



SALINAN

BUPATI PEKALONGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI PEKALONGAN
NOMOR 35 TAHUN 2025

TENTANG

ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PEKALONGAN,

Menimbang: a. bahwa dalam rangka pemenuhan kebutuhan jenis dan jumlah jabatan Aparatur Sipil Negara untuk melaksanakan tugas dan fungsi organisasi, perlu adanya analisis jabatan dan analisis beban kerja;

b. bahwa Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 29 Tahun 2024 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Kelautan Dan Perikanan sudah tidak sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan hukum, sehingga perlu dicabut;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Kelautan Dan Perikanan;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 26);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pekalongan.
2. Bupati adalah Bupati Pekalongan.
3. Dinas Kelautan Dan Perikanan adalah Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Pekalongan.
4. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada Instansi Pemerintah.
5. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang pegawai ASN dalam suatu satuan organisasi.
6. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah jabatan manajerial tingkat tinggi yang bertanggung jawab dan berperan dalam mengelola, memotivasi, dan mendukung pengembangan pegawai ASN, mendayagunakan sumber daya serta mengambil keputusan menurut tingkatan jabatannya, untuk mencapai tujuan organisasi.

7. Jabatan Administrator adalah jabatan manajerial tingkat menengah yang bertanggung jawab dan berperan dalam mengelola, memotivasi, dan mendukung pengembangan pegawai ASN, memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan strategi pencapaian tujuan organisasi serta pelayanan publik dan administrasi.
8. Jabatan Pengawas adalah jabatan manajerial tingkat dasar yang bertanggung jawab dan berperan dalam mengelola, memotivasi, dan mendukung pengembangan pegawai ASN, memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan strategi pencapaian tujuan organisasi serta pelayanan publik dan administrasi.
9. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
10. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Analisis Jabatan adalah proses pengumpulan, pencatatan, pengolahan dan penyusunan data jabatan menjadi informasi jabatan.
12. Analisis Beban Kerja adalah teknik manajemen yang dilakukan secara sistem untuk memperoleh informasi mengenai tingkat efektifitas dan efisiensi kerja organisasi berdasarkan volume kerja.
13. Peta Jabatan adalah susunan nama dan tingkat jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan fungsional yang tergambar dalam struktur untuk organisasi dari tingkat yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi.
14. Evaluasi Jabatan adalah suatu proses untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria-kriteria yang disebut sebagai faktor jabatan terhadap informasi faktor jabatan untuk menentukan jabatan dan kelas jabatan.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini untuk memberikan pedoman dalam melaksanakan penataan pengisian formasi jabatan, jumlah kebutuhan Aparatur Sipil Negara, ketatalaksanaan, perencanaan pendidikan dan pelatihan pada Dinas Kelautan Dan Perikanan.

- (2) Tujuan ditetapkan Peraturan Bupati ini untuk menyusun pemetaan dan perencanaan kebutuhan pegawai, volume kerja, perumusan uraian jabatan dan penentuan syarat jabatan di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan.

BAB III HASIL ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA

Pasal 3

- (1) Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja terdiri atas:
- a. informasi jabatan; dan
 - b. peta jabatan.
- (2) Informasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, meliputi:
- a. nama jabatan;
 - b. kode jabatan;
 - c. unit kerja;
 - d. ikhtisar jabatan;
 - e. kualifikasi jabatan;
 - f. tugas pokok;
 - g. hasil kerja;
 - h. bahan kerja;
 - i. perangkat kerja;
 - j. tanggung jawab;
 - k. wewenang;
 - l. korelasi jabatan;
 - m. kondisi lingkungan kerja;
 - n. resiko bahaya;
 - o. syarat jabatan;
 - p. prestasi kerja yang diharapkan; dan
 - q. kelas jabatan.
- (3) Informasi Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Peta Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.

BAB IV EVALUASI JABATAN

Pasal 4

- (1) Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 digunakan sebagai bahan pelaksanaan Evaluasi Jabatan.
- (2) Evaluasi Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk menetapkan nilai jabatan dan kelas jabatan.

BAB V PENUTUP

Pasal 5

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 29 Tahun 2024 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Kelautan Dan Perikanan (Berita Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 Nomor 29), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pekalongan.

Ditetapkan di Kaje
pada tanggal 6 Maret 2025

BUPATI PEKALONGAN,

TTD

FADIA ARAFIQ

Diundangkan di Kaje
pada tanggal 6 Oktober 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN

TTD

M. YULIAN AKBAR

BERITA DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN TAHUN 2025 NOMOR 37

Salinan sesuai dengan aslinya,
Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



ADITOMO HERLAMBAANG, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680517 198903 1 009

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI PEKALONGAN
NOMOR 35 TAHUN 2025
TENTANG
ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS
BEBAN KERJA PADA DINAS
KELAUTAN DAN PERIKANAN

Dinas Kelautan Dan Perikanan - Kabupaten Pekalongan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator						
d. Pengawas						
Ikhtisar Jabatan		membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang kelautan dan perikanan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 ILMU PERIKANAN DAN KELAUTAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN				
c. Diklat		PENT. PENGOLAHAN KEUANGAN DIDAERAH, MANAJEMEN SDM				
d. Pengalaman		sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungisonal jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun, memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan didudui secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun)				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan dan membina administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Kelautan dan	Dokumen laporan administrasi dan kesekretariatan Dinas	24	12	1250	0.23

	Perikanan melalui pengarahan dan pemantauan agar dapat diperoleh hasil yang diharapkan	Kelautan dan Perikanan				
2	melaksanakan kebijakan bidang bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen laporan kegiatan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya	24	25	1250	0.48
3	melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya	24	24	1250	0.46
4	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	4	1250	0.04
5	merumuskan kebijakan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya sesuai peraturan perundang- undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen kebijakan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya	2	40	1250	0.06
JUMLAH						1.27
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1

III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Dokumen laporan administrasi dan kesekretariatan Dinas Kelautan dan Perikanan	Dokumen
2	Dokumen laporan kegiatan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya	Dokumen
3	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya	Dokumen
4	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
5	Dokumen kebijakan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana kerja kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan	melaksanakan kebijakan bidang bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
2	Instruksi pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
3	Jenis kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan	melaksanakan dan membina administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan melalui pengarahan dan pemantauan agar dapat diperoleh hasil yang diharapkan
4	Rencana Operasional Dinas Kelautan dan Perikanan	merumuskan kebijakan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5	Laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas	melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas

V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	melaksanakan kebijakan bidang bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
2	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	melaksanakan dan membina administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan melalui pengarahan dan pemantauan agar dapat diperoleh hasil yang diharapkan
3	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas
4	Rencana Strategis dan petunjuk teknis	merumuskan kebijakan bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5	Surat perintah dan peraturan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan Dinas Kelautan dan Perikanan 2. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 3. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan 4. Keakuratan penyusunan kebijakan bidang kelautan dan perikanan 5. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya		
VII. WEWENANG		

1. Mengoreksi, mengevaluasi kebenaran dan keakuratan data, informasi serta laporan 2. Menentukan prioritas kebijakan bidang kelautan dan perikanan 3. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 4. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan 5. menentukan dan menetapkan hasil evaluasi dan laporan Dinas Kelautan dan Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Para Kepala Perangkat Koordinasi Daerah	
2	Asisten Perekonomian Menerima arahan dan dan Pembangunan	koordinasi
3	Sekretraris Daerah	Menerima arahan dan koordinasi
4	Wakil Bupati	Menerima perintah dan arahan
5	Bupati	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Suara	tenang
3	Letak	strategis
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Suhu	dingin
6	Penerangan	terang
7	Getaran	tidak ada
8	Udara	sejuk
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1. Menyusun kebijakan 2. Menyusun perencanaan dan keuangan 3. Mengelola sumber daya manusia
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Artistik, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Berunding
	c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
14		

Sekretariat Dinas Kelautan Dan Perikanan - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator		Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan				
d. Pengawas						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV SOSIAL DAN POLITIK, S-1/D-IV MANAJEMEN, S-1 SOSIAL DAN POLITIK, S-1/D-IV ADMINISTRASI, D-IV/S-1 EKONOMI, S-1 HUKUM, D-IV HUKUM				
c. Diklat		PERENC PEMBANGUNAN, TEKNIS PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN, PENT. PENGOLAHAN KEUANGAN DIDAERAH				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas	4	16.5	1250	0.05

2	menyiapkan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas	12	15	1250	0.14
3	menyiapkan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Laporan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas	48	5.5	1250	0.21
4	menyiapkan koordinasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi	4	16.5	1250	0.05
5	menyiapkan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas	2	70	1250	0.11
6	menyiapkan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas	12	16.5	1250	0.16

7	menyiapkan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan di bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas	12	25	1250	0.24
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	24	5	1250	0.1
JUMLAH						1.06
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen laporan kegiatan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas				Dokumen	
2	Dokumen laporan kegiatan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas				Dokumen	
3	Laporan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas				Laporan	
4	Dokumen laporan kegiatan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi				Dokumen	
5	Dokumen rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas				Dokumen	
6	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas				Dokumen	
7	Dokumen laporan kegiatan di bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas				Dokumen	

8	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas	menyiapkan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas bidang pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas	menyiapkan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
3	Rencana Operasional Dinas Kelautan Dan Perikanan	menyiapkan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4	Disposisi pimpinan	menyiapkan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
5	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas	menyiapkan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
6	Laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas	menyiapkan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
7	Instruksi pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas

dan fungsinya		
8	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi	menyiapkan koordinasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
3	Surat perintah dan peraturan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
4	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan koordinasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
6	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
7	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan

		petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
8	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas 2. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 3. Kelancaran koordinasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi 4. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 5. Kelancaran koordinasi dan keakuratan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas 6. Kelancaran koordinasi dan keakuratan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas 7. Keakuratan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan kelancaran pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas 8. Kelancaran koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas		
VII. WEWENANG		

1. menentukan metode pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas 2. merekomendasikan usulan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas 3. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 4. menentukan metode pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat dan kearsipan di lingkungan Dinas 5. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait 6. menentukan metode pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas 7. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi 8. menentukan dan merekomendasikan hasil evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas kepada pimpinan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Bidang di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Getaran	tidak ada
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Suhu	dingin
7	Letak	strategis
8	Penerangan	terang
9	Udara	sejuk

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menyusun rencana anggaran 2. Menyusun program dan rencana strategis Dinas 3. Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Directing Control Planning (DCP), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Mengajar
	c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Subbagian Perencanaan dan Keuangan - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator		Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan				
d. Pengawas		Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan				
Ikhtisar Jabatan		melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kelautan dan perikanan sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III MANAJEMEN, D-III TEKNIK, D-III AKUNTANSI, D-III EKONOMI, D-III STUDI PEMBANGUNAN, D-III SOSIAL POLITIK				
c. Diklat		PENT. PENGOLAHAN KEUANGAN DIDAERAH, DIKAT PERENCANAAN ANGGARAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam Jabatan Pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pelaksana sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan bahan dan koordinasi pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas	Dokumen dan laporan koordinasi pengendalian program dan kegiatan Dinas	12	3	1250	0.03
2	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	2	1250	0.02

3	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Perencanaan dan Keuangan	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan	2	5	1250	0.01
4	menyiapkan bahan pelaksanaan akuntansi di lingkungan Dinas	Dokumen pelaksanaan akuntansi Dinas	24	2	1250	0.04
5	menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas, meliputi Rencana Strategis, Road Map Reformasi Birokrasi, Peta Proses Bisnis, Rencana Kerja, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Umum Pengadaan (RUP), Rencana Aksi Kinerja Dinas dan Indikator Kinerja Utama (IKU) serta perencanaan program dan kebijakan Dinas lainnya dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Dokumen perencanaan program dan kegiatan Dinas	16	2	1250	0.03
6	memfasilitasi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta Rencana Kerja Operasional (RKO)/Rencana Anggaran Kas (RAK) di lingkungan Dinas	Dokumen RKA,DPA. RKO dan RAK	8	53	1250	0.34

7	menyiapkan bahan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Daerah melalui koordinasi dengan bidang/unit kerja terkait, menghimpun, membukukan dan menyetorkan ke kas Daerah	Laporan pelaksanaan anggaran pendapatan daerah	235	1	1250	0.19
8	menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dan pembukuan di lingkungan Dinas	Dokumen pelaksanaan verifikasi dan pembukuan Dinas	12	2	1250	0.02
9	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas, meliputi LKjIP, LPPD, LKPJ, e-SAKIP, Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan, serta laporan/dokumen pelaksanaan kegiatan dan keuangan Dinas lainnya	Dokumen bahan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan keuangan	9	53	1250	0.38
10	menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas	Dokumen bahan pengelolaan data dan informasi bidang perencanaan dan keuangan	12	3	1250	0.03
11	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas	Dokumen perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan program dan kegiatan	24	2	1250	0.04

Dinas						
12	menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas	Dokumen pengoordinasian perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas	24	2	1250	0.04
13	menyiapkan bahan pengelolaan keuangan di lingkungan Dinas, meliputi konsep usulan pejabat pengelola keuangan Dinas, Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar dan administrasi keuangan lainnya	Dokumen pengelolaan keuangan Dinas	600	0.5	1250	0.24
JUMLAH						1.41000000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen dan laporan koordinasi pengendalian program dan kegiatan Dinas				Dokumen	
2	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
3	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan				Dokumen	
4	Dokumen pelaksanaan akuntansi Dinas				Dokumen	
5	Dokumen perencanaan program dan kegiatan Dinas				Dokumen	
6	Dokumen RKA,DPA. RKO dan RAK				Dokumen	
7	Laporan pelaksanaan anggaran pendapatan daerah				Laporan	
8	Dokumen pelaksanaan verifikasi dan pembukuan Dinas				Dokumen	
9	Dokumen bahan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan keuangan				Dokumen	
10	Dokumen bahan pengelolaan data dan informasi bidang perencanaan dan keuangan				Dokumen	
11	Dokumen perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan program dan kegiatan Dinas				Dokumen	

12	Dokumen pengoordinasian perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas	Dokumen
13	Dokumen pengelolaan keuangan Dinas	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana program dan kegiatan subbag perencanaan dan keuangan	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Perencanaan dan Keuangan
2	Rencana program dan kegiatan sub bagian perencanaan dan keuangan	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas
3	Disposisi pimpinan	menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas
4	Rencana program dan kegiatan Dinas	menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas, meliputi Rencana Strategis, Road Map Reformasi Birokrasi, Peta Proses Bisnis, Rencana Kerja, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Umum Pengadaan (RUP), Rencana Aksi Kinerja Dinas dan Indikator Kinerja Utama (IKU) serta perencanaan program dan kebijakan Dinas lainnya dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)
5	Rencana program dan kegiatan dinas	memfasilitasi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta Rencana Kerja Operasional (RKO)/Rencana Anggaran Kas (RAK) di lingkungan Dinas
6	Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Rencana Anggaran Kas	menyiapkan bahan pengelolaan keuangan di lingkungan Dinas, meliputi konsep usulan pejabat pengelola keuangan Dinas, Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar dan administrasi keuangan lainnya
7	Laporan pertanggungjawaban kegiatan	menyiapkan bahan pelaksanaan akuntansi di lingkungan Dinas

8	Rekapitulasi setoran pendapatan retribusi harian	menyiapkan bahan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Daerah melalui koordinasi dengan bidang/unit kerja terkait, menghimpun, membukukan dan menyetorkan ke kas Daerah
9	Rekapitulasi data statistik	menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas
10	Laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas, meliputi LKjIP, LPPD, LKPJ, e-SAKIP, Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan, serta laporan/dokumen pelaksanaan kegiatan dan keuangan Dinas lainnya
11	Laporan pertanggungjawaban kegiatan	menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dan pembukuan di lingkungan Dinas
12	Instruksi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya
13	Rekapitulasi hasil pelaksanaan kegiatan Dinas	menyiapkan bahan dan koordinasi pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur pengelolaan keuangan	menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dan pembukuan di lingkungan Dinas
2	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur pengelolaan keuangan	menyiapkan bahan pelaksanaan akuntansi di lingkungan Dinas
3	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan koordinasi pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas
4	Surat perintah dan peraturan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya
5	Petunjuk teknis	menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas

6	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur pengelolaan keuangan	menyiapkan bahan pengelolaan keuangan di lingkungan Dinas, meliputi konsep usulan pejabat pengelola keuangan Dinas, Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar dan administrasi keuangan lainnya
7	SOTK	menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas
8	Peraturan dan petunjuk teknis	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas
9	RPJMD, Rencana Strategis dan petunjuk teknis	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Perencanaan dan Keuangan
10	Peraturan, SOTK, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas, meliputi Rencana Strategis, Road Map Reformasi Birokrasi, Peta Proses Bisnis, Rencana Kerja, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Umum Pengadaan (RUP), Rencana Aksi Kinerja Dinas dan Indikator Kinerja Utama (IKU) serta perencanaan program dan kebijakan Dinas lainnya dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)
11	Peraturan, petunjuk teknis, KAK	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas, meliputi LKjIP, LPPD, LKPJ, e-SAKIP, Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan, serta laporan/dokumen pelaksanaan kegiatan dan keuangan Dinas lainnya
12	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta Rencana Kerja Operasional (RKO)/Rencana Anggaran Kas (RAK) di lingkungan Dinas

13	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur dalam pengelolaan pendapatan	menyiapkan bahan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Daerah melalui koordinasi dengan bidang/unit kerja terkait, menghimpun, membukukan dan menyetorkan ke kas Daerah
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan penyusunan rencana program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Perencanaan dan keuangan 2. Keakuratan bahan pelaksanaan akuntansi di lingkungan Dinas 3. Keakuratan pengelolaan keuangan Dinas, penerbitan SPP/SPM dan administrasi keuangan lainnya 4. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 5. Keakuratan bahan pengendalian program dan kegiatan, serta kelancaran koordinasi antar bidang terkait 6. Keakuratan bahan penyusunan laporan pelaksanaan anggaran pendapatan daerah 7. Keakuratan bahan pengelolaan data dan informasi bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas 8. Keakuratan bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas 9. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 10. Kelancaran pelaksanaan koordinasi perumusan kebijakan teknis Subbagian Perencanaan dan Keuangan 11. Kelancaran fasilitasi penyusunan Rencana Anggaran dan Kegiatan, Dokumen Pelaksanaan Anggaran 12. Keakuratan bahan kebijakan teknis Subbagian Perencanaan dan Keuangan 13. Keakuratan hasil verifikasi dan pembukuan keuangan di lingkungan Dinas		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas 2. Meminta data dan informasi dalam rangka pengelolaan data dan informasi bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas 3. Meminta data dan informasi dalam rangka penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas 4. Merekomendasikan usulan pejabat pengelola keuangan Dinas, memverifikasi konsep SPP/SPM dan administrasi keuangan lainnya 5. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan akuntansi di lingkungan Dinas 6. Meminta data dan informasi dalam rangka penyusunan laporan pelaksanaan anggaran pendapatan daerah 7. Merekomendasikan usulan rencana program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan 8. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan verifikasi dan pembukuan keuangan di lingkungan Dinas		

9. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait 10. Menentukan dan menetapkan hasil evaluasi dan laporan Subbagian Perencanaan dan Keuangan 11. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 12. Meminta data dan informasi bahan penyusunan kebijakan teknis bidang perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas 13. Memberikan penjelasan dan keterangan petunjuk teknis penyusunan RKA, DPA dan RAK		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Koordinasi
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Suhu	dingin
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Letak	strategis
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Udara	sejuk
8	Suara	tenang
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menyusun rencana anggaran 2. Melakukan koordinasi internal dan eksternal 3. Menyusun rencana kerja/kegiatan organisasi

b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Feeling-Idea-Fact (FIF), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan dukungan teknis dakam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan		a. Tingkat Pendidikan Minimal S-1/Sarjana b. Pendidikan S-1 SEMUA JURUSAN c. Diklat PENYUSUNAN KEBIJAKAN, DIKLAT TEKNIS ANALIS KEBIJAKAN d. Pengalaman -				
a. Tingkat Pendidikan						
b. Pendidikan						
c. Diklat						
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja	Konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja	12	120	1250	1.152
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	20	1250	0.192
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	15	1250	0.144
4	Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Dokumen klasifikasi data kebijakan urusan bidang kerja	12	75	1250	0.72

5	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya	Laporan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja	12	95	1250	0.912
6	Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.	Bahan kebijakan urusan bidang kerja	12	66	1250	0.6336
JUMLAH						3.7536
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja				Konsep	
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
4	Dokumen klasifikasi data kebijakan urusan bidang kerja				Dokumen	
5	Laporan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja				Laporan	
6	Bahan kebijakan urusan bidang kerja				Bahan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja			Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.		
2	Bahan atau data kebijakan urusan bidang kerja			Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya		
3	Data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja & hasil klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja			Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya		
4	Disposisi pimpinan			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik		

5	Hasil analisis serta data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja	secara tertulis maupun lisan Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja
6	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.
2	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja
5	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya
6	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan kebenaran hasil telaah kebijakan urusan bidang kerja 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 4. Tersedianya data kebijakan urusan bidang kerja 5. keakuratan hasil klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja 6. keakuratan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja		

VII. WEWENANG		
1. Meminta data/informasi kebijakan urusan bidang kerja 2. menentukan metode klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja 3. Menentukan metode telaahan terkait kebijakan urusan bidang kerja 4. Merekomendasikan hasil telaahan kebijakan urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Letak	strategis
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Suara	tenang
7	Suhu	dingin
8	Getaran	tidak ada
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Menganalisis data kebijakan urusan bidang kerja, 2.Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja.

b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan di lingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma IV				
b. Pendidikan		S-1 KIMIA, D-IV STATISTIK, S-1 BIOLOGI, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN, S-1 ILMU KOMPUTER, D-IV BIOTEKNOLOGI PERIKANAN, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN, S-1 TEKNIK FISIKA, S-1 FISIKA, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1 MANAGEMEN INFORMATIKA, S-1 REKAYASA FISIKA, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV KIMIA TERAPAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI, S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, S-1 SASTRA INGGRIS, S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1 REKAYASA MESIN, S-1 REKAYASA KIMIA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, D-IV TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI, S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN, S-1 MATEMATIKA, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN				
c. Diklat		SISTEM INFORMASI				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	merekomendasikan hasil telaah data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data dan informasi	Laporan rekomendasi data dan informasi Bagian Perekonomian	12	15	1250	0.144
2	mengumpulkan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data dan informasi	Dokumen data dan informasi Bagian Perekonomian	12	2	1250	0.0192

3	menelaah data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi	Laporan hasil telaah	12	55	1250	0.528
4	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	2	1250	0.0192
5	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	15	1250	0.144
6	mengklasifikasikan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah	Dokumen klasifikasi data dan informasi Bagian Perekonomian	12	5.5	1250	0.0528
JUMLAH						0.9072
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan rekomendasi data dan informasi Bagian Perekonomian				Laporan	
2	Dokumen data dan informasi Bagian Perekonomian				Dokumen	
3	Laporan hasil telaah				Laporan	
4	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
6	Dokumen klasifikasi data dan informasi Bagian Perekonomian				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Disposisi pimpinan			melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya		
2	Data dan informasi Bagian Perekonomian			mengumpulkan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data dan informasi		

3	Data dan informasi Bagian Perekonomian	mengklasifikasikan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
4	Data dan informasi Bagian Perekonomian	menelaah data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
5	Hasil telaah	merekomendasikan hasil telaah data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data dan informasi
6	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengklasifikasikan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
2	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengumpulkan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data dan informasi
3	SOP dan SOTK	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOP dan SOTK	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
5	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	menelaah data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
6	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	merekomendasikan hasil telaah data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data dan informasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 2. Kelengkapan dokumen data dan informasi Bagian Perekonomian 3. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah data dan informasi Bagian Perekonomian 4. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas		
VII. WEWENANG		

1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan data dan informasi Bagian Perekonomian 2. Menentukan metode telaah data dan informasi Bagian Perekonomian 3. Merekomendasikan hasil telaah data dan informasi Bagian Perekonomian 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Suhu	dingin
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Udara	sejuk
5	Getaran	tidak ada
6	Penerangan	terang
7	Letak	strategis
8	Suara	tenang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga terkait 2.Mengoperasikan komputer, 3.Menyiapkan Informasi yang dibutuhkan tentang perekonomian.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Bakat Numerik

c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Directing Control Planning (DCP), Sensory & Judgmental Creteria (SJC)
d.	Minat Kerja	Sosial, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Subbagian Umum dan Kepegawaian - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator		Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan				
d. Pengawas		Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian				
Ikhtisar Jabatan		melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PSIKOLOGI, D-III ILMU ADMINISTRASI, D-III ILMU PEMERINTAHAN, D-III MANAJEMEN, D-III HUKUM, D-III SOSIAL DAN POLITIK				
c. Diklat		PELATIHAN TATA NASKAH DAN KEARSIPAN, ANALISIS JABATAN, TEKNIS PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN, PENGELOLAAN BARANG DAERAH				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam Jabatan Pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pelaksana sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga di lingkungan Dinas, meliputi pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor, penataan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan, keamanan kantor dan fasilitasi penyelenggaraan rapat sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan rumah tangga	12	11	1250	0.1056

2	menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen Laporan Kegiatan pengelolaan ketatausahaan	235	1	1250	0.188
3	menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis Subbagian Umum dan Kepegawaian	12	4	1250	0.0384
4	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	10	1250	0.096
5	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen kebijakan teknis Subbagian Umum dan Kepegawaian	1	20	1250	0.016
6	menyiapkan bahan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen Laporan kegiatan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan	1	30	1250	0.024
7	menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen laporan kegiatan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan	12	5	1250	0.048

8	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan Subbagian umum dan kepegawaian	12	10	1250	0.096
9	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian	2	60	1250	0.096
10	menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi	12	5	1250	0.048
11	menyiapkan bahan pengelolaan barang milik Daerah di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan barang milik daerah	12	11	1250	0.1056
12	menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Dokumen laporan kegiatan kerjasama dan kehumasan	12	5	1250	0.048
13	menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas, memelihara file/dokumen kepegawaian dan urusan kepegawaian lainnya sesuai peraturan perundang-undangan	Dokumen Laporan kegiatan pengelolaan kepegawaian	12	11	1250	0.1056

dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien		
JUMLAH		1.0152
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		1
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan rumah tangga	Dokumen
2	Dokumen Laporan Kegiatan pengelolaan ketatausahaan	Dokumen
3	Laporan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis Subbagian Umum dan Kepegawaian	Laporan
4	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
5	Dokumen kebijakan teknis Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dokumen
6	Dokumen Laporan kegiatan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan	Dokumen
7	Dokumen laporan kegiatan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan	Dokumen
8	Dokumen hasil evaluasi dan laporan kegiatan Subbagian umum dan kepegawaian	Dokumen
9	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dokumen
10	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi	Dokumen
11	Dokumen laporan kegiatan pengelolaan barang milik daerah	Dokumen
12	Dokumen laporan kegiatan kerjasama dan kehumasan	Dokumen
13	Dokumen Laporan kegiatan pengelolaan kepegawaian	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana kerja kegiatan pengelolaan barang milik daerah	menyiapkan bahan pengelolaan barang milik Daerah di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
2	Rencana kerja kegiatan kerjasama dan kehumasan	menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
3	Rencana kerja kegiatan pengelolaan rumah tangga	menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga di lingkungan Dinas, meliputi pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor, penataan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan, keamanan

		kantor dan fasilitasi penyelenggaraan rapat sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
4	Rencana kerja kegiatan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan	menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
5	Dokumen program dan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
6	Rencana kerja kegiatan pengelolaan kepegawaian	menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas, memelihara file/dokumen kepegawaian dan urusan kepegawaian lainnya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
7	Laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas
8	Instruksi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
9	Rencana Operasional Sekretariat	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
10	Disposisi pimpinan	menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas
11	Rencana kerja Kegiatan pengelolaan ketatausahaan	menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
12	Rencana kerja kegiatan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi	menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien

13	Rencana kerja kegiatan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan	menyiapkan bahan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan dan petunjuk teknis	menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	SOTK	menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas
3	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
4	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas, memelihara file/dokumen kepegawaian dan urusan kepegawaian lainnya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
5	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pengelolaan barang milik Daerah di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
6	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga di lingkungan Dinas, meliputi pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor, penataan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan, keamanan kantor dan fasilitasi penyelenggaraan rapat sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
7	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien

8	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
9	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
10	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas dengan mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dan transparansi pelaksanaan tugas
11	Surat perintah dan peraturan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
12	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan di lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien
13	Rencana Strategis dan petunjuk teknis	menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis Subbagian Umum dan Kepegawaian 2. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi 3. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan rumah tangga 4. Keakuratan penyusunan rencana program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian 5. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan barang milik daerah 6. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan 7. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan 8. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 9. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan kepegawaian 10. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan kerjasama dan kehumasan 11. Keakuratan penyusunan kebijakan teknis Subbagian Umum dan Kepegawaian 12. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 13. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan ketatausahaan		

VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan rumah tangga 2. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan ketatausahaan 3. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi 4. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan kepegawaian 5. Meminta data dan informasi bahan penyusunan kebijakan teknis Subbagian Umum dan Kepegawaian 6. menentukan dan menetapkan hasil evaluasi dan laporan Subbagian Umum dan Kepegawaian 7. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan barang milik daerah 8. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait 9. Merekomendasikan usulan rencana program dan kegiatan serta anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian 10. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan 11. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan 12. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan kerjasama dan kehumasan 13. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	Koordinasi
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Letak	strategis
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Penerangan	terang
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Getaran	tidak ada
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Udara	sejuk
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab

1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengelola administrasi kepegawaian; 2.Mengelola aset dan kekayaan; 3.Menyusun laporan secara berkala.
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Kewirausahaan, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan dukungan teknis dakam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan		a. Tingkat Pendidikan Minimal S-1/Sarjana b. Pendidikan S-1 SEMUA JURUSAN c. Diklat DIKLAT TEKNIS ANALIS KEBIJAKAN, PENYUSUNAN KEBIJAKAN d. Pengalaman -				
a. Tingkat Pendidikan Minimal S-1/Sarjana						
b. Pendidikan						
c. Diklat						
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.	Bahan kebijakan urusan bidang kerja	9	66	1250	0.4752
2	Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Dokumen klasifikasi data kebijakan urusan bidang kerja	9	75	1250	0.54
3	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya	Laporan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja	9	95	1250	0.684

4	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja	Konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja	9	120	1250	0.864
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	9	15	1250	0.108
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	9	20	1250	0.144
JUMLAH						2.81520000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Bahan kebijakan urusan bidang kerja				Bahan	
2	Dokumen klasifikasi data kebijakan urusan bidang kerja				Dokumen	
3	Laporan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja				Laporan	
4	Konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja				Konsep	
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	Data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja		Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.			
2	Bahan atau data kebijakan urusan bidang kerja		Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya			

3	Data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja & hasil klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya
4	Hasil analisis serta data dan informasi terkait kebijakan urusan bidang kerja	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja
5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses penyelesaiannya.
2	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Menganalisis bahan kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan rekomendasi penyelesaian selanjutnya
4	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	Menyusun konsep telaah kebijakan urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dijadikan bahan rekomendasi pengembangan Kebijakan urusan bidang kerja
5	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersedianya data kebijakan urusan bidang kerja 2. keakuratan hasil klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja 3. keakuratan hasil analisis kebijakan urusan bidang kerja 4. keakuratan dan kebenaran hasil telaah kebijakan urusan bidang kerja 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data/informasi kebijakan urusan bidang kerja 2. menentukan metode klasifikasi kebijakan urusan bidang kerja 3. Menentukan metode telaahan terkait kebijakan urusan bidang kerja 4. Merekomendasikan hasil telaahan kebijakan urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Udara	sejuk
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Menganalisis data kebijakan urusan bidang kerja, 2.Mengklasifikasikan data kebijakan urusan bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan kebijakan urusan bidang kerja.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGOLAH DATA DAN INFORMASI				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan dilingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan		a. Tingkat Pendidikan Minimal Diploma III/Sarjana Muda b. PendidikanD-III SEMUA JURUSAN c. DiklatPENGELOLAAN DATA d. Pengalaman-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	10	12	1250	0.096
2	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	10	85.5	1250	0.684
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	10	12	1250	0.096
4	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang	10	60	1250	0.48

	menentukan langkah selanjutnya					
5	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan bidang kerja	10	45	1250	0.36
6	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	10	75	1250	0.6
JUMLAH						2.31600000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
2	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
4	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
5	Data dan informasi urusan bidang kerja				Dokumen	
6	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data dan informasi urusan bidang kerja			Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya		
2	Data dan informasi urusan bidang kerja			Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya		

		masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
5	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
6	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas		

4. Keakuratan dan ketepatan pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja		
5. Ketepatan pelaksanaan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja		
6. Tersedianya pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan bidang kerja		
2. Menentukan metode pengolahan data dan infomasi urusan bidang kerja		
3. Menentukan metode verifikasi data dan infomasi urusan bidang kerja		
4. Menentukan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja		
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		
6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Penerangan	terang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Getaran	tidak ada
7	Letak	strategis
8	Suara	tenang
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		

1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Koordinasi pengolahan data dan informasi sesuai bidang kerja, 2.Menginventarisir data sesuai bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan beruba dan informasi.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan Minimal Diploma III/Sarjana Muda						
b. Pendidikan		D-III SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	6	60	1250	0.288
2	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	6	55	1250	0.264
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	14	1250	0.0672
4	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	6	25	1250	0.12

	pelaksanaan kegiatan selanjutnya					
5	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	6	45	1250	0.216
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	14	1250	0.0672
JUMLAH						1.02240000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Laporan	
2	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Laporan	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
4	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Data	
5	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional				Laporan	
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional			Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya		
2	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional			Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya		

3	Hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
4	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
6	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
4	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
6	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya

VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Ketepatan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 4. Ketepatan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 5. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 6. Tersedianya bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 2. Menentukan metode pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 3. Menentukan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 4. Merekomendasikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan operasional 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suara	tenang
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Getaran	tidak ada
5	Tempat Kerja	dalam ruangan

6	Suhu	dingin
7	Udara	sejuk
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Koordinasi pengolahan data dan informasi pengelolaan layanan operasional, 2.Menginventarisir data pengelolaan layanan operasional, 3.Mengumpulkan bahan pengelolaan layanan operasional.
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Numerik, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)				
Syarat Jabatan		a. Tingkat Pendidikan Minimal SLTA b. Pendidikan SLTA SEDERAJAT, SLTA SEMUA JURUSAN c. Diklat ADMINISTRASI PERKANTORAN d. Pengalaman -				
a. Tingkat Pendidikan						
b. Pendidikan						
c. Diklat						
d. Pengalaman						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Penyelesaian Kerja 1 Tahun		Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja	6	75	1250	0.36
2	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja	6	75	1250	0.36
3	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja	6	45	1250	0.216
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	18	1250	0.0864

