kerjasama bidang kesehatan	-	-	-	-
12	Menyusun rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat	-	-	-	-
13	Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan	laporan pendampingan pelaksanaan kegiatan masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
14	Mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan	dokumen kompilasi data kegiatan promosi kesehatan	-	-	-	-
15	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	desain media untuk saluran media sosial	-	-	-	-
16	Menyusun instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan	instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan	-	-	-	-
17	Mendesain media promosi kesehatan	desain media untuk saluran media audio	-	-	-	-

	melalui saluran media audio					
18	Melakukan pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan	laporan hasil pendampingan musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan	-	-	-	-
19	Menyusun rencana kerja kegiatan triwulan	dokumen rencana kerja triwulanan	-	-	-	-
20	Melaksanakan analisis data advokasi kesehatan	laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	-	-	-	-
21	Melakukan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	laporan hasil analisis potensi dan masalah kesehatan masyarakat	-	-	-	-
22	Menyusun instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan	instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan	-	-	-	-
23	Melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah	laporan hasil pendampingan kepada masyarakat	-	-	-	-
24	Melakukan pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	laporan pendampingan teknis forum/ kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
25	Melakukan pengolahan data informasi kesehatan	laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan dalam rangka analisis kebutuhan promosi kesehatan	-	-	-	-
26	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media visual	desain media untuk saluran media visual;	-	-	-	-
27	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	-	-	-	-
28	Melakukan uji coba media promosi kesehatan	laporan hasil uji coba media	-	-	-	-

		promosi kesehatan				
29	Melakukan pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	laporan hasil pemantauan forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
30	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif	laporan kegiatan komunikasi melalui media komputer/interaktif	-	-	-	-
31	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio	laporan kegiatan komunikasi melalui media audio	-	-	-	-
32	Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan	dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-
		JUMLAH				1
		JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI				1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual	Dokumen				
2	dokumen kompilasi data dalam rangka pengembangan model promosi kesehatan	Dokumen				
3	dokumen rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	Dokumen				
4	laporan kegiatan komunikasi melalui media visual	Laporan				
5	laporan kegiatan komunikasi melalui media audio visual	Laporan				
6	laporan hasil pemantauan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	Laporan				
7	dokumen rencana kerja tahunan	Dokumen				
8	data mitra potensial	Dokumen				
9	laporan kegiatan komunikasi melalui media pameran	Laporan				
10	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio	Dokumen				
11	laporan kegiatan kerjasama bidang kesehatan	Laporan				
12	dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat	Dokumen				
13	laporan pendampingan pelaksanaan kegiatan masyarakat bidang kesehatan	Laporan				
14	dokumen kompilasi data kegiatan promosi kesehatan	Dokumen				
15	desain media untuk saluran media sosial	Desain				
16	instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan	Instrumen				

17	desain media untuk saluran media audio	Desain
18	laporan hasil pendampingan musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan
19	dokumen rencana kerja triwulanan	Dokumen
20	laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	Laporan
21	laporan hasil analisis potensi dan masalah kesehatan masyarakat	Laporan
22	instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan	Instrumen
23	laporan hasil pendampingan kepada masyarakat	Laporan
24	laporan pendampingan teknis forum/ kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	Laporan
25	laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan dalam rangka analisis kebutuhan promosi kesehatan	Laporan
26	desain media untuk saluran media visual;	Desain
27	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	Dokumen
28	laporan hasil uji coba media promosi kesehatan	Laporan
29	laporan hasil pemantauan forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	Laporan
30	laporan kegiatan komunikasi melalui media komputer/ interaktif	Laporan
31	laporan kegiatan komunikasi melalui media audio	Laporan
32	dokumen rencana kerja bulanan	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pesan dan materi promosi kesehatan	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual
2	Data kegiatan promosi kesehatan	Mengkompilasi data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku
3	Data rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	Menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
4	Materi komunikasi kesehatan melalui saluran media visual, laptop, komputer, LCD / Proyektor	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media visual
5	Materi komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif, laptop, komputer, LCD / Proyektor	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual
6	Data kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) dan indikator pencapaiannya	Melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
7	Dokumen rencana kerja kegiatan setahun	Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
8	Data calon mitra potensial	Mengidentifikasi calon mitra potensial
9	Materi komunikasi kesehatan melalui saluran saluran media pameran, saluran media pameran	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran

10	Pesan dan materi promosi kesehatan, Alat perekam, pengeras suara	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio
11	Dokumentasi laporan kegiatan	Menyusun dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang
12	Data rencana intervensi pemberdayaan masyarakat	Menyusun rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
13	Data kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan dan indikator pencapaiannya	Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan
14	Data kegiatan promosi kesehatan	Mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan
15	Materi promosi kesehatan	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial
16	Instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan	Menyusun instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan
17	Materi promosi kesehatan	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media audio
18	Materi musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan dan indikator pencapaiannya	Melakukan pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan
19	Dokumen rencana kerja kegiatan 3 bulanan	Menyusun rencana kerja kegiatan triwulan
20	Data advokasi kesehatan	Melaksanakan analisis data advokasi kesehatan
21	Data potensi dan masalah kesehatan	Melakukan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat
22	Instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan	Menyusun instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan
23	Lembar data kegiatan identifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah dan indikator pencapaiannya	Melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah
24	Lembar data kegiatan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat dan indikator pencapaiannya	Melakukan pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
25	Data informasi kesehatan	Melakukan pengolahan data informasi kesehatan
26	Materi promosi kesehatan	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media visual
27	Materi promosi kesehatan	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial
28	Media promosi kesehatan	Melakukan uji coba media promosi kesehatan
29	Lembar data kegiatan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat dan indikator pencapaiannya	Melakukan pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
30	Materi komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif, komputer	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif

31	Materi komunikasi kesehatan melalui saluran media audio, Alat perekam, pengeras suara	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio
32	Dokumen rencana kerja kegiatan bulanan	Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengkompilasi data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media visual
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengidentifikasi calon mitra potensial
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio
11	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang
12	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
13	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan
14	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan
15	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial
16	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan
17	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media audio
18	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan
19	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja kegiatan triwulan

20	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melaksanakan analisis data advokasi kesehatan
21	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat
22	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan
23	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah
24	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
25	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pengolahan data informasi kesehatan
26	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media visual
27	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial
28	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan uji coba media promosi kesehatan
29	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
30	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif
31	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio
32	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan identifikasi calon mitra potensial 2. Ketepatan pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio 3. Ketepatan penyusunan rencana kerja kegiatan bulanan 4. Ketepatan penyusunan rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku 5. Ketepatan penyusunan rencana kerja kegiatan triwulan 6. Ketepatan dan keakuratan pembuatan desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial 7. Kelancaran pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan 8. Ketepatan dan kesesuaian pembuatan desain media promosi kesehatan melalui saluran media visual 9. Ketepatan penyusunan instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan 10. Kelancaran pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah 11. Ketepatan pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial 12. Ketepatan penyusunan rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) 13. Kelancaran pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan 14. Kelancaran pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan		

15. Ketepatan dan Mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan 16. Ketepatan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) 17. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui saluran media visual 18. Ketepatan penyusunan dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang 19. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan uji coba media promosi kesehatan 20. Ketepatan pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual 21. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat 22. Kelancaran pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan 23. Ketepatan penyusunan rencana kerja kegiatan tahunan 24. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual 25. Ketepatan dan kerapihan data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku 26. Ketepatan dan keakuratan pelaksanaan analisis data advokasi kesehatan 27. Ketepatan dan kesesuaian pembuatan desain media promosi kesehatan melalui saluran media audio 28. Kelancaran pelaksaasn komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran 29. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/ interaktif 30. Ketepatan penyusunan instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan 31. Ketepatan dan keakuratan pengolahan data informasi kesehatan 32. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio
VII. WEWENANG 1. Menentukan metoda pengolahan data informasi kesehatan 2. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Bulanan 3. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Triwulan 4. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Tahunan 5. Menentukan metoda analisis data advokasi kesehatan 6. Menentukan metoda analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat 7. Menetapkan penyusunan rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku 8. Memberikan pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan 9. Menetapkan metoda pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan 10. Memberikan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah 11. Memberikan pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan 12. Memberikan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan 13. Menetapkan penyusunan rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) 14. Menetapkan metoda pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) 15. Menentukan metoda pengidentifikasian calon mitra potensial 16. Menetapkan penyusunan dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang 17. Menentukan metoda pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual 18. Menentukan metoda pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio 19. Menentukan metoda pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial 20. Menentukan desain media promosi kesehatan melalui saluran media visual 21. Menentukan desain media promosi kesehatan melalui saluran media audio

22. Menentukan desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial		
23. Menentukan metoda pelaksanaan uji coba media promosi kesehatan		
24. Menentukan metoda komunikasi kesehatan melalui saluran media visual		
25. Menentukan metoda komunikasi kesehatan melalui saluran media audio		
26. Menentukan metoda komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual		
27. Menentukan metoda komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran		
28. Menentukan metoda komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif		
29. Menetapkan instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan		
30. Menetapkan instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan		
31. Menentukan metoda pengkompilasian data kegiatan promosi kesehatan		
32. Menentukan metoda pengkompilasian data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Getaran	tidak ada
3	Udara	sejuk
4	Suara	tenang
5	Suhu	dingin
6	Letak	strategis
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Penerangan	terang
9	Keadaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Melakukan penyuluhan program kesehatan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS), Directing Control Planning (DCP)

d.	Minat Kerja	Investigasi, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU), S-2 MAGISTER PROMOSI KESEHATAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN), S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN), S-2 PROMOSI KESEHATAN, S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3), S-1 PROMOSI KESEHATAN, D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-2 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN)					
c. Diklat	RUMPUN KESEHATAN					
d. Pengalaman	Memiliki pengalaman kerja dalam pelaksanaan tugas di bidang Promosi Kesehatan paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan	laporan hasil pemantauan pelaksanaan pengembangan kebijakan publik berwawasan kesehatan	-	-	-	-
2	Mengkompilasi data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku	laporan hasil pemantauan kegiatan promosi kesehatan	-	-	-	-
3	Melakukan uji coba media promosi kesehatan	desain media untuk saluran media tradisional	-	-	-	-
4	Menyusun instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan	laporan evaluasi komunikasi kesehatan	-	-	-	-
5	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media komputer	-	-	-	-
6	Mendesain media promosi kesehatan	desain media untuk saluran pameran	-	-	-	-

	melalui saluran media audio					
7	Menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	laporan hasil evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
8	Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan	laporan hasil pemantauan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
9	Melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	dokumen rencana kerjasama bidang kesehatan	-	-	-	-
10	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui mobil unit promosi kesehatan	-	-	-	-
11	Menyusun rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	laporan hasil pemantauan kegiatan advokasi kesehatan	-	-	-	-
12	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio	laporan kegiatan komunikasi melalui media luar ruang	-	-	-	-
13	Melakukan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	rancangan bahan/materi petisi	-	-	-	-
14	Mengidentifikasi calon mitra potensial	dokumen draft nota kesepahaman bidang kesehatan	-	-	-	-
15	Melaksanakan analisis data advokasi kesehatan	laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	-	-	-	-
16	Melakukan pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan	laporan hasil penilaian pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan	-	-	-	-

		bersumberdaya masyarakat				
17	Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan	dokumen rencana kerja bulanan	-	-	-	-
18	Menyusun rencana kerja kegiatan triwulan	dokumen rencana kerja triwulanan	-	-	-	-
19	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media visual	rancangan final media promosi kesehatan	-	-	-	-
20	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual	laporan kegiatan komunikasi melalui media tradisional	-	-	-	-
21	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif	laporan pemantauan komunikasi kesehatan	-	-	-	-
22	Melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah	laporan keberlanjutan pelaksanaan kegiatan masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
23	Menyusun instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan	dokumen hasil identifikasi pemetaan kebijakan publik berwawasan kesehatan	-	-	-	-
24	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media pameran	-	-	-	-
25	Menyusun dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang	dokumen pesan dan materi media promosi kesehatan untuk audio visual	-	-	-	-
26	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media visual	desain media untuk saluran media audio visual	-	-	-	-
27	Melakukan pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	dokumen perencanaan partisipatif masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
28	Mengembangkan pesan dan materi promosi	dokumen pesan dan	-	-	-	-

	kesehatan untuk media sosial	materi promosi kesehatan melalui media tradisional				
29	Melakukan pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	laporan hasil evaluasi forum/kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	-	-	-	-
30	Melakukan pengolahan data informasi kesehatan	laporan hasil analisis data dalam rangka analisis kebutuhan promosi kesehatan	-	-	-	-
31	Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan	dokumen rencana kerja tahunan	-	-	-	-
32	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	desain media untuk saluran media komputer	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan hasil pemantauan pelaksanaan pengembangan kebijakan publik berwawasan kesehatan				Laporan	
2	laporan hasil pemantauan kegiatan promosi kesehatan				Laporan	
3	desain media untuk saluran media tradisional				desain	
4	laporan evaluasi komunikasi kesehatan				Laporan	
5	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media komputer				Dokumen	
6	desain media untuk saluran pameran				desain	
7	laporan hasil evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan				Laporan	
8	laporan hasil pemantauan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan				Laporan	
9	dokumen rencana kerjasama bidang kesehatan				Dokumen	
10	laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui mobil unit promosi kesehatan				Laporan	
11	laporan hasil pemantauan kegiatan advokasi kesehatan				Laporan	
12	laporan kegiatan komunikasi melalui media luar ruang				Laporan	
13	rancangan bahan/materi petisi				Dokumen	

14	dokumen draft nota kesepahaman bidang kesehatan	Dokumen
15	laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	Laporan
16	laporan hasil penilaian pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	Laporan
17	dokumen rencana kerja bulanan	Dokumen
18	dokumen rencana kerja triwulanan	Dokumen
19	rancangan final media promosi kesehatan	Dokumen
20	laporan kegiatan komunikasi melalui media tradisional	Laporan
21	laporan pemantauan komunikasi kesehatan	Laporan
22	laporan keberlanjutan pelaksanaan kegiatan masyarakat bidang kesehatan	Laporan
23	dokumen hasil identifikasi pemetaan kebijakan publik berwawasan kesehatan	Dokumen
24	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media pameran	Dokumen
25	dokumen pesan dan materi media promosi kesehatan untuk audio visual	Dokumen
26	desain media untuk saluran media audio visual	desain
27	dokumen perencanaan partisipatif masyarakat bidang kesehatan	Dokumen
28	dokumen pesan dan materi promosi kesehatan melalui media tradisional	Dokumen
29	laporan hasil evaluasi forum/kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	Laporan
30	laporan hasil analisis data dalam rangka analisis kebutuhan promosi kesehatan	Laporan
31	dokumen rencana kerja tahunan	Dokumen
32	desain media untuk saluran media komputer	desain
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data kegiatan pengembangan kebijakan berwawasan kesehatan	Mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan
2	Data kegiatan promosi kesehatan	Mengkompilasi data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku
3	Dokumen desain media promosi kesehatan	Melakukan uji coba media promosi kesehatan
4	Data kegiatan pelaksanaan komunikasi kesehatan	Menyusun instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan
5	Data pesan dan materi promosi kesehatan	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio
6	Dokumen desain media promosi kesehatan, atk, laptop, komputer	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media audio
7	Data kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	Menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya

		kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
8	Data kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan
9	Data gagasan kemitraan, sasaran	Melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
10	Materi promosi kesehatan, mobil	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran
11	Data kegiatan advokasi kesehatan	Menyusun rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
12	Materi promosi kesehatan	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio
13	Dokumen materi dan metode teknik advokasi kesehatan	Melakukan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat
14	Dokumen naskah nota kesepahaman bidang kesehatan	Mengidentifikasi calon mitra potensial
15	Dokumen rencana kegiatan advokasi kesehatan	Melaksanakan analisis data advokasi kesehatan
16	Data kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	Melakukan pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang kesehatan
17	Dokumen rencana kegiatan bulanan	Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
18	Dokumen rencana kegiatan 3 bulanan	Menyusun rencana kerja kegiatan triwulan
19	Materi promosi kesehatan	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media visual
20	Materi promosi kesehatan	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual
21	Data kegiatan komunikasi kesehatan	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif
22	Data kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	Melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah
23	Dokumen identifikasi dan telaah kebijakan publik berwawasan kesehatan	Menyusun instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan
24	Data pesan dan materi promosi kesehatan	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual
25	Data pesan dan materi promosi kesehatan	Menyusun dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang
26	Dokumen desain media promosi kesehatan, laptop, komputer	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media visual
27	Data perencanaan partisipasif bidang kesehatan	Melakukan pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
28	Data pesan dan materi promosi kesehatan	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial

29	Data kegiatan forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian	Melakukan pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
30	Data informasi kesehatan	Melakukan pengolahan data informasi kesehatan
31	Dokumen rencana kegiatan setahun	Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
32	Dokumen desain media promosi kesehatan, laptop, komputer	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan
2	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengkompilasi data dalam rangka pengembangan model dengan pendekatan ilmu perilaku
3	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan uji coba media promosi kesehatan
4	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun instrumen pemantauan kegiatan promosi kesehatan
5	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio
6	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media audio
7	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
8	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat hasil musyawarah masyarakat bidang kesehatan
9	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
10	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran
11	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
12	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio
13	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat
14	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengidentifikasi calon mitra potensial
15	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melaksanakan analisis data advokasi kesehatan
16	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan dalam proses musyawarah masyarakat dalam bidang

		kesehatan
17	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
18	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja kegiatan triwulan
19	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media visual
20	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media audio visual
21	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media komputer/interaktif
22	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi wilayah
23	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun instrumen evaluasi kegiatan promosi kesehatan
24	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual
25	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang
26	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media visual
27	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pemantauan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
28	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial
29	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pendampingan teknis forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
30	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Melakukan pengolahan data informasi kesehatan
31	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
32	Peraturan, Petunjuk Teknis, SOP	Mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan analisis data informasi kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku 2. Ketepatan penyusunan rencana kegiatan advokasi kesehatan 3. Ketepatan dan keakuratan analisis data kegiatan promosi kesehatan 4. Ketepatan pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media komputer 5. Kelancaran pemantauan kegiatan promosi kesehatan 6. Ketepatan pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media pameran 7. Kelancaran pembuatan desain media promosi kesehatan melalui saluran media audio visual 8. Kelancaran dan kesesuaian pemantauan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan 9. Kelancaran pembuatan desain media promosi kesehatan melalui saluran media pameran 10. Kelancaran perancangan naskah nota kesepahaman bidang kesehatan 11. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui saluran media tradisional 12. Ketepatan penyusunan rencana kegiatan triwulan		

13. Kelancaran pemantauan pelaksanaan pengembangan kebijakan berwawasan kesehatan 14. Ketepatan dan kelancaran identifikasi dan telaah kebijakan publik berwawasan kesehatan 15. Kelancaran pengembanagan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media tradisional 16. Kelancaraan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan komunikasi kesehatan 17. Ketepatan penyusunan rencana kegiatan tahunan 18. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan gagasan kemitraan dalam bidang kesehatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan kemitraan 19. Ketepatan penyusunan rencana kegiatan bulanan 20. Kelancaran pendampingan masyarakat dalam keberlanjutan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan 21. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui saluran media luar ruang 22. Ketepatan dan keakuratan analisis data dalam rangka pengembangan model promosi kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku 23. Kelancaran evaluasi forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan 24. Kelancaran pelaksanaan komunikasi kesehatan melalui mobil unit promosi kesehatan 25. Ketepatan dan kesesuaian penilaian kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) 26. Kelancaran perbaikan media promosi kesehatan berdasarkan hasil uji coba 27. Kelancaran dan ketepatan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan 28. Kelancaran dan kesesuaian pemantauan kegiatan advokasi kesehatan 29. Ketepatan dan kesesuaian pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio visual 30. Ketepatan perancangan materi dan metode teknik advokasi kesehatan dalam membentuk opini publik melalui penggalangan dukungan massa melalui petisi 31. Kelancaran pembuatan desain media promosi kesehatan melalui saluran media tradisional 32. Kelancaran pemantauan pelaksanaan komunikasi kesehatan 33. Kelancaran pembuatan desain media promosi kesehatan melalui saluran media komputer 34. Kelancaran pendampingan masyarakat dalam membuat perencanaan partisipasif bidang kesehatan
VII. WEWENANG
1. Menentukan metoda analisis data informasi kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku 2. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Bulanan 3. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Triwulan 4. Menetapkan penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Tahunan 5. Menetapkan rencana kegiatan advokasi kesehatan 6. Menetapkan materi dan metode teknik advokasi kesehatan dalam membentuk opini publik melalui penggalangan dukungan massa melalui petisi 7. Memberikan pemantauan kegiatan advokasi kesehatan 8. Menetapkan metoda evaluasi forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan 9. Memberikan pendampingan masyarakat dalam membuat perencanaan partisipasif bidang kesehatan 10. Memberikan pendampingan masyarakat dalam keberlanjutan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan 11. Memberikan penilaian kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) 12. Menentukan metoda pemantauan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan 13. Menetapkan metoda evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan 14. Menetapkan gagasan kemitraan dalam bidang kesehatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan kemitraan

15. Merekomendasikan konsep perancangan naskah nota kesepahaman bidang kesehatan		
16. Menentukan metoda pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media audio visual		
17. Menentukan metoda pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media pameran		
18. Menentukan metoda pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media komputer		
19. Menentukan metoda pengembangan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media tradisional		
20. Menetapkan desain media promosi kesehatan melalui saluran media audio visual		
21. Menetapkan desain media promosi kesehatan melalui saluran media pameran		
22. Menetapkan desain media promosi kesehatan melalui saluran media komputer		
23. Menetapkan desain media promosi kesehatan melalui saluran media tradisional		
24. Menentukan metoda perbaikan media promosi kesehatan berdasarkan hasil uji coba		
25. Menetapkan metoda komunikasi kesehatan melalui saluran media luar ruang		
26. Menetapkan metoda komunikasi kesehatan melalui saluran media tradisional		
27. Menetapkan metoda komunikasi kesehatan melalui mobil unit promosi kesehatan		
28. Menentukan metoda pemantauan pelaksanaan komunikasi kesehatan		
29. Memberikan evaluasi pelaksanaan komunikasi kesehatan		
30. Menetapkan metoda identifikasi dan telaah kebijakan publik berwawasan kesehatan		
31. Menentukan metoda pemantauan pelaksanaan pengembangan kebijakan berwawasan kesehatan		
32. Memberikan pemantauan kegiatan promosi kesehatan		
33. Menetapkan metoda analisis data kegiatan promosi kesehatan		
34. Menetapkan metoda analisis data dalam rangka pengembangan model promosi kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Kedadaan Ruangan	baik
4	Getaran	tidak ada
5	Letak	strategis
6	Suara	tenang

7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Melakukan penyuluhan program kesehatan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Fisikawan Medis Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisikawan Medis Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan pelayanan fisika medik yang meliputi penyiapan pelayanan fisika medik, pelayanan keselamatan radiasi, pelayanan radio diagnostik dan pencitraan medik, pelayanan radio terapi, pelayanan kodekteran nuklir, pelaksanaan pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 TEKNIK NUKLIR (MINAT FISIKA MEDIS), PROFESI FISIKA MEDIK, S-1 FISIKA MEDIK, S-1 FISIKA (MINAT FISIKA MEDIS), PROFESI FISIKAWAN MEDIK				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL FISIKAWAN MEDIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian bidang radioterapi	-	-	-	-
2	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading mingguan	Laporan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading mingguan bidang radioterapi	-	-	-	-
3	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana harian	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana harian bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
4	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis untuk pasien	Laporan dosimetri menghitung dosis untuk pasien bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
5	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi BSF (Back Scatter Facter)	Laporan pengukuran radiasi BSF (Back Scatter Facter) bidang radioterapi	-	-	-	-

6	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system harian bidang radioterapi	Laporan QA/QC jaminan mutu treatment planning system harian bidang radioterapi	-	-	-	-
7	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
8	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang radioterapi	-	-	-	-
9	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading harian	Laporan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading harian bidang radioterapi	-	-	-	-
10	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis pasien	Laporan dosimetri menghitung dosis pasien bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
11	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu aplikator brachiterapi harian;	Laporan QA/QC jaminan mutu aplikator brachiterapi harian bidang radioterapi	-	-	-	-
12	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance harian	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance harian bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
13	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan menyusun data exposi dalam tabel	Laporan data exposi dalam tabel bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
14	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi	Laporan perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi	-	-	-	-
15	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi	Laporan survey radiasi lapangan/	-	-	-	-

	melalui survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi	kecelakaan radiasi bidang keselamatan radiasi				
16	melaksanakan pelayanan fisika medik raditerapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu peswat telegama harian	Laporan QA/QC jaminan mutu peswat telegama harian bidang radioterapi	-	-	-	-
17	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya;dan	Laporan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya	-	-	-	-
18	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system individual pertama kali disinari	Laporan QA/QC jaminan mutu treatment planning system individual pertama kali disinari bidang radioterapi	-	-	-	-
19	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis sisa	Laporan dosimetri menghitung dosis sisa bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
20	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	Laporan penyiapan alat QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	-	-	-	-
21	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi manual konvensional 2D	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi manual konvensional 2D bidang radioterapi	-	-	-	-
22	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana bidang radioterapi	-	-	-	-
23	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi dengan	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi dengan menghitung	-	-	-	-

	menghitung dosis untuk teknik intra kavier	dosis untuk teknik intra kavier bidang radioterapi				
24	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang raditerapu dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian bidang radioterapi	-	-	-	-
25	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sederhana	Laporan QA/QC fasilitas pengolahan film sederhana bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
26	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi utpur terbuka/wedge/tray untuk seluruh lapangan sinar	Laporan pengukuran radiasi utpur terbuka/wedge/tray untuk seluruh lapangan sinar bidang radioterapi	-	-	-	-
27	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat keselamatan kerja terhadap radiasi	Laporan penyiapan alat keselamatan kerja terhadap radiasi	-	-	-	-
28	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal Treatment Planning System konvensional 2D	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal Treatment Planning System konvensional 2D bidang radioterapi	-	-	-	-
29	Menyiapkan pasien	Laporan informasi dosis kepada pasien	-	-	-	-
30	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi lapangan aplikator bidang radioterapi	Laporan pengukuran radiasi lapangan aplikator bidang radioterapi	-	-	-	-
31	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat rencana kerja survey radiasi	Rencana kerja survey radiasi bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
32	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melaksanakan survey	Laporan survey bidang radioterapi	-	-	-	-

33	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System konvensional 2D	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System konvensional 2D bidang radioterapi	-	-	-	-
34	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
35	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	Laporan penyiapan alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	-	-	-	-
36	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian bidang radioterapi	-	-	-	-
37	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana bulanan	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana bulanan bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
38	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana mingguan	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana mingguan bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
39	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang	Laporan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
40	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/ kalibrasi film badge	Laporan pengukuran/ kalibrasi film badge	-	-	-	-
41	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui	Laporan pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence	-	-	-	-

	pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence Dosimeter (TLD)	Dosimeter (TLD)				
42	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	Laporan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	-	-	-	-
43	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
44	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana	Desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian bidang radioterapi				Laporan	
2	Laporan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading mingguan bidang radioterapi				Laporan	
3	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana harian bidang kedokteran nuklir				Laporan	
4	Laporan dosimetri menghitung dosis untuk pasien bidang kedokteran nuklir				Laporan	
5	Laporan pengukuran radiasi BSF (Back Scatter Facter) bidang radioterapi				Laporan	
6	Laporan QA/QC jaminan mutu treatment planning system harian bidang radioterapi				Laporan	
7	Laporan tindakan emergensi bidang radiodiagnostik				Laporan	
8	Laporan tindakan emergensi bidang radioterapi				Laporan	
9	Laporan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading harian bidang radioterapi				Laporan	
10	Laporan dosimetri menghitung dosis pasien bidang kedokteran nuklir				Laporan	
11	Laporan QA/QC jaminan mutu aplikator brachiterapi harian bidang radioterapi				Laporan	

12	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance harian bidang kedokteran nuklir	Laporan
13	Laporan data exposi dalam tabel bidang radiodiagnostik	Laporan
14	Laporan perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi	Laporan
15	Laporan survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi bidang keselamatan radiasi	Laporan
16	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian bidang radioterapi	Laporan
17	Laporan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya	Laporan
18	Laporan QA/QC jaminan mutu treatment planning system individual pertama kali disinari bidang radioterapi	Laporan
19	Laporan dosimetri menghitung dosis sisa bidang kedokteran nuklir	Laporan
20	Laporan penyiapan alat QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	Laporan
21	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi manual konvensional 2D bidang radioterapi	Laporan
22	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana bidang radioterapi	Desain
23	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik intra kaviter bidang radioterapi	Laporan
24	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian bidang radioterapi	Laporan
25	Laporan QA/QC fasilitas pengolahan film sederhana bidang radiodiagnostik	Laporan
26	Laporan pengukuran radiasi utpur terbuka/wedge/tray untuk seluruh lapangan sinar bidang radioterapi	Laporan
27	Laporan penyiapan alat keselamatan kerja terhadap radiasi	Laporan
28	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal Treatment Planning System konvensional 2D bidang radioterapi	Laporan
29	Laporan informasi dosis kepada pasien	Laporan
30	Laporan pengukuran radiasi lapangan aplikator bidang radioterapi	Laporan
31	Rencana kerja survey radiasi bidang kedokteran nuklir	Dokumen
32	Laporan survey bidang radioterapi	Laporan
33	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System konvensional 2D bidang radioterapi	Laporan
34	Laporan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir	Laporan
35	Laporan penyiapan alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	Laporan
36	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian bidang radioterapi	Laporan
37	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana bulanan bidang kedokteran nuklir	Laporan
38	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana mingguan bidang kedokteran nuklir	Laporan

39	Laporan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang bidang radiodiagnostik	Laporan
40	Laporan pengukuran/ kalibrasi film bagde	Laporan
41	Laporan pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence Dosimeter (TLD)	Laporan
42	Laporan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	Laporan
43	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana bidang radiodiagnostik	Desain
44	Desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana bidang kedokteran nuklir	Desain
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian
2	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading mingguan
3	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana harian
4	Data Sumber Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis untuk pasien
5	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi BSF (Back Scatter Facter)
6	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system harian
7	Apron, Thyroid Shield, Google, Gonad Shield	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi
8	Apron, Thyroid Shield, Google, Gonad Shield	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi
9	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading harian
10	Surveymeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis pasien
11	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan

		QA/QC jaminan mutu aplikator brachiterapi harian;
12	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance harian
13	Logbook Dosis Pasien	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiagnostik/ pencitraan medis dengan menyusun data exposi dalam tabel
14	Apron, Thyroid Shield, Google, Gonad Shield	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi
15	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi
16	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik raditerapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian
17	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya;dan
18	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system individual pertama kali disinari
19	Surveymeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis sisa
20	Phantom QA/QC, Multitest tool, Beam Alignment, Film verification, Laser verification, ODI check, Termohygrobarometer, Isocenter check tools, Ruler check, Co-57 (uniformity test for gamma camera), Quadrant Bar Phantom,	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir
21	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi manual konvensional 2D
22	Data Sumber Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana
23	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik intra kavitasi
24	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang raditerapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian
25	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sederhana

26	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi utpur terbuka/wedge/tray untuk seluruh lapangan sinar
27	Apron, Thyroid Shield, Google, Gonad Shield	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat keselamatan kerja terhadap radiasi
28	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal Treatment Planning System konvensional 2D
29	Form informasi dosis pasien	Menyiapkan pasien
30	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi lapangan aplikator
31	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat rencana kerja survey radiasi
32	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melaksanakan survey
33	Surveymeter, phantom dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System konvensional 2D
34	Apron, Thyroid Shield, Google, Gonad Shield	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi
35	Surveymeter, Multimeter, Pendose, TLD, Film badge, Water Phantom, Elektrometer, Absolut Chamber, Relative Chamber, Well type chmber, Source check tools, Dummy simulator check, Jig tools, Phantom Brachyterapi, Dose Calibrator (Curimeter),	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir
36	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian
37	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana bulanan
38	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana mingguan
39	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang
40	Film Badge	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/ kalibrasi film bagde

41	TLD Badge	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence Dosimeter (TLD)
42	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi
43	Data Sumber Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana
44	Data Sumber Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian
2	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading mingguan
3	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana harian
4	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis untuk pasien
5	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi BSF (Back Scatter Facter)
6	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system harian
7	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi
8	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi
9	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading harian
10	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan

		melakukan dosimetri menghitung dosis pasien
11	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu aplikator brachiterapi harian;
12	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance harian
13	SPO penyusunan data exposi dalam tabel	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan menyusun data exposi dalam tabel
14	SPO perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi
15	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi
16	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik raditerapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian
17	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya; dan
18	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system individual pertama kali disinari
19	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri menghitung dosis sisa
20	SPO persiapan alat QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir
21	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi manual konvensional 2D
22	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana
23	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik intra kaviter
24	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian
25	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis

		dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sederhana
26	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi utpur terbuka/wedge/tray untuk seluruh lapangan sinar
27	SPO persiapan alat keselamatan kerja terhadap radiasi	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat keselamatan kerja terhadap radiasi
28	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal Treatment Planning System konvensional 2D
29	SPO pemberian informasi dosis pasien	Menyiapkan pasien
30	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi lapangan aplikator
31	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat rencana kerja survey radiasi
32	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melaksanakan survey
33	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System konvensional 2D
34	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi
35	SPO persiapan alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir
36	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian
37	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana bulanan
38	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana mingguan
39	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang

40	SPO pengukuran/ kalibrasi film bagde	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/ kalibrasi film bagde
41	SPO pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence Dosimeter (TLD)	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence Dosimeter (TLD)
42	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi
43	SPO pembuatan desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana
44	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya 2. Kelengkapan alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir 3. Kelengkapan alat keselamatan kerja terhadap radiasi bidang keselamatan kerja 4. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana bidang kedokteran nuklir 5. Kelancaran pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi 6. Kelancaran tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir 7. Kelengkapan data exposi dalam tabel 8. Kelancaran QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading harian 9. Kelancaran kegiatan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang 10. Kelancaran perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi radiasi 11. Kelancaran QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading mingguan 12. Kelancaran QA/QC jaminan mutu treatment planning system individual pertama kali disinari 13. Kesesuaian rencana kerja survey radiasi bidang kedokteran nuklir 14. Kelancaran survey bidang radioterapi 15. Kesesuaian dosimetri menghitung dosis untuk pasien bidang kedokteran nuklir 16. Kelancaran tindakan emergensi bidang radioterapi 17. Kesesuaian dosimetri menghitung dosis pasien bidang kedokteran nuklir 18. Keselamatan pasien terhadap bahaya radiasi 19. Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana bulanan 20. Kesesuaian dosimetri menghitung dosis sisa bidang kedokteran nuklir 21. Kelancaran tindakan emergensi bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis 22. Kesesuaian perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik intra kavier 23. Kelancaran kegiatan QA/QC fasilitas pengolahan film sederhana 24. Kesesuaian pengukuran radiasi utpur terbuka/wedge/tray untuk seluruh lapangan sinar 25. Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance harian 26. Kelancaran survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi 27. Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana mingguan 28. Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian 29. Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian		

30. Kesesuaian pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence Dosimeter (TLD) 31. Kesesuaian perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System konvensional 2D 32. Kelancaran QA/QC jaminan mutu aplikator brachiterapi harian; 33. Kelengkapan QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir 34. Kesesuaian pengukuran radiasi BSF (Back Scatter Facter) 35. Kesesuaian perhitungan dosis radiasi pada radioterapi manual konvensional 2D 36. Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian 37. Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian 38. Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana harian 39. Kesesuaian pengukuran radiasi lapangan aplikator 40. Kesesuaian perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal Treatment Planning System konvensional 2D 41. Kesesuaian pengukuran/ kalibrasi film badge 42. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana bidang radioterapi 43. Kelancaran QA/QC jaminan mutu treatment planning system harian 44. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana
VII. WEWENANG
1. Menilai Kelengkapan alat keselamatan kerja terhadap radiasi bidang keselamatan kerja 2. Menilai Kelengkapan alat dosimetri diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir 3. Menilai Kelengkapan QA/QC diagnostik/pencitraan medik/kedokteran nuklir 4. Menilai Keselamatan pasien terhadap bahaya radiasi 5. Menilai Kelancaran survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi 6. Menilai Kelancaran pengukuran/ kalibrasi film badge 7. Menilai Kelancaran pengukuran/kalibrasi Thermo Luminicence Dosimeter (TLD) 8. Menilai Kelancaran perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi radiasi 9. Menilai Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana 10. Menilai Kelancaran tindakan emergensi bidang radiodiagnostik/ pencitraan medis 11. Menilai Kelengkapan data exposi dalam tabel 12. Menilai Kelancaran kegiatan QA/QC fasilitas pengolahan film sederhana 13. Menilai Kelancaran kegiatan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang 14. Menilai Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sederhana bidang radioterapi 15. Menilai Kelancaran survey bidang radioterapi 16. Menilai Kelancaran tindakan emergensi bidang radioterapi 17. Menilai kesesuaian pengukuran radiasi utpur terbuka/wedge/tray untuk seluruh lapangan sinar 18. Menilai kesesuaian pengukuran radiasi BSF (Back Scatter Facter) 19. Menilai kesesuaian pengukuran radiasi lapangan aplikator 20. MenilaiKesesuaian perhitungan dosis radiasi pada radioterapi manual konvensional 2D 21. Menilai Kesesuaian perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal Treatment Planning System konvensional 2D 22. Menilai Kesesuaian perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik intra kavier 23. Menilai Kesesuaian perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System konvensional 2D 24. Menilai Kelancaran QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading harian 25. Menilai Kelancaran QA/QC (jaminan mutu) brakhiterapi remote afterloading mingguan 26. Menilai Kelancaran QA/QC jaminan mutu aplikator brachiterapi harian; 27. Menilai Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian

28. Menilai Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian		
29. Menilai Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian		
30. Menilai Kelancaran QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian		
31. Menilai Kelancaran QA/QC jaminan mutu treatment planning system harian		
32. Menilai Kelancaran QA/QC jaminan mutu treatment planning system individual pertama kali disinari		
33. Menilai Kesesuaian rencana kerja survey radiasi bidang kedokteran nuklir		
34. Menilai Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana bidang kedokteran nuklir		
35. Menilai Kelancaran tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir		
36. Menilai Kesesuaian dosimetri menghitung dosis untuk pasien bidang kedokteran nuklir		
37. Menilai Kesesuaian dosimetri menghitung dosis sisa bidang kedokteran nuklir		
38. Menilai Kesesuaian dosimetri menghitung dosis pasien bidang kedokteran nuklir		
39. Menilai Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana harian		
40. Menilai Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana mingguan		
41. Menilai Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir sederhana bulanan		
42. Menilai Kelancaran QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance harian		
43. Menilai Kelancaran pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya		
44. Menilai Kelancaran pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Getaran	tidak ada
3	Udara	sejuk
4	Letak	strategis
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Penerangan	terang
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Suara	tenang
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Fisik	Paparan radiasi
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.menyusun laporan secara berkala, 2.menyusun petunjuk teknis tentang fisikawan medis, 3.merancang database/program tentang kontrol kualitas yang dilakukan oleh fisikawan
b.	Bakat Kerja	Kemampuan Membedakan Warna, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Artistik, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berjalan, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Fisikawan Medis Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisikawan Medis Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan pelayanan fisika medik yang meliputi penyiapan pelayanan fisika medik, pelayanan keselamatan radiasi, pelayanan radio diagnostik dan pencitraan medik, pelayanan radio terapi, pelayanan kodekteran nuklir, pelaksanaan pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 FISIKA (MINAT FISIKA MEDIS), S-1 TEKNIK NUKLIR (MINAT FISIKA MEDIS), S-1 FISIKA MEDIK, PROFESI FISIKA MEDIK, PROFESI FISIKA MEDIK				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL FISIKA MEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman kegiatan dalam pelayanan fisika medik paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan pengawasan pemeriksaan kesehatan pekerja radiasi	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan pengawasan pemeriksaan kesehatan pekerja radiasi	-	-	-	-
2	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	-	-	-	-
3	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan bedah kasus	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan bedah kasus	-	-	-	-
4	melaksanakan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	Laporan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	-	-	-	-
5	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang	Laporan kegiatan	-	-	-	-

	radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brachiterapi remote afterloading saat penggantian sumber/kwartalan	QA/QC (jaminan mutu) brachiterapi remote afterloading saat penggantian sumber/kwartalan				
6	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melaksanakan survey	Laporan survey radiasi bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
7	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melaksanakan survey	Laporan survey radiasi bidang radioterapi	-	-	-	-
8	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan supervisi ke instansi radiologi lain	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan supervisi ke instansi radiologi lain	-	-	-	-
9	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melakukan pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi	Laporan pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi	-	-	-	-
10	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi sedang	Desain limbah radiasi sedang	-	-	-	-
11	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu alat ukur radiasi brachiterapi	Laporan kegiatan QA/QC jaminan mutu alat ukur radiasi brachiterapi	-	-	-	-
12	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri intervensional	Laporan harian dosimetri intervensional	-	-	-	-
13	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) alat ukur radiasi eksternal radiasi	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) alat ukur radiasi eksternal radiasi bidang radioterapi	-	-	-	-
14	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat rencana kerja survey radiasi	Rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi	-	-	-	-

	lapangan/kecelakaan radiasi					
15	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/kalibrasi output sumber radiasi standar	Laporan pengukuran/kalibrasi output sumber radiasi standar	-	-	-	-
16	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi sederhana	Desain limbah radiasi sederhana	-	-	-	-
17	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system konvensional 3D	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system konvensional 3D bidang radioterapi	-	-	-	-
18	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system bulanan	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system bulanan	-	-	-	-
19	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) aplikator brachiterapi tahunan	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) aplikator brachiterapi tahunan	-	-	-	-
20	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang radioterapi	-	-	-	-
21	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melaksanakan survey	Laporan Survey Radiasi bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
22	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat rencana kerja survey radiasi	Rencana kerja survey radiasi	-	-	-	-
23	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi energi/HVS	Laporan kegiatan pengukuran radiasi energi/HVS	-	-	-	-

		bidang radioterapi				
24	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat telegama bulanan	Laporan Kegiatan QA/QC (jaminan mutu) pesawat telegama bulanan	-	-	-	-
25	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC konvensional	Laporan harian kegiatan QA/QC konvensional	-	-	-	-
26	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film kompleks	Laporan mingguan QA/QC fasilitas pengolahan film kompleks	-	-	-	-
27	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan menyusun data penyinaran dalam tabel radioterapi brachiterapi	Tabel data penyinaran radioterapi brachiterapi	-	-	-	-
28	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi Scatter Colimator	Laporan kegiatan pengukuran radiasi Scatter Colimator bidang radioterapi	-	-	-	-
29	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang bidang radioterapi	-	-	-	-
30	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat simulator bulanan	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) pesawat simulator bulanan	-	-	-	-
31	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sedang	Desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sedang bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
32	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung	-	-	-	-

	menghitung dosis untuk teknik inplantasi	dosis untuk teknik inplantasi bidang radioterapi				
33	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance minggunan	Laporan kegiatan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance minggunan	-	-	-	-
34	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi Scatter Colimator dan Phantom (SCp)	Laporan kegiatan pengukuran radiasi Scatter Colimator dan Phantom (SCp) bidang radioterapi	-	-	-	-
35	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat QA/QC radioterapi	Laporan harian kesiapan alat QA/QC radioterapi	-	-	-	-
36	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi PDD (Presentage Depth Dose)/TMR/TAR	Laporan kegiatan pengukuran radiasi PDD (Presentage Depth Dose)/TMR/TAR bidang radioterapi	-	-	-	-
37	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melaksanakan survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi	Laporan survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi	-	-	-	-
38	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir	Rencana kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
39	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system individual saat penggantian teknik penyinaran	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system individual saat penggantian teknik penyinaran bidang radioterapi	-	-	-	-
40	melaksanakan pembinaan teknis	Notulen pembinaan	-	-	-	-

	konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya	teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya				
41	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC intervensional	Laporan harian kegiatan QA/QC intervensional	-	-	-	-
42	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radio membuat/menyusun analisa kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi	Laporan analisa kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi	-	-	-	-
43	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi	-	-	-	-
44	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual konvensional teknik khusus	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual konvensional teknik khusus bidang radioterapi	-	-	-	-
45	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi treatment planning system konvensional 3D	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi treatment planning system konvensional 3D bidang radioterapi	-	-	-	-
46	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri mengukur organ kritis	Laporan kegiatan dosimetri mengukur organ kritis bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
47	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
48	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat dosimetri radioterapi	Laporan harian kesiapan alat dosimetri radioterapi	-	-	-	-

49	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat LINAC bulanan	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) pesawat LINAC bulanan	-	-	-	-
50	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri konvensional	Laporan harian dosimetri konvensional	-	-	-	-
51	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang	-	-	-	-
52	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan menyusun data penyinaran dalam tabel radioterapi eksternal	Tabel data penyinaran radioterapi eksternal	-	-	-	-
53	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat rencana kerja survey radiasi	Rencana kerja survey radiasi bidang radioterapi	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan pengawasa pemeriksaan kesehatan pekerja radiasi				Dokumen	
2	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi				Dokumen	
3	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan bedah kasus				Dokumen	
4	Laporan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik				Laporan	
5	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) brachiterapi remote afterloading saat penggantian sumber/kwartalan				Laporan	
6	Laporan survey radiasi bidang kedokteran nuklir				Laporan	
7	Laporan survey radiasi bidang radioterapi				Laporan	
8	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan supervisi ke instansi radiologi lain				Dokumen	
9	Laporan pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi				Laporan	
10	Desain limbah radiasi sedang				Desain	
11	Laporan kegiatan QA/QC jaminan mutu alat ukur radiasi brachiterapi				Laporan	

12	Laporan harian dosimetri intervensional	Laporan
13	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) alat ukur radiasi eksternal radiasi bidang radioterapi	Laporan
14	Rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi	Dokumen
15	Laporan pengukuran/kalibrasi output sumber radiasi standar	Laporan
16	Desain limbah radiasi sederhana	Desain
17	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system konvensional 3D bidang radioterapi	Laporan
18	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system bulanan	Laporan
19	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) aplikator brachiterapi tahunan	Laporan
20	Laporan tindakan emergensi bdang radioterapi	Laporan
21	Laporan Survey Radiasi bidang radiodiagnostik	Laporan
22	Rencana kerja survey radiasi	Dokumen
23	Laporan kegiatan pengukuran radiasi energi/HVS bidang radioterapi	Laporan
24	Laporan Kegiatan QA/QC (jaminan mutu) pesawat telegama bulanan	Laporan
25	Laporan harian kegiatan QA/QC konvensional	Laporan
26	Laporan mingguan QA/QC fasilitas pengolahan film kompleks	Laporan
27	Tabel data penyinaran radioterapi brachiterapi	Data
28	Laporan kegiatan pengukuran radiasi Scatter Colimator bidang radioterapi	Laporan
29	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang bidang radioterapi	Desain
30	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) pesawat simulator bulanan	Laporan
31	Desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sedang bidang kedokteran nuklir	Desain
32	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik inplantasi bidang radioterapi	Laporan
33	Laporan kegiatan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance mingguan	Laporan
34	Laporan kegiatan pengukuran radiasi Scatter Colimator dan Phantom (SCp) bidang radioterapi	Laporan
35	Laporan harian kesiapan alat QA/QC radioterapi	Laporan
36	Laporan kegiatan pengukuran radiasi PDD (Presentage Depth Dose)/TMR/TAR bidang radioterapi	Laporan
37	Laporan survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi	Laporan
38	Rencana kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir	Dokumen

39	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system individual saat penggantian teknik penyinaran bidang radioterapi	Laporan
40	Notulen pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya	Dokumen
41	Laporan harian kegiatan QA/QC intervensional	Laporan
42	Laporan analisa kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi	Laporan
43	Laporan tindakan emergensi	Laporan
44	Laporan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual konvensional teknik khusus bidang radioterapi	Laporan
45	Laporan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi treatment planning system konvensional 3D bidang radioterapi	Laporan
46	Laporan kegiatan dosimetri mengukur organ kritis bidang kedokteran nuklir	Laporan
47	Laporan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir	Laporan
48	Laporan harian kesiapan alat dosimetri radioterapi	Laporan
49	Laporan kegiatan QA/QC (jaminan mutu) pesawat LINAC bulanan	Laporan
50	Laporan harian dosimetri konvensional	Laporan
51	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang	Desain
52	Tabel data penyinaran radioterapi eksternal	Data
53	Rencana kerja survey radiasi bidang radioterapi	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan pengawasan kesehatan pekerja radiasi
2	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi
3	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan bedah kasus
4	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	melaksanakan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik
5	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brachiterapi remote afterloading saat penggantian sumber/kwartalan
6	Data radioaktifitas dan waktu paruh radiofarmaka yang digunakan	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melaksanakan survey
7	Surveymeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melaksanakan survey

8	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan supervisi ke instansi radiologi lain
9	Data kalibrasi dari badan penguji bersertifikasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melakukan pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi
10	Data alat Sumber Radiasi Pengion	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi sedang
11	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu alat ukur radiasi brachiterapi
12	Dosimeter Pasien, Reader Dosimeter Pasien, Personal Dosimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri intervensional
13	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) alat ukur radiasi eksternal radiasi
14	Data spesifikasi Sumber Radiasi, data dinding perisai penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi
15	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/kalibrasi output sumber radiasi standar
16	Data alat Sumber Radiasi Pengion	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi sederhana
17	Alat Treatment Planning System	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system konvensional 3D
18	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system bulanan
19	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) aplikator brachiterapi tahunan
20	Apron, Thyroid Shield, Kacamata Pb, Personal Dosimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi
21	Surveymeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melaksanakan survey
22	Data alat Sumber Radiasi Pengion, Data Dinding Perisai Penahan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat rencana kerja survey radiasi

23	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi energi/HVS
24	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat telegama bulanan
25	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC konvensional
26	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film kompleks
27	Logbook Dosis Penyinaran Pasien	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan menyusun data penyinaran dalam tabel radioterapi brachiterapi
28	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi Scatter Colimator
29	Data spesifikasi Sumber Radiasi, data dinding perisai penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang
30	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat simulator bulanan
31	Data radioaktifitas dan waktu paruh radiofarmaka yang digunakan	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sedang
32	Alat Treatment Planning System	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik implantasi
33	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance mingguan
34	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi Scatter Colimator dan Phantom (SCp)
35	Phantom QA/QC	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat QA/QC radioterapi
36	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi PDD (Presentage Depth Dose)/TMR/TAR
37	Surveymeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melaksanakan survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi

38	Usulan kebutuhan peralatan kedokteran nuklir	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir
39	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system individual saat penggantian teknik penyinaran
40	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya
41	Phantom QA/QC, Multimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC intervensional
42	Usulan kebutuhan peralatan radioterapi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radio membuat/menyusun analisa kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi
43	Apron, Thyroid Shield, Kacamata Pb, Personal Dosimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi
44	Alat Treatment Planning System	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual konvensional teknik khusus
45	Alat Treatment Planning System	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi treatment planning system konvensional 3D
46	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri mengukur organ kritis
47	Apron, Thyroid Shield, Kacamata Pb, Personal Dosimeter	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi
48	Personal dosimeter, TLD Badge, Phantom Dosimetri	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat dosimetri radioterapi
49	Multimeter, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat LINAC bulanan
50	Dosimeter Pasien, Reader Dosimeter Pasien	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri konvensional
51	Data alat Sumber Radiasi Pengan, Perkiraan jumlah pasien yang akan menerima radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang
52	Logbook Dosis Penyinaran Pasien	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan menyusun data

		penyinaran dalam tabel radioterapi eksternal
53	Data Sumber Radiasi,	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat rencana kerja survey radiasi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Panduan Pembinaan Teknis dan Konsultasi dengan Tenaga lain	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan pengawasa pemeriksaan kesehatan pekerja radiasi
2	Panduan Pembinaan Teknis dan Konsultasi dengan Tenaga lain	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi
3	Panduan Pembinaan Teknis dan Konsultasi dengan Tenaga lain	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan bedah kasus
4	SPO monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	melaksanakan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik
5	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) brachiterapi remote afterloading saat penggantian sumber/kwartalan
6	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melaksanakan survey
7	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melaksanakan survey
8	Panduan Pembinaan Teknis dan Konsultasi dengan Tenaga lain	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan supervisi ke instansi radiologi lain
9	SPO pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melakukan pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi
10	Panduan pembuatan desain limbah radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi sedang
11	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu alat ukur radiasi brachiterapi
12	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri intervensional
13	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) alat ukur radiasi eksternal radiasi
14	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan

		membuat rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi
15	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi melalui pengukuran/kalibrasi output sumber radiasi standar
16	Panduan pembuatan desain limbah radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi sederhana
17	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system konvensional 3D
18	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system bulanan
19	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) aplikator brachiterapi tahunan
20	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi
21	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melaksanakan survey
22	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat rencana kerja survey radiasi
23	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi energi/HVS
24	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat telegama bulanan
25	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC konvensional
26	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film kompleks
27	SPO penyusunan data penyinaran dalam tabel radioterapi brachiterapi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan menyusun data penyinaran dalam tabel radioterapi brachiterapi
28	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi Scatter Colimator
29	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat

		desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang
30	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat simulator bulanan
31	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sedang
32	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik implantasi
33	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance minggunan
34	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi Scatter Colimator dan Phantom (SCp)
35	SPO penyiapan alat QA/QC radioterapi	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat QA/QC radioterapi
36	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi PDD (Presentage Depth Dose)/TMR/TAR
37	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan melaksanakan survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi
38	SPO penyusunan kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir
39	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system individual saat penggantian teknik penyinaran
40	Panduan Pembinaan Teknis dan Konsultasi dengan Tenaga lain	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya
41	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC intervensional
42	SPO penyusunan kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radio membuat/menyusun analisa kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi
43	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi

44	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual konvensional teknik khusus
45	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi treatment planning system konvensional 3D
46	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri mengukur organ kritis
47	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi
48	SPO penyiapan alat dosimetri radioterapi	menyiapkan alat pelayanan fisika medik yang meliputi alat dosimetri radioterapi
49	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC (jaminan mutu) pesawat LINAC bulanan
50	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri konvensional
51	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang
52	SPO penyusunan data penyinaran dalam tabel radioterapi eksternal	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan menyusun data penyinaran dalam tabel radioterapi eksternal
53	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat rencana kerja survey radiasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan supervisi ke instansi radiologi lain 2. Kesesuaian rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi 3. Kesesuaian desain limbah radiasi sedang 4. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) brachiterapi remote afterloading saat penggantian sumber/kwartalan 5. Keefektifan tindakan emergensi bidang radiodiagnostik 6. Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya 7. Kesesuaian QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance minggunan 8. Kesesuaian monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik 9. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sedang 10. Kelengkapan alat QA/QC radioterapi 11. Keefektifan tindakan emergensi bidang radioterapi 12. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) pesawat simulator bulanan 13. Keakuratan pengukuran/kalibrasi output sumber radiasi standar		

14. Ketepatan data penyinaran dalam tabel radioterapi eksternal 15. Kesesuaian desain limbah radiasi sederhana 16. Kelancaran survey radiasi bidang kedokteran nuklir 17. Kelengkapan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir 18. Keakuratan dosimetri intervensional 19. Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan bedah kasus 20. Kelancaran survey radiasi 21. Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system konvensional 3D 22. Kelengkapan alat dosimetri radioterapi 23. Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi 24. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) pesawat LINAC bulanan 25. Keakuratan QA/QC konvensional 26. Kelengkapan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi 27. Kelancaran survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi 28. Keakuratan pengukuran radiasi PDD (Presentage Depth Dose)/TMR/TAR bidang radioterapi 29. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) alat ukur radiasi eksternal radiasi 30. Keakuratan pengukuran radiasi Scatter Colimator bidang radioterapi 31. Kesesuaian rencana kerja survey radiasi 32. Kesesuaian QA/QC fasilitas pengolahan film kompleks 33. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) aplikator brachiterapi tahunan 34. Kesesuaian QA/QC intervensional 35. Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual konvensional teknik khusus 36. Keefektifan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir 37. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) pesawat telegama bulanan 38. Keakuratan dosimetri konvensional 39. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system bulanan 40. Ketepatan data penyinaran dalam tabel radioterapi brachiterapi 41. Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi treatment planning system konvensional 3D 42. Kesesuaian QA/QC jaminan mutu alat ukur radiasi brachiterapi 43. Keakuratan dosimetri mengukur organ kritis 44. Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan pengawasan pemeriksaan kesehatan pekerja radiasi 45. kelancaran survey radiasi bidang radioterapi 46. Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system individual saat penggantian teknik penyinaran 47. Keakuratan pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi 48. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang 49. Keakuratan pengukuran radiasi energi/HVS bidang radioterapi 50. Keakuratan pengukuran radiasi Scatter Colimator dan Phantom (SCp) bidang radioterapi 51. Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik implantasi
VII. WEWENANG
1. Menilai kelengkapan alat dosimetri radioterapi 2. Menilai kelengkapan alat QA/QC radioterapi 3. Menilai Kesesuaian rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi 4. Menilai Kesesuaian desain limbah radiasi sederhana

5. Menilai Kesesuaian desain limbah radiasi sedang
6. Menilai Kelancaran survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi
7. Menilai Keakuratan pengukuran/kalibrasi output sumber radiasi standar
8. Menilai Keakuratan pengukuran/kalibrasi alat ukur radiasi
9. Menilai Kesesuaian rencana kerja survey radiasi
10. Menilai Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas sedang
11. Menilai Kelancaran survey radiasi
12. Menilai Keefektifan tindakan emergensi bidang radiodiagnostik
13. Menilai Keakuratan dosimetri konvensional
14. Menilai Keakuratan dosimetri intervensional
15. Menilai Keakuratan QA/QC konvensional
16. Menilai Kesesuaian QA/QC intervensional
17. Menilai Kesesuaian QA/QC fasilitas pengolahan film kompleks
18. Menilai Kelengkapan peralatan pelayanan fisika medik bidang radioterapi
19. Menilai kelancaran survey radiasi bidang radioterapi
20. Menilai Keefektifan tindakan emergensi bidang radioterapi
21. Menilai Keakuratan pengukuran radiasi energi/HVS bidang radioterapi
22. Menilai Keakuratan pengukuran radiasi PDD (Presentage Depth Dose)/TMR/TAR bidang radioterapi
23. Menilai Keakuratan pengukuran radiasi Scatter Colimator bidang radioterapi
24. Menilai Keakuratan pengukuran radiasi Scatter Colimator dan Phantom (SCp) bidang radioterapi
25. Menilai Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual konvensional teknik khusus
26. Menilai Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system konvensional 3D
27. Menilai Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi dengan menghitung dosis untuk teknik implantasi
28. Menilai Keakuratan perhitungan dosis radiasi pada brachiterapi treatment planning system konvensional 3D
29. Menilai Ketepatan data penyinaran dalam tabel radioterapi eksternal
30. Menilai Ketepatan data penyinaran dalam tabel radioterapi brachiterapi
31. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) brachiterapi remote afterloading saat penggantian sumber/kwartalan
32. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) aplikator brachiterapi tahunan
33. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) pesawat telegama bulanan
34. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) pesawat LINAC bulanan
35. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) pesawat simulator bulanan
36. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system bulanan
37. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) treatment planning system individual saat penggantian teknik penyinaran
38. Menilai Kesesuaian QA/QC (jaminan mutu) alat ukur radiasi eksternal radiasi
39. Menilai Kesesuaian QA/QC jaminan mutu alat ukur radiasi brachiterapi
40. Menilai Kelengkapan peralatan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir
41. Menilai Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sedang
42. Menilai Kelancaran survey radiasi bidang kedokteran nuklir
43. Menilai Keefektifan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir
44. Menilai Keakuratan dosimetri mengukur organ kritis
45. Menilai Kesesuaian QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance minggungan
46. Menilai Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya
47. Menilai Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan supervisi ke instansi radiologi lain

48. Menilai Keefektifan pembinaan teknis konsuktasi dengan melakukan pengawasa pemeriksaan kesehatan pekerja radiasi		
49. Menilai Keefektifan pembinaan teknis konsuktasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi		
50. Menilai Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan bedah kasus		
51. Menilai Kesesuaian monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Letak	strategis
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Suhu	dingin
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Fisik	Paparan radiasi
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.menyusun laporan secara berkala, 2.menyusun petunjuk teknis tentang fisikawan medis, 3.merancang database/program tentang kontrol kualitas yang dilakukan oleh fisikawan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Kemampuan Membedakan Warna, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Artistik, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	

a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b.	Umur maksimal	58
c.	Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Mengajar
c.	Hubungan dengan benda	Melayani mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Fisikawan Medis Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Fisikawan Medis Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melakukan pelayanan fisika medik yang meliputi penyiapan pelayanan fisika medik, pelayanan keselamatan radiasi, pelayanan radio diagnostik dan pencitraan medik, pelayanan radio terapi, pelayanan kodekteran nuklir, pelaksanaan pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 FISIKA (MINAT FISIKA MEDIS), S-1 TEKNIK NUKLIR (MINAT FISIKA MEDIS), PROFESI FISIKA MEDIS, S-1 FISIKA MEDIS, PROFESI FISIKA MEDIS				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL FISIKA MEDIS				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman kegiatan dalam pelayanan fisika medik paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi kompleks	Desain limbah radiasi kompleks	-	-	-	-
2	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat penilain rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi	Rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi	-	-	-	-
3	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengolahan limbah radioterapi	Laporan pengolahan limbah radioterapi	-	-	-	-
4	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir radiosotop	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir radiosotop	-	-	-	-
5	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi radioterapi teknik advance	Laporan kegiatan pengukuran radiasi radioterapi teknik advance	-	-	-	-
6	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan	Laporan penghitungan dosis radiasi pada	-	-	-	-

	dosis radiasi pada brakhiterapi Treatmen Planning System 3D CRT (Conformal Radio Terapi)	brakhiterapi Treatmen Planning System 3D CRT (Conformal Radio Terapi)				
7	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat melaksanakan survey	Laporan kegiatan survey bidang radioterapi	-	-	-	-
8	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
9	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi brachiterapi	Laporan kegiatan pengukuran radiasi brachiterapi bidang radioterapi	-	-	-	-
10	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
11	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja	Rencana belanja kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja	-	-	-	-
12	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan elektron	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan elektron	-	-	-	-
13	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya;dan	Laporan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya	-	-	-	-
14	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi	Laporan pembinaan teknis konsultasi	-	-	-	-

	budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi				
15	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri radiasi non pengion (non ionizing radition)	Laporan Kegiatan dosimetri radiasi non pengion (non ionizing radition) bidang radiodiagnostik/pencitraan medis	-	-	-	-
16	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator tahunan	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator tahunan	-	-	-	-
17	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat treatmen planning system tahunan	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat treatmen planning system tahunan	-	-	-	-
18	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik	Rencana Belanja kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik	-	-	-	-
19	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat penilaian rencana kerja survey	Penilaian rencana kerja survey bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
20	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri advance	Laporan kegiatan dosimetri advance bidang radiodiagnostik /pencitraan medis	-	-	-	-
21	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC tahunan	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC tahunan	-	-	-	-
22	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat penilaian rencana kerja survey	Rencana penilaian rencana kerja survey	-	-	-	-

23	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang radioterapi	-	-	-	-
24	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance bulanan	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance bulanan	-	-	-	-
25	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat penilaian rencana kerja survey	Penilaian rencana kerja survey bidang radioterapi	-	-	-	-
26	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri kalibrasi aktivitas radiosotop	Laporan dosimetri kalibrasi aktivitas radiosotop bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
27	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC (non ionozing radition)	Laporan kegiatan QA/QC (non ionozing radition) bidang radiodiagnostik /pencitraan medis	-	-	-	-
28	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system teknik advance	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system teknik advance	-	-	-	-
29	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC advance	Laporan kegiatan QA/QC advance bidang radiodiagnostik/pencitraan medis	-	-	-	-
30	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan verifikasi data TPS dengan data radiasi alat	Laporan verifikasi data TPS dengan data radiasi alat bidang radioterapi	-	-	-	-
31	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung	Laporan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung	-	-	-	-

	dosis untuk teknik moulding/permukaan kulit	dosis untuk teknik moulding/permukaan kulit				
32	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi	Laporan tindakan emergensi bidang radiodiagnostik/pencitraan medis	-	-	-	-
33	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system 3D CRT (Conformal Radio Terapi)	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system 3D CRT (Conformal Radio Terapi)	-	-	-	-
34	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik intra luminal	Laporan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik intra luminal	-	-	-	-
35	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu brachterappi remoote afterloading tahunan	Laporan QA/QC jaminan mutu brachterappi remoote afterloading tahunan	-	-	-	-
36	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks bidang radioterapi	-	-	-	-
37	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan pengelohan limbah radiaktif	Laporan pengelohan limbah radiaktif bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
38	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas kompleks	Desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas kompleks bidang kedokteran nuklir	-	-	-	-
39	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama saat	-	-	-	-

	jaminan mutu pesawat telegama saat penggantian sumber/tahunan	penggantian sumber/tahunan				
40	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System Teknik Advance	Laporan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System Teknik Advance	-	-	-	-
41	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan foton	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan foton	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Desain limbah radiasi kompleks				Desain	
2	Rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi				Dokumen	
3	Laporan pengolahan limbah radioterapi				Laporan	
4	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir radiosotop				Laporan	
5	Laporan kegiatan pengukuran radiasi radioterapi teknik advance				Laporan	
6	Laporan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatmen Planning System 3D CRT (Conformal Radio Terapi)				Laporan	
7	Laporan kegiatan survey bidang radioterapi				Laporan	
8	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks bidang radiodiagnostik				Desain	
9	Laporan kegiatan pengukuran radiasi brachiterapi bidang radioterapi				Laporan	
10	Laporan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir				Laporan	
11	Rencana belanja kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja				Dokumen	
12	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan elektron				Laporan	
13	Laporan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya				Laporan	
14	Laporan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi				Laporan	
15	Laporan Kegiatan dosimetri radiasi non pengion (non ionozing radition) bidang radiodiagnostik/pencitraan medis				Laporan	

16	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator tahunan	Laporan
17	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat treatmen planning system tahunan	Laporan
18	Rencana Belanja kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik	Dokumen
19	Penilaian rencana kerja survey bidang kedokteran nuklir	Dokumen
20	Laporan kegiatan dosimetri advance bidang radiodiagnostik /pencitraan medis	Laporan
21	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC tahunan	Laporan
22	Rencana penilaian rencana kerja survey	Dokumen
23	Laporan tindakan emergensi bidang radioterapi	Laporan
24	Laporan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance bulanan	Laporan
25	Penilaian rencana kerja survey bidang radioterapi	Dokumen
26	Laporan dosimetri kalibrasi aktivitas radiosotop bidang kedokteran nuklir	Laporan
27	Laporan kegiatan QA/QC (non ionozing radition) bidang radiodiagnostik /pencitraan medis	Laporan
28	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system teknik advance	Laporan
29	Laporan kegiatan QA/QC advance bidang radiodiagnostik/pencitraan medis	Laporan
30	Laporan verifikasi data TPS dengan data radiasi alat bidang radioterapi	Laporan
31	Laporan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik moulding/permukaan kulit	Laporan
32	Laporan tindakan emergensi bidang radiodiagnostik/pencitraan medis	Laporan
33	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system 3D CRT (Conformal Radio Terapi)	Laporan
34	Laporan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik intra luminal	Laporan
35	Laporan QA/QC jaminan mutu brachterappi remoote afterloading tahunan	Laporan
36	Desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks bidang radioterapi	Desain
37	Laporan pengolahan limbah radiaktif bidang kedokteran nuklir	Laporan
38	Desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas kompleks bidang kedokteran nuklir	Desain
39	Laporan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama saat penggantian sumber/tahunan	Laporan
40	Laporan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System Teknik Advance	Laporan
41	Laporan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan foton	Laporan
IV. BAHAN KERJA		

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data penggunaan gedung di sekitar sumber radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi kompleks
2	Data sumber radiasi dan denah ruangan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat penilain rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi
3	Apron, Google Pb, Gloves Pb, Pendose, TLD Badge	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengolahan limbah radioterapi
4	Co 57 untuk Uji Uniformity, Jaszjak Phantom, Quadran Bar Phantom, Phantom QC, CT	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir radiosotop
5	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi radioterapi teknik advance
6	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatmen Planning System 3D CRT (Conformal Radio Terapi)
7	Surveymeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat melaksanakan survey
8	Data sumber radiasi dan denah ruangan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks
9	Multimeter, Phantom Brachiterapi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi brachiterapi
10	Apron, Hand Shoe, Body Monitor, TLD Badge, Kaca mata Pb, Syringe Shield, Vial Shield, Dekontaminasi kit	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi
11	Data kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja
12	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan elektron
13	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya;dan
14	Surat Permintaan Pembinaan teknis	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi
15	Multimeter, Phantom USG, Phantom MRI	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis

		dengan melakukan dosimetri radiasi non pengion (non ionizing radiation)
16	Multitest tool, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator tahunan
17	Multitest tool, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat treatment planning system tahunan
18	Data kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik dan pencitraan medis	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik
19	Rencana Kerja Survey	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat penilaian rencana kerja survey
20	Multimeter, CTDI Phantom, Slab Phantom	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri advance
21	Multitest tool, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC tahunan
22	Rencana Kerja Survey	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat penilaian rencana kerja survey
23	Apron, Google Pb, Gloves Pb, Pendose, TLD Badge	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi
24	Co 57 untuk Uji Uniformity, Jaszak Phantom, Quadran Bar Phantom, Phantom QC, CT	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance bulanan
25	Rencana Kerja Survey	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat penilaian rencana kerja survey
26	Co 57 untuk Uji Uniformity, Jaszak Phantom, Quadran Bar Phantom, Phantom QC, CT	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri kalibrasi aktivitas radiosotop
27	Phantom USG, Phantom MRI, Multitest tool	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC (non ionizing radiation)
28	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system teknik advance
29	Phantom QA/QC, Multitest tool	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC advance

30	Data TPS, Data Radiasi Alat	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan verifikasi data TPS dengan data radiasi alat
31	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik moulding/permukaan kulit
32	Apron, Google Pb, Gloves Pb, Pendose, TLD Badge	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi
33	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system 3D CRT (Conformal Radio Terapi)
34	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik intra luminal
35	Multitest tool, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu brachterappi remoote afterloading tahunan
36	Data sumber radiasi dan denah ruangan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks
37	Apron, Hand Shoe, Body Monitor, TLD Badge, Kaca mata Pb, Syringe Shield, Vial Shield	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan pengolahan limbah radiaktif
38	Data radioaktivitas radiofarmaka, Data dinding penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas kompleks
39	Multitest tool, Phantom QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama saat penggantian sumber/tahunan
40	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System Teknik Advance
41	Multimeter, Phantom Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan foton
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Panduan pembuatan desain limbah radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat desain limbah radiasi kompleks

2	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan membuat penilain rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi
3	Panduan pengolahan limbah radioaktif	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengolahan limbah radioterapi
4	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir radiosotop
5	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi radioterapi teknik advance
6	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatmen Planning System 3D CRT (Conformal Radio Terapi)
7	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat melaksanakan survey
8	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks
9	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan pengukuran radiasi brachiterapi
10	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan tindakan emergensi
11	SPO analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang keselamatan radiasi dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja
12	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan elektron
13	Panduan Pembinaan Teknis dan Konsultasi dengan Tenaga lain	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya;dan
14	Panduan Pembinaan Teknis dan Konsultasi dengan Tenaga lain	melaksanakan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi
15	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri radiasi non pengion (non ionozing radition)

16	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator tahunan
17	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat treatment planning system tahunan
18	SPO analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan menyusun analisis kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik
19	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat penilaian rencana kerja survey
20	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan dosimetri advance
21	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC tahunan
22	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan membuat penilaian rencana kerja survey
23	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan tindakan emergensi
24	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance bulanan
25	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat penilaian rencana kerja survey
26	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan dosimetri kalibrasi aktivitas radiosotop
27	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC (non ionizing radition)
28	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system teknik advance
29	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan QA/QC advance
30	SPO verifikasi data TPS dengan data radiasi alat	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan verifikasi data TPS dengan data radiasi alat

31	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik moulding/permukaan kulit
32	Panduan pelaksanaan Survey Radiasi dan penanganan Kecelakaan Radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik/pencitraan medis dengan melakukan tindakan emergensi
33	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system 3D CRT (Conformal Radio Terapi)
34	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik intra luminal
35	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu brachterappi remoote afterloading tahunan
36	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks
37	Panduan pengolahan limbah radioaktif	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan melakukan pengelohan limbah radiaktif
38	Panduan pembuatan desain bangunan penahan radiasi	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang kedokteran nuklir dengan membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas kompleks
39	Panduan Kegiatan QA/QC	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama saat penggantian sumber/tahunan
40	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System Teknik Advance
41	Panduan Kegiatan Dosimetri	melaksanakan pelayanan fisika medik bidang radioterapi dengan melakukan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan foton
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi 2. Keefektifan tindakan emergensi bidang radioterapi 3. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks bidang radiodiagnostik 4. Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi 5. Kelancaran survey radiasi bidang radioterapi		

6. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik intra luminal 7. Kesesuaian QA/QC jaminan mutu brachtherappi remoote afterloading tahunan 8. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system teknik advance 9. Keakuratan pengukuran radiasi brachiterapi 10. Kesesuaian QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance bulanan 11. kelayakan pengolahan pengelohan limbah radiaktif bidang kedokteran nuklir 12. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks 13. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatmen Planning System 3D CRT (Conformal Radio Terapi) 14. Kelayakan pengolahan limbah radioterapi 15. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik moulding/permukaan kulit 16. Kesesuaian verifikasi data TPS dengan data radiasi alat 17. Kesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat simulator tahunan 18. Kesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat telegama saat penggantian sumber/tahunan 19. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System Teknik Advance 20. Keakuratan dosimetri radiasi non pengion (non ionozing radition) bidang radiodiagnostik 21. Kelengkapan kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik 22. Keefektifan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya;dan 23. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan elektron 24. Kesesuaian QA/QC advance bidang radiodiagnostik/pencitraan medis 25. Keefektifan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir 26. Keakuratan pengukuran radiasi radioterapi teknik advance 27. Kesesuaian QA/QC (non ionozing radition) bidang radiodiagnostik 28. Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas kompleks 29. Kelengkapan kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja 30. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system 3D CRT (Conformal Radio Terapi) 31. Keefektifan tindakan emergensi bidang radiogdiagnostik 32. Kelayakan rencana kerja survey bidang radiodiagnostik 33. Kesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat treatmen planning system tahunan 34. Kesesuaian QA/QC pesawat kedokteran nuklir radiosotop 35. Kelayakan rencana kerja survey bidang radioterapi 36. Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan foton 37. Keakuratan dosimetri advance bidang radiodiagnostik 38. Kelayakan penilaian rencana kerja survey 39. Kesesuaian desain limbah radiasi kompleks 40. Keakuratan dosimetri kalibrasi aktivitas radiosotop bidang kedokteran nuklir 41. Kesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC tahunan	
VII. WEWENANG	
1. Menilai Kesesuaian QA/QC advance bidang radiodiagnostik/pencitraan medis 2. Menetapkan kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang keselamatan kerja 3. Merekomendasikan desain limbah radiasi kompleks 4. Menentukan rencana kerja survey radiasi lapangan/kecelakaan radiasi 5. Menetapkan kebutuhan peralatan pelayanan fisika medik bidang radiodiagnostik	

	6. Merekomendasikan desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks 7. Menentukan rencana kerja survey bidang radiodiagnostik 8. Memberikan tindakan emergensi bidang radiogdiagnostik 9. Menilai Keakuratan dosimetri advance bidang radiodiagnostik 10. Menilai Keakuratan dosimetri radiasi non pengion (non ionozing radition) bidang radiodiagnostik 11. Menilai Kesesuaian QA/QC (non ionozing radition) bidang radiodiagnostik 12. Menilai Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi dengan fasilitas kompleks bidang radiodiagnostik 13. Menilai Kelayakan rencana kerja survey bidang radioterapi 14. Menentukan survey radiasi bidang radioterapi 15. Memberikan tindakan emergensi bidang radioterapi 16. Menilai Keakuratan pengukuran radiasi radioterapi teknik advance 17. Menilai Keakuratan pengukuran radiasi brachiterapi 18. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan foton 19. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal manual Total Body Irradiation (TBI) dengan elektron 20. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system 3D CRT (Conformal Radio Terapi) 21. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal treatment planning system teknik advance 22. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik intra luminal 23. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi manual dengan menghitung dosis untuk teknik moulding/permukaan kulit 24. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatmen Planning System 3D CRT (Conformal Radio Terapi) 25. Menilai Keakuratan penghitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Treatment Planning System Teknik Advance 26. Menilai Kesesuaian verifikasi data TPS dengan data radiasi alat 27. Menilai Kelayakan pengolahan limbah radioterapi 28. Menilai Kesesuaian QA/QC jaminan mutu brachterappi remoote afterloading tahunan 29. MenilaiKesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat telegama saat penggantian sumber/tahunan 30. Menilai Kesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC tahunan 31. Menilai Kesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat simulator tahunan 32. Menilai Kesesuaian QA/QC jaminan mutu pesawat treatmen planning system tahunan 33. Menilai Kesesuaian desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas kompleks 34. Menilai Kelayakan penilaian rencana kerja survey 35. Memberikan tindakan emergensi bidang kedokteran nuklir 36. Menilai Keakuratan dosimetri kalibrasi aktivitas radiosotop bidang kedokteran nuklir 37. Menilai kelayakan pengolahan pengelohan limbah radiaktif bidang kedokteran nuklir 38. Menilai Kesesuaian QA/QC pesawat kedokteran nuklir advance bulanan 39. Menilai Kesesuaian QA/QC pesawat kedokteran nuklir radiosotop 40. Memberikan pembinaan teknis konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya;dan 41. Memberikan pembinaan teknis konsultasi dengan melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Penerangan	terang
6	Udara	sejuk
7	Getaran	tidak ada
8	Suara	tenang
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Fisik	Paparan radiasi
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.menyusun laporan secara berkala, 2.menyusun petunjuk teknis tentang fisikawan medis, 3.merancang database/program tentang kontrol kualitas yang dilakukan oleh fisikawan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Kemampuan Membedakan Warna
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	

a. Hubungan dengan data Mengkoordinasi data	
b. Hubungan dengan orang Berunding	
c. Hubungan dengan benda Melayani mesin	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
11	

Penata Anestesi Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Penata Anestesi Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kepenataan anestesi yang mencakup praanestesi, intraanestesi, dan pascaanestesi serta pelimpahan wewenang secara mandat dari dokter spesialis anesthesiologi dan pengembangan profesi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV ANESTESI + STR, D-IV ANESTESI DAN REANIMASI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI, PROFESI NERS, D-IV DI BIDANG KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI ATAU PENATA ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV KEPERAWATAN, D-IV ILMU ANESTESIOLOGI DAN REANIMASI, S-1 PERAWAT ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI, S-1 KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV PENATA ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI + NERS, S-1 KEPERAWATAN ANESTESI + NERS, D-IV PERAWAT ANESTESI, S-1 PENATA ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI DAN REANIMASI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PENATA ANESTESI				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang asuhan kepenataan anestesi paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mendokumentasikan hasil anamnesis/pengkajian	Laporan hasil anamnesis/pengkajian	-	-	-	-
2	Menyusun rencana kerja harian	Rencana kerja harian	-	-	-	-
3	Melakukan pemasangan alat ventilasi mekanik	Pemasangan alat ventilasi mekanik	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter spesialis anesthesiologi	Tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter spesialis anesthesiologi	-	-	-	-
5	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	-	-	-	-
6	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	-	-	-	-

7	Melakukan pelayanan terapi inhalasi	Pelayanan terapi inhalasi	-	-	-	-
8	Melakukan tindakan Resusitasi Jantung Paru (RJP)	Tindakan Resusitasi Jantung Paru (RJP)	-	-	-	-
9	Melakukan pendampingan dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif	Laporan pendampinga dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif	-	-	-	-
10	Melakukan pencatatan dan pelaporan selama tindakan anestesi	Pencatatan dan pelaporan selama tindakan anestesi	-	-	-	-
11	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi	Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi	-	-	-	-
12	Melakukan tindakan asuhan pelayanan manajemen nyeri sesuai instruksi dokter spesialis anestesi	Tindakan asuhan pelayanan manajemen nyeri sesuai instruksi dokter spesialis anestesi	-	-	-	-
13	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	-	-	-	-
14	Melakukan kajian penatalaksanaan pra anestesi	Laporan pengkajian penatalaksaasn praanestesi	-	-	-	-
15	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	-	-	-	-
16	Melakukan tindakan intubasi	Tindakan intubasi	-	-	-	-
17	Menyusun rencana kerja tahunan	Rencana kerja tahunan	-	-	-	-
18	Menyusun rencana kerja bulanan	Rencana kerja bulanan	-	-	-	-
19	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	-	-	-	-
20	Pendokumentasian pemakaian obat-obatan	Dokumentasi pemakaian obat-obatan	-	-	-	-

	dan alat kesehatan yang dipakai	dan alat kesehatan yang dipakai
	JUMLAH	4
	JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	4
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil anamnesis/pengkajian	Dokumen
2	Rencana kerja harian	Dokumen
3	Pemasangan alat ventilasi mekanik	Laporan
4	Tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter spesialis anesthesiologi	Laporan
5	Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	Laporan
6	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	Dokumen
7	Pelayanan terapi inhalasi	Laporan
8	Tindakan Resusitasi Jantung Paru (RJP)	Laporan
9	Laporan pendampinga dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif	Laporan
10	Pencatatan dan pelaporan selama tindakan anestesi	Laporan
11	Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi	Laporan
12	Tindakan asuhan pelayanan manajemen nyeri sesuai instruksi dokter spesialis anestesi	Laporan
13	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	Dokumen
14	Laporan pengkajian penatalaksanaan praanestesi	Dokumen
15	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	Dokumen
16	Tindakan intubasi	Laporan
17	Rencana kerja tahunan	Dokumen
18	Rencana kerja bulanan	Dokumen
19	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	Laporan
20	Dokumentasi pemakaian obat-obatan dan alat kesehatan yang dipakai	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Mendokumentasikan hasil anamnesis/pengkajian
2	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja harian
3	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pemasangan alat ventilasi mekanik

4	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter spesialis anestesiologi
5	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)
6	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan
7	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pelayanan terapi inhalasi
8	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan tindakan Resusitasi Jantung Paru (RJP)
9	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pendampingan dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif
10	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pencatatan dan pelaporan selama tindakan anestesi
11	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi
12	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan tindakan asuhan pelayanan manajemen nyeri sesuai instruksi dokter spesialis anestesi
13	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan
14	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan kajian penatalaksanaan pra anestesi
15	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian
16	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan tindakan intubasi
17	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja tahunan
18	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja bulanan
19	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi
20	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Pendokumentasian pemakaian obat-obatan dan alat kesehatan yang dipakai
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Mendokumentasikan hasil anamnesis/pengkajian
2	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja harian
3	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pemasangan alat ventilasi mekanik
4	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter spesialis

		anesthesiologi
5	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)
6	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan
7	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pelayanan terapi inhalasi
8	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan tindakan Resusitasi Jantung Paru (RJP)
9	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pendampingan dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif
10	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pencatatan dan pelaporan selama tindakan anestesi
11	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi
12	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan tindakan asuhan pelayanan manajemen nyeri sesuai instruksi dokter spesialis anestesi
13	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan
14	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan kajian penatalaksanaan pra anestesi
15	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian
16	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan tindakan intubasi
17	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja tahunan
18	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja bulanan
19	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi
20	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Pendokumentasian pemakaian obat-obatan dan alat kesehatan yang dipakai
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian tindakan intubasi 2. Ketepatan dan Kesesuaian rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan 3. Ketepatan dan Kesesuaian rencana kerja tahunan 4. Ketepatan dan Kesesuaian pencatatan dan pelaporan selama tindakan anestesi 5. Ketepatan dan Kesesuaian pelayanan terapi inhalasi 6. Ketepatan dan Kesesuaian pemasangan alat ventilasi mekanik 7. Ketepatan dan Kesesuaian dokumentasi pemakaian obat-obatan dan alat kesehatan yang dipakai 8. Ketepatan dan Kesesuaian laporan pendampinga dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif 9. Ketepatan dan Kesesuaian laporan hasil anamnesis/pengkajian		

10. Ketepatan dan Kesesuaian rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian 11. Ketepatan dan Kesesuaian rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan 12. Ketepatan dan Kesesuaian rencana kerja harian 13. Ketepatan dan Kesesuaian dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi 14. Ketepatan dan Kesesuaian laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar) 15. Ketepatan dan Kesesuaian tindakan Resusitasi Jantung Paru (RJP) 16. Ketepatan dan Kesesuaian tindakan asuhan pelayanan manajemen nyeri sesuai instruksi dokter spesialis anestesi 17. Ketepatan dan Kesesuaian laporan pengkajian penatalaksaaan praanestesi 18. Ketepatan dan Kesesuaian tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter spesialis anesthesiologi 19. Ketepatan dan Kesesuaian rencana kerja bulanan 20. Ketepatan dan Kesesuaian pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi		
VII. WEWENANG		
1. Melakukan rencana kerja harian 2. Melakukan rencana kerja bulanan 3. Melakukan rencana kerja tahunan 4. Melakukan rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian 5. Melakukan rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan 6. Melakukan rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan 7. Melakukan laporan pengkajian penatalaksaaan praanestesi 8. Melakukan laporan hasil anamnesis/pengkajian 9. Melakukan dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi 10. Melakukan laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar) 11. Melakukan tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter spesialis anesthesiologi 12. Melakukan laporan pendampinga dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif 13. Melakukan pemasangan alat ventilasi mekanik 14. Melakukan pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi 15. Melakukan tindakan intubasi 16. Melakukan pencatatan dan pelaporan selama tindakan anestesi 17. Melakukan tindakan asuhan pelayanan manajemen nyeri sesuai instruksi dokter spesialis anestesi 18. Melakukan dokumentasi pemakaian obat-obatan dan alat kesehatan yang dipakai 19. Melakukan tindakan Resusitasi Jantung Paru (RJP) 20. Melakukan pelayanan terapi inhalasi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesi	Koordinasi

4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Keadaan Ruangan	baik
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Getaran	tidak ada
5	Letak	strategis
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Suara	tenang
8	Penerangan	terang
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Menjalankan mengontrol mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Penata Anestesi Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Penata Anestesi Ahli Muda					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kepenataan anestesi yang mencakup praanestesi, intraanestesi, dan pascaanestesi serta pelimpahan wewenang secara mandat dari dokter spesialis anesthesiologi dan pengembangan profesi					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	D-IV PENATA ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI + NERS, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI, D-IV PERAWAT ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI, D-IV ILMU ANESTESIOLOGI DAN REANIMASI, PROFESI NERS, D-IV ANESTESI + STR, D-IV ANESTESI DAN REANIMASI, D-IV KEPERAWATAN, S-1 PERAWAT ANESTESI, D-IV DI BIDANG KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI ATAU PENATA ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI DAN REANIMASI, S-1 PENATA ANESTESI, S-1 KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, S-1 KEPERAWATAN ANESTESI + NERS					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PENATA ANESTESI					
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang asuhan kepenataan anestesi paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan kolaborasi dengan dokter spesialis terkait dan disiplin ilmu lain	Kolaborasi dengan dokter spesialis terkait dan disiplin ilmu lain	-	-	-	-
2	Melakukan asistensi tindakan anestesi regional	Asistensi tindakan anestesi regional	-	-	-	-
3	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi	Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi	-	-	-	-
4	Melakukan asistensi tindakan anestesi umum	Asistensi tindakan anestesi umum	-	-	-	-
5	Menyusun rencana kerja tahunan	Rencana kerja tahunan	-	-	-	-
6	Mendokumentasikan hasil anamnesis/ pengkajian	Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian	-	-	-	-
7	Melakukan pelayanan terapi oksigenasi	Pelayanan terapi oksigenasi	-	-	-	-
8	Memberikan pelayanan kesehatan matra	Pelayanan kesehatan matra	-	-	-	-

9	Melaksanakan pemantauan di bidang pelayanan asuhan kepenataan anestesi	Pemantauan di bidang pelayanan asuhan kepenataan anestesi	-	-	-	-
10	Melakukan pemberian anestesi umum dengan pernafasan kontrol	Pemberian anestesi umum dengan pernafasan kontrol	-	-	-	-
11	Melakukan pelayanan kepenataan anestesi terapi inhalasi	Pelayanan kepenataan anestesi terapi inhalasi	-	-	-	-
12	Menyusun rencana kerja bulanan	Rencana kerja bulanan	-	-	-	-
13	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	-	-	-	-
14	Melakukan induksi pada pasien elektif/terencana	Induksi pada pasien elektif/terencana	-	-	-	-
15	Pengakhiran tindakan anestesi	Pengakhiran tindakan anestesi	-	-	-	-
16	Mengkompilasi peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi	Kompilasi peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
17	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	Dokumentasi semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	-	-	-	-
18	Menyusun rencana kerja harian	Rencana kerja harian	-	-	-	-
19	Melakukan tindakan dalam mengatasi kondisi gawat darurat	Tindakan dalam mengatasi kondisi gawat darurat	-	-	-	-
20	Melakukan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien	Laporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien	-	-	-	-
21	Mengatasi faktor penyulit yang timbul	Mengatasi faktor penyulit yang timbul	-	-	-	-

22	Melakukan Informed Consent Tindakan Anestesi	Laporan Informed Consent Tindakan Anestesi	-	-	-	-
23	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	-	-	-	-
24	Melaksanakan sosialisasi peraturan di bidang pelayanan anestesi	Sosialisasi peraturan di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
25	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	-	-	-	-
26	Melakukan pengecekan ulang tanda vital, untuk memastikan status ASA (American Society of Anesthesiologist) pasien.	Laporan pengecekan ulang tanda vital, untuk memastikan status ASA (American Society of Anesthesiologist) pasien.	-	-	-	-
27	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kolaborasi dengan dokter spesialis terkait dan disiplin ilmu lain				Laporan	
2	Asistensi tindakan anestesi regional				Laporan	
3	Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi				Dokumen	
4	Asistensi tindakan anestesi umum				Laporan	
5	Rencana kerja tahunan				Dokumen	
6	Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian				Dokumen	
7	Pelayanan terapi oksigenasi				Laporan	
8	Pelayanan kesehatan matra				Laporan	
9	Pemantauan di bidang pelayanan asuhan kepenataan anestesi				Laporan	

10	Pemberian anestesi umum dengan pernafasan kontrol	Laporan
11	Pelayanan kepenataan anestesi terapi inhalasi	Laporan
12	Rencana kerja bulanan	Dokumen
13	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	Dokumen
14	Induksi pada pasien elektif/terencana	Laporan
15	Pengakhiran tindakan anestesi	Laporan
16	Kompilasi peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi	Peraturan
17	Dokumentasi semua tindakan yang duuilakukan dalam pelayanan anestesi	Laporan
18	Rencana kerja harian	Dokumen
19	Tindakan dalam mengatasi kondisi gawat darurat	Laporan
20	Laporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien	Laporan
21	Mengatasi faktor penyulit yang timbul	Laporan
22	Laporan Informed Consent Tindakan Anestesi	Laporan
23	Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	Laporan
24	Sosialisasi peraturan di bidang pelayanan anestesi	Laporan
25	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	Dokumen
26	Laporan pengecekan ulang tanda vital, untuk memastkan status ASA (American Society of Anesthesiologist) pasien.	Laporan
27	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	Dokumen

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan kolaborasi dengan dokter spesialis terkait dan disiplin ilmu lain
2	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan asistensi tindakan anestesi regional
3	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi
4	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan asistensi tindakan anestesi umum
5	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja tahunan
6	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Mendokumentasikan hasil anamnesis/ pengkajian
7	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pelayanan terapi oksigenasi
8	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Memberikan pelayanan kesehatan matra

9	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melaksanakan pemantauan di bidang pelayanan asuhan kepenataan anestesi
10	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pemberian anestesi umum dengan pernafasan kontrol
11	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pelayanan kepenataan anestesi terapi inhalasi
12	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja bulanan
13	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan
14	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan induksi pada pasien elektif/terencana
15	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Pengakhiran tindakan anestesi
16	Peraturan undang-undang	Mengkompilasi peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi
17	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi
18	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja harian
19	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan tindakan dalam mengatasi kondisi gawat darurat
20	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien
21	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Mengatasi faktor penyulit yang timbul
22	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan Informed Consent Tindakan Anestesi
23	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)
24	Peraturan undang-undang	Melaksanakan sosialisasi peraturan di bidang pelayanan anestesi
25	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian
26	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pengecekan ulang tanda vital, untuk memastikan status ASA (American Society of Anesthesiologist) pasien.
27	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan kolaborasi dengan dokter spesialis terkait dan disiplin ilmu lain
2	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan asistensi tindakan anestesi regional

3	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi
4	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan asistensi tindakan anestesi umum
5	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja tahunan
6	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Mendokumentasikan hasil anamnesis/ pengkajian
7	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pelayanan terapi oksigenasi
8	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Memberikan pelayanan kesehatan matra
9	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melaksanakan pemantauan di bidang pelayanan asuhan kepenataan anestesi
10	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pemberian anestesi umum dengan pernafasan kontrol
11	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pelayanan kepenataan anestesi terapi inhalasi
12	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja bulanan
13	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan
14	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan induksi pada pasien elektif/terencana
15	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Pengakhiran tindakan anestesi
16	Peraturan UU, petunjuk teknis	Mengkompilasi peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi
17	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi
18	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja harian
19	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan tindakan dalam mengatasi kondisi gawat darurat
20	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien
21	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Mengatasi faktor penyulit yang timbul
22	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan Informed Consent Tindakan Anestesi
23	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)
24	Peraturan UU, petunjuk teknis	Melaksanakan sosialisasi peraturan di bidang pelayanan anestesi
25	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian

26	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pengecekan ulang tanda vital, untuk memastikan status ASA (American Society of Anesthesiologist) pasien.
27	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan 2. Ketepatan dan Kesesuaian Asistensi tindakan anestesi umum 3. Ketepatan dan Kesesuaian Pengakhiran tindakan anestesi 4. Ketepatan dan Kesesuaian Pelayanan kepenataan anestesi terapi inhalasi 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan di bidang pelayanan asuhan kepenataan anestesi 6. Ketepatan dan Kesesuaian Mengatasi faktor penyulit yang timbul 7. Ketepatan dan Kesesuaian Pelayanan kesehatan matra 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pemberian anestesi umum dengan pernafasan kontrol 9. Ketepatan dan Kesesuaian Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi 10. Ketepatan dan Kesesuaian Pelayanan terapi oksigenasi 11. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian 12. Ketepatan dan Kesesuaian Sosialisasi peraturan di bidang pelayanan anestesi 13. Ketepatan dan Kesesuaian Laporan pengecekan ulang tanda vital, untuk memastikan status ASA (American Society of Anesthesiologist) pasien. 14. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kerja bulanan 15. Ketepatan dan Kesesuaian Laporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien 16. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kerja tahunan 17. Ketepatan dan Kesesuaian Kolaborasi dengan dokter spesialis terkait dan disiplin ilmu lain 18. Ketepatan dan Kesesuaian Kompilasi peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi 19. Ketepatan dan Kesesuaian Induksi pada pasien elektif/terencana 20. Ketepatan dan Kesesuaian Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian 21. Ketepatan dan Kesesuaian Asistensi tindakan anestesi regional 22. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan 23. Ketepatan dan Kesesuaian Laporan Informed Consent Tindakan Anestesi 24. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kerja harian 25. Ketepatan dan Kesesuaian Tindakan dalam mengatasi kondisi gawat darurat 26. Ketepatan dan Kesesuaian Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar) 27. Ketepatan dan Kesesuaian Dokumentasi semua tindakan yang duuilakukan dalam pelayanan anestesi		
VII. WEWENANG		
1. Melakukan Rencana kerja harian 2. Melakukan Rencana kerja bulanan 3. Melakukan Rencana kerja tahunan 4. Melakukan Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian 5. Melakukan Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan 6. Melakukan Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan 7. Melakukan Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian 8. Melakukan Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi		

9. Melakukan Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar) 10. Melakukan Dokumentasi semua tindakan yang duuilakukan dalam pelayanan anestesi 11. Melakukan Laporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien 12. Melakukan Kolaborasi dengan dokter spesialis terkait dan disiplin ilmu lain 13. Melakukan Laporan pengecekan ulang tanda vital, untuk memastkan status ASA (American Society of Anesthesiologist) pasien. 14. Melakukan Laporan Informed Consent Tindakan Anestesi 15. Melakukan Induksi pada pasien elektif/terencana 16. Melakukan Asistensi tindakan anestesi regional 17. Melakukan Asistensi tindakan anestesi umum 18. Melakukan Pelayanan kepenataan anestesi terapi inhalasi 19. Melakukan Pelayanan terapi oksigenasi 20. Melakukan Mengatasi faktor penyulit yang timbul 21. Melakukan Pemberian anestesi umum dengan pernafasan kontrol 22. Melakukan Pengakhiran tindakan anestesi 23. Melakukan Tindakan dalam mengatasi kondisi gawat darurat 24. Melakukan Pelayanan kesehatan matra 25. Melakukan Kompilasi peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi 26. Melakukan Sosialisasi peraturan di bidang pelayanan anestesi 27. Melakukan Pemantauan di bidang pelayanan asuhan kepenataan anestesi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Penerangan	terang
6	Suara	tenang
7	Getaran	tidak ada
8	Udara	sejuk
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berdiri, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Menjalankan mengontrol mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Penata Anestesi Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Penata Anestesi Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kepenataan anestesi yang mencakup praanestesi, intraanestesi, dan pascaanestesi serta pelimpahan wewenang secara mandat dari dokter spesialis anestesiologi dan pengembangan profesi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KEPERAWATAN, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI DAN REANIMASI, D-IV DI BIDANG KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI ATAU PENATA ANESTESI, D-IV PERAWAT ANESTESI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI + NERS, S-1 PENATA ANESTESI, S-1 PERAWAT ANESTESI, D-IV PENATA ANESTESI, D-IV ILMU ANESTESIOLOGI DAN REANIMASI, D-IV ANESTESI + STR, S-1 KEPERAWATAN ANESTESI + NERS, D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI, S-1 KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, PROFESI NERS, D-IV ANESTESI DAN REANIMASI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PENATA ANESTESI				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang asuhan kepenataan anestesi paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Analisis hasil pengkajian dan merumuskan masalah pasien	Laporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien	-	-	-	-
2	Evaluasi tindakan penatalaksanaan pra anestesi, mengevaluasi secara mandiri maupun kolaboratif	Evaluasi tindakan penatalaksanaan pra anestesi, mengevaluasi secara mandiri maupun kolaboratif	-	-	-	-
3	Menyusun rekomendasi materi teknis bahan perumusan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi	Susunan materi teknis bahan perumusan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
4	Menyusun naskah akademik peraturan di bidang pelayanan anestesi	Susunan naskah akademik peraturan di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-

5	Menyusun rencana kerja harian	Rencana kerja harian	-	-	-	-
6	Menyusun rencana kerja tahunan	Rencana kerja tahunan	-	-	-	-
7	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	-	-	-	-
8	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	-	-	-	-
9	Mendokumentasikan hasil anamnesis/pengkajian	Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian	-	-	-	-
10	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi	Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi	-	-	-	-
11	Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Terpadu	Pelayanan Kesehatan Terpadu	-	-	-	-
12	Melaksanakan penyusunan profil pelayanan anestesi	Penyusunan profil pelayanan anestesi	-	-	-	-
13	Melaksanakan asistensi di bidang pelayanan anestesi	Asistensi di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
14	Melakukan penyuluhan tentang pelayanan anestesi	Penyuluhan tentang pelayanan anestesi	-	-	-	-
15	Menyusun petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi	Susunan petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
16	Menganalisis peraturan di bidang pelayanan anestesi	Analisa peraturan di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
17	Menyusun laporan kajian di bidang pelayanan anestesi	Susunan laporan kajian di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
18	Menelaah peraturan di bidang pelayanan anestesi	Peraturan di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
19	Menyusun pedoman di bidang pelayanan	Susunan pedoman di	-	-	-	-

	anestesi	bidang pelayanan anestesi				
20	Merancang materi teknis peraturan pelaksanaan di bidang pelayanan anestesi	Rancangan materi teknis peraturan pelaksanaan di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
21	Menyusun rencana kerja bulanan	Rencana kerja bulanan	-	-	-	-
22	Melaksanakan supervisi di bidang pelayanan anestesi	Supervisi di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
23	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	-	-	-	-
24	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	-	-	-	-
25	Menemukan teknologi tepat guna dalam bidang anestesi	Menemukan teknologi tepat guna dalam bidang anestesi	-	-	-	-
26	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	Dokumentasi semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	-	-	-	-
27	Menyusun petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi	Susunan petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
28	Menyiapkan bahan bimbingan teknis di bidang pelayanan anestesi	Bahan bimbingan teknis di bidang pelayanan anestesi	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien				Dokumen	

2	Evaluasi tindakan penatalaksanaan pra anestesi, mengevaluasi secara mandiri maupun kolaboratif	Laporan
3	Susunan materi teknis bahan perumusan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi	Rekomendasi
4	Susunan naskah akademik peraturan di bidang pelayanan anestesi	Naskah
5	Rencana kerja harian	Dokumen
6	Rencana kerja tahunan	Dokumen
7	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan	Dokumen
8	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan	Dokumen
9	Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian	Dokumen
10	Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi	Dokumen
11	Pelayanan Kesehatan Terpadu	Laporan
12	Penyusunan profil pelayanan anestesi	Profil
13	Asistensi di bidang pelayanan anestesi	Laporan
14	Penyuluhan tentang pelayanan anestesi	Laporan
15	Susunan petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi	Juknis
16	Analisa peraturan di bidang pelayanan anestesi	Peraturan
17	Susunan laporan kajian di bidang pelayanan anestesi	Laporan
18	Peraturan di bidang pelayanan anestesi	Peraturan
19	Susunan pedoman di bidang pelayanan anestesi	Pedoman
20	Rancangan materi teknis peraturan pelaksanaan di bidang pelayanan anestesi	Materi
21	Rencana kerja bulanan	Dokumen
22	Supervisi di bidang pelayanan anestesi	Laporan
23	Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)	Laporan
24	Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian	Dokumen
25	Menemukan teknologi tepat guna dalam bidang anestesi	Teknologi
26	Dokumentasi semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi	Laporan
27	Susunan petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi	Panduan
28	Bahan bimbingan teknis di bidang pelayanan anestesi	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Analisis hasil pengkajian dan merumuskan masalah pasien
2	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Evaluasi tindakan penatalaksanaan pra anestesi, mengevaluasi secara mandiri maupun kolaboratif

3	Dokumen Pelayanan Anestesi, peraturan UU	Menyusun rekomendasi materi teknis bahan perumusan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi
4	Dokumen Pelayanan Anestesi, peraturan UU	Menyusun naskah akademik peraturan di bidang pelayanan anestesi
5	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja harian
6	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja tahunan
7	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan
8	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan
9	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Mendokumentasikan hasil anamnesis/pengkajian
10	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi
11	Dokumen Pelayanan Anestesi	Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Terpadu
12	Dokumen Pelayanan Anestesi	Melaksanakan penyusunan profil pelayanan anestesi
13	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melaksanakan asistensi di bidang pelayanan anestesi
14	Dokumen Pelayanan Anestesi	Melakukan penyuluhan tentang pelayanan anestesi
15	Dokumen Pelayanan Anestesi, juknis, peraturan UU	Menyusun petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi
16	Dokumen Pelayanan Anestesi, peraturan UU	Menganalisis peraturan di bidang pelayanan anestesi
17	Dokumen Pelayanan Anestesi, peraturan UU	Menyusun laporan kajian di bidang pelayanan anestesi
18	Dokumen Pelayanan Anestesi, peraturan UU	Menelaah peraturan di bidang pelayanan anestesi
19	Dokumen Pelayanan Anestesi, peraturan UU	Menyusun pedoman di bidang pelayanan anestesi
20	Dokumen Pelayanan Anestesi, peraturan UU	Merancang materi teknis peraturan pelaksanaan di bidang pelayanan anestesi
21	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kerja bulanan
22	Dokumen Pelayanan Anestesi	Melaksanakan supervisi di bidang pelayanan anestesi
23	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)
24	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian

25	Dokumen Pelayanan Anestesi	Menemukan teknologi tepat guna dalam bidang anestesi
26	Pedoman Pelayanan Anestesi dan SPO Tindakan Asuhan Kepenataan Anestesi	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi
27	Dokumen Pelayanan Anestesi, juknis, peraturan UU	Menyusun petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi
28	Dokumen Pelayanan Anestesi, juknis, peraturan UU	Menyiapkan bahan bimbingan teknis di bidang pelayanan anestesi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Analisis hasil pengkajian dan merumuskan masalah pasien
2	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Evaluasi tindakan penatalaksanaan pra anestesi, mengevaluasi secara mandiri maupun kolaboratif
3	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rekomendasi materi teknis bahan perumusan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi
4	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun naskah akademik peraturan di bidang pelayanan anestesi
5	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja harian
6	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja tahunan
7	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan
8	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun daftar permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan
9	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Mendokumentasikan hasil anamnesis/pengkajian
10	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan pendokumentasian sebelum masuk ke ruang operasi
11	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Terpadu
12	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melaksanakan penyusunan profil pelayanan anestesi
13	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melaksanakan asistensi di bidang pelayanan anestesi
14	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan penyuluhan tentang pelayanan anestesi
15	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas, Juknis	Menyusun petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi
16	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menganalisis peraturan di bidang pelayanan anestesi
17	Pedoman Pelayanan Anestesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun laporan kajian di bidang pelayanan anestesi

18	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menelaah peraturan di bidang pelayanan anestesi
19	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun pedoman di bidang pelayanan anestesi
20	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Merancang materi teknis peraturan pelaksanaan di bidang pelayanan anestesi
21	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kerja bulanan
22	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melaksanakan supervisi di bidang pelayanan anestesi
23	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Melakukan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)
24	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menyusun rencana kebutuhan alat anestesi, obat dan bahan anestesi habis pakai harian
25	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Menemukan teknologi tepat guna dalam bidang anestesi
26	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas	Pendokumentasian semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi
27	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas, Juknis	Menyusun petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi
28	Pedoman Pelayanan Anesthesiologi, Peraturan, Standar Prosedur Operasional, Uraian Tugas, Juknis	Menyiapkan bahan bimbingan teknis di bidang pelayanan anestesi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kerja bulanan 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pelayanan Kesehatan Terpadu 3. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian 4. Ketepatan dan Kesesuaian Penyuluhan tentang pelayanan anestesi 5. Ketepatan dan Kesesuaian Menemukan teknologi tepat guna dalam bidang anestesi 6. Ketepatan dan Kesesuaian Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian 7. Ketepatan dan Kesesuaian Dokumentasi semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi 8. Ketepatan dan Kesesuaian Rancangan materi teknis peraturan pelaksanaan di bidang pelayanan anestesi 9. Ketepatan dan Kesesuaian Susunan petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi 10. Ketepatan dan Kesesuaian Bahan bimbingan teknis di bidang pelayanan anestesi 11. Ketepatan dan Kesesuaian Analisa peraturan di bidang pelayanan anestesi 12. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan 13. Ketepatan dan Kesesuaian Evaluasi tindakan penatalaksanaan pra anestesi, mengevaluasi secara mandiri maupun kolaboratif 14. Ketepatan dan Kesesuaian Supervisi di bidang pelayanan anestesi 15. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan 16. Ketepatan dan Kesesuaian Susunan materi teknis bahan perumusan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi 17. Ketepatan dan Kesesuaian Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi 18. Ketepatan dan Kesesuaian Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar)		