5	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja	6	60	1250	0.288
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	24	1250	0.1152
JUMLAH						1.4255999999999999!
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja				Arsip	
2	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja				Laporan	
3	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja				Laporan	
4	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
5	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja				Dokumen	
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja			Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya		
2	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja			Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		
3	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja			Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		
4	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja			Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		

5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Disposisi Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
5	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
6	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 2. Terselenggaranya kegiatan administrasi urusan bidang kerja 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 4. Kelancaran pendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja 5. Tersimpannya dokumen/kearsipan urusan bidang kerja 6. Keakuratan pencatatan surat/dokumen umum urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data surat/dokumen urusan bidang kerja 2. Menentukan jenis surat/dokumen urusan bidang kerja 3. Meminta kelengkapan pendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang		

kerja		
4. Menolak surat maupun dokumen umum yang tidak merupakan kewenangan, tugas dan fungsi bidang kerja		
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		
6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Suhu	dingin
6	Penerangan	terang
7	Letak	strategis
8	Getaran	tidak ada
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menginventarisir data administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service), 2.Mengumpulkan bahan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits,

		Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC) Kewirausahaan, Realistik, Konvensional
d.	Minat Kerja	
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		SLTA SEDERAJAT				
c. Diklat		KURSUS OPERATOR, PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	18	120	1250	1.728
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	18	30	1250	0.432
3	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	18	50	1250	0.72

4	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	18	60	1250	0.864
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	18	30	1250	0.432
JUMLAH						4.176
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja				Laporan	
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
3	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja				Dokumen	
4	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja				Laporan	
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	Data dan informasi pengadaan barang/jasa		Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas			
2	Hasil pelaksanaan kegiatan		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban			
3	Disposisi pimpinan		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan			

4	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
5	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 5. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan		
VII. WEWENANG		

1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Letak	strategis
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Suara	tenang
6	Getaran	tidak ada
7	Suhu	dingin
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Penerapan Bentuk, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		SLTA SEMUA JURUSAN, SLTA SEDERAJAT				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS, KURSUS OPERATOR				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	9	20	1250	0.144
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	9	20	1250	0.144
3	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	9	80	1250	0.576

4	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	9	40	1250	0.288
5	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	9	50	1250	0.36
JUMLAH						1.5119999999999999
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
3	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja				Laporan	
4	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja				Dokumen	
5	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	Data dan informasi pengadaan barang/jasa		Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas			
2	Hasil pelaksanaan kegiatan		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan			

3	Disposisi pimpinan	pertanggungjawaban Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan 2. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja		

3. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 5. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Udara	sejuk
4	Getaran	tidak ada
5	Letak	strategis
6	Suara	tenang
7	Penerangan	terang

8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Penerapan Bentuk
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Melihat, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
1		

Bidang Perikanan Tangkap - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Bidang Perikanan Tangkap				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator		Kepala Bidang Perikanan Tangkap				
d. Pengawas						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan perikanan tangkap, pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan, pengembangan usaha perikanan tangkap.				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 PERIKANAN, D-IV PERIKANAN				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERIKANAN, MANAJEMEN SDM, LATIHAN PENANGKAPAN IKAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Penyelesaian Kerja 1 Tahun		Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan tangkap sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman	Dokumen laporan kegiatan bidang pengembangan usaha perikanan tangkap	12	35	1250	0.336

	pelaksanaan tugas					
2	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan perikanan tangkap sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan di bidang pengelolaan perikanan tangkap	12	35	1250	0.336
3	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	24	5	1250	0.096
4	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	12	35	1250	0.336
JUMLAH						1.104
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen laporan kegiatan bidang pengembangan usaha perikanan tangkap				Dokumen	
2	Dokumen laporan kegiatan di bidang pengelolaan perikanan tangkap				Dokumen	
3	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
4	Dokumen laporan kegiatan bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan				Dokumen	

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pengelolaan perikanan tangkap	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan perikanan tangkap sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Instruksi pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
3	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pengembangan usaha perikanan tangkap	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan tangkap sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan perikanan tangkap sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman

3	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	pelaksanaan tugas menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan tangkap sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4	Surat perintah dan peraturan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan perikanan tangkap 2. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan 3. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan tangkap 4. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya		
VII. WEWENANG		
1. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan tangkap 2. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan perikanan tangkap 3. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan 4. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang Pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Koordinasi

3	Kepala Dinas Kelautan Menerima perintah Dan Perikanan	dan arahan
4	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Getaran	tidak ada
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
5	Udara	sejuk
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Penerangan	terang
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis alternatif pemecahan masalah 2. Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga 3. Membuat telaahan di bidang perikanan tangkap
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	

a. Hubungan dengan data Menganalisis data b. Hubungan dengan Mengajar orang c. Hubungan dengan benda
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN
a. Nilai Kinerja Baik
XIII. KELAS JABATAN
11

PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang Kelautan dan Perikanan di lingkungan Instansi Pemerintah
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	D-IV ARSITEKTUR LANSKAP, D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA, D-IV PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, D-IV SOSIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, S-1 PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV GEOGRAFI, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN, S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, D-IV PENDIDIKAN OLAHRAGA, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, S-1 PSIKOLOGI, S-1 SOSIOLOGI, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN, D-IV PENYULUHAN PERIKANAN, D-IV GIZI, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-IV AGROTEKNOLOGI, D-IV PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI, S-1 HUKUM, D-IV MANAJEMEN, S-1 EKONOMI, S-1 PENDIDIKAN, D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 SAINS KIMIA, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 PETERNAKAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, D-IV PSIKOLOGI, D-IV PENDIDIKAN, S-1 ILMU HUKUM, D-IV ILMU HUKUM, D-IV AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, S-1 PENDIDIKAN EKONOMI, D-IV EKONOMI AKUNTANSI, S-1 TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, D-IV TEKNIK MESIN, S-1 SISTEM KOMPUTER, D-IV KEHUTANAN, S-1 KEHUTANAN, D-IV ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, D-IV AGRONOMI, S-1 ARKEOLOGI, D-IV ILMU PEMERINTAHAN, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, S-1 TEKNIK ELEKTRO, D-IV PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, S-1 MANAJEMEN PEMASARAN, S-1 AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV TEKNIK KIMIA, S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, S-1 PERMESINAN PERIKANAN, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-IV ILMU KOMPUTER, D-IV ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 GIZI, S-1 AGRIBISNIS, D-IV PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, D-IV DESAIN GRAFIS, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, D-IV EKONOMI, S-1 AKUAKULTUR, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 TEKNIK KELAUTAN, S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV EKONOMI MANAJEMEN, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 AGRONOMI, D-IV TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, S-1 PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERAIRAN, D-IV TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, D-IV AKUAKULTUR, D-IV ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PETERNAKAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV ARKEOLOGI, S-1 TEKNOLOGI HASIL

	PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 EKONOMI ISLAM, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, D-IV DESAIN PRODUK, S-1 NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, D-IV BIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, S-1 ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, D-IV PENDIDIKAN MATEMATIKA, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, D-IV TEKNIK ELEKTRO, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, D-IV AKUNTANSI, S-1 DESAIN PRODUK, D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 KOMUNIKASI, D-IV PENDIDIKAN BIOLOGI, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 PENYIARAN, D-IV KOMUNIKASI, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 DESAIN GRAFIS, S-1 GEOGRAFI, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, D-IV TEKNIK INDUSTRI, S-1 TEKNIK KIMIA, D-IV AGRIBISNIS PERTANIAN, D-IV PERIKANAN, D-IV PENYIARAN, D-IV ILMU KELAUTAN, S-1 KIMIA, D-IV AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV SAINS KIMIA, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-IV KIMIA, D-IV EKONOMI ISLAM, S-1 BIOLOGI, D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, S-1 AGROTEKNOLOGI, D-IV SISTEM INFORMASI, D-IV PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 MANAJEMEN, S-1 PENDIDIKAN GURU SD, S-1 TEKNIK MESIN, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 ILMU KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI PANGAN, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, D-IV TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV TEKNIK KELAUTAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, D-IV AGRIBISNIS, S-1 EKONOMI AKUNTANSI, S-1 OSEANOGRAFI, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMPUTER, D-IV KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV SISTEM KOMPUTER, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, D-IV PENDIDIKAN GEOGRAFI, D-IV ILMU PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV ILMU ATAU SAINS KELAUTAN, D-IV OSEANOGRAFI, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-IV PENDIDIKAN EKONOMI, D-IV MANAJEMEN PERHOTELAN, D-IV PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV ILMU KOMUNIKASI
c. Diklat	BINA MUTU PERIKANAN
d. Pengalaman	-

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan	60	2	1250	0.096
2	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan	60	5.5	1250	0.264

3	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	15	1250	0.14
4	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	48	2	1250	0.0768
5	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi	Laporan hasil telaah	60	40	1250	1.92
6	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan	60	15	1250	0.72
JUMLAH						3.2168
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
2	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
4	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
5	Laporan hasil telaah				Laporan	
6	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	data Kelautan Dan Perikanan			mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan		
2	data Kelautan Dan Perikanan			mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah		
3	Hasil telaah			merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan		

4	Disposisi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
5	data Kelautan Dan Perikanan	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
6	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
2	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan
3	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
4	SOP dan SOTK	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	SOP dan SOTK	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
6	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dokumen klasifikasi Kelautan Dan Perikanan 2. Kelengkapan dokumen Kelautan Dan Perikanan 3. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 4. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 5. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 6. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan		
VII. WEWENANG		

1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan Kelautan Dan Perikanan 2. Menentukan bahan telaah Kelautan Dan Perikanan 3. Menentukan metode telaah Kelautan Dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Getaran	tidak ada
3	Udara	sejuk
4	Penerangan	terang
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Suara	tenang
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga terkait 2.Mengoperasikan komputer, 3.Menyiapkan Informasi yang dibutuhkan tentang kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Koordinasi Motorik
c.	Tempramen Kerja	Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Sosial

e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b.	Umur maksimal	58
c.	Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menghitung data
b.	Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENATA LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENATA LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV SEMUA JURUSAN, S-1 SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	8	1250	0.0768
2	menelaah data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi	Laporan hasil telaah	12	50	1250	0.48
3	mengumpulkan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan	Dokumen data tata kelola layanan teknis	12	10	1250	0.096
4	mengklasifikasikan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah	Dokumen klasifikasi data tata kelola layanan teknis	8	20	1250	0.128
5	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	15	1250	0.144
6	merekomendasikan hasil telaah tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan	Laporan rekomendasi tata kelola layanan teknis	12	20	1250	0.192

JUMLAH		1.1168
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		1
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan hasil telaah	Laporan
3	Dokumen data tata kelola layanan teknis	Dokumen
4	Dokumen klasifikasi data tata kelola layanan teknis	Dokumen
5	Laporan hasil pelaksaasn tugas	Laporan
6	Laporan rekomendasi tata kelola layanan teknis	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data tata kelola layanan teknis	mengumpulkan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
2	Data tata kelola layanan teknis	menelaah data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
3	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	Data tata kelola layanan teknis	mengklasifikasikan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
5	Hasil telaah	merekomendasikan hasil telaah tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
6	Disposisi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengumpulkan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	merekomendasikan hasil telaah tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
3	Surat perintah dan peraturan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengklasifikasikan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan

telaah		
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menelaah data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelengkapan dokumen data tata kelola layanan teknis 2. Ketepatan dokumen klasifikasi data tata kelola layanan teknis 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 4. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah tata data tata kelola layanan teknis		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan data tata kelola layanan teknis 2. Menentukan bahan telaah data tata kelola layanan teknis 3. Menentukan metode telaah data tata kelola layanan teknis 4. Merekomendasikan hasil telaah data tata kelola layanan teknis 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Kedaaan Ruangan	baik/cukup/tidak baik
2	Letak	strategis/tidak strategis
3	Suhu	dingin/panas
4	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
5	Penerangan	terang/redup/gelap

6	Getaran	ada/tidak ada
7	Suara	tenang/bising
8	Udara	sejuk/kering
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan internet, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN TANGKAP, D-III TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN, D-III KOMUNIKASI, D-III SISTEM INFORMASI, D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI, D-III PENANGKAPAN IKAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PERPAJAKAN, D-III ANALISIS LINGKUNGAN, D-III PERIKANAN, D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III NAUTIKA, D-III AGRIBISNIS PERIKANAN, D-III INFORMATIKA, D-III ANALISA FARMASI DAN MAKANAN, D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III ADMINISTRASI, D-III KOMPUTER AKUNTANSI, D-III KETALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN, D-III TEKNIK LISTRIK, D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III TEKENOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III ANALIS LINGKUNGAN, D-III MANAJEMEN BISNIS PERIKANAN, D-III TEKNIK PENANGANAN PATOLOGI PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERAIRAN, D-III BUDI DAYA IKAN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III PERHOTELAN, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III TEKNIK MESIN, D-III ANALISIS KIMIA, D-III KESEHATAN HEWAN, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN, D-III DESAIN KOMINIKASI VISUAL, D-III TEKNIK BUDIDAYA PERIKANAN, D-III BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI PEMANFAATAN SUMBER DAYA KELAUTAN, D-III BUDIDAYA PERAIRAN, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK PERKAPALAN, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III KELAUTAN, D-III TEKNIK KELAUTAN, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III MEKANISASI PERIKANAN, D-III EKONOMI, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI, D-III PEMBENIHAN IKAN, D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III TEKNIK SIPIL, D-III TEKNOLOGI PRODUKSI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III AKUNTANSI				
c. Diklat		BINA MUTU PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	12	30	1250	0.288
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan	12	15	1250	0.144

	pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	lain				
3	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	12	30	1250	0.288
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	15	1250	0.144
5	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	12	40	1250	0.384
6	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	12	30	1250	0.288
JUMLAH						1.5359999999999999
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Data				
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan				
3	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Laporan				
4	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan				
5	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Laporan				
6	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Laporan				
IV. BAHAN KERJA						

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	Hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan

5	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Ketepatan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 4. Ketepatan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 5. Tersedianya bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 6. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 2. Menentukan metode pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 3. Menentukan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Tempat Kerja	dalam ruangan

5	Suara	tenang
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Getaran	tidak ada
8	Udara	sejuk
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Koordinasi pengolahan data dan informasi pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan, 2.Menginventarisir data pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan, 3.Mengumpulkan bahan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Dealing with People (DEPL), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGOLAH DATA DAN INFORMASI				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan dilingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENGELOLAAN DATA				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	12	75	1250	0.72
2	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja	12	60	1250	0.576
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	12	1250	0.0576
4	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan bidang kerja	12	30	1250	0.29
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	12	1250	0.1152

	evaluasi dan pertanggungjawaban					
6	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	12	75	1250	0.72
JUMLAH						2.4788
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	Laporan				
2	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja	Laporan				
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan				
4	Data dan informasi urusan bidang kerja	Dokumen				
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan				
6	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	Laporan				
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas				
1	Data dan informasi urusan bidang kerja	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya				
2	Data dan informasi urusan bidang kerja	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya				
3	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan				
4	Data dan informasi urusan bidang kerja	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya				
5	Hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan				
6	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban				

V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
2	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
5	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
6	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersedianya pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 2. Ketepatan pelaksanaan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja 3. Keakuratan dan ketepatan pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja 4. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Tersajinya laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan bidang kerja 2. Menentukan metode pengolahan data dan infomasi urusan bidang kerja 3. Menentukan metode verifikasi data dan infomasi urusan bidang kerja 4. Menentukan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Suara	tenang
3	Letak	strategis
4	Getaran	tidak ada
5	Udara	sejuk
6	Suhu	dingin
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Koordinasi pengolahan data dan informasi sesuai bidang kerja, 2.Menginventarisir data sesuai bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan beruba dan informasi.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Kewirausahaan, Realistik
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Menghitung data
b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
6	

Bidang Perikanan Budidaya - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Bidang Perikanan Budidaya				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator		Kepala Bidang Perikanan Budidaya				
d. Pengawas						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang produksi budidaya ikan, pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan, pengembangan usaha perikanan budidaya				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV BUDIDAYA TERNAK, S-1 PERIKANAN, D-IV PRODUKSI TERNAK, D-IV PRODUKSI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, D-IV PERIKANAN, S-1 PRODUKSI TERNAK, S-1 PRODUKSI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, S-1 BUDIDAYA TERNAK				
c. Diklat		DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR, MANAJEMEN SDM, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR PAYAU				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan	12	35	1250	0.34
2	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan	Dokumen laporan kegiatan di bidang pengembangan	12	25	1250	0.24

	di bidang pengembangan usaha perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	usaha perikanan budidaya				
3	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	24	2	1250	0.04
4	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Produksi budidaya ikan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan di bidang Produksi budidaya ikan	12	40	1250	0.38
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Dokumen laporan kegiatan di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan	Dokumen				
2	Dokumen laporan kegiatan di bidang pengembangan usaha perikanan budidaya	Dokumen				
3	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan				
4	Dokumen laporan kegiatan di bidang Produksi budidaya ikan	Dokumen				
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas				
1	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas				
2	Instruksi pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya				

3	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pengembangan usaha perikanan budidaya	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang Produksi budidaya ikan	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Produksi budidaya ikan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Produksi budidaya ikan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Surat perintah dan peraturan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
3	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan budidaya sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Produksi budidaya ikan 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 3. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan budidaya 4. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan		
VII. WEWENANG		

1. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 2. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Produksi budidaya ikan 3. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha perikanan budidaya 4. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan kawasan dan kesehatan ikan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Bidang Perikanan Koordinasi Tangkap	
3	Sekretaris Dinas KelautanKoordinasi Dan Perikanan	
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suara	tenang
3	Udara	sejuk
4	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
5	Getaran	tidak ada
6	Suhu	dingin
7	Keadaaan Ruangan	baik
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis alternatif pemecahan masalah 2. Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga 3. Membuat telaahan di bidang perikanan budidaya
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP)
d.	Minat Kerja	Artistik, Realistik, Investigasi

e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b.	Umur maksimal	58
c.	Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Mengajar
c.	Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
11		

PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang Kelautan dan Perikanan di lingkungan Instansi Pemerintah
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	D-IV TEKNIK MESIN, D-IV MANAJEMEN PERHOTELAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 ARKEOLOGI, D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-IV ARKEOLOGI, S-1 PETERNAKAN, S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, D-IV MANAJEMEN, S-1 TEKNIK KIMIA, D-IV ILMU ATAU SAINS KELAUTAN, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV TEKNOLOGI PANGAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV PENDIDIKAN BIOLOGI, D-IV SOSIOLOGI, D-IV PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, D-IV AGRIBISNIS, S-1 EKONOMI, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV DESAIN GRAFIS, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, S-1 MANAJEMEN, D-IV ADMINISTRASI NEGARA, S-1 PENDIDIKAN EKONOMI, S-1 GEOGRAFI, D-IV PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI, D-IV TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN, D-IV AGRIBISNIS PERTANIAN, S-1 GIZI, D-IV ILMU HUKUM, D-IV PERIKANAN, D-IV KEHUTANAN, D-IV EKONOMI MANAJEMEN, S-1 ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, D-IV SAINS KIMIA, S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, D-IV TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN, D-IV GIZI, D-IV TEKNIK SIPIL, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 SOSIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, D-IV KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 PENYIARAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV EKONOMI ISLAM, D-IV AGROBISNIS PERIKANAN, S-1 SAINS KIMIA, D-IV ILMU PEMERINTAHAN, S-1 AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, D-IV EKONOMI, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, D-IV ILMU PERIKANAN, D-IV AKUAKULTUR, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, S-1 KOMUNIKASI, S-1 KEHUTANAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV BIOLOGI, D-IV TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN, D-IV DESAIN PRODUK, S-1 KIMIA, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, D-IV SISTEM KOMPUTER, S-1 OSEANOGRAFI, D-IV PENDIDIKAN, D-IV AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, D-IV PENDIDIKAN EKONOMI, D-IV PENDIDIKAN GEOGRAFI, D-IV BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 AGRONOMI, S-1 ILMU HUKUM, D-IV PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, D-IV PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 SISTEM INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN

	IKAN, S-1 PENDIDIKAN GURU SD, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, D-IV ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 MANAJEMEN PEMASARAN, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, D-IV TEKNIK ELEKTRO, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, S-1 DESAIN PRODUK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, D-IV TEKNIK KELAUTAN, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, D-IV PSIKOLOGI, S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN, D-IV EKONOMI AKUNTANSI, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 AGROTEKNOLOGI, D-IV AGROTEKNOLOGI, D-IV PENYULUHAN PERIKANAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, D-IV PENDIDIKAN OLAHRAGA, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 EKONOMI ISLAM, D-IV PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, D-IV SISTEM INFORMASI, S-1 PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, S-1 TEKNIK KELAUTAN, S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 SISTEM KOMPUTER, D-IV KIMIA, S-1 HUKUM, D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-IV GEOGRAFI, S-1 PSIKOLOGI, D-IV PENYIARAN, D-IV PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, D-IV KOMUNIKASI, D-IV AKUNTANSI, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV PENDIDIKAN MATEMATIKA, D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA, D-IV PETERNAKAN, S-1 EKONOMI AKUNTANSI, D-IV PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, S-1 ILMU KOMPUTER, D-IV ILMU KELAUTAN, S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, S-1 AKUAKULTUR, D-IV ILMU KOMUNIKASI, S-1 PENDIDIKAN, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, S-1 BIOLOGI, D-IV ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, D-IV TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 PERMESINAN PERIKANAN, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 DESAIN GRAFIS, D-IV ILMU KOMPUTER, S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN, D-IV OSEANOGRAFI, S-1 ILMU KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV PEMANFATAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-IV AGRONOMI, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV TEKNIK INDUSTRI BINA MUTU PERIKANAN
c. Diklat	
d. Pengalaman	-

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Penyelesaian Kerja 1 Tahun	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai	
1	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	2	1250	0.0192

tugas dan fungsinya						
2	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan	48	2	1250	0.0768
3	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan	48	15	1250	0.576
4	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan	48	5.5	1250	0.2112
5	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi	Laporan hasil telaah	48	55	1250	2.112
6	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	48	15	1250	0.576
JUMLAH						3.5712
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
2	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
3	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan				Laporan	
4	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
5	Laporan hasil telaah				Laporan	
6	Laporan hasil pelaksaasn tugas				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		

1	data Kelautan Dan Perikanan	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
2	data Kelautan Dan Perikanan	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
3	data Kelautan Dan Perikanan	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
4	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Hasil telaah	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan
6	Disposisi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
2	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
3	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
4	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan
5	SOP dan SOTK	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

6	SOP dan SOTK	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 2. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 3. Ketepatan dokumen klasifikasi Kelautan Dan Perikanan 4. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 5. Kelengkapan dokumen Kelautan Dan Perikanan 6. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan Kelautan Dan Perikanan 2. Menentukan bahan telaah Kelautan Dan Perikanan 3. Menentukan metode telaah Kelautan Dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Bidang Perikanan Dan Budidayaarahan	Menerima perintah dan
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Udara	sejuk
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi

7	Penerangan	terang
8	Getaran	tidak ada
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga terkait 2.Mengoperasikan komputer, 3.Menyiapkan Informasi yang dibutuhkan tentang kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Koordinasi Motorik, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Sosial
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENATA LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENATA LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 SEMUA JURUSAN, D-IV SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	8	1250	0.0384
2	mengumpulkan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan	Dokumen data tata kelola layanan teknis	6	10	1250	0.048
3	merekomendasikan hasil telaah tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan	Laporan rekomendasi tata kelola layanan teknis	6	20	1250	0.096
4	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksaan tugas	6	15	1250	0.072
5	mengklasifikasikan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah	Dokumen klasifikasi data tata kelola layanan teknis	6	20	1250	0.096
6	menelaah data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi	Laporan hasil telaah	6	50	1250	0.24
JUMLAH						0.5904
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1

III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Dokumen data tata kelola layanan teknis	Dokumen
3	Laporan rekomendasi tata kelola layanan teknis	Laporan
4	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
5	Dokumen klasifikasi data tata kelola layanan teknis	Dokumen
6	Laporan hasil telaah	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data tata kelola layanan teknis	mengumpulkan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
2	Hasil telaah	merekomendasikan hasil telaah tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
3	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	Disposisi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
5	Data tata kelola layanan teknis	menelaah data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
6	Data tata kelola layanan teknis	mengklasifikasikan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengumpulkan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	merekomendasikan hasil telaah tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan
3	Surat perintah dan peraturan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengklasifikasikan data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menelaah data tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi

6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelengkapan dokumen data tata kelola layanan teknis 2. Ketepatan dokumen klasifikasi data tata kelola layanan teknis 3. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 4. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 5. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 6. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah tata data tata kelola layanan teknis		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan data tata kelola layanan teknis 2. Menentukan bahan telaah data tata kelola layanan teknis 3. Menentukan metode telaah data tata kelola layanan teknis 4. Merekomendasikan hasil telaah data tata kelola layanan teknis 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Perikanan Dan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
2	Penerangan	terang/redup/gelap
3	Getaran	ada/tidak ada
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
5	Letak	strategis/tidak strategis
6	Suhu	dingin/panas
7	Udara	sejuk/kering
8	Keadaaan Ruangan	baik/cukup/tidak baik
9	Suara	tenang/bising

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan internet, 2.Membuat laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGOLAH DATA DAN INFORMASI				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan dilingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENGELOLAAN DATA				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	12	1250	0.0576
2	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan bidang kerja	6	45	1250	0.216
3	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	6	85.5	1250	0.4104
4	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja	6	60	1250	0.288

5	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	6	75	1250	0.36
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	12	1250	0.0576
JUMLAH						1.3896000000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
2	Data dan informasi urusan bidang kerja				Dokumen	
3	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
4	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
5	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data dan informasi urusan bidang kerja			Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya		
2	Data dan informasi urusan bidang kerja			Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya		
3	Hasil pelaksanaan kegiatan			Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		
4	Disposisi pimpinan			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan		
5	Hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja			Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan		

6	Data dan informasi urusan bidang kerja	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
5	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersajinya laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Keakuratan dan ketepatan pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja 4. Tersedianya pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Ketepatan pelaksanaan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan bidang kerja 2. Menentukan metode pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 3. Menentukan metode verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja 4. Menentukan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Letak	strategis
4	Suhu	dingin
5	Penerangan	terang
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Suara	tenang
8	Udara	sejuk
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Koordinasi pengolahan data dan informasi sesuai bidang kerja, 2.Menginventarisir data sesuai bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan dan informasi.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus

e.	Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menghitung data
b.	Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KETALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN, D-III PERIKANAN, D-III PENANGKAPAN IKAN, D-III TEKNIK KELAUTAN, D-III BUDIDAYA PERIKANAN, D-III BUDI DAYA IKAN, D-III KESEHATAN HEWAN, D-III TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERAIRAN, D-III ANALISIS KIMIA, D-III EKONOMI, D-III BAHASA INGGRIS, D-III BUDIDAYA PERAIRAN, D-III ADMINISTRASI, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III AKUNTANSI, D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK SIPIL, D-III PEMBENIHAN IKAN, D-III DESAIN KOMINIKASI VISUAL, D-III TEKNIK LISTRIK, D-III MEKANISASI PERIKANAN, D-III TEKNIK PENANGANAN PATOLOGI PERIKANAN, D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III PERIKANAN TANGKAP, D-III TEKNIK PERKAPALAN, D-III TEKNIK BUDIDAYA PERIKANAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III ANALIS LINGKUNGAN, D-III INFORMATIKA, D-III NAUTIKA, D-III AGRIBISNIS, D-III PERPAJAKAN, D-III ANALISIS LINGKUNGAN, D-III PERHOTELAN, D-III KOMUNIKASI, D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III ANALISA FARMASI DAN MAKANAN, D-III MANAJEMEN BISNIS PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN, D-III TEKENOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI PEMANFAATAN SUMBER DAYA KELAUTAN, D-III TEKNIK MESIN, D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI, D-III KELAUTAN, D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, D-III TEKNOLOGI PRODUKSI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III AGRIBISNIS PERIKANAN, D-III KOMPUTER AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI				
c. Diklat		BINA MUTU PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	25	1250	0.12

2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	14	1250	0.0672
3	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	55	1250	0.264
4	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	45	1250	0.216
5	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	60	1250	0.288
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	14	1250	0.0672
JUMLAH						1.0224
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan				Data	
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
3	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan				Laporan	
4	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan				Laporan	
5	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan				Laporan	

6	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
2	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	Hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
3	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

5	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
6	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 4. Ketepatan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 5. Ketepatan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 6. Tersedianya bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 2. Menentukan metode pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 3. Menentukan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perikanan dan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan

2	Letak	strategis
3	Suara	tenang
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Penerangan	terang
6	Getaran	tidak ada
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Koordinasi pengolahan data dan informasi pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan, 2.Menginventarisir data pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan, 3.Mengumpulkan bahan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator		Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan				
d. Pengawas						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang akses pasar dan promosi,bina mutu,pengembangan usaha,pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV PERIKANAN, S-1 PERIKANAN				
c. Diklat		LATIHAN TEKNIS PERIKANAN, LATIHAN PENANGKAPAN IKAN, MANAJEMEN SDM				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	24	5	1250	0.096
2	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan bidang pengembangan usaha	12	35	1250	0.336

3	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang bina mutu sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan di bidang bina mutu	12	35	1250	0.336
4	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang akses pasar dan promosi sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan bidang akses pasar dan promosi kelautan dan perikanan	12	35	1250	0.336
5	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen laporan kegiatan bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan	12	35	1250	0.336
JUMLAH						1.4400000000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan				
2	Dokumen laporan kegiatan bidang pengembangan usaha	Dokumen				
3	Dokumen laporan kegiatan di bidang bina mutu	Dokumen				
4	Dokumen laporan kegiatan bidang akses pasar dan promosi kelautan dan perikanan	Dokumen				
5	Dokumen laporan kegiatan bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan	Dokumen				
IV. BAHAN KERJA						

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pengembangan usaha	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
3	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang bina mutu	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang bina mutu sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4	Rencana Operasional, rencana kerja kegiatan, disposisi pimpinan, laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas di bidang akses pasar dan promosi kelautan dan perikanan	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang akses pasar dan promosi sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5	Instruksi pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang akses pasar dan promosi sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang bina mutu sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas

3	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4	Rencana Strategis, Program Perangkat Daerah, SOTK, peraturan, petunjuk teknis, kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan sesuai peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
5	Surat perintah dan peraturan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 2. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang akses pasar dan promosi 3. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang bina mutu 4. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan 5. Keakuratan penyusunan kebijakan, koordinasi dan kelancaran pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha		
VII. WEWENANG		
1. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang akses pasar dan promosi 2. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian mutu dan keamanan produk perikanan 3. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 4. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan usaha 5. Merekomendasikan dan meminta data informasi dalam rangka penyusunan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang bina mutu		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Koordinasi
2	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Suara	tenang
4	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
5	Getaran	tidak ada
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Penerangan	terang
8	Suhu	dingin
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis alternatif pemecahan masalah 2. Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga 3. Membuat telaahan di bidang perikanan tangkap
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Directing Control Planning (DCP), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
b. Hubungan dengan orang	Mengajar
c. Hubungan dengan benda	Tidak ada
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
11	

PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang Kelautan dan Perikanan di lingkungan Instansi Pemerintah
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	D-IV AGRIBISNIS, D-IV BIMBINGAN DAN KONSELING, D-IV AKUAKULTUR, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV ILMU KOMUNIKASI, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, D-IV PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV DESAIN GRAFIS, D-IV TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN, D-IV ILMU PEMERINTAHAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 MANAJEMEN, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN, D-IV TEKNIK KIMIA, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 SAINS KIMIA, D-IV TEKNIK MESIN, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV PENDIDIKAN EKONOMI, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, D-IV PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, S-1 KIMIA, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 AGRONOMI, S-1 TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV TEKNOLOGI PANGAN, D-IV ILMU ATAU SAINS KELAUTAN, S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, S-1 KEHUTANAN, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 EKONOMI AKUNTANSI, D-IV ILMU PERIKANAN, D-IV PSIKOLOGI, D-IV AGRIBISNIS PERTANIAN, S-1 SISTEM KOMPUTER, S-1 PERIKANAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV TEKNIK ELEKTRO, D-IV PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 PSIKOLOGI, S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-IV PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, S-1 AKUAKULTUR, S-1 TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, S-1 ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, S-1 NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, D-IV ILMU HUKUM, D-IV KEHUTANAN, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV SOSIOLOGI, D-IV AGROTEKNOLOGI, D-IV TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA, D-IV TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN PERHOTELAN, D-IV OSEANOGRAFI, S-1 GIZI, D-IV AGROBISNIS PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN GURU SD, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, D-IV PENDIDIKAN GEOGRAFI, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN, S-1 TEKNIK MESIN, D-IV DESAIN PRODUK, D-IV PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-IV AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, S-1 ARKEOLOGI, D-IV KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, D-IV TEKNIK KELAUTAN, D-IV KIMIA, D-IV PETERNAKAN, D-IV ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-IV SISTEM INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 ILMU HUKUM, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV PEMANFATAAN SUMBER DAYA PERAIRAN,

	D-IV NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 ILMU KOMPUTER, D-IV AKUNTANSI, S-1 PENDIDIKAN EKONOMI, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV KOMUNIKASI, D-IV BIOLOGI, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 DESAIN PRODUK, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SOSIOLOGI, D-IV AGRONOMI, D-IV SISTEM KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, D-IV ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, D-IV PENYIARAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK SIPIL, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, D-IV TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, S-1 DESAIN GRAFIS, D-IV PENDIDIKAN BIOLOGI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI, S-1 PERMESINAN PERIKANAN, D-IV ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PENYULUHAN PERIKANAN, S-1 MANAJEMEN PEMASARAN, S-1 AGRIBISNIS, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV GEOGRAFI, S-1 TEKNIK KIMIA, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, D-IV PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, S-1 BIOLOGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV EKONOMI AKUNTANSI, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV ARKEOLOGI, S-1 ILMU PERIKANAN, D-IV ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 OSEANOGRAFI, S-1 TEKNIK KELAUTAN, D-IV EKONOMI ISLAM, S-1 HUKUM, D-IV ILMU KELAUTAN, S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN, D-IV PENDIDIKAN OLAHRAGA, D-IV PENDIDIKAN MATEMATIKA, D-IV TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 PENYIARAN, D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, D-IV EKONOMI, D-IV PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV TEKNIK INDUSTRI, D-IV PENDIDIKAN, S-1 AGROTEKNOLOGI, S-1 PENDIDIKAN, S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, S-1 PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 GEOGRAFI, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV ILMU KOMPUTER, D-IV SAINS KIMIA, D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN, D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV EKONOMI MANAJEMEN, S-1 EKONOMI ISLAM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, D-IV GIZI, D-IV PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP BINA MUTU PERIKANAN
c. Diklat	
d. Pengalaman	-

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi	Laporan hasil telaah	24	55	1250	1.056
2	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	2	1250	0.0192
3	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan	24	2	1250	0.0384

	ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan					
4	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan	24	15	1250	0.288
5	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	24	15	1250	0.288
6	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan	24	5.5	1250	0.1056
JUMLAH						1.7952
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil telaah				Laporan	
2	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
3	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
4	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan				Laporan	
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
6	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	data Kelautan Dan Perikanan			mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan		
2	Disposisi pimpinan			melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya		
3	Hasil telaah			merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan		
4	data Kelautan Dan Perikanan			mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah		

5	data Kelautan Dan Perikanan	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
6	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP dan SOTK	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
2	SOP dan SOTK	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan
4	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
5	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
6	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 2. Ketepatan dokumen klasifikasi Kelautan Dan Perikanan 3. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 4. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 5. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 6. Kelengkapan dokumen Kelautan Dan Perikanan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan Kelautan Dan Perikanan 2. Menentukan bahan telaah Kelautan Dan Perikanan 3. Menentukan metode telaah Kelautan Dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Kepala Bidang Perikanan Dan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Getaran	tidak ada
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Keadaaan Ruangan	baik
6	Suara	tenang
7	Penerangan	terang
8	Letak	strategis
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga terkait 2.Mengoperasikan komputer, 3.Menyiapkan Informasi yang dibutuhkan tentang kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Motorik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Directing Control Planning (DCP), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Sosial, Konvensional, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Bekerja dengan jari, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	

a. Hubungan dengan data Menghitung data	
b. Hubungan dengan orang Berbicara memberi tanda	
c. Hubungan dengan benda Memegang	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
7	

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGOLAH DATA DAN INFORMASI				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan dilingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		PENGELOLAAN DATA				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja	12	20	1250	0.192
2	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan bidang kerja	12	20	1250	0.192
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	20	1250	0.192
4	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja	12	25	1250	0.24

5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12	30	1250	0.288
6	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	12	25	1250	0.24
JUMLAH						1.3439999999999999
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
2	Data dan informasi urusan bidang kerja				Dokumen	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
4	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
6	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	Data dan informasi urusan bidang kerja		Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya			
2	Data dan informasi urusan bidang kerja		Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya			
3	Data dan informasi urusan bidang kerja		Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya			
4	Hasil pelaksanaan kegiatan		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban			
5	Disposisi pimpinan		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan			

6	Hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
3	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
5	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
6	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Tersedianya pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 2. Keakuratan dan ketepatan pengelolaan data dan informasi urusan bidang kerja 3. Ketepatan pelaksanaan verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja 4. Tersajinya laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan bidang kerja 2. Menentukan metode pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 3. Menentukan metode verifikasi data dan informasi urusan bidang kerja 4. Menentukan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas	Koordinasi
2	Kepala Dinas	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional Teknis dilingkungan Dinas	Koordinasi
4	Sekretaris Dinas	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Getaran	tidak ada
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Penerangan	terang
6	Letak	strategis
7	Suhu	dingin
8	Suara	tenang
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Koordinasi pengolahan data dan informasi sesuai bidang kerja, 2.Menginventarisir data sesuai bidang kerja, 3.Mengumpulkan bahan dan informasi.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Numerik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Kewirausahaan, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus

e.	Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	Rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menghitung data
b.	Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator						
d. Pengawas		Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar				
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu Dinas Kelautan Dan Perikanan di bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN BUDIDAYA, D-III BIOLOGI, D-III LINGKUNGAN				
c. Diklat		DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam Jabatan Pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pelaksana sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	memfasilitasi para pelajar dan mahasiswa dalam melaksanakan praktik lapangan budidaya ikan air tawar agar kegiatan praktik berjalan lancar	Laporan Kegiatan fasilitasi pelajar dan mahasiswa praktik lapangan budidaya ikan air tawar	5	27.5	1250	0.11
2	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan	12	2	1250	0.02
3	melaksanakan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset,	Laporan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan,	12	3	1250	0.03

	kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas	keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD				
4	melaksanakan pemungutan retribusi benih dan ikan air tawar sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah	Laporan pemungutan retribusi benih dan ikan air tawar	235	0.5	1250	0.09
5	menyusun data jenis ikan yang telah dibenihkan dan jenis ikan potensial komersial Daerah guna diperoleh data yang tepat dan akurat	Dokumen data jenis ikan yang telah dibenihkan dan jenis ikan potensial komersial Daerah	12	5.5	1250	0.05
6	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	2	1250	0.02
7	menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan	Dokumen petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar	2	11	1250	0.02
8	melaksanakan pembinaan terhadap usaha budidaya ikan rakyat agar dapat meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan serta menghasilkan benih dan ikan air tawar yang berkualitas	Laporan Kegiatan pembinaan usaha budidaya ikan rakyat	12	27.5	1250	0.26
9	melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan	Laporan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengelolaan budidaya ikan	12	3	1250	0.03

	harmonisasi pelaksanaan tugas	air tawar				
10	menyediakan benih dan ikan air tawar bagi masyarakat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat	Laporan Kegiatan penyediaan benih dan ikan air tawar bagi masyarakat	235	0.25	1250	0.05
11	menyusun rencana kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen rencana kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar	2	27.5	1250	0.04
12	melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut	Laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD	12	3	1250	0.03
13	melaksanakan transfer teknologi di bidang budidaya ikan agar penerapan teknologi budidaya ikan dilakukan dengan benar oleh para pembudidaya ikan	Laporan Kegiatan transfer teknologi di bidang budidaya ikan	1	55	1250	0.04
14	menyusun Standar Operasional Prosedur pengelolaan budidaya ikan air tawar sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen SOP pengelolaan budidaya ikan air tawar	1	10	1250	0.01
15	mengembangkan jenis-jenis ikan air tawar komersial agar tersedia benih yang berkualitas	Laporan Kegiatan pengembangan jenis-jenis ikan air tawar komersial	4	27.5	1250	0.09
16	melaksanakan pengembangan pembenihan ikan agar induk dan benih ikan tetap tersedia dalam keadaan sehat	Laporan kegiatan pengembangan pembenihan ikan	4	27.5	1250	0.09

JUMLAH		0.9800000000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		1
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan Kegiatan fasilitasi pelajar dan mahasiswa praktik lapangan budidaya ikan air tawar	Laporan
2	Laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan
3	Laporan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD	Laporan
4	Laporan pemungutan retribusi benih dan ikan air tawar	Laporan
5	Dokumen data jenis ikan yang telah dibenihkan dan jenis ikan potensial komersial Daerah	Dokumen
6	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
7	Dokumen petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar	Dokumen
8	Laporan Kegiatan pembinaan usaha budidaya ikan rakyat	Laporan
9	Laporan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar	Laporan
10	Laporan Kegiatan penyediaan benih dan ikan air tawar bagi masyarakat	Laporan
11	Dokumen rencana kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar	Dokumen
12	Laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD	Laporan
13	Laporan Kegiatan transfer teknologi di bidang budidaya ikan	Laporan
14	Dokumen SOP pengelolaan budidaya ikan air tawar	Dokumen
15	Laporan Kegiatan pengembangan jenis-jenis ikan air tawar komersial	Laporan
16	Laporan kegiatan pengembangan pembenihan ikan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana operasional UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar	menyusun rencana kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Data usaha budidaya ikan rakyat	melaksanakan pembinaan terhadap usaha budidaya ikan rakyat agar dapat meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan serta menghasilkan benih dan ikan air tawar yang berkualitas

3	Disposisi pimpinan	melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas
4	Dokumen program dan kegiatan UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar	menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan
5	Benih dan ikan air tawar	melaksanakan pengembangan pembenihan ikan agar induk dan benih ikan tetap tersedia dalam keadaan sehat
6	Benih dan ikan air tawar	mengembangkan jenis-jenis ikan air tawar komersial agar tersedia benih yang berkualitas
7	Data pengembangan teknologi budidaya ikan air tawar	melaksanakan transfer teknologi di bidang budidaya ikan agar penerapan teknologi budidaya ikan dilakukan dengan benar oleh para pembudidaya ikan
8	Benih dan ikan air tawar	menyediakan benih dan ikan air tawar bagi masyarakat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat
9	Data pelajar dan mahasiswa praktik lapangan budidaya ikan air tawar	memfasilitasi para pelajar dan mahasiswa dalam melaksanakan praktik lapangan budidaya ikan air tawar agar kegiatan praktik berjalan lancar
10	Data penjualan benih bersertifikat	melaksanakan pemungutan retribusi benih dan ikan air tawar sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah
11	Data kegiatan UPTD	menyusun Standar Operasional Prosedur pengelolaan budidaya ikan air tawar sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas
12	Data administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD	melaksanakan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas
13	Data kegiatan UPTD	melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut
14	Laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan

15	Instruksi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
16	Data ikan air tawar	menyusun data jenis ikan yang telah dibenihkan dan jenis ikan potensial komersial Daerah guna diperoleh data yang tepat dan akurat
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana Strategis dan petunjuk teknis	menyusun rencana kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyusun data jenis ikan yang telah dibenihkan dan jenis ikan potensial komersial Daerah guna diperoleh data yang tepat dan akurat
3	SOTK	melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas
4	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	memfasilitasi para pelajar dan mahasiswa dalam melaksanakan praktik lapangan budidaya ikan air tawar agar kegiatan praktik berjalan lancar
5	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	mengembangkan jenis-jenis ikan air tawar komersial agar tersedia benih yang berkualitas
6	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pemungutan retribusi benih dan ikan air tawar sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah
7	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pembinaan terhadap usaha budidaya ikan rakyat agar dapat meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan serta menghasilkan benih dan ikan air tawar yang berkualitas
8	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut
9	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD sesuai peraturan perundang-

		undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas
10	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	melaksanakan transfer teknologi di bidang budidaya ikan agar penerapan teknologi budidaya ikan dilakukan dengan benar oleh para pembudidaya ikan
11	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pengembangan pembenihan ikan agar induk dan benih ikan tetap tersedia dalam keadaan sehat
12	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyusun Standar Operasional Prosedur pengelolaan budidaya ikan air tawar sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas
13	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyediakan benih dan ikan air tawar bagi masyarakat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat
14	Surat perintah dan peraturan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
15	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan
16	Peraturan dan petunjuk teknis	menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan

VI. TANGGUNG JAWAB

1. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pemungutan retribusi benih dan ikan air tawar
2. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pembinaan terhadap usaha budidaya ikan rakyat
3. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD
4. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan penyediaan benih dan ikan air tawar bagi masyarakat
5. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pelaksanaan transfer teknologi di bidang budidaya ikan air tawar
6. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur
7. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan penyusunan data jenis ikan yang telah dibenihkan dan jenis ikan potensial komersial Daerah
8. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya
9. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pelaksanaan fasilitasi pelajar dan mahasiswa praktik lapangan budidaya ikan air tawar
10. Keakuratan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas UPTD
11. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur
12. Kelancaran koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait
13. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengembangan jenis-jenis ikan air tawar komersial
14. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur pengelolaan budidaya ikan air tawar

15. Keakuratan penyusunan rencana kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar		
16. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengembangan pembenihan ikan		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode pengembangan benih ikan air tawar		
2. Meminta data dan informasi bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas UPTD		
3. Memberikan bimbingan dan pembinaan usaha budidaya ikan rakyat		
4. Merekomendasikan usulan rencana kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan budidaya ikan air tawar		
5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
6. Menentukan jenis ikan air tawar komersial yang akan dikembangkan		
7. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait		
8. Memberikan bimbingan penerapan teknologi pembudidayaan ikan air tawar		
9. Memberikan pelayanan penjualan benih dan ikan air tawar kepada masyarakat		
10. Melakukan pemungutan retribusi benih dan ikan air tawar		
11. Menentukan dan menetapkan hasil pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD		
12. Meminta data dan informasi bahan penyusunan data jenis ikan yang telah dibenihkan dan jenis ikan potensial komersial Daerah		
13. Menetapkan laporan pelaksanaan kegiatan		
14. Memberikan konsultasi, motivasi dan bimbingan kepada para pelajar dan mahasiswa praktek lapangan pembudidayaan ikan air tawar		
15. Menetapkan laporan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD		
16. Menetapkan Standar Operasional Prosedur pengelolaan budidaya ikan air tawar		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Koordinasi dan menerima arahan
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Getaran	tidak ada
3	Suhu	dingin/panas
4	Letak	strategis
5	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan

6	Udara	sejuk
7	Penerangan	terang
8	Suara	tenang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar 2. Membina budidaya perikanan 3. Memelihara sarana dan prasarana
b.	Bakat Kerja	Koordinasi Motorik, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Membawa, Berjalan, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator						
d. Pengawas		Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar				
Ikhtisar Jabatan		melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana teknis operasional, koordinasi dan pelaksanaan teknis operasional, evaluasi dan pelaporan di bidang ketatausahaan sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III HUKUM, D-III SOSIAL DAN POLITIK, D-III ADMINISTRASI, D-III EKONOMI				
c. Diklat		PENGELOLAAN BARANG DAERAH, KURSUS ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN, PENT. PENGOLAHAN KEUANGAN DIDAERAH				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam Jabatan Pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pelaksana sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan	Dokumen petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas Subbagian Tata Usaha UPTD	2	11	1250	0.02
2	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan rumah tangga dan aset UPTD guna kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen pengelolaan rumah tangga dan aset UPTD	12	5	1250	0.05
3	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi secara	Dokumen pengelolaan kearsipan dan dokumentasi	12	11	1250	0.11

	efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas	UPTD				
4	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan data dan informasi UPTD serta kehumasan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen pengelolaan data dan informasi UPTD	12	5	1250	0.05
5	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan	12	2	1250	0.02
6	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan ketatausahaan sesuai peraturan perundang-undangan guna menunjang kelancaran tugas UPTD	Dokumen pengelolaan ketatausahaan UPTD	12	11	1250	0.11
7	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	2	1250	0.02
8	melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan Subbagian Tata Usaha dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut	Laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan Subbagian Tata Usaha UPTD	12	11	1250	0.11
9	menyiapkan bahan dan menyusun perencanaan serta program kegiatan UPTD sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Dokumen perencanaan dan program kegiatan UPTD	12	11	1250	0.11
10	melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas	Laporan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan kebijakan teknis Subbagian Tata Usaha UPTD	12	3	1250	0.03

11	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan sesuai peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi keuangan	Dokumen pengelolaan administrasi keuangan UPTD	12	11	1250	0.11
12	menyusun rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha UPTD	2	27.5	1250	0.04
13	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi kepegawaian	Dokumen pengelolaan kepegawaian UPTD	12	5	1250	0.05
JUMLAH						0.8300000000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas Subbagian Tata Usaha UPTD				Dokumen	
2	Dokumen pengelolaan rumah tangga dan aset UPTD				Dokumen	
3	Dokumen pengelolaan kearsipan dan dokumentasi UPTD				Dokumen	
4	Dokumen pengelolaan data dan informasi UPTD				Dokumen	
5	Laporan pelaksanaan kegiatan				Laporan	
6	Dokumen pengelolaan ketatausahaan UPTD				Dokumen	
7	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
8	Laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan Subbagian Tata Usaha UPTD				Laporan	
9	Dokumen perencanaan dan program kegiatan UPTD				Dokumen	
10	Laporan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan kebijakan teknis Subbagian Tata Usaha UPTD				Laporan	
11	Dokumen pengelolaan administrasi keuangan UPTD				Dokumen	
12	Dokumen rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha UPTD				Dokumen	
13	Dokumen pengelolaan kepegawaian UPTD				Dokumen	

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data rumah tangga dan aset UPTD	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan rumah tangga dan aset UPTD guna kelancaran pelaksanaan tugas
2	Data kepegawaian UPTD	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi kepegawaian
3	Data keuangan UPTD	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan sesuai peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi keuangan
4	Data kegiatan Subbagian Tata Usaha UPTD	melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan Subbagian Tata Usaha dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut
5	Laporan hasil evaluasi dan hasil capaian tugas	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan
6	Instruksi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
7	Disposisi pimpinan	melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas
8	Dokumen program dan kegiatan Subbagian Tata Usaha	menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan
9	Rencana dan program kegiatan UPTD	menyiapkan bahan dan menyusun perencanaan serta program kegiatan UPTD sesuai dengan peraturan perundang-undangan
10	Data dan informasi UPTD	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan data dan informasi UPTD serta kehumasan guna kelancaran pelaksanaan tugas
11	Data kearsipan dan dokumentasi UPTD	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas
12	Rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha	menyusun rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil

		evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas
13	Data ketatausahaan UPTD	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan ketatausahaan sesuai peraturan perundang-undangan guna menunjang kelancaran tugas UPTD
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan dan petunjuk teknis	menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan
2	SOTK	melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas
3	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan ketatausahaan sesuai peraturan perundang-undangan guna menunjang kelancaran tugas UPTD
4	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan menyusun perencanaan serta program kegiatan UPTD sesuai dengan peraturan perundang-undangan
5	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi kepegawaian
6	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan rumah tangga dan aset UPTD guna kelancaran pelaksanaan tugas
7	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan Subbagian Tata Usaha dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut
8	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan
9	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan sesuai peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi keuangan
10	Rencana strategis dan petunjuk teknis	menyusun rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya

11	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	sebagai pedoman pelaksanaan tugas menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan data dan informasi UPTD serta kehumasan guna kelancaran pelaksanaan tugas
12	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas
13	Surat perintah dan peraturan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 2. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi UPTD 3. Keakuratan penyusunan rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha 4. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan data dan informasi UPTD serta kehumasan 5. Keakuratan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas Subbagian Tata Usaha UPTD 6. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan rumah tangga dan aset UPTD 7. Kelancaran koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait 8. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan kepegawaian UPTD 9. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan ketatausahaan UPTD 10. Keakuratan penyiapan bahan dan penyusunan perencanaan serta program kegiatan UPTD 11. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan, petunjuk teknis dan standar operasional prosedur 12. Kelancaran pelaksanaan tugas/kegiatan pengelolaan administrasi keuangan UPTD 13. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya		
VII. WEWENANG		
1. Menetapkan laporan pelaksanaan kegiatan 2. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan rumah tangga dan aset UPTD 3. Meminta data dan informasi dalam rangka pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait 4. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan kepegawaian UPTD 5. Meminta data dan informasi bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas Subbagian Tata Usaha UPTD 6. Meminta data dan informasi bahan penyusunan perencanaan serta program kegiatan UPTD 7. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi UPTD 8. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan administrasi keuangan UPTD 9. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan ketatausahaan UPTD 10. Merekomendasikan usulan rencana dan program kegiatan Subbagian Tata Usaha 11. Menentukan dan menetapkan hasil pemantauan dan evaluasi kegiatan Subbagian Tata Usaha UPTD 12. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		

13. Meminta data dan informasi terkait tugas/kegiatan pengelolaan data dan informasi UPTD serta kehumasan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Dinas Perikanan Dan Kelautan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Suhu	dingin
5	Suara	tenang
6	Penerangan	terang
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
8	Letak	strategis
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menyusun rencana anggaran 2. Melakukan koordinasi internal dan eksternal 3. Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Melihat, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi

g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Melayani orang
c.	Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang Kelautan dan Perikanan di lingkungan Instansi Pemerintah
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, D-IV ILMU KOMUNIKASI, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, D-IV ILMU HUKUM, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-IV KEHUTANAN, D-IV SISTEM INFORMASI, D-IV ARKEOLOGI, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, D-IV PENYULUHAN PERIKANAN, D-IV AKUAKULTUR, D-IV PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN EKONOMI, D-IV EKONOMI AKUNTANSI, D-IV AGRIBISNIS PERTANIAN, S-1 TEKNIK KELAUTAN, D-IV ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, S-1 AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, D-IV GIZI, D-IV TEKNIK ELEKTRO, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, D-IV BIOLOGI, S-1 DESAIN GRAFIS, D-IV TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV EKONOMI MANAJEMEN, S-1 OSEANOGRAFI, D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-IV GEOGRAFI, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV DESAIN GRAFIS, S-1 ILMU KOMUNIKASI JURNALISTIK, D-IV PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA, D-IV PERIKANAN, S-1 PENDIDIKAN, S-1 DESAIN PRODUK, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV ILMU PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, D-IV PENDIDIKAN GEOGRAFI, S-1 TEKNOLOGI KELAUTAN, D-IV SAINS KIMIA, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 AGRONOMI, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA, D-IV EKONOMI ISLAM, S-1 ARKEOLOGI, D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA, D-IV MANAJEMEN PERHOTELAN, D-IV TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, D-IV PSIKOLOGI, D-IV TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, S-1 PERMESINAN PERIKANAN, D-IV TEKNIK INDUSTRI, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 TEKNIK SIPIL, D-IV KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, D-IV ILMU ATAU SAINS KELAUTAN, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, D-IV OSEANOGRAFI, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, D-IV PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN, D-IV ILMU KOMPUTER, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 TEKNIK MESIN, D-IV PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI, D-IV SISTEM KOMPUTER, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, D-IV AGROBISNIS PERIKANAN, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, D-IV TEKNIK MESIN, D-IV AGROTEKNOLOGI PERTANIAN, D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN GURU SD, D-IV TEKNIK KIMIA, D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PEMANFATAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, D-IV PENYIARAN, D-IV ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 GEOGRAFI, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 AKUAKULTUR, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 EKONOMI ISLAM, S-1 TEKNIK ELEKTRO, D-IV TEKNOLOGI PANGAN, D-IV KOMUNIKASI, S-1 PENYIARAN, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, D-IV AGRONOMI, S-1 MANAJEMEN, D-IV TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, D-IV TEKNOLOGI

	INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 AKUNTANSI, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 KIMIA, D-IV TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, S-1 PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 HUKUM, S-1 AGRIBISNIS, D-IV AGRIBISNIS, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, D-IV AGROTEKNOLOGI, D-IV BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI, D-IV PENDIDIKAN MATEMATIKA, S-1 GIZI, S-1 ILMU HUKUM, D-IV PENDIDIKAN OLAHRAGA, D-IV NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN, S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN, D-IV PENDIDIKAN, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 KOMUNIKASI, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV ADMINISTRASI NEGARA, S-1 AGROTEKNOLOGI, D-IV PENDIDIKAN EKONOMI, S-1 KEHUTANAN, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 PSIKOLOGI, D-IV KIMIA, D-IV PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, D-IV PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 EKONOMI, S-1 PENDIDIKAN KRISTEN PROTESTAN, S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV ILMU KELAUTAN, D-IV SOSIOLOGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI, D-IV PETERNAKAN, D-IV EKONOMI, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 SAINS KIMIA, D-IV MANAJEMEN, S-1 EKONOMI AKUNTANSI, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, D-IV AKUNTANSI, S-1 SISTEM KOMPUTER, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, D-IV PENDIDIKAN BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 BIOLOGI, D-IV PENDIDIKAN BIOLOGI, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, D-IV TEKNIK KELAUTAN, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 PETERNAKAN, S-1 PERIKANAN, S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN, D-IV DESAIN PRODUK, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 SOSIOLOGI, D-IV ILMU PEMERINTAHAN, S-1 MANAJEMEN PEMASARAN, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV TEKNIK SIPIL, S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP, BINA MUTU PERIKANAN
d. Pengalaman	-

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12	2	1250	0.0192
2	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan	Laporan hasil telaah	8	55	1250	0.352

3	rekomendasi membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	8	15	1250	0.096
4	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan	8	15	1250	0.096
5	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan	8	2	1250	0.0128
6	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan	8	5.5	1250	0.0352
JUMLAH						0.6112
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
2	Laporan hasil telaah				Laporan	
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
4	Laporan rekomendasi data Kelautan Dan Perikanan				Laporan	
5	Dokumen data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
6	Dokumen klasifikasi data Kelautan Dan Perikanan				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja		Penggunaan Dalam Tugas			
1	data Kelautan Dan Perikanan		mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah			
2	data Kelautan Dan Perikanan		menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi			
3	Hasil telaah		merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan			

4	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Disposisi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
6	data Kelautan Dan Perikanan	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP dan SOTK	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
2	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
3	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
4	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	menelaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
5	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	merekomendasikan hasil telaah data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan
6	SOP dan SOTK	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 4. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 5. Ketepatan dokumen klasifikasi Kelautan Dan Perikanan 6. Kelengkapan dokumen Kelautan Dan Perikanan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan Kelautan Dan Perikanan 2. Menentukan bahan telaah Kelautan Dan Perikanan 3. Menentukan metode telaah Kelautan Dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		

6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkunganUPTD BBIAT	Koordinasi
2	Kepala UPTD BBIAT	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional dilingkungan UPT BBIAT	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Suara	tenang
4	Getaran	tidak ada
5	Letak	strategis
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga terkait 2.Mengoperasikan komputer, 3.Menyiapkan Informasi yang dibutuhkan tentang kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Motorik, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Sosial, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus

e. Postur Badan		Tidak ada syarat khusus
f. Penampilan		Rapi
g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a. Hubungan dengan data		Menghitung data
b. Hubungan dengan orang		Berbicara memberi tanda
c. Hubungan dengan benda		Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a. Nilai Kinerja		Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN TANGKAP, D-III BUDIDAYA PERAIRAN, D-III KETALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN, D-III ANALISIS LINGKUNGAN, D-III EKONOMI, D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III BUDI DAYA IKAN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III MEKANISASI PERIKANAN, D-III PERHOTELAN, D-III ANALIS LINGKUNGAN, D-III TEKNIK PERKAPALAN, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI, D-III TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERAIRAN, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN, D-III ANALISA FARMASI DAN MAKANAN, D-III PENANGKAPAN IKAN, D-III TEKNOLOGI PRODUKSI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III KESEHATAN HEWAN, D-III TEKENOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK LISTRIK, D-III TEKNIK SIPIL, D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI, D-III ANALISIS KIMIA, D-III TEKNIK KELAUTAN, D-III KOMPUTER AKUNTANSI, D-III AGRIBISNIS PERIKANAN, D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III AGRIBISNIS, D-III TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-III TEKNOLOGI PEMANFAATAN SUMBER DAYA KELAUTAN, D-III KOMUNIKASI, D-III PERPAJAKAN, D-III BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK MESIN, D-III PEMBENIHAN IKAN, D-III MANAJEMEN BISNIS PERIKANAN, D-III AKUNTANSI, D-III INFORMATIKA, D-III TEKNIK PENANGANAN PATOLOGI PERIKANAN, D-III NAUTIKA, D-III DESAIN KOMINIKASI VISUAL, D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III KELAUTAN, D-III ADMINISTRASI, D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, D-III PERIKANAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK BUDIDAYA PERIKANAN				
c. Diklat		BINA MUTU PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	60	1250	0.288
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	14	1250	0.0672

	berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban					
3	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	45	1250	0.216
4	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	25	1250	0.12
5	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	6	55	1250	0.264
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	14	1250	0.0672
JUMLAH						1.0224
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Laporan hasil pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Laporan				
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan				
3	Laporan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Laporan				
4	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Data				
5	Laporan hasil verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Laporan				
6	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan				
IV. BAHAN KERJA						

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
2	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
3	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
4	Data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
5	Hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
6	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Mengelola data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
2	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Melaksanakan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan berdasarkan jenis dan tujuannya untuk menentukan langkah selanjutnya
3	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan
4	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

6	SOP, Juknis, dan peraturan yang terkait	Menyiapkan bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selanjutnya
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 2. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 4. Ketepatan penyajian hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 5. Tersedianya bahan berupa data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 6. Ketepatan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 2. Menentukan metode pengelolaan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 3. Menentukan verifikasi data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil pengolahan data dan informasi urusan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD BBIAT	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan UPT BBIAT	Koordinasi
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana dilingkunganUPTD BBIAT	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Letak	strategis
3	Getaran	tidak ada
4	Penerangan	terang
5	Keadaan Ruangan	baik
6	Tempat Kerja	dalam ruangan

7	Suara	tenang
8	Udara	sejuk
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Koordinasi pengolahan data dan informasi pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan, 2.Menginventarisir data pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan, 3.Mengumpulkan bahan pengelolaan layanan kelautan dan Perikanan.
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

PENATA SARANA DAN PRASARANA KELAUTAN DAN PERIKANAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENATA SARANA DAN PRASARANA KELAUTAN DAN PERIKANAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan kegiatan Sarana dan prasarana di bidang Kelautan dan Perikanan di lingkungan Instansi Pemerintah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA Kejuruan				
b. Pendidikan		SMK MADRASAH ALIYAH IPS, SMK LISTRIK UMUM, SUPM BUDIDAYA PERIKANAN, SUPM PERMESINAN PERIKANAN, SUPM, SMA BIOLOGI, SMA IPA, SMA IPS, SMA KIMIA, SMK OTOMOTIF, SMK PERMESINAN PERIKANAN, SMK PETERNAKAN, SMK SEKRETARIS, SUPM TEKNIKA KAPAL PENANGKAP IKAN, SMK NAUTIKA PERIKANAN LAUT, SMK TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, STM LISTRIK INSTALASI INDUSTRI, SMK AKUNTANSI, SMK TEKNIK PERMESINAN, SMK TEKNIK MEKANIK OTOMOTIF, SMK MANAJEMEN BISNIS, SMK TEKNOLOGI Pengerjaan Logam, SMK PENJUALAN, SUPM TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, SMK TEKNIK PABRIKASI LOGAM DAN MANUFAKTUR, SMK TEKNIK LISTRIK INDUSTRI, SMK TEKNIK MESIN PERKAKAS, SMK PERIKANAN, SMK AGRIBISNIS PERIKANAN, SMK MESIN TENAGA, SMK HOLTIKULTURA, SMK TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK, SMK BISNIS DAN MANAJEMEN, SMK DESAIN DAN PRODUKSI KRIYA, SMK TEKNIK LISTRIK, SMK MADRASAH ALIYAH ILMU AGAMA, SUPM NAUTIKA PERIKANAN LAUT, SMK PEMASARAN, SMK TEKNIK MEKANIK INDUSTRI, SMK PERIKANAN DAN KELAUTAN, SMK PEMBANGUNAN GEDUNG, SMK BUDIDAYA PERIKANAN, SMK PERDAGANGAN, SMK LISTRIK, SUPM PENANGKAPAN IKAN, SMK PELAYARAN, SMK PERTANIAN, SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN, SUPM TEKNIK MESIN, SUPM TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, SMK TEKNIK INFORMATIKA, SMK TEKNIK BANGUNAN, SMK TATA BUSANA, SMK REKAYASA PERANGKAT LUNAK, SMK JASA BOGA, SMK KIMIA, SMK TEKNIK ELEKTRO, SMK TATA NIAGA, SMK TEKNIK OTOMOTIF, SMK PERKANTORAN, SMK TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA, SMK SENI DAN KRIYA, SMK TENAGA KELISTRIKAN, SUPM TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, SMK MESIN, SMK BANGUNAN GEDUNG, SMK MEKANIK UMUM, SMK BUDIDAYA TANAMAN, SMK BUDIDAYA TERNAK, SMK PARIWISATA, SMK TEKNIKA KAPAL PENANGKAP IKAN, SMK TEKNIK MESIN, SUPM MESIN, SMK BAHASA, SMK TEKNIK PERKAPALAN, SMK AUDIO VIDEO, SMK ELEKTRONIKA KOMUNIKASI, SMK LISTRIK DAN INSTALASI, SMK PERHOTELAN, SMK TEKNIK AUDIO VIDEO, SUPM TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, SMK TEKNIK KIMIA, SMK KEUANGAN, SMK TEKNIS MESIN, SMK ELEKTRONIKA, SUPM PERIKANAN DAN KELAUTAN, SMK BANGUNAN, SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN, SUPM TEKNIK PERMESINAN, SMK MADRASAH ALIYAH KEAGAMAAN, SMK TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, SMK TEKNOLOGI DAN INDUSTRI				
c. Diklat		BINA MUTU PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Hasil pelaksanaan kegiatan	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
2	Disposisi pimpinan	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
3	data Kelautan Dan Perikanan	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
4	data Kelautan Dan Perikanan	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
5	data Kelautan Dan Perikanan	Melaksanakan penataan sarana dan prasarana di bidang Kelautan dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
6	Hasil telaah	merekomendasikan hasil penataan data sarana dan prasarana Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP dan SOTK	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya
2	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengklasifikasikan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan telaah
3	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	Melaksanakan penataan sarana dan prasarana di bidang Kelautan dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan penyusunan rekomendasi
4	SOP, Petunjuk Teknis dan peraturan terkait	merekomendasikan hasil penataan data sarana dan prasarana Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan dalam rangka tersusunnya analisis data Kelautan Dan Perikanan
5	SOP, SOTK, Juknis dan peraturan yang terkait	mengumpulkan data Kelautan Dan Perikanan sesuai prosedur dan ketentuan untuk memudahkan pengelompokkan data Kelautan Dan Perikanan
6	SOP dan SOTK	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
VI. TANGGUNG JAWAB		

1. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 2. Ketepatan dokumen klasifikasi Kelautan Dan Perikanan 3. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 4. Keakuratan dan ketepatan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 5. Kesesuaian rekomendasi dengan hasil telaah 6. Kelengkapan dokumen Kelautan Dan Perikanan		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data dan informasi dalam rangka pengumpulan Kelautan Dan Perikanan 2. Menentukan bahan telaah Kelautan Dan Perikanan 3. Menentukan metode telaah Kelautan Dan Perikanan 4. Merekomendasikan hasil telaah Kelautan Dan Perikanan 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala UPTD BBIAT	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkunganUPTD BBIAT	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional dilingkungan UPT BBIAT	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Keadaan Ruangan	baik
3	Suara	tenang
4	Getaran	tidak ada
5	Suhu	dingin
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Letak	strategis
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi dengan unit/lembaga terkait 2.Mengoperasikan komputer, 3.Menyiapkan Informasi yang dibutuhkan tentang perekonomian.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Koordinasi Motorik
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Sosial
e.	Upaya Fisik	Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		SLTA SEMUA JURUSAN, SLTA SEDERAJAT				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS, KURSUS OPERATOR				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	20	1250	0.096
2	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	6	50	1250	0.24
3	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	6	40	1250	0.192
4	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	6	80	1250	0.384