19. Ketepatan dan Kesesuaian Asistensi di bidang pelayanan anestesi 20. Ketepatan dan Kesesuaian Peraturan di bidang pelayanan anestesi 21. Ketepatan dan Kesesuaian Susunan laporan kajian di bidang pelayanan anestesi 22. Ketepatan dan Kesesuaian Susunan naskah akademik peraturan di bidang pelayanan anestesi 23. Ketepatan dan Kesesuaian Susunan pedoman di bidang pelayanan anestesi 24. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kerja tahunan 25. Ketepatan dan Kesesuaian Rencana kerja harian 26. Ketepatan dan KesesuaianLaporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien 27. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan profil pelayanan anestesi		
VII. WEWENANG		
1. Melakukan Rencana kerja harian 2. Melakukan Rencana kerja bulanan 3. Melakukan Rencana kerja tahunan 4. Melakukkann Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai harian 5. Melakukan Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai bulanan 6. Melakukan Rencana kebutuhan alat, obat dan bahan anestesi habis pakai tahunan 7. Melakukan Dokumentasi hasil anamnesis/pengkajian 8. Melakukan Dokumentasi sebelum masuk ke ruang operasi 9. Melakukan Laporan komunikasi efektif kepada pasien tentang tindakan anestesi yang akan dilakukan (jika pasien sadar) 10. Melakukan Dokumentasi semua tindakan yang dilakukan dalam pelayanan anestesi 11. Melakukan Laporan pemeriksaan dan penilaian status fisik pasien 12. Melakukan Evaluasi tindakan penatalaksanaan pra anestesi, mengevaluasi secara mandiri maupun kolaboratif 13. Melakukan Susunan materi teknis bahan perumusan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan anestesi 14. Melakukan Susunan naskah akademik peraturan di bidang pelayanan anestesi 15. Melakukan Rancangan materi teknis peraturan pelaksanaan di bidang pelayanan anestesi 16. Melakukan Susunan laporan kajian di bidang pelayanan anestesi 17. Melakukan Peraturan di bidang pelayanan anestesi 18. Melakukan Analisa peraturan di bidang pelayanan anestesi 19. Melakukan Susunan pedoman di bidang pelayanan anestesi 20. Melakukan Susunan petunjuk teknis di bidang pelayanan anestesi 21. Melakukan Bahan bimbingan teknis di bidang pelayanan anestesi 22. Melakukan Asistensi di bidang pelayanan anestesi 23. Melakukan Supervisi di bidang pelayanan anestesi 24. Melakukan Penyusunan profil pelayanan anestesi 25. Melakukan Menemukan teknologi tepat guna dalam bidang anestesi 26. Melakukan Penyuluhan tentang pelayanan anestesi 27. Melakukan Pelayanan Kesehatan Terpadu		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Suhu	dingin
4	Getaran	tidak ada
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Penerangan	terang
8	Letak	strategis
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Menjalankan mengontrol mesin
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Administrator Kesehatan Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan	Administrator Kesehatan Ahli Pertama					
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program kesehatan					
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	D-IV GIZI, D-IV PROMOSI KESEHATAN, D-IV TEKNISI GIGI, S-1 GIZI KESEHATAN, D-IV BIDAN PENDIDIK, PROFESI DOKTER, PROFESI DOKTER GIGI, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, S-1 EPIDEMIOLOGI, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-IV REKAM MEDIS, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV KEPERAWATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT, PROFESI NERS, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV KEPERAWATAN GIGI, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, PROFESI DIETISIEN, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 ILMU GIZI, S-1 FARMASI, D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, S-1 FISIOTERAPI, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV GIZI KLINIS, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, D-IV FISIOTERAPI, S-1 KEPERAWATAN, PROFESI APOTEKER, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV GIZI KLINIK, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, D-IV KESEHATAN KERJA, PROFESI FISIOTERAPIS, PROFESI BIDAN, D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, S-1 GIZI, D-IV TERAPI GIGI, S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS), D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA, D-IV OKUPASI TERAPI, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, S-1 KESEHATAN KERJA, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS, PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS), D-IV KESEHATAN GIGI, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIOLOGI, S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, D-IV RADIOLOGI, D-IV ANALIS KESEHATAN, S-1 KEBIDANAN, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL, D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, D-IV KEBIDANAN, S-1 KEDOKTERAN, D-IV EPIDEMIOLOGI, D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, D-IV AKUPUNKTUR, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN					
c. Diklat	RUMPUN KESEHATAN, DIKLAT FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN					
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik	-	-	-	-
2	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi	-	-	-	-
3	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi	penilaian dalam rangka	-	-	-	-

	program perbaikan gizi masyarakat	akreditasi program perbaikan gizi masyarakat				
4	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi	-	-	-	-
5	Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas air dalam rangka perijinan	penilaian pemeriksaan kualitas air dalam rangka perijinan	-	-	-	-
6	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)	-	-	-	-
7	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida	-	-	-	-
8	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur	-	-	-	-
9	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	-	-	-	-
10	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pengajar (dosen)	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pengajar (dosen)	-	-	-	-
11	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP	-	-	-	-
12	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan	-	-	-	-

		program sumber daya kesehatan				
13	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada cold chain standar	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada cold chain standar	-	-	-	-
14	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	-	-	-	-
15	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apoteker	hasil penilaian dalam rangka perijinan apoteker	-	-	-	-
16	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin	hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin	-	-	-	-
17	Melaksanakan penilaian praktek bersama dalam rangka perijinan	penilaian praktek bersama dalam rangka perijinan	-	-	-	-
18	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu	-	-	-	-
19	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Supervisor PES kontrol	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Supervisor PES kontrol	-	-	-	-
20	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik	-	-	-	-
21	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat	-	-	-	-

22	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan	-	-	-	-
23	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat	-	-	-	-
24	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama	hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama	-	-	-	-
25	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	-	-	-	-
26	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi	-	-	-	-
27	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk nutrisonis	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk nutrisonis	-	-	-	-
28	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat medik	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat medik	-	-	-	-
29	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren	-	-	-	-
30	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-
31	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada kosmetik	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada kosmetik	-	-	-	-

32	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional	penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional	-	-	-	-
33	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas	-	-	-	-
34	Melaksanakan penilaian tenaga pelatih (widyaiswara) dalam rangka perijinan	penilaian tenaga pelatih (widyaiswara) dalam rangka perijinan	-	-	-	-
35	melaksanakan penilaian sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba dalam rangka perijinan	penilaian sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba dalam rangka perijinan	-	-	-	-
36	Melaksanakan penilaian asisten apoteker dalam rangka perijinan	penilaian asisten apoteker dalam rangka perijinan	-	-	-	-
37	Melaksanakan uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-
38	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan lebih dari 10 sumber dan lebih dari sejenis	bahan/literatur/laporan lebih dari 10 sumber dan lebih dari sejenis		-	-	-
39	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta	-	-	-	-
40	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-
41	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan	-	-	-	-

42	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medis	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medis	-	-	-	-
43	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung	-	-	-	-
44	Melaksanakan penilaian supervisor pes kontrol dalam rangka perijinan	penilaian supervisor pes kontrol dalam rangka perijinan	-	-	-	-
45	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan	-	-	-	-
46	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;	penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;	-	-	-	-
47	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	-	-	-	-
48	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama	-	-	-	-
49	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)	-	-	-	-
50	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi	-	-	-	-
51	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen	-	-	-	-
52	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi	-	-	-	-

		Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes				
53	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV	penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV	-	-	-	-
54	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes	penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes	-	-	-	-
55	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-
56	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis	-	-	-	-
57	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)	-	-	-	-
58	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan	-	-	-	-
59	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling	-	-	-	-
60	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan	-	-	-	-
61	Melaksanakan penilaian rumah bersalin dalam rangka perijinan	penilaian rumah bersalin dalam rangka perijinan	-	-	-	-
62	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu	-	-	-	-
63	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan	penilaian dalam rangka akreditasi	-	-	-	-

	perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat	program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat				
64	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan fumigasi	penilaian dalam rangka perijinan fumigasi	-	-	-	-
65	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman	-	-	-	-
66	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan	-	-	-	-
67	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;	penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;	-	-	-	-
68	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	-	-	-	-
69	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan bidan	hasil penilaian dalam rangka perijinan bidan	-	-	-	-
70	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	-	-	-	-
71	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	-	-	-	-
72	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas	hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas	-	-	-	-
73	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air	-	-	-	-

74	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan	hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan	-	-	-	-
75	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada obat dan obat/jamu tradisional	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada obat dan obat/jamu tradisional	-	-	-	-
76	Melaksanakan penilaian pengobatan tradisional dalam rangka perijinan	penilaian pengobatan tradisional dalam rangka perijinan	-	-	-	-
77	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dietisen	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dietisen	-	-	-	-
78	Melaksanakan penilaian tenaga pengajar (dosen) dalam rangka perijinan	penilaian tenaga pengajar (dosen) dalam rangka perijinan	-	-	-	-
79	Melaksanakan penilaian lembaga penelitian dalam rangka perijinan	penilaian lembaga penelitian dalam rangka perijinan	-	-	-	-
80	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan	-	-	-	-
81	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dietisen	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dietisen	-	-	-	-
82	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan	-	-	-	-
83	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin	-	-	-	-
84	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan	penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan	-	-	-	-

85	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	-	-	-	-
86	Melaksanakan penilaian produsen minuman dalam rangka perijinan	penilaian produsen minuman dalam rangka perijinan	-	-	-	-
87	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi	hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi	-	-	-	-
88	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
89	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	-	-	-	-
90	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
91	Melaksanakan penilaian produsen obat dan obat/jamu tradisional dalam rangka perijinan	penilaian produsen obat dan obat/jamu tradisional dalam rangka perijinan	-	-	-	-
92	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah	hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah	-	-	-	-
93	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat kesehatan	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat kesehatan	-	-	-	-
94	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta	-	-	-	-

95	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum	-	-	-	-
96	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik	hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik	-	-	-	-
97	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
98	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-
99	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman	penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman	-	-	-	-
100	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol	-	-	-	-
101	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung	-	-	-	-
102	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen	-	-	-	-
103	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa	hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa	-	-	-	-
104	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan optik	hasil penilaian dalam rangka perijinan optik	-	-	-	-
105	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-

106	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling	-	-	-	-
107	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan	-	-	-	-
108	Melaksanakan penilaian toko obat dalam rangka perijinan	penilaian toko obat dalam rangka perijinan	-	-	-	-
109	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan	-	-	-	-
110	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu	-	-	-	-
111	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi pakaian kesehatan/linen	penilaian dalam rangka sertifikasi pakaian kesehatan/linen	-	-	-	-
112	Melaksanakan penilaian dietisen dalam rangka perijinan	penilaian dietisen dalam rangka perijinan	-	-	-	-
113	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medik	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medik	-	-	-	-
114	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat	penilaian dalam rangka perijinan perawat	-	-	-	-
115	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter	-	-	-	-
116	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan	-	-	-	-
117	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana	uji coba wewenang dan tanggung	-	-	-	-

	kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya				
118	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	-	-	-	-
119	Melaksanakan penilaian laboratorium kesehatan dalam rangka perijinan	penilaian laboratorium kesehatan dalam rangka perijinan	-	-	-	-
120	Melaksanakan penilaian pos obat desa dalam rangka perijinan	penilaian pos obat desa dalam rangka perijinan	-	-	-	-
121	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan	-	-	-	-
122	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	-	-	-	-
123	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	-	-	-	-
124	Menyusun rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan	laporan dalam rangka penyusunan laporan	-	-	-	-
125	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman	-	-	-	-
126	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan kurang dari 10 sumber dan sejenis	bahan/literatur/laporan kurang dari 10 sumber dan sejenis		-	-	-
127	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker	penilaian dalam rangka sertifikasi	-	-	-	-

		tenaga asisten apoteker				
128	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum	-	-	-	-
129	Mengolah bahan/literatur/laporan secara elektronik	bahan/literatur/laporan secara elektronik		-	-	-
130	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum	-	-	-	-
131	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dosen	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dosen	-	-	-	-
132	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat	-	-	-	-
133	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara	hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara	-	-	-	-
134	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik	-	-	-	-
135	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan	-	-	-	-
136	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren	hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren	-	-	-	-
137	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-
138	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat gigi	hasil penilaian dalam rangka perijinan	-	-	-	-

		pemberi jasa - perawat gigi				
139	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran	-	-	-	-
140	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik	-	-	-	-
141	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
142	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara	penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara	-	-	-	-
143	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi	hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi	-	-	-	-
144	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-
145	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan kapal laut	penilaian dalam rangka perijinan kapal laut	-	-	-	-
146	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut	hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut	-	-	-	-
147	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan dokter/ dokter gigi	penilaian dalam rangka perijinan dokter/ dokter gigi	-	-	-	-
148	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan bidan	penilaian dalam rangka perijinan bidan	-	-	-	-
149	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis	-	-	-	-

150	Melaksanakan penilaian produsen makanan dalam rangka perijinan	penilaian produsen makanan dalam rangka perijinan	-	-	-	-
151	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP	-	-	-	-
152	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;	hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;	-	-	-	-
153	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional	-	-	-	-
154	Melaksanakan penilaian produsen alat medik dalam rangka perijinan	penilaian produsen alat medik dalam rangka perijinan	-	-	-	-
155	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum	-	-	-	-
156	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pelatih (widyaiswara)	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pelatih (widyaiswara)	-	-	-	-
157	Melaksanakan penilaian praktek bidan dalam rangka perijinan	penilaian praktek bidan dalam rangka perijinan	-	-	-	-
158	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi	-	-	-	-
159	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Rumah Sakit	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Rumah Sakit	-	-	-	-
160	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM	-	-	-	-
161	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi	penilaian dalam rangka	-	-	-	-

	alat penyemprot nyamuk	sertifikasi alat penyemprot nyamuk				
162	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin	-	-	-	-
163	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)	-	-	-	-
164	Melaksanakan penilaian sukarelawan LSM dalam rangka perijinan	penilaian sukarelawan LSM dalam rangka perijinan	-	-	-	-
165	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu	-	-	-	-
166	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	-	-	-	-
167	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba	hasil penilaian dalam rangka perijinan sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba	-	-	-	-
168	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan	penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan	-	-	-	-
169	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pesticida	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pesticida	-	-	-	-
170	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter gigi	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter gigi	-	-	-	-
171	Mernberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan	hasil penilaian dalam rangka perijinan	-	-	-	-

		laboratorium kesehatan				
172	Melaksanakan penilaian jasa boga	penilaian jasa boga	-	-	-	-
173	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-
174	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa	-	-	-	-
175	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter gigi	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter gigi	-	-	-	-
176	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-
177	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah sakit	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah sakit	-	-	-	-
178	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupunktur	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupunktur	-	-	-	-
179	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
180	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi	-	-	-	-
181	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan	penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan	-	-	-	-
182	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur	-	-	-	-

	lingkungan dan perilaku sehat	pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat				
183	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan	hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan	-	-	-	-
184	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat	hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat	-	-	-	-
185	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan	-	-	-	-
186	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga	hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga	-	-	-	-
187	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat penyemprot nyamuk	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat penyemprot nyamuk	-	-	-	-
188	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter	-	-	-	-
189	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	-	-	-	-
190	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker	-	-	-	-
191	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV	hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV	-	-	-	-
192	Melaksanakan penilaian praktek dokter/dokter gigi dalam rangka perijinan	penilaian praktek dokter/dokter gigi dalam rangka perijinan	-	-	-	-

193	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	-	-	-	-
194	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-
195	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-
196	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk apoteker	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk apoteker	-	-	-	-
197	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat gigi	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat gigi	-	-	-	-
198	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa	-	-	-	-
199	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel	-	-	-	-
200	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
201	Melaksanakan penilaian polindes dalam rangka perijinan	penilaian polindes dalam rangka perijinan	-	-	-	-
202	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat medik	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat medik	-	-	-	-
203	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik	penilaian dalam rangka	-	-	-	-

		sertifikasi kosmetik				
204	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	-	-	-	-
205	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan	-	-	-	-
206	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-
207	Melaksanakan penilaian pos kesehatan pesantren dalam rangka perijinan	penilaian pos kesehatan pesantren dalam rangka perijinan	-	-	-	-
208	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional	-	-	-	-
209	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada makanan dan minuman	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada makanan dan minuman	-	-	-	-
210	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Nutrisionis	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Nutrisionis	-	-	-	-
211	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes	-	-	-	-
212	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan	-	-	-	-
213	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan	uji coba rancangan tata hubungan kerja	-	-	-	-

	program obat, makanan dan bahan berbahaya	pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya				
214	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional	penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional	-	-	-	-
215	Melaksanakan penilaian produsen kosmetik dalam rangka perijinan	penilaian produsen kosmetik dalam rangka perijinan	-	-	-	-
216	Melaksanakan penilaian nutrisisionis dalam rangka perijinan	penilaian nutrisisionis dalam rangka perijinan	-	-	-	-
217	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik	-	-	-	-
218	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian	hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian	-	-	-	-
219	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran	-	-	-	-
220	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan	-	-	-	-
221	melaksanakan penilaian penyalur alat kesehatan dalam rangka perijinan	penilaian penyalur alat kesehatan dalam rangka perijinan	-	-	-	-
222	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas	-	-	-	-
223	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol	-	-	-	-
224	Memberi pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes	pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian	-	-	-	-

		perijinan polindes				
225	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan	hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan	-	-	-	-
226	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional	hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional	-	-	-	-
227	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi	-	-	-	-
228	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	-	-	-	-
229	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk asisten apoteker	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk asisten apoteker	-	-	-	-
230	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara	-	-	-	-
231	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk bidan	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk bidan	-	-	-	-
232	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-
233	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	-	-	-	-
234	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program	-	-	-	-

		perbaikan gizi masyarakat				
235	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - LSM	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - LSM	-	-	-	-
236	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat	-	-	-	-
237	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis	penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis	-	-	-	-
238	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat gigi	penilaian dalam rangka perijinan perawat gigi	-	-	-	-
239	Mengolah bahan/literatur/laporan secara manual	bahan/literatur/laporan secara manual		-	-	-
240	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan	-	-	-	-
241	Melaksanakan penilaian produsen alat kesehatan dalam rangka perijinan	penilaian produsen alat kesehatan dalam rangka perijinan	-	-	-	-
242	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi	-	-	-	-
243	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan	-	-	-	-
244	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman	-	-	-	-
245	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Kesehatan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi -	-	-	-	-

		Produsen Alat Kesehatan				
246	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
247	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	-	-	-	-
248	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan	-	-	-	-
249	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada pakaian kesehatan (linen)	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada pakaian kesehatan (linen)	-	-	-	-
250	Melaksanakan penilaian optik dalam rangka perijinan	penilaian optik dalam rangka perijinan	-	-	-	-
251	Melaksanakan penilaian polindes dalam rangka perijinan	penilaian polindes dalam rangka perijinan	-	-	-	-
252	Melaksanakan penilaian apotik dalam rangka perijinan	penilaian apotik dalam rangka perijinan	-	-	-	-
253	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat	-	-	-	-
254	Melaksanakan penilaian pengelolaan air limbah dalam rangka perijinan	penilaian pengelolaan air limbah dalam rangka perijinan	-	-	-	-
255	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	-	-	-	-

256	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan puskesmas	penilaian dalam rangka perijinan puskesmas	-	-	-	-
257	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk supervisor pes kontrol	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk supervisor pes kontrol	-	-	-	-
258	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk sukarelawan LSM	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk sukarelawan LSM	-	-	-	-
259	Melaksanakan penilaian apoteker dalam rangka perijinan	penilaian apoteker dalam rangka perijinan	-	-	-	-
260	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat kesehatan	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat kesehatan	-	-	-	-
261	Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas udara dalam rangka perijinan	penilaian pemeriksaan kualitas udara dalam rangka perijinan	-	-	-	-
262	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi cold chain standar	penilaian dalam rangka sertifikasi cold chain standar	-	-	-	-
263	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	-	-	-	-
264	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan	-	-	-	-
265	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pengobatan tradisional	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pengobatan tradisional	-	-	-	-

266	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;	hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;	-	-	-	-
267	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol	-	-	-	-
268	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik	-	-	-	-
269	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional	-	-	-	-
270	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama	-	-	-	-
271	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Asisten Apoteker	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Asisten Apoteker	-	-	-	-
272	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel	-	-	-	-
273	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes	hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes	-	-	-	-
274	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes	hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes	-	-	-	-
275	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	-	-	-	-
276	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Widyaiswara	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Widyaiswara	-	-	-	-

277	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);	penilaian dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);	-	-	-	-
278	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat	-	-	-	-
279	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan	-	-	-	-
280	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren	-	-	-	-
281	Menyusun rancangan kerangka acuan	rancangan kerangka acuan	-	-	-	-
282	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	-	-	-	-
283	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik				Bendel	
2	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi				Bendel	
3	penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat				Bendel	
4	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi				Bendel	
5	penilaian pemeriksaan kualitas air dalam rangka perijinan				Bendel	
6	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)				Bendel	
7	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida				Bendel	
8	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur				Bendel	

9	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
10	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pengajar (dosen)	Bendel
11	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP	Bendel
12	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	Bendel
13	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada cold chain standar	Bendel
14	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	Bendel
15	hasil penilaian dalam rangka perijinan apoteker	Bendel
16	hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin	Bendel
17	penilaian praktek bersama dalam rangka perijinan	Bendel
18	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu	Bendel
19	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Supervisor PES kontrol	Bendel
20	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik	Bendel
21	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat	Bendel
22	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan	Bendel
23	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat	Bendel
24	hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama	Bendel
25	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	Bendel
26	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi	Bendel
27	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk nutrisonis	Bendel
28	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat medik	Bendel
29	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren	Bendel
30	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel
31	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada kosmetik	Bendel
32	penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional	Bendel
33	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas	Bendel
34	penilaian tenaga pelatih (widyaiswara) dalam rangka perijinan	Bendel
35	penilaian sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba dalam rangka perijinan	Bendel
36	penilaian asisten apoteker dalam rangka perijinan	Bendel
37	uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel

38	bahan/literatur/laporan lebih dari 10 sumber dan lebih dari sejenis	Bendel
39	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta	Bendel
40	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
41	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan	Bendel
42	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medis	Bendel
43	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung	Bendel
44	penilaian supervisor pes kontrol dalam rangka perijinan	Bendel
45	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan	Bendel
46	penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;	Bendel
47	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	Bendel
48	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama	Bendel
49	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)	Bendel
50	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi	Bendel
51	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen	Bendel
52	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes	Bendel
53	penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV	Bendel
54	penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes	Bendel
55	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
56	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis	Bendel
57	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)	Bendel
58	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan	Bendel
59	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling	Bendel
60	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan	Bendel
61	penilaian rumah bersalin dalam rangka perijinan	Bendel
62	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu	Bendel
63	penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat	Bendel
64	penilaian dalam rangka perijinan fumigasi	Bendel
65	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman	Bendel
66	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan	Bendel
67	penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;	Bendel

68	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	Bendel
69	hasil penilaian dalam rangka perijinan bidan	Bendel
70	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	Bendel
71	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
72	hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas	Bendel
73	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air	Bendel
74	hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan	Bendel
75	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada obat dan obat/jamu tradisional	Bendel
76	penilaian pengobatan tradisional dalam rangka perijinan	Bendel
77	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dietisen	Bendel
78	penilaian tenaga pengajar (dosen) dalam rangka perijinan	Bendel
79	penilaian lembaga penelitian dalam rangka perijinan	Bendel
80	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan	Bendel
81	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dietisen	Bendel
82	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan	Bendel
83	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin	Bendel
84	penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan	Bendel
85	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
86	penilaian produsen minuman dalam rangka perijinan	Bendel
87	hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi	Bendel
88	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	Bendel
89	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	Bendel
90	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	Bendel
91	penilaian produsen obat dan obat/jamu tradisional dalam rangka perijinan	Bendel
92	hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah	Bendel
93	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat kesehatan	Bendel
94	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta	Bendel
95	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum	Bendel
96	hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik	Bendel
97	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	Bendel
98	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel

99	penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman	Bendel
100	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol	Bendel
101	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung	Bendel
102	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen	Bendel
103	hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa	Bendel
104	hasil penilaian dalam rangka perijinan optik	Bendel
105	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel
106	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling	Bendel
107	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan	Bendel
108	penilaian toko obat dalam rangka perijinan	Bendel
109	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan	Bendel
110	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu	Bendel
111	penilaian dalam rangka sertifikasi pakaian kesehatan/linen	Bendel
112	penilaian dietisen dalam rangka perijinan	Bendel
113	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medik	Bendel
114	penilaian dalam rangka perijinan perawat	Bendel
115	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter	Bendel
116	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan	Bendel
117	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
118	penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	Bendel
119	penilaian laboratorium kesehatan dalam rangka perijinan	Bendel
120	penilaian pos obat desa dalam rangka perijinan	Bendel
121	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan	Bendel
122	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	Bendel
123	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
124	laporan dalam rangka penyusunan laporan	Bendel
125	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman	Bendel
126	bahan/literatur/laporan kurang dari 10 sumber dan sejenis	Bendel
127	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker	Bendel
128	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum	Bendel
129	bahan/literatur/laporan secara elektronik	Bendel
130	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum	Bendel

131	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dosen	Bendel
132	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat	Bendel
133	hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara	Bendel
134	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik	Bendel
135	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan	Bendel
136	hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren	Bendel
137	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel
138	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat gigi	Bendel
139	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran	Bendel
140	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik	Bendel
141	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	Bendel
142	penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara	Bendel
143	hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi	Bendel
144	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
145	penilaian dalam rangka perijinan kapal laut	Bendel
146	hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut	Bendel
147	penilaian dalam rangka perijinan dokter/ dokter gigi	Bendel
148	penilaian dalam rangka perijinan bidan	Bendel
149	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis	Bendel
150	penilaian produsen makanan dalam rangka perijinan	Bendel
151	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP	Bendel
152	hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;	Bendel
153	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional	Bendel
154	penilaian produsen alat medik dalam rangka perijinan	Bendel
155	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum	Bendel
156	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pelatih (widyaiswara)	Bendel
157	penilaian praktek bidan dalam rangka perijinan	Bendel
158	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi	Bendel
159	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Rumah Sakit	Bendel
160	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM	Bendel
161	penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk	Bendel
162	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin	Bendel

163	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)	Bendel
164	penilaian sukarelawan LSM dalam rangka perijinan	Bendel
165	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu	Bendel
166	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
167	hasil penilaian dalam rangka perijinan sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba	Bendel
168	penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan	Bendel
169	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida	Bendel
170	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter gigi	Bendel
171	hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan	Bendel
172	penilaian jasa boga	Bendel
173	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel
174	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa	Bendel
175	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter gigi	Bendel
176	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
177	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah sakit	Bendel
178	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur	Bendel
179	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	Bendel
180	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi	Bendel
181	penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan	Bendel
182	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel
183	hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan	Bendel
184	hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat	Bendel
185	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan	Bendel
186	hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga	Bendel
187	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat penyemprot nyamuk	Bendel
188	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter	Bendel
189	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	Bendel
190	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker	Bendel
191	hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV	Bendel

192	penilaian praktek dokter/dokter gigi dalam rangka perijinan	Bendel
193	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	Bendel
194	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
195	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel
196	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk apoteker	Bendel
197	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat gigi	Bendel
198	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa	Bendel
199	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel	Bendel
200	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	Bendel
201	penilaian polindes dalam rangka perijinan	Bendel
202	penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat medik	Bendel
203	penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik	Bendel
204	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	Bendel
205	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan	Bendel
206	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
207	penilaian pos kesehatan pesantren dalam rangka perijinan	Bendel
208	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional	Bendel
209	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada makanan dan minuman	Bendel
210	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Nutrisionis	Bendel
211	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes	Bendel
212	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan	Bendel
213	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
214	penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional	Bendel
215	penilaian produsen kosmetik dalam rangka perijinan	Bendel
216	penilaian nutrisionis dalam rangka perijinan	Bendel
217	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik	Bendel
218	hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian	Bendel
219	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran	Bendel
220	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan	Bendel

221	penilaian penyalur alat kesehatan dalam rangka perijinan	Bendel
222	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas	Bendel
223	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol	Bendel
224	pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes	Bendel
225	hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan	Bendel
226	hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional	Bendel
227	penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi	Bendel
228	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Bendel
229	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk asisten apoteker	Bendel
230	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara	Bendel
231	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk bidan	Bendel
232	rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
233	penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	Bendel
234	uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
235	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - LSM	Bendel
236	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat	Bendel
237	penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis	Bendel
238	penilaian dalam rangka perijinan perawat gigi	Bendel
239	bahan/literatur/laporan secara manual	Bendel
240	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Makanan	Bendel
241	penilaian produsen alat kesehatan dalam rangka perijinan	Bendel
242	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi	Bendel
243	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan	Bendel
244	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman	Bendel
245	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Kesehatan	Bendel
246	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan	Bendel
247	hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	Bendel
248	hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan	Bendel
249	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada pakaian kesehatan (linen)	Bendel
250	penilaian optik dalam rangka perijinan	Bendel

251	penilaian polindes dalam rangka perijinan	Bendel
252	penilaian apotik dalam rangka perijinan	Bendel
253	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat	Bendel
254	penilaian pengelolaan air limbah dalam rangka perijinan	Bendel
255	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Bendel
256	penilaian dalam rangka perijinan puskesmas	Bendel
257	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk supervisor pes kontrol	Bendel
258	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk sukarelawan LSM	Bendel
259	penilaian apoteker dalam rangka perijinan	Bendel
260	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat kesehatan	Bendel
261	penilaian pemeriksaan kualitas udara dalam rangka perijinan	Bendel
262	penilaian dalam rangka sertifikasi cold chain standar	Bendel
263	rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Bendel
264	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan	Bendel
265	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pengobatan tradisional	Bendel
266	hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;	Bendel
267	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol	Bendel
268	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik	Bendel
269	penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional	Bendel
270	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama	Bendel
271	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Asisten Apoteker	Bendel
272	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel	Bendel
273	hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes	Bendel
274	hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes	Bendel
275	rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	Bendel
276	hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Widyaiswara	Bendel
277	penilaian dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);	Bendel
278	hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat	Bendel
279	hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan	Bendel
280	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren	Bendel

281	rancangan kerangka acuan	Bendel
282	uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	Bendel
283	hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes	Bendel
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik
2	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
3	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
4	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
5	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas air dalam rangka perijinan
6	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
7	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pesticida
8	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
9	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
10	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pengajar (dosen)
11	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
12	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
13	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada cold chain standar
14	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
15	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apoteker
16	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
17	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian praktek bersama dalam rangka perijinan

18	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu
19	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
20	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
21	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
22	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
23	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
24	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama
25	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
26	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
27	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk nutrisonis
28	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat medik
29	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
30	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
31	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada kosmetik
32	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional
33	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
34	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian tenaga pelatih (widyaishwara) dalam rangka perijinan
35	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	melaksanakan penilaian sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba dalam rangka perijinan
36	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian asisten apoteker dalam rangka perijinan
37	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
38	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan lebih dari 10 sumber dan lebih dari sejenis

39	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institutasi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
40	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
41	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
42	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
43	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
44	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian supervisor pes kontrol dalam rangka perijinan
45	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
46	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
47	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
48	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
49	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
50	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
51	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen
52	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institutasi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
53	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
54	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
55	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
56	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis
57	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
58	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan

59	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
60	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
61	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian rumah bersalin dalam rangka perijinan
62	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
63	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
64	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
65	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
66	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
67	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
68	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
69	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan bidan
70	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
71	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
72	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
73	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air
74	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
75	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada obat dan obat/jamu tradisional
76	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian pengobatan tradisional dalam rangka perijinan
77	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dietisen
78	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian tenaga pengajar (dosen) dalam rangka perijinan
79	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian lembaga penelitian dalam rangka perijinan
80	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan

81	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dietisen
82	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
83	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
84	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
85	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
86	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian produsen minuman dalam rangka perijinan
87	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi
88	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
89	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
90	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
91	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian produsen obat dan obat/jamu tradisional dalam rangka perijinan
92	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
93	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat kesehatan
94	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
95	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
96	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik
97	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
98	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
99	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman
100	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol

101	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
102	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
103	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
104	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
105	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
106	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
107	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan
108	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian toko obat dalam rangka perijinan
109	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan
110	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu
111	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi pakaian kesehatan/linen
112	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dietisen dalam rangka perijinan
113	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medik
114	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat
115	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter
116	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
117	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
118	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
119	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian laboratorium kesehatan dalam rangka perijinan
120	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian pos obat desa dalam rangka perijinan
121	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
122	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes

123	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
124	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan
125	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
126	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan kurang dari 10 sumber dan sejenis
127	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
128	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
129	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengolah bahan/literatur/laporan secara elektronik
130	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
131	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dosen
132	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat
133	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
134	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik
135	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
136	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren
137	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
138	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat gigi
139	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
140	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik
141	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
142	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
143	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
144	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan

		program perbaikan gizi masyarakat
145	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
146	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
147	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan dokter/ dokter gigi
148	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan bidan
149	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis
150	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian produsen makanan dalam rangka perijinan
151	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
152	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
153	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
154	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian produsen alat medik dalam rangka perijinan
155	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
156	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pelatih (widyaiswara)
157	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian praktek bidan dalam rangka perijinan
158	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
159	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Rumah Sakit
160	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
161	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
162	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
163	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)
164	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian sukarelawan LSM dalam rangka perijinan
165	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
166	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur

		pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
167	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba
168	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
169	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida
170	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter gigi
171	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mernberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
172	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian jasa boga
173	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
174	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
175	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter gigi
176	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
177	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah sakit
178	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
179	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
180	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
181	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
182	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
183	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
184	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
185	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan

186	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
187	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat penyemprot nyamuk
188	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
189	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
190	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
191	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
192	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian praktek dokter/dokter gigi dalam rangka perijinan
193	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
194	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
195	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
196	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk apoteker
197	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat gigi
198	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
199	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
200	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
201	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian polindes dalam rangka perijinan
202	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat medik
203	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik
204	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
205	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
206	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat

207	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian pos kesehatan pesantren dalam rangka perijinan
208	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
209	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada makanan dan minuman
210	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Nutrisionis
211	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
212	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan
213	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
214	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
215	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian produsen kosmetik dalam rangka perijinan
216	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian nutrisionis dalam rangka perijinan
217	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
218	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
219	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
220	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan
221	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	melaksanakan penilaian penyalur alat kesehatan dalam rangka perijinan
222	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
223	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
224	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes
225	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
226	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional
227	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
228	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur

		pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
229	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk asisten apoteker
230	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
231	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk bidan
232	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
233	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
234	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
235	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - LSM
236	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
237	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis
238	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat gigi
239	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengolah bahan/literatur/laporan secara manual
240	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan
241	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian produsen alat kesehatan dalam rangka perijinan
242	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
243	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
244	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
245	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Kesehatan
246	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
247	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
248	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan

249	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada pakaian kesehatan (linen)
250	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian optik dalam rangka perijinan
251	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian polindes dalam rangka perijinan
252	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian apotik dalam rangka perijinan
253	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat
254	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian pengelolaan air limbah dalam rangka perijinan
255	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
256	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
257	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk supervisor pes kontrol
258	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk sukarelawan LSM
259	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian apoteker dalam rangka perijinan
260	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat kesehatan
261	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas udara dalam rangka perijinan
262	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi cold chain standar
263	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
264	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan
265	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pengobatan tradisional
266	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
267	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol
268	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
269	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan

		Jamu Tradisional
270	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
271	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Asisten Apoteker
272	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
273	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
274	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
275	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
276	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Widyaiswara
277	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);
278	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat
279	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
280	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
281	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan kerangka acuan
282	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
283	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas air dalam rangka perijinan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi

		(Swasta)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pesticida
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupunktur
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pengajar (dosen)
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada cold chain standar
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apoteker
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian praktek bersama dalam rangka perijinan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar

		Farmasi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk nutrisonis
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat medik
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada kosmetik
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian tenaga pelatih (widyaaiswara) dalam rangka perijinan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan penilaian sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba dalam rangka perijinan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian asisten apoteker dalam rangka perijinan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan lebih dari 10 sumber dan lebih dari sejenis
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian supervisor pes kontrol dalam rangka perijinan
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan

		bahan berbahaya
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisien
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
61	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian rumah bersalin dalam rangka perijinan
62	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
63	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
64	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
65	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
66	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
67	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
68	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes

69	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan bidan
70	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
71	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
72	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
73	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air
74	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
75	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada obat dan obat/jamu tradisional
76	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian pengobatan tradisional dalam rangka perijinan
77	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dietisen
78	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian tenaga pengajar (dosen) dalam rangka perijinan
79	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian lembaga penelitian dalam rangka perijinan
80	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan
81	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dietisen
82	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
83	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
84	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
85	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
86	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian produsen minuman dalam rangka perijinan
87	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi
88	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
89	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
90	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan

		program sumber daya kesehatan
91	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian produsen obat dan obat/jamu tradisional dalam rangka perijinan
92	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
93	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat kesehatan
94	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
95	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
96	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik
97	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
98	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
99	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman
100	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol
101	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
102	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
103	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
104	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
105	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
106	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
107	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan
108	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian toko obat dalam rangka perijinan
109	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan
110	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu

111	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi pakaian kesehatan/linen
112	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dietisien dalam rangka perijinan
113	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medik
114	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat
115	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter
116	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
117	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
118	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
119	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian laboratorium kesehatan dalam rangka perijinan
120	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian pos obat desa dalam rangka perijinan
121	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
122	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
123	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
124	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan
125	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
126	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan kurang dari 10 sumber dan sejenis
127	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
128	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
129	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengolah bahan/literatur/laporan secara elektronik
130	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
131	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dosen
132	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat

133	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
134	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik
135	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
136	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren
137	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
138	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat gigi
139	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
140	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik
141	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
142	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
143	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
144	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
145	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
146	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
147	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan dokter/ dokter gigi
148	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan bidan
149	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis
150	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian produsen makanan dalam rangka perijinan
151	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
152	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
153	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
154	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian produsen alat medik dalam rangka perijinan

155	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
156	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pelatih (widyaiswara)
157	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian praktek bidan dalam rangka perijinan
158	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
159	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Rumah Sakit
160	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
161	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
162	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
163	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)
164	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian sukarelawan LSM dalam rangka perijinan
165	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
166	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
167	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba
168	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
169	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida
170	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter gigi
171	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mernberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
172	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian jasa boga
173	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
174	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
175	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter gigi

176	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
177	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah sakit
178	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
179	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
180	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
181	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
182	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
183	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
184	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
185	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan
186	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
187	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat penyemprot nyamuk
188	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
189	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
190	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
191	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
192	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian praktek dokter/dokter gigi dalam rangka perijinan
193	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
194	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
195	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat

196	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk apoteker
197	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat gigi
198	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
199	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
200	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
201	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian polindes dalam rangka perijinan
202	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat medik
203	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik
204	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
205	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
206	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
207	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian pos kesehatan pesantren dalam rangka perijinan
208	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
209	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada makanan dan minuman
210	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Nutrisionis
211	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
212	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan
213	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
214	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
215	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian produsen kosmetik dalam rangka perijinan
216	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian nutrisionis dalam rangka perijinan

217	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
218	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
219	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
220	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan
221	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan penilaian penyalur alat kesehatan dalam rangka perijinan
222	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
223	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
224	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes
225	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
226	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional
227	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
228	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
229	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk asisten apoteker
230	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
231	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk bidan
232	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
233	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
234	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
235	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - LSM
236	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
237	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis

238	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat gigi
239	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengolah bahan/literatur/laporan secara manual
240	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan
241	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian produsen alat kesehatan dalam rangka perijinan
242	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
243	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
244	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
245	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Kesehatan
246	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
247	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
248	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan
249	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada pakaian kesehatan (linen)
250	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian optik dalam rangka perijinan
251	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian polindes dalam rangka perijinan
252	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian apotik dalam rangka perijinan
253	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat
254	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian pengelolaan air limbah dalam rangka perijinan
255	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
256	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
257	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk supervisor pes kontrol
258	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk sukarelawan LSM

259	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian apoteker dalam rangka perijinan
260	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat kesehatan
261	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas udara dalam rangka perijinan
262	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi cold chain standar
263	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
264	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan
265	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pengobatan tradisional
266	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
267	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol
268	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
269	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
270	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
271	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Asisten Apoteker
272	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
273	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
274	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
275	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
276	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Widyaiswara
277	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);
278	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat
279	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan

280	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
281	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan kerangka acuan
282	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
283	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian Mengolah bahan/literatur/laporan secara elektronik 2. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat 3. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan 4. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk asisten apoteker 5. Ketepatan dan kesesuaianMenyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pengajar (dosen) 6. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pelatih (widyaiswara) 7. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan 8. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat medik 9. Ketepatan dan kesesuaianMenyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada kosmetik 10. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada cold chain standar 11. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama 12. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta) 13. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu 14. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik 15. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat kesehatan 16. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian apoteker dalam rangka perijinan 17. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu 18. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian laboratorium kesehatan dalam rangka perijinan 19. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian pos obat desa dalam rangka perijinan 20. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dietisen dalam rangka perijinan 21. Ketepatan dan kesesuaian Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian praktek dokter/dokter gigi dalam rangka perijinan 22. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi 23. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian produsen alat kesehatan dalam rangka perijinan 24. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan 25. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan		

26. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
27. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat kesehatan
28. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
29. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan bidan
30. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat medik
31. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
32. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
33. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
34. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu
35. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter
36. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
37. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
38. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
39. Ketepatan dan kesesuaian Mengolah bahan/literatur/laporan secara manual
40. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian produsen makanan dalam rangka perijinan
41. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
42. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Makanan
43. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
44. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
45. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
46. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
47. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
48. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
49. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol
50. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian jasa boga
51. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan
52. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida
53. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
54. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
55. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
56. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
57. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian pengobatan tradisional dalam rangka perijinan

58. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dosen
59. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
60. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
61. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
62. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
63. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian tenaga pelatih (widyaiswara) dalam rangka perijinan
64. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
65. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
66. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan
67. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
68. Ketepatan dan kesesuaian Mengumpulkan bahan/literatur/laporan kurang dari 10 sumber dan sejenis
69. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
70. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat
71. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat gigi
72. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
73. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
74. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
75. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik
76. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
77. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol
78. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
79. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
80. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
81. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik
82. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
83. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
84. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
85. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
86. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
87. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
88. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
89. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional

90. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
91. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan
92. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
93. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
94. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
95. Ketepatan dan kesesuaian melaksanakan penilaian penyalur alat kesehatan dalam rangka perijinan
96. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
97. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
98. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
99. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat penyemprot nyamuk
100. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medik
101. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Widyaiswara
102. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
103. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian praktek bersama dalam rangka perijinan
104. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
105. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada pakaian kesehatan (linen)
106. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian apotik dalam rangka perijinan
107. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
108. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
109. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
110. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan bidan
111. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
112. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
113. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat
114. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
115. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
116. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
117. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
118. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
119. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Kesehatan
120. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada makanan dan minuman

121. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
122. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
123. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
124. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
125. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
126. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi pakaian kesehatan/linen
127. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk sukarelawan LSM
128. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
129. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
130. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan dokter/ dokter gigi
131. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian lembaga penelitian dalam rangka perijinan
132. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
133. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
134. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dietisen
135. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
136. Ketepatan dan kesesuaian Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
137. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
138. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
139. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan
140. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat
141. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
142. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian produsen minuman dalam rangka perijinan
143. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah sakit
144. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
145. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
146. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
147. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
148. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen
149. Ketepatan dan kesesuaian Memberi pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes
150. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
151. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
152. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling

153. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
154. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian nutrisisionis dalam rangka perijinan
155. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
156. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
157. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian tenaga pengajar (dosen) dalam rangka perijinan
158. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
159. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
160. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter gigi
161. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
162. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat
163. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian sukarelawan LSM dalam rangka perijinan
164. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
165. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik
166. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian produsen obat dan obat/jamu tradisional dalam rangka perijinan
167. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan apoteker
168. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
169. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
170. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan
171. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional
172. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
173. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
174. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
175. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk apoteker
176. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
177. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan
178. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
179. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis
180. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba
181. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
182. Ketepatan dan kesesuaian melaksanakan penilaian sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba dalam rangka perijinan
183. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
184. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
185. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter gigi

186. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
187. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian toko obat dalam rangka perijinan
188. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
189. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
190. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan perawat gigi
191. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
192. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dietisien
193. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
194. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian supervisor pes kontrol dalam rangka perijinan
195. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis
196. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas udara dalam rangka perijinan
197. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
198. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian produsen alat medik dalam rangka perijinan
199. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
200. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)
201. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian asisten apoteker dalam rangka perijinan
202. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian praktek bidan dalam rangka perijinan
203. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan
204. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
205. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
206. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
207. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
208. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
209. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
210. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
211. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis
212. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);
213. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat gigi
214. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren
215. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
216. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk supervisor pes kontrol

217. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
218. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
219. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
220. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian optik dalam rangka perijinan
221. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
222. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
223. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
224. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
225. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
226. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air
227. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
228. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
229. Ketepatan dan kesesuaian Mengumpulkan bahan/literatur/laporan lebih dari 10 sumber dan lebih dari sejenis
230. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi
231. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
232. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
233. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
234. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian polindes dalam rangka perijinan
235. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
236. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian rumah bersalin dalam rangka perijinan
237. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian pos kesehatan pesantren dalam rangka perijinan
238. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
239. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Asisten Apoteker
240. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - LSM
241. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
242. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan kerangka acuan
243. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
244. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi cold chain standar
245. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
246. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
247. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada obat dan obat/jamu tradisional
248. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupunktur

249. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
250. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
251. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk bidan
252. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
253. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Rumah Sakit
254. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
255. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
256. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian pengelolaan air limbah dalam rangka perijinan
257. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
258. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian produsen kosmetik dalam rangka perijinan
259. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Nutrisionis
260. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
261. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk nutrisionis
262. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
263. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian pemeriksaan kualitas air dalam rangka perijinan
264. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
265. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
266. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
267. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
268. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
269. Ketepatan dan kesesuaian Menyusun rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
270. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida
271. Ketepatan dan kesesuaian Menyajikan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pengobatan tradisional
272. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman
273. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
274. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
275. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
276. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
277. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
278. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
279. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik
280. Ketepatan dan kesesuaian Melaksanakan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat

VII. WEWENANG

1. Menentukan dan menetapkan rancangan kerangka acuan
2. Menentukan dan menetapkan bahan/literatur/laporan kurang dari 10 sumber dan sejenis
3. Menentukan dan menetapkan bahan/literatur/laporan lebih dari 10 sumber dan lebih dari sejenis
4. Menentukan dan menetapkan bahan/literatur/laporan secara manual
5. Menentukan dan menetapkan bahan/literatur/laporan secara elektronik
6. Menentukan dan menetapkan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
7. Menentukan dan menetapkan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
8. Menentukan dan menetapkan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
9. Menentukan dan menetapkan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
10. Menentukan dan menetapkan rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
11. Menentukan dan menetapkan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
12. Menentukan dan menetapkan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
13. Menentukan dan menetapkan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
14. Menentukan dan menetapkan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
15. Menentukan dan menetapkan uji coba wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
16. Menentukan dan menetapkan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
17. Menentukan dan menetapkan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
18. Menentukan dan menetapkan penilaian produsen alat kesehatan dalam rangka perijinan
19. Menentukan dan menetapkan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
20. Menentukan dan menetapkan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
21. Menentukan dan menetapkan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
22. Menentukan dan menetapkan uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
23. Menentukan dan menetapkan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
24. Menentukan dan menetapkan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
25. Menentukan dan menetapkan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
26. Menentukan dan menetapkan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
27. Menentukan dan menetapkan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
28. Menentukan dan menetapkan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
29. Menentukan dan menetapkan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan
30. Menentukan dan menetapkan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat

31. Menentukan dan menetapkan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program sumber daya kesehatan
32. Menentukan dan menetapkan uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
33. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
34. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
35. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
36. Menentukan dan menetapkan penilaian polindes dalam rangka perijinan
37. Menentukan dan menetapkan penilaian praktek bersama dalam rangka perijinan
38. Menentukan dan menetapkan penilaian praktek dokter/dokter gigi dalam rangka perijinan
39. Menentukan dan menetapkan penilaian praktek bidan dalam rangka perijinan
40. Menentukan dan menetapkan penilaian pengobatan tradisional dalam rangka perijinan
41. Menentukan dan menetapkan penilaian laboratorium kesehatan dalam rangka perijinan
42. Menentukan dan menetapkan penilaian apotik dalam rangka perijinan
43. Menentukan dan menetapkan penilaian toko obat dalam rangka perijinan
44. Menentukan dan menetapkan penilaian optik dalam rangka perijinan
45. Menentukan dan menetapkan penilaian produsen obat dan obat/jamu tradisional dalam rangka perijinan
46. Menentukan dan menetapkan penilaian produsen alat medik dalam rangka perijinan
47. Menentukan dan menetapkan penilaian produsen makanan dalam rangka perijinan
48. Menentukan dan menetapkan penilaian produsen minuman dalam rangka perijinan
49. Menentukan dan menetapkan penilaian produsen kosmetik dalam rangka perijinan
50. Menentukan dan menetapkan penilaian rumah bersalin dalam rangka perijinan
51. Menentukan dan menetapkan penilaian pos obat desa dalam rangka perijinan
52. Menentukan dan menetapkan penilaian pos kesehatan pesantren dalam rangka perijinan
53. Menentukan dan menetapkan penilaian jasa boga
54. Menentukan dan menetapkan penilaian lembaga penelitian dalam rangka perijinan
55. Menentukan dan menetapkan penilaian sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba dalam rangka perijinan
56. Menentukan dan menetapkan penilaian penyalur alat kesehatan dalam rangka perijinan
57. Menentukan dan menetapkan penilaian pengelolaan air limbah dalam rangka perijinan
58. Menentukan dan menetapkan penilaian pemeriksaan kualitas air dalam rangka perijinan
59. Menentukan dan menetapkan penilaian pemeriksaan kualitas udara dalam rangka perijinan
60. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
61. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
62. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
63. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
64. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
65. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
66. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis
67. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan dokter/ dokter gigi
68. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan perawat
69. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan perawat gigi
70. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka perijinan bidan
71. Menentukan dan menetapkan penilaian apoteker dalam rangka perijinan
72. Menentukan dan menetapkan penilaian asisten apoteker dalam rangka perijinan
73. Menentukan dan menetapkan penilaian tenaga pengajar (dosen) dalam rangka perijinan
74. Menentukan dan menetapkan penilaian tenaga pelatih (widyaiswara) dalam rangka perijinan
75. Menentukan dan menetapkan penilaian sukarelawan LSM dalam rangka perijinan
76. Menentukan dan menetapkan penilaian nutrisisionis dalam rangka perijinan

77. Menentukan dan menetapkan penilaian dietisien dalam rangka perijinan
78. Menentukan dan menetapkan penilaian supervisor pes kontrol dalam rangka perijinan
79. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
80. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
81. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
82. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
83. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama
84. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi
85. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
86. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional
87. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
88. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik
89. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
90. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
91. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
92. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
93. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik
94. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan
95. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
96. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
97. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
98. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
99. Menentukan dan menetapkan pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes
100. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren
101. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
102. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
103. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
104. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan sarana produksi dan distribusi obat dan narkoba
105. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
106. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
107. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air
108. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
109. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
110. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
111. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
112. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
113. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
114. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
115. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
116. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter spesialis
117. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - dokter gigi
118. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat
119. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - perawat gigi
120. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan bidan

121. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan apoteker
122. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Asisten Apoteker
123. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dosen
124. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Widyaiswara
125. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - LSM
126. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Nutrisionis
127. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Dietisen
128. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka perijinan pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
129. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah sakit
130. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
131. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
132. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
133. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
134. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan
135. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional
136. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
137. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik
138. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
139. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
140. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat kesehatan
141. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
142. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan
143. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
144. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
145. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol
146. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
147. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
148. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
149. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
150. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
151. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
152. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
153. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
154. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
155. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
156. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
157. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu
158. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
159. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi

160. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
161. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida
162. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
163. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
164. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
165. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupunktur
166. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
167. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
168. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
169. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
170. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
171. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
172. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Rumah Sakit
173. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - KKP
174. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Balai Kesehatan
175. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Polindes
176. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bersama
177. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
178. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Praktek Bidan
179. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pengobatan tradisional
180. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
181. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Apotik
182. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Toko Obat
183. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
184. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Kesehatan
185. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Alat Medik
186. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Prosuden Makanan
187. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Minuman
188. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
189. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pes Kontrol
190. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - rumah bersalin
191. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pos Obat Desa
192. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Poskestren
193. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran

194. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
195. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
196. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas
197. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
198. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
199. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
200. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
201. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Posyandu
202. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
203. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
204. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
205. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Produsen Pestisida
206. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Hotel
207. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
208. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
209. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Akupunktur
210. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
211. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
212. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
213. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
214. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
215. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
216. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
217. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
218. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat
219. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
220. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan
221. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
222. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
223. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
224. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
225. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
226. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis
227. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen
228. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
229. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman

230. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
231. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat kesehatan
232. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi alat medik
233. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
234. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan
235. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
236. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik
237. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi cold chain standar
238. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);
239. Menentukan dan menetapkan penilaian dalam rangka sertifikasi pakaian kesehatan/linen
240. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter
241. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dokter gigi
242. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat
243. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk perawat gigi
244. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk bidan
245. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk apoteker
246. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk asisten apoteker
247. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pengajar (dosen)
248. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk tenaga pelatih (widyaaiswara)
249. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk sukarelawan LSM
250. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk nutrisonis
251. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk dietisen
252. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi untuk supervisor pes kontrol
253. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada makanan dan minuman
254. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada obat dan obat/jamu tradisional
255. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan
256. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat medik
257. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat penyemprot nyamuk
258. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan
259. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada lulusan pelatihan di bidang kesehatan
260. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada kosmetik
261. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada cold chain standar

262. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)		
263. Menentukan dan menetapkan hasil penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada pakaian kesehatan (linen)		
264. Menentukan dan menetapkan rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Suhu	dingin
3	Suara	tenang
4	Udara	sejuk
5	Letak	strategis
6	Penerangan	terang
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Membuat kajian penelitian, 2.Membuat telaahan kebijakan, 3.Menganalisis alternatif pemecahan masalah
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus

d.	Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
b.	Hubungan dengan orang	Menyelia
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Administrator Kesehatan Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Administrator Kesehatan Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program kesehatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV PROMOSI KESEHATAN, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-IV AKUPUNKTUR, PROFESI APOTEKER, S-1 ILMU GIZI, S-1 KEBIDANAN, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, D-IV GIZI KLINIS, D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, D-IV OKUPASI TERAPI, PROFESI BIDAN, D-IV TERAPI GIGI, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT, PROFESI DIETISIEN, S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS), PROFESI DOKTER GIGI, D-IV RADIOLOGI, D-IV GIZI, D-IV KEPERAWATAN, D-IV GIZI KLINIK, D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV EPIDEMIOLOGI, D-IV REKAM MEDIS, D-IV KESEHATAN KERJA, S-1 GIZI KESEHATAN, S-1 KEDOKTERAN GIGI, PROFESI DOKTER, D-IV TEKNIK RADIOLOGI, S-1 KEPERAWATAN, D-IV KESEHATAN GIGI, D-IV KEPERAWATAN GIGI, S-1 EPIDEMIOLOGI, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, S-1 KEDOKTERAN, PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS), PROFESI FISIOTERAPIS, S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV BIDAN PENDIDIK, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, S-1 GIZI, D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV FISIOTERAPI, D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, S-1 FISIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL, D-IV KEBIDANAN, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, S-1 KESEHATAN KERJA, D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT, D-IV ANALIS KESEHATAN, D-IV TEKNISI GIGI, S-1 FARMASI, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, PROFESI NERS, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS				
c. Diklat		RUMPUN KESEHATAN, DIKLAT FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN				
d. Pengalaman		Minimal 2 (dua) tahun di bidang kesehatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rancangan Metode	-	-	-	-
2	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen kosmetik	Rancangan Sistem	-	-	-	-
3	Menyusun rancangan sistem perijinan vaksinasi dalam rangka IV	Rancangan Sistem	-	-	-	-

4	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes	Rancangan Sistem	-	-	-	-
5	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga pengajar/dosen	Rancangan Sistem	-	-	-	-
6	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat kesehatan	Hasil Penilaian	-	-	-	-
7	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Metode	-	-	-	-
8	Menyusun rancangan sistem perijinan toko obat	Rancangan Sistem	-	-	-	-
9	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter	Rancangan Sistem	-	-	-	-
10	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
11	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Widyaiswara	Rancangan Sistem	-	-	-	-
12	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rancangan Konsep	-	-	-	-
13	menyajikan rancangan metode pengevaluasian/penilaian kebijakan kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
14	menyajikan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah	Rancangan Metode	-	-	-	-
15	Menyusun rancangan sistem perijinan balai kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
16	menyajikan hasil peramalan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
17	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
18	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-

- Pelayanan Akupuntur						
19	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi toko obat	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
20	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
21	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
22	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
23	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
24	Menyusun rancangan sistem perijinan pes kontrol	Rancangan Sistem	-	-	-	-
25	Menguji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan	Hasil Penilaian	-	-	-	-
26	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Rancangan Metode	-	-	-	-
27	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi kantor kesehatan pelabuhan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
28	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - rumah bersalin	Rancangan Sistem	-	-	-	-
29	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
30	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
31	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan	Rancangan Metode	-	-	-	-

	kebijakan program upaya kesehatan					
32	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
33	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
34	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
35	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
36	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
37	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
38	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
39	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat	Hasil Penilaian	-	-	-	-
40	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - LSM	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
41	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek bersama	Rancangan Sistem	-	-	-	-
42	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi laboratorium kesehatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
43	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi	Hasil Penilaian	-	-	-	-
44	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-

	dalam rangka sertifikasi alat medik					
45	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
46	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen makanan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
47	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos obat desa	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
48	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Rancangan Metode	-	-	-	-
49	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dosen	Rancangan Sistem	-	-	-	-
50	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung	Rancangan Sistem	-	-	-	-
51	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen minuman	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
52	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
53	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Metode	-	-	-	-
54	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
55	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program dan perilaku lingkungan sehat	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
56	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi jasa boga/rumah makan/restauran	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
57	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program sumber daya kesehatan	Rancangan Konsep	-	-	-	-

58	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
59	Menyusun rancangan sistem perijinan pengobatan tradisional	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
60	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
61	menyajikan hasil peramalan kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
62	Menyusun rancangan kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
63	Menyusun rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas udara	Rancangan Sistem	-	-	-	-
64	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos kesehatan pesantren	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
65	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
66	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
67	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen obat dan obat/jamu tradisional	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
68	Menyusun rancangan sistem perijinan praktek dokter/dokter gigi	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
69	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
70	Menyusun rancangan sistem sertifikasi lulusan diklat bidang kesehatan	Hasil Penilaian	-	-	-	-

71	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
72	Mengevaluasi sistem sertifikasi produk	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
73	Mengevaluasi sistem akreditasi institusi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
74	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
75	Menyusun rancangan sistem perijinan fumigasi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
76	Menyusun rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
77	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dietisen	Rancangan Sistem	-	-	-	-
78	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi unit jasa radiology swasta	Rancangan Sistem	-	-	-	-
79	Menyusun rancangan sistem perijinan pos obat desa	Rancangan Sistem	-	-	-	-
80	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga asisten apoteker	Rancangan Sistem	-	-	-	-
81	Mengkaji rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
82	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker	Hasil Penilaian	-	-	-	-
83	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
84	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
85	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Polindes	Rancangan Sistem	-	-	-	-
86	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen makanan	Rancangan Sistem	-	-	-	-

87	menyajikan hasil peramalan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
88	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
89	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga apoteker	Rancangan Sistem	-	-	-	-
90	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
91	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
92	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat medik	Hasil Penilaian	-	-	-	-
93	menyajikan hasil peramalan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
94	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
95	Menyusun rancangan sistem akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
96	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - apoteker	Rancangan Sistem	-	-	-	-
97	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
98	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter gigi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
99	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
100	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - perawat gigi	Rancangan Sistem	-	-	-	-

101	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alkes	Rancangan Sistem	-	-	-	-
102	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Hotel	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
103	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter gigi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
104	Memberi pada hasil penilaian pertimbangan dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
105	Menyusun rancangan sistem sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional	Hasil Penilaian	-	-	-	-
106	Menyusun rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas air	Rancangan Sistem	-	-	-	-
107	Menyusun rancangan sistem perijinan puskesmas	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
108	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
109	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen	Hasil Penilaian	-	-	-	-
110	menyajikan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
111	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - rumah sakit	Rancangan Sistem	-	-	-	-
112	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dietisen	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
113	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes	Rancangan Sistem	-	-	-	-
114	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi diklat kesehatan pemerintah/ swasta	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-

115	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
116	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
117	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alat Medis	Rancangan Sistem	-	-	-	-
118	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program upaya kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
119	menyajikan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
120	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi balai kesehatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
121	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
122	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rancangan Metode	-	-	-	-
123	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
124	Menyusun rancangan sistem akreditasi program upaya kesehatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
125	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
126	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Toko Obat	Rancangan Sistem	-	-	-	-
127	Menyusun rancangan perijinan laboratorium sistem kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
128	Menguji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-

129	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar alat kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
130	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
131	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran	Rancangan Sistem	-	-	-	-
132	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek dokter/dokter gigi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
133	Menyusun rancangan sistem perijinan rumah sakit	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
134	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan	Hasil Penilaian	-	-	-	-
135	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rancangan Metode	-	-	-	-
136	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
137	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
138	Mengevaluasi sistem akreditasi program-program kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
139	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat kesehatan	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
140	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
141	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-

142	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
143	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
144	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter	Rancangan Sistem	-	-	-	-
145	menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat	Rancangan Metode	-	-	-	-
146	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
147	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV	Sistem Perijinan	-	-	-	-
148	menyajikan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
149	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi tempat-tempat umum	Rancangan Sistem	-	-	-	-
150	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
151	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
152	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
153	Melaksanakan program perbaikan uji coba rancangan kebijakan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
154	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pendidikan tenaga Depkes dan Kesos / non Depkes dan Kesos	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
155	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi	Rancangan Sistem	-	-	-	-

	program perbaikan gizi masyarakat					
156	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	Sistem Perijinan	-	-	-	-
157	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
158	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
159	Menguji coba rancangan sistem akreditasi institusi	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
160	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat	Rancangan Sistem	-	-	-	-
161	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Posyandu	Rancangan Sistem	-	-	-	-
162	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - nutrisionis	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
163	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
164	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
165	Menyusun rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
166	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Batra	Rancangan Sistem	-	-	-	-
167	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Makanan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
168	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)	Rancangan Sistem	-	-	-	-
169	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-

170	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
171	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Keliling	Rancangan Sistem	-	-	-	-
172	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen obat dan obat /jamu tradisional	Rancangan Sistem	-	-	-	-
173	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah bersalin	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
174	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes	Rancangan Sistem	-	-	-	-
175	Menyusun rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
176	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Konsep	-	-	-	-
177	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
178	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
179	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
180	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Rancangan Metode	-	-	-	-
181	Menyusun rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
182	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah sakit	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
183	Menyusun rancangan sistem perijinan penyalur	Rancangan Sistem	-	-	-	-

	alat kesehatan					
184	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Pestisida	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
185	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar farmasi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
186	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
187	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional	Rancangan Sistem	-	-	-	-
188	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
189	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pos Obat Desa	Rancangan Sistem	-	-	-	-
190	menyajikan rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
191	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
192	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan optik	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
193	Menyusun rancangan sistem perijinan rumah bersalin	Rancangan Sistem	-	-	-	-
194	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
195	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bersama	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
196	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas air/terapung	Sistem Akreditasi	-	-	-	-
197	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-

	dalam rangka perijinan kapal laut						
198	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
199	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga bidan	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
200	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - LSM	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
201	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
202	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontro	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-	
203	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen alat medik	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
204	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - widyaiswara	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-	
205	Menyusun sistem perijinan dan rancangan sarana produksi distribusi obat dan narkoba	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
206	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
207	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat medik	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-	
208	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
209	Meramalkan konsekuensi kebijakan upaya penerapan program kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
210	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	

211	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
212	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Balai Kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
213	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk	Hasil Penilaian	-	-	-	-
214	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
215	Menguji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
216	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker	Hasil Penilaian	-	-	-	-
217	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
218	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Apotik	Rancangan Sistem	-	-	-	-
219	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian pakaian kesehatan/linen	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
220	Menyusun rancangan sistem sertifikasi kosmetik	Hasil Penilaian	-	-	-	-
221	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bersama	Rancangan Sistem	-	-	-	-
222	Menyusun rancangan sistem sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan	Hasil Penilaian	-	-	-	-
223	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program sumber daya kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
224	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-

225	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas	Rancangan Sistem	-	-	-	-
226	Mengevaluasi sistem perijinan - institusi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
227	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
228	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
229	menyajikan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
230	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
231	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan pijat refleksi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
232	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bidan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
233	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu	Rancangan Sistem	-	-	-	-
234	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
235	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
236	Menyusun rancangan sistem perijinan praktek bersama	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
237	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
238	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rancangan Metode	-	-	-	-
239	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pes Kontrol	Rancangan Sistem	-	-	-	-

240	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat gigi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
241	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
242	Menyusun rancangan sistem perijinan kapal laut	Rancangan Sistem	-	-	-	-
243	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi	Hasil Penilaian	-	-	-	-
244	menyajikan hasil peramalan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
245	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
246	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
247	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
248	Menyusun rancangan sistem sertifikasi pakaian kesehatan/linen	Hasil Penilaian	-	-	-	-
249	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dokter gigi	Rancangan Sistem	-	-	-	-
250	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
251	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - asisten apoteker	Rancangan Sistem	-	-	-	-
252	menyajikan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
253	Mengevaluasi sistem sertifikasi tenaga kesehatan	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
254	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-

	praktek dokter/dokter gigi					
255	Menyusun rancangan sistem perijinan pesawat udara	Rancangan Sistem	-	-	-	-
256	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan akupuntur	Rancangan Sistem	-	-	-	-
257	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen minuman	Rancangan Sistem	-	-	-	-
258	Menyusun rancangan sistem perijinan lembaga penelitian	Rancangan Sistem	-	-	-	-
259	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan	Hasil Penilaian	-	-	-	-
260	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi sarana angkutan umum	Rancangan Sistem	-	-	-	-
261	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Poskestren	Rancangan Sistem	-	-	-	-
262	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol	Hasil Penilaian	-	-	-	-
263	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
264	Menyusun rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
265	Menyusun rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
266	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program upaya kesehatan	Rancangan Konsep	-	-	-	-
267	menyajikan rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
268	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-

269	Menyusun rancangan sistem sertifikasi makanan dan minuman	Hasil Penilaian	-	-	-	-
270	Mernberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
271	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
272	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Balai Kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
273	menyajikan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
274	Menyusun rancangan sistem perijinan apotik	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
275	Menyusun rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
276	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi hotel	Rancangan Sistem	-	-	-	-
277	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
278	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
279	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya	Rancangan Sistem	-	-	-	-
280	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat kesehatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
281	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian lulusan diklat bidang kesehatan	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
282	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Metode	-	-	-	-

283	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
284	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
285	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	Rancangan Metode	-	-	-	-
286	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Rancangan Konsep	-	-	-	-
287	Mengkaji rancangan kerangka acuan	Kerangka Acuan	-	-	-	-
288	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas pembantu	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
289	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Kosmetik	Rancangan Sistem	-	-	-	-
290	Menyusun rancangan sistem akreditasi program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
291	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - bidan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
292	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)	Rancangan Sistem	-	-	-	-
293	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi apotik	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
294	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas keliling	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
295	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - perawat	Rancangan Sistem	-	-	-	-
296	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas perawatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-

297	Menyusun rancangan sistem akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
298	menyajikan rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
299	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
300	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
301	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pes kontrol	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
302	Menyusun rancangan sistem perijinan polindes	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
303	Menyusun rancangan sistem perijinan institusi di knakes	Rancangan Sistem	-	-	-	-
304	Mengevaluasi sistem perijinan - Tenaga Kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-
305	Menyusun rancangan sistem sertifikasi cold chain standar	Hasil Penilaian	-	-	-	-
306	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Prosuden Minuman	Rancangan Sistem	-	-	-	-
307	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
308	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
309	Menyusun rancangan sistem perijinan optik	Rancangan Sistem	-	-	-	-
310	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-

311	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
312	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi posyandu	Sistem Akreditasi	-	-	-	-
313	menyajikan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
314	Memberi pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
315	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian cold chain standa	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
316	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
317	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat penyemprot nyamuk	Hasil Penilaian	-	-	-	-
318	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
319	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik	Sistem Sertifikasi	-	-	-	-
320	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
321	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat	Rancangan Sistem	-	-	-	-
322	Menyusun rancangan sistem praktek perijinan bidan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
323	Menguji coba rancangan sistem sertifikasi produk	Hasil Penilaian	-	-	-	-
324	Menguji coba rancangan sistem akreditasi programprogram kesehatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
325	Menyusun rancangan sistem perijinan pos kesehatan pesantren	Rancangan Sistem	-	-	-	-
326	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga	Rancangan Sistem	-	-	-	-

	dietisen						
327	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen pestisida	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
328	Menyusun rancangan sistem akreditasi program sumber daya kesehatan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-	
329	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
330	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - supervisor PES kontrol	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-	
331	Menyusun rancangan sistem perijinan polindes	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
332	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen alat kesehatan	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
333	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - KKP	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
334	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-	
335	Menyusun rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
336	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
337	Menyusun rancangan sistem sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);	Hasil Penilaian	-	-	-	-	
338	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan	Konsep Kebijakan	-	-	-	-	
339	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Supervisor PES kontrol	Rancangan Sistem	-	-	-	-	
340	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-	

341	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dokter	Rancangan Sistem	-	-	-	-
342	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen kosmetik;	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
343	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi	Sistem Perijinan	-	-	-	-
344	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter	Hasil Penilaian	-	-	-	-
345	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Asisten Apoteker	Rancangan Sistem	-	-	-	-
346	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bidan	Rancangan Pertimbangan	-	-	-	-
347	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
348	Menyusun rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
349	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Nutrisionis	Rancangan Sistem	-	-	-	-
350	Menyusun rancangan sistem perijinan jasa boga;	Rancangan Sistem	-	-	-	-
351	Menyusun rancangan pengelolaan sistem perijinan air limbah	Rancangan Sistem	-	-	-	-
352	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga sukarelawan LSM	Rancangan Sistem	-	-	-	-
353	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Metode	-	-	-	-
354	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga nutrisionis	Rancangan Sistem	-	-	-	-
355	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes	Konsep Pertimbangan	-	-	-	-
356	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan	Rancangan Deskripsi	-	-	-	-

	masalah program sumber daya kesehatan	Masalah				
357	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dosen	Rancangan Sistem	-	-	-	-
358	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
359	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
360	Menyusun rancangan sistem perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit	Rancangan Sistem	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Rancangan Metode				Bendel	
2	Rancangan Sistem				Bendel	
3	Rancangan Sistem				Bendel	
4	Rancangan Sistem				Bendel	
5	Rancangan Sistem				Bendel	
6	Hasil Penilaian				Bendel	
7	Rancangan Metode				Bendel	
8	Rancangan Sistem				Bendel	
9	Rancangan Sistem				Bendel	
10	Sistem Sertifikasi				Bendel	
11	Rancangan Sistem				Bendel	
12	Rancangan Konsep				Bendel	
13	Rancangan Metode				Bendel	
14	Rancangan Metode				Bendel	
15	Konsep Kebijakan				Bendel	
16	Konsep Kebijakan				Bendel	
17	Konsep Kebijakan				Bendel	
18	Rancangan Pertimbangan				Bendel	
19	Rancangan Pertimbangan				Bendel	
20	Konsep Kebijakan				Bendel	
21	Konsep Kebijakan				Bendel	

22	Konsep Pertimbangan	Bendel
23	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
24	Rancangan Sistem	Bendel
25	Hasil Penilaian	Bendel
26	Rancangan Metode	Bendel
27	Rancangan Pertimbangan	Bendel
28	Rancangan Sistem	Bendel
29	Konsep Kebijakan	Bendel
30	Konsep Kebijakan	Bendel
31	Rancangan Metode	Bendel
32	Konsep Pertimbangan	Bendel
33	Konsep Kebijakan	Bendel
34	Konsep Kebijakan	Bendel
35	Rancangan Pertimbangan	Bendel
36	Konsep Pertimbangan	Bendel
37	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
38	Konsep Kebijakan	Bendel
39	Hasil Penilaian	Bendel
40	Konsep Pertimbangan	Bendel
41	Rancangan Sistem	Bendel
42	Rancangan Pertimbangan	Bendel
43	Hasil Penilaian	Bendel
44	Sistem Sertifikasi	Bendel
45	Konsep Pertimbangan	Bendel
46	Rancangan Pertimbangan	Bendel
47	Rancangan Pertimbangan	Bendel
48	Rancangan Metode	Bendel
49	Rancangan Sistem	Bendel
50	Rancangan Sistem	Bendel
51	Rancangan Pertimbangan	Bendel
52	Rancangan Sistem	Bendel
53	Rancangan Metode	Bendel
54	Konsep Pertimbangan	Bendel
55	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
56	Rancangan Pertimbangan	Bendel
57	Rancangan Konsep	Bendel
58	Sistem Sertifikasi	Bendel

59	Konsep Kebijakan	Bendel
60	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
61	Konsep Kebijakan	Bendel
62	Konsep Kebijakan	Bendel
63	Rancangan Sistem	Bendel
64	Rancangan Pertimbangan	Bendel
65	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
66	Konsep Kebijakan	Bendel
67	Rancangan Pertimbangan	Bendel
68	Konsep Kebijakan	Bendel
69	Konsep Kebijakan	Bendel
70	Hasil Penilaian	Bendel
71	Konsep Kebijakan	Bendel
72	Sistem Sertifikasi	Bendel
73	Rancangan Sistem	Bendel
74	Konsep Pertimbangan	Bendel
75	Rancangan Sistem	Bendel
76	Konsep Kebijakan	Bendel
77	Rancangan Sistem	Bendel
78	Rancangan Sistem	Bendel
79	Rancangan Sistem	Bendel
80	Rancangan Sistem	Bendel
81	Sistem Sertifikasi	Bendel
82	Hasil Penilaian	Bendel
83	Konsep Kebijakan	Bendel
84	Rancangan Pertimbangan	Bendel
85	Rancangan Sistem	Bendel
86	Rancangan Sistem	Bendel
87	Konsep Kebijakan	Bendel
88	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
89	Rancangan Sistem	Bendel
90	Sistem Sertifikasi	Bendel
91	Rancangan Metode	Bendel
92	Hasil Penilaian	Bendel
93	Konsep Kebijakan	Bendel
94	Rancangan Pertimbangan	Bendel
95	Rancangan Pertimbangan	Bendel

96	Rancangan Sistem	Bendel
97	Konsep Pertimbangan	Bendel
98	Rancangan Sistem	Bendel
99	Rancangan Metode	Bendel
100	Rancangan Sistem	Bendel
101	Rancangan Sistem	Bendel
102	Rancangan Pertimbangan	Bendel
103	Rancangan Sistem	Bendel
104	Sistem Sertifikasi	Bendel
105	Hasil Penilaian	Bendel
106	Rancangan Sistem	Bendel
107	Konsep Kebijakan	Bendel
108	Konsep Kebijakan	Bendel
109	Hasil Penilaian	Bendel
110	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
111	Rancangan Sistem	Bendel
112	Konsep Pertimbangan	Bendel
113	Rancangan Sistem	Bendel
114	Rancangan Pertimbangan	Bendel
115	Konsep Pertimbangan	Bendel
116	Konsep Pertimbangan	Bendel
117	Rancangan Sistem	Bendel
118	Rancangan Metode	Bendel
119	Rancangan Metode	Bendel
120	Rancangan Pertimbangan	Bendel
121	Konsep Kebijakan	Bendel
122	Rancangan Metode	Bendel
123	Konsep Pertimbangan	Bendel
124	Rancangan Pertimbangan	Bendel
125	Konsep Pertimbangan	Bendel
126	Rancangan Sistem	Bendel
127	Konsep Kebijakan	Bendel
128	Konsep Pertimbangan	Bendel
129	Rancangan Sistem	Bendel
130	Rancangan Sistem	Bendel
131	Rancangan Sistem	Bendel
132	Rancangan Sistem	Bendel

133	Konsep Kebijakan	Bendel
134	Hasil Penilaian	Bendel
135	Rancangan Metode	Bendel
136	Konsep Kebijakan	Bendel
137	Konsep Pertimbangan	Bendel
138	Rancangan Sistem	Bendel
139	Sistem Sertifikasi	Bendel
140	Konsep Kebijakan	Bendel
141	Konsep Kebijakan	Bendel
142	Konsep Kebijakan	Bendel
143	Rancangan Sistem	Bendel
144	Rancangan Sistem	Bendel
145	Rancangan Metode	Bendel
146	Konsep Kebijakan	Bendel
147	Sistem Perijinan	Bendel
148	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
149	Rancangan Sistem	Bendel
150	Rancangan Pertimbangan	Bendel
151	Rancangan Pertimbangan	Bendel
152	Rancangan Pertimbangan	Bendel
153	Konsep Kebijakan	Bendel
154	Rancangan Pertimbangan	Bendel
155	Rancangan Sistem	Bendel
156	Sistem Perijinan	Bendel
157	Konsep Pertimbangan	Bendel
158	Sistem Sertifikasi	Bendel
159	Rancangan Pertimbangan	Bendel
160	Rancangan Sistem	Bendel
161	Rancangan Sistem	Bendel
162	Konsep Pertimbangan	Bendel
163	Rancangan Pertimbangan	Bendel
164	Konsep Kebijakan	Bendel
165	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
166	Rancangan Sistem	Bendel
167	Rancangan Sistem	Bendel
168	Rancangan Sistem	Bendel
169	Konsep Kebijakan	Bendel

170	Konsep Pertimbangan	Bendel
171	Rancangan Sistem	Bendel
172	Rancangan Sistem	Bendel
173	Rancangan Pertimbangan	Bendel
174	Rancangan Sistem	Bendel
175	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
176	Rancangan Konsep	Bendel
177	Konsep Pertimbangan	Bendel
178	Konsep Kebijakan	Bendel
179	Sistem Sertifikasi	Bendel
180	Rancangan Metode	Bendel
181	Konsep Kebijakan	Bendel
182	Rancangan Pertimbangan	Bendel
183	Rancangan Sistem	Bendel
184	Rancangan Pertimbangan	Bendel
185	Rancangan Sistem	Bendel
186	Konsep Kebijakan	Bendel
187	Rancangan Sistem	Bendel
188	Rancangan Sistem	Bendel
189	Rancangan Sistem	Bendel
190	Konsep Pertimbangan	Bendel
191	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
192	Konsep Pertimbangan	Bendel
193	Rancangan Sistem	Bendel
194	Konsep Pertimbangan	Bendel
195	Rancangan Pertimbangan	Bendel
196	Sistem Akreditasi	Bendel
197	Konsep Pertimbangan	Bendel
198	Konsep Kebijakan	Bendel
199	Rancangan Sistem	Bendel
200	Rancangan Sistem	Bendel
201	Konsep Kebijakan	Bendel
202	Sistem Sertifikasi	Bendel
203	Rancangan Sistem	Bendel
204	Konsep Pertimbangan	Bendel
205	Rancangan Sistem	Bendel
206	Konsep Kebijakan	Bendel

207	Rancangan Pertimbangan	Bendel
208	Rancangan Sistem	Bendel
209	Konsep Kebijakan	Bendel
210	Konsep Kebijakan	Bendel
211	Rancangan Sistem	Bendel
212	Rancangan Sistem	Bendel
213	Hasil Penilaian	Bendel
214	Rancangan Metode	Bendel
215	Konsep Pertimbangan	Bendel
216	Hasil Penilaian	Bendel
217	Konsep Kebijakan	Bendel
218	Rancangan Sistem	Bendel
219	Sistem Sertifikasi	Bendel
220	Hasil Penilaian	Bendel
221	Rancangan Sistem	Bendel
222	Hasil Penilaian	Bendel
223	Rancangan Metode	Bendel
224	Konsep Pertimbangan	Bendel
225	Rancangan Sistem	Bendel
226	Rancangan Sistem	Bendel
227	Konsep Pertimbangan	Bendel
228	Rancangan Sistem	Bendel
229	Rancangan Metode	Bendel
230	Rancangan Pertimbangan	Bendel
231	Rancangan Sistem	Bendel
232	Rancangan Sistem	Bendel
233	Rancangan Sistem	Bendel
234	Konsep Pertimbangan	Bendel
235	Konsep Kebijakan	Bendel
236	Konsep Kebijakan	Bendel
237	Konsep Pertimbangan	Bendel
238	Rancangan Metode	Bendel
239	Rancangan Sistem	Bendel
240	Rancangan Sistem	Bendel
241	Rancangan Sistem	Bendel
242	Rancangan Sistem	Bendel
243	Hasil Penilaian	Bendel

244	Konsep Kebijakan	Bendel
245	Konsep Kebijakan	Bendel
246	Konsep Kebijakan	Bendel
247	Sistem Sertifikasi	Bendel
248	Hasil Penilaian	Bendel
249	Rancangan Sistem	Bendel
250	Konsep Pertimbangan	Bendel
251	Rancangan Sistem	Bendel
252	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
253	Sistem Sertifikasi	Bendel
254	Rancangan Pertimbangan	Bendel
255	Rancangan Sistem	Bendel
256	Rancangan Sistem	Bendel
257	Rancangan Sistem	Bendel
258	Rancangan Sistem	Bendel
259	Hasil Penilaian	Bendel
260	Rancangan Sistem	Bendel
261	Rancangan Sistem	Bendel
262	Hasil Penilaian	Bendel
263	Konsep Pertimbangan	Bendel
264	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
265	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
266	Rancangan Konsep	Bendel
267	Rancangan Metode	Bendel
268	Konsep Kebijakan	Bendel
269	Hasil Penilaian	Bendel
270	Konsep Pertimbangan	Bendel
271	Rancangan Metode	Bendel
272	Rancangan Sistem	Bendel
273	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
274	Konsep Kebijakan	Bendel
275	Konsep Kebijakan	Bendel
276	Rancangan Sistem	Bendel
277	Konsep Pertimbangan	Bendel
278	Konsep Pertimbangan	Bendel
279	Rancangan Sistem	Bendel
280	Rancangan Pertimbangan	Bendel

281	Sistem Sertifikasi	Bendel
282	Rancangan Metode	Bendel
283	Konsep Kebijakan	Bendel
284	Sistem Sertifikasi	Bendel
285	Rancangan Metode	Bendel
286	Rancangan Konsep	Bendel
287	Kerangka Acuan	Bendel
288	Rancangan Pertimbangan	Bendel
289	Rancangan Sistem	Bendel
290	Rancangan Pertimbangan	Bendel
291	Rancangan Sistem	Bendel
292	Rancangan Sistem	Bendel
293	Rancangan Pertimbangan	Bendel
294	Rancangan Pertimbangan	Bendel
295	Rancangan Sistem	Bendel
296	Rancangan Pertimbangan	Bendel
297	Rancangan Pertimbangan	Bendel
298	Konsep Pertimbangan	Bendel
299	Sistem Sertifikasi	Bendel
300	Konsep Kebijakan	Bendel
301	Rancangan Pertimbangan	Bendel
302	Konsep Kebijakan	Bendel
303	Rancangan Sistem	Bendel
304	Rancangan Sistem	Bendel
305	Hasil Penilaian	Bendel
306	Rancangan Sistem	Bendel
307	Konsep Kebijakan	Bendel
308	Konsep Kebijakan	Bendel
309	Rancangan Sistem	Bendel
310	Rancangan Pertimbangan	Bendel
311	Konsep Kebijakan	Bendel
312	Sistem Akreditasi	Bendel
313	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
314	Konsep Pertimbangan	Bendel
315	Sistem Sertifikasi	Bendel
316	Konsep Kebijakan	Bendel
317	Hasil Penilaian	Bendel

318	Konsep Kebijakan	Bendel
319	Sistem Sertifikasi	Bendel
320	Konsep Pertimbangan	Bendel
321	Rancangan Sistem	Bendel
322	Konsep Kebijakan	Bendel
323	Hasil Penilaian	Bendel
324	Rancangan Pertimbangan	Bendel
325	Rancangan Sistem	Bendel
326	Rancangan Sistem	Bendel
327	Rancangan Sistem	Bendel
328	Rancangan Pertimbangan	Bendel
329	Konsep Kebijakan	Bendel
330	Konsep Pertimbangan	Bendel
331	Rancangan Sistem	Bendel
332	Rancangan Sistem	Bendel
333	Rancangan Sistem	Bendel
334	Konsep Pertimbangan	Bendel
335	Konsep Kebijakan	Bendel
336	Konsep Kebijakan	Bendel
337	Hasil Penilaian	Bendel
338	Konsep Kebijakan	Bendel
339	Rancangan Sistem	Bendel
340	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
341	Rancangan Sistem	Bendel
342	Rancangan Pertimbangan	Bendel
343	Sistem Perijinan	Bendel
344	Hasil Penilaian	Bendel
345	Rancangan Sistem	Bendel
346	Rancangan Pertimbangan	Bendel
347	Konsep Pertimbangan	Bendel
348	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
349	Rancangan Sistem	Bendel
350	Rancangan Sistem	Bendel
351	Rancangan Sistem	Bendel
352	Rancangan Sistem	Bendel
353	Rancangan Metode	Bendel
354	Rancangan Sistem	Bendel

355	Konsep Pertimbangan	Bendel
356	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
357	Rancangan Sistem	Bendel
358	Konsep Kebijakan	Bendel
359	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
360	Rancangan Sistem	Bendel
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
2	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen kosmetik
3	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan vaksinasi dalam rangka IV
4	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes
5	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga pengajar/dosen
6	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat kesehatan
7	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
8	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan toko obat
9	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter
10	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
11	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Widyaiswara
12	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
13	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan metode pengevaluasian/penilaian kebijakan kesehatan
14	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	menyajikan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah
15	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan balai kesehatan
16	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan hasil peramalan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
17	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja

		pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
18	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
19	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi toko obat
20	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
21	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
22	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
23	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
24	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pes kontrol
25	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menguji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
26	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
27	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi kantor kesehatan pelabuhan
28	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - rumah bersalin
29	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
30	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
31	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan
32	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
33	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
34	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat

35	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional
36	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
37	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
38	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
39	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat
40	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - LSM
41	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek bersama
42	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi laboratorium kesehatan
43	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
44	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat medik
45	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
46	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen makanan
47	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos obat desa
48	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
49	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dosen
50	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
51	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen minuman
52	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
53	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat

54	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren
55	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program dan perilaku lingkungan sehat
56	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi jasa boga/rumah makan/restauran
57	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program sumber daya kesehatan
58	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
59	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pengobatan tradisional
60	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
61	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan hasil peramalan kebijakan program upaya kesehatan
62	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan kebijakan program upaya kesehatan
63	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas udara
64	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos kesehatan pesantren
65	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat
66	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
67	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen obat dan obat/jamu tradisional
68	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan praktek dokter/dokter gigi
69	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
70	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi lulusan diklat bidang kesehatan
71	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
72	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengevaluasi sistem sertifikasi produk
73	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengevaluasi sistem akreditasi institusi

74	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
75	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan fumigasi
76	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
77	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dietisen
78	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi unit jasa radiology swasta
79	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pos obat desa
80	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga asisten apoteker
81	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan
82	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
83	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
84	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
85	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Polindes
86	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen makanan
87	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan hasil peramalan kebijakan program sumber daya kesehatan
88	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
89	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga apoteker
90	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen
91	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan
92	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat medik
93	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan hasil peramalan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
94	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan

95	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
96	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - apoteker
97	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
98	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter gigi
99	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
100	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - perawat gigi
101	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alkes
102	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Hotel
103	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter gigi
104	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pada hasil penilaian pertimbangan dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)
105	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
106	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas air
107	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan puskesmas
108	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
109	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
110	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
111	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - rumah sakit
112	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dietisen
113	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
114	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi diklat kesehatan pemerintah/ swasta
115	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan

		pengobatan tradisional
116	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
117	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
118	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program upaya kesehatan
119	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan
120	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi balai kesehatan
121	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
122	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
123	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
124	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi program upaya kesehatan
125	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
126	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Toko Obat
127	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan perijinan laboratorium sistem kesehatan
128	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menguji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
129	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar alat kesehatan
130	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
131	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
132	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek dokter/dokter gigi
133	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan rumah sakit
134	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
135	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program

		obat, makanan dan bahan berbahaya
136	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
137	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama
138	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengevaluasi sistem akreditasi program-program kesehatan
139	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat kesehatan
140	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
141	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
142	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
143	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
144	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter
145	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat
146	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
147	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
148	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
149	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi tempat-tempat umum
150	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas
151	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes
152	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
153	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan program perbaikan uji coba rancangan kebijakan gizi masyarakat
154	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pendidikan tenaga Depkes dan Kesos / non Depkes dan Kesos

155	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
156	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
157	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
158	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
159	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menguji coba rancangan sistem akreditasi institusi
160	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
161	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Posyandu
162	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - nutrisionis
163	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes
164	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
165	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
166	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Batra
167	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Makanan
168	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
169	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
170	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
171	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
172	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen obat dan obat /jamu tradisional
173	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah bersalin
174	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes
175	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat

176	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
177	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
178	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
179	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
180	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
181	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
182	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah sakit
183	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan penyalur alat kesehatan
184	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Pesticida
185	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar farmasi
186	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
187	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
188	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
189	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pos Obat Desa
190	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
191	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
192	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
193	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan rumah bersalin
194	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi

195	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bersama
196	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas air/terapung
197	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
198	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
199	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga bidan
200	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - LSM
201	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
202	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontro
203	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen alat medik
204	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - widyaiswara
205	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun sistem perijinan dan rancangan sarana produksi distribusi obat dan narkoba
206	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
207	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat medik
208	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
209	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Meramalkan konsekuensi kebijakan upaya penerapan program kesehatan
210	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
211	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
212	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Balai Kesehatan
213	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk
214	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program

		upaya kesehatan
215	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menguji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
216	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
217	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
218	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Apotik
219	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian pakaian kesehatan/linen
220	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi kosmetik
221	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bersama
222	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan
223	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program sumber daya kesehatan
224	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
225	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas
226	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengevaluasi sistem perijinan - institusi
227	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
228	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
229	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan
230	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi
231	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan pijat refleksi
232	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bidan
233	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
234	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik

235	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
236	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan praktek bersama
237	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik
238	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
239	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pes Kontrol
240	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat gigi
241	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
242	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan kapal laut
243	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
244	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan hasil peramalan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
245	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
246	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
247	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisionis
248	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi pakaian kesehatan/linen
249	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dokter gigi
250	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air
251	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - asisten apoteker
252	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
253	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengevaluasi sistem sertifikasi tenaga kesehatan
254	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek dokter/dokter gigi

255	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pesawat udara
256	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan akupuntur
257	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen minuman
258	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan lembaga penelitian
259	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan
260	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi sarana angkutan umum
261	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Poskestren
262	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
263	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
264	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
265	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
266	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program upaya kesehatan
267	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
268	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
269	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi makanan dan minuman
270	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mernberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
271	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
272	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Balai Kesehatan
273	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
274	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan apotik

275	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
276	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi hotel
277	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
278	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
279	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
280	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat kesehatan
281	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian lulusan diklat bidang kesehatan
282	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
283	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
284	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman
285	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
286	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
287	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan kerangka acuan
288	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas pembantu
289	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
290	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
291	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - bidan
292	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
293	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi apotik
294	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi

		puskesmas keliling
295	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - perawat
296	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas perawatan
297	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
298	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
299	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan
300	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
301	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pes kontrol
302	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan polindes
303	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan institusi diknakes
304	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengevaluasi sistem perijinan - Tenaga Kesehatan
305	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi cold chain standar
306	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Prosuden Minuman
307	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan
308	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
309	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan optik
310	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
311	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
312	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi posyandu
313	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
314	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes

315	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian cold chain standa
316	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
317	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat penyemprot nyamuk
318	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
319	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik
320	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan
321	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat
322	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem praktek perijinan bidan
323	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menguji coba rancangan sistem sertifikasi produk
324	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menguji coba rancangan sistem akreditasi programprogram kesehatan
325	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pos kesehatan pesantren
326	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dietisen
327	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen pestisida
328	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi program sumber daya kesehatan
329	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
330	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - supervisor PES kontrol
331	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan polindes
332	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen alat kesehatan
333	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - KKP
334	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
335	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
336	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab

		pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
337	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);
338	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
339	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
340	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
341	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dokter
342	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen kosmetik;
343	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
344	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
345	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Asisten Apoteker
346	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bidan
347	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
348	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
349	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Nutrisionis
350	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan jasa boga;
351	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan pengelolaan sistem perijinan air limbah
352	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
353	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
354	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga nutrisionis
355	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
356	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber

		daya kesehatan
357	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dosen
358	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
359	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
360	Data, Kerangka Acuan Kegiatan	Menyusun rancangan sistem perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen kosmetik
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan vaksinasi dalam rangka IV
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga pengajar/dosen
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat kesehatan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan toko obat
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Widyaiswara
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan metode pengevaluasian/penilaian kebijakan kesehatan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan balai kesehatan

16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan hasil peramalan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi toko obat
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pes kontrol
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi kantor kesehatan pelabuhan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - rumah bersalin
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab

		pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - LSM
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek bersama
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi laboratorium kesehatan
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat medik
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen makanan
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos obat desa
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dosen
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen minuman
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program

		perbaikan gizi masyarakat
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program dan perilaku lingkungan sehat
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi jasa boga/rumah makan/restauran
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program sumber daya kesehatan
58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pengobatan tradisional
60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
61	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan hasil peramalan kebijakan program upaya kesehatan
62	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan kebijakan program upaya kesehatan
63	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas udara
64	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos kesehatan pesantren
65	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat
66	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
67	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen obat dan obat/jamu tradisional
68	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan praktek dokter/dokter gigi
69	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
70	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi lulusan diklat bidang kesehatan
71	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
72	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi sistem sertifikasi produk

73	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi sistem akreditasi institusi
74	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
75	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan fumigasi
76	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
77	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dietisen
78	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi unit jasa radiology swasta
79	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pos obat desa
80	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga asisten apoteker
81	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan
82	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
83	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
84	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
85	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Polindes
86	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen makanan
87	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan hasil peramalan kebijakan program sumber daya kesehatan
88	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
89	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga apoteker
90	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen
91	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan
92	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat medik
93	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan hasil peramalan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya

94	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan
95	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
96	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - apoteker
97	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
98	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter gigi
99	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
100	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - perawat gigi
101	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alkes
102	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Hotel
103	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter gigi
104	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pada hasil penilaian pertimbangan dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)
105	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
106	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas air
107	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan puskesmas
108	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
109	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
110	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
111	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - rumah sakit
112	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dietisen
113	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
114	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi

		diklat kesehatan pemerintah/ swasta
115	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional
116	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
117	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
118	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program upaya kesehatan
119	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan
120	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi balai kesehatan
121	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
122	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
123	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
124	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi program upaya kesehatan
125	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
126	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Toko Obat
127	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan perijinan laboratorium sistem kesehatan
128	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
129	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar alat kesehatan
130	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
131	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
132	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek dokter/dokter gigi
133	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan rumah sakit
134	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga

		kesehatan
135	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
136	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
137	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama
138	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi sistem akreditasi program-program kesehatan
139	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat kesehatan
140	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
141	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
142	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
143	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
144	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter
145	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat
146	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
147	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
148	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
149	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi tempat-tempat umum
150	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas
151	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes
152	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
153	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan program perbaikan uji coba rancangan kebijakan gizi masyarakat

154	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pendidikan tenaga Depkes dan Kesos / non Depkes dan Kesos
155	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
156	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
157	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
158	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
159	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji coba rancangan sistem akreditasi institusi
160	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
161	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Posyandu
162	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - nutritionis
163	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes
164	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
165	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
166	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Batra
167	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Makanan
168	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
169	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
170	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
171	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
172	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen obat dan obat /jamu tradisional
173	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah bersalin

174	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes
175	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
176	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
177	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
178	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
179	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
180	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
181	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
182	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah sakit
183	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan penyalur alat kesehatan
184	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Pestisida
185	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar farmasi
186	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
187	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
188	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
189	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pos Obat Desa
190	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
191	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
192	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
193	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan rumah bersalin

194	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi
195	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bersama
196	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas air/terapung
197	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
198	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
199	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga bidan
200	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - LSM
201	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
202	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontro
203	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen alat medik
204	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - widyaiswara
205	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun sistem perijinan dan rancangan sarana produksi distribusi obat dan narkoba
206	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
207	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat medik
208	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
209	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Meramalkan konsekuensi kebijakan upaya penerapan program kesehatan
210	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
211	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
212	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Balai Kesehatan

213	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk
214	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
215	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
216	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
217	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
218	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Apotik
219	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian pakaian kesehatan/linen
220	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi kosmetik
221	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bersama
222	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan
223	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program sumber daya kesehatan
224	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
225	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas
226	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi sistem perijinan - institusi
227	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
228	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
229	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan
230	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi
231	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan pijat refleksi
232	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bidan

233	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
234	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik
235	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
236	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan praktek bersama
237	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik
238	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
239	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Pes Kontrol
240	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat gigi
241	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
242	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan kapal laut
243	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
244	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan hasil peramalan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
245	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
246	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
247	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis
248	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi pakaian kesehatan/linen
249	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dokter gigi
250	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air
251	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - asisten apoteker
252	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya

253	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi sistem sertifikasi tenaga kesehatan
254	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek dokter/dokter gigi
255	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pesawat udara
256	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan akupuntur
257	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen minuman
258	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan lembaga penelitian
259	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan
260	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi sarana angkutan umum
261	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Poskestren
262	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
263	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
264	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
265	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
266	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program upaya kesehatan
267	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
268	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
269	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi makanan dan minuman
270	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mernberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
271	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
272	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Balai Kesehatan

273	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
274	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan apotik
275	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
276	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi hotel
277	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
278	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
279	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
280	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat kesehatan
281	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian lulusan diklat bidang kesehatan
282	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
283	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
284	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman
285	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
286	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
287	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan kerangka acuan
288	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas pembantu
289	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
290	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
291	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - bidan
292	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)

293	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi apotik
294	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas keliling
295	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - perawat
296	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas perawatan
297	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
298	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
299	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan
300	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
301	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pes kontrol
302	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan polindes
303	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan institusi diknakes
304	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi sistem perijinan - Tenaga Kesehatan
305	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi cold chain standar
306	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Prosuden Minuman
307	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan
308	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
309	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan optik
310	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
311	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
312	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi posyandu

313	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
314	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes
315	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian cold chain standa
316	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
317	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi alat penyemprot nyamuk
318	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
319	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik
320	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan
321	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat
322	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem praktek perijinan bidan
323	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji coba rancangan sistem sertifikasi produk
324	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji coba rancangan sistem akreditasi programprogram kesehatan
325	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pos kesehatan pesantren
326	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga dietisen
327	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen pestisida
328	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi program sumber daya kesehatan
329	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
330	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - supervisor PES kontrol
331	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan polindes
332	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan produsen alat kesehatan
333	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi - KKP
334	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas

335	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
336	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
337	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);
338	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
339	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
340	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
341	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan sistem perijinan institusi - dokter
342	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen kosmetik;
343	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
344	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
345	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Asisten Apoteker
346	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bidan
347	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
348	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
349	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Nutrisionis
350	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan jasa boga;
351	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan pengelolaan sistem perijinan air limbah
352	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
353	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
354	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga nutrisionis

355	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
356	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
357	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dosen
358	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
359	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyajikan rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
360	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun rancangan sistem perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan 2. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik 3. Ketepatan dan kesesuaian Pengkajian rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan 4. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan 5. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen minuman 6. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - LSM 7. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan 8. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan 9. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan puskesmas 10. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan 11. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan pijat refleksi 12. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional 13. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - apoteker 14. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan fumigasi 15. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik 16. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi 17. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas 18. Ketepatan dan kesesuaian penyajian hasil peramalan kebijakan program upaya kesehatan 19. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Makanan 20. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya 21. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat 22. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pos Obat Desa 23. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan evaluasi sistem perijinan - Tenaga Kesehatan		

24. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat
25. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
26. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Nutrisionis
27. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
28. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - supervisor PES kontrol
29. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos obat desa
30. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - rumah sakit
31. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan akupuntur
32. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Hotel
33. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah sakit
34. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
35. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
36. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi balai kesehatan
37. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
38. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
39. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat medik
40. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - LSM
41. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan evaluasi sistem akreditasi program-program kesehatan
42. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program upaya kesehatan
43. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
44. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
45. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
46. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat
47. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
48. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan polindes
49. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional
50. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
51. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
52. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
53. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen obat dan obat/jamu tradisional
54. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bidan
55. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan kerangka acuan

56. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas
57. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
58. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dokter gigi
59. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
60. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
61. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
62. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
63. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi alat kesehatan
64. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas pembantu
65. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Posyandu
66. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
67. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dietisen
68. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi lulusan diklat bidang kesehatan
69. Ketepatan dan kesesuaian penyajian hasil peramalan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
70. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
71. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan lembaga penelitian
72. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
73. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
74. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
75. Ketepatan dan kesesuaian pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
76. Ketepatan dan kesesuaian penyajian hasil peramalan kebijakan program sumber daya kesehatan
77. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
78. Ketepatan dan kesesuaian penyajian hasil peramalan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
79. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
80. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
81. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
82. Ketepatan dan kesesuaian peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan
83. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
84. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes
85. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
86. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
87. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan produsen kosmetik
88. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dietisen
89. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Balai Kesehatan

90. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Balai Kesehatan
91. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
92. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
93. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
94. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - KKP
95. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
96. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alkes
97. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pada hasil penilaian pertimbangan dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)
98. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
99. Ketepatan dan kesesuaian pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
100. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga bidan
101. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - nutrisionis
102. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
103. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
104. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah
105. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program upaya kesehatan
106. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
107. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan
108. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
109. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
110. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian pakaian kesehatan/linen
111. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
112. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan rumah bersalin
113. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga nutrisionis
114. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
115. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
116. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
117. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan rumah sakit
118. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Toko Obat
119. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat medik
120. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga asisten apoteker
121. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
122. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
123. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - bidan

124. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
125. Ketepatan dan kesesuaian pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
126. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga pengajar/dosen
127. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan evaluasi sistem perijinan - institusi
128. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
129. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pengobatan tradisional
130. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
131. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);
132. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
133. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
134. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
135. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas air
136. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Widyaiswara
137. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat
138. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen kosmetik;
139. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pes kontrol
140. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - perawat gigi
141. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
142. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
143. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga apoteker
144. Ketepatan dan kesesuaian pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
145. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pendidikan tenaga Depkes dan Kesos / non Depkes dan Kesos
146. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bersama
147. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
148. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan
149. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan produsen alat medik
150. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
151. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan
152. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan evaluasi sistem sertifikasi tenaga kesehatan
153. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Apotik
154. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter gigi
155. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan sistem perijinan dan rancangan sarana produksi distribusi obat dan narkoba
156. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan

157. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
158. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
159. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
160. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pes Kontrol
161. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Prosuden Minuman
162. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan
163. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi laboratorium kesehatan
164. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
165. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
166. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan produsen minuman
167. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan evaluasi sistem akreditasi institusi
168. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes
169. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter gigi
170. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan balai kesehatan
171. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
172. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
173. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan jasa boga;
174. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
175. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi program sumber daya kesehatan
176. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
177. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk
178. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
179. Ketepatan dan kesesuaian peramalan konsekuensi kebijakan upaya penerapan program kesehatan
180. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi posyandu
181. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian cold chain standa
182. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
183. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan kebijakan program upaya kesehatan
184. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
185. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
186. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
187. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bidan
188. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi unit jasa radiology swasta
189. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi diklat kesehatan pemerintah/ swasta

190. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem praktek perijinan bidan
191. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
192. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
193. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan evaluasi sistem sertifikasi produk
194. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
195. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi toko obat
196. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi alat medik
197. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan optik
198. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dosen
199. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi jasa boga/rumah makan/restauran
200. Ketepatan dan kesesuaian penyajian hasil peramalan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
201. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
202. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
203. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat kesehatan
204. Ketepatan dan kesesuaian pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
205. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
206. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama
207. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
208. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
209. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
210. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek dokter/dokter gigi
211. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program sumber daya kesehatan
212. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
213. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik
214. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
215. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
216. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi tempat-tempat umum
217. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
218. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan apotik
219. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat
220. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan perijinan laboratorium sistem kesehatan
221. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat

222. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi apotik
223. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan institusi di knakes
224. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
225. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi cold chain standar
226. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan pengelolaan sistem perijinan air limbah
227. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
228. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
229. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat kesehatan
230. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas perawat
231. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar farmasi
232. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pos obat desa
233. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter
234. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
235. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan metode pengevaluasian/penilaian kebijakan kesehatan
236. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan penyalur alat kesehatan
237. Ketepatan dan kesesuaian peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
238. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - perawat
239. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan
240. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
241. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
242. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
243. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
244. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
245. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan kapal laut
246. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
247. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pes kontrol
248. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
249. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas keliling
250. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
251. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
252. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan
253. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisisionis

254. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
255. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian lulusan diklat bidang kesehatan
256. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi program upaya kesehatan
257. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan praktek dokter/dokter gigi
258. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
259. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Pestisida
260. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
261. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
262. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program dan perilaku lingkungan sehat
263. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
264. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen pestisida
265. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi pakaian kesehatan/linen
266. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
267. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program sumber daya kesehatan
268. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
269. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar alat kesehatan
270. Ketepatan dan kesesuaian pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
271. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pos kesehatan pesantren
272. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi
273. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
274. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - rumah bersalin
275. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional
276. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
277. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
278. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
279. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes
280. Ketepatan dan kesesuaian pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
281. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Polindes
282. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Asisten Apoteker
283. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - asisten apoteker
284. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen makanan

285. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
286. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dosen
287. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah bersalin
288. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter
289. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
290. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
291. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan produsen alat kesehatan
292. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat gigi
293. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi sarana angkutan umum
294. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas air/terapung
295. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan vaksinasi dalam rangka IV
296. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
297. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
298. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Batra
299. Ketepatan dan kesesuaian peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
300. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
301. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi alat penyemprot nyamuk
302. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
303. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Poskestren
304. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan program perbaikan uji coba rancangan kebijakan gizi masyarakat
305. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi kosmetik
306. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
307. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
308. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi makanan dan minuman
309. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
310. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi hotel
311. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
312. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos kesehatan pesantren
313. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
314. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan sistem akreditasi institusi
315. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman
316. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan toko obat
317. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
318. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan produsen obat dan obat /jamu tradisional

319. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - widyaiswara
320. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek dokter/dokter gigi
321. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan produsen makanan
322. Ketepatan dan kesesuaian peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
323. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan sistem sertifikasi produk
324. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bersama
325. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
326. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
327. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dokter
328. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
329. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
330. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pesawat udara
331. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
332. Ketepatan dan kesesuaian perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
333. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
334. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga dietisen
335. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
336. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
337. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
338. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
339. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi kantor kesehatan pelabuhan
340. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek bersama
341. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas udara
342. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
343. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
344. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
345. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
346. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
347. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
348. Ketepatan dan kesesuaian penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
349. Ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan uji coba rancangan sistem akreditasi programprogram kesehatan
350. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan

351. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya 352. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren 353. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontro 354. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV 355. Ketepatan dan kesesuaian penyusunan rancangan sistem perijinan praktek bersama 356. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air 357. Ketepatan dan kesesuaian Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen
VII. WEWENANG
1. Menentukan pengkajian rancangan kerangka acuan 2. Menentukan penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat 3. Menentukan penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan 4. Menentukan penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat 5. Menentukan penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan 6. Menentukan penyusunan rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya 7. Menentukan penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat 8. Menentukan penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan 9. Menentukan penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat 10. Menentukan penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan 11. Menentukan penyusunan rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya 12. Menentukan penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat 13. Menentukan penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan 14. Menentukan penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat 15. Menentukan penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan 16. Menentukan penyusunan rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya 17. Menentukan penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat 18. Menentukan penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program upaya kesehatan 19. Menentukan penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program perbaikan gizi masyarakat 20. Menentukan penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program sumber daya kesehatan 21. Menentukan penyusunan rancangan pemantauan metode hasil dan dampak kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya

22. Menentukan penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
23. Menentukan penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program upaya kesehatan
24. Menentukan penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
25. Menentukan penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program sumber daya kesehatan
26. Menentukan penyusunan rancangan metode pengevaluasian penilaian kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
27. Menentukan penyajian rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah
28. Menentukan penyajian rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan
29. Menentukan penyajian rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan
30. Menentukan penyajian rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
31. Menentukan penyajian rancangan metode pengevaluasian/penilaian kebijakan kesehatan
32. Menentukan penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program dan perilaku lingkungan sehat
33. Menentukan penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
34. Menentukan penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
35. Menentukan penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
36. Menentukan penyusunan rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
37. Menentukan penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program lingkungan dan perilaku sehat
38. Menentukan penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program upaya kesehatan
39. Menentukan penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program perbaikan gizi masyarakat
40. Menentukan penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program sumber daya kesehatan
41. Menentukan penyajian rancangan diskripsi dan determinan masalah program obat, makanan dan bahan berbahaya
42. Menentukan peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
43. Menentukan peramalan konsekuensi kebijakan upaya penerapan program kesehatan
44. Menentukan peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
45. Menentukan peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan
46. Menentukan peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
47. Menentukan penyajian hasil peramalan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
48. Menentukan penyajian hasil peramalan kebijakan program upaya kesehatan
49. Menentukan penyajian hasil peramalan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
50. Menentukan penyajian hasil peramalan kebijakan program sumber daya kesehatan
51. Menentukan penyajian hasil peramalan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
52. Menentukan penyusunan rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
53. Menentukan penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan
54. Menentukan penyusunan rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
55. Menentukan penyusunan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
56. Menentukan penyusunan rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
57. Menentukan penyajian rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
58. Menentukan penyajian rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan

59. Menentukan penyajian rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
60. Menentukan penyajian rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan
61. Menentukan penyajian rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
62. Menentukan penyusunan rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
63. Menentukan penyusunan rancangan kebijakan program upaya kesehatan
64. Menentukan penyusunan rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
65. Menentukan penyusunan rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
66. Menentukan penyusunan rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
67. Menentukan penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
68. Menentukan penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
69. Menentukan penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
70. Menentukan penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
71. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan rumah bersalin
72. Menentukan penyajian rancangan / hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
73. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
74. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan
75. Menentukan pelaksanaan program perbaikan uji coba rancangan kebijakan gizi masyarakat
76. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan
77. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
78. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
79. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program upaya kesehatan
80. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
81. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program sumber daya kesehatan
82. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan wewenang dan tanggung jawab pelaksana kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
83. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
84. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
85. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
86. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
87. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya
88. Menentukan perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program lingkungan dan perilaku sehat
89. Menentukan perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan
90. Menentukan perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program perbaikan gizi masyarakat
91. Menentukan perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program sumber daya kesehatan
92. Menentukan perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program obat, makanan dan bahan berbahaya

93. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
94. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
95. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
96. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
97. Menentukan pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
98. Menentukan perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat
99. Menentukan perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
100. Menentukan perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
101. Menentukan perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
102. Menentukan perumusan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
103. Menentukan pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
104. Menentukan pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan
105. Menentukan pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat
106. Menentukan pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan
107. Menentukan pemberian supervisi pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya
108. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan rumah sakit
109. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan puskesmas
110. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan balai kesehatan
111. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan polindes
112. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan praktek bersama
113. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan praktek dokter/dokter gigi
114. Menentukan penyusunan rancangan sistem praktek perijinan bidan
115. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pengobatan tradisional
116. Menentukan penyusunan rancangan perijinan laboratorium sistem kesehatan
117. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan apotik
118. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan toko obat
119. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan optik
120. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan produsen obat dan obat /jamu tradisional
121. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan produsen alat kesehatan
122. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan produsen alat medik
123. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan produsen makanan
124. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan produsen minuman
125. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan produsen kosmetik
126. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pos obat desa
127. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pos kesehatan pesantren
128. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan jasa boga;
129. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan lembaga penelitian
130. Menentukan penyusunan sistem perijinan dan rancangan sarana produksi distribusi obat dan narkoba
131. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan penyalur alat kesehatan
132. Menentukan penyusunan rancangan pengelolaan sistem perijinan air limbah

133. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas air
134. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pemeriksaan kualitas udara
135. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan institusi diknakes
136. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan kapal laut
137. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pes kontrol
138. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pesawat udara
139. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan fumigasi
140. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan vaksinasi dalam rangka IV
141. Menentukan penyusunan rancangan sistem perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
142. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dokter
143. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dokter gigi
144. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - perawat
145. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - perawat gigi
146. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - bidan
147. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - apoteker
148. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - asisten apoteker
149. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dosen
150. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - widyaiswara
151. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - LSM
152. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - nutrisionis
153. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - dietisen
154. Menentukan penyajian rancangan sistem perijinan institusi - supervisor PES kontrol
155. Menentukan penyajian rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
156. Menentukan penyajian rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
157. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan institusi
158. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan hasil uji coba rancangan sistem peijinan pemberi jasa
159. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah sakit;
160. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan puskesmas
161. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan balai kesehatan
162. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan polindes
163. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bersama
164. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek dokter/dokter gigi
165. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan praktek bidan
166. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengobatan tradisional
167. Menentukan pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan laboratorium kesehatan
168. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik
169. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan toko obat
170. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan optik
171. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen obat dan obat/jamu tradisional
172. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat kesehatan
173. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen alat medik

174. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan
175. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen minuman
176. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen kosmetik
177. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan rumah bersalin
178. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos obat desa
179. Menentukan Pemberian pertimbangan dalam rangka pada hasil penilaian perijinan polindes
180. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pos kesehatan pesantren
181. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan jasa boga
182. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan lembaga penelitian
183. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan
184. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengelolaan air limbah
185. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas air
186. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pemeriksaan kualitas udara
187. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan institusi diknakes
188. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan kapal laut
189. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pes kontrol;
190. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pesawat udara
191. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan fumigasi
192. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan vaksinasi dalam rangka IV
193. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan pengangkutan jenazah/orang sakit
194. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter
195. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - dokter gigi
196. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Balai Kesehatan
197. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Polindes
198. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek bersama
199. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Praktek dokter/dokter gigi
200. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Asisten Apoteker
201. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dosen
202. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Widyaiswara
203. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - LSM
204. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Nutrisionis
205. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Dietisen
206. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian pemberi jasa - Supervisor PES kontrol
207. Menentukan pelaksanaan evaluasi sistem perijinan - institusi
208. Menentukan pelaksanaan evaluasi sistem perijinan - Tenaga Kesehatan
209. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - rumah sakit
210. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - KKP

211. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Balai Kesehatan
212. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Polindes
213. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bersama
214. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Dokter/Dokter Gigi
215. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Praktek Bidan
216. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Batra
217. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Laboratorium Kesehatan
218. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Apotik
219. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Toko Obat
220. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Obat dan Jamu Tradisional
221. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alkes
222. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Alat Medis
223. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Prosuden Minuman
224. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Makanan
225. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Kosmetik
226. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pes Kontrol
227. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - rumah bersalin
228. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pos Obat Desa
229. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Poskestren
230. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Jasa Bpga/RM/Restauran
231. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes
232. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta
233. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas
234. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Keliling
235. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Pembantu
236. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Perawatan
237. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Puskesmas Air/Terapung
238. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Posyandu
239. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Alat Kesehatan
240. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pedagang Besar Farmasi
241. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Unit Jasa Radiologi (Swasta)
242. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Produsen Pestisida
243. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Hotel
244. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Tempat-Tempat Umum
245. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Sarana Angkutan Umum
246. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Akupuntur
247. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi - Pelayanan Pijat Refleksi
248. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
249. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi program upaya kesehatan
250. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
251. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi program sumber daya kesehatan
252. Menentukan penyusunan rancangan sistem akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
253. Menentukan penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi
254. Menentukan penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan

255. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan sistem akreditasi institusi
256. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan sistem akreditasi programprogram kesehatan
257. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah sakit
258. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi kantor kesehatan pelabuhan
259. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi balai kesehatan
260. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi polindes
261. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bersama
262. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek dokter/dokter gigi
263. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi praktek bidan
264. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pengobatan tradisional
265. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi laboratorium kesehatan
266. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi apotik
267. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi toko obat
268. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen obat dan obat/jamu tradisional
269. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat kesehatan
270. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen alat medik
271. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen makanan
272. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen minuman
273. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen kosmetik;
274. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pes kontrol
275. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah bersalin
276. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos obat desa
277. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pos kesehatan pesantren
278. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi jasa boga/rumah makan/restauran
279. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi pendidikan tenaga Depkes dan Kesos / non Depkes dan Kesos
280. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi institusi diklat kesehatan pemerintah/ swasta
281. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas
282. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas keliling
283. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas pembantu
284. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas perawatan
285. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi puskesmas air/terapung
286. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi posyandu

287. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar alat kesehatan
288. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pedagang besar farmasi
289. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi unit jasa radiology swasta
290. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi produsen pestisida
291. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi hotel
292. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi tempat-tempat umum
293. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi sarana angkutan umum
294. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan akupunktur
295. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi pelayanan pijat refleksi
296. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program lingkungan dan perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat
297. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program upaya kesehatan
298. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program perbaikan gizi masyarakat
299. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program sumber daya kesehatan
300. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi program obat, makanan, dan bahan berbahaya
301. Menentukan pelaksanaan evaluasi sistem akreditasi institusi
302. Menentukan pelaksanaan evaluasi sistem akreditasi program-program kesehatan
303. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter
304. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga dokter gigi
305. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat
306. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga perawat gigi
307. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga bidan
308. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga apoteker
309. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga asisten apoteker
310. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga pengajar/dosen
311. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
312. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
313. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga nutrisionis
314. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga dietisien
315. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga supervisor pes kontrol
316. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi makanan dan minuman
317. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
318. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi alat kesehatan
319. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi alat medik
320. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi alat penyemprot nyamuk
321. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi lulusan diklat bidang kesehatan
322. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan
323. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi kosmetik
324. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi cold chain standar
325. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia);

- 326. Menentukan penyusunan rancangan sistem sertifikasi pakaian kesehatan/linen
- 327. Menentukan penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
- 328. Menentukan penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk
- 329. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
- 330. Menentukan pelaksanaan uji coba rancangan sistem sertifikasi produk
- 331. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter
- 332. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dokter gigi
- 333. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat
- 334. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga perawat gigi
- 335. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga bidan
- 336. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga apoteker
- 337. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga asisten apoteker
- 338. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pengajar/dosen
- 339. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga pelatih (widyaiswara)
- 340. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga sukarelawan LSM
- 341. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga nutrisionis
- 342. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga dietisen
- 343. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi tenaga supervisor pes kontro
- 344. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi makanan dan minuman
- 345. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi obat dan obat/jamu tradisional
- 346. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat kesehatan
- 347. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat medik
- 348. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi alat penyemprot nyamuk
- 349. Menentukan Pemberian pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian lulusan diklat bidang kesehatan
- 350. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi lulusan pelatihan di bidang kesehatan
- 351. Menentukan Pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka sertifikasi kosmetik
- 352. Menentukan Pemberian pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian cold chain standa
- 353. Menentukan Pemberian pada hasil penilaian pertimbangan dalam rangka sertifikasi bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)
- 354. Menentukan Pemberian pertimbangan dalam rangka sertifikasi pada hasil penilaian pakaian kesehatan/linen
- 355. Menentukan pelaksanaan evaluasi sistem sertifikasi tenaga kesehatan
- 356. Menentukan pelaksanaan evaluasi sistem sertifikasi produk
- 357. Menentukan Pengkajian rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan

VIII. KORELASI JABATAN

No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Suara	tenang
3	Udara	sejuk
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Letak	strategis
6	Penerangan	terang
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Suhu	dingin
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Membuat kajian penelitian, 2.Membuat telaahan kebijakan, 3.Menganalisis alternatif pemecahan masalah
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data

b. Hubungan dengan orang Menyelia	
c. Hubungan dengan benda Memegang	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
9	

Administrator Kesehatan Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Administrator Kesehatan Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program kesehatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 BIDANG KESEHATAN, D-IV KEBIJAKAN KESEHATAN, S-1 TENAGA KESEHATAN, S-1 ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN KESEHATAN, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN, RUMPUN KESEHATAN				
d. Pengalaman		Minimal 2 (dua) tahun di bidang kesehatan				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Merumuskan kerangka acuan;	Dokumen kerangka acuan	-	-	-	-
2	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah;	Rancangan Metode	-	-	-	-
3	Mengkaji rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
4	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan;	Dokumen rekomendasi kebijakan kesehatan	-	-	-	-
5	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
6	Mengkaji rancangan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
7	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah;	Rancangan Metode	-	-	-	-
8	Merumuskan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
9	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-

10	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
11	Merumuskan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
12	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;	Rancangan Metode	-	-	-	-
13	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
14	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;	Rancangan Metode	-	-	-	-
15	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
16	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Rancangan Metode	-	-	-	-
17	Mengkaji rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;	Rancangan Konsep	-	-	-	-
18	Mengkaji rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan;	Rancangan Konsep	-	-	-	-
19	Mengkaji rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;	Rancangan Konsep	-	-	-	-
20	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan;	Rancangan Konsep	-	-	-	-
21	Mengkaji rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Rancangan Konsep	-	-	-	-
22	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;	Rancangan Metode	-	-	-	-
23	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan	Rancangan Metode	-	-	-	-

	kebijakan program upaya kesehatan;					
24	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;	Rancangan Metode	-	-	-	-
25	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
26	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Rancangan Metode	-	-	-	-
27	Merumuskan rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;	Rancangan Metode	-	-	-	-
28	Merumuskan rancangan kebijakan program upaya kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
29	Merumuskan rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat,	Rancangan Metode	-	-	-	-
30	Merumuskan rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;	Rancangan Metode	-	-	-	-
31	Merumuskan rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Rancangan Metode	-	-	-	-
32	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
33	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
34	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
35	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
36	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-

37	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
38	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
39	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
40	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
41	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Rancangan Deskripsi Masalah	-	-	-	-
42	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
43	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
44	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
45	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
46	Mensupervisi pelaksanaan sistem perijinan institusi;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
47	Mensupervisi pelaksanaan sistem perijinan tenaga kesehatan;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
48	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
49	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
50	Merumuskan rancangan sistem akreditasi institusi;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-
51	Merumuskan rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan;	Konsep Kebijakan	-	-	-	-

52	Mensupervisi pelaksanaan akreditasi institusi;	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
53	Mensupervisi pelaksanaan akreditasi program□program kesehatan;	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
54	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan;	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
55	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk;	Rekomendasi Kebijakan	-	-	-	-
56	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan	Laporan hasil uji coba sistem sertifikasi tenaga kesehatan	-	-	-	-
57	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk;	Laporan hasil uji coba sistem sertifikasi produk	-	-	-	-
58	Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan;	Laporan hasil supervisi kegiatan sertifikasi tenaga kesehatan	-	-	-	-
59	Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi produk;	Laporan hasil supervisi kegiatan sertifikasi produk	-	-	-	-
60	Merumuskan laporan dalam rangka penyusunan laporan.	Laporan hasil kegiatan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen kerangka acuan				Bendel	
2	Rancangan Metode				Bendel	
3	Rancangan Metode				Bendel	
4	Dokumen rekomendasi kebijakan kesehatan				Bendel	
5	Rancangan Metode				Bendel	
6	Rancangan Metode				Bendel	
7	Rancangan Metode				Bendel	
8	Rancangan Metode				Bendel	
9	Rancangan Metode				Bendel	

10	Rancangan Metode	Bendel
11	Rancangan Metode	Bendel
12	Rancangan Metode	Bendel
13	Rancangan Metode	Bendel
14	Rancangan Metode	Bendel
15	Rancangan Metode	Bendel
16	Rancangan Metode	Bendel
17	Rancangan Konsep	Bendel
18	Rancangan Konsep	Bendel
19	Rancangan Konsep	Bendel
20	Rancangan Konsep	Bendel
21	Rancangan Konsep	Bendel
22	Rancangan Metode	Bendel
23	Rancangan Metode	Bendel
24	Rancangan Metode	Bendel
25	Rancangan Metode	Bendel
26	Rancangan Metode	Bendel
27	Rancangan Metode	Bendel
28	Rancangan Metode	Bendel
29	Rancangan Metode	Bendel
30	Rancangan Metode	Bendel
31	Rancangan Metode	Bendel
32	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
33	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
34	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
35	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
36	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
37	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
38	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
39	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
40	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
41	Rancangan Deskripsi Masalah	Bendel
42	Konsep Kebijakan	Bendel
43	Konsep Kebijakan	Bendel
44	Konsep Kebijakan	Bendel
45	Konsep Kebijakan	Bendel

46	Konsep Kebijakan	Bendel
47	Konsep Kebijakan	Bendel
48	Konsep Kebijakan	Bendel
49	Konsep Kebijakan	Bendel
50	Konsep Kebijakan	Bendel
51	Konsep Kebijakan	Bendel
52	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
53	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
54	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
55	Rekomendasi Kebijakan	Bendel
56	Laporan hasil uji coba sistem sertifikasi tenaga kesehatan	Bendel
57	Laporan hasil uji coba sistem sertifikasi produk	Bendel
58	Laporan hasil supervisi kegiatan sertifikasi tenaga kesehatan	Bendel
59	Laporan hasil supervisi kegiatan sertifikasi produk	Bendel
60	Laporan hasil kegiatan	Bendel
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Merumuskan kerangka acuan;
2	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah;
3	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan;
4	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan;
5	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
6	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan;
7	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah;
8	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Merumuskan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan;
9	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan;
10	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
11	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Merumuskan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan;
12	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan

		dan perilaku sehat;
13	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan;
14	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
15	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan;
16	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
17	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
18	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan;
19	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
20	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan;
21	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
22	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
23	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan;
24	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
25	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;
26	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
27	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Merumuskan rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
28	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan kebijakan program upaya kesehatan;
29	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat,
30	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;
31	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
32	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan

		perilaku sehat;
33	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;
34	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
35	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;
36	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
37	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
38	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;
39	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
40	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;
41	Kerangka Acuan Kegiatan, Latar Belakang Masalah, DPA	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
42	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;
43	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;
44	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;
45	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;
46	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan sistem perijinan institusi;
47	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan sistem perijinan tenaga kesehatan;
48	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi;
49	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program;
50	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan sistem akreditasi institusi;
51	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan;
52	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan akreditasi institusi;

53	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan akreditasi program□program kesehatan;
54	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan;
55	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk;
56	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
57	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk;
58	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan;
59	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi produk;
60	Renstra, DPA, Kerangka Acuan Kegiatan	Merumuskan laporan dalam rangka penyusunan laporan.
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan kerangka acuan;
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah;
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan;
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan;
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan;
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah;
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan;
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan;
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan;
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan;
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;

13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan;
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan;
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan;
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan;
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan;
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan kebijakan program upaya kesehatan;
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat,
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;

33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengevaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan sistem perijinan institusi;
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan sistem perijinan tenaga kesehatan;
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi;
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program;
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan sistem akreditasi institusi;
51	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan;
52	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan akreditasi institusi;

53	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan akreditasi program□program kesehatan;
54	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan;
55	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk;
56	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan
57	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk;
58	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan;
59	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi produk;
60	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan laporan dalam rangka penyusunan laporan.
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan perumusan kerangka acuan; 2. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah; 3. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan; 4. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan; 5. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan; 6. Kelanacaran dan kesesuaian pengkajian rancangan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan; 7. Ketepatan perumusan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah; 8. Ketepatan perumusan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan; 9. Ketepatan perumusan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan; 10. Ketepatan perumusan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan; 11. Ketepatan perumusan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan; 12. Kelanacaran dan kesesuaian pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat; 13. Kelanacaran dan kesesuaian pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan; 14. Kelancaran dan kesesuaian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat; 15. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan; 16. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya; 17. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat; 18. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan; 19. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat; 20. Kelancaran dan kesesuaian pengkajian rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan;		

21. Kelanacaran dan kesesuaian pengkajian rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
22. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
23. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan;
24. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
25. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;
26. Kelanacaran dan kesesuaian pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
27. Ketepatan perumusan rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
28. Ketepatan Perumusan rancangan kebijakan program upaya kesehatan;
29. Ketepatan Perumusan rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
30. Ketepatan Perumusan rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan;
31. Ketepatan Perumusan rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
32. Kelancaran pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
33. Kelancaran Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;
34. Kelancaran Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
35. Kelancaran Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;
36. Kelancaran Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
37. Kelancaran Pelaksanaan Evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;
38. Kelancaran Pelaksanaan evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan;
39. Kelancaran Pelaksanaan Evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat;
40. Kelancaran Pelaksanaan evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan;
41. Kelancaran Pelaksanaan evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;
42. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;
43. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;
44. Ketepatan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi;
45. Ketepatan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan;
46. Kelancaran Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sistem perijinan institusi;
47. Kelancaran Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sistem perijinan tenaga kesehatan;
48. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi;
49. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program;
50. Ketepatan Perumusan rancangan sistem akreditasi institusi;
51. Ketepatan Perumusan rancangan sistem akreditasi program-program kesehatan;
52. Kelancaran Pelaksanaan supervisi pelaksanaan akreditasi institusi;
53. Kelancaran Pelaksanaan supervisi pelaksanaan akreditasi program-program kesehatan;
54. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan;
55. Kelanacaran dan kesesuaian Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk;

56. Ketepatan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan 57. Ketepatan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk; 58. Kelancaran Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan; 59. Kelancaran Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sertifikasi produk; 60. Ketepatan Perumusan laporan dalam rangka penyusunan laporan.
VII. WEWENANG 1. Menetapkan perumusan kerangka acuan; 2. Menentukan pengkajian rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah; 3. Menentukan Pengkajian rancangan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan; 4. Menentukan Pengkajian rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan; 5. Menentukan Pengkajian rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan; 6. Menentukan Pengkajian rancangan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan; 7. Menetapkan Perumusan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah; 8. Menetapkan Perumusan metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan kesehatan; 9. Menetapkan Perumusan metode penyusunan rekomendasi kebijakan kesehatan; 10. Menetapkan Perumusan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan kesehatan; 11. Menetapkan Perumusan metode pengevaluasian/ penilaian kebijakan kesehatan; 12. Menentukan Pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat; 13. Menentukan Pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan; 14. Menentukan Pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat; 15. Menentukan Pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program sumber daya kesehatan; 16. Menentukan Pengkajian hasil peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya; 17. Menentukan Pengkajian rekomendasi kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat; 18. Menentukan Pengkajian rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan; 19. Menentukan Pengkajian rekomendasi kebijakan program perbaikan gizi masyarakat; 20. Menentukan Pengkajian rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan; 21. Menentukan Pengkajian rekomendasi kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya; 22. Menentukan Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat; 23. Menentukan Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan; 24. Menentukan Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat; 25. Menentukan Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan; 26. Menentukan Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya; 27. Menetapkan Perumusan rancangan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat; 28. Menetapkan Perumusan rancangan kebijakan program upaya kesehatan; 29. Menetapkan Perumusan rancangan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat, 30. Menetapkan Perumusan rancangan kebijakan program sumber daya kesehatan; 31. Menetapkan Perumusan rancangan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya; 32. Menentukan metode Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat;

33. Menentukan metode Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan; 34. Menentukan metode Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat; 35. Menentukan metode Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan; 36. Menentukan metode Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya; 37. Menentukan Pelaksanaan Evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program lingkungan dan perilaku sehat; 38. Menentukan Pelaksanaan evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan; 39. Menentukan Pelaksanaan Evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program perbaikan gizi masyarakat; 40. Menentukan Pelaksanaan evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan; 41. Menentukan Pelaksanaan evaluasi/penilaian pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya; 42. Menentukan Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi; 43. Menentukan Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan; 44. Menetapkan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan institusi; 45. Menetapkan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem perijinan tenaga kesehatan; 46. Menentukan Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sistem perijinan institusi; 47. Menentukan Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sistem perijinan tenaga kesehatan; 48. Menentukan Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi; 49. Menentukan Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program; 50. Menetapkan Perumusan rancangan sistem akreditasi institusi; 51. Menetapkan Perumusan rancangan sistem akreditasi program□program kesehatan; 52. Menentukan Pelaksanaan supervisi pelaksanaan akreditasi institusi; 53. Menentukan Pelaksanaan supervisi pelaksanaan akreditasi program□program kesehatan; 54. Menentukan Pengkajian rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan; 55. Menentukan Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk; 56. Menetapkan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan 57. Menetapkan Perumusan rancangan / hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk; 58. Menentukan Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan; 59. Menentukan Pelaksanaan supervisi pelaksanaan sertifikasi produk; 60. Menetapkan Perumusan laporan dalam rangka penyusunan laporan.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit	Koordinasi

Umum Daerah Ksesi		
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Membuat kajian penelitian, 2.Membuat telaahan kebijakan, 3.Menganalisis alternatif pemecahan masalah
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

Apoteker Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Apoteker Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoeкономи and uji klinik.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		PROFESI APOTEKER, S-1 FARMASI + PROFESI APOTEKER				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL APOTEKER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan stock opname.	dokumen hasil stock opname yang dilaksanakan dalam satu hari	-	-	-	-
2	Mengesahkan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	-	-	-	-
3	Melakukan preparasi sediaan intravena.	dokumen telaah dan preparasi sediaan intravena	-	-	-	-
4	Melakukan konseling penggunaan obat khusus (Anti Retro Viral, hepatitis, TBC).	dokumen konseling obat khusus	-	-	-	-
5	Melakukan pemeriksaan dan penyerahan obat disertai pemberian informasi.	dokumen penyerahan obat	-	-	-	-
6	Melakukan konseling obat pada pasien dengan penyakit kronis.	dokumen konseling obat pada pasien dengan penyakit kronis	-	-	-	-
7	Melaksanakan pelayanan swamedikasi.	dokumen pelayanan swamedikasi	-	-	-	-
8	Mengkaji permintaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	dokumen permintaan sediaan farmasi	-	-	-	-

		, alat kesehatan dan BMHP				
9	Mengesahkan berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/spesifikasi.	Berita acara pengembalian (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	-	-	-	-
10	Melakukan preparasi sediaan radiofarmaka.	dokumen hasil rekonstitusi sediaan radiofarmaka	-	-	-	-
11	Melakukan telaah resep.	dokumen hasil telaah resep	-	-	-	-
12	Melaksanakan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	daftar sediaan farmasi,alat kesehatan dan BMHP yang didistribusikan.	-	-	-	-
13	Mengidentifikasi kejadian efek samping sediaan farmasi.	data kejadian dalam dokumen monitoring efek samping sediaan farmasi	-	-	-	-
14	Melakukan penilaian terhadap pemasok terkait dokumen kefarmasian.	Dokumen penilaian pemasok	-	-	-	-
15	Mengidentifikasi skala prioritas teknologi kesehatan yang akan dianalisis.	data skala prioritas teknologi kesehatan yang akan dianalisis	-	-	-	-
16	Melakukan pemeriksaan hasil pembuatan sediaan farmasi.	dokumen hasil pemeriksaan sediaan farmasi	-	-	-	-
17	Melakukan pemeriksaan hasil akhir sediaan farmasi.	dokumen hasil akhir pemeriksaan sediaan sebelum didistribusikan	-	-	-	-
18	Melakukan pengujian bahan baku secara kuantitatif.	dokumen hasil uji kuantitatif bahan baku.	-	-	-	-
19	Melakukan penelusuran dan pengkajian catatan medik.	data penelusuran dan pengajian catatan medik	-	-	-	-
20	Melakukan verifikasi berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/ spesifikasi.	konsep berita acara pengembalian sediaan farmasi,alat kesehatan dan BMHP	-	-	-	-

21	Melakukan rekonsiliasi obat.	dokumen rekonsiliasi obat	-	-	-	-
22	Melakukan analisis, menyimpulkan, dan memberikan rekomendasi hasil Pemantauan Terapi Obat	hasil analisis dan rekomendasi PTO	-	-	-	-
23	Menyusun usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	dokumen usulan penghapusan.	-	-	-	-
24	Melaksanakan pelayanan kefarmasian untuk pasien di luar fasyankes.	dokumen pelayanan ambulatory services	-	-	-	-
25	Melakukan verifikasi berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	berita acara penerimaan sediaan	-	-	-	-
26	Melakukan pembuatan (compounding) sediaan farmasi.	dokumen daftar sediaan yang sudah jadi	-	-	-	-
27	Melakukan pemantauan kondisi pasien	laporan monitoring efek samping sediaan farmasi	-	-	-	-
28	Melakukan konseling penggunaan obat.	dokumen konseling obat	-	-	-	-
29	Memverifikasi daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat.	dokumen daftar usulan penghapusan	-	-	-	-
30	Melaksanakan pelayanan kefarmasian yang dilaksanakan di tempat tinggal pasien (pelayanan residensial)	dokumen pelayanan residensial	-	-	-	-
31	Melakukan pengemasan ulang sediaan.	dokumen daftar sediaan farmasi yang dikemas ulang	-	-	-	-
32	Menyusun surat pesanan dalam rangka pengadaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	surat pesanan atau bukti purchasing	-	-	-	-
33	Melakukan validasi/verifikasi terhadap mesin Heat Sealers	dokumen hasil verifikasi mesin heat sealers	-	-	-	-
34	Melakukan pengujian bahan baku secara kualitatif.	dokumen hasil uji kualitatif bahan baku	-	-	-	-
35	Melakukan pengujian mutu bahan baku secara	dokumen hasil uji organoleptis	-	-	-	-

	organoleptis.	bahan baku.				
36	Merencanakan kegiatan dan kebutuhan sediaan yang akan dikemas ulang.	dokumen perencanaan pengemasan ulang sediaan	-	-	-	-
JUMLAH						6
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						6
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	dokumen hasil stock opname yang dilaksanakan dalam satu hari	dokumen				
2	berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	dokumen				
3	dokumen telaah dan preparasi sediaan intravena	dokumen				
4	dokumen konseling obat khusus	dokumen				
5	dokumen penyerahan obat	dokumen				
6	dokumen konseling obat pada pasien dengan penyakit kronis	dokumen				
7	dokumen pelayanan swamedikasi	dokumen				
8	dokumen permintaan sediaan farmasi , alat kesehatan dan BMHP	dokumen				
9	Berita acara pengembalian (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	dokumen				
10	dokumen hasil rekonstitusi sediaan radiofarmaka	dokumen				
11	dokumen hasil telaah resep	dokumen				
12	daftar sediaan farmasi,alat kesehatan dan BMHP yang didistribusikan.	dokumen				
13	data kejadian dalam dokumen monitoring efek samping sediaan farmasi	dokumen				
14	Dokumen penilaian pemasok	dokumen				
15	data skala prioritas teknologi kesehatan yang akan dianalisis	data				
16	dokumen hasil pemeriksaan sediaan farmasi	dokumen				
17	dokumen hasil akhir pemeriksaan sediaan sebelum didistribusikan	dokumen				
18	dokumen hasil uji kuantitatif bahan baku.	dokumen				
19	data penelusuran dan pengajian catatan medik	data				
20	konsep berita acara pengembalian sediaan farmasi,alat kesehatan dan BMHP	dokumen				
21	dokumen rekonsiliasi obat	dokumen				
22	hasil analisis dan rekomendasi PTO	dokumen				
23	dokumen usulan penghapusan.	dokumen				
24	dokumen pelayanan ambulatory services	dokumen				
25	berita acara penerimaan sediaan	dokumen				
26	dokumen daftar sediaan yang sudah jadi	dokumen				
27	laporan monitoring efek samping sediaan farmasi	laporan				

28	dokumen konseling obat	dokumen
29	dokumen daftar usulan penghapusan	dokumen
30	dokumen pelayanan residensial	dokumen
31	dokumen daftar sediaan farmasi yang dikemas ulang	dokumen
32	surat pesanan atau bukti purchasing	dokumen
33	dokumen hasil verifikasi mesin heat sealers	dokumen
34	dokumen hasil uji kualitatif bahan baku	dokumen
35	dokumen hasil uji organoleptis bahan baku.	dokumen
36	dokumen perencanaan pengemasan ulang sediaan	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Form stok opname yang berisi nama obat dan BMHP	Melakukan stock opname.
2	Berita Acara Penerimaan Sediaan Farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Mengesahkan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP
3	Resep Dokter, informasi pada Form ceklist Preparasi intravena	Melakukan preparasi sediaan intravena.
4	Form konseling pasien pengguna obat khusus (ARV, Hepatitis, TB), jenis dan jumlah obat dan BMHP	Melakukan konseling penggunaan obat khusus (Anti Retro Viral, hepatitis, TBC).
5	Lembar resep dokter sesuai telaah farmasi	Melakukan pemeriksaan dan penyerahan obat disertai pemberian informasi.
6	Form konseling pasien penyakit kronis , jenis dan jumlah obat dan BMHP	Melakukan konseling obat pada pasien dengan penyakit kronis.
7	Informasi pada form pelayanan farmasi swamedikasi	Melaksanakan pelayanan swamedikasi.
8	Dokumen LPLPO sub unit dan buku BON harian	Mengkaji permintaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
9	Berita Acara Retur Barang Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan BMHP	Mengesahkan berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/spesifikasi.
10	Resep Dokter, informasi pada Form ceklist Preparasi sediaan radiofarmaka	Melakukan preparasi sediaan radiofarmaka.
11	Lembar resep dokter sesuai telaah farmasi	Melakukan telaah resep.
12	LPLPO dan buku bon harian serta SBBK	Melaksanakan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
13	Informasi pada Form monitoring Efeksamping obat	Mengidentifikasi kejadian efek samping sediaan farmasi.
14	Formulir informasi penilaian pemasok	Melakukan penilaian terhadap pemasok terkait dokumen kefarmasian.
15	Diagram USG (Urgency, Seriousness, Growth)	Mengidentifikasi skala prioritas teknologi kesehatan yang akan dianalisis.
16	Informasi pada Lembar ceklist In process Control QC	Melakukan pemeriksaan hasil pembuatan sediaan farmasi.

17	Informasi pada Form pemeriksaan QC, Sampel produk ruahan	Melakukan pemeriksaan hasil akhir sediaan farmasi.
18	Informasi pada Form pemeriksaan sampling bahan baku, bahan baku yang disampling	Melakukan pengujian bahan baku secara kuantitatif.
19	Rekam Medik Pasien	Melakukan penelusuran dan pengkajian catatan medik.
20	Daftar Usulan Pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Melakukan verifikasi berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/ spesifikasi.
21	Informasi pada form rekonsiliasi obat	Melakukan rekonsiliasi obat.
22	Informasi pada Form Pemantauan terapi obat	Melakukan analisis, menyimpulkan, dan memberikan rekomendasi hasil Pemantauan Terapi Obat
23	Daftar Usulan Penghapusan Barang yang tidak memenuhi syarat	Menyusun usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
24	Informasi pada form pelayanan farmasi pasien luar fasyankes	Melaksanakan pelayanan kefarmasian untuk pasien di luar fasyankes.
25	Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Melakukan verifikasi berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
26	lembar Pencatatan Produksi (Batch record), alat dan bahan, tempat produksi.	Melakukan pembuatan (compounding) sediaan farmasi.
27	Informasi pada Form Pemantauan terapi obat	Melakukan pemantauan kondisi pasien
28	Form konseling pasien, jenis dan jumlah obat dan BMHP	Melakukan konseling penggunaan obat.
29	Daftar Usulan Penghapusan Barang yang tidak memenuhi syarat	Memverifikasi daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat.
30	Informasi pada form pelayanan farmasi pasien redensial	Melaksanakan pelayanan kefarmasian yang dilaksanakan di tempat tinggal pasien (pelayanan residensial)
31	Lembar Pencatatan kemas ulang, alat dan bahan dan tempat kemas tempat ulang	Melakukan pengemasan ulang sediaan.
32	Surat pesanan yang sudah di proses	Menyusun surat pesanan dalam rangka pengadaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
33	Informasi pada form verifikasi alat	Melakukan validasi/verifikasi terhadap mesin Heat Sealers
34	Informasi pada Form pemeriksaan sampling bahan baku, bahan baku yang disampling	Melakukan pengujian bahan baku secara kualitatif.
35	Informasi pada Form pemeriksaan sampling bahan baku, bahan baku yang disampling	Melakukan pengujian mutu bahan baku secara organoleptis.
36	Daftar produk yang akan dikemas ulang	Merencanakan kegiatan dan kebutuhan sediaan yang akan dikemas ulang.
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan stock opname.
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengesahkan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan preparasi sediaan intravena.
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan konseling penggunaan obat khusus (Anti Retro Viral, hepatitis, TBC).
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan dan penyerahan obat disertai pemberian informasi.
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan konseling obat pada pasien dengan penyakit kronis.
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pelayanan swamedikasi.
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengkaji permintaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengesahkan berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/spesifikasi.
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan preparasi sediaan radiofarmaka.
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan telaah resep.
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengidentifikasi kejadian efek samping sediaan farmasi.
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penilaian terhadap pemasok terkait dokumen kefarmasian.
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengidentifikasi skala prioritas teknologi kesehatan yang akan dianalisis.
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan hasil pembuatan sediaan farmasi.
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemeriksaan hasil akhir sediaan farmasi.
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengujian bahan baku secara kuantitatif.
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penelusuran dan pengkajian catatan medik.
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan verifikasi berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/ spesifikasi.
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan rekonsiliasi obat.
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis, menyimpulkan, dan memberikan rekomendasi hasil Pemantauan Terapi Obat

23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pelayanan kefarmasian untuk pasien di luar fasyankes.
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan verifikasi berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pembuatan (compounding) sediaan farmasi.
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pemantauan kondisi pasien
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan konseling penggunaan obat.
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memverifikasi daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat.
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pelayanan kefarmasian yang dilaksanakan di tempat tinggal pasien (pelayanan residensial)
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengemasan ulang sediaan.
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun surat pesanan dalam rangka pengadaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan validasi/verifikasi terhadap mesin Heat Sealers
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengujian bahan baku secara kualitatif.
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan pengujian mutu bahan baku secara organoleptis.
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merencanakan kegiatan dan kebutuhan sediaan yang akan dikemas ulang.
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan Melakukan pengemasan ulang sediaan. 2. Keakuratan Melakukan pengujian bahan baku secara kualitatif. 3. Keakuratan Melakukan telaah resep. 4. Keakuratan Merencanakan kegiatan dan kebutuhan sediaan yang akan dikemas ulang. 5. Kualitas identifikasi skala prioritas teknologi kesehatan yang akan dianalisis. 6. Ketepatan Melakukan pemantauan kondisi pasien 7. Ketepatan Melakukan preparasi sediaan intravena. 8. Keakuratan Melakukan pemeriksaan hasil akhir sediaan farmasi. 9. Keakuratan Melakukan pengujian mutu bahan baku secara organoleptis. 10. Kerahasiaan penelusuran dan pengkajian catatan medik. 11. Ketepatan Mengkaji permintaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 12. Kelayakan pengesahkan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP 13. Kelancaran Melaksanakan pelayanan kefarmasian untuk pasien di luar fasyankes. 14. Kesesuaian verifikasi berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/ spesifikasi. 15. Ketepatan Melakukan stock opname.		

16. Ketepatan Melakukan pembuatan (compounding) sediaan farmasi. 17. Kesesuaian verifikasi berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 18. Keakuratan Melakukan konseling penggunaan obat khusus (Anti Retro Viral, hepatitis, TBC). 19. Keakuratan Melakukan analisis, menyimpulkan, dan memberikan rekomendasi hasil Pemantauan Terapi Obat 20. Keakuratan Melakukan pemeriksaan hasil pembuatan sediaan farmasi. 21. Keakuratan Melakukan rekonsiliasi obat. 22. Ketepatan Mengidentifikasi kejadian efek samping sediaan farmasi. 23. Ketepatan Menyusun usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 24. Kelayakan pengesahkan berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/spesifikasi. 25. Ketepatan Melakukan validasi/verifikasi terhadap mesin Heat Sealers 26. Kerapihan Menyusun surat pesanan dalam rangka pengadaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 27. Ketepatan penilaian terhadap pemasok terkait dokumen kefarmasian. 28. Ketepatan Melaksanakan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 29. Keakuratan Melakukan konseling obat pada pasien dengan penyakit kronis. 30. Kesesuaian verifikasi daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat. 31. Keakuratan Melakukan pemeriksaan dan penyerahan obat disertai pemberian informasi. 32. Kelancaran Melaksanakan pelayanan swamedikasi. 33. Keakuratan Melakukan konseling penggunaan obat. 34. Keakuratan Melakukan pengujian bahan baku secara kuantitatif. 35. Kelancaran Melaksanakan pelayanan kefarmasian yang dilaksanakan di tempat tinggal pasien (pelayanan residensial) 36. Ketepatan Melakukan preparasi sediaan radiofarmaka.
VII. WEWENANG 1. Memberikan penilaian terhadap pemasok terkait dokumen kefarmasian. 2. Menetapkan susunan surat pesanan dalam rangka pengadaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 3. Menetapkan proses pembuatan (compounding) sediaan farmasi. 4. Meminta atau memutuskan pemeriksaan hasil pembuatan sediaan farmasi. 5. Menentukan perencanaan kegiatan dan kebutuhan sediaan yang akan dikemas ulang. 6. Menentukan pengemasan ulang sediaan. 7. Meminta atau memutuskan pemeriksaan hasil akhir sediaan farmasi. 8. Meminta atau memutuskan pengujian mutu bahan baku secara organoleptis. 9. Meminta atau memutuskan pengujian bahan baku secara kualitatif. 10. Meminta atau memutuskan pengujian bahan baku secara kuantitatif. 11. Menerima berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 12. Menetapkan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP 13. Menetapkan verifikasi berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/ spesifikasi. 14. Menetapkan pengesahkan berita acara pengembalian barang (retur) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang tidak sesuai dengan persyaratan/spesifikasi. 15. Menentukan pelaksanaan stock opname. 16. Memutuskan kajian permintaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 17. Menetapkan melaksanakan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 18. Menetapkan verifikasi daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat. 19. Menetapkan usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.

20. Menilai kelayakan resep.		
21. Memberikan pemeriksaan dan penyerahan obat disertai pemberian informasi.		
22. Memberikan pelayananan rekonsiliasi obat.		
23. Memberikan pelayananan konseling penggunaan obat.		
24. Memberikan pelayananan konseling obat pada pasien dengan penyakit kronis.		
25. Memberikan pelayananan konseling penggunaan obat khusus (Anti Retro Viral, hepatitis, TBC).		
26. Menilai dan menentukan penelusuran dan pengkajian catatan medik.		
27. Memberikan analisis, menyimpulkan, dan memberikan rekomendasi hasil Pemantauan Terapi Obat		
28. Menilai dan menentukan kejadian efek samping sediaan farmasi.		
29. Menilai dan menentukan pemantauan kondisi pasien		
30. Menilai dan menentukan preparasi sediaan intravena.		
31. Menilai dan menentukan preparasi sediaan radiofarmaka.		
32. Menilai dan menentukan validasi/verifikasi terhadap mesin Heat Sealers		
33. Menilai dan menentukan Kualitas identifikasi skala prioritas teknologi kesehatan yang akan dianalisis.		
34. Memberikan pelayanan swamedikasi.		
35. Memberikan pelayanan kefarmasian yang dilaksanakan di tempat tinggal pasien (pelayanan residensial)		
36. Memberikan pelayanan kefarmasian untuk pasien di luar fasyankes.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suara	tenang
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Getaran	tidak ada
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Udara	sejuk
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan pengawasan dan pengendalian obat dan BMHP, 3.Melakukan penyuluhan program kesehatan.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Apoteker Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Apoteker Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		PROFESI APOTEKER, S-1 FARMASI + PROFESI APOTEKER				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL APOTEKER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Praktik Kefarmasian paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan peracikan dan pengemasan nutrisi parenteral.	Dokumen Peracikan dan Pengemasan Nutrisi Parenteral	-	-	-	-
2	Melakukan rekonstitusi sediaan radiofarmaka	Dokumen Hasil Rekonstitusi Sediaan Radiofarmaka	-	-	-	-
3	Mengidentifikasi kebutuhan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD)	Data Pasien yang akan dilakukan PKOD	-	-	-	-
4	Melakukan supervisi sterilisasi	Laporan Hasil Supervisi Sterilisasi	-	-	-	-
5	Mengkaji laporan kegiatan sterilisasi rutin.	Laporan Sterilisasi Rutin	-	-	-	-
6	Melakukan pelayanan paliatif.	Dokumen Pelayanan Paliatif	-	-	-	-
7	Melakukan pengujian sediaan hasil pembuatan secara kuantitatif.	Dokumen Hasil Uji Kuantitatif Sediaan Hasil Pembuatan	-	-	-	-
8	Melakukan perencanaan dan penetapan relokasi obat.	Daftar Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP yang Direlokasi	-	-	-	-
9	Melaksanakan uji mutu sediaan hasil pembuatan secara organoleptis.	Dokumen Hasil Uji Mutu	-	-	-	-

		Sediaan Secara Organoleptis				
10	Melakukan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Dokumen Tata Laksana Penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP.	-	-	-	-
11	Melakukan kajian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Daftar Sediaan Farmasi, Daftar Alat Kesehatan, dan Daftar BMHP	-	-	-	-
12	Melakukan pengujian sediaan hasil pembuatan secara kualitatif.	Dokumen Hasil Uji Kualitatif Sediaan Hasil Pembuatan	-	-	-	-
13	Menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Dokumen Daftar Perencanaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	-	-	-	-
14	Menyusun rencana praktik kefarmasian.	Rencana program kefarmasian tahunan	-	-	-	-
15	Menyusun data dan telaah obat pasien	Data Terapi Obat Pasien	-	-	-	-
16	Melakukan pendataan dan telaah terhadap pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP sesuai kebijakan pemerintah.	Laporan Ketersediaan dan/atau Penggunaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	-	-	-	-
17	Menyusun usulan kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Daftar Usulan Obat Program	-	-	-	-
18	Melakukan analisis rencana usulan pembelian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Dokumen Hasil Analisis (Pengadaan Pembelian)	-	-	-	-
19	Memverifikasi dan mengesahkan daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat.	Dokumen Daftar Penghapusan	-	-	-	-
20	Melakukan rekonstitusi sediaan intravena sesuai dengan jadwal yang ditentukan	Dokumen Hasil Rekonstitusi Sediaan Intravena	-	-	-	-

21	Mengkaji dan menyimpulkan laporan barang yang kadaluarsa.	Laporan Pemantauan Barang Kadaluarsa	-	-	-	-
22	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan obat.	Data Masalah Penggunaan Obat Pasien	-	-	-	-
23	Melakukan verifikasi bahan baku dan teknik pembuatan.	Dokumen Hasil Verifikasi Bahan Baku dan Teknik Pembuatan	-	-	-	-
24	Menyusun rekomendasi tindak lanjut.	Rekomendasi dalam Dokumen Monitoring Efek Samping Sediaan Farmasi	-	-	-	-
25	Melakukan komunikasi, informasi, dan edukasi baik secara aktif maupun pasif kepada tenaga kesehatan lain/pasien/keluarga pasien/ masyarakat terkait sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP.	Dokumen Pelayanan Informasi Obat	-	-	-	-
26	Memverifikasi dan mengesahkan proses pendistribusian	Dokumen Pendistribusian	-	-	-	-
27	Mengkaji hasil stock opname	Dokumen Kajian Hasil Stock Opname	-	-	-	-
28	Melakukan pengujian mutu dalam proses pembuatan	Dokumen Hasil Uji Mutu dalam Proses Pembuatan	-	-	-	-
29	Melakukan manajemen pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	Laporan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP Penelitian	-	-	-	-
30	Melakukan kajian terhadap setiap tahap praktik kefarmasian.	Laporan Kajian Kegiatan	-	-	-	-
31	Melakukan identifikasi skala prioritas dan menyusun indikator terhadap obat yang akan dievaluasi	Data Skala Prioritas dan Indikator Obat yang akan Dievaluasi	-	-	-	-
32	Melakukan penelusuran riwayat penggunaan obat.	Dokumen Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat	-	-	-	-

33	Melakukan uji coba formula.	Dokumen Hasil Uji Coba Formula	-	-	-	-
34	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir.	Dokumen Pemeriksaan Hasil Akhir Obat Intravena	-	-	-	-
35	Melakukan telaahan data obat dan harga secara farmakoekonomi.	Hasil Telaahan Data Obat dan Harga secara Farmakoekonomi	-	-	-	-
36	Melakukan preparasi sediaan sitostatika.	Dokumen Telaah Protokol dan Preparasi Sediaan Sitostatika	-	-	-	-
37	Melakukan pencatatan pada Catatan Pengobatan Pasien (Patient Medication Record).	Hasil Pemantauan Terapi Obat	-	-	-	-
38	Menyusun rencana tindak lanjut hasil visite.	Data Rencana Tindak Lanjut Hasil Visite	-	-	-	-
39	Melakukan pendataan dan telaah terhadap mutasi sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP secara berkala.	Laporan Mutasi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	-	-	-	-
40	Melakukan pengendalian mutu kasa/kapas/verband yang dipergunakan di rumah sakit	Dokumen Hasil Pengendalian Mutu Kasa/Kapas/Verband	-	-	-	-
41	Melakukan konseling obat pada pasien khusus (geriatrik, pediatrik).	Dokumen Konseling Obat pada Pasien Khusus (Geriatrik, Pediatrik)	-	-	-	-
42	Melakukan analisis data obat terhadap indikator yang telah ditetapkan.	Data Hasil Analisis Obat	-	-	-	-
43	Menganalisis mekanisme kerja dan penyebab efek samping sediaan farmasi	Hasil Analisis dalam Dokumen Monitoring Efek Samping Sediaan Farmasi	-	-	-	-
44	Melakukan penyebaran informasi	Bukti Sosialisasi Hasil Evaluasi Penggunaan Obat	-	-	-	-
45	Merencanakan kegiatan dan kebutuhan untuk pembuatan sediaan farmasi.	Dokumen Perencanaan Pembuatan Sediaan Farmas	-	-	-	-

JUMLAH		4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		4
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Dokumen Peracikan dan Pengemasan Nutrisi Parenteral	Dokumen
2	Dokumen Hasil Rekonstitusi Sediaan Radiofarmaka	Dokumen
3	Data Pasien yang akan dilakukan PKOD	Dokumen
4	Laporan Hasil Supervisi Sterilisasi	Dokumen
5	Laporan Sterilisasi Rutin	Dokumen
6	Dokumen Pelayanan Paliatif	Dokumen
7	Dokumen Hasil Uji Kuantitatif Sediaan Hasil Pembuatan	Dokumen
8	Daftar Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP yang Direlokasi	Dokumen
9	Dokumen Hasil Uji Mutu Sediaan Secara Organoleptis	Dokumen
10	Dokumen Tata Laksana Penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP.	Dokumen
11	Daftar Sediaan Farmasi, Daftar Alat Kesehatan, dan Daftar BMHP	Dokumen
12	Dokumen Hasil Uji Kualitatif Sediaan Hasil Pembuatan	Dokumen
13	Dokumen Daftar Perencanaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	Dokumen
14	Rencana program kefarmasian tahunan	Dokumen
15	Data Terapi Obat Pasien	Dokumen
16	Laporan Ketersediaan dan/atau Penggunaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	Dokumen
17	Daftar Usulan Obat Program	Dokumen
18	Dokumen Hasil Analisis (Pengadaan Pembelian)	Dokumen
19	Dokumen Daftar Penghapusan	Dokumen
20	Dokumen Hasil Rekonstitusi Sediaan Intravena	Dokumen
21	Laporan Pemantauan Barang Kadaluarsa	Dokumen
22	Data Masalah Penggunaan Obat Pasien	Dokumen
23	Dokumen Hasil Verifikasi Bahan Baku dan Teknik Pembuatan	Dokumen
24	Rekomendasi dalam Dokumen Monitoring Efek Samping Sediaan Farmasi	Dokumen
25	Dokumen Pelayanan Informasi Obat	Dokumen
26	Dokumen Pendistribusian	Dokumen
27	Dokumen Kajian Hasil Stock Opname	Dokumen
28	Dokumen Hasil Uji Mutu dalam Proses Pembuatan	Dokumen
29	Laporan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP Penelitian	Dokumen
30	Laporan Kajian Kegiatan	Dokumen

31	Data Skala Prioritas dan Indikator Obat yang akan Dievaluasi	Dokumen
32	Dokumen Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat	Dokumen
33	Dokumen Hasil Uji Coba Formula	Dokumen
34	Dokumen Pemeriksaan Hasil Akhir Obat Intravena	Dokumen
35	Hasil Telaahan Data Obat dan Harga secara Farmakoekonomi	Dokumen
36	Dokumen Telaah Protokol dan Preparasi Sediaan Sitostatika	Dokumen
37	Hasil Pemantauan Terapi Obat	Dokumen
38	Data Rencana Tindak Lanjut Hasil Visite	Dokumen
39	Laporan Mutasi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	Dokumen
40	Dokumen Hasil Pengendalian Mutu Kasa/Kapas/Verband	Dokumen
41	Dokumen Konseling Obat pada Pasien Khusus (Geriatrik, Pediatrik)	Dokumen
42	Data Hasil Analisis Obat	Dokumen
43	Hasil Analisis dalam Dokumen Monitoring Efek Samping Sediaan Farmasi	Dokumen
44	Bukti Sosialisasi Hasil Evaluasi Penggunaan Obat	Dokumen
45	Dokumen Perencanaan Pembuatan Sediaan Farmas	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Sediaan nutrisi parenteral	Melakukan peracikan dan pengemasan nutrisi parenteral.
2	Sediaan radiofarmaka	Melakukan rekonstitusi sediaan radiofarmaka
3	Data penggunaan obat	Mengidentifikasi kebutuhan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD)
4	Proses sterilisasi	Melakukan supervisi sterilisasi
5	Laporan hasil sterilisasi	Mengkaji laporan kegiatan sterilisasi rutin.
6	Pasien	Melakukan pelayanan paliatif.
7	Hasil pembuatan sediaan	Melakukan pengujian sediaan hasil pembuatan secara kuantitatif.
8	Data perencanaan	Melakukan perencanaan dan penetapan relokasi obat.
9	Hasil pembuatan sediaan	Melaksanakan uji mutu sediaan hasil pembuatan secara organoleptis.
10	Sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Melakukan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
11	Data sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Melakukan kajian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
12	Hasil pembuatan sediaan	Melakukan pengujian sediaan hasil pembuatan secara kualitatif.
13	Data kebutuhan obat tahun lalu	Menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.