5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	20	1250	0.096
JUMLAH						1.008
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas				Laporan	
2	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja				Laporan	
3	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja				Dokumen	
4	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja				Laporan	
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Data dan informasi pengadaan barang/jasa			Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
2	Data dan informasi pengadaan barang/jasa			Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
3	Disposisi pimpinan			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan		
4	Data dan informasi pengadaan barang/jasa			Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
5	Hasil pelaksanaan kegiatan			Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		
V. PERANGKAT KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait			Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		

2	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
5	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan 2. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 4. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 5. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan UPTD BBIAT	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional dilingkungan UPT BBIAT	Koordinasi
3	Kepala UPTD BBIAT	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Getaran	tidak ada

3	Letak	strategis
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Penerangan	terang
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Udara	sejuk
8	Suhu	dingin
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki, Bakat Penerapan Bentuk
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berjalan, Melihat
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
3		

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		SLTA SEDERAJAT, SLTA SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		KURSUS OPERATOR, PENT. PEGAWAI TEKNIS				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	20	1250	0.096
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	20	1250	0.096
3	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	9	40	1250	0.288
4	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	6	50	1250	0.24
5	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang	6	80	1250	0.384

yang berlaku untuk kerja kelancaran pelaksanaan tugas		
JUMLAH		1.104
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		1
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	Dokumen
4	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
5	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
4	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang

		berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
4	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
5	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 2. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 3. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 4. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan 5. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD BBIAT	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana dilingkungan UPTD BBIAT	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional dilingkungan UPT BBIAT	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Letak	strategis
4	Penerangan	terang

5	Suara	tenang
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Suhu	dingin
8	Udara	sejuk
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Bakat Penerapan Bentuk, Intelegensia, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Melihat, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
1		

UPTD Tempat Pelelangan Ikan - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Kepala UPTD Tempat Pelelangan Ikan				
Kode Jabatan						
Unit Kerja						
a. JPT Madya						
b. JPT Pratama		Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan				
c. Administrator						
d. Pengawas		Kepala UPTD Tempat Pelelangan Ikan				
Ikhtisar Jabatan		Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan dan ketentuan untuk tercapainya tujuan organisasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN				
c. Diklat		KURSUS TEKNIS PERIKANAN, MANAJEMEN SDM				
d. Pengalaman		Memiliki pengalaman dalam Jabatan Pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pelaksana sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan teknis operasional dibidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	2	35	1250	0.06
2	Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan sumber daya manusia pengelola tempat pelelangan ikan agar dapat memberikan pelayanan cepat, tepat dan efisien sehingga pelaksanaan lelang ikan berjalan lancar	Dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan pembinaan sumber daya manusia di bidang pengelolaan tempat pelelanga ikan	2	25	1250	0.04

3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut	Dokumen hasil pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD TPI	2	15	1250	0.02
4	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan	Dokumen Laporan kegiatan teknis bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	12	3	1250	0.03
5	Menyusun Standar Operasional Prosedur pengelolaan tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran melaksanakan tugas	Dokumen hasil penyusunan Standar Operasional pengelolaan tempat pelelangan ikan	1	25	1250	0.02
6	Melaksanakan pengelolaan data kapal dan nelayan guna tersedianya data yang tepat dan akurat	Dokumen laporan data kapal dan data nelayan	12	40	1250	0.38
7	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas	Dokumen Laporan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis operasional bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	2	20	1250	0.03
8	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengendalian mutu hasil tangkapan agar mutu hasil tangkapan berjalan dengan baik	Dokumen hasil pelaksanaan pengawasan mutu hasil tangkapan dibidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	2	30	1250	0.05
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	10	2	1250	0.02
10	Melaksanakan pengelolaan, pemanfaatan sumber daya ikan dan lingkungan tempat pelelangan ikan	Dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan pemanfaatan sumber daya	2	55	1250	0.09

	mulai dari pra produksi, ikan pengolahan dan pemasaran agar kegiatan berjalan dengan baik dan benar					
11	Melaksanakan pemungutan retribusi tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah	Dokumen laporan pemungutan retribusi pengelolaan tempat pelelangan ikan	2	15	1250	0.02
12	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan	Dokumen kebijakan teknis bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	2	25	1250	0.04
13	Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen hasil pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD TPI	2	20	1250	0.03
JUMLAH						0.8300000000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen rencana kerja, program dan kegiatan teknis operasional dibidang pengelolaan tempat pelelangan ikan				Dokumen	
2	Dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan pembinaan sumber daya manusia di bidang pengelolaan tempat pelelanga ikan				Dokumen	
3	Dokumen hasil pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD TPI				Dokumen	
4	Dokumen Laporan kegiatan teknis bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan				Dokumen	
5	Dokumen hasil penyusunan Standar Operasional pengelolaan tempat pelelangan ikan				Dokumen	
6	Dokumen laporan data kapal dan data nelayan				Dokumen	
7	Dokumen Laporan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis operasional bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan				Dokumen	

8	Dokumen hasil pelaksanaan pengawasan mutu hasil tangkapan dibidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	Dokumen
9	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
10	Dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan pemanfaatan sumber daya ikan	Dokumen
11	Dokumen laporan pemungutan retribusi pengelolaan tempat pelelangan ikan	Dokumen
12	Dokumen kebijakan teknis bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	Dokumen
13	Dokumen hasil pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD TPI	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Bahan pembinaan sumber daya manusia	Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan sumber daya manusia pengelola tempat pelelangan ikan agar dapat memberikan pelayanan cepat, tepat dan efisien sehingga pelaksanaan lelang ikan berjalan lancar
2	Data kapal dan data nelayan	Melaksanakan pengelolaan data kapal dan nelayan guna tersedianya data yang tepat dan akurat
3	Laporan kegiatan pemungutan retribusi tempat pelelangan ikan	Melaksanakan pemungutan retribusi tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah
4	Bahan pengelolaan pemanfaatan sumber daya ikan	Melaksanakan pengelolaan, pemanfaatan sumber daya ikan dan lingkungan tempat pelelangan ikan mulai dari pra produksi, pengolahan dan pemasaran agar kegiatan berjalan dengan baik dan benar
5	Bahan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut
6	Instruksi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya
7	Bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan
8	Bahan pembinaan dan pengawasan pengendalian mutu hasil tangkapan	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengendalian mutu hasil tangkapan agar mutu hasil tangkapan berjalan dengan baik

9	Bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur pengelolaan tempat pelelangan ikan	Menyusun Standar Operasional Prosedur pengelolaan tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran melaksanakan tugas
10	Bahan pelaksanaan laporan kegiatan UPTD kepada Atasan Langsung	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan
11	Bahan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD	Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas
12	Bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas
13	Rencana Kerja dan program kegiatan di bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan sumber daya manusia pengelola tempat pelelangan ikan agar dapat memberikan pelayanan cepat, tepat dan efisien sehingga pelaksanaan lelang ikan berjalan lancar
2	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengelolaan data kapal dan nelayan guna tersedianya data yang tepat dan akurat
3	Kerangka acuan kerja dan rencana operasional	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut
4	Surat perintah dan peraturan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya
5	Peraturan dan petunjuk teknis	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengendalian mutu hasil tangkapan agar mutu hasil tangkapan berjalan dengan baik
6	Rencana Strategis dan petunjuk teknis	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan

		berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas
7	Peraturan dan petunjuk teknis	Melaksanakan pengelolaan, pemanfaatan sumber daya ikan dan lingkungan tempat pelelangan ikan mulai dari pra produksi, pengolahan dan pemasaran agar kegiatan berjalan dengan baik dan benar
8	Peraturan dan petunjuk teknis	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan
9	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pemungutan retribusi tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah
10	Peraturan dan petunjuk teknis	Menyusun Standar Operasional Prosedur pengelolaan tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas
11	Peraturan, petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur	Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas
12	SOP	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas
13	Peraturan dan petunjuk teknis	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengendalian mutu hasil tangkapan agar mutu hasil tangkapan terjaga dengan baik 2. Ketepatan penyusunan Standar Operasional Prosedur pengelolaan tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas 3. Ketepatan dan kelancaran pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD sesuai peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas 4. Kelancaran koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas 5. Kelancaran penyusunan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan, dan naskah dinas sesuai lingkup tugasnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan 6. Keakuratan dan ketepatan pengelolaan data kapal dan nelayan guna tersedianya data yang tepat dan akurat		

7. Kelancaran pemungutan retribusi tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah 8. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lainnya 9. Keakuratan penyusunan kegiatan teknis operasional bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas 10. Kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan sumber daya manusia pengelola tempat pelelangan ikan agar dapat memberikan pelayanan cepat, tepat dan efisien sehingga pelaksanaan lelang ikan berjalan lancar 11. Kelancaran pelaksanaan pengelolaan, pemanfaatan sumber daya ikan dan lingkungan tempat pelelangan ikan mulai dari pra produksi, pengolahan dan pemasaran agar kegiatan berjalan dengan baik dan benar 12. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan 13. Ketepatan pemantauan dan evaluasi kegiatan UPTD dengan mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut		
VII. WEWENANG		
1. Meminta retribusi tempat pelelangan ikan sesuai peraturan perundang-undangan guna peningkatan pendapatan Daerah 2. Meminta data dan informasi terkait pengelolaan administrasi umum, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, aset, kehumasan, kearsipan dan dokumentasi UPTD Tempat Pelelangan Ikan 3. Merekomendasikan usulan rencana program dan kegiatan teknis operasional dibidang pengelolaan tempat pelelangan ikan 4. Meminta informasi yang diperlukan untuk menyusun konsep kebijakan teknis bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan 5. Meminta data dan informasi terkait bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur pengelolaan tempat pelelangan ikan 6. Memberikan bimbingan teknis mengenai pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya ikan mulai dari pra produksi, pengolahan dan pemasaran 7. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia 8. Meminta informasi yang diperlukan untuk menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis operasional bidang pengelolaan tempat pelelangan ikan 9. Memberikan bimbingan teknis mengenai pengendalian mutu hasil tangkapan ikan agar mutu hasil tangkapan terjaga dengan baik 10. Memberikan data kapal dan data nelayan kepada instansi yang membutuhkan data 11. Memberikan pengetahuan dan memotivasi SDM pengelola tempat pelelangan ikan agar dapat memberikan pelayanan cepat, tepat dan efisien 12. Menentukan dan menetapkan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis pengelolaan tempat pelelangan ikan 13. Meminta data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan kegiatan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan

3	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Koordinasi dan menerima arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Keadaan Ruangan	cukup
3	Letak	strategis
4	Getaran	tidak ada
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih
6	Tempat Kerja	dalam dan luar ruangan
7	Suara	tenang
8	Udara	kering
9	Suhu	panas
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menyusun petunjuk teknis tentang tempat pelelangan ikan 2. Menyusun laporan secara berkala
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Directing Control Planning (DCP), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Artistik, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Mendengar, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		SLTA SEDERAJAT, SLTA SEMUA JURUSAN				
c. Diklat		ADMINISTRASI PERKANTORAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja	6	75	1250	0.36
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	6	18	1250	0.0864
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	6	24	1250	0.1152
4	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja	6	60	1250	0.288
5	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja	6	45	1250	0.216

peruntukannya						
6	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja	6	75	1250	0.36
JUMLAH						1.4256000000000000
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja				
1	Arsip / Dokumentasi surat /dokumen umum urusan bidang kerja	Arsip				
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan				
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan				
4	Dokumen pencatatan surat / dokumen umum urusan bidang kerja	Dokumen				
5	Laporan hasil penerimaan surat atau dokumen umum urusan bidang kerja	Laporan				
6	Laporan distribusi surat / dokumen umum urusan bidang kerja	Laporan				
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas				
1	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya				
2	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
3	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
4	Disposisi Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan				
5	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban				
6	Surat/ Dokumen umum urusan bidang kerja	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
V. PERANGKAT KERJA						

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	SOP dan SOTK	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
2	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Menerima surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diperiksa jenis dan peruntukannya
3	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mencatat surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
4	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
5	Kerangka Acuan kerja, SOP, Juknis	Mendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
6	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan pencatatan surat/dokumen umum urusan bidang kerja 2. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 3. Tersimpannya dokumen/kearsipan urusan bidang kerja 4. Terselenggaranya kegiatan administrasi urusan bidang kerja 5. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Kelancaran pendistribusikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja		
VII. WEWENANG		
1. Meminta data surat/dokumen urusan bidang kerja 2. Menentukan jenis surat/dokumen urusan bidang kerja 3. Meminta kelengkapan pendokumentasikan surat maupun dokumen umum urusan bidang kerja 4. Menolak surat maupun dokumen umum yang tidak merupakan kewenangan, tugas dan fungsi bidang kerja 5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 6. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan

2	Jabatan Fungsional dilingkungan UPTD Pelelangan Ikan	Koordinasi
3	Jabatan pelaksana dilingkungan UPTD Pelelangan Ikan	Koordinasi
4	Kepala UPTD Pelelangan Ikan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan
2	Udara	sejuk
3	Keadaan Ruangan	baik
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Letak	strategis
6	Suara	tenang
7	Penerangan	terang
8	Getaran	tidak ada
9	Suhu	dingin
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menginventarisir data administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service), 2.Mengumpulkan bahan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Realistik, Kewirausahaan, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	

a. Hubungan dengan data Menyusun data	
b. Hubungan dengan orang Berbicara memberi tanda	
c. Hubungan dengan benda Memegang	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
5	

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA				
b. Pendidikan		SLTA SEMUA JURUSAN, SLTA SEDERAJAT				
c. Diklat		PENT. PEGAWAI TEKNIS, KURSUS OPERATOR				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	25	30	1250	0.6
2	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	25	60	1250	1.2
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	20	20	1250	0.32
4	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	25	50	1250	1
5	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis	25	90	1250	1.8

prosedur dan ketentuan terkait bidang yang berlaku untuk kerja kelancaran pelaksanaan tugas		
JUMLAH		4.92
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		5
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
2	Laporan pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
3	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
4	Dokumen inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja	Dokumen
5	Laporan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	Hasil pelaksanaan kegiatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4	Data dan informasi pengadaan barang/jasa	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	Disposisi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Mencatat perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

2	SOTK, dan aplikasi pendukung terkait	Menginventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing yang akan dioperasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3	SOP dan SOTK	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
4	Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan, aplikasi pendukung terkait	Melaksanakan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja masing-masing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
5	kerangka acuan kerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan lain 2. Kelancaran pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. kelancaran pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Kesesuaian laporan hasil pelaksanaan tugas 5. Kelancaran dalam inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja yang akan dioperasikan		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan metode inventarisasi layanan teknis terkait bidang kerja 2. Menentukan metode pencatatan perkembangan layanan teknis terkait bidang kerja 3. Menentukan pelaksanaan kegiatan layanan teknis terkait bidang kerja 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 5. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala UPTD Pelelangan Ikan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan UPTD Pelelangan Ikan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional dilingkungan UPTD Pelelangan Ikan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor

1	Keadaan Ruangan	baik
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Getaran	tidak ada
5	Udara	sejuk
6	Suara	tenang
7	Suhu	dingin
8	Penerangan	terang
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Mengoperasikan layanan teknis, 2.menginventarisir kegiatan layanan teknis
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Penerapan Bentuk, Koordinasi Mata, Tangan, Kaki
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Melihat, Berjalan, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyalin data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

Arsiparis Terampil - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	Arsiparis Terampil
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi
Syarat Jabatan	
a. Tingkat PendidikanMinimal Diploma III/Sarjana Muda	
b. Pendidikan	D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III SEKRETARIS, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III AKUNTANSI, D-III BAHASA PERANCIS, D-III BUDI DAYA TANAMAN HORTIKULTURA, D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN, D-III FOTOGRAFI, D-III GAMBAR ARSITEKTUR, D-III GIZI, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III KEARSIPAN, D-III KESEKRETARIATAN, D-III KOPERASI, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III BAHASA JEPANG, D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN, D-III ANALISIS KIMIA, D-III PERIKLANAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-III TEKNOLOGI CETAK, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III SOSIOLOGI PEDESAAN, D-III PENYULUHAN KEHUTANAN, D-III BAHASA ARAB, D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III MANAJEMEN PAJAK, D-III PENYIARAN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA, D-III MANAJEMEN INDUSTRI, D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN, D-III BAHASA MANDARIN, D-III PENERBITAN, D-III FARMASI, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN KEIMIGRASIAN, D-III PEMBANGUNAN SOSIAL, D-III MANAJEMEN LOGISTIK, D-III BAHASA JAWA, D-III JURNALISTIK, D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III MUSIK, D-III MULTIMEDIA, D-III ASURANSI JIWA, D-III MANAJEMEN PEMASARAN, D-III BAHASA KOREA, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III ASURANSI KERUGIAN, D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN, D-III AGRIBISNIS, D-III BAHASA JERMAN, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN, D-III DESAIN GRAFIS, D-III PERPUSTAKAAN, D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN, D-III BAHASA BELANDA, D-III BAHASA BALI, D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-III SISTEM INFORMASI, D-III MANAJEMEN, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III BAHASA INDONESIA, D-III MANAJEMEN ASET, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III ASURANSI KESEHATAN, D-III DESAIN PRODUK, D-III TEKNOLOGI INFORMASI
c. Diklat	DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS, KEARSIPAN, DIKLAT TEKNIS ARSIPARIS
d. Pengalaman	-

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat arsip	Surat keluar dan registrasi surat keluar	-	-	-	-
2	Memandu pameran arsip tekstual dan virtual	Laporan memandu pameran arsip	-	-	-	-
3	Melaksanakan penilaian kinerja Arsiparis Terampil	Penilaian kinerja Arsiparis Terampil	-	-	-	-
4	Mencetak materi pameran yang akan didisplay dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual	Bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak	-	-	-	-
5	Melakukan pemberkasan arsip aktif	Berkas arsip aktif	-	-	-	-
6	Melakukan restorasi arsip kertas dalam rangka preservasi	Arsip yang direstorasi/ diperbaiki	-	-	-	-
7	Melaksanakan display pameran arsip tekstual dan virtual	Laporan display pameran arsip	-	-	-	-
8	Menata arsip inaktif yang dipindahkan	Berkas arsip inaktif yang dipindahkan	-	-	-	-
9	Menerima arsip	Registrasi surat masuk	-	-	-	-
10	Mengemas bahan pameran dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual	Laporan kemasan bahan pameran arsip	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Surat keluar dan registrasi surat keluar				surat	

2	Laporan memandu pameran arsip	Laporan
3	Penilaian kinerja Arsiparis Terampil	Dokumen
4	Bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak	lembar/ ekspose
5	Berkas arsip aktif	berkas
6	Arsip yang direstorasi/ diperbaiki	Lembar/ dokumen
7	Laporan display pameran arsip	Laporan
8	Berkas arsip inaktif yang dipindahkan	berkas
9	Registrasi surat masuk	surat
10	Laporan kemasan bahan pameran arsip	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	ATK, komputer, sarana pencatatan surat keluar	Membuat arsip
2	ATK, komputer, sarana pencatatan surat masuk	Menerima arsip
3	ATK, komputer, skat /guide, folder/map gantung, filing cabinet	Melakukan pemberkasan arsip aktif
4	ATK, komputer, kartu deskripsi, kertas pembungkus, tali rafia, boks arsip, label arsip, rak arsip	Menata arsip inaktif yang dipindahkan
5	Tissu jepang, lem, etanol, alat press arsip	Melakukan restorasi arsip kertas dalam rangka preservasi
6	Fitrin, partisi	Melaksanakan display pameran arsip tekstual dan virtual
7	ATK, komputer	Melaksanakan penilaian kinerja Arsiparis Terampil
8	Komputer, alat pencetak arsip tekstual	Mencetak materi pameran yang akan didisplay dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
9	ATK, komputer, infraboot, gunting, cutter	Mengemas bahan pameran dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
10	ATK, khazanah arsip, buku kunjungan	Memandu pameran arsip tekstual dan virtual
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait Tata Naskah Dinas, Peraturan terkait Pengurusan Surat	Membuat arsip

2	Peraturan terkait Tata Naskah Dinas, Peraturan Menerima arsip terkait Pengurusan Surat	
3	Peraturan terkait pengelolaan arsip dinamis	Melakukan pemberkasan arsip aktif
4	Peraturan terkait pengelolaan arsip dinamis	Menata arsip inaktif yang dipindahkan
5	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Mencetak materi pameran yang akan didisplay dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
6	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Mengemas bahan pameran dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual
7	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Melaksanakan display pameran arsip tekstual dan virtual
8	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan publikasi dan layanan kearsipan	Memandu pameran arsip tekstual dan virtual
9	Peraturan terkait dengan Penilaian Kinerja Arsiparis	Melaksanakan penilaian kinerja Arsiparis Terampil
10	Peraturan di bidang kearsipan terkait dengan preservasi arsip	Melakukan restorasi arsip kertas dalam rangka preservasi
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dalam merestorasi/memperbaiki arsip yang rusak 2. Keakuratan laporan penilaian kinerja Arsiparis Terampil 3. Kebenaran berkas arsip inaktif yang dipindahkan 4. Kebenaran berkas arsip aktif 5. Kesesuaian bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak sesuai dengan tema pameran 6. Keakuratan registrasi surat masuk 7. Ketepatan display pameran arsip 8. Kebenaran surat keluar dan keakuratan registrasi surat keluar 9. Ketepatan kemasan bahan pameran arsip 10. Ketepatan dalam memberikan informasi/memandu pameran arsip		
VII. WEWENANG		
1. Menolak memberikan informasi surat keluar kepada yang tidak berhak 2. Menolak memberikan informasi surat masuk kepada yang tidak berhak 3. Menentukan pemberkas arsip aktif 4. Menentukan berkas arsip inaktif 5. Menentukan arsip yang akan direstorasi/diperbaiki 6. Menentukan bahan pameran/arsip tekstual yang dicetak 7. Menentukan bentuk kemasan bahan pameran arsip 8. Menentukan display pameran arsip 9. Memberikan informasi terkait arsip yang dipamerkan		

10. Menilai kinerja Arsiparis Terampil		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
5	Jabatan fungsional teknis dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Getaran	tidak ada
4	Keadaan Ruangan	baik
5	Udara	sejuk
6	Suhu	dingin
7	Letak	strategis
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2.Melakukan pengawasan kearsipan, 3.Menyusun konsep yang berkaitan NSPK kearsipan.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian

c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Sensory & Judgmental Criteria (SJC), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Arsiparis Mahir - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	Arsiparis Mahir
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda
b. Pendidikan	D-III BAHASA JAWA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III BAHASA MANDARIN, D-III MANAJEMEN INDUSTRI, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III GAMBAR ARSITEKTUR, D-III PEMBANGUNAN SOSIAL, D-III PENERBITAN, D-III PERIKLANAN, D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN, D-III PERPUSTAKAAN, D-III MANAJEMEN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III BAHASA BELANDA, D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-III BAHASA INDONESIA, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III AKUNTANSI, D-III BAHASA BALI, D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA, D-III BUDI DAYA TANAMAN HORTIKULTURA, D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN, D-III MULTIMEDIA, D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN, D-III PENYULUHAN KEHUTANAN, D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-III MANAJEMEN PEMASARAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III SOSIOLOGI PEDESAAN, D-III ANALISIS KIMIA, D-III BAHASA JEPANG, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN KEIMIGRASIAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III FOTOGRAFI, D-III KOPERASI, D-III DESAIN PRODUK, D-III ASURANSI KESEHATAN, D-III MANAJEMEN PAJAK, D-III BAHASA ARAB, D-III KEARSIPAN, D-III MANAJEMEN LOGISTIK, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III BAHASA JERMAN, D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III GIZI, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN, D-III ASURANSI JIWA, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III KESEKRETARIATAN, D-III PENYIARAN, D-III ASURANSI KERUGIAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN, D-III FARMASI, D-III DESAIN GRAFIS, D-III TEKNOLOGI CETAK, D-III JURNALISTIK, D-III BAHASA PERANCIS, D-III SEKRETARIS, D-III MANAJEMEN ASET, D-III MUSIK, D-III SISTEM INFORMASI, D-III BAHASA KOREA
c. Diklat	DIKLAT TEKNIS ARSIPARIS, DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS, KEARSIPAN
d. Pengalaman	memiliki pengalaman di bidang kearsipan paling kurang 2 (dua)

tahun						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan recleaning arsip rekaman suara	Daftar arsip rekaman suara yang recleaning	-	-	-	-
2	menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan	Arsip inaktif yang akan dipindahkan	-	-	-	-
3	melakukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip	Laporan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip	-	-	-	-
4	melakukan pelayanan arsip yang disimpan dan ditata	Daftar layanan arsip yang disimpan dan ditata	-	-	-	-
5	melakukan rewashing arsip video	Daftar arsip video yang rewashing	-	-	-	-
6	menyusun inventaris arsip	Inventaris arsip	-	-	-	-
7	melaksanakan reproduksi/alih media arsip statis	Daftar arsip statis yang direproduksi/alih media	-	-	-	-
8	melaksanakan pemindahan arsip inaktif	Laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif	-	-	-	-
9	melakukan verifikasi salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	Daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	-	-	-	-
10	melakukan rewashing arsip film	Daftar arsip film yang direwashing	-	-	-	-

11	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan	Laporan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan	-	-	-	-
12	melakukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis	Laporan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis	-	-	-	-
13	memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip	Laporan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip	-	-	-	-
14	menata salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	Berkas salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga	-	-	-	-
15	menata dan menyimpan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi	Laporan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi	-	-	-	-
16	menyusun daftar arsip statis	Daftar arsip statis	-	-	-	-
17	membuat daftar arsip inaktif usul pindah	Daftar arsip inaktif usul pindah	-	-	-	-
18	memberikan layanan arsip aktif	Laporan layanan arsip aktif	-	-	-	-
19	melakukan pemberkasan arsip terjaga	Daftar berkas arsip terjaga	-	-	-	-
20	melakukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka	Laporan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah	-	-	-	-

	penerbitan naskah sumber arsip	sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip				
21	melakukan pemindaian dan mengolah hasil pindaian pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip	Daftar arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip	-	-	-	-
22	melakukan restorasi arsip foto	Daftar arsip foto yang restorasi	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Daftar arsip rekaman suara yang recleaning				Daftar	
2	Arsip inaktif yang akan dipindahkan				Daftar	
3	Laporan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip				Laporan	
4	Daftar layanan arsip yang disimpan dan ditata				Daftar	
5	Daftar arsip video yang rewashing				Daftar	
6	Inventaris arsip				Inventaris	
7	Daftar arsip statis yang direproduksi/alih media				Daftar	
8	Laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif				Laporan dan Berita Acara	
9	Daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga				Daftar	
10	Daftar arsip film yang direwashing				Daftar	
11	Laporan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan				Verifikasi Penilaian	
12	Laporan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis				Laporan	
13	Laporan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip				Laporan	
14	Berkas salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga				Berkas	
15	Laporan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi				Laporan	
16	Daftar arsip statis				Daftar	

17	Daftar arsip inaktif usul pindah	Daftar
18	Laporan layanan arsip aktif	Laporan
19	Daftar berkas arsip terjaga	Daftar
20	Laporan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah Laporan sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip	
21	Daftar arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip	Daftar
22	Daftar arsip foto yang restorasi	Daftar
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	ATK, rak arsip	menata salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
2	ATK, kartu deskripsi, kertas pembungkus, tali rafia, boks arsip	menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan
3	ATK, komputer	membuat daftar arsip inaktif usul pindah
4	ATK, komputer	melaksanakan pemindahan arsip inaktif
5	ATK, buk/formulir peminjaman arsip, komputer	memberikan layanan arsip aktif
6	ATK, komputer, sarana pengolahan arsip aktif, filing cabinet	menata dan menyimpan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi
7	ATK, buku/formulir peminjaman arsip, komputer	melakukan pelayanan arsip yang disimpan dan ditata
8	ATK. Komputer	melakukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis
9	ATK, komputer	menyusun inventaris arsip
10	ATK, komputer	melakukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip
11	ATK, mesin pemutar film, lap/kain pembersih film, etanol	melakukan rewashing arsip film
12	ATK, mesin pemutar video, lap/kain pembersih film, cairan pembersih pita video	melakukan rewashing arsip video
13	ATK, suara, lap/kain pembersih foto	melakukan restorasi arsip foto

14	ATK, komputer	melakukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip
15	ATK, komputer	melakukan pemindaian dan mengolah hasil pindaian pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip
16	ATK, komputer	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan
17	ATK, komputer	memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip
18	ATK, buku layanan, komputer	menyusun daftar arsip statis
19	ATK, komputer, sarana pengolahan arsip, rak arsip	melakukan pemberkasan arsip terjaga
20	ATK, komputer	melakukan verifikasi salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
21	ATK, mesin pemutar suara, lap/kain pembersih film, cairan pembersih pita film	melakukan recleaning arsip rekaman suara
22	ATK, komputer	melaksanakan reproduksi/alih media arsip statis
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan penyusutan arsip	melaksanakan pemindahan arsip inaktif
2	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga	melakukan pemberkasan arsip terjaga
3	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga dan peraturan terkait autentifikasi arsip	melakukan verifikasi salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
4	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga	menata salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga
5	Peraturan terkait dengan layanan arsip	memberikan layanan arsip aktif
6	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dan peraturan terkait standart sarana penyimpanan arsip	menata dan menyimpan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi
7	Peraturan terkait dengan layanan arsip	melakukan pelayanan arsip yang disimpan dan ditata
8	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	menyusun daftar arsip statis

9	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	melakukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis
10	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	menyusun inventaris arsip
11	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	melakukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip
12	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan rewashing arsip film
13	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan recleaning arsip rekaman suara
14	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan rewashing arsip video
15	Peraturan terkait dengan preservasi arsip	melakukan restorasi arsip foto
16	Peraturan terkait dengan alih media arsip	melaksanakan reproduksi/alih media arsip statis
17	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis	melakukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip
18	Peraturan terkait dengan pembinaan kearsipan	memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip
19	Peraturan terkait dengan Penilaian Kinerja Arsiparis	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan
20	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan penyusutan arsip	membuat daftar arsip inaktif usul pindah
21	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan penyusutan arsip	menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan
22	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan peraturan terkait dengan alih media arsip	melakukan pemindaian dan mengolah hasil pindaian pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan hasil identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis 2. Keakuratan daftar arsip inaktif usul pindah 3. Kesesuaian arsip statis yang direproduksi/alih media 4. Ketetapan layanan arsip yang disimpan dan ditata 5. Kesesuaian Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip 6. Ketepatan arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip 7. Ketepatan dalam penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip 8. Ketepatan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip		

9. Kesesuaian arsip foto yang restorasi 10. Kesesuaian arsip rekaman suara yang recleaning 11. Keakuratan daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga 12. Keakuratan berkas salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga 13. Keakuratan laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif 14. Kebenaran pemberkasan arsip inaktif yang akan dipindahkan 15. Ketepatan inventaris arsip 16. Ketepatan layanan arsip aktif 17. Keakuratan daftar arsip terjaga 18. Kesesuaian arsip film yang direwashing 19. Kesesuaian arsip yang rewashing 20. Ketepatan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi 21. Keakuratan verifikasi penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan 22. Keakuratan daftar arsip statis
VII. WEWENANG
1. Menolak permintaan daftar arsip terjaga oleh pihak yang tidak berhak 2. Menolak permintaan daftar arsip salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga oleh pihak yang tidak berhak 3. Memberikan salinan autentik dari naskah asli arsip terjaga kepada pihak yang berwenang 4. Menentukan pemberkasan arsip inaktif yang akan dipindahkan 5. Menentukan daftar arsip inaktif usul pindah 6. Menggunakan Laporan dan Berita Acara pemindahan arsip inaktif 7. Memberikan layanan arsip aktif 8. Menentukan penataan dan penyimpanan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indeks lokasi 9. Memberikan layanan arsip yang disimpan dan ditata 10. Menggunakan arsip statis 11. Menentukan identifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan daftar arsip statis 12. Menggunakan Inventaris arsip 13. Menentukan verifikasi fisik arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip 14. Menentukan arsip film yang direwashing 15. Menentukan arsip rekaman suara yang recleaning 16. Menentukan arsip yang rewashing 17. Menentukan arsip foto yang restorasi 18. Menentukan arsip statis yang direproduksi/alih media 19. Menentukan penelusuran referensi dan arsip sesuai tema naskah sumber arsip dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip 20. Menentukan arsip yang dipindai dan diolah pada kegiatan penyusunan naskah sumber arsip

21. Memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Pengelolaan Arsip		
22. Menilai kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan fungsional teknis dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
5	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suara	tenang
3	Penerangan	terang
4	Suhu	dingin
5	Getaran	tidak ada
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Udara	sejuk
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan preservasi arsip, 2.Melakukan pengelolaan arsip dinamis, 3.Melakukan pengelolaan arsip statis.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Investigasi, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Arsiparis Penyelia - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	Arsiparis Penyelia
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma III/Sarjana Muda
b. Pendidikan	D-III BAHASA PERANCIS, D-III KESEKRETARIATAN, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN, D-III PENYIARAN, D-III DESAIN PRODUK, D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN, D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN, D-III FOTOGRAFI, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III MANAJEMEN PEMASARAN, D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN, D-III PEMBANGUNAN SOSIAL, D-III BAHASA MANDARIN, D-III SOSIOLOGI PEDESAAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III GIZI, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III BAHASA ARAB, D-III BAHASA KOREA, D-III BUDI DAYA TANAMAN HORTIKULTURA, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III MANAJEMEN INDUSTRI, D-III MANAJEMEN PAJAK, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III MANAJEMEN, D-III KOPERASI, D-III ASURANSI JIWA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III BAHASA INGGRIS, D-III SEKRETARIS, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN KEIMIGRASIAN, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III BAHASA INDONESIA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III BAHASA JERMAN, D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III MANAJEMEN LOGISTIK, D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN, D-III PERIKLANAN, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III PENYULUHAN KEHUTANAN, D-III PERPUSTAKAAN, D-III DESAIN GRAFIS, D-III MULTIMEDIA, D-III BAHASA JEPANG, D-III MUSIK, D-III AKUNTANSI, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III BAHASA BALI, D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III MANAJEMEN ASET, D-III KEARSIPAN, D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III TEKNOLOGI CETAK, D-III JURNALISTIK, D-III AGRIBISNIS, D-III PENERBITAN, D-III BAHASA BELANDA, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III ASURANSI KESEHATAN, D-III GAMBAR ARSITEKTUR, D-III ANALISIS KIMIA, D-III ASURANSI KERUGIAN, D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III BAHASA JAWA, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III FARMASI
c. Diklat	DIKLAT TEKNIS ARSIPARIS, KEARSIPAN, DIKLAT FUNGSIONAL ARSIPARIS
d. Pengalaman	memiliki pengalaman di bidang kearsipan paling kurang 2 (dua)

tahun						
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia	Verifikasi penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia	-	-	-	-
2	memberikan layanan arsip inaktif	Laporan layanan arsip inaktif	-	-	-	-
3	mengolah arsip vital	Berkas arsip vital	-	-	-	-
4	memberikan layanan arsip vital	Laporan layanan arsip vital	-	-	-	-
5	melakukan identifikasi dan alih media arsip dinamis	Laporan identifikasi dan alih media arsip dinamis	-	-	-	-
6	melakukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip	Laporan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip	-	-	-	-
7	melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta	Daftar verifikasi autentisitas arsip yang tercipta	-	-	-	-
8	melakukan identifikasi arsip vital	Laporan identifikasi arsip vital	-	-	-	-

9	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
10	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
11	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
12	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
13	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis	-	-	-	-

14	melakukan identifikasi arsip terjaga	Laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga	-	-	-	-
15	melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	Daftar identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	-	-	-	-
16	melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Daftar penataan dan penyimpanan arsip inaktif	-	-	-	-
17	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis	-	-	-	-
18	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Verifikasi penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia				Verifikasi Penilaian	
2	Laporan layanan arsip inaktif				Laporan	
3	Berkas arsip vital				Nomor	
4	Laporan layanan arsip vital				Laporan	
5	Laporan identifikasi dan alih media arsip dinamis				Laporan	

6	Laporan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip	Laporan
7	Daftar verifikasi autentisitas arsip yang tercipta	Daftar
8	Laporan identifikasi arsip vital	Laporan
9	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar
10	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar
11	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar
12	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar
13	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis	Laporan
14	Laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga	Laporan dan Daftar
15	Daftar identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	Daftar
16	Daftar penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Daftar
17	Laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis	Laporan
18	Daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Daftar
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	ATK, komputer	melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta
2	ATK, kartu deskripsi, kertas pembungkus, boksmelakukan penataan dan arsip, rak arsip	penyimpanan arsip inaktif
3	ATK, komputer	melakukan identifikasi arsip terjaga
4	ATK, komputer, map gantung, filing cabinet	mengolah arsip vital
5	ATK, formulir/buku pinjam arsip	memberikan layanan arsip inaktif
6	ATK, formulir/buku pinjam arsip	memberikan layanan arsip vital
7	ATK, komputer	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis

8	ATK. Komputer	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis
9	ATK, komputer	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia
10	ATK, komputer	melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif
11	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
12	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
13	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
14	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
15	ATK, komputer	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
16	ATK, komputer	melakukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip
17	ATK, komputer	melakukan identifikasi arsip vital
18	ATK, komputer	melakukan identifikasi dan alih media arsip dinamis
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip vital	melakukan identifikasi arsip vital
2	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan peraturan terkait dengan standart sarana penyimpanan arsip	melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif
3	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan peraturan penyusunan sarana temu	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan

4	kembali arsip Peraturan terkait dengan autentifikasi arsip	penyusunan inventaris arsip statis melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta
5	Peraturan terkait alih media arsip	melakukan identifikasi dan alih media arsip dinamis
6	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga	melakukan identifikasi arsip terjaga
7	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip vital	mengolah arsip vital
8	Peraturan terkait dengan layanan arsip	memberikan layanan arsip inaktif
9	Peraturan terkait dengan arsip vital dan peraturan terkait dengan layanan arsip	memberikan layanan arsip vital
10	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan pertauran terkait dengan standart sarana penyimpanan arsip	melakukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis
11	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis	melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif
12	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan pertauran terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
13	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip dinamis dan pertauran terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
14	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip vital dan peraturan terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
15	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip terjaga dan peraturan terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
16	Peraturan terkait dengan autentifikasi arsip dan peraturan terkait alih media arsip	melakukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip
17	Peraturan terkait dengan Penilaian Kinerja Arsiparis	melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana, Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan, dan Arsiparis Penyelia/Penyelia
18	Peraturan terkait dengan pengelolaan arsip statis dan peraturan terkait dengan sistem informasi kearsipan	melakukan entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital

VI. TANGGUNG JAWAB

1. Keakuratan laporan layanan arsip vital
2. Keakuratan laporan identifikasi dan alih media arsip dinamis
3. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
4. Keakuratan laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis
5. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
6. Keakuratan laporan layanan arsip inaktif
7. Keakuratan daftar penataan dan penyimpanan arsip inaktif
8. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
9. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
10. Keakuratan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital
11. Keakuratan laporan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis
12. Kebenaran berkas arsip vital
13. Keakuratan daftar verifikasi autentisitas arsip yang tercipta
14. Keakuratan laporan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip
15. Keakuratan daftar identifikasi dan pengolahan data arsip aktif
16. Keakuratan laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga
17. Keakuratan laporan identifikasi arsip vital

VII. WEWENANG

1. Menentukan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta
2. Menentukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif
3. Menentukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan diautentikasi dalam rangka alih media arsip
4. Menentukan identifikasi dan alih media arsip dinamis
5. Memberikan laporan dan daftar identifikasi arsip terjaga
6. Menentukan identifikasi arsip vital
7. Menentukan berkas arsip vital
8. Memberikan layanan arsip inaktif
9. Memberikan layanan arsip vital
10. Menentukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip dalam rangka penyusunan daftar arsip statis
11. Menentukan verifikasi penataan dan penyimpanan arsip pada kegiatan penyusunan inventaris arsip statis
12. Menentukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif

13. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip aktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital		
14. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip inaktif untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital		
15. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip vital untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital		
16. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip terjaga untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital		
17. Menggunakan daftar entri dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan fungsional teknis dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
5	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
3	Keadaaan Ruangan	baik
4	Udara	sejuk
5	Getaran	tidak ada
6	Suhu	dingin
7	Suara	tenang
8	Tempat Kerja	dalam ruangan
9	Penerangan	terang

X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan pengelolaan arsip dinamis, 2.Melakukan pengelolaan arsip statis, 3.Menguasai teknologi informasi kearsipan.
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Sensory & Judgmental Criteria (SJC), Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pranata Komputer Terampil - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Komputer Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III KOMPUTER, D-III TEKNOLOGI PERMAINAN, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III INFORMATIKA, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III PERANCANGAN PERMAINAN, D-III TEKNOLOGI INFORMASI				
c. Diklat		DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER, DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	JumlahWaktu Beban Penyelesaian Kerja 1 Tahun		Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	Laporan manipulasi data	-	-	-	-
2	Melakukan perekaman data dengan validasi	Laporan hasil perekaman data spasial	-	-	-	-
3	Melakukan uji coba program multimedia interaktif	Laporan uji coba program	-	-	-	-

4	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	Dokumen hasil pemasangan	-	-	-	-
5	Membuat query sederhana	Dokumentasi tahapan kegiatan, quick look, dan penjelasan penggunaan peta tematik	-	-	-	-
6	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User	Dokumen kegiatan perawatan	-	-	-	-
7	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan perangkat TI End User	-	-	-	-
8	Melakukan validasi hasil perekaman data	Laporan kompilasi	-	-	-	-
9	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal	-	-	-	-
10	Melakukan penggandaan data	Laporan penggandaan data dan surat tugas	-	-	-	-

11	Melakukan pencatatan infrastruktur TI	Dokumen inventaris	-	-	-	-
12	Melakukan perekaman data spasial	Laporan hasil pemeriksaan	-	-	-	-
13	Melakukan kompilasi data pengolahan	Laporan hasil editing data spasial	-	-	-	-
14	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Laporan konversi data	-	-	-	-
15	Melakukan konversi data	Laporan hasil pengolahan peta	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan manipulasi data				Laporan	
2	Laporan hasil perekaman data spasial				Laporan	
3	Laporan uji coba program				Laporan	
4	Dokumen hasil pemasangan				Dokumen	
5	Dokumentasi tahapan kegiatan, quick look, dan penjelasan penggunaan peta tematik				Dokumen	
6	Dokumen kegiatan perawatan				Dokumen	
7	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan perangkat TI End User				Dokumen	
8	Laporan kompilasi				Laporan	
9	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal				Dokumen	
10	Laporan penggandaan data dan surat tugas				Laporan	
11	Dokumen inventaris				Dokumen	

12	Laporan hasil pemeriksaan	Laporan
13	Laporan hasil editing data spasial	Laporan
14	Laporan konversi data	Laporan
15	Laporan hasil pengolahan peta	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Manajemen Infrastruktur TI	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI
2	Data	Melakukan perekaman data dengan pemindaian
3	Data	Melakukan perekaman data tanpa validasi
4	Data	Melakukan validasi hasil perekaman data
5	Data	Melakukan perekaman data dengan validasi
6	Data Peta Tematik	Membuat query sederhana
7	Data	Melakukan konversi data
8	Data	Melakukan kompilasi data pengolahan
9	Data	Melakukan perekaman data spasial
10	program multimedia interaktif	Melakukan uji coba program multimedia interaktif
11	Data	Melakukan penggandaan data
12	Sistem Jaringan Komputer yang perlu perbaikan	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)
13	Manajemen Infrastruktur TI	Melakukan pencatatan infrastruktur TI
14	Perangkat TI End User	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User

15	Perangkat TI End User	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data dengan pemindaian
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data tanpa validasi
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan validasi hasil perekaman data
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data dengan validasi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat query sederhana
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan kompilasi data pengolahan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perekaman data spasial
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba program multimedia interaktif
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan

lokal (Local Area Network)		
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pencatatan infrastruktur TI
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan penggandaan data
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan konversi data
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data dengan pemindaian 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pemasangan kabel untuk infrastruktur TI 3. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan validasi hasil perekaman data 4. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data dengan validasi 5. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data tanpa validasi 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pencatatan infrastruktur TI 7. Ketepatan dan Kesesuaian Pengolahan kompilasi data 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User 9. Ketepatan dan Kesesuaian Perekaman data spasial 10. Ketepatan dan Kesesuaian Penggandaan data 11. Ketepatan dan Kesesuaian Pemeliharaan perangkat TI End User 12. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba program multimedia interaktif 13. Ketepatan dan Kesesuaian Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal 14. Ketepatan dan Kesesuaian pembuatan query sederhana 15. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan konversi data		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan Penggandaan data 2. Menggunakan Peralatan untuk Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal 3. Menggunakan Peralatan untuk Pencatatan infrastruktur TI 4. Menggunakan Peralatan untuk Pemasangan kabel untuk infrastruktur TI 5. Menggunakan Peralatan untuk Pemeliharaan perangkat TI End User 6. Menggunakan Peralatan untuk Pendeteksian dan atau perbaikan terhadap		

permasalahan perangkat TI End User 7. Menentukan Perekaman data dengan pemindaian 8. Menentukan Perekaman data tanpa validasi 9. Menentukan Pelaksanaan validasi hasil perekaman data 10. Menentukan Perekaman data dengan validasi 11. Meminta data dan informasi dalam pembuatan query sederhana 12. Menentukan Pelaksanaan konversi data 13. Menentukan Pengolahan kompilasi data 14. Menentukan Perekaman data spasial 15. Menentukan Pelaksanaan uji coba program multimedia interaktif		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Udara	sejuk
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Suhu	dingin
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang

8	Getaran	tidak ada
9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Mengoperasikan Software atau Hardware Perangkat TI, mendeteksi / Memperbaiki Kerusakan Hardware Perangkat TI serta jaringan, dan merancang program/database.
b.	Bakat Kerja	Bakat Numerik, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Artistik, Realistik
e.	Upaya Fisik	Memegang, Bekerja dengan jari, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Menerima instruksi
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Pranata Komputer Mahir - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Komputer Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KOMPUTER, D-III INFORMATIKA, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III SISTEM INFORMASI, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS, D-III TEKNOLOGI PERMAINAN, D-III PERANCANGAN PERMAINAN				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER, DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pemasangan perangkat fisik TI	Dokumen hasil pemasangan perangkat keamanan fisik TI	-	-	-	-
2	Melakukan perawatan taksonomi data di suatu instansi	Laporan mekanisme pemeliharaan taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML	-	-	-	-
3	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Laporan uji coba	-	-	-	-

4	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer	-	-	-	-
5	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi	Buku petunjuk pengoperasian sistem	-	-	-	-
6	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis	Dokumen hasil pemeriksaan (User Acceptance Test dan Acceptance Test Procedure)	-	-	-	-
7	Melakukan perawatan business intelligence	Laporan perawatan implementasi business intelligence	-	-	-	-
8	Menerapkan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer lokal	-	-	-	-
9	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja database	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
10	Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data	Agenda, catatan, jadwal, artefak dari organisasi tata kelola data	-	-	-	-
11	Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi	Kebutuhan data strategis organisasi/instansi	-	-	-	-
12	Melakukan penyiapan data uji coba rancangan database	Basis data yang di uji, data yang diuji	-	-	-	-

13	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
14	Melakukan uji coba rancangan visualisasi informasi	Laporan uji coba	-	-	-	-
15	Membuat peta tematik sederhana	Hasil desain grafis	-	-	-	-
16	Mengembangkan data model	Laporan dan diagram model data konseptual, logis, dan fisik	-	-	-	-
17	Melakukan instalasi/updating DBMS	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan instalasi	-	-	-	-
18	Melakukan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi	SOP pengujian, laporan hasil uji prosedur	-	-	-	-
19	Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
20	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade	-	-	-	-
21	Melakukan perawatan arsitektur integrasi data	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data terintegrasi	-	-	-	-

22	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	Laporan pemenuhan permintaan dan layanan TI	-	-	-	-
23	Melakukan uji coba rancangan layanan integrasi data	Laporan uji coba	-	-	-	-
24	Melakukan pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI	Dokumen informasi dasar objek audit	-	-	-	-
25	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen implementasi keamanan sistem jaringan komputer	-	-	-	-
26	Melakukan uji coba program aplikasi	laporan uji coba program	-	-	-	-
27	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network)	Dokumen rancangan uji coba	-	-	-	-
28	Melakukan pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
29	Memberikan support pemecahan masalah teknologi data	Rekomendasi pemecahan masalah teknologi data	-	-	-	-
30	Membuat desain grafis	Dokumentasi pemrograman	-	-	-	-
31	Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan	Laporan hasil pemantauan	-	-	-	-
32	Membuat program aplikasi	Hasil program aplikasi	-	-	-	-
33	Melakukan analisis kebutuhan program aplikasi	Laporan analisis kebutuhan program aplikasi	-	-	-	-

34	Mengembangkan dan atau meremajakan program aplikasi	Hasil peremajaan Program aplikasi	-	-	-	-
35	Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data	Catatan issue /permasalahan pengelolaan data	-	-	-	-
36	Melakukan perawatan arsitektur teknologi data	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data-teknologi	-	-	-	-
37	Melakukan perawatan arsitektur data	Laporan mekanisme pemeliharaan arsitektur metadata	-	-	-	-
38	Melakukan implementasi teknologi data	Teknologi data yang diinstal, laporan instalasi	-	-	-	-
39	Melakukan uji coba rancangan layanan akses data	Laporan uji coba	-	-	-	-
40	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial sederhana	Dokumentasi berupa perubahan pemrograman multimedia	-	-	-	-
41	Melakukan perawatan data model	Dokumen mekanisme pemeliharaan data model	-	-	-	-
42	Melakukan pengujian perangkat TI End User	Dokumen hasil pengujian (User Acceptance Test)	-	-	-	-
43	Melakukan registrasi permasalahan kualitas data	Daftar log permasalahan kualitas data	-	-	-	-
44	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem	Kompilasi dokumen	-	-	-	-

	informasi					
45	Melakukan editing data spasial	Dokumentasi objek	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Dokumen hasil pemasangan perangkat keamanan fisik TI				Dokumen	
2	Laporan mekanisme pemeliharaan taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML				Laporan	
3	Laporan uji coba				Laporan	
4	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer				Dokumen	
5	Buku petunjuk pengoperasian sistem				Dokumen	
6	Dokumen hasil pemeriksaan (User Acceptance Test dan Acceptance Test Procedure)				Dokumen	
7	Laporan perawatan implementasi business intelligence				Laporan	
8	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer lokal				Dokumen	
9	Laporan hasil pemantauan				Laporan	
10	Agenda, catatan, jadwal, artefak dari organisasi tata kelola data				Dokumen	
11	Kebutuhan data strategis organisasi/instansi				Dokumen	
12	Basis data yang di uji, data yang diuji				Dokumen	
13	Laporan hasil pemantauan				Laporan	
14	Laporan uji coba				Laporan	
15	Hasil desain grafis				Laporan	
16	Laporan dan diagram model data konseptual, logis, dan fisik				Laporan	
17	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan instalasi				Laporan	
18	SOP pengujian, laporan hasil uji prosedur				Laporan	
19	Laporan hasil pemantauan				Laporan	
20	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade				Laporan	
21	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data terintegrasi				Dokumen	
22	Laporan pemenuhan permintaan dan layanan TI				Laporan	
23	Laporan uji coba				Laporan	

24	Dokumen informasi dasar objek audit	Dokumen
25	Dokumen implementasi keamanan sistem jaringan komputer	Dokumen
26	laporan uji coba program	Laporan
27	Dokumen rancangan uji coba	Dokumen
28	Laporan hasil pemantauan	Laporan
29	Rekomendasi pemecahan masalah teknologi data	Dokumen
30	Dokumentasi pemrograman	Dokumen
31	Laporan hasil pemantauan	Laporan
32	Hasil program aplikasi	Program
33	Laporan analisis kebutuhan program aplikasi	Laporan
34	Hasil peremajaan Program aplikasi	Program
35	Catatan issue /permasalahan pengelolaan data	Catatan
36	Dokumen mekanisme pemeliharaan arsitektur data-teknologi	Dokumen
37	Laporan mekanisme pemeliharaan arsitektur metadata	Laporan
38	Teknologi data yang diinstal, laporan instalasi	Laporan
39	Laporan uji coba	Laporan
40	Dokumentasi berupa perubahan pemrograman multimedia	Dokumen
41	Dokumen mekanisme pemeliharaan data model	Dokumen
42	Dokumen hasil pengujian (User Acceptance Test)	Dokumen
43	Daftar log permasalahan kualitas data	Dokumen
44	Kompilasi dokumen	Dokumen
45	Dokumentasi objek	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	rancangan LAN	Menerapkan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
2	Data	Melakukan perawatan data model
3	Data	Melakukan uji coba rancangan visualisasi informasi
4	Data Permintaan Layanan TI	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi

5	Data Instansi	Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi
6	Data	Melakukan perawatan arsitektur teknologi data
7	Data	Melakukan perawatan arsitektur integrasi data
8	Data	Melakukan perawatan business intelligence
9	Data	Melakukan perawatan taksonomi data di suatu instansi
10	Data	Melakukan perawatan arsitektur data
11	Data	Mengembangkan data model
12	Data	Melakukan uji coba rancangan layanan akses data
13	Data	Melakukan penyiapan data uji coba rancangan database
14	Data	Melakukan uji coba rancangan layanan integrasi data
15	Data	Melakukan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi
16	Database	Melakukan instalasi/updating DBMS
17	Database	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja database
18	data	Melakukan implementasi teknologi data
19	laporan teknologi data	Memberikan support pemecahan masalah teknologi data
20	data pengguna	Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna
21	data	Melakukan registrasi permasalahan kualitas data
22	data	Melakukan pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data
23	rancangan LAN	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
24	jaringan LAN	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network)

25	jaringan LAN	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network)
26	jaringan LAN	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
27	jaringan LAN	Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan
28	Perangkat TI	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis
29	Perangkat TI	Melakukan pengujian perangkat TI End User
30	Perangkat TI	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI
31	Sistem Operasi	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI
32	Program Aplikasi	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi
33	Sistem Informasi	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi
34	Program Aplikasi	Melakukan analisis kebutuhan program aplikasi
35	Program Aplikasi	Mengembangkan dan atau meremajakan program aplikasi
36	peta tematik	Membuat peta tematik sederhana
37	peta tematik	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial sederhana
38	data spasial	Melakukan editing data spasial
39	Program Aplikasi	Melakukan uji coba program aplikasi
40	Permasalahan pengelolaan data	Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data
41	Rancangan Program Aplikasi	Membuat program aplikasi
42	Rancangan desain grafis	Membuat desain grafis
43	Perangkat TI	Melakukan pemasangan perangkat fisik TI
44	data	Melakukan pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI
45	Data	Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data

V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemasangan perangkat fisik TI
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan arsitektur teknologi data
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan arsitektur integrasi data
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan data model
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan taksonomi data di suatu instansi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan arsitektur data
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Mengembangkan data model
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba rancangan layanan akses data
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan penyiapan data uji coba rancangan database
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba rancangan layanan integrasi data

15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan instalasi/updating DBMS
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja database
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Memberikan support pemecahan masalah teknologi data
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan registrasi permasalahan kualitas data
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menerapkan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network)
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network)
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengujian perangkat TI End User

30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kebutuhan program aplikasi
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Mengembangkan dan atau meremajakan program aplikasi
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba program aplikasi
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat peta tematik sederhana
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengolahan data atribut dan spasial sederhana
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan editing data spasial
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat desain grafis
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat program aplikasi
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perawatan business intelligence
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan uji coba rancangan visualisasi informasi
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data

45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan implementasi teknologi data
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba rancangan layanan integrasi data 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan informasi mengenai data instansi 3. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan arsitektur integrasi data 4. Ketepatan dan Pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan instalasi/updating DBMS 6. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan data model 7. Ketepatan dan Kesesuaian Pemasangan perangkat fisik TI 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan peta tematik sederhana 9. Ketepatan dan Kesesuaian Pengujian perangkat TI End User 10. Ketepatan dan Kesesuaian Pencatatan permasalahan pengelolaan data 11. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) kinerja database 12. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 13. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 14. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba rancangan visualisasi informasi 15. Ketepatan dan Kesesuaian pembuatan desain grafis 16. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI 17. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kebutuhan program aplikasi 18. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi 19. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi 20. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan arsitektur teknologi data 21. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba rancangan layanan akses data 22. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna 23. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi 24. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network) 25. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan editing data spasial 26. Ketepatan dan Kesesuaian Penyiapan data uji coba rancangan database 27. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan uji coba program aplikasi 28. Ketepatan dan Kesesuaian pelaksanaan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 29. Ketepatan dan Kesesuaian Pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data 30. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan pemantauan (monitoring) jaringan 31. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan business intelligence		

32. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan arsitektur data 33. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI 34. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan program aplikasi 35. Ketepatan dan Kesesuaian Pengolahan data atribut dan spasial sederhana 36. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi teknologi data 37. Ketepatan dan Kesesuaian Perawatan taksonomi data di suatu instansi 38. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI 39. Ketepatan dan Kesesuaian Pengembangan data model 40. Ketepatan dan Kesesuaian Penerapan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network) 41. Ketepatan dan Kesesuaian Pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi 42. Ketepatan dan Kesesuaian Pemberian support pemecahan masalah teknologi data 43. Ketepatan dan Kesesuaian Pengembangan dan atau meremajakan program aplikasi 44. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan registrasi permasalahan kualitas data 45. Ketepatan dan Kesesuaian Pengadministrasian kegiatan tata kelola data
VII. WEWENANG
1. Menentukan Perawatan arsitektur data 2. Menentukan Pengembangan data model 3. Menentukan Pelaksanaan uji coba rancangan layanan akses data 4. Menentukan Pelaksanaan uji coba rancangan visualisasi informasi 5. Menentukan Penyiapan data uji coba rancangan database 6. Menentukan Pelaksanaan uji coba rancangan layanan integrasi data 7. Menentukan Pelaksanaan uji coba prosedur validasi kebutuhan informasi 8. Menentukan Pelaksanaan instalasi/updating DBMS 9. Menentukan Pemantauan (monitoring) kinerja database 10. Menentukan Pelaksanaan implementasi teknologi data 11. Menentukan Pemberian support pemecahan masalah teknologi data 12. Menentukan Pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna 13. Menentukan Pelaksanaan registrasi permasalahan kualitas data 14. Menentukan Pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data 15. Menentukan Pengumpulan informasi dasar untuk kebutuhan audit TI 16. Menentukan Penerapan rancangan logis sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 17. Menentukan Penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 18. Menentukan Penerapan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer lokal (Local Area Network) 19. Menentukan Penyusunan rancangan uji coba sistem jaringan lokal (Local Area Network) 20. Menentukan pelaksanaan uji coba sistem jaringan komputer lokal (Local Area

Network)		
21. Menentukan Pelaksanaan pemantauan (monitoring) jaringan		
22. Menentukan Pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis		
23. Menentukan Pengujian perangkat TI End User		
24. Menggunakan Peralatan untuk Pemasangan perangkat fisik TI		
25. Menentukan Pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI		
26. Menentukan Pelaksanaan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI		
27. Menentukan Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi		
28. Menentukan Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi		
29. Menentukan Pelaksanaan analisis kebutuhan program aplikasi		
30. Menentukan Pembuatan program aplikasi		
31. Menentukan Pengembangan dan atau meremajakan program aplikasi		
32. Menetapkan pelaksanaan uji coba program aplikasi		
33. Menentukan Pembuatan peta tematik sederhana		
34. Menentukan Pengolahan data atribut dan spasial sederhana		
35. Menentukan pelaksanaan editing data spasial		
36. Menentukan pembuatan desain grafis		
37. Memberikan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi		
38. Meminta data pengumpulan informasi mengenai data instansi		
39. Menentukan Pengadministrasian kegiatan tata kelola data		
40. Menentukan Pencatatan permasalahan pengelolaan data		
41. Menentukan Perawatan arsitektur teknologi data		
42. Menentukan Perawatan arsitektur integrasi data		
43. Menentukan Perawatan data model		
44. Menentukan Perawatan business intelligence		
45. Menentukan Perawatan taksonomi data di suatu instansi		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan

4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Getaran	tidak ada
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Penerangan	terang
6	Udara	sejuk
7	Suhu	dingin
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Mengoperasikan Software atau Hardware Perangkat TI, 2.Mendeteksi/Memperbaiki Kerusakan Hardware Perangkat TI serta jaringan, 3.Merancang program/database
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Artistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Memegang, Bekerja dengan jari
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data

b. Hubungan dengan orang	Menyelia
c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
7	

Pranata Komputer Penyelia - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pranata Komputer Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI, D-III PERANCANGAN PERMAINAN, D-III TEKNOLOGI PERMAINAN, D-III INFORMATIKA, D-III KOMPUTER, D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS				
c. Diklat		DIKLAT TEKNIS PRANATA KOMPUTER, DIKLAT FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Laporan uji coba program	-	-	-	-
2	Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	Buku pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	-	-	-	-
3	Melakukan pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge)	Daftar data yang diarsipkan, daftar data yang diambil, daftar data yang dihapus	-	-	-	-

4	Melakukan pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI	Dokumen Hasil pengumpulan data	-	-	-	-
5	Menyusun rencana pemeliharaan perangkat TI End User	Dokumentasi rencana pemeliharaan perangkat TI End User	-	-	-	-
6	Membuat prototype sederhana pada program multimedia	Source code, spesifikasi program aplikasi, screen capture, penjelasan fungsi modul/object	-	-	-	-
7	Melakukan perancangan data model sederhana	Dokumen Spesifikasi data definition language	-	-	-	-
8	Membuat program multimedia sederhana	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru	-	-	-	-
9	Melakukan verifikasi data spasial	Dokumentasi tahapan prototype	-	-	-	-
10	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal	-	-	-	-
11	Membuat objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Dokumen hasil analisis	-	-	-	-
12	Melakukan implementasi data warehouse	Laporan implementasi data warehouse	-	-	-	-
13	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local	Dokumen hasil analisis kebutuhan	-	-	-	-

	Area Network) yang sedang berjalan	pengguna sistem jaringan komputer lokal				
14	Melakukan perancangan visualisasi informasi sederhana	Dokumen proses rancangan visualisasi, tampilan aplikasi, laporan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan uji coba program				Dokumen	
2	Buku pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan				Dokumen	
3	Daftar data yang diarsipkan, daftar data yang diambil, daftar data yang dihapus				Dokumen	
4	Dokumen Hasil pengumpulan data				Dokumen	
5	Dokumentasi rencana pemeliharaan perangkat TI End User				Dokumen	
6	Source code, spesifikasi program aplikasi, screen capture, penjelasan fungsi modul/object				Dokumen	
7	Dokumen Spesifikasi data definition language				Dokumen	
8	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru				Dokumen	
9	Dokumentasi tahapan prototype				Dokumen	
10	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal				Dokumen	
11	Dokumen hasil analisis				Laporan	
12	Laporan implementasi data warehouse				Laporan	
13	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal				Dokumen	
14	Dokumen proses rancangan visualisasi, tampilan aplikasi, laporan				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		

1	rancangan data model	Melakukan perancangan data model sederhana
2	data	Melakukan pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge)
3	data	Melakukan implementasi data warehouse
4	data pengguna	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
5	Jaringan komputer	Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
6	perangkat TI	Menyusun rencana pemeliharaan perangkat TI End User
7	data spasial	Melakukan verifikasi data spasial
8	objek multimedia	Melakukan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
9	objek multimedia	Membuat objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
10	objek multimedia	Membuat prototype sederhana pada program multimedia
11	dokumen	Melakukan pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI
12	objek multimedia	Membuat program multimedia sederhana
13	data	Melakukan perancangan visualisasi informasi sederhana
14	Jaringan komputer	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perancangan data model sederhana
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan perancangan visualisasi informasi sederhana

4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge)
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan implementasi data warehouse
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Menyusun rencana pemeliharaan perangkat TI End User
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat prototype sederhana pada program multimedia
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Membuat program multimedia sederhana
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, uraian tugas, PC / komputer	Melakukan verifikasi data spasial
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge) 2. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan prototype sederhana pada program multimedia 3. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan data model sederhana 4. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana pemeliharaan perangkat TI End User 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan program multimedia sederhana 7. Ketepatan dan Kesesuaian Perancangan visualisasi informasi sederhana 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak		

9. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan 10. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan implementasi data warehouse 11. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan verifikasi data spasial 12. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 13. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan 14. Ketepatan dan Kesesuaian Pembuatan objek multimedia sederhana dengan piranti lunak		
VII. WEWENANG		
1. Menentukan Perancangan data model sederhana 2. Menentukan Perancangan visualisasi informasi sederhana 3. Menentukan Pengarsipan, pencarian kembali (retrieve), atau penghapusan data (purge) 4. Menentukan Pelaksanaan implementasi data warehouse 5. Menentukan Pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit TI 6. Menentukan Pelaksanaan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 7. Menentukan Pelaksanaan analisis kondisi sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) yang sedang berjalan 8. Menentukan Penyusunan pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan 9. Menentukan Penyusunan rencana pemeliharaan perangkat TI End User 10. Menentukan Pelaksanaan verifikasi data spasial 11. Menentukan Pelaksanaan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak 12. Menentukan Pembuatan objek multimedia sederhana dengan piranti lunak 13. Menentukan Pembuatan prototype sederhana pada program multimedia 14. Menentukan Pembuatan program multimedia sederhana		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi

4	Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin
3	Tempat Kerja	dalam ruangan
4	Udara	sejuk
5	Penerangan	terang
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Suara	tenang
8	Getaran	tidak ada
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Menganalisis kebutuhan pengguna sistem, 2.Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan, 3.Merancang program/database
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Numerik, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Realistik, Artistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Bekerja dengan jari, Memegang, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia

c.	Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Perencana Ahli Pertama - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	Perencana Ahli Pertama
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA JAWA, S-1 TAFSIR HADIS (SYARIAH), S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BANDAR UDARA, S-1 REKAYASA GEOFISIKA, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK, S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAN PESAWAT UDARA, S-1 ILMU FILSAFAT AGAMA HINDU, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, S-1 LOGISTIK, S-1 SYARIAH, S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN TERPADU, S-1 TARBIYAH BAHASA INGGRIS, S-1 BISNIS JASA, S-1 PENDIDIKAN SASTRA JAWA, S-1 DAKWAH BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN RUSIA, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN HINDU, S-1 KONSERVASI BIOLOGI, D-IV TRANSPORTASI DARAT, S-1 BAHASA MANDARIN, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 MIKROBIOLOGI, S-1 PENDIDIKAN KRIYA, S-1 KEDOKTERAN, S-1 BAHASA SUNDA, S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI, S-1 TEKNIK KOSMETIK, S-1 KONSERVASI SENI, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL MEKATRONIKA, S-1 KEUANGAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM, S-1 REKAYASA KOSMETIK, S-1 KEHUTANAN, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU EKONOMI SYARIAH, S-1 GEOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA METALURGI, S-1 ILMU TANAH, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA, S-1 REKAYASA BIOSISTEM, S-1 PETERNAKAN, S-1 BAHASA MAKASSAR, S-1 ANTROPOLOGI, S-1 EKONOMI, S-1 PASTORAL KONSELING, S-1 TEKNOLOGI HAYATI, S-1 STATISTIKA, S-1 PRAMUWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF, S-1 PENDIDIKAN SEJARAH, S-1 REKAYASA SIPIL, S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA, S-1 KAJIAN BUGIS, S-1 FILSAFAT AGAMA KRISTEN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BALI, S-1 SAINS ATMOSFER DAN KEPLANETAN, S-1 SINOLOGI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 TEKNIK MATERIAL, S-1 SEJARAH DAN PERADABAN ISLAM, D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, S-1 TEKNIK PERMINYAKAN, S-1 ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN, D-IV TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 SOSIOLOGI PEMBANGUNAN, S-1 SASTRA TIONGKOK, D-IV BISNIS DAN LOGISTIK MARITIM, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 TEKNIK KESELAMATAN, S-1 REKAYASA SUMBER DAYA PENGAIRAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM ELEKTRONIKA, S-1 AGROTEKNOLOGI, D-IV KARAWITAN ACEH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BATAK, S-1 REKAYASA KELAUTAN, S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA, D-IV NANOTEKNOLOGI PANGAN, S-1 FILSAFAT AGAMA KATOLIK, S-1 REKAYASA MEKATRONIKA, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA, S-1 PENDIDIKAN SASTRA INDONESIA, D-IV LAYANAN PUBLIK, S-1 TARBIYAH MATEMATIKA, S-1 DIRASAT ISLAMİYAH, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 METEOROLOGI TERAPAN, S-1 AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM, S-1 KAJIAN