14	Penilaian kinerja tahun lalu	Menyusun rencana praktik kefarmasian.
15	Resep	Menyusun data dan telaah obat pasien
16	Data pengelolaan	Melakukan pendataan dan telaah terhadap pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP sesuai kebijakan pemerintah.
17	Data kebutuhan obat tahun lalu	Menyusun usulan kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
18	Data perencanaan	Melakukan analisis rencana usulan pembelian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP
19	Data usulan penghapusan	Memverifikasi dan mengesahkan daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat.
20	Sediaan intravena	Melakukan rekonstitusi sediaan intravena sesuai dengan jadwal yang ditentukan
21	Laporan obat kadaluarsa	Mengkaji dan menyimpulkan laporan barang yang kadaluarsa.
22	Data telaah obat	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan obat.
23	Data perencanaan pembuatan sediaan	Melakukan verifikasi bahan baku dan teknik pembuatan.
24	Hasil analisis kejadian	Menyusun rekomendasi tindak lanjut.
25	Informasi terkait sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Melakukan komunikasi, informasi, dan edukasi baik secara aktif maupun pasif kepada tenaga kesehatan lain/pasien/keluarga pasien/ masyarakat terkait sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP.
26	Data distribusi	Memverifikasi dan mengesahkan proses pendistribusian
27	Data hasil stock opnam	Mengkaji hasil stock opname
28	Data proses pembuatan sediaan	Melakukan pengujian mutu dalam proses pembuatan
29	Sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Melakukan manajemen pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP
30	Rencana praktik kefarmasian	Melakukan kajian terhadap setiap tahap praktik kefarmasian.
31	Laporan penggunaan obat	Melakukan identifikasi skala prioritas dan menyusun indikator terhadap obat yang akan dievaluasi
32	Data riwayat penggunaan obat	Melakukan penelusuran riwayat penggunaan obat.
33	Data formula baru	Melakukan uji coba formula.
34	Hasil akhir sediaan	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir.
35	Data harga obat	Melakukan telaahan data obat dan harga secara farmakoekonomi.

36	Sediaan sitostatika	Melakukan preparasi sediaan sitostatika.
37	Resep	Melakukan pencatatan pada Catatan Pengobatan Pasien (Patient Medication Record).
38	Data hasil visite	Menyusun rencana tindak lanjut hasil visite.
39	Laporan mutasi	Melakukan pendataan dan telaah terhadap mutasi sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP secara berkala.
40	BMHP	Melakukan pengendalian mutu kasa/kapas/verband yang dipergunakan di rumah sakit
41	Rekam medis pasien geriatrik, pediatrik	Melakukan konseling obat pada pasien khusus (geriatrik, pediatrik).
42	Hasil identifikasi	Melakukan analisis data obat terhadap indikator yang telah ditetapkan.
43	Laporan kejadian efek samping obat	Menganalisis mekanisme kerja dan penyebab efek samping sediaan farmasi
44	Informasi terkait sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Melakukan penyebaran informasi
45	Data perencanaan	Merencanakan kegiatan dan kebutuhan untuk pembuatan sediaan farmasi.
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan peracikan dan pengemasan nutrisi parenteral.
2	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan rekonstitusi sediaan radiofarmaka
3	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Mengidentifikasi kebutuhan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD)
4	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan supervisi sterilisasi
5	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Mengkaji laporan kegiatan sterilisasi rutin.
6	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pelayanan paliatif.
7	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pengujian sediaan hasil pembuatan secara kuantitatif.
8	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan perencanaan dan penetapan relokasi obat.
9	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melaksanakan uji mutu sediaan hasil pembuatan secara organoleptis.
10	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
11	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan kajian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
12	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pengujian sediaan hasil pembuatan secara kualitatif.

13	Rencana kebutuhan obat	Menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
14	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun rencana praktik kefarmasian.
15	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun data dan telaah obat pasien
16	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pendataan dan telaah terhadap pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP sesuai kebijakan pemerintah.
17	Rencana kebutuhan obat	Menyusun usulan kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
18	Rencana kebutuhan obat	Melakukan analisis rencana usulan pembelian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP
19	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Memverifikasi dan mengesahkan daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat.
20	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan rekonstitusi sediaan intravena sesuai dengan jadwal yang ditentukan
21	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Mengkaji dan menyimpulkan laporan barang yang kadaluarsa.
22	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan obat.
23	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan verifikasi bahan baku dan teknik pembuatan.
24	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun rekomendasi tindak lanjut.
25	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan komunikasi, informasi, dan edukasi baik secara aktif maupun pasif kepada tenaga kesehatan lain/pasien/keluarga pasien/ masyarakat terkait sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP.
26	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Memverifikasi dan mengesahkan proses pendistribusian
27	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Mengkaji hasil stock opname
28	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pengujian mutu dalam proses pembuatan
29	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan manajemen pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP
30	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan kajian terhadap setiap tahap praktik kefarmasian.
31	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan identifikasi skala prioritas dan menyusun indikator terhadap obat yang akan dievaluasi
32	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan penelusuran riwayat penggunaan obat.
33	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan uji coba formula.
34	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir.

23. Kuantitas melakukan preparasi sediaan sitostatika. 24. Ketepatan dalam melakukan pengendalian mutu kasa/kapas/verband yang dipergunakan di rumah sakit 25. Ketepatan pendataan dan telaah terhadap mutasi sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP secara berkala. 26. Ketepatan dalam melakukan manajemen pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP 27. Ketepatan dalam menyusun data dan telaah obat pasien 28. Kefektifan dalam melakukan pencatatan pada Catatan Pengobatan Pasien (Patient Medication Record). 29. Kefektifan dalam melakukan komunikasi, informasi, dan edukasi baik secara aktif maupun pasif kepada tenaga kesehatan lain/pasien/keluarga pasien/ masyarakat terkait sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP. 30. Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir. 31. Keefektifan dalam melakukan perencanaan dan penetapan relokasi obat. 32. Ketepatan dalam pendataan dan telaah terhadap pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP sesuai kebijakan pemerintah. 33. Ketepatan dalam melakukan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 34. Ketepatan dalam mengkaji laporan kegiatan sterilisasi rutin. 35. Keefektifan dalam melakukan konseling obat pada pasien khusus (geriatrik, pediatrik). 36. Ketepatan dalam mengidentifikasi permasalahan penggunaan obat. 37. Ketepatan dalam melakukan analisis data obat terhadap indikator yang telah ditetapkan. 38. Ketepatan dalam memverifikasi dan mengesahkan daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat. 39. Kuantitas melakukan peracikan dan pengemasan nutrisi parenteral. 40. Kefektifan dalam melakukan supervisi sterilisasi 41. Ketepatan dalam menganalisis mekanisme kerja dan penyebab efek samping sediaan farmasi 42. Kuantitas melaksanakan uji mutu sediaan hasil pembuatan secara organoleptis. 43. Kuantitas melakukan penelusuran riwayat penggunaan obat. 44. Keakuratan dalam menyusun usulan kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 45. Kefektifan dalam melakukan pelayanan paliatif.
VII. WEWENANG 1. Menentukan rencana praktik kefarmasian. 2. Menilai kajian terhadap setiap tahap praktik kefarmasian. 3. Menilai kajian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 4. Menentukan rencana kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 5. Menilai rencana usulan pembelian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP 6. Menentukan usulan kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 7. Menilai uji coba formula. 8. Menentukan kegiatan dan kebutuhan untuk pembuatan sediaan farmasi. 9. Menilai verifikasi bahan baku dan teknik pembuatan. 10. Menilai mutu dalam proses pembuatan 11. Menetapkan mutu sediaan hasil pembuatan secara organoleptis. 12. Menilai sediaan hasil pembuatan secara kualitatif. 13. Menilai sediaan hasil pembuatan secara kuantitatif. 14. Menentukan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 15. Menilai hasil stock opname 16. Menentukan perencanaan dan penetapan relokasi obat. 17. Menetapkan proses pendistribusian

18. Menentukan daftar usulan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, BMHP yang tidak memenuhi syarat. 19. Menilai laporan mutasi sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP secara berkala. 20. Menilai pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP sesuai kebijakan pemerintah. 21. Menilai riwayat penggunaan obat. 22. Memberikan informasi, dan edukasi baik secara aktif maupun pasif kepada tenaga kesehatan lain/pasien/keluarga pasien/ masyarakat terkait sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP. 23. Memberikan konseling obat pada pasien khusus (geriatrik, pediatrik). 24. Menilai data dan telaah obat pasien 25. Menilai permasalahan penggunaan obat. 26. Menentukan rencana tindak lanjut hasil visite. 27. Menetapkan Catatan Pengobatan Pasien (Patient Medication Record). 28. Menilai mekanisme kerja dan penyebab efek samping sediaan farmasi 29. Menentukan rekomendasi tindak lanjut. 30. Menetapkan skala prioritas dan menyusun indikator terhadap obat yang akan dievaluasi 31. Menilai data obat terhadap indikator yang telah ditetapkan. 32. Memberikan informasi 33. Menetapkan peracikan dan pengemasan nutrisi parenteral. 34. Menentukan rekonstitusi sediaan intravena sesuai dengan jadwal yang ditentukan 35. Menetapkan pemastian mutu hasil akhir. 36. Membuat sediaan sitostatika. 37. Menentukan rekonstitusi sediaan radiofarmaka 38. Menentukan kebutuhan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD) 39. Menilai laporan barang yang kadaluarsa. 40. Menilai proses sterilisasi 41. Menetapkan mutu kasa/kapas/verband yang dipergunakan di rumah sakit 42. Menilai laporan kegiatan sterilisasi rutin. 43. Memberikan rekomendasi obat dan harga secara farmakoekonomi. 44. Menetapkan manajemen pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP 45. Memberikan pelayanan paliatif.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Tempat Kerja	dalam ruangan

3	Penerangan	terang
4	Letak	strategis
5	Kedaaan Ruangan	baik
6	Getaran	tidak ada
7	Suhu	dingin
8	Suara	tenang
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Membuat telaahan efek samping obat, 2.Memberikan penyuluhan tentang obat, 3.Melakukan pengawasan penggunaan obat
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Apoteker Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Apoteker Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana					
b. Pendidikan	S-1 FARMASI + PROFESI APOTEKER					
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL APOTEKER					
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Praktik Kefarmasian paling singkat 2 (dua) tahun					
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rencana praktik kefarmasian kompleks tingkat 1	Rencana Praktik Kefarmasian tahunan dengan kompleksitas tingkat1 (satu)	-	-	-	-
2	Melakukan analisis terhadap usulan data perencanaan	Dokumen Hasil Analisis Kebutuhan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	-	-	-	-
3	Mengevaluasi perencanaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP.	Dokumen Evaluasi Daftar Perencanaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	-	-	-	-
4	Melakukan verifikasi dan mengesahkan usulan pembelian	Dokumen Daftar Usulan Pengadaan	-	-	-	-
5	Melakukan penilaian mutu sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Dokumen Hasil Analisis (pengadaan non-Pembelian)	-	-	-	-
6	Menyusun rancangan formula induk.	Dokumen Rancangan Formula Induk (Master Formula)	-	-	-	-
7	Melaksanakan penghapusan sediaan	Berita Acara Penghapusan	-	-	-	-

	farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.					
8	Melakukan pendataan dan telaah terhadap mutasi obat narkotika dan psikotropika.	Laporan Mutasi Narkotika dan Psikotropika	-	-	-	-
9	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengendalian	Dokumen Hasil Pengawasan dan Pengendalian	-	-	-	-
10	Menyusun dan memberikan rekomendasi hasil kajian penggunaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP kepada tenaga medis dan tenaga kesehatan lain berdasarkan prinsip kendali mutu dan kendali biaya	Dokumen Kajian Pelayanan Resep	-	-	-	-
11	Menyusun materi penyebarluasan informasi melalui leaflet /brosur/poster/ buletin.	Leaflet /Brosur/Poster/ Buletin	-	-	-	-
12	Melakukan konseling penggunaan obat dengan indeks terapi sempit.	Dokumen Konseling Obat dengan Indeks Terapi Sempit	-	-	-	-
13	Melakukan konseling penggunaan obat sitostatika.	Dokumen Konseling Obat Sitostatika	-	-	-	-
14	Mengidentifikasi laporan efek samping sediaan farmasi.	Hasil Klarifikasi dalam Dokumen Monitoring Efek Samping Sediaan Farmasi	-	-	-	-
15	Menyusun rekomendasi rencana intervensi hasil evaluasi penggunaan obat	Hasil Intervensi Penggunaan Obat	-	-	-	-
16	Melakukan telaah resep nutrisi parenteral.	Dokumen Telaah Resep Nutrisi Parenteral	-	-	-	-
17	Melakukan rekonstitusi obat sitostatika.	Dokumen Hasil Rekonstitusi Obat Sitostatika	-	-	-	-
18	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir obat sitostatika.	Dokumen Pemeriksaan Hasil Akhir Obat Sitostatika	-	-	-	-
19	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir sediaan radiofarmaka.	Dokumen Pemeriksaan Hasil Akhir Radiofarmaka	-	-	-	-

20	Menyusun rencana pelaksanaan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD)	Data Rencana dalam Formulir PKOD	-	-	-	-
21	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan farmasi klinik bulanan dan tahunan	Rekomendasi Hasil Evaluasi Kegiatan Farmasi Klinik	-	-	-	-
22	Melakukan analisis kejadian efek samping obat.	Laporan Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	-	-	-	-
23	Merencanakan kegiatan sterilisasi serta kebutuhan peralatan dan bahan-bahan.	Data Rencana Kegiatan Sterilisasi, Peralatan dan Bahan-Bahan	-	-	-	-
24	Menganalisis proses sterilisasi.	Dokumen Hasil Analisis Sterilisasi	-	-	-	-
25	Melakukan uji jaminan mutu sterilisasi terhadap produk dan menyimpulkan hasil ujinya.	Dokumen Hasil Uji Mutu Sterilisasi	-	-	-	-
26	Melakukan analisis hasil swab test produk sterilisasi	Laporan Hasil Analisis Swab Test	-	-	-	-
27	Mengkaji laporan kegiatan sterilisasi khusus.	Laporan Sterilisasi Khusus	-	-	-	-
28	Menyusun rekomendasi sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang cost-effective.	Dokumen Analisis Efektifitas Biaya	-	-	-	-
29	Melakukan uji klinis obat berdasarkan protokol penelitian.	Protokol Penelitian	-	-	-	-
30	Melakukan kegiatan pengawasan penggunaan obat program.	Dokumen Pelayanan Penggunaan Obat Program	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Rencana Praktik Kefarmasian tahunan dengan kompleksitas tingkat1 (satu)				Dokumen	
2	Dokumen Hasil Analisis Kebutuhan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP				Dokumen	
3	Dokumen Evaluasi Daftar Perencanaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP				Dokumen	
4	Dokumen Daftar Usulan Pengadaan				Dokumen	

5	Dokumen Hasil Analisis (pengadaan non-Pembelian)	Dokumen
6	Dokumen Rancangan Formula Induk (Master Formula)	Dokumen
7	Berita Acara Penghapusan	Dokumen
8	Laporan Mutasi Narkotika dan Psikotropika	Laporan
9	Dokumen Hasil Pengawasan dan Pengendalian	Dokumen
10	Dokumen Kajian Pelayanan Resep	Dokumen
11	Leaflet /Brosur/Poster/ Buletin	Dokumen
12	Dokumen Konseling Obat dengan Indeks Terapi Sempit	Dokumen
13	Dokumen Konseling Obat Sitostatika	Dokumen
14	Hasil Klarifikasi dalam Dokumen Monitoring Efek Samping Sediaan Farmasi	Dokumen
15	Hasil Intervensi Penggunaan Obat	Dokumen
16	Dokumen Telaah Resep Nutrisi Parenteral	Dokumen
17	Dokumen Hasil Rekonstitusi Obat Sitostatika	Dokumen
18	Dokumen Pemeriksaan Hasil Akhir Obat Sitostatika	Dokumen
19	Dokumen Pemeriksaan Hasil Akhir Radiofarmaka	Dokumen
20	Data Rencana dalam Formulir PKOD	Dokumen
21	Rekomendasi Hasil Evaluasi Kegiatan Farmasi Klinik	Dokumen
22	Laporan Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	Laporan
23	Data Rencana Kegiatan Sterilisasi, Peralatan dan Bahan-Bahan	Dokumen
24	Dokumen Hasil Analisis Sterilisasi	Dokumen
25	Dokumen Hasil Uji Mutu Sterilisasi	Dokumen
26	Laporan Hasil Analisis Swab Test	Dokumen
27	Laporan Sterilisasi Khusus	Dokumen
28	Dokumen Analisis Efektifitas Biaya	Dokumen
29	Protokol Penelitian	Dokumen
30	Dokumen Pelayanan Penggunaan Obat Program	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Penilaian kinerja tahun lalu	Menyusun rencana praktik kefarmasian kompleks tingkat 1
2	Data Perencanaan	Melakukan analisis terhadap usulan data perencanaan
3	Data Perencanaan	Mengevaluasi perencanaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP.
4	Usulan pembelian	Melakukan verifikasi dan mengesahkan usulan pembelian
5	Data sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Melakukan penilaian mutu sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.

6	Rancangan formula induk.	Menyusun rancangan formula induk.
7	Data penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.	Melaksanakan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
8	Laporan mutasi obat narkotika dan psikotropika.	Melakukan pendataan dan telaah terhadap mutasi obat narkotika dan psikotropika.
9	LPLPO Obat dan BMHP	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengendalian
10	Resep	Menyusun dan memberikan rekomendasi hasil kajian penggunaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP kepada tenaga medis dan tenaga kesehatan lain berdasarkan prinsip kendali mutu dan kendali biaya
11	Materi tentang informasi obat	Menyusun materi penyebarluasan informasi melalui leaflet /brosur/poster/ buletin.
12	Informasi tentang penggunaan obat dengan indeks terapi sempit.	Melakukan konseling penggunaan obat dengan indeks terapi sempit.
13	Informasi tentang penggunaan obat sitostatika	Melakukan konseling penggunaan obat sitostatika.
14	Laporan efek samping sediaan farmasi.	Mengidentifikasi laporan efek samping sediaan farmasi.
15	Data penggunaan obat	Menyusun rekomendasi rencana intervensi hasil evaluasi penggunaan obat
16	Resep nutrisi parenteral.	Melakukan telaah resep nutrisi parenteral.
17	Resep dan sediaan obat sitostatika.	Melakukan rekonstitusi obat sitostatika.
18	Sediaan obat sitostatika.	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir obat sitostatika.
19	Sediaan radiofarmaka.	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir sediaan radiofarmaka.
20	Hasil pemeriksaan kadar obat dalam darah	Menyusun rencana pelaksanaan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD)
21	Data kegiatan farmasi klinik bulanan dan tahunan	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan farmasi klinik bulanan dan tahunan
22	Laporan kejadian efek samping obat	Melakukan analisis kejadian efek samping obat.
23	Laporan kegiatan sterilisasi tahun sebelumnya	Merencanakan kegiatan sterilisasi serta kebutuhan peralatan dan bahan-bahan.
24	Laporan sterilisasi	Menganalisis proses sterilisasi.
25	Laporan sterilisasi	Melakukan uji jaminan mutu sterilisasi terhadap produk dan menyimpulkan hasil ujinya.
26	Hasil swab test produk	Melakukan analisis hasil swab test produk sterilisasi
27	Laporan sterilisasi khusus	Mengkaji laporan kegiatan sterilisasi khusus.

28	Data harga sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	Menyusun rekomendasi sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang cost-effective.
29	Sediaan obat yang diuji	Melakukan uji klinis obat berdasarkan protokol penelitian.
30	Data penggunaan obat program.	Melakukan kegiatan pengawasan penggunaan obat program.
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun rencana praktik kefarmasian kompleks tingkat 1
2	Rencana Kebutuhan Obat	Melakukan analisis terhadap usulan data perencanaan
3	Rencana Kebutuhan Obat	Mengevaluasi perencanaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP.
4	Rencana Kebutuhan Obat	Melakukan verifikasi dan mengesahkan usulan pembelian
5	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan penilaian mutu sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
6	Pedoman standar formulasi	Menyusun rancangan formula induk.
7	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melaksanakan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
8	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pendataan dan telaah terhadap mutasi obat narkotika dan psikotropika.
9	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengendalian
10	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun dan memberikan rekomendasi hasil kajian penggunaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP kepada tenaga medis dan tenaga kesehatan lain berdasarkan prinsip kendali mutu dan kendali biaya
11	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun materi penyebaran informasi melalui leaflet /brosur/poster/ buletin.
12	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan konseling penggunaan obat dengan indeks terapi sempit.
13	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan konseling penggunaan obat sitostatika.
14	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Mengidentifikasi laporan efek samping sediaan farmasi.
15	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun rekomendasi rencana intervensi hasil evaluasi penggunaan obat
16	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan telaah resep nutrisi parenteral.
17	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan rekonstitusi obat sitostatika.
18	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir obat sitostatika.

19	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir sediaan radiofarmaka.
20	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun rencana pelaksanaan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD)
21	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan farmasi klinik bulanan dan tahunan
22	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan analisis kejadian efek samping obat.
23	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Merencanakan kegiatan sterilisasi serta kebutuhan peralatan dan bahan-bahan.
24	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menganalisis proses sterilisasi.
25	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan uji jaminan mutu sterilisasi terhadap produk dan menyimpulkan hasil ujinya.
26	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan analisis hasil swab test produk sterilisasi
27	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Mengkaji laporan kegiatan sterilisasi khusus.
28	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Menyusun rekomendasi sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang cost-effective.
29	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan uji klinis obat berdasarkan protokol penelitian.
30	Pedoman standar pelayanan kefarmasian	Melakukan kegiatan pengawasan penggunaan obat program.
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keefektifan dalam menyusun rencana praktik kefarmasian kompleks tingkat 1 2. Ketepatan dalam melakukan analisis 3. Keakuratan dalam mengevaluasi perencanaan 4. Ketepatan melakukan verifikasi dan mengesahkan usulan pembelian 5. Keakuratan melakukan penilaian mutu 6. Kualitas dalam menyusun rancangan formula induk. 7. Kesesuaian dalam melaksanakan penghapusan 8. Kelengkapan dalam melakukan pendataan dan telaah terhadap mutasi obat narkotika dan psikotropika. 9. Ketepatan dalam pengawasan dan pengendalian 10. Kelengkapan menyusun dan memberikan rekomendasi hasil kajian kendali mutu dan biaya 11. Kerapihan dan kelengkapan menyusun materi leaflet /brosur/poster/ buletin. 12. Kuantitas melakukan konseling penggunaan obat dengan indeks terapi sempit. 13. Kuantitas melakukan konseling penggunaan obat sitostatika. 14. Ketepatan mengidentifikasi laporan efek samping sediaan farmasi. 15. Kuantitas enyusun rekomendasi rencana intervensi hasil evaluasi penggunaan obat 16. Kuantitas melakukan telaah resep nutrisi parenteral. 17. Kuantitas melakukan rekonstitusi obat sitostatika. 18. Keakuratan dalam pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir obat sitostatika. 19. Ketepatan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir sediaan radiofarmaka. 20. Ketepatan menyusun rencana pelaksanaan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD)		

21. Keefektifan dalam menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan farmasi klinik bulanan dan tahunan 22. Keakuratan analisis kejadian efek samping obat. 23. Keakuratan dalam merencanakan kegiatan sterilisasi serta kebutuhan peralatan dan bahan□bahan. 24. Ketepatan dalam menganalisis proses sterilisasi. 25. Keakuratan dalam melakukan uji jaminan mutu sterilisasi terhadap produk dan menyimpulkan hasil ujinya. 26. Ketepatan dalam melakukan analisis hasil swab test produk sterilisasi 27. Kelengkapan dalam mengkaji laporan kegiatan sterilisasi khusus. 28. Ketepatan menyusun rekomendasi sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang cost-effective. 29. Kuantitas melakukan uji klinis obat berdasarkan protokol penelitian. 30. Kesesuaian dalam melakukan kegiatan pengawasan penggunaan obat program.		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan rencana praktik kefarmasian kompleks tingkat 1 2. Menilai usulan data perencanaan 3. Menilai perencanaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP. 4. Memberikan verifikasi dan mengesahkan usulan pembelian 5. Menilai mutu sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. 6. Merekomendasikan rancangan formula induk. 7. Meminta laporan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP yang akan dihapus 8. Menilai mutasi obat narkotika dan psikotropika. 9. Meminta laporan dalam rangka kegiatan pengawasan dan pengendalian 10. Merekomendasikan hasil kajian kendali mutu dan kendali biaya 11. Menentukan materi leaflet /brosur/poster/ buletin. 12. Memotivasi pasien 13. Menilai laporan efek samping sediaan farmasi. 14. Meminta hasil evaluasi penggunaan obat 15. Menilai kesesuaian resep nutrisi parenteral. 16. Menentukan kesesuaian obat sitostatika yang akan direkonstitusi 17. Menetapkan mutu hasil akhir obat sitostatika. 18. Menetapkan mutu hasil akhir sediaan radiofarmaka. 19. Menentukan rencana pelaksanaan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah (PKOD) 20. Merekomendasikan kegiatan farmasi klinik bulanan dan tahunan 21. Menilai kejadian efek samping obat. 22. Menentukan kegiatan sterilisasi serta kebutuhan peralatan dan bahan□bahan. 23. Menilai proses sterilisasi. 24. Menilai mutu sterilisasi terhadap produk dan menyimpulkan hasil ujinya. 25. Menilai hasil swab test produk sterilisasi 26. Menilai laporan kegiatan sterilisasi khusus. 27. Merekomendasikan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang cost-effective. 28. Menetapkan uji klinis obat berdasarkan protokol penelitian. 29. Meminta laporan penggunaan obat program		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah	Koordinasi

	Sakit Umum Daerah Kesesi	
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Membuat telaahan efek samping obat, 2.Memberikan penyuluhan tentang obat, 3.Melakukan pengawasan penggunaan obat
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding

c. Hubungan dengan benda Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN
a. Nilai Kinerja Baik
XIII. KELAS JABATAN
11

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000045				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS BEDAH				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
2	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
3	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
4	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
5	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
7	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-

8	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
9	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
11	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
12	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
13	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
14	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
15	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
16	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
18	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana	Tindakan spesialisik tingkat sederhana	-	-	-	-
19	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan	Tindakan pemeliharaan	-	-	-	-

	bayi dan balita	kesehatan bayi dan balita				
21	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
22	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
23	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
24	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
25	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
26	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
29	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
30	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-

33	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
34	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
35	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
36	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
37	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
2	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
3	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
4	Tindakan spesialistik tingkat sedang				Pasien	
5	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
6	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	
7	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
8	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
9	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
10	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
11	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
12	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum				Pasien	
13	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
14	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
15	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
16	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	

17	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Pasien
18	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	Pasien
19	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
20	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
21	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
22	Catatan medik rawat inap	Pasien
23	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Pasien
24	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
25	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
26	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Laporan
27	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
28	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Pasien
29	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
30	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
31	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
32	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
33	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
34	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
35	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
36	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
37	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
38	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
3	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
5	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
7	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
8	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium

9	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
11	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
13	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
15	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
16	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
19	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
22	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
24	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
26	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
29	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu

34	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
35	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
36	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
37	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 2. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 3. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 4. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 5. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call		

6. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 7. Kebenaran menjadi saksi ahli 8. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 9. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 10. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 11. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 12. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 13. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 14. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 15. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 16. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 18. Kualitas pelayanan gizi 19. Keefektifan penyuluhan medik 20. Keakuratan menguji kesehatan individu 21. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 22. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 23. Kualitas pelayanan keluarga berencana 24. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 25. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 26. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 27. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 28. Kelengkapan catatan medik rawat inap 29. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Kualitas pelayanan imunisasi 31. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 32. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 33. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 34. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 35. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 36. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 37. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 38. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
VII. WEWENANG
1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I

13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Udara	sejuk
4	Getaran	tidak ada

5	Suara	tenang
6	Penerangan	terang
7	Suhu	dingin
8	Letak	strategis
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000046				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS BEDAH				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
3	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
4	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
5	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
7	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
9	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum	-	-	-	-

		kompleks tingkat I				
10	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
11	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
12	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
13	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
14	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
16	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
17	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
19	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
21	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-

22	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
23	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
24	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
25	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
27	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
28	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
30	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
31	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
32	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
33	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-

34	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
35	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
38	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
2	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
3	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
4	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
5	Catatan medik rawat inap				Pasien	
6	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
7	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
8	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
9	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
10	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I				Pasien	
11	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
12	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
13	Tindakan medik spesialistik konsultan				Pasien	
14	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
15	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
16	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
17	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
18	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	

19	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
20	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Pasien
21	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
22	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
23	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
24	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
25	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
26	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Pasien
27	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
28	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
29	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
30	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
31	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
32	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Laporan
33	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
34	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
35	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
36	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
37	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
38	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
3	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
4	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
7	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
8	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
9	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu

10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
11	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
17	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
18	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
19	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
20	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
21	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
23	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
26	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
28	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
31	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
33	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama

35	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
36	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 2. Kebenaran menjadi saksi ahli 3. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 4. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 5. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang		

6. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 7. Kualitas pelayanan spesialistik konsul pertama 8. Kualitas pelayanan keluarga berencana 9. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 10. Kelengkapan catatan medik rawat inap 11. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 13. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 14. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 15. Kualitas pelayanan gizi 16. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 18. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 19. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 20. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 21. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 22. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 23. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 24. Keefektifan penyuluhan medik 25. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 26. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 27. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 28. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 29. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 30. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 31. Keakuratan menguji kesehatan individu 32. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 33. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 34. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 35. Kualitas pelayanan imunisasi 36. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 37. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 38. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan imunisasi 2. Memberikan pelayanan gizi 3. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 4. Memberikan pelayanan spesialistik konsul pertama 5. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 6. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 7. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 8. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 9. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 10. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 11. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 13. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 14. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I

15. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 16. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 17. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 18. Memberikan pelayanan keluarga berencana 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Kedaaan Ruangan	baik
2	Suara	tenang
3	Penerangan	terang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

7	Getaran	tidak ada
8	Letak	strategis
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000047				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS BEDAH				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
2	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
3	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
4	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
5	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
6	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
8	melakukan tugas pada daerah	Kegiatan melakukan tugas pada	-	-	-	-

	konflik/rawan/daerah penyakit menular	daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				
9	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
10	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
11	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
12	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
13	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
14	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
15	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
18	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
19	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-

20	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
21	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
22	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
23	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
24	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
25	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
26	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
27	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
29	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
30	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
31	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-

JUMLAH		1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		1
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
2	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
3	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
4	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
5	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
6	Catatan medik rawat jalan	Pasien
7	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
8	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
9	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
10	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
11	Tindakan medik spesialisik konsultan	Pasien
12	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
13	Catatan medik rawat inap	Pasien
14	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
15	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
16	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
17	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Pasien
18	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
19	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
20	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
21	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
22	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
23	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
24	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
25	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
26	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
27	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
28	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
29	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
30	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan

31	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
3	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
4	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
5	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
6	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
7	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
10	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
11	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
13	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
14	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
16	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
21	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
23	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit

24	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
26	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
27	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
28	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
31	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap

16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 2. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 3. Keefektifan penyuluhan medik 4. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 5. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 6. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 7. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 8. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 9. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 10. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 11. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 12. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 13. Kelengkapan catatan medik rawat inap		

14. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 15. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 16. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 17. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 18. Kebenaran menjadi saksi ahli 19. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 20. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 21. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 22. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 23. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 24. Keakuratan menguji kesehatan individu 25. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 26. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 28. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 29. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 30. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 31. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien

28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks		
31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Penerangan	terang
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Udara	sejuk
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Letak	strategis
7	Suhu	dingin
8	Getaran	tidak ada
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60

	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Ahli Utama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Utama				
Kode Jabatan		SPS202000048				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS BEDAH				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
2	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
3	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat III oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat III oleh Dokter umum	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
5	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
6	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat III	Tindakan spesialisik kompleks tingkat III	-	-	-	-
7	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
8	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-

9	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
10	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
12	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
13	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
14	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
15	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
16	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks tingkat I	-	-	-	-
17	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
18	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
20	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-

21	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
22	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
23	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
24	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
25	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
26	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
27	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
29	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat II	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat II	-	-	-	-
30	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
2	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium				Laporan	
3	Tindakan khusus kompleks tingkat III oleh Dokter umum				Pasien	

4	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
5	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
6	Tindakan spesialistik kompleks tingkat III	Pasien
7	Catatan medik rawat inap	Pasien
8	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
9	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
10	Catatan medik rawat jalan	Pasien
11	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
12	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
13	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
14	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
15	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
16	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks tingkat I	Laporan
17	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
18	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
19	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
20	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
21	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
22	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
23	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
24	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
25	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
26	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
27	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
28	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Pasien
29	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat II	Pasien
30	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat III oleh Dokter umum
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang

5	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat III
7	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
10	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
11	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
12	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
14	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
15	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
16	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks tingkat I
17	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
20	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
22	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
23	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
24	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
25	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
26	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
27	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat II

30	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat III oleh Dokter umum
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat III
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks tingkat I
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium

23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat II
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 2. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 3. Kelengkapan catatan medik rawat inap 4. Kebenaran menjadi saksi ahli 5. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 6. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 7. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 8. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat III oleh Dokter umum 9. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 10. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 12. Keefektifan penyuluhan medik 13. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 14. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 15. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 16. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat II 17. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 18. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 19. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 20. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat III 21. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 22. Keakuratan menguji kesehatan individu 23. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 24. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 25. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 26. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 27. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks tingkat I 28. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 29. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II		

30. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
VII. WEWENANG		
1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat III oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat III 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat II 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 10. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 11. Memberikan penyuluhan medik 12. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 13. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 14. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 16. Menilai kesehatan individu 17. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 18. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 19. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 20. Menentukan menjadi saksi ahli 21. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 22. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 23. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 25. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 26. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 27. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 28. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 29. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks tingkat I 30. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		

No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Suara	tenang
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Getaran	tidak ada
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Udara	sejuk
7	Penerangan	terang
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	65
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
14		

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000075				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
2	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
3	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
5	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
6	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana	Tindakan spesialisik tingkat sederhana	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
8	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-

9	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
10	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
11	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
13	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
14	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
17	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
19	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
20	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
21	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-

22	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
23	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
24	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
25	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
26	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
27	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
31	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang	Tindakan spesialistik tingkat sedang	-	-	-	-
32	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
33	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-

34	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
35	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
37	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
2	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
3	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
4	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana				Pasien	
5	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum				Pasien	
6	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
7	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
8	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum				Pasien	
9	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
10	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
11	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
12	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
13	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana				Laporan	
14	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
15	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
16	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
17	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
18	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	

19	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
20	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
21	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
22	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
23	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
24	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
25	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
26	Catatan medik rawat inap	Pasien
27	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
28	Tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	Pasien
29	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
30	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
31	Tindakan spesialisik tingkat sedang	Pasien
32	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
33	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
34	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
35	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
36	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
37	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
38	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
2	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
3	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I

10	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
11	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
13	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
14	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
15	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
17	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
19	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
20	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
21	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
22	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
23	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
24	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
26	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
27	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
33	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
34	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu

35	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 2. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 3. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 4. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 5. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 6. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana		

7. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 8. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 9. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 10. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 11. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 12. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 13. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 14. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 15. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 16. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 17. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 18. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 19. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 20. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 21. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 22. Kebenaran menjadi saksi ahli 23. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 24. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 25. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 26. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 27. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 28. Kualitas pelayanan gizi 29. Keefektifan penyuluhan medik 30. Kelengkapan catatan medik rawat inap 31. Kualitas pelayanan imunisasi 32. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 33. Kualitas pelayanan keluarga berencana 34. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 35. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 36. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 37. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 38. Keakuratan menguji kesehatan individu
VII. WEWENANG
1. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 2. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 3. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 7. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 8. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 9. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 10. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 11. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 12. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 13. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I

14. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 16. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 17. Memberikan pelayanan keluarga berencana 18. Memberikan pelayanan imunisasi 19. Memberikan pelayanan gizi 20. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 21. Memberikan penyuluhan medik 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Suara	tenang
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Suhu	dingin
5	Udara	sejuk

6	Letak	strategis
7	Keadaan Ruangan	baik
8	Penerangan	terang
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000076				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
4	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
5	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
6	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
7	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-

8	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
9	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
11	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
12	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
14	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
15	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
17	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
20	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
21	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
22	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima	-	-	-	-

		konsultasi dari dalam				
23	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
24	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
27	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
28	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
29	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
30	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
31	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
32	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
33	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-

34	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
35	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
36	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
37	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
38	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
2	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama				Pasien	
3	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana				Pasien	
4	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
5	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
6	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
7	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
8	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
9	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
10	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
11	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
12	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
13	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
14	Catatan medik rawat inap				Pasien	
15	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum				Pasien	
16	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
17	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
18	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	

19	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
20	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Laporan
21	Tindakan medik spesialisik konsultan	Pasien
22	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
23	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
24	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
25	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
26	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
27	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
28	Catatan medik rawat jalan	Pasien
29	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
30	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
31	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
32	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Pasien
33	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
34	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Laporan
35	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
36	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
37	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
38	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
4	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
5	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
6	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
8	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar

9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
11	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
14	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
17	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
20	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
22	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
24	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
27	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
28	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
29	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
33	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit

34	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
36	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
37	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
38	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 2. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 3. Kualitas pelayanan gizi 4. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 5. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana		

6. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 7. Keakuratan menguji kesehatan individu 8. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 9. Kualitas pelayanan keluarga berencana 10. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 11. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 12. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 13. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 14. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 15. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 16. Kualitas pelayanan spesialistik konsul pertama 17. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 18. Kelengkapan catatan medik rawat inap 19. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 20. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 21. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 22. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 23. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 24. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 25. Kebenaran menjadi saksi ahli 26. Kualitas pelayanan imunisasi 27. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 28. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 29. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 30. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 31. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 32. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 33. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 34. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 35. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 36. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 37. Keefektifan penyuluhan medik 38. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik konsul pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Letak	strategis
4	Udara	sejuk
5	Suhu	dingin
6	Tempat Kerja	dalam ruangan

7	Suara	tenang
8	Penerangan	terang
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000077				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
2	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
3	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
4	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
5	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
6	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik	-	-	-	-

		kompleks tingkat II				
8	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
9	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
10	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
11	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
12	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
13	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
14	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
15	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
16	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
18	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
19	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-

20	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
21	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
22	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
23	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
24	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
25	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
28	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
29	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
30	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
31	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Catatan medik rawat jalan	Pasien
2	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
3	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
4	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
5	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
6	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
7	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
8	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
9	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
10	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
11	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
12	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
13	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
14	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
15	Tindakan medik spesialisistik konsultan	Pasien
16	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
17	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
18	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
19	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
20	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
21	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
22	Tindakan spesialisistik kompleks tingkat II	Pasien
23	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
24	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
25	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
26	Tindakan pelayanan spesialisistik konsultan	Pasien
27	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
28	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
29	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
30	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
31	Catatan medik rawat inap	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan

2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
3	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
4	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
5	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
6	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
8	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
9	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
10	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
13	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
16	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
19	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
20	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
21	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
23	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
24	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
25	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien

26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
28	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
29	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
31	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 2. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 3. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 4. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 5. Kebenaran menjadi saksi ahli 6. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 7. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 8. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 9. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 10. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 11. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 12. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 13. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 14. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 15. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 16. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 17. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang		

18. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 19. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 20. Kelengkapan catatan medik rawat inap 21. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 22. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 23. Keakuratan menguji kesehatan individu 24. Keefektifan penyuluhan medik 25. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 26. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 27. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 28. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 29. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 30. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 31. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Udara	sejuk
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Penerangan	terang
5	Suara	tenang
6	Suhu	dingin
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Menasehati
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
12	

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000205				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
2	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
4	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
6	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
7	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang	Tindakan spesialistik tingkat sedang	-	-	-	-
8	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-

9	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
10	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
15	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
16	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
17	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
18	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
19	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana	Tindakan spesialisik tingkat sederhana	-	-	-	-
20	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
21	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-

22	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
23	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
26	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
30	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
31	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
32	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
33	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
34	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima	-	-	-	-

			konsultasi dari luar atau keluar			
35	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
36	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
37	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
38	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
2	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
3	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
4	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
5	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
6	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
7	Tindakan spesialistik tingkat sedang				Pasien	
8	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum				Pasien	
9	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
10	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
11	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
12	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	
13	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
14	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
15	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
16	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
17	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum				Pasien	

18	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
19	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	Pasien
20	Catatan medik rawat inap	Pasien
21	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
22	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
23	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
24	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
25	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
26	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
27	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
28	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Pasien
29	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
30	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
31	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
32	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
33	Catatan medik rawat jalan	Pasien
34	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
35	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
36	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
37	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
38	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
2	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
4	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
5	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
6	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
9	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka

		mengumpulkan data
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
11	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
15	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
16	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
18	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
20	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
26	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
30	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
32	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
33	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan

34	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
36	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
37	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
38	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kebenaran menjadi saksi ahli 2. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 3. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu		

4. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 5. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 6. Kualitas pelayanan gizi 7. Keakuratan menguji kesehatan individu 8. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 9. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 10. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 11. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 12. Kualitas pelayanan imunisasi 13. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 14. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 15. Keefektifan penyuluhan medik 16. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 18. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 19. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 20. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 21. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 22. Kualitas pelayanan keluarga berencana 23. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 24. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 25. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sederhana 26. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 27. Kualitas pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama 28. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 29. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 30. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 31. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 32. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 33. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 34. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 35. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sedang 36. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 37. Kelengkapan catatan medik rawat inap 38. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I

11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Keadaaan Ruangan	baik

4	Udara	sejuk
5	Suhu	dingin
6	Suara	tenang
7	Getaran	tidak ada
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000206				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
2	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
3	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-

9	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
10	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
11	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
12	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
13	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
14	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
17	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
19	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
20	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
21	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-

22	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
23	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
25	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
28	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
29	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
31	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
33	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
34	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-

35	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
36	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
37	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
38	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
2	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
3	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
4	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
5	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama				Pasien	
6	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
7	Tindakan pelayanan spesialis konsultan				Pasien	
8	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
9	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
10	Tindakan medik spesialisik konsultan				Pasien	
11	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
12	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang				Pasien	
13	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
14	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
15	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana				Pasien	
16	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
17	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
18	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
19	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
20	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	

21	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
22	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
23	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Laporan
24	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
25	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
26	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
27	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
28	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
29	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I	Pasien
30	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
31	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
32	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
33	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
34	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
35	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan tingkat sedang
36	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
37	Catatan medik rawat inap	Pasien
38	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
4	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
6	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
7	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
10	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan

11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
12	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
13	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
14	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
16	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
18	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
21	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
24	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
27	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
28	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
29	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
30	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
31	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
32	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
33	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
34	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi

36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 2. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 3. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 4. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 5. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama 6. Keefektifan penyuluhan medik 7. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 8. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap		

9. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 10. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 11. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 12. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 13. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 14. Keakuratan menguji kesehatan individu 15. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 16. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 18. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 19. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 20. Kelengkapan catatan medik rawat inap 21. Kebenaran menjadi saksi ahli 22. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 23. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 24. Kualitas pelayanan gizi 25. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 26. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 27. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 28. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 30. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 31. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 32. Kualitas pelayanan imunisasi 33. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 35. Kualitas pelayanan keluarga berencana 36. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 37. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 38. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik konsul pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana

17. Memberikan pelayanan imunisasi		
18. Memberikan pelayanan gizi		
19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data		
20. Memberikan penyuluhan medik		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Getaran	tidak ada
5	Suara	tenang
6	Letak	strategis
7	Penerangan	terang

8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000207				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
2	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
4	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
5	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	-	-	-	-
7	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
8	melakukan tindakan medik spesialisik	Tindakan medik spesialisik	-	-	-	-

	konsultan	konsultan				
9	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
10	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
11	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
13	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
14	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
16	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
17	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
18	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
19	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
20	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-

21	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
23	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
25	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
26	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
27	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
28	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
29	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
30	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
31	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
2	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
3	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
4	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
5	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Pasien
6	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Pasien
7	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
8	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
9	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
10	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
11	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
12	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
13	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
14	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
15	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
16	Catatan medik rawat jalan	Pasien
17	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
18	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
19	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
20	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
21	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
22	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
23	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
24	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
25	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
26	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
27	Catatan medik rawat inap	Pasien
28	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
29	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
30	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
31	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks

2	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
4	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
7	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
10	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
11	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
13	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
14	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
15	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
16	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
18	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
19	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
20	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
23	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
25	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit

26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
27	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
28	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
29	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
30	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
31	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 2. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 3. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 4. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 5. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 7. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 8. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 10. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 11. Keefektifan penyuluhan medik 12. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 13. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 14. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 15. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 16. Keakuratan menguji kesehatan individu 17. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang		

18. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 19. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 20. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 21. Kelengkapan catatan medik rawat inap 22. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 23. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 24. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 25. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 26. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 27. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 28. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 29. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 30. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 31. Kebenaran menjadi saksi ahli
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Getaran	tidak ada
3	Suhu	dingin
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Letak	strategis
6	Suara	tenang
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Penerangan	terang
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Menasehati
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
12	

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000035				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
2	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
4	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
5	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
7	melakukan tindakan spesialisistik tingkat sederhana	Tindakan spesialisistik tingkat sederhana	-	-	-	-

8	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
9	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
10	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
11	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
13	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
14	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
15	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
17	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
19	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-

21	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
22	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
23	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
25	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
26	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
27	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
28	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
29	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
33	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum	-	-	-	-

		tingkat sederhana				
34	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
35	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
38	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
2	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
3	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana				Pasien	
4	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana				Pasien	
5	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
6	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
7	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
8	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
9	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
10	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
11	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
12	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
13	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
14	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
15	Catatan medik rawat inap				Pasien	
16	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
17	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	

18	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
19	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatanLaporan tingkat sederhana	
20	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
21	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
22	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
23	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
24	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
25	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Laporan
26	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
27	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Pasien
28	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
29	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
30	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
31	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
32	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
33	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
34	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
35	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
36	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Pasien
37	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
38	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
5	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
6	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I

9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
10	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
11	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
13	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
14	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
15	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
17	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
21	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
25	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
26	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
28	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
29	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
33	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana

34	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
35	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas pelayanan gizi 2. Keakuratan menguji kesehatan individu 3. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana		

4. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 5. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 6. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 7. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 8. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 9. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 10. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 11. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 12. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 13. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 14. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 15. Kualitas pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama 16. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 17. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 18. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 19. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 20. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 21. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 22. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 23. Kelengkapan catatan medik rawat inap 24. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 25. Kebenaran menjadi saksi ahli 26. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 27. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 28. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 29. Kualitas pelayanan imunisasi 30. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 31. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sederhana 32. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sedang 33. Kualitas pelayanan keluarga berencana 34. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 35. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 36. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 37. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 38. Keefektifan penyuluhan medik
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I

11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suhu	dingin
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

4	Suara	tenang
5	Keadaan Ruangan	baik
6	Udara	sejuk
7	Letak	strategis
8	Getaran	tidak ada
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000036				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
2	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
3	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
4	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
5	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
8	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et	-	-	-	-

		repertum kompleks tingkat I				
9	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
12	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
13	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
19	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
21	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks	Tindakan pemulihan fisik	-	-	-	-

	tingkat I	kompleks tingkat I				
23	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
24	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
25	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
26	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
27	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
28	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
29	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
30	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
31	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
33	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-

34	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
35	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
36	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
37	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
38	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
2	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum				Pasien	
3	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
4	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
5	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
6	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
7	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
8	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
9	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
10	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
11	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
12	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
13	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
14	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
15	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
16	Tindakan pelayanan spesialis konsultan				Pasien	
17	Tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama				Pasien	

18	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
19	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
20	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
21	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I	Pasien
22	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
23	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
24	Catatan medik rawat inap	Pasien
25	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
26	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
27	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
28	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
29	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
30	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan tingkat sedang
31	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
32	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Pasien
33	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
34	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
35	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
36	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
37	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
38	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
3	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
5	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
8	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I

9	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
11	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
12	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
13	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
15	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
24	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
25	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
26	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
27	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
28	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
29	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
31	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana

34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
35	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
37	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
38	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 2. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 3. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu		

4. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 5. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 6. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 7. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 8. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 9. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 10. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 11. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 13. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 14. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 15. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 16. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 17. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 18. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 19. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 20. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 21. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 22. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 23. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 24. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 25. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 26. Keefektifan penyuluhan medik 27. Kebenaran menjadi saksi ahli 28. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 29. Kualitas pelayanan gizi 30. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 31. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 32. Kualitas pelayanan keluarga berencana 33. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 34. Keakuratan menguji kesehatan individu 35. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 36. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama 37. Kualitas pelayanan imunisasi 38. Kelengkapan catatan medik rawat inap
VII. WEWENANG
1. Menilai kesehatan individu 2. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 3. Memberikan pelayanan spesialisik konsul pertama 4. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 5. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 6. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 7. Menentukan tindakan medik spesialisik konsultan 8. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 9. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 10. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 11. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 12. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana

13. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 16. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 17. Memberikan pelayanan keluarga berencana 18. Memberikan pelayanan imunisasi 19. Memberikan pelayanan gizi 20. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 21. Memberikan penyuluhan medik 22. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 23. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 25. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Getaran	tidak ada
4	Penerangan	terang
5	Udara	sejuk
6	Letak	strategis
7	Suhu	dingin

8	Keadaan Ruangan	baik
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000037				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
2	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
3	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
4	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
5	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
7	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-

8	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
9	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
11	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
12	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
13	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
14	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
16	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
17	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
18	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
19	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-

20	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	-	-	-	-
21	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
22	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
23	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
24	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
25	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
26	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
28	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
29	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
30	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
31	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
2	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
3	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
4	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
5	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
6	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
7	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
8	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
9	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
10	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
11	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
12	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
13	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
14	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
15	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
16	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
17	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
18	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
19	Tindakan medik spesialisistik konsultan	Pasien
20	Tindakan pelayanan spesialisistik konsultan	Pasien
21	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
22	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
23	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
24	Catatan medik rawat inap	Pasien
25	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
26	Tindakan spesialisistik kompleks tingkat II	Pasien
27	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
28	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
29	Catatan medik rawat jalan	Pasien
30	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
31	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan

2	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
3	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
5	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
7	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
12	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
13	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
14	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
15	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
16	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
17	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
21	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
23	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
24	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat

26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
28	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
29	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
30	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
31	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 2. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 3. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 4. Keefektifan penyuluhan medik 5. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 6. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 7. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 8. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 9. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 10. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 11. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 12. Kelengkapan catatan medik rawat inap 13. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 14. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 15. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 16. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		

17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 18. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 19. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 20. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 21. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 22. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 23. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 24. Keakuratan menguji kesehatan individu 25. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 26. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 27. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 28. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 29. Kebenaran menjadi saksi ahli 30. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 31. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Penerangan	terang
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Letak	strategis
6	Suara	tenang
7	Getaran	tidak ada
8	Suhu	dingin
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Menasehati
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
12	

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000015				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS ANAK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
2	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
3	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
6	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
7	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan	-	-	-	-

		keluarga berencana				
9	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
10	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
11	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
12	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
13	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
15	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana	Tindakan spesialisik tingkat sederhana	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
17	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
19	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
20	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian	-	-	-	-

		mayat untuk pemeriksaan				
21	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang	Tindakan spesialistik tingkat sedang	-	-	-	-
22	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
23	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
24	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
25	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
26	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
27	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
28	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
31	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
33	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-

34	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
35	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
38	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
2	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana				Laporan	
3	Catatan medik rawat inap				Pasien	
4	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
5	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
6	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum				Pasien	
7	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
8	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
9	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
10	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
11	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
12	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
13	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
14	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
15	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
16	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	

17	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
18	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
19	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
20	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
21	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
22	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
23	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
24	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
25	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
26	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
27	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Pasien
28	Catatan medik rawat jalan	Pasien
29	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
30	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
31	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Laporan
32	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
33	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
34	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
35	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
36	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Pasien
37	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
38	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
3	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
5	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
7	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana

9	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
10	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
12	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
13	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
19	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
20	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
22	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
23	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
24	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
25	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
28	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
31	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I

34	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
35	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
38	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisistik tingkat sedang
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisistik rawat jalan tingkat pertama
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 2. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 3. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana		

4. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 5. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 6. Kualitas pelayanan keluarga berencana 7. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 8. Kelengkapan catatan medik rawat inap 9. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 10. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 11. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 12. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 13. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 14. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 15. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 16. Kebenaran menjadi saksi ahli 17. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 18. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 19. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 20. Kualitas pelayanan gizi 21. Kualitas pelayanan imunisasi 22. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 23. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 24. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 25. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 26. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 27. Keakuratan menguji kesehatan individu 28. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 29. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 30. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 31. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 32. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 33. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 34. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 35. Keefektifan penyuluhan medik 36. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 37. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 38. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana

12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Udara	sejuk
3	Penerangan	terang
4	Getaran	tidak ada

5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Letak	strategis
7	Suhu	dingin
8	Suara	tenang
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000016				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS ANAK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
2	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
3	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
4	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
8	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
9	memimpin satuan unit kerja pelayanan	Kegiatan memimpin	-	-	-	-

	kesehatan	satuan unit kerja pelayanan kesehatan				
10	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
11	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
12	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
14	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
15	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
17	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
18	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
20	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
21	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat	Tindakan pemulihan	-	-	-	-

	sederhana	mental tingkat sederhana				
23	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
24	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
25	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
26	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
27	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
29	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
31	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
33	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
34	melakukan tugas pada daerah	Kegiatan melakukan tugas pada	-	-	-	-

	konflik/rawan/daerah penyakit menular	daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				
35	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
37	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
2	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
3	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
4	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
5	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
6	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
7	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
8	Tindakan medik spesialistik konsultan				Pasien	
9	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
10	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	
11	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
12	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
13	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
14	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
15	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I				Pasien	
16	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
17	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
18	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
19	Tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama				Pasien	
20	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
21	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	

22	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
23	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
24	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
25	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Laporan
26	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
27	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
28	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
29	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
30	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
31	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
32	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
33	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
34	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
35	Catatan medik rawat inap	Pasien
36	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
37	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
38	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
2	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
3	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
4	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
5	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
9	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
11	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar

12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
14	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
17	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
18	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
20	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
24	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
26	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
27	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
34	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
35	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi

37	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I

21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas pelayanan gizi 2. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 3. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 4. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 5. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 6. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 7. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 8. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 9. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 10. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu		

11. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 12. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 13. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 14. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 15. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 16. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 17. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 18. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 19. Kelengkapan catatan medik rawat inap 20. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 21. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 22. Keefektifan penyuluhan medik 23. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 25. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 26. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 27. Kebenaran menjadi saksi ahli 28. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 29. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 30. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 31. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 32. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 33. Kualitas pelayanan imunisasi 34. Kualitas pelayanan keluarga berencana 35. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 36. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 37. Keakuratan menguji kesehatan individu 38. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama
VII. WEWENANG
1. Memberikan penyuluhan medik 2. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 3. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 4. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 5. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 6. Memberikan pelayanan spesialisik konsul pertama 7. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 8. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 9. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 10. Menentukan tindakan medik spesialisik konsultan 11. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 12. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 13. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 14. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 15. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 16. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 17. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 18. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

19. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 20. Memberikan pelayanan keluarga berencana 21. Memberikan pelayanan imunisasi 22. Memberikan pelayanan gizi 23. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Letak	strategis
3	Penerangan	terang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Getaran	tidak ada
7	Suara	tenang
8	Suhu	dingin
9	Udara	sejuk

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000017				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS ANAK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
2	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
3	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
4	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
6	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
7	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-

8	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
9	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
10	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
11	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
12	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
13	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
14	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
16	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
18	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
19	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
20	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam	-	-	-	-

	dalam rangka menganalisa data	rangka menganalisa data				
21	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
22	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
23	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
24	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
26	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
27	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
28	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
29	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
30	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
Jumlah						2
Jumlah Kebutuhan Pegawai						2
III. Hasil Kerja						

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
2	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
3	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
4	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
5	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
6	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
7	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
8	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Laporan
9	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
10	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
11	Catatan medik rawat inap	Pasien
12	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
13	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
14	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
15	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Pasien
16	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
17	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
18	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
19	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
20	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
21	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
22	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
23	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
24	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
25	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
26	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
27	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
28	Tindakan medik spesialisik konsultan	Pasien
29	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Pasien
30	Catatan medik rawat jalan	Pasien
31	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
3	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
5	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
8	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
10	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
12	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
14	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
16	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
18	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
19	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
20	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
21	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
23	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
24	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang

26	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
27	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
30	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 2. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 3. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 4. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 5. Kelengkapan catatan medik rawat inap 6. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 7. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 8. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 9. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 10. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 11. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 12. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 13. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 14. Keakuratan menguji kesehatan individu 15. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 16. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks		

17. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 18. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 19. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 20. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 21. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 22. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 23. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 24. Keefektifan penyuluhan medik 25. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 26. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 27. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 28. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 29. Kebenaran menjadi saksi ahli 30. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 31. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks

31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Suara	tenang
4	Udara	sejuk
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Letak	strategis
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus

f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Memadukan data
b.	Hubungan dengan orang	Menasehati
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000065				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
2	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
3	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
4	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
5	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-

8	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	-	-	-	-
9	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
12	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
13	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
14	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
15	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
16	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
17	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang	Tindakan spesialistik tingkat sedang	-	-	-	-
18	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-

20	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
21	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
23	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
24	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
25	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
26	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
27	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
28	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
29	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
31	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
32	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-

33	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
34	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
35	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
2	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
3	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
4	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
5	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
6	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
7	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
8	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
9	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
10	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
11	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
12	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
13	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
14	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana				Pasien	
15	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
16	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
17	Tindakan spesialistik tingkat sedang				Pasien	

18	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
19	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
20	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
21	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
22	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
23	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
24	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Laporan
25	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
26	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Pasien
27	Catatan medik rawat inap	Pasien
28	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
29	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
30	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
31	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
32	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Pasien
33	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
34	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
35	Catatan medik rawat jalan	Pasien
36	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
37	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
38	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
2	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
3	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
4	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
5	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana

9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
11	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
12	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
13	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
16	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
21	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
24	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
27	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
28	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
29	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I

34	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
35	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 2. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 3. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 4. Kebenaran menjadi saksi ahli 5. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 6. Keefektifan penyuluhan medik		

7. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 8. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 9. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 10. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 11. Kualitas pelayanan imunisasi 12. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 13. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 14. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 15. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 16. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 18. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 19. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 20. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 21. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 22. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 23. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 24. Kualitas pelayanan keluarga berencana 25. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 26. Kelengkapan catatan medik rawat inap 27. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 28. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 29. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 30. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 31. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sedang 32. Keakuratan menguji kesehatan individu 33. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 34. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 35. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 36. Kualitas pelayanan gizi 37. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 38. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sederhana	
VII. WEWENANG	
1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu	

14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Getaran	tidak ada
4	Udara	sejuk
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

6	Suhu	dingin
7	Penerangan	terang
8	Letak	strategis
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000066				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
2	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
3	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
4	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-

7	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
9	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
10	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
11	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
12	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
13	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
14	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
15	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
16	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
19	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
20	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-

21	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
22	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
23	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
24	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
25	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
26	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
28	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
29	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
32	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
33	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-

34	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
35	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
38	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum				Pasien	
2	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
3	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang				Pasien	
4	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang				Laporan	
5	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
6	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
7	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
8	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
9	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
10	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
11	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
12	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
13	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
14	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
15	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
16	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
17	Tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama				Pasien	

18	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
19	Catatan medik rawat inap	Pasien
20	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
21	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
22	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
23	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
24	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
25	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I	Pasien
26	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
27	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
28	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
29	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
30	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
31	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
32	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
33	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Pasien
34	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
35	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
36	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
37	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
38	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
2	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
4	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
6	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
7	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu

10	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
11	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
12	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
13	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
14	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
15	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
19	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
20	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
22	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
23	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
24	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
26	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
28	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
29	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
32	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana

36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
38	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 2. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 3. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 4. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 5. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 6. Keakuratan menguji kesehatan individu 7. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 8. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data		

9. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 10. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 11. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 12. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 13. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 14. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 15. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 16. Kualitas pelayanan spesialistik konsil pertama 17. Kualitas pelayanan keluarga berencana 18. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 19. Keefektifan penyuluhan medik 20. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 21. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 22. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 23. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 24. Kebenaran menjadi saksi ahli 25. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 26. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 27. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 28. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 29. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 30. Kualitas pelayanan gizi 31. Kualitas pelayanan medik umum konsil pertama 32. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 33. Kualitas pelayanan imunisasi 34. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 35. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 36. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 37. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 38. Kelengkapan catatan medik rawat inap
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan gizi 2. Memberikan pelayanan medik umum konsil pertama 3. Memberikan pelayanan spesialistik konsil pertama 4. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 5. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 6. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 7. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 8. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 9. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 10. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 11. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 12. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 13. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 16. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 17. Memberikan pelayanan keluarga berencana

18. Memberikan pelayanan imunisasi		
19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data		
20. Memberikan penyuluhan medik		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Getaran	tidak ada
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Suhu	dingin
6	Udara	sejuk
7	Letak	strategis
8	Suara	tenang

9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000067				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
3	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
6	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
8	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-

9	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
10	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
12	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
13	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
14	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
15	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
16	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
17	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
18	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
19	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-

20	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
21	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
22	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
23	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
24	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
25	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
26	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
27	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
28	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
29	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
30	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
31	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
2	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
3	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
4	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
5	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Pasien
6	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Pasien
7	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
8	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
9	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
10	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
11	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
12	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
13	Catatan medik rawat jalan	Pasien
14	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
15	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
16	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
17	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
18	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
19	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
20	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
21	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
22	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
23	Tindakan medik spesialisik konsultan	Pasien
24	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
25	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
26	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
27	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
28	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
29	Catatan medik rawat inap	Pasien
30	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
31	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
3	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
8	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
10	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
12	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
14	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
15	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
17	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
18	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
19	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
20	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
22	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli

26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
27	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
28	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
29	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
30	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
31	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisistik konsultan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 2. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 3. Keefektifan penyuluhan medik 4. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 5. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 6. Ketepatan tindakan spesialisistik kompleks tingkat II 7. Kebenaran menjadi saksi ahli 8. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 9. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 10. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 11. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 12. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 13. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 14. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 15. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 16. Ketepatan tindakan medik spesialisistik konsultan		

17. Kelengkapan catatan medik rawat inap 18. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 19. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 20. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 21. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 22. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 23. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 24. Keakuratan menguji kesehatan individu 25. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 26. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 27. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 28. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 29. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 30. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 31. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks

31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Suhu	dingin
5	Getaran	tidak ada
6	Udara	sejuk
7	Letak	strategis
8	Penerangan	terang
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus

f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Memadukan data
b.	Hubungan dengan orang	Menasehati
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000055				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
3	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	-	-	-	-
4	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
5	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
7	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-

8	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
9	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
10	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
11	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
13	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
14	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
15	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
17	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
18	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
19	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
20	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
21	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit	-	-	-	-

		kerja pelayanan kesehatan				
22	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
23	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
25	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
27	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
28	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
29	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
30	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
31	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-

33	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
34	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
35	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
36	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
37	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
38	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum				Pasien	
2	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
3	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
4	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
5	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
6	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
7	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
8	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
9	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
10	Tindakan spesialistik tingkat sedang				Pasien	
11	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
12	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
13	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
14	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
15	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
16	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
17	Catatan medik rawat inap				Pasien	
18	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	

19	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
20	Catatan medik rawat jalan	Pasien
21	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
22	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
23	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
24	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
25	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
26	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
27	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
28	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
29	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
30	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan tingkat sederhana
31	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
32	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
33	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
34	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
35	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
36	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
37	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Pasien
38	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana
4	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
5	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
7	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama

9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
11	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
13	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
14	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
15	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
17	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
20	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
21	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
22	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
27	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
28	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
33	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli

34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
36	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
38	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 2. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 3. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 4. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana		

6. Kualitas pelayanan gizi 7. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 8. Kualitas pelayanan keluarga berencana 9. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 10. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 11. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 12. Kebenaran menjadi saksi ahli 13. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 14. Kelengkapan catatan medik rawat inap 15. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 16. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 17. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 18. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 19. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 20. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 21. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 22. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 23. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 24. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 25. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 26. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 27. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 28. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 29. Kualitas pelayanan imunisasi 30. Keakuratan menguji kesehatan individu 31. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 32. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 33. Keefektifan penyuluhan medik 34. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 35. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 36. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 37. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 38. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu

14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita		
15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak		
16. Memberikan pelayanan keluarga berencana		
17. Memberikan pelayanan imunisasi		
18. Memberikan pelayanan gizi		
19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data		
20. Memberikan penyuluhan medik		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Getaran	tidak ada
3	Udara	sejuk
4	Kedadaan Ruangan	baik
5	Suara	tenang

6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Letak	strategis
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000056				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
2	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
3	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
6	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
7	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
8	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-

9	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
11	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
12	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
13	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
14	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
17	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
19	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
21	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
22	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga	-	-	-	-

		panggilan/on call				
23	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
24	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
25	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
26	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
28	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
30	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
31	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
32	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
33	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
34	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
35	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit	-	-	-	-

kerja pelayanan kesehatan						
36	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
37	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
38	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
2	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
3	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
4	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
5	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
6	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
7	Tindakan medik spesialisik konsultan				Pasien	
8	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
9	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
10	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama				Pasien	
11	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
12	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
13	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
14	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
15	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
16	Tindakan pelayanan spesialis konsultan				Pasien	
17	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I				Pasien	
18	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
19	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
20	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	

21	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
22	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
23	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
24	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
25	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
26	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
27	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
28	Catatan medik rawat inap	Pasien
29	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
30	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
31	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
32	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
33	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
34	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
35	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
36	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Laporan
37	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
38	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
2	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
3	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
6	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisistik konsultan
8	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisistik konsul pertama
11	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan

12	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
13	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
15	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
19	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
22	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
24	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
25	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
28	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
32	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
35	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
36	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang

37	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
38	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I

21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 2. Kebenaran menjadi saksi ahli 3. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 4. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 5. Kualitas pelayanan imunisasi 6. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 7. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 8. Keakuratan menguji kesehatan individu 9. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 10. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat		

11. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 12. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 13. Keefektifan penyuluhan medik 14. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 15. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 16. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 17. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 18. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 19. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 20. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 21. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 22. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Kualitas pelayanan gizi 24. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 25. Kelengkapan catatan medik rawat inap 26. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 27. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 28. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 29. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 30. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama 31. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 32. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 33. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 34. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 35. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 37. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 38. Kualitas pelayanan keluarga berencana
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 2. Memberikan pelayanan spesialisik konsul pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialisik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data

20. Memberikan penyuluhan medik		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Suhu	dingin
3	Suara	tenang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Getaran	tidak ada
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Penerangan	terang
8	Keadaan Ruangan	baik
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000057				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
2	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
3	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
6	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
7	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks	Tindakan pemulihan fisik	-	-	-	-

	tingkat II	kompleks tingkat II				
9	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
10	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
12	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
13	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
14	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
16	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
17	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
18	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
19	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
20	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
21	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks	-	-	-	-

		tingkat II oleh Dokter umum				
22	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
23	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
24	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
25	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
26	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
27	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
29	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
30	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
31	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Tindakan medik spesialisistik konsultan	Pasien
2	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
3	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
4	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
5	Tindakan pelayanan spesialisistik konsultan	Pasien
6	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
7	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
8	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
9	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
10	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
11	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
12	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
13	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
14	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
15	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
16	Tindakan spesialisistik kompleks tingkat II	Pasien
17	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
18	Catatan medik rawat jalan	Pasien
19	Catatan medik rawat inap	Pasien
20	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
21	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
22	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
23	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
24	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
25	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
26	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
27	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
28	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
29	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
30	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
31	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisistik konsultan

2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
3	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
6	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
7	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
10	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
11	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
12	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
13	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
14	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
17	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
18	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
19	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
20	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
22	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
23	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
24	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
26	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium

27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
29	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
30	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelengkapan catatan medik rawat inap 2. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 3. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 4. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 5. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 6. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 7. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 8. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 10. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 11. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 12. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 13. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 14. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 15. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 16. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 17. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan		

18. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 19. Keefektifan penyuluhan medik 20. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 21. Keakuratan menguji kesehatan individu 22. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 23. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 24. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 25. Kebenaran menjadi saksi ahli 26. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 27. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 28. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 29. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 30. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 31. Kelengkapan catatan medik rawat jalan
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Penerangan	terang
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Getaran	tidak ada
7	Letak	strategis
8	Udara	sejuk
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Menasehati
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
12	

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000345				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
2	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
3	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
4	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
5	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
8	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
9	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-

10	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
12	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
13	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana	Tindakan spesialisik tingkat sederhana	-	-	-	-
14	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
16	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
17	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
19	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
20	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
21	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima	-	-	-	-

		konsultasi dari luar atau keluar				
22	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
23	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
24	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
26	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
27	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
29	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
30	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
31	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
33	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
34	melakukan tindakan pelayanan medik umum	Tindakan pelayanan	-	-	-	-

	rawat jalan tingkat pertama	medik umum rawat jalan tingkat pertama				
35	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
36	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
38	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
2	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
3	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
4	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
5	Catatan medik rawat inap				Pasien	
6	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
7	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana				Pasien	
8	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
9	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
10	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
11	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
12	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
13	Tindakan spesialisik tingkat sederhana				Pasien	
14	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
15	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
16	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
17	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	

18	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
19	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
20	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
21	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
22	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
23	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
24	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Pasien
25	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Pasien
26	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
27	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
28	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
29	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan tingkat sederhana
30	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Pasien
31	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
32	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
33	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
34	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Pasien
35	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
36	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
37	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
38	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
2	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
3	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
4	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
5	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi

10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
11	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
12	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
14	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
15	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
16	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
17	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
19	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
20	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
21	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
22	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
23	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
26	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
29	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I

34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
35	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
38	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 2. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 3. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 4. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call		

5. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 6. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 7. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 8. Kebenaran menjadi saksi ahli 9. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 10. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 11. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 12. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 13. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 14. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 15. Kualitas pelayanan gizi 16. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 17. Keefektifan penyuluhan medik 18. Kualitas pelayanan imunisasi 19. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 20. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 21. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 22. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 23. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 24. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Kelengkapan catatan medik rawat inap 26. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 27. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 28. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 29. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 30. Keakuratan menguji kesehatan individu 31. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 32. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 33. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 34. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 35. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 37. Kualitas pelayanan keluarga berencana 38. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	
VII. WEWENANG	
1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana	

12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Udara	sejuk
4	Penerangan	terang

5	Suhu	dingin
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Getaran	tidak ada
8	Suara	tenang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000346				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
6	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
7	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
8	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-

9	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
10	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
11	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
13	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
14	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
15	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
16	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
17	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
19	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
21	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di	-	-	-	-

		tempat/rumah sakit				
22	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
23	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
25	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
27	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
28	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
30	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
32	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
33	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
34	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau	Kegiatan melayani atau	-	-	-	-

	keluar	menerima konsultasi dari luar atau keluar				
35	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
36	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
37	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
2	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
3	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
4	Tindakan pelayanan spesialis konsultan				Pasien	
5	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
6	Tindakan medik spesialistik konsultan				Pasien	
7	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
8	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
9	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang				Laporan	
10	Catatan medik rawat inap				Pasien	
11	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
12	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	
13	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
14	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I				Pasien	
15	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang				Pasien	
16	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
17	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
18	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	

19	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
20	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
21	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
22	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
23	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
24	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
25	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
26	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Pasien
27	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
28	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
29	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
30	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
31	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
32	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Laporan
33	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
34	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
35	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
36	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
37	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
38	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
7	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
8	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
10	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap

11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
13	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
16	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
17	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
21	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
23	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
25	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
27	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
28	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
30	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
32	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
33	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
34	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
35	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium

36	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
37	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsil pertama
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana

VI. TANGGUNG JAWAB
1. Kualitas pelayanan keluarga berencana 2. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 3. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 4. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 5. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 6. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 7. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 8. Kelengkapan catatan medik rawat inap

9. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 10. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 11. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 12. Kebenaran menjadi saksi ahli 13. Kualitas pelayanan imunisasi 14. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 15. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 16. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 17. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 18. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 20. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 21. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 22. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 23. Kualitas pelayanan medik umum konsil pertama 24. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 25. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 26. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 27. Keakuratan menguji kesehatan individu 28. Kualitas pelayanan spesialistik konsil pertama 29. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 30. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 31. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 32. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 33. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Kualitas pelayanan gizi 35. Keefektifan penyuluhan medik 36. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 37. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 38. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsil pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik konsil pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana

17. Memberikan pelayanan imunisasi		
18. Memberikan pelayanan gizi		
19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data		
20. Memberikan penyuluhan medik		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Udara	sejuk
4	Suara	tenang
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Suhu	dingin

8	Getaran	tidak ada
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000347				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
2	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
3	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
6	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
7	melakukan tindakan medik spesialisik	Tindakan medik spesialisik	-	-	-	-

	konsultan	konsultan				
8	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
9	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
10	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
11	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
12	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
13	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
16	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
17	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
18	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
19	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
20	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah	-	-	-	-

		konflik/rawan/daerah penyakit menular				
21	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
22	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
23	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
24	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
26	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
28	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
29	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
30	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
31	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
2	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
3	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
4	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
5	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
6	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Pasien
7	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
8	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
9	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
10	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
11	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
12	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
13	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
14	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
15	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
16	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
17	Catatan medik rawat inap	Pasien
18	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
19	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
20	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
21	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
22	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
23	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
24	Catatan medik rawat jalan	Pasien
25	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Pasien
26	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
27	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
28	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
29	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
30	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
31	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
3	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
5	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
8	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
9	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
10	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
11	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
13	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
16	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
17	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
20	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
21	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
24	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan

26	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
28	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
29	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keefektifan penyuluhan medik 2. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 3. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 4. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 5. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 6. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 7. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 8. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 9. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 10. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 11. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 12. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 13. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 14. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 15. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 16. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat		

17. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 18. Keakuratan menguji kesehatan individu 19. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 20. Kebenaran menjadi saksi ahli 21. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 22. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 23. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat II 24. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 25. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 26. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 27. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 28. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 29. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 31. Kelengkapan catatan medik rawat inap
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialistik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialistik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Udara	sejuk
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Penerangan	terang
6	Letak	strategis
7	Suhu	dingin
8	Suara	tenang
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Menasehati
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
12	

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000285				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
2	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
3	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
4	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
6	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-

7	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
8	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
9	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
10	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
11	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
13	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
14	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
16	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
17	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
19	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
20	melakukan otopsi dengan pemeriksaan	Kegiatan melakukan	-	-	-	-

	laboratorium	otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				
21	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
23	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
24	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
27	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
29	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
30	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-

33	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
34	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	-	-	-	-
35	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
36	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
2	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
3	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
4	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
5	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
6	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
7	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
8	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
9	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum				Pasien	
10	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum				Pasien	
11	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
12	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
13	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
14	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
15	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
16	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana				Laporan	

17	Catatan medik rawat inap	Pasien
18	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
19	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
20	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
21	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
22	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
23	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
24	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
25	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
26	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Pasien
27	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
28	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
29	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
30	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
31	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
32	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Pasien
33	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
34	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	Pasien
35	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
36	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
37	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
38	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
2	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
3	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
4	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
5	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
6	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
7	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
8	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien

9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
11	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
13	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
14	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
16	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
17	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
19	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
20	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
24	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
27	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
30	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
33	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam

34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
36	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 2. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 3. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 4. Kebenaran menjadi saksi ahli 5. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana		

6. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 7. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 8. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 9. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 10. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 11. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sedang 12. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 13. Kualitas pelayanan keluarga berencana 14. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 15. Kualitas pelayanan imunisasi 16. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 18. Keefektifan penyuluhan medik 19. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 20. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 21. Kualitas pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama 22. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 23. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 24. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 25. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sederhana 26. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 28. Kualitas pelayanan gizi 29. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 30. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 31. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 32. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 33. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 34. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 35. Keakuratan menguji kesehatan individu 36. Kelengkapan catatan medik rawat inap 37. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 38. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialisik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I

13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Suhu	dingin
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Letak	strategis

5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Suara	tenang
7	Udara	sejuk
8	Penerangan	terang
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000286				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
2	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
3	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
5	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
7	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
8	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-

9	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
10	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
13	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
14	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
15	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
16	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
17	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
18	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
20	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
21	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan	-	-	-	-

		pemeriksaan laboratorium				
22	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
23	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
26	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
27	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsil pertama	Tindakan pelayanan spesialistik konsil pertama	-	-	-	-
30	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
31	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
32	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
33	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-

34	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
35	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
38	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan spesialis konsultan				Pasien	
2	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
3	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum				Pasien	
4	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
5	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
6	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
7	Tindakan spesialisistik kompleks tingkat I				Pasien	
8	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
9	Catatan medik rawat inap				Pasien	
10	Tindakan medik spesialisistik konsultan				Pasien	
11	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
12	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
13	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
14	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
15	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
16	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
17	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
18	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
19	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	

20	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
21	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
22	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Laporan
23	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
24	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
25	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
26	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
27	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
28	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
29	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Pasien
30	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
31	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
32	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
33	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
34	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
35	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
36	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
37	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
38	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
2	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
5	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
6	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
8	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
9	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan

11	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
13	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
15	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
16	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
17	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
20	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
21	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
26	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
27	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
30	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
38	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 2. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 3. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 4. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 5. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama		

6. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 7. Keefektifan penyuluhan medik 8. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 9. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 10. Kualitas pelayanan medik umum konsil pertama 11. Kelengkapan catatan medik rawat inap 12. Kualitas pelayanan imunisasi 13. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 14. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 15. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 16. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 17. Kualitas pelayanan keluarga berencana 18. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 19. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 20. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 21. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 22. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 23. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 24. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 25. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 26. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 27. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 28. Keakuratan menguji kesehatan individu 29. Kebenaran menjadi saksi ahli 30. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 31. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 32. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 33. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 34. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 35. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 36. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 37. Kualitas pelayanan gizi 38. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsil pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik konsil pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Suhu	dingin
4	Getaran	tidak ada
5	Udara	sejuk
6	Suara	tenang

7	Keadaan Ruangan	baik
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000287				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
2	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
3	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
4	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
6	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
7	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-

8	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
9	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
10	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
12	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
13	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
14	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
15	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
16	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
17	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
18	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
19	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-

21	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
22	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
23	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
24	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
25	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
26	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
27	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
28	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
30	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
31	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
2	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
3	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
4	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Pasien
5	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
6	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
7	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
8	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
9	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
10	Catatan medik rawat inap	Pasien
11	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
12	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
13	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
14	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
15	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
16	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
17	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
18	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
19	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
20	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
21	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
22	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
23	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
24	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
25	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
26	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
27	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
28	Catatan medik rawat jalan	Pasien
29	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Pasien
30	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
31	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
2	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
3	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
6	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
7	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
8	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
9	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
10	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
11	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
12	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
13	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
16	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
17	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
19	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
24	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
25	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium

26	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
27	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
28	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisistik konsultan
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
31	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisistik kompleks tingkat II
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 2. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 3. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 4. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 5. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 6. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 7. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 8. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 9. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 10. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 11. Keefektifan penyuluhan medik 12. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 13. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 14. Keakuratan menguji kesehatan individu 15. Kelengkapan catatan medik rawat inap 16. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang		

17. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 18. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 19. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 20. Kebenaran menjadi saksi ahli 21. Kualitas pelayanan spesialistik konsultan 22. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 23. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 25. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 26. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 27. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat II 28. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 29. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 30. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 31. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialistik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialistik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks

31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Getaran	tidak ada
4	Suara	tenang
5	Letak	strategis
6	Suhu	dingin
7	Udara	sejuk
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi

g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a.	Hubungan dengan data	Memadukan data
b.	Hubungan dengan orang	Menasehati
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000025				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
4	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
6	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
7	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan	-	-	-	-

		imunisasi				
9	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
10	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
11	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
14	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
15	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
17	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
18	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
19	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
20	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum	-	-	-	-

		tingkat sederhana				
21	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
22	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	-	-	-	-
23	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
25	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
26	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
27	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
28	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
30	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
31	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
32	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
33	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di	-	-	-	-

		tempat sepi pasien				
34	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
35	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
36	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
38	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
2	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
3	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
4	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
5	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
6	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
7	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
8	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
9	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum				Pasien	
10	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
11	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana				Laporan	
12	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
13	Tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
14	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
15	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
16	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
17	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
18	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	

19	Catatan medik rawat jalan	Pasien
20	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
21	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
22	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	Pasien
23	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
24	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
25	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Laporan
26	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
27	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
28	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
29	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
30	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
31	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
32	Catatan medik rawat inap	Pasien
33	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
34	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
35	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
36	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Pasien
37	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
38	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
8	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I

10	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
11	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
15	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
18	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
21	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
23	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
24	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
29	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
30	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
31	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
34	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik

35	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
36	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
37	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
38	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan menguji kesehatan individu 2. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 3. Kualitas pelayanan keluarga berencana 4. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 5. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 6. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 7. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		

8. Keefektifan penyuluhan medik 9. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 10. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 11. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 12. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 13. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 14. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 15. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 16. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 17. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 18. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 19. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 20. Kualitas pelayanan gizi 21. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 22. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 23. Kualitas pelayanan imunisasi 24. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 25. Kelengkapan catatan medik rawat inap 26. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 27. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 28. Kebenaran menjadi saksi ahli 29. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 30. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 31. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 32. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 33. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 34. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 35. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 36. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 37. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 38. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan imunisasi 2. Memberikan pelayanan gizi 3. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 4. Memberikan penyuluhan medik 5. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 6. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 7. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 8. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 9. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 10. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 11. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 12. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 13. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 14. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I

15. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana		
16. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I		
17. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu		
18. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita		
19. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak		
20. Memberikan pelayanan keluarga berencana		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Udara	sejuk
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Letak	strategis
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Penerangan	terang

7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Suhu	dingin
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000026				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
2	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama	-	-	-	-
8	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi	-	-	-	-

		masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang				
9	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
11	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
14	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
16	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
17	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
18	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
20	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-

21	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
23	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
24	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
26	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
27	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
28	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
30	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
31	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
32	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
33	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-

34	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
35	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
36	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
37	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
38	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
2	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
3	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
4	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
5	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
6	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
7	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama				Pasien	
8	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang				Laporan	
9	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
10	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
11	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
12	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
13	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
14	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
15	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
16	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I				Pasien	
17	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	

18	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
19	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
20	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
21	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
22	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
23	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
24	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
25	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
26	Tindakan medik spesialisistik konsultan	Pasien
27	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
28	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Laporan
29	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
30	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
31	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
32	Catatan medik rawat jalan	Pasien
33	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
34	Catatan medik rawat inap	Pasien
35	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
36	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
37	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
38	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
2	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
3	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
7	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisistik konsul pertama

9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
12	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
15	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
16	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
18	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
21	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
24	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
29	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
32	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
33	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan

34	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
35	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
36	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
37	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
38	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 2. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 3. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 4. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 5. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call		

6. Kualitas pelayanan keluarga berencana 7. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 9. Kualitas pelayanan imunisasi 10. Keefektifan penyuluhan medik 11. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 12. Ketepatan tindakan medik spesialisistik konsultan 13. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 14. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 15. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 16. Kelengkapan catatan medik rawat inap 17. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 18. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 19. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 20. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 21. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 22. Kebenaran menjadi saksi ahli 23. Keakuratan menguji kesehatan individu 24. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 25. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 26. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 27. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 28. Kualitas pelayanan spesialisistik konsul pertama 29. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 30. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 31. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 32. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 33. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 35. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 37. Ketepatan tindakan spesialisistik kompleks tingkat I 38. Kualitas pelayanan gizi
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 2. Memberikan pelayanan spesialisistik konsul pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialisistik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialisistik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Suhu	dingin
3	Suara	tenang
4	Udara	sejuk
5	Penerangan	terang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan

7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000027				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
2	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
4	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
5	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
6	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
7	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-

8	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
9	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
10	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
11	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
12	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
14	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
16	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
17	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	-	-	-	-
19	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
20	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
21	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada	Tindakan kunjungan	-	-	-	-

	pasien rawat inap	(visite) kepada pasien rawat inap				
22	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
23	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
24	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
25	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
26	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
27	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
28	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
29	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
2	Catatan medik rawat inap	Pasien
3	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
4	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
5	Tindakan medik spesialisik konsultan	Pasien
6	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
7	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
8	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
9	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
10	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
11	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
12	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Pasien
13	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
14	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
15	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
16	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
17	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
18	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Pasien
19	Catatan medik rawat jalan	Pasien
20	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
21	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
22	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
23	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
24	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
25	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
26	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
27	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
28	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
29	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
30	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
31	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik

2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan
3	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
4	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
6	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
7	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
8	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
10	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
11	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
12	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
17	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
21	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
22	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
23	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
24	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
25	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit

26	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
29	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
31	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 2. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 3. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 4. Keefektifan penyuluhan medik 5. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 6. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 7. Kebenaran menjadi saksi ahli 8. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 9. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 10. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 12. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 13. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 14. Kelengkapan catatan medik rawat inap 15. Keakuratan menguji kesehatan individu 16. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan		

17. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 18. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 19. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 20. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 21. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 22. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 23. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 24. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 25. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 26. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 27. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 28. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 29. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 30. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 31. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks

31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Penerangan	terang
3	Letak	strategis
4	Udara	sejuk
5	Suhu	dingin
6	Suara	tenang
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Getaran	tidak ada
9	Keadaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus

f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Memadukan data
b.	Hubungan dengan orang	Menasehati
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000265				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS MATA				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	-	-	-	-
2	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
6	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
7	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-

8	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
9	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
10	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
11	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
12	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
13	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
15	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
16	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
17	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
18	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
19	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-

20	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
21	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
23	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
27	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
28	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
29	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
31	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
32	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
33	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-

34	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
35	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
36	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
2	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
3	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
4	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
5	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
6	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
7	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum				Pasien	
8	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
9	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana				Pasien	
10	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum				Pasien	
11	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
12	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
13	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
14	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
15	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
16	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	

17	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
18	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
19	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
20	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
21	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
22	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
23	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
24	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
25	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
26	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
27	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
28	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
29	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
30	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
31	Catatan medik rawat jalan	Pasien
32	Catatan medik rawat inap	Pasien
33	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
34	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
35	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
36	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan tingkat sederhana
37	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
38	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana
2	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
6	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu

9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
11	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
12	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
13	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
15	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
16	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
17	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
20	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
21	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
27	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
28	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
29	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
31	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
32	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap

33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
34	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
36	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 2. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan		

3. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 4. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 5. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 6. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 7. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 8. Kelengkapan catatan medik rawat inap 9. Kualitas pelayanan imunisasi 10. Kualitas pelayanan gizi 11. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 12. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 13. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 14. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 15. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 16. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 17. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 18. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 19. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 20. Keakuratan menguji kesehatan individu 21. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 22. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 23. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 24. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 25. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 26. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 27. Keefektifan penyuluhan medik 28. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 29. Kebenaran menjadi saksi ahli 30. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 31. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 32. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 33. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 34. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 35. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 36. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 37. Kualitas pelayanan keluarga berencana 38. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call	
VII. WEWENANG	
1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana	

10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Udara	sejuk

3	Letak	strategis
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Suara	tenang
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Penerangan	terang
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000266				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS MATA				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
4	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
7	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
8	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
9	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan	Tindakan darurat medik/pertolongan	-	-	-	-

	pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang				
10	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
11	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
12	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
13	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
14	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
15	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
16	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
17	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-

21	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
23	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
27	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
28	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
30	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
31	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
32	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
33	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
34	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan	-	-	-	-

		tugas jaga di tempat/rumah sakit				
35	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
37	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
38	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Catatan medik rawat jalan				Pasien	
2	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama				Pasien	
3	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
4	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
5	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
6	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama				Pasien	
7	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
8	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
9	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang				Pasien	
10	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
11	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
12	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Pasien	
13	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
14	Tindakan medik spesialisik konsultan				Pasien	
15	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan				Laporan	
16	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
17	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	

18	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
19	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
20	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
21	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
22	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
23	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
24	Tindakan pelayanan gizi	Pasien
25	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
26	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
27	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
28	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
29	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
30	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
31	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
32	Catatan medik rawat inap	Pasien
33	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I	Pasien
34	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
35	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Laporan
36	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
37	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
38	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
3	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
4	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
5	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I
7	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
8	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I

10	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
12	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
15	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
16	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
18	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
22	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
23	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
24	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
26	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
27	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
28	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
32	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
34	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien

35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
38	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 2. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 3. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 4. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 5. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita		

6. Kualitas pelayanan gizi 7. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 8. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 9. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 10. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 11. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 12. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 13. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 14. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 15. Kualitas pelayanan keluarga berencana 16. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 17. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 18. Keakuratan menguji kesehatan individu 19. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 20. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 21. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 22. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 23. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 24. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 25. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 26. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 27. Kebenaran menjadi saksi ahli 28. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 29. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 30. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 31. Kualitas pelayanan imunisasi 32. Kelengkapan catatan medik rawat inap 33. Keefektifan penyuluhan medik 34. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 35. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 36. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 37. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 38. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 2. Memberikan pelayanan spesialisik konsul pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialisik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak		
16. Memberikan pelayanan keluarga berencana		
17. Memberikan pelayanan imunisasi		
18. Memberikan pelayanan gizi		
19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data		
20. Memberikan penyuluhan medik		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Letak	strategis
5	Suhu	dingin
6	Getaran	tidak ada

7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Udara	sejuk
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000267				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS MATA				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
4	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
7	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
8	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim	-	-	-	-

		Penguji Kesehatan				
9	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
10	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
11	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
12	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
13	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
15	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
16	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
17	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
18	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
19	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	-	-	-	-
20	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-

21	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
22	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
23	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
24	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
25	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
26	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
27	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
28	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
29	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
30	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
31	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
Jumlah						2
Jumlah Kebutuhan Pegawai						2
III. HASIL KERJA						

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
2	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
3	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
4	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
5	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
6	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
7	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
8	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
9	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
10	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
11	Catatan medik rawat inap	Pasien
12	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
13	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
14	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Pasien
15	Tindakan medik spesialisik konsultan	Pasien
16	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
17	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
18	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
19	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Pasien
20	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
21	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
22	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
23	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
24	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
25	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
26	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
27	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
28	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
29	Catatan medik rawat jalan	Pasien
30	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
31	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
4	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
5	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
7	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
8	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
10	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
11	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
12	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
17	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
18	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
19	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
21	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
23	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
24	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang

25	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
26	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
27	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
28	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
29	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
30	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 2. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 3. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 4. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 5. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 6. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 7. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 8. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 9. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 10. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 11. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 12. Kelengkapan catatan medik rawat inap 13. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 14. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 15. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 16. Keakuratan menguji kesehatan individu		

17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 18. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 19. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 20. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 21. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 22. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 23. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 24. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 25. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 26. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Keefektifan penyuluhan medik 28. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 29. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 30. Kebenaran menjadi saksi ahli 31. Kelengkapan catatan medik rawat jalan
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks

31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Getaran	tidak ada
4	Penerangan	terang
5	Suara	tenang
6	Keadaan Ruangan	baik
7	Letak	strategis
8	Suhu	dingin
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus

f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Memadukan data
b.	Hubungan dengan orang	Menasehati
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000095				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
2	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
3	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
5	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
6	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
7	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
9	melakukan tugas pada daerah	Kegiatan melakukan	-	-	-	-

	konflik/rawan/daerah penyakit menular	tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				
10	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
11	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	-	-	-	-
12	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
13	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
16	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
17	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
18	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
19	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
20	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-

21	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
22	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
23	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
24	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
25	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
26	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
27	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
28	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
29	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
30	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
31	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
32	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
33	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-

34	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
35	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
36	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
37	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
38	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
2	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
3	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
4	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
5	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
6	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
7	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Pasien	
8	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
9	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
10	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
11	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
12	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana				Pasien	
13	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
14	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
15	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
16	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
17	Catatan medik rawat jalan				Pasien	

18	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Laporan
19	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
20	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
21	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Pasien
22	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
23	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
24	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
25	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Laporan
26	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
27	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Pasien
28	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
29	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
30	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
31	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
32	Catatan medik rawat inap	Pasien
33	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Pasien
34	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Pasien
35	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
36	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
37	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
38	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
2	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
3	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
5	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
7	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular

10	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
13	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
14	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
17	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
18	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
20	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
22	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
24	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
26	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
28	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
29	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
32	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama

34	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
37	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
38	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 2. Ketepatan tindakan spesialisik tingkat sederhana 3. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I		

4. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 5. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 6. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 7. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 8. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 9. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 10. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 11. Kualitas pelayanan gizi 12. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 13. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 14. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 15. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 16. Kualitas pelayanan imunisasi 17. Keakuratan menguji kesehatan individu 18. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 19. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 20. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 21. Kelengkapan catatan medik rawat inap 22. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 23. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 24. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 25. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 26. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 28. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 29. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 30. Kebenaran menjadi saksi ahli 31. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 32. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 33. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 34. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 35. Kualitas pelayanan keluarga berencana 36. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 37. Keefektifan penyuluhan medik 38. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I

11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Letak	strategis
3	Keadaaan Ruangan	baik

4	Suara	tenang
5	Getaran	tidak ada
6	Suhu	dingin
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Penerangan	terang
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000096				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
2	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	-	-	-	-
3	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
4	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
5	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
7	melakukan kegiatan pengamatan	Kegiatan pengamatan	-	-	-	-

	epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				
8	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
9	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
11	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
12	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
14	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
16	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
17	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
18	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
19	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-

20	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
21	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
22	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
23	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	-	-	-	-
24	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
25	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
28	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
29	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
32	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
33	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I	-	-	-	-
34	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-

35	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
36	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
37	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
38	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
2	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang				Laporan	
3	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
4	Tindakan pelayanan spesialis konsultan				Pasien	
5	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
6	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
7	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
8	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
9	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	
10	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
11	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
12	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
13	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
14	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana				Pasien	
15	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
16	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
17	Tindakan pelayanan spesialisistik konsul pertama				Pasien	
18	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	
19	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan				Laporan	

20	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
21	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
22	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
23	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
24	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
25	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
26	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
27	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Pasien
28	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Pasien
29	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
30	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
31	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
32	Catatan medik rawat jalan	Pasien
33	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I	Pasien
34	Catatan medik rawat inap	Pasien
35	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
36	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
37	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
38	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
3	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
5	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
6	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
7	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
8	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

11	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
14	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
16	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
17	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
18	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
21	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
22	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
24	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
25	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
29	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
32	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
34	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
35	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada

		kecelakaan (P3K) tingkat sedang
37	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
38	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisistik konsul pertama
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisistik konsultan

21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 2. Kualitas pelayanan keluarga berencana 3. Kelengkapan catatan medik rawat inap 4. Keefektifan penyuluhan medik 5. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 6. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 7. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 8. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 9. Kualitas pelayanan gizi 10. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama		

11. Keakuratan menguji kesehatan individu 12. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 13. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 14. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 15. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 16. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 17. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 18. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 19. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 20. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 21. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 22. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 23. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 24. Kualitas pelayanan imunisasi 25. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 26. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 27. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 28. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 29. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 30. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 31. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 32. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 33. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 34. Kebenaran menjadi saksi ahli 35. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 36. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 37. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 38. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan
VII. WEWENANG
1. Memberikan pelayanan gizi 2. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 3. Memberikan penyuluhan medik 4. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 5. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 6. Memberikan pelayanan spesialistik konsul pertama 7. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 8. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 9. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 10. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 11. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 12. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 13. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 14. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 15. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 16. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 17. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 18. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita

19. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 20. Memberikan pelayanan keluarga berencana 21. Memberikan pelayanan imunisasi 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Udara	sejuk
3	Penerangan	terang
4	Suhu	dingin
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Getaran	tidak ada
7	Letak	strategis
8	Suara	tenang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000097				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
2	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
3	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
4	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
5	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
7	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat	Tindakan pemulihan fisik	-	-	-	-

	sedang	tingkat sedang				
9	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
10	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
11	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
12	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	-	-	-	-
13	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
14	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
15	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
16	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
17	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
18	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
19	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
20	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalan	-	-	-	-

		mayat untuk pemeriksaan				
21	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
22	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	-	-	-	-
23	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
24	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
25	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
26	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
27	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
28	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	-	-	-	-
29	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
31	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	

1	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
2	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
3	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
4	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
5	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
6	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
7	Catatan medik rawat jalan	Pasien
8	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
9	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
10	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
11	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
12	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
13	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
14	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
15	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
16	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
17	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
18	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
19	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
20	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
21	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
22	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Pasien
23	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
24	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
25	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
26	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
27	Tindakan medik spesialisik konsultan	Pasien
28	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Pasien
29	Catatan medik rawat inap	Pasien
30	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
31	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap

2	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
3	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
4	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
5	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
6	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
7	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
8	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
9	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
10	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
11	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
12	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
13	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
14	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
16	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
17	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
18	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
20	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
21	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
23	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II

27	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II
29	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
31	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan menguji kesehatan individu 2. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 3. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II 4. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 5. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 6. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 7. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 8. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 9. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 10. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 11. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 12. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 13. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 14. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 15. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 16. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 17. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap		

18. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 19. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 20. Kelengkapan catatan medik rawat inap 21. Kebenaran menjadi saksi ahli 22. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat II 23. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 24. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 25. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 26. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 27. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 28. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 29. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 30. Keefektifan penyuluhan medik 31. Kelengkapan catatan medik rawat jalan
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialistik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialistik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Suara	tenang
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Getaran	tidak ada
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Menasehati
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
12	

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan		SPS202000275				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESALIS MIKROBIOLOGI KLINIK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Tindakan spesialisik tingkat sedang	-	-	-	-
2	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
3	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
4	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum	-	-	-	-
5	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
7	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
8	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-

9	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
10	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
11	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
12	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum	-	-	-	-
13	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
16	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
17	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
18	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
20	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
21	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
22	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima	-	-	-	-

			konsultasi dari luar atau keluar			
23	melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	-	-	-	-
24	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
25	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
26	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	-	-	-	-
27	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
28	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
29	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
32	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
33	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
34	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-

35	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
36	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
37	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-
38	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan spesialistik tingkat sedang				Pasien	
2	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
3	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	
4	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum				Pasien	
5	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
6	Kegiatan pengabdian pada masyarakat				Laporan	
7	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
8	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
9	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
10	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
11	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
12	Tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum				Pasien	
13	Catatan medik rawat inap				Pasien	
14	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
15	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
16	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
17	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Kasus	
18	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	

19	Tindakan pelayanan imunisasi	Pasien
20	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama	Pasien
21	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Pasien
22	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
23	Tindakan spesialistik tingkat sederhana	Pasien
24	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
25	Catatan medik rawat jalan	Pasien
26	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan tingkat sederhana
27	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
28	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
29	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
30	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Pasien
31	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
32	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
33	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
34	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
35	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
36	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
37	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
38	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
2	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
4	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
6	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
7	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
8	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
9	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama

10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
11	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
14	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
16	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
17	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
18	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
22	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
23	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
26	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
27	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
28	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
29	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
30	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
32	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
33	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
34	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan

35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
37	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
38	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 2. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 3. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 4. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 5. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 6. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum		

7. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 8. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 9. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 10. Kualitas pelayanan keluarga berencana 11. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 12. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 13. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 14. Kelengkapan catatan medik rawat inap 15. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 16. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 17. Keakuratan menguji kesehatan individu 18. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 19. Keefektifan penyuluhan medik 20. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 21. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 22. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 23. Kualitas pelayanan imunisasi 24. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 25. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 26. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 27. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 28. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 29. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Kualitas pelayanan gizi 31. Kebenaran menjadi saksi ahli 32. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 33. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 34. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 35. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 36. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 37. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 38. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
VII. WEWENANG
1. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu

14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana 17. Memberikan pelayanan imunisasi 18. Memberikan pelayanan gizi 19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 20. Memberikan penyuluhan medik 21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 25. Menilai kesehatan individu 26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana 28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I 29. Menentukan menjadi saksi ahli 30. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan 31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Suara	tenang
3	Letak	strategis
4	Kedaaan Ruangan	baik
5	Udara	sejuk

6	Suhu	dingin
7	Penerangan	terang
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan		SPS202000276				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESALIS MIKROBIOLOGI KLINIK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan pelayanan imunisasi	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
2	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat I	Tindakan spesialisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
3	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
4	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
6	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
7	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
8	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang	Kegiatan melakukan kaderisasi	-	-	-	-

		masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang				
9	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
10	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
11	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	Tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
12	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
13	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
14	melakukan tindakan pelayanan gizi	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
15	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data	-	-	-	-
16	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
17	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
18	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
19	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
20	melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-

21	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
22	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	-	-	-	-
23	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
24	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
26	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
27	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
28	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
29	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
30	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
31	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
32	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
33	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks	-	-	-	-

		tingkat I oleh Dokter umum				
34	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
35	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
36	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
37	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
38	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
2	Tindakan spesialistik kompleks tingkat I				Pasien	
3	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
4	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
5	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
6	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
7	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular				Laporan	
8	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang				Laporan	
9	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Kasus	
10	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
11	Tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama				Pasien	
12	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan				Laporan	
13	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
14	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
15	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data				Laporan	
16	Kegiatan menguji kesehatan individu				Pasien	
17	Catatan medik rawat inap				Pasien	
18	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
19	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	

20	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Pasien
21	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Pasien
22	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang	Pasien
23	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	Pasien
24	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
25	Tindakan pelayanan keluarga berencana	Pasien
26	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
27	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	Pasien
28	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	Laporan
29	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
30	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	Pasien
31	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
32	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
33	Tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum	Pasien
34	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
35	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
36	Catatan medik rawat jalan	Pasien
37	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
38	Tindakan pelayanan medik umum konsul pertama	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
2	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
3	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
4	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
6	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
7	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
8	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
9	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
11	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan imunisasi

12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I
13	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
14	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
17	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
18	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
19	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
20	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
21	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
22	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
24	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialistik konsultan
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
26	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
27	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
28	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialistik konsul pertama
29	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
30	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan gizi
32	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
33	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
34	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
35	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap

36	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
37	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
38	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat I
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan keluarga berencana
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialis konsultan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan medik umum konsul pertama
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan imunisasi
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan ibu
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan anak
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sederhana
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsul pertama
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan gizi
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sederhana
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 2. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 3. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 4. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 5. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 6. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 7. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang		

8. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 9. Kualitas pelayanan spesialistik konsul pertama 10. Kualitas pelayanan keluarga berencana 11. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 12. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 13. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 14. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 15. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 16. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data 17. Keakuratan menguji kesehatan individu 18. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 19. Ketepatan tindakan pelayanan spesialis konsultan 20. Kualitas pelayanan imunisasi 21. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 22. Kelengkapan catatan medik rawat inap 23. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 24. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 25. Kualitas pelayanan gizi 26. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 27. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 28. Kebenaran menjadi saksi ahli 29. Keefektifan penyuluhan medik 30. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang 31. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 32. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 33. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 34. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 35. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 36. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 37. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 38. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan medik umum konsul pertama 2. Memberikan pelayanan spesialistik konsul pertama 3. Menentukan tindakan pelayanan spesialis konsultan 4. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh Dokter umum 5. Menentukan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 6. Menentukan tindakan medik spesialistik konsultan 7. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang 8. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 10. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 11. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 12. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 13. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 16. Memberikan pelayanan keluarga berencana

17. Memberikan pelayanan imunisasi		
18. Memberikan pelayanan gizi		
19. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengolah data		
20. Memberikan penyuluhan medik		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang		
38. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
3	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Letak	strategis
4	Suara	tenang
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Getaran	tidak ada

8	Suhu	dingin
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Mendengar, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Memadukan data
	b. Hubungan dengan orang	Menasehati
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan		SPS202000277				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-2				
b. Pendidikan		PROFESI DOKTER SPESALIS MIKROBIOLOGI KLINIK				
c. Diklat		PENINGKATAN KETERAMPILAN MANAG. DOKTER, DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pencatatan medik rawat jalan	Catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
2	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
3	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
4	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
5	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
6	melakukan kegiatan penyuluhan medik	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
7	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
8	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam	-	-	-	-

	dalam rangka menganalisa data	rangka menganalisa data				
9	menguji kesehatan individu	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
10	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
11	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
12	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
13	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
14	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
15	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	-	-	-	-
16	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
17	melakukan pencatatan medik rawat inap	Catatan medik rawat inap	-	-	-	-
18	melakukan tugas jaga panggilan/on call	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
19	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
20	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-

21	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	-	-	-	-
22	melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
23	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	-	-	-	-
24	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
25	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
26	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
27	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
28	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	-	-	-	-
29	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
30	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	-	-	-	-
31	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan	Tindakan pelayanan spesialisik konsultan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Catatan medik rawat jalan	Pasien
2	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Pasien
3	Kegiatan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Laporan
4	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
5	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	Pasien
6	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
7	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Pasien
8	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data	Laporan
9	Kegiatan menguji kesehatan individu	Pasien
10	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
11	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
12	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
13	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
14	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kasus
15	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I	Pasien
16	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Pasien
17	Catatan medik rawat inap	Pasien
18	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
19	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
20	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Kasus
21	Kegiatan melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Laporan
22	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Pasien
23	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum	Pasien
24	Kegiatan menjadi saksi ahli	Laporan
25	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	Pasien
26	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
27	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Laporan
28	Kegiatan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan	Laporan kompleks
29	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
30	Kegiatan pengabdian pada masyarakat	Laporan
31	Tindakan pelayanan spesialistik konsultan	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat jalan
2	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Surat Keputusan Bupati	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
4	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
5	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
6	Lembar edukasi, media edukasi	melakukan kegiatan penyuluhan medik
7	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
8	Data kasus, formulir laporan penyelidikan epidemiologi	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
9	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	menguji kesehatan individu
10	Rekam medis pasien	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
11	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
12	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
13	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
14	Rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
15	Rekam medis pasien	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
16	Rekam medis pasien	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II
17	Data pasien, rekam medis pasien	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga panggilan/on call
19	Data pasien, surat tugas	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
20	Data pasien, rekam medis pasien	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
21	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
22	Data pasien, surat tugas	melakukan visum et repertum tingkat sedang
23	Rekam medis pasien	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
24	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
25	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang

26	Rekam medis pasien	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
27	Jadwal jaga dokter	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
28	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
29	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
30	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
31	Rekam medis pasien	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat jalan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penyuluhan medik
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum kompleks tingkat II
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kesehatan individu
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan medik spesialisik konsultan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental tingkat sedang
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan medik rawat inap
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga panggilan/on call
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan visum et repertum tingkat sedang
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan menjadi saksi ahli
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pemulihan fisik tingkat sedang
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan pelayanan spesialisik konsultan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat II 2. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks 3. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II 4. Keefektifan penyuluhan medik 5. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 6. Kualitas pemulihan fisik tingkat sedang 7. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 8. Kebenaran menjadi saksi ahli 9. Kualitas pemulihan mental tingkat sedang 10. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 11. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 12. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 13. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 14. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 15. Keakuratan menguji kesehatan individu 16. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap		

17. Keakuratan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 18. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh Dokter umum 19. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 20. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 21. Kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat 22. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 23. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 24. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 25. Kelengkapan catatan medik rawat inap 26. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 27. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sedang 28. Kualitas pelayanan spesialisik konsultan 29. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 30. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 31. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat II
VII. WEWENANG 1. Memberikan pelayanan spesialisik konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) kompleks tingkat I 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka menganalisa data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalan mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks

31. Menentukan kegiatan pengabdian pada masyarakat		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Penerangan	terang
3	Suara	tenang
4	Suhu	dingin
5	Letak	strategis
6	Udara	sejuk
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tertular penyakit	bersentuhan dan berinteraksi dengan pasien
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus

f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Memadukan data
b.	Hubungan dengan orang	Menasehati
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dalam upaya pencegahan, penyembuhan dan pemulihan kesehatan akibat penyakit, peningkatan derajat kesehatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 KEDOKTERAN UMUM + PROFESI DOKTER UMUM, S-2 DOKTER UMUM + STR, PROFESI DOKTER, S-1 PROFESI DOKTER UMUM				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penyuluhan medik	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu	-	-	-	-
2	Menguji Kesehatan individu	Tindakan pelayanan gizi	-	-	-	-
3	Membuat catatan medik rawat inap	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	-	-	-	-
4	Melakukan pelayanan gizi	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana	-	-	-	-
5	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
6	Melakukan tindakan khusus tingkat Sedang oleh dokter umum	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum	-	-	-	-
7	Menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
8	Melakukan Visum et repertum tingkat sederhana	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
9	Supervisi bidang kesehatan	Kegiatan melakukan otopsi dengan	-	-	-	-

		pemeriksaan laboratorium				
10	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
11	Mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I	-	-	-	-
12	Melakukan pelayanan imunisasi	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I	-	-	-	-
13	Melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum	Tindakan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
14	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
15	Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	-	-	-	-
16	Melakukan pelayanan keluarga berencana	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana	-	-	-	-
17	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
18	Menjadi saksi ahli	Kegiatan membuat catatan medik rawat inap	-	-	-	-
19	Sebagai anggota	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
20	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Tindakan pelayanan imunisasi	-	-	-	-
21	Melakukan tindakan darurat medik / pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum	-	-	-	-