JERMAN, S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA, S-1 USAHA KOPERASI, S-1 BISNIS, S-1 DESAIN PRODUK, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF, D-IV LAYANAN PUBLIK KEIMIGRASIAN, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 SASTRA DAN BAHASA ARAB, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM, D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, S-1 KAJIAN BELANDA, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 AKUNTANSI SYARIAH, S-1 DAKWAH ISLAM, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA, S-1 ILMU AL QUR'AN DAN TAFSIR, S-1 TEKNIK PERKERETAAPIAN, S-1 PENDIDIKAN FISIKA, D-IV + PROFESI KEPERAWATAN, S-1 TRANSPORTASI, S-1 KEPEMIMPINAN KRISTEN, S-1 HUKUM AGAMA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN, S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM, D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN LAUT, S-1 SAINS DATA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SUMBER DAYA TANAH DAN AIR, S-1 ILMU EKONOMI ISLAM, S-1 SAINS PERTANIAN, D-IV BISNIS JASA MAKANAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KELAUTAN, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BELANDA, S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN, S-1 PSIKOLOGI, D-IV KARAWITAN SUNDA, S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK, S-1 REKAYASA GEOMATIKA, D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 HUKUM SYARIAH, D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH, S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV BISNIS KREATIF, D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV PENGELOLAAN KONVENSI DAN ACARA, D-IV BIOTEKNOLOGI PERIKANAN, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 SASTRA MINANGKABAU, S-1 ILMU INFORMASI, S-1 DESAIN INTERIOR, S-1 SASTRA INGGRIS, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA MESIN, S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, S-1 HUKUM PIDANA ISLAM (JINAYAH), D-IV KARAWITAN MINANG, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ROBOTIKA, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, S-1 KEDOKTERAN KERJA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELASAN DAN FABRIKASI, S-1 KAJIAN ARAB, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MEKATRONIKA, S-1 SEJARAH PERADABAN ISLAM, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN PERIKANAN, S-1 EKONOMI DAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL, D-IV MUSIK FILM, S-1 FARMASI KLINIS, S-1 SASTRA JERMAN, D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, S-1 BAHASA ACEH, S-1 BAHASA JERMAN, S-1 TEKNIK PLANOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI, S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI, S-1 MANAJEMEN HUTAN, S-1 TEKNIK BIOMEDIS, D-IV PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA DARAT, S-1 PENDIDIKAN BUDAYA SUNDA, D-IV BISNIS MUSIK, S-1 TEKNIK KIMIA, D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI, S-1 TEKNOLOGI KEPENDETAAN, S-1 REKAYASA PERKAPALAN, S-1 TADRIS BAHASA INDONESIA, D-IV SAINS DATA TERAPAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KELISTRIKAN KAPAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-IV FISIOTERAPI, D-IV PERADILAN PIDANA, S-1 ILMU PENDIDIKAN, S-1 SAINS PANGAN, S-1 FARMASI, S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 SASTRA MELAYU, S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT, D-IV RELASI INDUSTRI, S-1 SENI RUPA, D-IV PENGELOLAAN PERKEBUNAN KOPI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JERMAN, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 SYARIAH HUKUM ISLAM, S-1 SAINS KELAUTAN, S-1 PERADILAN AGAMA, S-1 STATISTIK, D-IV DESAIN PRODUK KULIT, KARET, DAN PLASTIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INTERNET, D-IV TARI SUNDA, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, S-1 ARSITEK, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM, S-1 PERBANKAN SYARIAH, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, S-1 SAINS LINGKUNGAN, S-1 KEWIRAUSAHAAN, D-IV SENI PEDALANGAN BALI, S-1

BAHASA DAN KEBUDAYAAN JAWA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 TRANSPORTASI, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER, S-1 FILSAFAT
 KEILAHIAN, S-1 SAINS HEWAN, S-1 REKAYASA LINGKUNGAN, S-1
 INFORMATIKA MEDIS, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN
 PENDIDIKAN, S-1 BISNIS MUSIK, D-IV KARAWITAN JAWA, S-1 KONSERVASI
 HUTAN, D-IV TARI MELAYU, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA PENGAIRAN, S-1
 PENDIDIKAN BISNIS, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR
 DAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK BIOENERGI DAN KEMURGI, S-1 TEKNIK
 GEOLOGI, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI JALAN, S-1 PENDIDIKAN
 VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRONIKA, S-1 AKHLAK TASAWUF, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 KAJIAN TIONGKOK, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 KONSTRUKSI BANGUNAN AIR, S-1 BIOINFORMATIKA, S-1 TEKNIK
 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN
 AUTOMASI, S-1 GEOMATIKA, S-1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN, S-1
 FILSAFAT TEOLOGI, S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN, S-1 SAINS
 KEOLAHRAHAAN, S-1 SENI KARAWITAN DAN SENI TARI, D-IV DESAIN
 PANGGUNG, S-1 ILMU MATEMATIKA, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, S-1
 PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER, S-1 KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 TEKNOLOGI
 TEKSTIL, D-IV DESAIN MEDIA, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN
 FASHION, S-1 REKAYASA KEOLAHRAHAAN, S-1 BISNIS MARITIM, S-1
 BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK, S-1 REKAYASA
 BIOENERGI DAN KEMURGI, S-1 TEOLOGI HINDU, D-IV TEKNOLOGI
 REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK
 USIA DINI, S-1 GIZI, S-1 JINAYAH SIYASAH, S-1 ILMU PANGAN, S-1 SASTRA
 SUNDA, S-1 HUKUM TATA NEGARA ISLAM (SIYASAH), D-IV MANAJEMEN
 TEKNOLOGI REKAYASA, D-IV SENJATA TRADISIONAL MANDAU, S-1 TAFSIR
 ULUMUL QUR`AN, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR DAN HUTAN, D-IV
 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 BOKIMIA, S-1 REKAYASA
 TATA KELOLA AIR TERPADU, S-1 ARSITEKTUR, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 MULTIMEDIA, D-IV KARAWITAN MELAYU, S-1 MANAJEMEN BISNIS
 INTERNASIONAL, S-1 FILSAFAT HINDU, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 OTOMASI, S-1 ILMU PASTORAL, S-1 TEKNIK ELEKTRO, D-IV REHABILITASI
 SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 BAHASA DAN
 KEBUDAYAAN BALI, D-IV TERAPI OKUPASI, S-1 PASTORAL, S-1 TEKNIK
 LOGISTIK, S-1 REKAYASA SISTEM ENERGI, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1
 AGRIBISNIS, D-IV KARAWITAN BALI, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL, D-IV
 PENGELOLAAN AGRIBISNIS, D-IV BISNIS MARITIM INTERNASIONAL, D-IV
 DESTINASI PARIWISATA, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI
 REKAYASA UTILITAS, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 REKAYASA
 METALURGI, S-1 STUDI ISLAM, S-1 SASTRA RUSIA, S-1 BAHASA BUGIS, S-1
 ILMU FALAK, D-IV STUDI INTELIGEN, S-1 BAHASA PERANCIS, S-1
 MANAJEMEN BENCANA, S-1 KAJIAN INDONESIA, S-1 KRIYA, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM KEDIRGANTARAAN, S-1 BAHASA INGGRIS,
 D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA POLIMER, S-1 TEKNIK KELAUTAN, S-1
 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 SENI MURNI, S-1 PERENCANAAN WILAYAH
 DAN KOTA, S-1 REKAYASA TEKSTIL, S-1 MATEMATIKA, S-1 AKIDAH FILSAFAT,
 D-IV SENI PERTUNJUKAN, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, S-1 AGAMA HINDU,
 S-1 FILSAFAT, S-1 DIRASAH ISLAMIAH, S-1 METEOROLOGI, S-1
 KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI
 DAN KONTROL, S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA, S-1 BIMBINGAN
 PENYULUHAN ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TEKSTIL, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA PEMBANGKIT ENERGI, S-1 FILSAFAT BUDDHIS, S-1
 PENDIDIKAN ANTROPOLOGI, S-1 MUSIK GEREJA, S-1 HUKUM
 INTERNASIONAL, S-1 TADRIS FISIKA, S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN, S-1
 SOSIOLOGI AGAMA, D-IV PENYELAMATAN DAN BANTUAN
 INTERNASIONAL, S-1 GEOGRAFI, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 BAHASA DAN
 KEBUDAYAAN JEPANG, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KULIT,
 D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ARSITEKTUR PERKAPALAN, S-1 MIKROBIOLOGI
 PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP, S-1
 DESAIN MODE, S-1 ILMU KEPOLISIAN, D-IV DESAIN MODE BATIK, S-1

TEKNIK DIRGANTARA, S-1 HUKUM ADAT, S-1 TEKNIK FISIKA, S-1
 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS, S-1
 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM, S-1 GEOFISIKA, S-1 REKAYASA
 PERANGKAT LUNAK, D-IV PENYULUHAN PERKEBUNAN PRESISI, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA TNI ANGKATAN UDARA, D-IV
 KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN, S-1 KOMUNIKASI DAN
 PENYIARAN ISLAM, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 AKIDAH DAN FILSAFAT
 ISLAM, S-1 KAJIAN JAWA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGINDERAAN
 JAUH, D-IV KIMIA TEKSTIL, S-1 ILMU AGAMA, S-1 EKONOMI KOPERASI, S-1
 REKAYASA KOMPUTER, D-IV BAHASA PERANCIS UNTUK KOMUNIKASI
 BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 PERDATA PIDANA ISLAM, S-1 TADRIS
 BIOLOGI, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH, S-1 KAJIAN KOREA, D-IV
 TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN
 GEDUNG, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI HAYATI, S-1 ILMU TEOLOGI, S-1
 PERIKLANAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 AERONAUTIKA TNI ANGKATAN UDARA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA
 INDONESIA, S-1 KEPERAWATAN, S-1 TEKNIK MINYAK DAN GAS, D-IV STUDI
 AERONAUTIKA, S-1 REKAYASA MINYAK DAN GAS, S-1 TEOLOGI (KRISTEN),
 D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK, S-1
 PENDIDIKAN BAHASA SUNDA, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, S-1 BAHASA
 BATAK, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PERBANDINGAN
 MADZHAB DAN HUKUM, S-1 DOKTER GIGI, S-1 BIOSAINS HEWAN, D-IV
 PERTAHANAN TNI ANGKATAN UDARA, S-1 REKAYASA GEODESI, S-1
 PENDIDIKAN EKONOMI, S-1 DEMOGRAFI, S-1 SASTRA BAHASA ARAB, S-1
 DAKWAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 FISIOTERAPI, S-1 TEOLOGI
 KATOLIK, S-1 PENDIDIKAN JASMANI SD, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 EKONOMI
 SYARIAH, S-1 AGAMA KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, S-1
 MANAJEMEN SYARIAH, S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, S-1
 SAINS BIOMEDIS, S-1 DAKWAH DAN KOMUNIKASI, S-1 ILMU SYARIAH
 ISLAM, S-1 SEJARAH SENI, S-1 ARKEOLOGI, S-1 TEKNIK MANUFAKTUR, D-IV
 KIMIA TERAPAN, D-IV PENGOLAHAN DAN PENYIMPANAN HASIL
 PERIKANAN, S-1 TEKNIK MEKATRONIKA, S-1 REKAYASA KEHUTANAN, S-1
 SENI PERTUNJUKAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BERSIH, S-1 KEUANGAN
 SYARIAH, S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA DAN
 LINGKUNGAN, S-1 SAINS KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI INTERNASIONAL,
 S-1 AQIDAH FILSAFAT ISLAM, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 PENDIDIKAN
 VOKASIONAL AGRIBISNIS, S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN, S-1 TEKNIK
 SISTEM ENERGI, S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT,
 D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERMESINAN KAPAL, S-1 PENDIDIKAN
 BAHASA KOREA, S-1 SILVIKULTUR, S-1 AKHWALUS SYAKHSIYAH, S-1 SAINS
 PERKOPIAN, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN,
 S-1 SOSIOLOGI, S-1 FILSAFAT AGAMA, S-1 HUKUM LINGKUNGAN, S-1
 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL, S-1 REKAYASA NUKLIR, S-1
 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN
 KOMUNIKASI, S-1 PLANOLOGI, S-1 ILMU KELUARGA, D-IV AGRIBISNIS
 PANGAN, S-1 KONSELING PASTORAL, D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA, S-1
 FILM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PANGAN, S-1 STUDI PERBANDINGAN
 LITERATUR, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 AKUAKULTUR, S-1
 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, S-1 KOMUNIKASI HINDU, S-1 PEKERJAAN
 SOSIAL, D-IV NUTRASETIKAL, S-1 AKUNTANSI MANAJERIAL, S-1 ILMU
 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 SASTRA JEPANG, S-1 STUDI
 PERTAHANAN, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JERMAN, S-1 PERIKANAN,
 S-1 SASTRA PERANCIS, D-IV MANAJEMEN PEMANDUAN LALU LINTAS
 UDARA, D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL, S-1 TEKNIK
 INFORMATIKA, S-1 TEKNIK PANGAN, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA AERONAUTIKA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN
 ARAB, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN, S-1 TAFSIR DAN
 ILMU-ILMU AL-QURAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BIOPROSES ENERGI
 TERBARUKAN, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK PENGAIRAN, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRIKAL MEKANIK, S-1 KRIMINOLOGI, S-1 ILMU

KOMUNIKASI HINDU, S-1 REKAYASA PERMINYAKAN, S-1 ANTROPOLOGI TARI, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 BAHASA BELANDA, S-1 RANCANG KOTA, S-1 BIO KEWIRAUSAHAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN RAWA, D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL, S-1 MANAJEMEN DAKWAH ISLAM, S-1 PERIKANAN TANGKAP, D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG, S-1 BAHASA DAN SASTRA PERANCIS, S-1 MANAJEMEN PAJAK, S-1 SOSIAL ISLAM, S-1 TEKNIK PERKAPALAN, S-1 HADIS ULUMUL HADIS, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KRISTEN, S-1 MISIOLOGI, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA LAUT, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 SASTRA BUGIS, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, D-IV AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH), D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH, D-IV REKAYASA KAYU, S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN, S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI, S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, S-1 NUTRISI TERNAK, S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER, S-1 PENGELOLAAN HUTAN, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM, S-1 PERTANIAN BERKELANJUTAN, S-1 SYARIAH DAN HUKUM, S-1 REKAYASA DIRGANTARA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI, S-1 ILMU HUKUM, D-IV BAHASA KOREA UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 SYARIAH WAL QONUN, S-1 REKAYASA BIOPROSES, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN DARAT, D-IV AKUNTANSI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR, S-1 SENI KARAWITAN, S-1 KESEHATAN AYURWEDA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI, S-1 SASTRA BATAK, S-1 ILMU HADIS, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI, D-IV DESAIN MODE TENUN, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INDUSTRI OTOMOTIF, S-1 KEDOKTERAN KELUARGA, S-1 FILM DAN TELEVISI, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, S-1 MANAJEMEN ENERGI, S-1 STUDI HUMANITAS, D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-1 TEOLOGI ISLAM, D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK, S-1 STUDI PEMBANGUNAN, D-IV AGROINDUSTRI KOPI, D-IV DESAIN MODE, D-IV TEKNOLOGI BENIH, S-1 ILMU KOMUNIKASI BUDDHA, S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANCANGAN MANUFAKTUR, S-1 ILMU BIOMEDIS, S-1 TADRIS KIMIA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN, S-1 TAFSIR HADIS, S-1 BAHASA JEPANG, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 PENDIDIKAN, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, D-IV KOMUNIKASI MASSA, S-1 FILSAFAT AGAMA HINDU, S-1 PARIWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, D-IV SENJATA TRADISIONAL KERIS, S-1 ILMU STATISTIKA, D-IV TATA KELOLA SENI, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV MUSIK NUSANTARA, S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM, D-IV TEKNOLOGI CERDAS PENANGKAPAN IKAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 REKAYASA AERONAUTIKA, S-1 PIDANA ISLAM, S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA, S-1 PENYIARAN PENERANGAN AGAMA ISLAM, D-IV KIMIA INDUSTRI, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN DAN EKOWISATA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ACEH, S-1 SYARIAH PERADILAN AGAMA, S-1 LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS, S-1 REKAYASA PERKERETAAPIAN, S-1 KAJIAN ACEH, S-1 TARI, D-IV DEMOGRAFI DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 KAJIAN SUNDA, D-IV BAHASA MANDARIN UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 PENDIDIKAN TARI, S-1 TEKNIK GEOMATIKA, S-1 PENERANGAN AGAMA HINDU, S-1 TEKNIK GEOFISIKA, S-1 ILMU KOMPUTER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN UDARA, S-1 POLITIK, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, D-IV TARI JAWA, S-1 REKAYASA HAYATI, D-IV PRODUKSI GARMEN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERSENJATAAN MILITER, D-IV KEUANGAN PUBLIK, S-1 PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA, S-1 SAINS POLITIK, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA ISLAM, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN, D-IV

MANAJEMEN AGRIBISNIS, D-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN, S-1 BIOLOGI TERAPAN, D-IV DESAIN PRODUK KAYU DAN SERAT, S-1 FILSAFAT KONG HU CU, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN, S-1 AHWAL AL SYAKHSIYYAH, D-IV PENGELOLAAN USAHA REKREASI, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI, S-1 ILMU SOSIAL AGAMA HINDU, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN PRESISI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MAKASSAR, S-1 PERBANDINGAN AGAMA, S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA UDARA, S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI PERKERETAAPIAN, S-1 ILMU STATISTIK, S-1 KEBIDANAN, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR, S-1 MUSIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR, S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, S-1 REKAYASA LOGISTIK, S-1 KAJIAN MINANGKABAU, D-IV INTELJEN TEKNOLOGI, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM, S-1 HUKUM, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRO, D-IV PENGELOLAAN PERKEBUNAN, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 SASTRA JAWA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI BERKELANJUTAN, S-1 PARIWISATA, S-1 ILMU ANTROPOLOGI, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BUGIS, S-1 REKAYASA INDUSTRI, S-1 BAHASA ARAB, S-1 PERBANDINGAN MAZHAB, S-1 SAINS KOMPUTASI, S-1 REKAYASA INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI, S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN KOREA, D-IV BAHASA JEPANG UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV LOGISTIK PERDAGANGAN INTERNASIONAL, S-1 PENDIDIKAN MUSIK, S-1 REKAYASA FISIKA, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN, S-1 SASTRA ACEH, S-1 TADRIS MATEMATIKA, S-1 EKONOMI REGIONAL, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS, S-1 EKONOMI INDUSTRI, D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 SAINS DATA SPASIAL, S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB, D-IV KEBIDANAN, S-1 KEPANDITAAN, S-1 HUKUM AGAMA HINDU, S-1 BAHASA BALI, S-1 KIMIA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS, S-1 PELAYANAN PASTORAL, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA, S-1 ASTRONOMI, D-IV DESAIN MODE KRIYA BATIK, S-1 KEPENYULUHAN BUDDHA, D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS PERKEBUNAN, S-1 INFORMATIKA KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN INDUSTRI TNI ANGKATAN UDARA, S-1 REKAYASA MANUFAKTUR, S-1 FISIKA, D-IV TEKNOLOGI PEMBENIHAN IKAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN, D-IV SENJATA TRADISIONAL RENCONG, S-1 REKAYASA MESIN, S-1 SEJARAH, D-IV TERAPI GIGI, S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR, D-IV GIZI KLINIS, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA BERKELANJUTAN, S-1 PERENCANAAN WILAYAH, S-1 SYARIAH EKONOMI ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA NAVIGASI UDARA, D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL, S-1 TARBIYAH BAHASA ARAB, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 HUKUM SUMBER DAYA ALAM, D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK, S-1 REKAYASA PERTAMBANGAN, D-IV BISNIS DIGITAL, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MELAYU, D-IV TARI ACEH, S-1 TADRIS IPS, S-1 SAINS INFORMASI, S-1 REKAYASA BIOMEDIS, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV REKAYASA PERANCANGAN MEKANIK, D-IV ANGKLUNG DAN MUSIK BAMBU, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN DARAT, S-1 KAJIAN INGGRIS, S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OPERASI KAPAL, D-IV STUDI KEPOLISIAN, S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 TARJAMAH (BAHASA ARAB), D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, S-1 TADRIS IPA, S-1 GEODESI, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN DAN LOGISTIK MARITIM, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 HUKUM TATA NEGARA, D-IV AGRIBISNIS UNGGAS, S-1 KAJIAN SASTRA DAN BUDAYA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAAN ALAT BERAT, S-1 AGAMA KRISTEN, S-1 REKAYASA ELEKTRO, S-1 REKAYASA SISTEM

KOMPUTER, S-1 DOKTER, D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI, S-1 PENDIDIKAN KIMIA, S-1 KAJIAN JEPANG, S-1 ILMU AKTUARIA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 POLITIK ISLAM, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 SAINS KEPOLISIAN, S-1 TASAWUF DAN PSIKOTERAPI, S-1 TEKNIK NUKLIR, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 EKONOMI BISNIS, S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN, S-1 EKONOMI ISLAM, S-1 SASTRA INDONESIA, S-1 TEKNIK BIOPROSES, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU SOSIOLOGI, S-1 PENDIDIKAN KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA, S-1 JURNALISTIK, S-1 ILMU PERTANIAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG, S-1 FILSAFAT ISLAM, S-1 SASTRA JAWA KUNO, S-1 EPIDEMIOLOGI, S-1 HUKUM BISNIS, S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB, S-1 SASTRA KOREA, D-IV TRANSPORTASI UDARA, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 REKAYASA SISTEM PERKAPALAN, S-1 FOTOGRAFI, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 SASTRA ARAB, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JAWA, S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM, S-1 TEOLOGI KRISTEN PROTESTAN, PROFESI BIDAN, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN PERANCIS, D-IV SISTEM SIBER-FISIK, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, D-IV TEATER MUSIKAL, S-1 SAINS TANAH, S-1 ILMU POLITIK, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA PERTANIAN, D-IV SENI PEDALANGAN SUNDA, S-1 AGRONOMI, S-1 KAJIAN PERANCIS, D-IV PARIWISATA BAHARI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERPIPAAN, S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN, S-1 SYARIAH ISLAMIAH, S-1 ASURANSI SYARIAH, S-1 STUDI PERBANDINGAN AGAMA, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, S-1 KEPENDETAAN, D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS, S-1 ILMU ATMOSFER DAN KEPLANETAN, S-1 MUAMALAH, S-1 AQIDAH FILSAFAT, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN, S-1 PGMI, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN, S-1 MANAJEMEN BISNIS, D-IV TEKNOLOGI BUDI DAYA PERIKANAN /TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 TEKNIK AERONAUTIKA, D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS, D-IV LOGISTIK NIAGA-EL, S-1 REKAYASA PERTANIAN, D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT, S-1 ADMINISTRASI, S-1 ILMU TASAWUF, S-1 KEPANDITAAN BUDDHA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI PERKAPALAN, S-1 PENDIDIKAN KOPERASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA LOGISTIK, D-IV PRODUKSI MEDIA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA CETAK DAN GRAFIS 3 DIMENSI, S-1 KAJIAN SLAVIA, S-1 SASTRA BALI, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 BIMBINGAN PENYULUH AGAMA ISLAM, D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF, S-1 PARIWISATA DAN KEAGAMAAN, S-1 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT, S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN, S-1 SENI PEDALANGAN, S-1 SAINS PERIKANAN, S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN, S-1 TEATER, S-1 BISNIS DIGITAL, D-IV PEKERJAAN SOSIAL, D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL, S-1 TEKNIK BIOSISTEM, S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MATERIAL MAJU, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL INDONESIA, S-1 LOGIKA, S-1 ILMU AGAMA ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA GEOMETIKA DAN SURVEI, S-1 INFORMATIKA, S-1 ENTOMOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK, S-1 REKAYASA KESELAMATAN, S-1 HUKUM ISLAM, S-1 LINGUISTIK INDONESIA, D-IV PENGELOLAAN PERTANIAN LAHAN KERING, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL, S-1 PENDIDIKAN KHUSUS, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, D-IV TARI BALI, S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA LAMPUNG, D-IV SENI PEDALANGAN JAWA, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN LAUT, S-1 REKAYASA MATERIAL, D-IV ANALISIS KEUANGAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN, S-1 BAHASA JAWA, S-1 SASTRA ARAB DAN KEBUDAYAAN ISLAM, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, S-1 REKAYASA GEOLOGI, D-IV TRANSPORTASI LAUT, S-1 ADMINISTRASI FISKAL, D-IV

	c. Diklat	d. Pengalaman	KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV TARI MINANG, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KARET DAN PLASTIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI TERBARUKAN, D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA, D-IV USAHA PERJALANAN WISATA, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA, S-1 ETNOMUSIKOLOGI, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER, S-1 TEKNIK METALURGI, S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 OSEANOGRAFI, S-1 BAHASA RUSIA, S-1 SAINS AKTUARIA, S-1 MANAJEMEN REKAYASA, S-1 BIMBINGAN PENYULUH ISLAM, S-1 PERENCANAAN KOTA, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 PARIWISATA BUDAYA HINDU, S-1 AGROEKOTEKNOLOGI, S-1 REKAYASA KIMIA, S-1 KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, S-1 REKAYASA TENAGA LISTRIK, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 BIOLOGI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN SUNDA, S-1 TEKNIK, S-1 BAHASA KOREA, S-1 KAJIAN BATAK, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA, S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN, S-1 AGAMA ISLAM, D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER, S-1 SARANA BELAJAR, S-1 PERENCANAAN Diklat, S-1 PERENCANAAN PABRIK, S-1 MANAJEMEN STRATEGIS, S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 MANAJEMEN REKAYASA INDUSTRI, S-1 TARBIYAH PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 SYARIAH PERDATA DAN PIDANA ISLAM, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU MANAJEMEN			
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data sekunder	-	-	-	-
2	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen pengolahan Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	-	-	-	-
3	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	-	-	-	-
4	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data primer	-	-	-	-
5	Menyajikan Data dan Informasi	Laporan penyajian data dan informasi	-	-	-	-

6	Menganalisis Data dan Informasi	Laporan hasil analisis data dan informasi	-	-	-	-
7	Mengidentifikasi Permasalahan	Laporan identifikasi permasalahan	-	-	-	-
8	Mengolah Data dan Informasi	Laporan hasil pengolahan data dan informasi	-	-	-	-
9	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan	-	-	-	-
10	Mengefektifkan Pelaksanaan Pengumpulan Data	Laporan pelaksanaan pengumpulan data	-	-	-	-
11	Merumuskan Permasalahan	Laporan perumusan permasalahan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data sekunder				Laporan	
2	Dokumen pengolahan Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan				Dokumen	
3	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan				Dokumen	
4	Laporan hasil inventarisasi dan identifikasi data primer				Laporan	
5	Laporan penyajian data dan informasi				Laporan	
6	Laporan hasil analisis data dan informasi				Laporan	
7	Laporan identifikasi permasalahan				Laporan	
8	Laporan hasil pengolahan data dan informasi				Laporan	
9	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan				Laporan	
10	Laporan pelaksanaan pengumpulan data				Laporan	
11	Laporan perumusan permasalahan				Laporan	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		

1	Data profil dan potensi kabupaten	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
2	Data dan Informasi rencana pembangunan tahunan	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
3	Rencana pembangunan tahunan	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
4	Kuesioner	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
5	Data dan informasi	Menyajikan Data dan Informasi
6	Data dan informasi	Menganalisis Data dan Informasi
7	Data profil kabupaten	Mengidentifikasi Permasalahan
8	Data dan informasi profil daerah	Mengolah Data dan Informasi
9	Data pelaksanaan rencana pembangunan	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan
10	Data dan informasi	Mengefektifkan Pelaksanaan Pengumpulan Data
11	Laporan identifikasi masalah	Merumuskan Permasalahan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyajikan Data dan Informasi
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menganalisis Data dan Informasi
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengidentifikasi Permasalahan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengolah Data dan Informasi
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengefektifkan Pelaksanaan Pengumpulan Data
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Merumuskan Permasalahan

VI. TANGGUNG JAWAB		
VII. WEWENANG		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Fungsional di lingkungan Koordinasi Dinas Kelautan dan Perikanan	
5	Pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan	Koordinasi

IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	sejuk
2	Tempat Kerja	baik
3	Keadaan Ruangan	dalam ruangan
4	Udara	strategis
5	Getaran	tidak ada
6	Penerangan	terang
7	Letak	dingin
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
9	Suara	tenang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Variety and Changing Conditions (VARCH), Dealing with People (DEPL)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Sosial, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Mendengar, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Perencana Ahli Muda - Dinas Kelautan Dan Perikanan	
I. DATA JABATAN	
Nama Jabatan	Perencana Ahli Muda
Kode Jabatan	
Ikhtisar Jabatan	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
Syarat Jabatan	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal Diploma IV
b. Pendidikan	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN LAUT, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI JALAN, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL, S-1 AGRONOMI, S-1 BAHASA INGGRIS, D-IV TERAPI GIGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MEKATRONIKA, D-IV TARI JAWA, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT, S-1 SENI MURNI, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MAKASSAR, S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ARSITEKTUR PERKAPALAN, S-1 PENDIDIKAN, S-1 ILMU EKONOMI SYARIAH, D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAN PESAWAT UDARA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN AIR, S-1 FOTOGRAFI, S-1 AGRIBISNIS, S-1 KEUANGAN ISLAM, S-1 KEHUTANAN, S-1 SASTRA JAWA KUNO, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SUMBER DAYA TANAH DAN AIR, D-IV STUDI KEPOLISIAN, S-1 TEOLOGI KEPENDETAAN, S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF, S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, S-1 SASTRA MINANGKABAU, S-1 PERIKLANAN, S-1 STATISTIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA AERONAUTIKA TNI ANGKATAN UDARA, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL INDONESIA, S-1 KIMIA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS, S-1 BAHASA PERANCIS, S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS, S-1 FILSAFAT AGAMA KATOLIK, D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 MUSIK GEREJA, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 SAINS TANAH, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BALI, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 POLITIK ISLAM, S-1 SASTRA PERANCIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN, S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB, D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR, S-1 LOGIKA, D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS PERKEBUNAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG, S-1 SASTRA JEPANG, S-1 TARJAMAH (BAHASA ARAB), S-1 SENI PEDALANGAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 FILSAFAT AGAMA, D-IV TEKNOLOGI CERDAS PENANGKAPAN IKAN, S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA, S-1 AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM, S-1 ARSITEKTUR, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 ASTRONOMI, S-1 BAHASA ACEH, S-1 BAHASA BELANDA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ACEH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BALI, S-1 BIOKIMIA, S-1 BISNIS DIGITAL, S-1 BISNIS JASA, S-1 BISNIS MUSIK, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 DESAIN MODE, S-1 DIRASAH ISLAMİYAH, S-1 EKONOMI INDUSTRI, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 ENTOMOLOGI, S-1 ETNOMUSIKOLOGI, S-1 FARMASI, S-1 ILMU ANTROPOLOGI, S-1 ILMU ATMOSFER DAN KEPLANETAN, S-1 ILMU BIOMEDIS, S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN, S-1 ILMU SOSIAL,

S-1 ILMU STATISTIK, S-1 INFORMATIKA MEDIS, S-1 KAJIAN JEPANG, S-1 KAJIAN JERMAN, S-1 KAJIAN TIONGKOK, S-1 KEBIDANAN, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN KELUARGA, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 PARIWISATA DAN KEAGAMAAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG, S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT, S-1 PENDIDIKAN SASTRA JAWA, S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 PERTANIAN BERKELANJUTAN, S-1 PGMI, S-1 REKAYASA DIRGANTARA, S-1 REKAYASA LINGKUNGAN, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA PERKAPALAN, S-1 SYARIAH DAN HUKUM, S-1 SYARIAH HUKUM ISLAM, S-1 TAFSIR HADIS (SYARIAH), S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN, S-1 TEKNIK MANUFAKTUR, S-1 TEKNIK PANGAN, S-1 TEKNIK PERKERETAAPIAN, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR, S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA, D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA, D-IV DESAIN MODE KRIYA BATIK, D-IV DESAIN PRODUK KAYU DAN SERAT, D-IV GIZI KLINIS, D-IV KARAWITAN BALI, D-IV KARAWITAN MELAYU, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN, D-IV KIMIA TEKSTIL, D-IV KOMUNIKASI MASSA, D-IV LOGISTIK PERDAGANGAN INTERNASIONAL, D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS, D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA, S-1 SAINS POLITIK, S-1 KEPANDITAAN, S-1 PENDIDIKAN SASTRA INDONESIA, D-IV PERADILAN PIDANA, S-1 PRAMUWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN DARAT, D-IV TEKNOLOGI PEMBENIHAN IKAN, S-1 TEKNIK DIRGANTARA, D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, S-1 HADIS ULUMUL HADIS, S-1 KONSERVASI BIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI DAN KONTROL, S-1 ILMU FALAK, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, D-IV NANOTEKNOLOGI PANGAN, S-1 KEPERAWATAN, S-1 SAINS PERTANIAN, S-1 PENYIARAN PENERANGAN AGAMA ISLAM, S-1 REKAYASA KOSMETIK, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG, S-1 REKAYASA MANUFAKTUR, S-1 REKAYASA TENAGA LISTRIK, D-IV TEKNOLOGI BENIH, S-1 PERIKANAN, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, D-IV TEATER MUSIKAL, S-1 PERBANDINGAN MADZHAB DAN HUKUM, D-IV SENI PEDALANGAN JAWA, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERMESINAN KAPAL, S-1 HUKUM ISLAM, S-1 TADRIS IPS, S-1 TAFSIR ULUMUL QUR'AN, D-IV PENGELOLAAN KONVENSI DAN ACARA, S-1 PEKERJAAN SOSIAL, D-IV SENJATA TRADISIONAL MANDAU, S-1 KEWIRAUSAHAAN, S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER, D-IV PENYELAMATAN DAN BANTUAN INTERNASIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MILITER ANGKATAN DARAT, S-1 TARBIYAH PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI, S-1 SASTRA MELAYU, S-1 PENDIDIKAN EKONOMI, S-1 REKAYASA AERONAUTIKA, S-1 SENI PERTUNJUKAN, S-1 PASTORAL KONSELING, S-1 TASAWUF DAN PSIKOTERAPI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA BERKELANJUTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN, S-1 BIMBINGAN PENYULUH ISLAM, S-1 PENDIDIKAN MUSIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN, D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 ILMU AGAMA, S-1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN, S-1 DOKTER, S-1 REKAYASA PERMINYAKAN, S-1 HUKUM SUMBER DAYA ALAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PANGAN, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 NUTRISI TERNAK, S-1 AGAMA KRISTEN, S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA, S-1 FILSAFAT HINDU, S-1 HUKUM INTERNASIONAL, D-IV MUSIK NUSANTARA, S-1 AHWAL AL SYAKHSIYYAH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BATAK, S-1 TEOLOGI HINDU, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SAINS KEPOLISIAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OPERASI KAPAL, S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM ELEKTRONIKA, S-1 REKAYASA KEOLAHRAGAAN, S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN, S-1 PARIWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI, S-1