22	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
23	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan spesialisik tingkat sederhana	-	-	-	-
24	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
25	Membuat catatan medik rawat jalan	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak	-	-	-	-
26	Sebagai ketua	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
27	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
28	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I	-	-	-	-
29	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Tindakan pelayanan keluarga berencana	-	-	-	-
30	Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
31	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call	Kegiatan membuat catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
32	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
33	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	-	-	-	-

34	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu	Tindakan spesialistik tingkat sedang	-	-	-	-
JUMLAH						12
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						12
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pemeliharaan kesehatan ibu				Pasien	
2	Tindakan pelayanan gizi				Pasien	
3	Tindakan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita				Pasien	
4	Tindakan pemulihan fisik tingkat sederhana				Pasien	
5	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Laporan	
6	Tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum				Pasien	
7	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
8	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
9	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
10	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
11	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat I				Pasien	
12	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat I				Pasien	
13	Tindakan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
14	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Laporan	
15	Tindakan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama				Pasien	
16	Tindakan pemulihan mental tingkat sederhana				Pasien	
17	Kegiatan menguji kesehatan individu				Laporan	
18	Kegiatan membuat catatan medik rawat inap				Catatan medik	
19	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien				Laporan	
20	Tindakan pelayanan imunisasi				Pasien	
21	Tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum				Pasien	
22	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
23	Tindakan spesialistik tingkat sederhana				Pasien	
24	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call				Laporan	
25	Tindakan pemeliharaan kesehatan anak				Pasien	
26	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
27	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
28	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I				Laporan	
29	Tindakan pelayanan keluarga berencana				Pasien	

30	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	Pasien
31	Kegiatan membuat catatan medik rawat jalan	Catatan medik
32	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Laporan
33	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Laporan
34	Tindakan spesialistik tingkat sedang	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	Melakukan penyuluhan medik
2	Rekam medis pasien	Menguji Kesehatan individu
3	Rekam medis pasien	Membuat catatan medik rawat inap
4	Rekam medis pasien	Melakukan pelayanan gizi
5	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
6	Rekam medis pasien	Melakukan tindakan khusus tingkat Sedang oleh dokter umum
7	Data kasus, formulir laporan PE	Menjadi Tim Penguji Kesehatan
8	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan Visum et repertum tingkat sederhana
9	Data pasien, surat tugas	Supervisi bidang kesehatan
10	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)
11	Rekam medis pasien	Mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
12	Rekam medis pasien	Melakukan pelayanan imunisasi
13	Rekam medis pasien	Melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum
14	Rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
15	Rekam medis pasien	Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
16	Rekam medis pasien	Melakukan pelayanan keluarga berencana
17	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
18	Data pasien, rekam medis pasien	Menjadi saksi ahli
19	Jadwal jaga dokter	Sebagai anggota
20	Rekam medis pasien	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
21	Rekam medis pasien	Melakukan tindakan darurat medik / pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
22	Rekam medis pasien	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak

23	Rekam medis pasien	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
24	Jadwal jaga dokter	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu
25	Rekam medis pasien	Membuat catatan medik rawat jalan
26	Jadwal jaga dokter	Sebagai ketua
27	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan
28	Data pasien, surat tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan
29	Rekam medis pasien	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
30	Rekam medis pasien	Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Data pasien, rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call
32	Data pasien, rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit
33	Data pasien, surat tugas	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
34	Rekam medis pasien	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan penyuluhan medik
2	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menguji Kesehatan individu
3	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membuat catatan medik rawat inap
4	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan pelayanan gizi
5	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
6	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tindakan khusus tingkat Sedang oleh dokter umum
7	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi Tim Penguji Kesehatan
8	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan Visum et repertum tingkat sederhana
9	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Supervisi bidang kesehatan
10	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)
11	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
12	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan pelayanan imunisasi
13	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum
14	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien

15	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
16	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan pelayanan keluarga berencana
17	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
18	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi saksi ahli
19	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Sebagai anggota
20	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
21	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tindakan darurat medik / pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
22	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak
23	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
24	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu
25	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membuat catatan medik rawat jalan
26	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Sebagai ketua
27	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan
28	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan
29	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
30	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
31	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call
32	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit
33	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana
34	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 2. Kebenaran menjadi saksi ahli 3. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 4. Kesesuaian penggalian mayat untuk pemeriksaan 5. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 6. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 7. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 8. Kualitas pelayanan keluarga berencana 9. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 10. Keefektifan penyuluhan medik 11. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 12. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu		

13. Ketepatan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 14. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 15. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 16. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 17. Kelengkapan catatan medik rawat inap 18. Ketepatan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 19. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 20. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 21. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 22. Kualitas pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 23. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 24. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 25. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sederhana 26. Keselamatan melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan 27. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 28. Kualitas pelayanan imunisasi 29. Keakuratan menguji kesehatan individu 30. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 31. Kualitas pelayanan gizi 32. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 33. Kualitas pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 34. Ketepatan tindakan spesialistik tingkat sedang 35. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 36. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 37. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 38. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
VII. WEWENANG 1. Memberikan penyuluhan medik 2. Memberikan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama 3. Memberikan pelayanan spesialistik rawat jalan tingkat pertama 4. Menentukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh dokter umum 5. Menentukan tindakan khusus tingkat sedang oleh dokter umum 6. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sederhana 7. Menentukan tindakan spesialistik tingkat sedang 8. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 9. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 10. Memberikan pemulihan mental tingkat sederhana 11. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat I 12. Memberikan pemulihan fisik tingkat sederhana 13. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat I 14. Memberikan pemeliharaan kesehatan ibu 15. Memberikan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 16. Memberikan pemeliharaan kesehatan anak 17. Memberikan pelayanan keluarga berencana 18. Memberikan pelayanan imunisasi 19. Memberikan pelayanan gizi

20. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data		
21. Menentukan membuat catatan medik rawat inap		
22. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan		
23. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		
24. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam		
25. Menilai kesehatan individu		
26. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan		
27. Menentukan visum et repertum tingkat sederhana		
28. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat I		
29. Menentukan menjadi saksi ahli		
30. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan		
31. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium		
32. Menentukan tugas jaga panggilan/on call		
33. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit		
34. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien		
35. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular		
36. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan		
37. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana		
38. Menentukan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Suhu	dingin
3	Penerangan	terang
4	Suara	tenang
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Getaran	tidak ada
7	Udara	sejuk
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Performing Under Stress (PUS), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	null
	d. Berat Badan (Kg)	null
	e. Postur Badan	null
	f. Penampilan	null
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dalam upaya pencegahan, penyembuhan dan pemulihan kesehatan akibat penyakit, peningkatan derajat kesehatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-2 DOKTER UMUM + STR, S-1 PROFESI DOKTER UMUM, PROFESI DOKTER, S-1 KEDOKTERAN UMUM + PROFESI DOKTER UMUM				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
2	Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
3	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
4	Menjadi saksi ahli	Kegiatan membuat catatan medik rawat inap	-	-	-	-
5	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
6	Menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
7	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
8	Melakukan penyuluhan medik	Tindakan darurat	-	-	-	-

		medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana				
9	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
10	Menguji Kesehatan individu	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
11	Mengamati penyakit/wabah di lapangan	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-
12	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
13	Supervisi bidang kesehatan	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
14	Sebagai anggota	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
15	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
16	Membuat catatan medik rawat jalan	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-
17	Membuat catatan medik rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
18	Sebagai ketua	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
19	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-

20	Menganalisis data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit	Tindakan medik spesialisik konsultan	-	-	-	-
21	Melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
22	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
23	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan spesialisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
24	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
25	Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks tingkat I	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum	-	-	-	-
26	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call	Kegiatan membuat catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
JUMLAH						10
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						10
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar				Laporan	
2	Tindakan pelayanan spesialis konsultan				Pasien	
3	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang				Pasien	
4	Kegiatan membuat catatan medik rawat inap				Catatan medik	
5	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II				Pasien	
6	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
7	Kegiatan menguji kesehatan individu				Laporan	
8	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana				Pasien	
9	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
10	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II				Pasien	
11	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan				Laporan	
12	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Laporan	

13	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
14	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	Laporan
15	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	Laporan
16	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	Pasien
17	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Pasien
18	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
19	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	Laporan
20	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
21	Kegiatan penyuluhan medik	Laporan
22	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	Laporan
23	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Pasien
24	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	Laporan
25	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum	Pasien
26	Kegiatan membuat catatan medik rawat jalan	Catatan medik
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pasien, rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit
2	Rekam medis pasien	Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum
3	Rekam medis pasien	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
4	Data pasien, rekam medis pasien	Menjadi saksi ahli
5	Rekam medis pasien	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
6	Data kasus, formulir laporan PE	Menjadi Tim Penguji Kesehatan
7	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
8	Rekam medis pasien	Melakukan penyuluhan medik
9	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)
10	Rekam medis pasien	Menguji Kesehatan individu
11	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan
12	Rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
13	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Supervisi bidang kesehatan
14	Jadwal jaga dokter	Sebagai anggota
15	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
16	Rekam medis pasien	Membuat catatan medik rawat jalan

17	Rekam medis pasien	Membuat catatan medik rawat inap
18	Jadwal jaga dokter	Sebagai ketua
19	Data pasien, surat tugas	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
20	Rekam medis pasien	Menganalisis data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
21	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan visum et repertum tingkat sedang
22	Data pasien, surat tugas	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu
23	Rekam medis pasien	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
24	Data pasien, surat tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan
25	Rekam medis pasien	Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks tingkat I
26	Data pasien, rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit
2	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum
3	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
4	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi saksi ahli
5	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
6	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi Tim Penguji Kesehatan
7	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
8	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan penyuluhan medik
9	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)
10	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menguji Kesehatan individu
11	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan
12	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
13	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Supervisi bidang kesehatan
14	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Sebagai anggota
15	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
16	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membuat catatan medik rawat jalan

17	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membuat catatan medik rawat inap
18	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Sebagai ketua
19	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
20	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menganalisis data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
21	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan visum et repertum tingkat sedang
22	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu
23	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
24	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan
25	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks tingkat I
26	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 2. Keakuratan menguji kesehatan individu 3. Kebenaran menjadi saksi ahli 4. Ketepatan tindakan medik spesialisik konsultan 5. Kualitas pelayanan gizi 6. Keselamatan melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan 7. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 8. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 9. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh dokter umum 10. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 11. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 12. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 13. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 14. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 15. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 16. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 17. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 18. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 19. Kelengkapan catatan medik rawat inap 20. Ketepatan tindakan spesialisik kompleks tingkat I 21. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 22. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 23. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 24. Kualitas pelayanan keluarga berencana 25. Keefektifan penyuluhan medik 26. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call 27. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 28. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap		

29. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 30. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 31. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 32. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 33. Kualitas pelayanan spesialis konsultan 34. Kualitas pelayanan imunisasi 35. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 36. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I 37. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I 38. Kualitas pelayanan spesialisik konsul pertama		
VII. WEWENANG		
1. Memberikan pelayanan spesialis konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Udara	sejuk
4	Suara	tenang
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Letak	strategis
8	Suhu	dingin
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Kecekatan Tangan, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Performing Under Stress (PUS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Melihat, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data

b. Hubungan dengan orang Melayani orang	
c. Hubungan dengan benda Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
10	

Dokter Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dalam upaya pencegahan, penyembuhan dan pemulihan kesehatan akibat penyakit, peningkatan derajat kesehatan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 PROFESI DOKTER UMUM, S-2 DOKTER UMUM + STR, PROFESI DOKTER, S-1 KEDOKTERAN UMUM + PROFESI DOKTER UMUM				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam kegiatan pelayanan kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menguji Kesehatan individu	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II	-	-	-	-
2	Sebagai anggota	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	-	-	-	-
3	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
4	Membuat catatan medik rawat inap	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	-	-	-	-
5	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)	Kegiatan menjadi saksi ahli	-	-	-	-
6	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call	Kegiatan membuat catatan medik rawat jalan	-	-	-	-
7	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular	Kegiatan menguji kesehatan individu	-	-	-	-
8	Membuat catatan medik rawat jalan	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang	-	-	-	-

9	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang	-	-	-	-
10	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II	-	-	-	-
11	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan	-	-	-	-
12	Menjadi Tim Penguji Kesehatan	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data	-	-	-	-
13	Melakukan penyuluhan medik	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana	-	-	-	-
14	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam	-	-	-	-
15	Melakukan visum et repertum tingkat sedang	Kegiatan penyuluhan medik	-	-	-	-
16	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang	-	-	-	-
17	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	-	-	-	-
18	Supervisi bidang kesehatan	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	-	-	-	-
19	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	-	-	-	-
20	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan	Kegiatan mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan	-	-	-	-

21	Menganalisis data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit	Tindakan medik spesialistik konsultan	-	-	-	-
22	Menjadi saksi ahli	Kegiatan membuat catatan medik rawat inap	-	-	-	-
23	Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks tingkat I	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum	-	-	-	-
24	Sebagai ketua	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	-	-	-	-
25	Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	-	-	-	-
26	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	-	-	-	-
JUMLAH						10
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						10
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Tindakan pemulihan fisik kompleks tingkat II				Pasien	
2	Kegiatan melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit				Laporan	
3	Kegiatan melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium				Laporan	
4	Tindakan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap				Pasien	
5	Kegiatan menjadi saksi ahli				Laporan	
6	Kegiatan membuat catatan medik rawat jalan				Catatan medik	
7	Kegiatan menguji kesehatan individu				Laporan	
8	Tindakan pemulihan mental tingkat sedang				Pasien	
9	Tindakan pemulihan fisik tingkat sedang				Pasien	
10	Kegiatan melakukan visum et repertum kompleks tingkat II				Laporan	
11	Kegiatan menjadi Tim Penguji Kesehatan				Laporan	
12	Kegiatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data				Laporan	
13	Tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana				Pasien	
14	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam				Laporan	
15	Kegiatan penyuluhan medik				Laporan	
16	Kegiatan melakukan visum et repertum tingkat sedang				Laporan	

17	Kegiatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Laporan
18	Kegiatan melakukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium	Laporan
19	Tindakan spesialistik kompleks tingkat II	Pasien
20	Kegiatan mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	Laporan
21	Tindakan medik spesialistik konsultan	Pasien
22	Kegiatan membuat catatan medik rawat inap	Catatan medik
23	Tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum	Pasien
24	Kegiatan melakukan tugas jaga panggilan/on call	Laporan
25	Tindakan pelayanan spesialis konsultan	Pasien
26	Tindakan pemulihan mental kompleks tingkat II	Pasien
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rekam medis pasien	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
2	Rekam medis pasien	Menguji Kesehatan individu
3	Jadwal jaga dokter	Sebagai anggota
4	Data pasien, surat tugas	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu
5	Rekam medis pasien	Membuat catatan medik rawat inap
6	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)
7	Data pasien, rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call
8	Data pasien, rekam medis pasien, formulir KIR	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
9	Rekam medis pasien	Membuat catatan medik rawat jalan
10	Rekam medis pasien	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Data pasien, surat tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan
12	Data pasien, SK tim penguji kesehatan	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Data kasus, formulir laporan PE	Menjadi Tim Penguji Kesehatan
14	Rekam medis pasien	Melakukan penyuluhan medik
15	Rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
16	Lembar edukasi, media edukasi	Melakukan visum et repertum tingkat sedang
17	Data pasien, surat tugas	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
18	Data pasien, rekam medis pasien	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit
19	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Supervisi bidang kesehatan

20	Rekam medis pasien	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
21	Surat tugas, formulir laporan kegiatan	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan
22	Rekam medis pasien	Menganalisis data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
23	Data pasien, rekam medis pasien	Menjadi saksi ahli
24	Rekam medis pasien	Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks tingkat I
25	Jadwal jaga dokter	Sebagai ketua
26	Rekam medis pasien	Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
2	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menguji Kesehatan individu
3	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Sebagai anggota
4	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/ wabah tertentu
5	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membuat catatan medik rawat inap
6	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olahraga)
7	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga panggilan/ on call
8	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
9	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Membuat catatan medik rawat jalan
10	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
11	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan
12	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
13	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi Tim Penguji Kesehatan
14	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan penyuluhan medik
15	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
16	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan visum et repertum tingkat sedang
17	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
18	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga di tempat/ rumah sakit
19	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Supervisi bidang kesehatan

20	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
21	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Mengamati penyakit/ wabah di lapangan
22	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menganalisis data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
23	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Menjadi saksi ahli
24	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks tingkat I
25	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Sebagai ketua
26	Standar Prosedur Operasional (SPO), Uraian Tugas	Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelayakan menjadi Tim Penguji Kesehatan 2. Kualitas pelayanan spesialis konsultan 3. Kualitas pelayanan imunisasi 4. Kesesuaian penggalan mayat untuk pemeriksaan 5. Kelengkapan catatan medik rawat inap 6. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 7. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien 8. Ketepatan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 9. Kebenaran menjadi saksi ahli 10. Ketepatan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 11. Kelengkapan catatan medik rawat jalan 12. Kualitas pemulihan mental kompleks tingkat I 13. Ketepatan tindakan spesialistik kompleks tingkat I 14. Kualitas pemeliharaan kesehatan ibu 15. Kelayakan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 16. Kualitas pelayanan medik umum konsul pertama 17. Kualitas pelayanan spesialistik konsul pertama 18. Ketepatan tindakan medik spesialistik konsultan 19. Kualitas pemulihan mental tingkat sederhana 20. Ketepatan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana 21. Keakuratan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 22. Kualitas pelayanan keluarga berencana 23. Kualitas pemeliharaan kesehatan anak 24. Keselamatan melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/ wabah di lapangan 25. Kelancaran melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 26. Keefektifan penyuluhan medik 27. Ketepatan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 28. Ketepatan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 29. Kelancaran melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 30. Keakuratan menguji kesehatan individu 31. Kualitas pemeliharaan kesehatan bayi dan balita 32. Ketepatan tindakan khusus kompleks tingkat I oleh dokter umum 33. Keakuratan melakukan visum et repertum tingkat sederhana 34. Kualitas pemulihan fisik tingkat sederhana 35. Keakuratan melakukan visum et repertum kompleks tingkat I		

36. Kualitas pelayanan gizi		
37. Kualitas pemulihan fisik kompleks tingkat I		
38. Kelancaran melakukan tugas jaga panggilan/on call		
VII. WEWENANG		
1. Memberikan pelayanan spesialis konsultan 2. Menentukan tindakan khusus kompleks tingkat II oleh dokter umum 3. Menentukan tindakan spesialisik kompleks tingkat II 4. Menentukann tindakan medik spesialisik konsultan 5. Menentukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana 6. Menentukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. Memberikan pemulihan mental tingkat sedang 8. Memberikan pemulihan mental kompleks tingkat II 9. Memberikan pemulihan fisik tingkat sedang 10. Memberikan pemulihan fisik kompleks tingkat II 11. Menentukan pengamatan epidemiologi penyakit dalam rangka mengumpulkan data 12. Memberikan penyuluhan medik 13. Menentukan membuat catatan medik rawat inap 14. Menentukan membuat catatan medik rawat jalan 15. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 16. Menentukan melayani atau menerima konsultasi dari dalam 17. Menilai kesehatan individu 18. Menentukan menjadi Tim Penguji Kesehatan 19. Menentukan visum et repertum tingkat sedang 20. Menentukan visum et repertum kompleks tingkat II 21. Menentukan menjadi saksi ahli 22. Menentukan penggalian mayat untuk pemeriksaan 23. Menentukan otopsi tanpa pemeriksaan laboratorium 24. Menentukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium 25. Menentukan tugas jaga panggilan/on call 26. Menentukan tugas jaga di tempat/rumah sakit 27. Menentukan tugas jaga di tempat sepi pasien 28. Menentukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 29. Menentukan memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 30. Menentukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi

4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Udara	sejuk
3	Penerangan	terang
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Getaran	tidak ada
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Suara	tenang
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat, 2.Melakukan penyuluhan program kesehatan, 3.Mendeteksi penyebaran/epidemi wabah penyakit dan penanggulangannya
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Performing Under Stress (PUS), Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berbicara, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	null
	d. Berat Badan (Kg)	
	e. Postur Badan	null
	f. Penampilan	null
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Dokter Gigi Ahli Pertama - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Gigi Ahli Pertama				
Kode Jabatan		11020005				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 DOKTER GIGI + STR, PROFESI DOKTER GIGI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER GIGI				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama	pelayanan medik gigi dan mulut umum	-	-	-	-
2	Melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana oleh Dokter Gigi umum	pelayanan tindakan khusus medik gigi dan mulut	-	-	-	-
3	Melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	-	-	-	-
5	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap	dokumen kunjungan visite	-	-	-	-
6	melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	-	-	-	-
7	melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	-	-	-	-
8	melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
9	mengumpulkan data dalam rangka pengamatan	laporan pengamatan epidemiologi	-	-	-	-

	epidemiologi penyakit gigi dan mulut	penyakit gigi dan mulut				
10	melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
11	membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	-	-	-	-
12	membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap	-	-	-	-
13	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	dokumen konsultasi dari luar	-	-	-	-
14	melayani atau menerima konsultasi dari dalam	dokumen konsultasi dari dalam	-	-	-	-
15	menguji kesehatan	dokumen pengujian kesehatan	-	-	-	-
16	melakukan visum et repertum	dokumen visum et repertum	-	-	-	-
17	menjadi saksi ahli	dokumen pelayanan saksi ahli	-	-	-	-
18	mengaasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	dokumen pengawasan penggalian mayat	-	-	-	-
19	melakukan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium	dokumen dental forensik	-	-	-	-
20	melakukan tugas jaga panggilan (on call)	dokumen tugas jaga on call	-	-	-	-
21	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit	dokumen tugas jaga di tempat /RS	-	-	-	-
22	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	pelayanan medik gigi dan mulut umum				dokumen	
2	pelayanan tindakan khusus medik gigi dan mulut				dokumen	

3	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	dokumen
4	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	dokumen
5	dokumen kunjungan visite	dokumen
6	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	dokumen
7	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	dokumen
8	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	dokumen
9	laporan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	laporan
10	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	laporan
11	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	dokumen
12	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap	dokumen
13	dokumen konsultasi dari luar	dokumen
14	dokumen konsultasi dari dalam	dokumen
15	dokumen pengujian kesehatan	dokumen
16	dokumen visum et repertum	dokumen
17	dokumen pelayanan saksi ahli	dokumen
18	dokumen pengawasan penggalian mayat	dokumen
19	dokumen dental forensik	dokumen
20	dokumen tugas jaga on call	dokumen
21	dokumen tugas jaga di tempat /RS	dokumen
22	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama
2	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	Melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana oleh Dokter Gigi umum
3	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	Melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana
4	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	Melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I
5	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
6	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana
7	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I
8	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut
9	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut

10	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut
11	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan
12	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap
13	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
15	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	menguji kesehatan
16	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan visum et repertum
17	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	menjadi saksi ahli
18	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	mengaasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
19	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium
20	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan tugas jaga panggilan (on call)
21	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
22	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana oleh Dokter Gigi umum
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut

11	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melayani atau menerima konsultasi dari dalam
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	menguji kesehatan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan visum et repertum
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	menjadi saksi ahli
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	mengaasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan tugas jaga panggilan (on call)
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan tugas jaga di tempat/rumah sakit
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	melakukan tugas jaga di tempat sepi pasien
VI. TANGGUNG JAWAB		
- ketepatan dan kualitas pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama - kualitas dan keefektifan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana - keakuratan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana - keakuratan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I - kerahasiaan data kunjungan (visite) pasien rawat inap - keakuratan dan keselamatan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana - keakuratan dan keselamatan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I - keamanan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut - kelengkapan dan keakuratan data epidemiologi penyakit gigi dan mulut - kualitas dan kelengkapan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut - kerapihan, kelengkapan dan kerahasiaan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan - kerapihan, kelengkapan dan kerahasiaan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap - keselamatan dan kelayakan dalam pemberian konsultasi dari luar atau keluar - keselamatan dan kelayakan dalam pemberian konsultasi dari dalam - ketepatan dan kualitas dalam menguji kesehatan - kerahasiaan data visum et repertum - kerahasiaan data saat menjadi saksi ahli - kelengkapan dan kesesuaian APD saat mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan - keakuratan, ketepatan, dan kebenaran data dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium - kelancaran dalam tugas jaga panggilan / on call - kelancaran dalam tugas jaga di tempat / RS - kelancaran dalam tugas jaga di tempat sepi pasien		

VII. WEWENANG		
1. memberikan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama 2. memberikan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana oleh Dokter Gigi umum 3. memberikan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana 4. memberikan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I 5. memberikan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 6. memberikan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana 7. memberikan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I 8. memberikan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 9. menilai data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut 10. memberikan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut 11. menetapkan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan 12. menetapkan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap 13. memberikan pelayanan konsultasi dari luar atau keluar 14. memberikan pelayanan konsultasi dari dalam 15. melakukan uji kesehatan 16. melakukan tindakan visum et repertum 17. memutuskan untuk menjadi saksi ahli 18. meminta untuk mengamati penggalian mayat untuk pemeriksaan 19. memutuskan tindakan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 20. menentukan jadwal tugas jaga panggilan / on call 21. menentukan jadwal tugas jaga di tempat / rumah sakit 22. menentukan jadwal tugas jaga di tempat sepi pasien		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kraton	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Bidang Pelayanan Medik	Koordinasi
3	Wakil Direktur Pelayanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kraton	Koordinasi
5	Jabatan Pelaksana di lingkungan Bidang Pelayanan Medik	Koordinasi
6	Kepala Bidang Pelayanan Medik	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan

5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Memberikan pelayanan kesehatan medik gigi dan mulut pada masyarakat, 2. Membina /meningkatkan profesionalisme bersama partner kerja 3. Menganalisis alternatif pemecahan masalah medik gigi dan mulut
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Ketajaman jarak dekat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Dokter Gigi Ahli Muda - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Gigi Ahli Muda				
Kode Jabatan		11020006				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 DOKTER GIGI + STR, PROFESI DOKTER GIGI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER GIGI				
d. Pengalaman		berpengalaman 2 (dua) tahun di bidang kesehatan gigi dan mulut				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pelayanan medik umum	pelayanan medik gigi dan mulut umum	-	-	-	-
2	Melakukan pelayanan spesialisik	pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik konsul pertama	-	-	-	-
3	Melakukan tindakan khusus oleh Dokter Umum	pelayanan tindakan khusus medik gigi dan mulut	-	-	-	-
4	Melakukan tindakan spesialisik	dokumen tindakan medik gigi dan mulut spesialisik	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan darurat medik/P3K	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	-	-	-	-
6	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	-	-	-	-
7	Melakukan pemulihan mental	dokumen kunjungan visite	-	-	-	-
8	Melakukan pemulihan fisik	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	-	-	-	-
9	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu	dokumen pemulihan	-	-	-	-

		fungsi gigi dan mulut				
10	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
11	Melakukan pelayanan KB	laporan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	-	-	-	-
12	Melakukan pelayanan imunisasi	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
13	Melakukan pelayanan gizi	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap	-	-	-	-
14	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	-	-	-	-
15	Melakukan penyuluhan medik	dokumen konsultasi dari luar	-	-	-	-
16	Membuat catatan medik pasien rawat inap	dokumen konsultasi dari dalam	-	-	-	-
17	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	dokumen pengujian kesehatan	-	-	-	-
18	Melakukan visum et repertum	dokumen visum et repertum	-	-	-	-
19	Menjadi saksi ahli	dokumen pelayanan saksi ahli	-	-	-	-
20	Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	dokumen pengawasan penggalian mayat	-	-	-	-
21	Melakukan tugas jaga Panggilan	dokumen tugas jaga on call	-	-	-	-
22	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat sepi	dokumen tugas jaga di tempat /RS	-	-	-	-
23	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat/rumah sakit	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
24	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular	dokumen tugas pada daerah konflik	-	-	-	-

25	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	dokumen pimpinan satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
26	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan	laporan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah	-	-	-	-
27	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olah Raga)	laporan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)	-	-	-	-
28	Mengamati penyakit/wabah di lapangan	laporan pengamatan penyakit/wabah di lapangan	-	-	-	-
29	Supervisi bidang kesehatan	laporan supervisi bidang kesehatan	-	-	-	-
30	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular	laporan Pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	pelayanan medik gigi dan mulut umum				dokumen	
2	pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik konsul pertama				dokumen	
3	pelayanan tindakan khusus medik gigi dan mulut				dokumen	
4	dokumen tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik				dokumen	
5	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut				dokumen	
6	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut				dokumen	
7	dokumen kunjungan visite				dokumen	
8	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut				dokumen	
9	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut				dokumen	
10	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
11	laporan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut				laporan	
12	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
13	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap				dokumen	
14	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan				dokumen	
15	dokumen konsultasi dari luar				dokumen	
16	dokumen konsultasi dari dalam				dokumen	

17	dokumen pengujian kesehatan	dokumen
18	dokumen visum et repertum	dokumen
19	dokumen pelayanan saksi ahli	dokumen
20	dokumen pengawasan penggalian mayat	dokumen
21	dokumen tugas jaga on call	dokumen
22	dokumen tugas jaga di tempat /RS	dokumen
23	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	dokumen
24	dokumen tugas pada daerah konflik	dokumen
25	dokumen pimpinan satuan unit kerja pelayanan kesehatan	dokumen
26	laporan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah	laporan
27	laporan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)	laporan
28	laporan pengamatan penyakit/wabah di lapangan	laporan
29	laporan supervisi bidang kesehatan	laporan
30	laporan Pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut umum	Melakukan pelayanan medik umum
2	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik	Melakukan pelayanan spesialisik
3	dokumen tindakan khusus medik gigi dan mulut	Melakukan tindakan khusus oleh Dokter Umum
4	dokumen tindakan medik gigi dan mulut spesialisik	Melakukan tindakan spesialisik
5	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	Melakukan tindakan darurat medik/P3K
6	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap
7	dokumen kunjungan visite	Melakukan pemulihan mental
8	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	Melakukan pemulihan fisik
9	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu
10	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak
11	laporan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	Melakukan pelayanan KB
12	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pelayanan imunisasi
13	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap	Melakukan pelayanan gizi
14	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit
15	dokumen konsultasi dari luar	Melakukan penyuluhan medik
16	dokumen konsultasi dari dalam	Membuat catatan medik pasien rawat inap
17	dokumen pengujian kesehatan	Membuat catatan medik pasien rawat jalan

18	dokumen visum et repertum	Melakukan visum et repertum
19	dokumen pelayanan saksi ahli	Menjadi saksi ahli
20	dokumen pengawasan penggalian mayat	Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
21	dokumen tugas jaga on call	Melakukan tugas jaga Panggilan
22	dokumen tugas jaga di tempat /RS	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat sepi
23	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat/rumah sakit
24	dokumen tugas pada daerah konflik	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
25	dokumen pimpinan satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
26	Data kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan
27	Data kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olah Raga)
28	Data pengamatan penyakit/wabah di lapangan	Mengamati penyakit/wabah di lapangan
29	Data supervisi bidang kesehatan	Supervisi bidang kesehatan
30	Data Pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan medik umum
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan spesialistik
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan khusus oleh Dokter Umum
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan spesialistik
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan darurat medik/P3K
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemulihan mental
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemulihan fisik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan KB

12	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan imunisasi
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan gizi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan penyuluhan medik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Membuat catatan medik pasien rawat inap
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Membuat catatan medik pasien rawat jalan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan visum et repertum
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Menjadi saksi ahli
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga Panggilan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat sepi
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat/rumah sakit
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olah Raga)
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Mengamati penyakit/wabah di lapangan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Supervisi bidang kesehatan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. ketepatan dan kualitas pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama 2. kualitas dan keefektifan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana 3. kualitas dan keefektifan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik kompleks tingkat I 4. keakuratan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana 5. keakuratan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I 6. kerahasiaan data kunjungan (visite) pasien rawat inap 7. keakuratan dan keselamatan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana 8. keakuratan dan keselamatan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I		

9. keamanan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 10. kelengkapan dan keakuratan data epidemiologi penyakit gigi dan mulut 11. kualitas dan kelengkapan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut 12. kerapihan, kelengkapan dan kerahasiaan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan 13. kerapihan, kelengkapan dan kerahasiaan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap 14. keselamatan dan kelayakan dalam pemberian konsultasi dari luar atau keluar 15. keselamatan dan kelayakan dalam pemberian konsultasi dari dalam 16. ketepatan dan kualitas dalam menguji kesehatan 17. kerahasiaan data visum et repertum 18. kerahasiaan data saat menjadi saksi ahli 19. kelengkapan dan kesesuaian APD saat mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan 20. keakuratan, ketepatan, dan kebenaran data dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 21. kelancaran dalam tugas jaga panggilan / on call 22. kelancaran dalam tugas jaga di tempat / RS 23. kelancaran dalam tugas jaga di tempat sepi pasien 24. kelancaran dan keamanan saat bertugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 25. kualitas dalam memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 26. Kelancaran dalam Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah 27. Kelancaran dalam Melaksanakan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker) 28. Kelancaran dalam Melaksanakan pengamatan penyakit/wabah di lapangan 29. Kelancaran dalam Melaksanakan supervisi bidang kesehatan 30. Kelancaran dalam Melaksanakan penanggulangan penyakit/wabah
VII. WEWENANG
1. memberikan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama 2. memberikan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana oleh Dokter Gigi umum 3. memberikan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik tingkat I 4. memberikan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana 5. memberikan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I 6. memberikan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. memberikan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana 8. memberikan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I 9. memberikan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 10. menilai data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut 11. memberikan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut 12. menetapkan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan 13. menetapkan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap 14. memberikan pelayanan konsultasi dari luar ata keluar 15. memberikan pelayanan konsultasi dari dalam 16. melakukan uji kesehatan 17. melakukan tindakan visum et repertum 18. memutuskan untuk menjadi saksi ahli 19. meminta untuk mengamati penggalian mayat untuk pemeriksaan 20. memutuskan tindakan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 21. menentukan jadwal tugas jaga panggilan / on call 22. menentukan jadwal tugas jaga di tempat / rumah sakit 23. menentukan jadwal tugas jada di tempat sepi pasien 24. meminta bertugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 25. memotivasi dalam memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan

26. menentukan pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah		
27. menentukan pelaksanaan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)		
28. menentukan pelaksanaan pengamatan penyakit/wabah di lapangan		
29. menentukan pelaksanaan supervisi bidang kesehatan		
30. menentukan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Memberikan pelayanan kesehatan medik gigi dan mulut pada masyarakat, 2. Membina /meningkatkan profesionalisme bersama partner kerja 3. Menganalisis alternatif pemecahan masalah medik gigi dan mulut
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Ketajaman jarak dekat
f.	Kondisi Fisik	
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan

	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Dokter Gigi Ahli Madya - Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Dokter Gigi Ahli Madya				
Kode Jabatan		11020007				
Ikhtisar Jabatan		Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 DOKTER GIGI + STR, PROFESI DOKTER GIGI				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL DOKTER GIGI				
d. Pengalaman		berpengalaman 2 (dua) tahun di bidang kesehatan gigi dan mulut				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan tindakan spesialistik	dokumen tindakan medik gigi dan mulut spesialistik	-	-	-	-
2	Melakukan tindakan darurat medik/P3K	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	-	-	-	-
3	Melakukan pelayanan medik umum	pelayanan medik gigi dan mulut umum	-	-	-	-
4	Melakukan pelayanan spesialistik	pelayanan medik gigi dan mulut spesialistik konsul pertama	-	-	-	-
5	Melakukan tindakan khusus oleh Dokter Umum	pelayanan tindakan khusus medik gigi dan mulut	-	-	-	-
6	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	-	-	-	-
7	Melakukan pemulihan mental	dokumen kunjungan visite	-	-	-	-
8	Melakukan pemulihan fisik	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	-	-	-	-
9	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu	dokumen pemulihan	-	-	-	-

		fungsi gigi dan mulut				
10	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
11	Melakukan pelayanan KB	laporan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	-	-	-	-
12	Melakukan pelayanan imunisasi	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	-	-	-	-
13	Melakukan pelayanan gizi	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap	-	-	-	-
14	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	-	-	-	-
15	Melakukan penyuluhan medik	dokumen konsultasi dari luar	-	-	-	-
16	Membuat catatan medik pasien rawat inap	dokumen konsultasi dari dalam	-	-	-	-
17	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	dokumen pengujian kesehatan	-	-	-	-
18	Melakukan visum et repertum	dokumen visum et repertum	-	-	-	-
19	Menjadi saksi ahli	dokumen pelayanan saksi ahli	-	-	-	-
20	Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	dokumen pengawasan penggalian mayat	-	-	-	-
21	Melakukan tugas jaga Panggilan	dokumen tugas jaga on call	-	-	-	-
22	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat sepi	dokumen tugas jaga di tempat /RS	-	-	-	-
23	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat/rumah sakit	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	-	-	-	-
24	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular	dokumen tugas pada daerah konflik	-	-	-	-

25	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan	dokumen pimpinan satuan unit kerja pelayanan kesehatan	-	-	-	-
26	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan	laporan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah	-	-	-	-
27	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olah Raga)	laporan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)	-	-	-	-
28	Mengamati penyakit/wabah di lapangan	laporan pengamatan penyakit/wabah di lapangan	-	-	-	-
29	Supervisi bidang kesehatan	laporan supervisi bidang kesehatan	-	-	-	-
30	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular	laporan Pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik				dokumen	
2	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut				dokumen	
3	pelayanan medik gigi dan mulut umum				dokumen	
4	pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik konsul pertama				dokumen	
5	pelayanan tindakan khusus medik gigi dan mulut				dokumen	
6	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut				dokumen	
7	dokumen kunjungan visite				dokumen	
8	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut				dokumen	
9	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut				dokumen	
10	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut				dokumen	
11	laporan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut				laporan	
12	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut				laporan	
13	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap				dokumen	
14	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan				dokumen	
15	dokumen konsultasi dari luar				dokumen	
16	dokumen konsultasi dari dalam				dokumen	

17	dokumen pengujian kesehatan	dokumen
18	dokumen visum et repertum	dokumen
19	dokumen pelayanan saksi ahli	dokumen
20	dokumen pengawasan penggalian mayat	dokumen
21	dokumen tugas jaga on call	dokumen
22	dokumen tugas jaga di tempat /RS	dokumen
23	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	dokumen
24	dokumen tugas pada daerah konflik	dokumen
25	dokumen pimpinan satuan unit kerja pelayanan kesehatan	dokumen
26	laporan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah	laporan
27	laporan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)	laporan
28	laporan pengamatan penyakit/wabah di lapangan	laporan
29	laporan supervisi bidang kesehatan	laporan
30	laporan Pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah	laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	dokumen tindakan medik gigi dan mulut spesialisik	Melakukan tindakan spesialisik
2	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	Melakukan tindakan darurat medik/P3K
3	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut umum	Melakukan pelayanan medik umum
4	dokumen pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik	Melakukan pelayanan spesialisik
5	dokumen tindakan khusus medik gigi dan mulut	Melakukan tindakan khusus oleh Dokter Umum
6	dokumen tindakan darurat medik gigi dan mulut	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap
7	dokumen kunjungan visite	Melakukan pemulihan mental
8	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	Melakukan pemulihan fisik
9	dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu
10	dokumen pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak
11	laporan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	Melakukan pelayanan KB
12	laporan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Melakukan pelayanan imunisasi
13	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap	Melakukan pelayanan gizi
14	dokumen catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit
15	dokumen konsultasi dari luar	Melakukan penyuluhan medik
16	dokumen konsultasi dari dalam	Membuat catatan medik pasien rawat inap
17	dokumen pengujian kesehatan	Membuat catatan medik pasien rawat jalan

18	dokumen visum et repertum	Melakukan visum et repertum
19	dokumen pelayanan saksi ahli	Menjadi saksi ahli
20	dokumen pengawasan penggalian mayat	Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
21	dokumen tugas jaga on call	Melakukan tugas jaga Panggilan
22	dokumen tugas jaga di tempat /RS	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat sepi
23	dokumen tugas jaga di tempat sepi pasien	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat/rumah sakit
24	dokumen tugas pada daerah konflik	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
25	dokumen pimpinan satuan unit kerja pelayanan kesehatan	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
26	Data kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan
27	Data kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olah Raga)
28	Data pengamatan penyakit/wabah di lapangan	Mengamati penyakit/wabah di lapangan
29	Data supervisi bidang kesehatan	Supervisi bidang kesehatan
30	Data Pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan spesialisistik
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan darurat medik/P3K
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan medik umum
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan spesialisistik
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tindakan khusus oleh Dokter Umum
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemulihan mental
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemulihan fisik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan KB

12	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan imunisasi
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pelayanan gizi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan penyuluhan medik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Membuat catatan medik pasien rawat inap
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Membuat catatan medik pasien rawat jalan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan visum et repertum
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Menjadi saksi ahli
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga Panggilan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat sepi
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas jaga Panggilan Di tempat/rumah sakit
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olah Raga)
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Mengamati penyakit/wabah di lapangan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Supervisi bidang kesehatan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standart Operasional Prosedur dan Uraian Tugas	Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/ daerah penyakit menular
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kualitas dalam memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan 2. ketepatan dan kualitas pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama 3. kualitas dan keefektifan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana 4. kualitas dan keefektifan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik kompleks tingkat I 5. keakuratan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana 6. keakuratan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I 7. kerahasiaan data kunjungan (visite) pasien rawat inap 8. keakuratan dan keselamatan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana		

9. keakuratan dan keselamatan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I 10. keamanan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 11. kelengkapan dan keakuratan data epidemiologi penyakit gigi dan mulut 12. kualitas dan kelengkapan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut 13. kerapihan, kelengkapan dan kerahasiaan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan 14. kerapihan, kelengkapan dan kerahasiaan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap 15. keselamatan dan kelayakan dalam pemberian konsultasi dari luar atau keluar 16. keselamatan dan kelayakan dalam pemberian konsultasi dari dalam 17. ketepatan dan kualitas dalam menguji kesehatan 18. kerahasiaan data visum et repertum 19. kerahasiaan data saat menjadi saksi ahli 20. kelengkapan dan kesesuaian APD saat mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan 21. keakuratan, ketepatan, dan kebenaran data dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 22. kelancaran dalam tugas jaga panggilan / on call 23. kelancaran dalam tugas jaga di tempat / RS 24. kelancaran dalam tugas jaga di tempat sepi pasien 25. kelancaran dan keamanan saat bertugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 26. Kelancaran dalam Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah 27. Kelancaran dalam Melaksanakan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker) 28. Kelancaran dalam Melaksanakan pengamatan penyakit/wabah di lapangan 29. Kelancaran dalam Melaksanakan supervisi bidang kesehatan 30. Kelancaran dalam Melaksanakan penanggulangan penyakit/wabah
VII. WEWENANG
1. memberikan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama 2. memberikan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana oleh Dokter Gigi umum 3. memberikan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik tingkat I 4. memberikan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana 5. memberikan tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat I 6. memberikan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 7. memberikan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana 8. memberikan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I 9. memberikan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 10. menilai data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut 11. memberikan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut 12. menetapkan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan 13. menetapkan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap 14. memberikan pelayanan konsultasi dari luar ata keluar 15. memberikan pelayanan konsultasi dari dalam 16. melakukan uji kesehatan 17. melakukan tindakan visum et repertum 18. memutuskan untuk menjadi saksi ahli 19. meminta untuk mengamati penggalian mayat untuk pemeriksaan 20. memutuskan tindakan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 21. menentukan jadwal tugas jaga panggilan / on call 22. menentukan jadwal tugas jaga di tempat / rumah sakit 23. menentukan jadwal tugas jada di tempat sepi pasien 24. meminta bertugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular 25. memotivasi dalam memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan

26. menentukan pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah		
27. menentukan pelaksanaan kegiatan kesehatan (PMI,yayasan,kanker)		
28. menentukan pelaksanaan pengamatan penyakit/wabah di lapangan		
29. menentukan pelaksanaan supervisi bidang kesehatan		
30. menentukan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian/Seksi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
2	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
4	Jabatan Pelaksana di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesesi	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Penerangan	terang
3	Suara	tenang
4	Suhu	dingin
5	Letak	strategis
6	Udara	sejuk
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Memberikan pelayanan kesehatan medik gigi dan mulut pada masyarakat, 2. Membina /meningkatkan profesionalisme bersama partner kerja 3. Menganalisis alternatif pemecahan masalah medik gigi dan mulut
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Kecekatan Tangan
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Performing Under Stress (PUS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Ketajaman jarak dekat
f.	Kondisi Fisik	
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan

b.	Umur maksimal	60
c.	Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Berunding
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

BUPATI PEKALONGAN,

TTD

FADIA ARAFIQ

Salinan sesuai dengan aslinya,
Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



ADITOMO HERLAMBAANG, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680517 198903 1 00

PETA JABATAN DI LINGKUNGAN KABUPATEN PEKALONGAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KESESI

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kescsi					Kelas 11				
Kelompok Jabatan Fungsional					Kepala Subbagian Tata Usaha				
Kelas 8					Kelas 8				
NAMA JABATAN	KL	B	K	S	NAMA JABATAN	KL	B	K	S
Dokter Spesialis Bedah Ahli Utama	14	0	1	-1	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	6	0	2	-2
Dokter Spesialis Bedah Ahli Madya	12	1	1	0	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Mahir	7	0	1	-1
Dokter Spesialis Bedah Ahli Muda	10	0	2	-2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	6	0	1	-1
Dokter Spesialis Bedah Ahli Pertama	9	0	2	-2	Pranata Komputer Mahir	7	0	2	-2
Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli Madya	12	0	1	-1	Pranata Komputer Terampil	6	2	2	0
Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli Muda	10	0	2	-2	Arsiparis Mahir	7	0	2	-2
Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli Pertama	9	0	2	-2	Arsiparis Terampil	6	0	2	-2
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri Ahli Madya	12	0	2	-2	Penelaah Teknis Kebijakan	7	0	7	-7
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri Ahli Muda	10	0	2	-2	Pengelola Layanan Operasional	6	1	4	-3
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri Ahli Pertama	9	0	2	-2	Pengolah Data dan Informasi	6	1	3	-2
Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Madya	12	0	2	-2	Pengadministrasi Perkantoran	5	2	24	-22
Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Muda	10	0	3	-3	Operator Layanan Operasional	5	0	27	-27
Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Pertama	9	0	3	-3					
Dokter Spesialis Anak Ahli Madya	12	0	2	-2					
Dokter Spesialis Anak Ahli Muda	10	0	2	-2					
Dokter Spesialis Anak Ahli Pertama	9	0	2	-2					
Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif Ahli Madya	12	0	2	-2					
Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif Ahli Muda	10	0	2	-2					
Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif Ahli Pertama	9	0	2	-2					
Dokter Spesialis Radiologi Ahli Madya	12	0	1	-1					
Dokter Spesialis Radiologi Ahli Muda	10	0	1	-1					
Dokter Spesialis Radiologi Ahli Pertama	9	0	1	-1					
Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok-Bedah Kepala dan Leher Ahli Madya	12	0	2	-2					
Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok-Bedah Kepala dan Leher Ahli Muda	10	0	2	-2					
Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok-Bedah Kepala dan Leher Ahli Pertama	9	0	2	-2					
Dokter Spesialis Saraf/Neurologi Ahli Madya	12	0	2	-2					
Dokter Spesialis Saraf/Neurologi Ahli Muda	10	0	2	-2					
Dokter Spesialis Saraf/Neurologi Ahli Pertama	9	0	2	-2					
Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Ahli Madya	12	0	2	-2					
Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Ahli Muda	10	0	2	-2					
Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Ahli Pertama	9	0	2	-2					
Dokter Spesialis Mata Ahli Madya	12	0	2	-2					
Dokter Spesialis Mata Ahli Muda	10	0	2	-2					
Dokter Spesialis Mata Ahli Pertama	9	0	2	-2					
Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Ahli Madya	12	0	1	-1					
Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Ahli Muda	10	0	1	-1					
Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Ahli Pertama	9	0	1	-1					
Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik Ahli Madya	12	0	1	-1					
Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik Ahli Muda	10	0	1	-1					
Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik Ahli Pertama	9	0	1	-1					
Dokter Ahli Madya	12	1	10	-9					
Dokter Ahli Muda	10	2	10	-8					
Dokter Ahli Pertama	9	6	12	-6					
Dokter Gigi Ahli Madya	12	0	2	-2					
Dokter Gigi Ahli Muda	10	0	2	-2					
Dokter Gigi Ahli Pertama	9	0	2	-2					
Apoteker Ahli Madya	11	2	2	0					
Apoteker Ahli Muda	9	0	4	-4					
Apoteker Ahli Pertama	8	2	6	-4					
Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut Ahli Madya	11	0	2	-2					
Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut Ahli Muda	9	0	2	-2					
Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama	8	0	4	-4					
Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	8	1	3	-2					
Penata Anestesi Ahli Madya	11	0	2	-2					
Penata Anestesi Ahli Muda	9	0	4	-4					
Penata Anestesi Ahli Pertama	8	2	4	-2					
Perawat Ahli Madya	11	0	30	-30					
Perawat Ahli Muda	9	4	33	-29					
Perawat Ahli Pertama	8	11	53	-42					
Perawat Penyelia	8	12	78	-66					
Bidan Ahli Madya	11	1	4	-3					
Bidan Ahli Muda	9	4	7	-3					
Bidan Ahli Pertama	8	1	7	-6					
Bidan Penyelia	8	5	16	-11					
Sanitarian/Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Madya	11	0	3	-3					
Sanitarian/Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	9	1	3	-2					
Sanitarian/Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	8	0	4	-4					
Sanitarian/Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	8	0	2	-2					
Nutrisionis Ahli Madya	11	0	1	-1					
Nutrisionis Ahli Muda	9	0	2	-2					
Nutrisionis Ahli Pertama	8	1	3	-2					
Nutrisionis Penyelia	8	1	4	-3					
Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya	11	0	2	-2					
Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	9	0	4	-4					
Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	8	1	4	-3					
Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	8	2	5	-3					
Radiografer Ahli Madya	11	0	2	-2					
Radiografer Ahli Muda	9	0	2	-2					
Radiografer Ahli Pertama	8	0	2	-2					
Radiografer Penyelia	8	0	5	-5					
Penyuluh Kesehatan Masyarakat/Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	11	0	1	-1					
Penyuluh Kesehatan Masyarakat/Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	9	0	1	-1					
Penyuluh Kesehatan Masyarakat/Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	8	0	2	-2					
Perekam Medis Ahli Madya	11	0	2	-2					
Perekam Medis Ahli Muda	9	0	2	-2					
Perekam Medis Ahli Pertama	8	0	2	-2					
Perekam Medis Penyelia	8	0	6	-6					
Fisikawan Medis Ahli Madya	11	0	1	-1					
Fisikawan Medis Ahli Muda	9	0	1	-1					
Fisikawan Medis Ahli Pertama	8	0	1	-1					
Administrator Kesehatan Ahli Madya	11	0	2	-2					
Administrator Kesehatan Ahli Muda	9	1	2	-1					
Administrator Kesehatan Ahli Pertama	8	0	2	-2					
Fisioterapis Ahli Madya	11	0	2	-2					
Fisioterapis Ahli Muda	9	1	2	-1					
Fisioterapis Ahli Pertama	8	0	2	-2					
Fisioterapis Penyelia	8	0	3	-3					
Teknisi Elektromedis Ahli Madya	11	0	2	-2					
Teknisi Elektromedis Ahli Muda	9	0	2	-2					
Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	8	0	2	-2					
Teknisi Elektromedis Penyelia	8	0	3	-3					
Pranata Komputer Ahli Madya	11	0	2	-2					
Pranata Komputer Ahli Muda	9	0	5	-5					
Pranata Komputer Ahli Pertama	8	1	6	-5					
Pranata Komputer Penyelia	8	0	2	-2					
Perencana Ahli Muda	10	0	1	-1					
Perencana Ahli Pertama	8	0	1	-1					
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	8	1	1	0					
Asisten Apoteker Penyelia	8	0	8	-8					
Arsiparis Penyelia	8	0	1	-1					

Kepala Seksi Keperawatan				
Kelas 8				
NAMA JABATAN	KL	B	K	S
Perawat Mahir	7	1	83	-82
Perawat Terampil	6	23	86	-63
Bidan Mahir	7	8	16	-8
Bidan Terampil	6	2	15	-13
Pranata Komputer Mahir	7	0	2	-2
Pranata Komputer Terampil	6	0	2	-2
Pengolah Data dan Informasi	6	0	3	-3
Pengadministrasi Perkantoran	5	0	2	-2

Kepala Seksi Pelayanan Medik				
Kelas 8				
NAMA JABATAN	KL	B	K	S
Fisioterapis Mahir	7	0	3	-3
Fisioterapis Terampil	6	2	3	-1
Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut Mahir	7	0	3	-3
Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut Terampil	6	1	3	-2
Teknisi Elektromedis Mahir	7	0	3	-3
Teknisi Elektromedis Terampil	6	1	3	-2
Asisten Apoteker Mahir	7	1	8	-7
Asisten Apoteker Terampil	6	3	8	-5
Perekam Medis Mahir	7	0	8	-8
Perekam Medis Terampil	6	5	8	-3
Sanitarian/Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	7	0	2	-2
Sanitarian/Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	6	0	2	-2
Nutrisionis Mahir	7	0	4	-4
Nutrisionis Terampil	6	0	4	-4
Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	7	0	6	-6
Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	6	4	7	-3
Radiografer Mahir	7	0	5	-5
Radiografer Terampil	6	3	5	-2
Pranata Komputer Mahir	7	0	2	-2
Pranata Komputer Terampil	6	0	2	-2
Pengelola Layanan Kesehatan	6	0	12	-12
Operator Layanan Operasional	5	0	26	-26
Operator Layanan Operasional	3	0	7	-7

Kelas Jabatan	B	K	S
Kelas 14	0	0	0
Kelas 13	0	0	0
Kelas 12	0	0	0
Kelas 11	1	1	0
Kelas 10	0	0	0
Kelas 9	3	3	0
Kelas 8	0	0	0
Kelas 7	10	157	-147
Kelas 6	48	177	-129
Kelas 5	2	79	-77
Kelas 4	0	0	0
Kelas 3	0	7	-7
Kelas 1	0	0	0
Jumlah	64	424	0

BUPATI PEKALONGAN,

TTD

FADIA ARAFIQ

Salinan sesuai dengan aslinya,
Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



ADITOMO HERLAMBAANG, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680517 198903 1 00