PENDIDIKAN BAHASA JERMAN, S-1 MANAJEMEN DAKWAH ISLAM, S-1 SYARIAH EKONOMI ISLAM, D-IV BAHASA JEPANG UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN, S-1 PASTORAL, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN, S-1 DESAIN INTERIOR, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK BIOSISTEM, S-1 SASTRA ARAB, S-1 MUSIK, S-1 REKAYASA INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI, D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, S-1 SASTRA BALI, S-1 MANAJEMEN REKAYASA, S-1 FILSAFAT AGAMA HINDU, S-1 PENDIDIKAN BAHASA SUNDA, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 ILMU PERTANIAN, S-1 REKAYASA LOGISTIK, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK, S-1 SASTRA BELANDA, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK KOSMETIK, S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL, D-IV SENJATA TRADISIONAL KERIS, S-1 ILMU KELUARGA, S-1 PENDIDIKAN KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA, D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI TERBARUKAN, S-1 ILMU EKONOMI ISLAM, S-1 BIOLOGI TERAPAN, S-1 KONSERVASI SENI, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER, D-IV BAHASA PERANCIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INDUSTRI OTOMOTIF, S-1 REKAYASA FISIKA, S-1 TEKNIK SISTEM ENERGI, S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 EKONOMI KOPERASI, D-IV REKAYASA PERANCANGAN MEKANIK, S-1 PERIKANAN TANGKAP, S-1 PENDIDIKAN SEJARAH, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRO, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM, S-1 SASTRA ACEH, S-1 KRIYA, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 REKAYASA GEOMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERPIPAAN, S-1 TEKNIK METALURGI, S-1 SEJARAH SENI, S-1 HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH), S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN KOREA, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA PERTANIAN, S-1 PIDANA ISLAM, D-IV REKAYASA SISTEM TRANSPORTASI PERKERETAAPIAN, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 TEKNIK PERMINYAKAN, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 KEDOKTERAN KERJA, S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM, S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 FISIKA, S-1 KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KULIT, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN DAN EKOWISATA, S-1 EKONOMI DAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL, S-1 ILMU KOMUNIKASI HINDU, D-IV SENI PERTUNJUKAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA GEOMETRIKA DAN SURVEI, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 PERBANKAN SYARIAH, D-IV PRODUKSI MEDIA, S-1 DIRASAT ISLAMIAH, S-1 SOSIAL ISLAM, S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM, S-1 REKAYASA KELAUTAN, S-1 PARIWISATA BUDAYA HINDU, S-1 METEOROLOGI TERAPAN, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 KAJIAN BATAK, D-IV PRODUKSI GARMEN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION, S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA DARAT, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 TRANSPORTASI, D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER, S-1 SINOLOGI, S-1 BAHASA MANDARIN, S-1 DESAIN PRODUK, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, S-1 KEPEMIMPINAN KRISTEN, D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA MESIN, S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA, D-IV PRODUKSI FILM DAN TELEVISI, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV USAHA PERJALANAN WISATA, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN HINDU, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA NAVIGASI UDARA, S-1 AKUAKULTUR, S-1 EPIDEMIOLOGI, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN LAUT, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INTERNET, S-1 INFORMATIKA KESEHATAN, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM, D-IV MUSIK FILM, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, D-IV AGRIBISNIS PANGAN, S-1 SENI KARAWITAN, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA POLIMER, S-1 ILMU

EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, D-IV TERAPI OKUPASI, D-IV SAINS DATA TERAPAN, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BERSIH, S-1 TEKNIK BIOMEDIS, S-1 FILSAFAT KONG HU CU, S-1 BISNIS, S-1 FARMASI KLINIS, S-1 PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRIKAL MEKANIK, S-1 REKAYASA GEOLOGI, D-IV BISNIS MUSIK, D-IV MANAJEMEN PELABUHAN DAN LOGISTIK MARITIM, S-1 SEJARAH DAN PERADABAN ISLAM, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM, S-1 AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM, S-1 ILMU AL QUR'AN DAN TAFSIR, D-IV DESAIN MODE, S-1 SAINS PERKOPIAN, S-1 KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV PENGELOLAAN PERKEBUNAN KOPI, S-1 TEKNIK PENGAIRAN, S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN, S-1 OSEANOGRAFI, S-1 AQIDAH FILSAFAT, S-1 BAHASA ARAB, S-1 LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS, D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN, S-1 FILSAFAT ISLAM, S-1 STUDI PERBANDINGAN AGAMA, D-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN, S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM, D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-1 SAINS ATMOSFER DAN KEPLANETAN, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV ANIMASI, S-1 REKAYASA BIOMEDIS, D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN, S-1 SAINS LINGKUNGAN, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA JAWA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA TNI ANGKATAN UDARA, PROFESI BIDAN, S-1 PERENCANAAN WILAYAH, D-IV KIMIA INDUSTRI, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN RAWA, D-IV ANGKLUNG DAN MUSIK BAMBU, S-1 DAKWAH BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM, D-IV INTELIJEN TEKNOLOGI, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN TERPADU, S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL, D-IV PERTAHANAN TNI ANGKATAN UDARA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA, S-1 SASTRA SUNDA, S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 KONSERVASI HUTAN, S-1 SYARIAH WAL QONUN, S-1 TADRIS BIOLOGI, D-IV SENI PEDALANGAN SUNDA, D-IV STUDI INTELIJEN, S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, S-1 TEOLOGI KATOLIK, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, S-1 REKAYASA INDUSTRI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MATERIAL MAJU, S-1 BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK, S-1 SYARIAH PERDATA DAN PIDANA ISLAM, S-1 GEOMATIKA, S-1 ASURANSI SYARIAH, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BANDAR UDARA, D-IV PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 TEKNIK, D-IV DESAIN PANGGUNG, S-1 SAINS INFORMASI, D-IV BAHASA KOREA UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1 REKAYASA MEKATRONIKA, D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL, S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL, S-1 LOGISTIK, D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS, S-1 SAINS AKTUARIA, D-IV PARIWISATA BAHARI, S-1 BISNIS MARITIM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA BUGIS, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 INFORMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGOLAHAN KARET DAN PLASTIK, D-IV STUDI AERONAUTIKA, S-1 LINGUISTIK INDONESIA, S-1 ILMU SOSIAL AGAMA HINDU, D-IV DESAIN PRODUK KULIT, KARET, DAN PLASTIK, S-1 AKIDAH FILSAFAT, S-1 KEPENDETAAN, S-1 BAHASA JAWA, S-1 HUKUM SYARIAH, S-1 BAHASA BALI, S-1 STATISTIK, S-1 METEOROLOGI, D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TEKSTIL, S-1 PENERANGAN AGAMA HINDU, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TRANSPORTASI, S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS, S-1 SENI RUPA, S-1 STUDI PERBANDINGAN LITERATUR, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 REKAYASA KEHUTANAN, S-1 GEOFISIKA, S-1 BAHASA KOREA, D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI, S-1 ILMU HUKUM, S-1 REKAYASA TATA KELOLA AIR TERPADU, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, S-1 TEATER, S-1 MANAJEMEN KEUANGAN, S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR, D-IV AGROINDUSTRI KOPI, S-1 FILM, D-IV SISTEM SIBER-FISIK, S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN KIMIA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JAWA, D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK, D-IV

SENI PEDALANGAN BALI, D-IV TARI MELAYU, S-1 REKAYASA
 PERTAMBANGAN, D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA, S-1 GEODESI, S-1
 KONSELING PASTORAL, S-1 KOMUNIKASI, S-1 KRIMINOLOGI, S-1 KAJIAN
 SLAVIA, D-IV LAYANAN PUBLIK, S-1 MIKROBIOLOGI PERTANIAN, S-1 SAINS
 INFORMASI GEOGRAFI, D-IV KEBIDANAN, S-1 SOSIOLOGI AGAMA, D-IV
 SENJATA TRADISIONAL RENCONG, D-IV LOGISTIK NIAGA-EL, S-1 SASTRA
 INDONESIA, S-1 SENI KARAWITAN DAN SENI TARI, S-1 TEKNIK INDUSTRI
 PERTANIAN, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 REKAYASA
 TRANSPORTASI LAUT, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, D-IV
 BAHASA MANDARIN UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, S-1
 HUKUM AGAMA HINDU, S-1 ILMU FILSAFAT AGAMA HINDU, S-1 GIZI, S-1
 TEKNIK KELAUTAN, S-1 SAINS BIOMEDIS, S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN
 OLAHRAGA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA BIOPROSES ENERGI TERBARUKAN,
 S-1 SOSIOLOGI PEMBANGUNAN, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1
 PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA, S-1 TEKNIK AERONAUTIKA, S-1
 DAKWAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN ILMU
 PENGETAHUAN SOSIAL, S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI, S-1
 PENDIDIKAN SOSIOLOGI, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR
 ARSITEKTUR, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, D-IV AKUNTANSI SEKTOR
 PUBLIK, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 AGAMA HINDU, S-1 REKAYASA
 MINYAK DAN GAS, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA LAUT, D-IV
 PENGELOLAAN PERKEBUNAN, S-1 BAHASA SUNDA, S-1 ILMU TEOLOGI, S-1
 ILMU STATISTIKA, S-1 PENDIDIKAN KHUSUS, S-1 SAINS KOMPUTASI, S-1
 STUDI ISLAM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA, D-IV
 AGRIBISNIS UNGGAS, D-IV TRANSPORTASI UDARA, S-1 REKAYASA
 GEOFISIKA, S-1 MANAJEMEN SYARIAH, S-1 KAJIAN ACEH, S-1 ILMU
 PANGAN, S-1 ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN, S-1 AQIDAH FILSAFAT
 ISLAM, D-IV REHABILITASI SOSIAL, S-1 ADMINISTRASI FISKAL, S-1
 EKONOMI BISNIS, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, S-1 ADMINISTRASI
 PENDIDIKAN, S-1 KAJIAN SASTRA DAN BUDAYA, S-1 TARI, S-1
 ADMINISTRASI KESEHATAN, S-1 HUKUM AGAMA, S-1 USAHA KOPERASI,
 S-1 TEKNIK SUMBER DAYA PENGAIRAN, S-1 EKONOMI STUDI
 PEMBANGUNAN, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, S-1 DAKWAH
 ISLAM, S-1 MANAJEMEN BISNIS, S-1 SASTRA KOREA, S-1 HUKUM ADAT,
 S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BELANDA, S-1 SYARIAH PERADILAN
 AGAMA, S-1 BIOSAINS HEWAN, S-1 ILMU SOSIOLOGI, D-IV TATA KELOLA
 SENI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI, S-1 SILVIKULTUR, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA PERSENJATAAN MILITER, D-IV + PROFESI
 KEPERAWATAN, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 REKAYASA SISTEM
 ENERGI, S-1 DAKWAH DAN KOMUNIKASI, S-1 MANAJEMEN REKAYASA
 INDUSTRI, S-1 TEKNIK MATERIAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMBANGKIT
 ENERGI, S-1 REKAYASA SISTEM PERKAPALAN, D-IV REKAYASA KAYU, S-1
 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, D-IV PENGELOLAAN
 PERTANIAN LAHAN KERING, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA METALURGI, S-1
 REKAYASA SUMBER DAYA PENGAIRAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 OTOMOTIF, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 KOMUNIKASI HINDU, S-1 TEKNIK
 TENAGA LISTRIK, D-IV TEKNOLOGI BUDI DAYA PERIKANAN /TEKNOLOGI
 AKUAKULTUR, S-1 HUKUM, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ARAB, S-1
 SASTRA BUGIS, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN PRESISI, S-1 KEPENYULUHAN
 BUDDHA, S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA, D-IV NUTRASETIKAL, D-IV
 TEKNOLOGI REKAYASA PENGELASAN DAN FABRIKASI, S-1 KAJIAN BUGIS,
 D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN
 BANGUNAN SIPIL, S-1 KESEHATAN AYURWEDA, S-1 BAHASA BATAK, S-1
 REKAYASA GEODESI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK, S-1
 EKONOMI, D-IV DEMOGRAFI DAN PENCATATAN SIPIL, S-1 KAJIAN
 BELANDA, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV TEKNOLOGI
 REKAYASA ROBOTIKA, S-1 GEOLOGI, D-IV TRANSPORTASI DARAT, S-1 SAINS
 KELAUTAN, D-IV BISNIS KREATIF, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
 KESELAMATAN KELAUTAN, S-1 REKAYASA TEKSTIL, S-1 PENDIDIKAN
 BAHASA ARAB, S-1 MANAJEMEN PAJAK, S-1 TADRIS IPA, S-1 FILM DAN
 TELEVISI, S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN, S-1 PENDIDIKAN JASMANI SD, D-IV

TEKNOLOGI REKAYASA PERANCANGAN MANUFAKTUR, S-1 TARBIYAH MATEMATIKA, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA, S-1 ARSITEK, S-1 TEKNIK INDUSTRI, D-IV BISNIS MARITIM INTERNASIONAL, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA LOGISTIK, D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI, S-1 DEMOGRAFI, S-1 SASTRA ARAB DAN KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 SAINS PERIKANAN, S-1 TEKNIK FISIKA, S-1 PENDIDIKAN BAHASA MELAYU, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN SUNDA, S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGINDERAAN JAUH, D-IV TARI MINANG, S-1 KAJIAN KOREA, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 HUKUM LINGKUNGAN, S-1 STUDI HUMANITAS, S-1 JINAYAH SIYASAH, D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG, S-1 STUDI PEMBANGUNAN, S-1 SYARIAH, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN, D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN, S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL, S-1 SAINS DATA SPASIAL, S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI, S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN, S-1 PENDIDIKAN TARI, S-1 GEOGRAFI, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 FILSAFAT KEILAHIAN, S-1 FISIOTERAPI, S-1 REKAYASA ELEKTRO, S-1 ILMU AKTUARIA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL AGRIBISNIS, S-1 TEKNIK PLANOLOGI, S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM, S-1 TEKNIK BIOPROSES, D-IV KEUANGAN PUBLIK, S-1 PENDIDIKAN BAHASA LAMPUNG, S-1 MISIOLOGI, S-1 KONSERVASI HEWAN LIAR DAN HUTAN, S-1 BAHASA RUSIA, S-1 TEKNIK BIOENERGI DAN KEMURGI, S-1 BIMBINGAN PENYULUH AGAMA ISLAM, S-1 BAHASA BUGIS, S-1 HUKUM BISNIS, S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI, S-1 FILSAFAT AGAMA KRISTEN, S-1 KAJIAN SUNDA, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, D-IV KARAWITAN ACEH, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN RUSIA, S-1 ILMU INFORMATIKA, D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN, S-1 ANTROPOLOGI TARI, S-1 PELAYANAN PASTORAL, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, S-1 EKONOMI REGIONAL, S-1 RANCANG KOTA, D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN, S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KRISTEN, D-IV MANAJEMEN PEMANDUAN LALU LINTAS UDARA, S-1 POLITIK, D-IV PEKERJAAN SOSIAL, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM, S-1 KAJIAN JAWA, S-1 SASTRA JAWA, S-1 BAHASA MAKASSAR, D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH, S-1 SEJARAH, D-IV TRANSPORTASI LAUT, S-1 EKONOMI ISLAM, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 TAFSIR HADIS, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV FISIOTERAPI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ENERGI BERKELANJUTAN, S-1 SASTRA INGGRIS, S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, S-1 MANAJEMEN ENERGI, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS, S-1 PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER, D-IV KARAWITAN JAWA, S-1 ILMU KEPOLISIAN, S-1 REKAYASA BIOENERGI DAN KEMURGI, S-1 REKAYASA MATERIAL, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL, S-1 REKAYASA MESIN, S-1 SASTRA BAHASA ARAB, S-1 TEKNIK KESELAMATAN, S-1 SASTRA BATAK, S-1 AKUNTANSI MANAJERIAL, S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA UTILITAS, S-1 PENDIDIKAN ANTROPOLOGI, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK GEOMATIKA, D-IV TARI SUNDA, S-1 PENDIDIKAN KRIYA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, D-IV DESTINASI PARIWISATA, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI HAYATI, D-IV PENGOLAHAN DAN PENYIMPANAN HASIL PERIKANAN, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT, S-1 ILMU PASTORAL, S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI, D-IV BIOTEKNOLOGI PERIKANAN, S-1 TARBIYAH BAHASA ARAB, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 AGAMA ISLAM, S-1 STUDI PERTAHANAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 TEOLOGI KRISTEN PROTESTAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAAN ALAT BERAT, S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA, S-1 SOSIOLOGI, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 REKAYASA KESELAMATAN, S-1 BAHASA JEPANG, S-1 ILMU INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI PERKAPALAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, D-IV TARI ACEH, D-IV POLITIK

INDONESIA TERAPAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA AERONAUTIKA, S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN, S-1 PARIWISATA, D-IV BISNIS DAN LOGISTIK MARITIM, S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI, D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA DAN LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRONIKA, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, D-IV AGRIBISNIS HORTIKULTURA, D-IV KARAWITAN SUNDA, S-1 TEKNIK MEKATRONIKA, D-IV BISNIS JASA MAKANAN, S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KELISTRIKAN KAPAL, S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN, S-1 SAINS KOMUNIKASI, S-1 REKAYASA HAYATI, S-1 ILMU TANAH, S-1 FILSAFAT BUDDHIS, S-1 SASTRA TIONGKOK, S-1 PERADILAN AGAMA, D-IV TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 PETERNAKAN, S-1 KAJIAN ARAB, S-1 AKHLAK TASAWUF, S-1 TEKNIK MINYAK DAN GAS, D-IV MANAJEMEN INDUSTRI TNI ANGKATAN UDARA, S-1 TADRIS KIMIA, S-1 SAINS DATA, S-1 DOKTER GIGI, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, S-1 REKAYASA SIPIL, S-1 PENGELOLAAN HUTAN, S-1 BIOINFORMATIKA, S-1 BAHASA DAN SASTRA PERANCIS, S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA, D-IV DESAIN MODE BATIK, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 TEKNIK PERKAPALAN, S-1 MIKROBIOLOGI, D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 PENDIDIKAN KOPERASI, S-1 SASTRA JERMAN, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 MATEMATIKA, S-1 TADRIS FISIKA, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 KESEHATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI, D-IV LAYANAN PUBLIK KEIMIGRASIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA, S-1 PERBANDINGAN MAZHAB, D-IV DESAIN MODE TENUN, S-1 KAJIAN PERANCIS, S-1 TEOLOGI (KRISTEN), S-1 PENDIDIKAN FISIKA, S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI, S-1 ILMU MATEMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI, S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN, D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL, S-1 SYARIAH ISLAMIAH, S-1 PENDIDIKAN BUDAYA SUNDA, S-1 TEKNOLOGI HAYATI, D-IV DESAIN MEDIA, S-1 SASTRA RUSIA, S-1 REKAYASA NUKLIR, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KELAUTAN, S-1 TEKNIK LOGISTIK, S-1 KAJIAN MINANGKABAU, D-IV ANALISIS KEUANGAN, S-1 KAJIAN INGGRIS, S-1 ARKEOLOGI, S-1 REKAYASA KIMIA, S-1 ILMU SYARIAH ISLAM, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 ILMU AGAMA ISLAM, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP, S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS, S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH, D-IV KARAWITAN MINANG, S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH, S-1 SEJARAH PERADABAN ISLAM, D-IV PENYULUHAN PERKEBUNAN PRESISI, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 BIO KEWIRAUSAHAAN, S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, S-1 PERENCANAAN KOTA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 REKAYASA PERKERETAAPIAN, S-1 KEUANGAN SYARIAH, D-IV BISNIS DIGITAL, S-1 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, S-1 TARBIYAH BAHASA INGGRIS, S-1 SAINS PANGAN, S-1 PLANOLOGI, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 SAINS HEWAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 MANAJEMEN HUTAN, S-1 SASTRA DAN BAHASA ARAB, S-1 TEKNIK NUKLIR, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 REKAYASA METALURGI, S-1 ANTROPOLOGI, S-1 TEKNIK GEOFISIKA, S-1 FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS, S-1 PENDIDIKAN BAHASA KOREA, S-1 AKUNTANSI SYARIAH, S-1 TEOLOGI ISLAM, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL MEKATRONIKA, S-1 PSIKOLOGI, S-1 HUKUM PIDANA ISLAM (JINAYAH), S-1 FILSAFAT TEOLOGI, S-1 TADRIS BAHASA INDONESIA, S-1 PENDIDIKAN BISNIS, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL, D-IV PENGELOLAAN USAHA REKREASI, S-1 JURNALISTIK, S-1 REKAYASA PERTANIAN, S-1 PERDATA PIDANA ISLAM, S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA JAWA, D-IV RELASI INDUSTRI, D-IV TEKNOLOGI

c. Diklat	REKAYASA MILITER ANGKATAN UDARA, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN, D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS, S-1 TAFSIR DAN ILMU-ILMU AL-QURAN, S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN, S-1 HUKUM TATA NEGARA ISLAM (SIYASAH), D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TADRIS MATEMATIKA, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, S-1 REKAYASA BIOPROSES, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL, S-1 BIOLOGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI BUDDHA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA CETAK DAN GRAFIS 3 DIMENSI, S-1 ILMU PENDIDIKAN, S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL, S-1 KAJIAN INDONESIA, S-1 BAHASA JERMAN, S-1 AGROEKOTEKNOLOGI, S-1 HUKUM TATA NEGARA, D-IV AKUNTANSI, S-1 ILMU HADIS, S-1 AGROTEKNOLOGI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM KEDIRGANTARAAN, D-IV TARI BALI, S-1 MUAMALAH, D-IV KIMIA TERAPAN, S-1 AGAMA KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM, S-1 ADMINISTRASI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JERMAN, S-1 FILSAFAT, S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA, S-1 KEPANDITAAN BUDDHA, S-1 ILMU TASAWUF, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI, D-IV MANAJEMEN PERTAHANAN MATRA UDARA, S-1 PERBANDINGAN AGAMA, S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN AGAMA ISLAM, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN PERANCIS, S-1 PENDIDIKAN PERENCANAAN STRATEGIS, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 EKONOMI INTERNASIONAL, S-1 REKAYASA BIOSISTEM, S-1 ILMU PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 AKHWALUS SYAKHSIYAH
d. Pengalaman	memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Perencanaan paling singkat 2 (dua) tahun

II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Menguji Alternatif Kriteria dan Model	Laporan Hasil Uji Alternatif Kriteria dan Model	-	-	-	-
2	Melakukan Riset Kebijakan untuk Menghasilkan Dokumen Bahan Perencanaan Pembangunan	Makalah kebijakan (Policy Paper)	-	-	-	-
3	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Regional	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Regional	-	-	-	-
4	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	-	-	-	-
5	Memformulasikan Sajian untuk Analisis	Laporan formulasi sajian analisis	-	-	-	-
6	Menyusun Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Dokumen kaidah pelaksanaan	-	-	-	-

		rencana				
7	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	pembangunan Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	-	-	-	-
8	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	-	-	-	-
9	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	-	-	-	-
10	Menyusun Alternatif dan Model Hubungan Kausal / Fungsional	Laporan penyusunan laporan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan Hasil Uji Alternatif Kriteria dan Model				Dokumen	
2	Makalah kebijakan (Policy Paper)				Dokumen	
3	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Regional				Laporan	
4	Dokumen rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek				Dokumen	
5	Laporan formulasi sajian analisis				Makalah	
6	Dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan				Dokumen	
7	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral				Dokumen	
8	Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan				Dokumen	
9	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral				Laporan	
10	Laporan penyusunan laporan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	Permasalahan dan model penanganan			Menguji Alternatif Kriteria dan Model		
2	Dokumen data dan permasalahan pembangunan			Melakukan Riset Kebijakan untuk Menghasilkan Dokumen Bahan Perencanaan Pembangunan		

3	RPJPD, RPJMD, RKPD	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Regional
4	RPJPD, RPJMD	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek
5	Data permasalahan	Memformulasikan Sajian untuk Analisis
6	RKPD, Renja	Menyusun Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan
7	RPJPD, RPJMD, RKPD	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral
8	Renstra, Renja	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan
9	Renstra, Renja	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral
10	Permasalahan dan model penanganan	Menyusun Alternatif dan Model Hubungan Kausal / Fungsional
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji Alternatif Kriteria dan Model
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan Riset Kebijakan untuk Menghasilkan Dokumen Bahan Perencanaan Pembangunan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Regional
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Memformulasikan Sajian untuk Analisis
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menyusun Alternatif dan Model Hubungan Kausal / Fungsional
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keefektifan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan 2. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan lintas sektoral 3. Ketepatan dan kesesuaian rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan 4. kesesuaian hasil telaahan lingkup sektoral/regional		

5. kesesuaian kaidah pelaksanaan rencana pembangunan 6. Kualitas hasil uji alternatif kriteria dan hasil 7. Ketepatan dan kesesuaian rencana kebijakan strategis jangka pendek 8. Kesesuaian alternatif dan model hubungan kausal/fungsional 9. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan regional 10. Ketepatan dan kesesuaian rencana program dan kegiatan sektoral 11. Kualitas formasi sajian untuk analisis 12. Kualitas hasil riset kebijakan		
VII. WEWENANG		
1. mengeluarkan formulasi sajian untuk analisis 2. mengeluarkan hasil riset kebijakan 3. meminta bahan penyusunan kaidah pelaksanaan rencana pembangunan 4. mengeluarkan laternatif dan model hubungan kausal/fungsional 5. menilai dan mengeluarkan hasil uji alternatif kriteria dan model 6. meminta bahan untuk penyusunan rencana kebijakan stratgeis jangka pendek 7. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan lintas \sektoral 8. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan regional 9. meminta bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral 10. meminta bahan rancangan rencana anggaran dan pembiayaan 11. meminta dan merekomendasikan hasil telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif 12. Maminta dan menilai hasil pelaksanaan rencana pembangunan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan	Koordinasi
5	Pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	sejuk
2	Tempat Kerja	baik
3	Getaran	tidak ada

4	Letak	dingin
5	Suara	tenang
6	Udara	strategis
7	Keadaaan Ruangan	dalam ruangan
8	Penerangan	terang
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Numerik
c.	Tempramen Kerja	Dealing with People (DEPL), Variety and Changing Conditions (VARCH), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Mendengar
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	Tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	Tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	Tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	Rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, D-IV TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 PERIKANAN, S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, D-IV PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, D-IV PENYULUH PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 ILMU PERIKANAN				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, BINA MUTU PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan penyusunan produktivitas kapal perikanan	laporan produktivitas kapal perikanan	-	-	-	-
2	melakukan telaah teknis kebijakan penggunaan alat penangkapan ikan di ekosistem perairan pedalaman dan perairan umum daratan	dokumen telaah teknis penentuan alat penangkapan ikan	-	-	-	-
3	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan	naskah rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan	-	-	-	-
4	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis alat bantu penangkapan ikan	naskah rekomendasi alat bantu penangkapan ikan	-	-	-	-
5	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan sertifikat	naskah rekomendasi penerbitan	-	-	-	-

awak kapal perikanan		sertifikat awak kapal perikanan				
6	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis sertifikat kelaikan penanganan dan penyimpanan ikan	naskah rekomendasi sertifikat kelaikan penanganan dan penyimpanan ikan	-	-	-	-
7	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan kartu nelayan	naskah rekomendasi penerbitan kartu nelayan	-	-	-	-
8	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis peningkatan kompetensi nelayan	naskah rekomendasi peningkatan kompetensi nelayan	-	-	-	-
9	melakukan pemeriksaan dokumen untuk pemeriksaan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan dalam rangka penerbitan SIPI dan SIKPI	rekomendasi hasil pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/ perubahan/perpanjangan SIPI dan SIKPI u/ pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	-	-	-	-
10	menyusun kerangka acuan kerja di bidang pengendalian penangkapan ikan	konsep kerangka acuan kerja bidang pengendalian penangkapan ikan	-	-	-	-
11	melakukan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan	laporan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.	-	-	-	-
12	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan	-	-	-	-

13	melakukan evaluasi pelaksanaan entry data Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan entry data sistem Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan	-	-	-	-
14	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap	data bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
15	melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	-	-	-	-
16	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan	-	-	-	-
17	melakukan supervisi perusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan	laporan supervisi perusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
18	melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)	laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)	-	-	-	-
19	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan	-	-	-	-
20	melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui implementasi Ecosystem Approach to Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Perairan Pedalaman	data bahan laporan hasil implementasi indikator Ecosystem Approach To Fisheries Management	-	-	-	-

		(EAFM) di ekosistem Perairan				
21	melakukan persiapan perencanaan kegiatan kenelayanan	Pedalaman dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan	-	-	-	-
22	melakukan identifikasi pelaksanaan penataan sentra nelayan	laporan identifikasi penataan sentra nelayan	-	-	-	-
23	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan	dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
24	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap	data olahan bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
25	melaksanakan pendaftaran kapal ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (RFMO) yaitu (IOTC)/ (CCSBT)/ (WCPFC)	laporan hasil pendaftaran Kapal Ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (RFMO) yaitu (IOTC)/ (CCSBT)/ (WCPFC)	-	-	-	-
26	menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan	dokumen rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
27	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data Catch Documentation Scheme (CDS)	data bahan Catch Documentation Scheme (CDS)	-	-	-	-
28	melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui Ecosystem Approach to Fisheries Management	data bahan laporan hasil implementasi indikator	-	-	-	-

	(EAFM) di ekosistem Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan	Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan				
29	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data logbook penangkapan ikan	data logbook penangkapan ikan yang telah diverifikasi dan divalidasi	-	-	-	-
30	melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan;	-	-	-	-
31	melakukan evaluasi pelaksanaan penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan	laporan evaluasi penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan	-	-	-	-
32	melakukan persiapan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	-	-	-	-
33	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data observer	data bahan observer yang telah diverifikasi dan divalidasi	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan produktivitas kapal perikanan				laporan	
2	dokumen telaah teknis penentuan alat penangkapan ikan				dokumen	
3	naskah rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan				naskah	
4	naskah rekomendasi alat bantu penangkapan ikan				naskah	
5	naskah rekomendasi penerbitan sertifikat awak kapal perikanan				naskah	
6	naskah rekomendasi sertifikat kelaikan penanganan dan penyimpanan ikan				naskah	
7	naskah rekomendasi penerbitan kartu nelayan				naskah	
8	naskah rekomendasi peningkatan kompetensi nelayan				naskah	

9	rekomendasi hasil pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/ perubahan/perpanjangan SIPI dan SIKPI u/ pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	dokumen
10	konsep kerangka acuan kerja bidang pengendalian penangkapan ikan	konsep
11	laporan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.	laporan
12	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan	dokumen
13	laporan evaluasi pelaksanaan entry data sistem Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan	laporan
14	data bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	data
15	laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	laporan
16	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan	dokumen
17	laporan supervisi perusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan	laporan
18	laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)	laporan
19	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan	dokumen
20	data bahan laporan hasil implementasi indikator Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Perairan Pedalaman	data
21	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan	dokumen
22	laporan identifikasi penataan sentra nelayan	laporan
23	dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	dokumen
24	data olahan bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	data
25	laporan hasil pendaftaran Kapal Ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (RFMO) yaitu (IOTC)/ (CCSBT)/ (WCPFC)	laporan
26	dokumen rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	dokumen
27	data bahan Catch Documentation Scheme (CDS)	data
28	data bahan laporan hasil implementasi indikator Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan	data
29	data logbook penangkapan ikan yang telah diverifikasi dan divalidasi data	
30	laporan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan;	laporan

31	laporan evaluasi penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan	laporan
32	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	dokumen
33	data bahan observer yang telah diverifikasi dan divalidasi	data
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan
2	data bidang perikanan tangkap	menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan
3	data bidang perikanan tangkap	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan
4	data bidang perikanan tangkap	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap
5	data bidang perikanan tangkap	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan
6	data bidang perikanan tangkap	melakukan persiapan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
7	data bidang perikanan tangkap	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan
8	data bidang perikanan tangkap	melakukan persiapan perencanaan kegiatan kenelayanan
9	data bidang perikanan tangkap	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data logbook penangkapan ikan
10	data bidang perikanan tangkap	melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui implementasi Ecosystem Approach to Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Perairan Pedalaman
11	data bidang perikanan tangkap	melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui Ecosystem Approach to Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan
12	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan pendaftaran kapal ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (RFMO) yaitu (IOTC)/ (CCSBT)/ (WCPFC)
13	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan produktivitas kapal perikanan
14	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis alat bantu penangkapan ikan

15	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan sertifikat awak kapal perikanan
16	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis peningkatan kompetensi nelayan
17	data bidang perikanan tangkap	melakukan pemeriksaan dokumen untuk pemeriksaan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan dalam rangka penerbitan SIPI dan SIKPI
18	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan
19	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)
20	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)
21	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan entry data Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan
22	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan
23	data bidang perikanan tangkap	melakukan identifikasi pelaksanaan penataan sentra nelayan
24	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis sertifikat kelaikan penanganan dan penyimpanan ikan
25	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi pengusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan
26	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan kartu nelayan
27	data bidang perikanan tangkap	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap
28	data bidang perikanan tangkap	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data observer
29	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan
30	data bidang perikanan tangkap	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan
31	data bidang perikanan tangkap	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data Catch Documentation Scheme (CDS)
32	data bidang perikanan tangkap	menyusun kerangka acuan kerja di bidang pengendalian penangkapan ikan
33	data bidang perikanan tangkap	melakukan telaah teknis kebijakan penggunaan alat penangkapan ikan di ekosistem perairan pedalaman dan perairan

umum daratan		
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan dokumen untuk pemeriksaan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan dalam rangka penerbitan SIPI dan SIKPI
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja tahunan bidang perikanan tangkap
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan persiapan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan persiapan perencanaan kegiatan kenelayanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data logbook penangkapan ikan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data observer
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui implementasi Ecosystem Approach to Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Perairan Pedalaman
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan pendaftaran kapal ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (RFMO) yaitu (IOTC)/ (CCSBT)/ (WCPFC)
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan produktivitas kapal perikanan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan telaah teknis kebijakan penggunaan alat penangkapan ikan di ekosistem perairan pedalaman dan perairan umum daratan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan sertifikat awak kapal perikanan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis sertifikat kelaikan penanganan dan penyimpanan ikan

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan kartu nelayan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis peningkatan kompetensi nelayan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun kerangka acuan kerja di bidang pengendalian penangkapan ikan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan entry data Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemulihan sumber daya ikan melalui Ecosystem Approach to Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi pelaksanaan penataan sentra nelayan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis alat bantu penangkapan ikan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan verifikasi, validasi, pengolahan dan analisis data Catch Documentation Scheme (CDS)
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi pengusaha dan pelayanan di pelabuhan perikanan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan persiapan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan entry data sistem Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)		

3. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
4. keakuratan dan ketepatan penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/ perubahan/perpanjangan SIPI dan SIKPI u/ pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen telaah teknis penentuan alat penangkapan ikan
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan;
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan supervisi pengusaha dan pelayanan di pelabuhan perikanan
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi peningkatan kompetensi nelayan
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi penataan sentra nelayan
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan data olahan bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan produktivitas kapal perikanan
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi alat bantu penangkapan ikan
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan konsep kerangka acuan kerja bidang pengendalian penangkapan ikan
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan sertifikat awak kapal perikanan
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan observer yang telah diverifikasi dan divalidasi
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan laporan hasil implementasi indikator Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Perairan Pedalaman
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pendaftaran Kapal Ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (RFMO) yaitu (IOTC)/ (CCSBT)/ (WCPFC)
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan data logbook penangkapan ikan yang telah diverifikasi dan divalidasi
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan laporan hasil implementasi indikator Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan
31. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan kartu nelayan
32. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan Catch Documentation Scheme (CDS)

VII. WEWENANG

1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
3. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
4. meminta data dan informasi bahan penyusunan data olahan bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap
5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya ikan
6. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan
8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan
9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan
10. meminta data dan informasi bahan penyusunan data logbook penangkapan ikan yang telah diverifikasi dan divalidasi
11. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan observer yang telah diverifikasi dan divalidasi
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan Catch Documentation Scheme (CDS)
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan laporan hasil implementasi indikator Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM) di ekosistem Perairan Pedalaman
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan laporan hasil implementasi indikator Ecosystem Approach To Fisheries Management (EAFM) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pendaftaran Kapal Ikan Indonesia kepada Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (RFMO) yaitu (IOTC)/ (CCSBT)/ (WCPFC)
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan produktivitas kapal perikanan
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen telaah teknis penentuan alat penangkapan ikan
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi alat bantu penangkapan ikan
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan sertifikat awak kapal perikanan
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan kartu nelayan
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi peningkatan kompetensi nelayan
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/ perubahan/perpanjangan SIPI dan SIKPI u/ pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan konsep kerangka acuan kerja bidang pengendalian penangkapan ikan
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi penataan sentra nelayan
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan;
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi penerbitan Surat Tanda Bukti

Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)		
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan entry data sistem Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan		
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan		
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan supervisi pengusaha dan pelayanan di pelabuhan perikanan		
32. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang di Dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk/kering
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin/panas
4	Keadaaan Ruangan	baik
5	Penerangan	terang
6	Suara	tenang/berisik
7	Getaran	tidak ada/ada
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
9	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. megoperasioalka komputer, 3. mengoperasionalkan internet
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF), Sensory & Judgmental Creteria (SJC)

d.	Minat Kerja	Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, D-IV PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, S-1 PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN, S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 ILMU PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 ILMU KELAUTAN, D-IV PENYULUH PERIKANAN, S-1 PERIKANAN, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP				
c. Diklat		BINA MUTU PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang pengelolaan produksi perikanan tangkap paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan evaluasi pelaksanaan pemanduan kapal perikanan.	Laporan evaluasi penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan.	-	-	-	-
2	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR).	Naskah rekomendasi peningkatan kompetensi nelayan.	-	-	-	-
3	melakukan supervisi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).	Naskah rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan.	-	-	-	-
4	melakukan supervisi inspeksi pembongkaran ikan.	Laporan produktivitas kapal perikanan.	-	-	-	-

5	melakukan supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap.	Analisa atas hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya;	-	-	-	-
6	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan.	Data logbook penangkapan ikan yang telah diverifikasi dan divalidasi.	-	-	-	-
7	melakukan telaah teknis kebijakan musim penangkapan ikan di perairan pedalaman dan perairan umum daratan.	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan.	-	-	-	-
8	melakukan evaluasi pelaksanaan kinerja operasional pelabuhan perikanan.	Laporan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.	-	-	-	-
9	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis desain alat penangkapan ikan.	Data bahan laporan hasil implementasi indikator EAFM di ekosistem perairan pedalaman.	-	-	-	-
10	melaksanakan penilaian performance alat penangkapan ikan.	Konsep kerangka acuan kerja bidang pengendalian penangkapan ikan.	-	-	-	-
11	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan.	Dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.	-	-	-	-
12	melaksanakan penyusunan konsep profil tematik perairan pedalaman.	Data olahan bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.	-	-	-	-

13	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP).	Laporan evaluasi penerbitan STBLKK.	-	-	-	-
14	melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.	Naskah rekomendasi alat bantu penangkapan ikan.	-	-	-	-
15	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan.	Data bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.	-	-	-	-
16	melaksanakan pengawasan konstruksi pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan.	Laporan identifikasi penataan sentra nelayan.	-	-	-	-
17	melaksanakan identifikasi kondisi ekosistem perairan pedalaman.	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan SDI.	-	-	-	-
18	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis instalasi sistem refrigasi.	Data bahan CDS.	-	-	-	-
19	melakukan penyusunan rancangan persetujuan alokasi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP).	Naskah rekomendasi SKPPI.	-	-	-	-
20	melakukan supervisi di bidang pelaksanaan kesyahbandaran di pelabuhan perikanan.	Hasil identifikasi dan informasi serta kendala teknis perikanan budidaya	-	-	-	-
21	melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.	Laporan evaluasi penerbitan STBLKK.	-	-	-	-
22	melakukan penyusunan konsep pedoman teknis pelaksanaan penebaran ikan.	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan.	-	-	-	-

23	melakukan analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan.	Laporan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan.	-	-	-	-
24	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) atau Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).	Naskah rekomendasi penerbitan kartu nelayan.	-	-	-	-
25	melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB).	Dokumen telaah teknis penentuan alat penangkapan ikan.	-	-	-	-
26	melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan.	Laporan evaluasi pelaksanaan entry data sistem Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan.	-	-	-	-
27	melakukan penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan untuk penerbitan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).	Rekomendasi hasil pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/perubahan /perpanjangan SIPI dan SIKPI untuk pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.	-	-	-	-
28	melaksanakan identifikasi kondisi habitat penting SDI di laut teritorial dan perairan kepulauan.	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.	-	-	-	-
29	melakukan penyusunan materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bebas	Hasil identifikasi dan informasi serta kendala teknis perikanan	-	-	-	-

	Melayani (WBBM).	budidaya				
30	melakukan evaluasi pelaksanaan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di pelabuhan perikanan.	Analisa atas hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi perikanan budidaya	-	-	-	-
31	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin induk kapal perikanan.	Data bahan observer yang telah diverifikasi dan divalidasi.	-	-	-	-
32	melakukan supervisi di bidang pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan.	Analisa atas hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya;	-	-	-	-
33	melakukan evaluasi pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran.	Laporan supervisi perusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan.	-	-	-	-
34	melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk peringatan, pembekuan, dan pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap.	Naskah rekomendasi penerbitan sertifikat awak kapal perikanan.	-	-	-	-
35	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis pengawakan kapal perikanan.	Data bahan laporan hasil implementasi indikator EAFM di laut teritorial dan perairan kepulauan.	-	-	-	-
36	menyiapkan materi dan keikutsertaan dalam pertemuan Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (Regional Fisheries Management Organization/RFMO), berupa pertemuan tahunan, Working Group Meeting, dan Scientific Committee.	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan.	-	-	-	-
37	menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan.	Dokumen rencana kegiatan tahunan pengelolaan produksi perikanan tangkap.	-	-	-	-

38	melakukan supervisi di bidang pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di pelabuhan perikanan.	Pendampingan teknis Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
39	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan.	Laporan hasil pendaftaran kapal ikan Indonesia kepada RFMO, yaitu IOTC/CCSBT /WCPFC.	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan evaluasi penggunaan lahan dan fasilitas pelabuhan perikanan.				Laporan	
2	Naskah rekomendasi peningkatan kompetensi nelayan.				Naskah	
3	Naskah rekomendasi teknis mesin bantu penangkapan ikan.				Naskah	
4	Laporan produktivitas kapal perikanan.				Laporan	
5	Analisa atas hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya;				Laporan	
6	Data logbook penangkapan ikan yang telah diverifikasi dan divalidasi.				data	
7	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan.				Dokumen	
8	Laporan supervisi penerapan sistem informasi dan penguatan keterpaduan pelabuhan perikanan.				Laporan	
9	Data bahan laporan hasil implementasi indikator EAFM di ekosistem perairan pedalaman.				data	
10	Konsep kerangka acuan kerja bidang pengendalian penangkapan ikan.				Konsep	
11	Dokumen bahan rencana kerja bulanan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.				Dokumen	
12	Data olahan bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.				data	
13	Laporan evaluasi penerbitan STBLKK.				Laporan	
14	Naskah rekomendasi alat bantu penangkapan ikan.				Naskah	
15	Data bahan rencana kerja tahunan kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap.				data	
16	Laporan identifikasi penataan sentra nelayan.				Laporan	
17	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan SDI.				Dokumen	
18	Data bahan CDS.				data	

19	Naskah rekomendasi SKPPI.	Naskah
20	Hasil identifikasi dan informasi serta kendala teknis perikanan budidaya	Laporan
21	Laporan evaluasi penerbitan STBLKK.	Laporan
22	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan.	Dokumen
23	Laporan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan.	Laporan
24	Naskah rekomendasi penerbitan kartu nelayan.	Naskah
25	Dokumen telaah teknis penentuan alat penangkapan ikan.	Dokumen
26	Laporan evaluasi pelaksanaan entry data sistem Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan.	Laporan
27	Rekomendasi hasil pemeriksaan dokumen kapal perikanan dan alat penangkapan ikan baru/perubahan/perpanjangan SIPI dan SIKPI untuk pelaksanaan pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.	Dokumen
28	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.	Dokumen
29	Hasil identifikasi dan informasi serta kendala teknis perikanan budidaya	Laporan
30	Analisa atas hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi perikanan budidaya	Laporan
31	Data bahan observer yang telah diverifikasi dan divalidasi.	data
32	Analisa atas hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya;	Laporan
33	Laporan supervisi perusahaan dan pelayanan di pelabuhan perikanan.	Laporan
34	Naskah rekomendasi penerbitan sertifikat awak kapal perikanan.	Naskah
35	Data bahan laporan hasil implementasi indikator EAFM di laut teritorial dan perairan kepulauan.	data
36	Dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan.	Dokumen
37	Dokumen rencana kegiatan tahunan pengelolaan produksi perikanan tangkap.	Dokumen
38	Pendampingan teknis Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
39	Laporan hasil pendaftaran kapal ikan Indonesia kepada RFMO, yaitu IOTC/CCSBT/WCPFC.	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data bidang perikanan tangkap	menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan.
2	data bidang perikanan tangkap	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan.

3	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan identifikasi kondisi habitat penting SDI di laut teritorial dan perairan kepulauan.
4	data bidang perikanan tangkap	menyiapkan materi dan keikutsertaan dalam pertemuan Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (Regional Fisheries Management Organization/RFMO), berupa pertemuan tahunan, Working Group Meeting, dan Scientific Committee.
5	data bidang perikanan tangkap	melakukan telaah teknis kebijakan musim penangkapan ikan di perairan pedalaman dan perairan umum daratan.
6	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan.
7	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin induk kapal perikanan.
8	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis desain alat penangkapan ikan.
9	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis pengawakan kapal perikanan.
10	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan.
11	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi inspeksi pembongkaran ikan.
12	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB).
13	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).
14	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.
15	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk peringatan, pembekuan, dan pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap.
16	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan rancangan persetujuan alokasi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP).
17	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) atau Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).
18	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan untuk penerbitan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).
19	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penilaian performance alat penangkapan ikan.

20	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan pengawasan konstruksi pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan.
21	data bidang perikanan tangkap	melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.
22	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP).
23	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan.
24	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan pemanduan kapal perikanan.
25	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran.
26	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan kinerja operasional pelabuhan perikanan.
27	data bidang perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di pelabuhan perikanan.
28	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi di bidang pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan.
29	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi di bidang pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di pelabuhan perikanan.
30	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi di bidang pelaksanaan kesyahbandaran di pelabuhan perikanan.
31	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bebas Melayani (WBBM).
32	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR).
33	data bidang perikanan tangkap	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan.
34	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan identifikasi kondisi ekosistem perairan pedalaman.
35	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan konsep profil tematik perairan pedalaman.
36	data bidang perikanan tangkap	melakukan analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan.
37	data bidang perikanan tangkap	melakukan supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap.

38	data bidang perikanan tangkap	melakukan penyusunan konsep pedoman teknis pelaksanaan penebaran ikan.
39	data bidang perikanan tangkap	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis instalasi sistem refrigasi.
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan.
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan.
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan.
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan konsep profil tematik perairan pedalaman.
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan identifikasi kondisi ekosistem perairan pedalaman.
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan konsep pedoman teknis pelaksanaan penebaran ikan.
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan telaah teknis kebijakan musim penangkapan ikan di perairan pedalaman dan perairan umum daratan.
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan.
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis mesin induk kapal perikanan.
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis instalasi sistem refrigasi.
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis desain alat penangkapan ikan.
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis pengawakan kapal perikanan.
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan.
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi inspeksi pembongkaran ikan.
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB).
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan.
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk peringatan,

		pembekuan, dan pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap.
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan persetujuan alokasi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP).
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) atau Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR).
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan untuk penerbitan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan penilaian performance alat penangkapan ikan.
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan pengawasan konstruksi pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan.
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan.
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan.
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan pemanduan kapal perikanan.
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran.
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan kinerja operasional pelabuhan perikanan.
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan evaluasi pelaksanaan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di pelabuhan perikanan.
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap.
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi di bidang pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan.
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi di bidang pelaksanaan kesyahbandaran di pelabuhan perikanan.
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bebas Melayani (WBBM).

35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP).
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melaksanakan identifikasi kondisi habitat penting SDI di laut teritorial dan perairan kepulauan.
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyiapkan materi dan keikutsertaan dalam pertemuan Organisasi Pengelolaan Perikanan Regional (Regional Fisheries Management Organization/RFMO), berupa pertemuan tahunan, Working Group Meeting, dan Scientific Committee.
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan supervisi di bidang pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di pelabuhan perikanan.
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan Kesesuaian Persiapan materi dan keikutsertaan dalam pertemuan Organisasi 2. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR). 3. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan. 4. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi teknis pengawakan kapal perikanan. 5. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap. 6. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB). 7. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan penilaian performance alat penangkapan ikan. 8. Ketepatan dan Kesesuaian Pengidentifikasian kondisi habitat penting SDI di laut teritorial dan perairan kepulauan. 9. Ketepatan dan Kesesuaian Penelaah teknis kebijakan musim penangkapan ikan di perairan pedalaman dan perairan umum daratan. 10. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP). 11. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi teknis instalasi sistem refrigasi. 12. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan. 13. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi di bidang pelaksanaan kesyahbandaran di pelabuhan perikanan. 14. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi teknis desain alat penangkapan ikan. 15. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk peringatan, pembekuan, dan pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap. 16. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rencana kegiatan Tahunan 17. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi inspeksi pembongkaran ikan. 18. Ketepatan dan Kesesuaian Pengawasan konstruksi pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan. 19. Ketepatan dan Kesesuaian Persiapan rencana kerja Bulanan 20. Ketepatan dan Kesesuaian Pengevaluasian pelaksanaan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di pelabuhan perikanan. 21. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi teknis mesin induk kapal perikanan. 22. Ketepatan dan Kesesuaian Pengevaluasian pelaksanaan kinerja operasional pelabuhan perikanan. 23. Ketepatan dan Kesesuaian Pengevaluasian pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan		

pemadaman kebakaran. 24. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) atau Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI). 25. Ketepatan dan Kesesuaian Pengevaluasian pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan. 26. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan. 27. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi di bidang pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan. 28. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan konsep pedoman teknis pelaksanaan penebaran ikan. 29. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan. 30. Ketepatan dan Kesesuaian Pengidentifikasian kondisi ekosistem perairan pedalaman. 31. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan konsep profil tematik perairan pedalaman. 32. Ketepatan dan Kesesuaian Persiapan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan Triwulan 33. Ketepatan dan Kesesuaian Pengevaluasian pelaksanaan pemanduan kapal perikanan. 34. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan. 35. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bebas Melayani (WBBM). 36. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI). 37. Ketepatan dan Kesesuaian Pelaksanaan supervisi di bidang pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di pelabuhan perikanan. 38. Ketepatan dan Kesesuaian Penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan untuk penerbitan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).
VII. WEWENANG
1. Menentukan Penyusunan rencana kegiatan Tahunan 2. Menentukan Persiapan rencana kerja Bulanan 3. Menentukan Persiapan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan Triwulan 4. Menentukan Penyusunan konsep profil tematik perairan pedalaman. 5. Menentukan Pengidentifikasian kondisi ekosistem perairan pedalaman. 6. Menentukan Pengidentifikasian kondisi habitat penting SDI di laut teritorial dan perairan kepulauan. 7. Menentukan Penyusunan konsep pedoman teknis pelaksanaan penebaran ikan. 8. Menentukan Persiapan materi dan keikutsertaan dalam pertemuan Organisasi 9. Menentukan Penelaah teknis kebijakan musim penangkapan ikan di perairan pedalaman dan perairan umum daratan. 10. Menentukan Penyusunan rekomendasi teknis kapal perikanan. 11. Menentukan Penyusunan rekomendasi teknis mesin induk kapal perikanan. 12. Menentukan Penyusunan rekomendasi teknis instalasi sistem refrigasi. 13. Menentukan Penyusunan rekomendasi teknis desain alat penangkapan ikan. 14. Menentukan Penyusunan rekomendasi teknis pengawakan kapal perikanan. 15. Menentukan Penyusunan rekomendasi teknis penerbitan buku kapal perikanan. 16. Menentukan Pelaksanaan supervisi inspeksi pembongkaran ikan. 17. Menentukan Pelaksanaan supervisi penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB). 18. Menentukan Pelaksanaan supervisi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI). 19. Menentukan Penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan. 20. Menentukan Penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk peringatan, pembekuan, dan pencabutan perizinan usaha perikanan tangkap. 21. Menentukan Penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) atau Surat Izin

Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).		
22. Menentukan Penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Pemasangan Rumpon (SIPR).		
23. Menentukan Penyusunan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan dan alat penangkapan ikan untuk penerbitan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI).		
24. Menentukan Pelaksanaan penilaian performance alat penangkapan ikan.		
25. Menentukan Pengawasan konstruksi pembangunan atau pengembangan pelabuhan perikanan.		
26. Menentukan Pelaksanaan analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan.		
27. Menentukan Pelaksanaan analisis diversifikasi usaha keluarga nelayan.		
28. Menentukan Penyusunan rancangan persetujuan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP).		
29. Menentukan Pengevaluasian pelaksanaan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan, serta alat bantu penangkapan ikan.		
30. Menentukan Pengevaluasian pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran.		
31. Menentukan Pengevaluasian pelaksanaan kinerja operasional pelabuhan perikanan.		
32. Menentukan Pengevaluasian pelaksanaan penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di pelabuhan perikanan.		
33. Menentukan Pelaksanaan supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap.		
34. Menentukan Pelaksanaan supervisi di bidang pembangunan dan pengembangan pelabuhan perikanan.		
35. Menentukan Pelaksanaan supervisi di bidang pengendalian dan pengelolaan dampak lingkungan di pelabuhan perikanan.		
36. Menentukan Pelaksanaan supervisi di bidang pelaksanaan kesyahbandaran di pelabuhan perikanan.		
37. Menentukan Penyusunan materi pembangunan zona integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bebas Melayani (WBBM).		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang di dinas Kelautan dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	baik
2	Udara	sejuk/kering
3	Penerangan	terang
4	Letak	strategis

5	Suhu	dingin/panas
6	Suara	tenang/berisik
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
8	Getaran	tidak ada/ada
9	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. megoperasioalka komputer, 3. mengoperasionalkan internet
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Investigasi, Realistik
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pemula - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pemula				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap pada Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA Kejuruan				
b. Pendidikan		SMK TEKNIKA KAPAL PENANGKAP IKAN, SMK NAUTIKA PERIKANAN LAUT, SMA IPA, SMK TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, SMK TEKNIK MESIN, SMK MESIN PRODUKSI, SMK NAUTIKA PENANGKAPAN IKAN, SUPM, SMK TEKNIK PERKAPALAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pelayanan jasa air di kawasan pelabuhan perikanan	dokumen pelayanan jasa air	-	-	-	-
2	melakukan pelayanan jasa wisata bahari pelabuhan perikanan	dokumen pelayanan jasa wisata bahari pelabuhan perikanan	-	-	-	-
3	melakukan pemantauan kegiatan wisata bahari	laporan pelaksanaan pemantauan kegiatan wisata bahari	-	-	-	-
4	melakukan pelayanan penyewaan peralatan pelabuhan perikanan	dokumen pelayanan penyewaan peralatan pelabuhan perikanan	-	-	-	-
5	melakukan pelayanan jasa pas masuk	dokumen pelayanan jasa pas masuk	-	-	-	-
6	melakukan pelayanan jasa es di kawasan pelabuhan perikanan	dokumen pelaksanaan pelayanan jasa	-	-	-	-

7	melakukan pelayanan bongkar muat di pelabuhan perikanan	es dokumen pelaksanaan pelayanan bongkar muat	-	-	-	-
8	melakukan pelayanan jasa kebersihan kawasan	dokumen pelaksanaan pelayanan jasa kebersihan kawasan	-	-	-	-
9	melakukan pelayanan jasa floating repair	dokumen pelayanan jasa floating repair	-	-	-	-
10	melakukan pelayanan jasa bongkar muat kendaraan	dokumen pelayanan jasa bongkar muat kendaraan	-	-	-	-
11	melakukan pelayanan jasa dock	dokumen pelayanan jasa dock	-	-	-	-
JUMLAH						6
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						6
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen pelayanan jasa air				Dokumen	
2	dokumen pelayanan jasa wisata bahari pelabuhan perikanan				Dokumen	
3	laporan pelaksanaan pemantauan kegiatan wisata bahari				Laporan	
4	dokumen pelayanan penyewaan peralatan pelabuhan perikanan				Dokumen	
5	dokumen pelayanan jasa pas masuk				Dokumen	
6	dokumen pelaksanaan pelayanan jasa es				Dokumen	
7	dokumen pelaksanaan pelayanan bongkar muat				Dokumen	
8	dokumen pelaksanaan pelayanan jasa kebersihan kawasan				Dokumen	
9	dokumen pelayanan jasa floating repair				Dokumen	
10	dokumen pelayanan jasa bongkar muat kendaraan				Dokumen	
11	dokumen pelayanan jasa dock				Dokumen	
IV. BAHAN KERJA						
No	Bahan Kerja			Penggunaan Dalam Tugas		
1	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap			melakukan pelayanan bongkar muat di pelabuhan perikanan		
2	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap			melakukan pelayanan jasa dock		

3	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa floating repair
4	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa pas masuk
5	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penyewaan peralatan pelabuhan perikanan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa wisata bahari pelabuhan perikanan
7	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa bongkar muat kendaraan
8	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa air di kawasan pelabuhan perikanan
9	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pemantauan kegiatan wisata bahari
10	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa kebersihan kawasan
11	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa es di kawasan pelabuhan perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa floating repair
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penyewaan peralatan pelabuhan perikanan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa wisata bahari pelabuhan perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan kegiatan wisata bahari
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan bongkar muat di pelabuhan perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa es di kawasan pelabuhan perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa air di kawasan pelabuhan perikanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa dock
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa kebersihan kawasan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa bongkar muat kendaraan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa pas masuk
VI. TANGGUNG JAWAB		

1. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan penyewaan peralatan pelabuhan perikanan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pelaksanaan pemantauan kegiatan wisata bahari 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan pelayanan jasa kebersihan kawasan 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa bongkar muat kendaraan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa air 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa wisata bahari pelabuhan perikanan 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan pelayanan jasa es 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan pelayanan bongkar muat 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa dock 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa pas masuk		
VII. WEWENANG		
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan pelayanan bongkar muat 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan pelayanan jasa es 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa air 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa dock 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa pas masuk 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan pelayanan jasa kebersihan kawasan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan penyewaan peralatan pelabuhan perikanan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa wisata bahari pelabuhan perikanan 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa bongkar muat kendaraan 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelaksanaan pemantauan kegiatan wisata bahari		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor

1	Suhu	dingin/panas
2	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
3	Getaran	tidak ada
4	Penerangan	terang
5	Letak	strategis
6	Keadaan Ruangan	cukup
7	Udara	sejuk/kering
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
9	Suara	tenang/bising
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berdiri, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Terampil - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap pada Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNIK MESIN, D-III KELAUTAN, D-III TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III PERIKANAN				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan	data bahan penyusunan rencana kerja triwulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
2	melakukan entry data logbook penangkapan ikan kedalam Sistem Informasi logbook Penangkapan Ikan (SILOPI)	dokumen data logbook penangkapan ikan kedalam Sistem Informasi logbook Penangkapan Ikan (SILOPI)	-	-	-	-
3	melakukan enumerasi perikanan tangkap	data enumerasi perikanan tangkap	-	-	-	-
4	melakukan kegiatan penempatan rumah ikan	laporan kegiatan penempatan rumah ikan	-	-	-	-

5	melakukan pelayanan jasa instalasi pengolahan air limbah	dokumen pelayanan jasa instalasi pengolahan air limbah	-	-	-	-
6	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengelolaan pelabuhan perikanan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan	-	-	-	-
7	melakukan cheklist pemeriksaan kapal perikanan	check list pemeriksaan kapal perikanan	-	-	-	-
8	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan	data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
9	melakukan pelayanan penerbitan Surat Keterangan Pendaratan Ikan (SKPI)	naskah rekomendasi penerbitan Surat Keterangan Pendaratan Ikan (SKPI)	-	-	-	-
10	melakukan pelayanan jasa perbengkelan	dokumen pelayanan jasa perbengkelan	-	-	-	-
11	membantu pencarian dan penyelamatan di laut	laporan pencarian dan penyelamatan di laut	-	-	-	-
12	melakukan koordinasi penempatan observer di atas kapal perikanan	dokumen data hasil koordinasi penempatan observer di atas kapal perikanan	-	-	-	-
13	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengelolaan sumberdaya ikan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumberdaya ikan	-	-	-	-

14	melakukan pengendalian tambat labuh kapal perikanan	laporan pengendalian tambat labuh kapal perikanan	-	-	-	-
15	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	-	-	-	-
16	melakukan pelayanan jasa instalasi air laut bersih	dokumen pelayanan jasa instalasi air laut bersih	-	-	-	-
17	melaksanakan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan	laporan pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
18	melakukan cheklist pemeriksaan penerbitan kartu nelayan	check list pemeriksaan penerbitan kartu nelayan	-	-	-	-
19	melakukan pelayanan jasa penyimpanan pada unit pendingin	dokumen pelayanan jasa penyimpanan pada unit pendingin	-	-	-	-
20	melakukan pengumpulan sampel dan data ilmiah	dokumen sampel dan data ilmiah	-	-	-	-
21	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan Lembar Turunan (SHTI-LT) yang disederhanakan	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT) yang disederhanakan	-	-	-	-

22	melaksanakan pemeriksaan kelaikan dasar fasilitas penanganan ikan di pelabuhan perikanan	laporan pemeriksaan kelaikan dasar fasilitas penanganan ikan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
23	melakukan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan	laporan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
24	melakukan cheklist pemeriksaan alat penangkapan ikan	check list pemeriksaan alat penangkapan ikan	-	-	-	-
25	melakukan pelayanan jasa listrik	dokumen pelayanan jasa listrik	-	-	-	-
26	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang kenelayanan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan	-	-	-	-
27	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengendalian penangkapan ikan	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan	-	-	-	-
28	menyiapkan bahan identifikasi kesiapan dan kelayakan lokasi restocking	laporan bahan identifikasi kesiapan dan kelayakan lokasi restocking	-	-	-	-
29	melakukan pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	-	-	-	-
30	melakukan pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)	dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan	-	-	-	-

(STBLKK)						
31	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT)	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT)	-	-	-	-
JUMLAH						8
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						8
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	data bahan penyusunan rencana kerja triwulanan pelayanan teknis Data dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap					
2	dokumen data logbook penangkapan ikan kedalam Sistem Informasi logbook Penangkapan Ikan (SILOPI)				Dokumen	
3	data enumerasi perikanan tangkap				Data	
4	laporan kegiatan penempatan rumah ikan				Laporan	
5	dokumen pelayanan jasa instalasi pengolahan air limbah				Dokumen	
6	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan				Dokumen	
7	check list pemeriksaan kapal perikanan				Checklist	
8	data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis Data dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap				Data	
9	naskah rekomendasi penerbitan Surat Keterangan Pendaratan Ikan Naskah (SKPI)					
10	dokumen pelayanan jasa perbengkelan				Dokumen	
11	laporan pencarian dan penyelamatan di laut				Laporan	
12	dokumen data hasil koordinasi penempatan observer di atas kapal perikanan				Dokumen	
13	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumberdaya ikan				Dokumen	
14	laporan pengendalian tambat labuh kapal perikanan				Laporan	
15	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan				Dokumen	
16	dokumen pelayanan jasa instalasi air laut bersih				Dokumen	
17	laporan pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan				Laporan	
18	check list pemeriksaan penerbitan kartu nelayan				Checklist	
19	dokumen pelayanan jasa penyimpanan pada unit pendingin				Dokumen	
20	dokumen sampel dan data ilmiah				Dokumen	

21	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan- Lembar Turunan (SHTI-LT) yang disederhanakan	Naskah
22	laporan pemeriksaan kelaikan dasar fasilitas penanganan ikan di pelabuhan perikanan	Laporan
23	laporan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan	Laporan
24	check list pemeriksaan alat penangkapan ikan	Checklist
25	dokumen pelayanan jasa listrik	Dokumen
26	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan	Dokumen
27	dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan	Dokumen
28	laporan bahan identifikasi kesiapan dan kelayakan lokasi restocking	Laporan
29	dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	Dokumen
30	dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)	Dokumen
31	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan- Lembar Turunan (SHTI-LT)	Naskah
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa instalasi pengolahan air limbah
2	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan cheklist pemeriksaan penerbitan kartu nelayan
3	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan
4	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan
5	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengelolaan sumberdaya ikan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
7	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengelolaan pelabuhan perikanan
8	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengendalian penangkapan ikan

9	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang kenelayanan
10	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan bahan identifikasi kesiapan dan kelayakan lokasi restocking
11	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pengumpulan sampel dan data ilmiah
12	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan entry data logbook penangkapan ikan kedalam Sistem Informasi logbook Penangkapan Ikan (SILOPI)
13	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan enumerasi perikanan tangkap
14	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)
15	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)
16	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT)
17	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan Surat Keterangan Pendaratan Ikan (SKPI)
18	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan cheklist pemeriksaan kapal perikanan
19	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan cheklist pemeriksaan alat penangkapan ikan
20	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pengendalian tambat labuh kapal perikanan
21	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan
22	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	membantu pencarian dan penyelamatan di laut
23	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa listrik
24	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa penyimpanan pada unit pendingin
25	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa instalasi air laut bersih
26	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan kegiatan penempatan rumah ikan
27	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan

28	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan koordinasi penempatan observer di atas kapal perikanan
29	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan Lembar Turunan (SHTI-LT) yang disederhanakan
30	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan pemeriksaan kelaikan dasar fasilitas penanganan ikan di pelabuhan perikanan
31	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan jasa perbengkelan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kegiatan penempatan rumah ikan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap triwulanan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengelolaan sumberdaya ikan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengelolaan pelabuhan perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang pengendalian penangkapan ikan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan dibidang kenelayanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan identifikasi kesiapan dan kelayakan lokasi restocking
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan sampel dan data ilmiah
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan entry data logbook penangkapan ikan kedalam Sistem Informasi logbook Penangkapan Ikan (SILOPI)
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan koordinasi penempatan observer di atas kapal perikanan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)

13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT)
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan Lembar Turunan (SHTI-LT) yang disederhanakan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan Surat Keterangan Pendaratan Ikan (SKPI)
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan checklist pemeriksaan kapal perikanan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan checklist pemeriksaan alat penangkapan ikan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan checklist pemeriksaan penerbitan kartu nelayan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pemeriksaan kelaikan dasar fasilitas penanganan ikan di pelabuhan perikanan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengendalian tambat labuh kapal perikanan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	membantu pencarian dan penyelamatan di laut
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa listrik
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa perbengkelan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa penyimpanan pada unit pendingin
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa instalasi air laut bersih
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan jasa instalasi pengolahan air limbah
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan enumerasi perikanan tangkap
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan data bahan penyusunan rencana kerja pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap bulanan

VI. TANGGUNG JAWAB

1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan
2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pencarian dan penyelamatan di laut
3. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen data hasil koordinasi penempatan observer di atas kapal perikanan
4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa penyimpanan pada unit pendingin
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa perbengkelan
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumberdaya ikan
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan kegiatan penempatan rumah ikan
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT)
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengendalian tambat labuh kapal perikanan
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan kelaikan dasar fasilitas penanganan ikan di pelabuhan perikanan
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan bahan identifikasi kesiapan dan kelayakan lokasi restocking
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayan
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan check list pemeriksaan penerbitan kartu nelayan
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa instalasi pengolahan air limbah
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen sampel dan data ilmiah
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT) yang disederhanakan
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan check list pemeriksaan kapal perikanan
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK)
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa listrik
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Surat Keterangan Pendaratan Ikan (SKPI)
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan check list pemeriksaan alat penangkapan ikan
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja triwulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelayanan jasa instalasi air laut bersih
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen data logbook penangkapan ikan kedalam Sistem Informasi logbook Penangkapan Ikan (SILOPI)
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan data enumerasi perikanan tangkap
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja bulanan

elayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 31. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja triwulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan sumberdaya ikan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengelolaan pelabuhan perikanan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan pengendalian penangkapan ikan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan kenelayanan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan bahan identifikasi kesiapan dan kelayakan lokasi restocking 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen sampel dan data ilmiah 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen data logbook penangkapan ikan kedalam Sistem Informasi logbook Penangkapan Ikan (SILOPI) 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen data hasil koordinasi penempatan observer di atas kapal perikanan 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan data enumerasi perikanan tangkap 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK) 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Keberangkatan Kapal Perikanan (STBLKK) 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT) 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Turunan (SHTI-LT) yang disederhanakan 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Surat Keterangan Pendaratan Ikan (SKPI) 18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan kegiatan penempatan rumah ikan 19. meminta data dan informasi bahan penyusunan check list pemeriksaan kapal perikanan 20. meminta data dan informasi bahan penyusunan check list pemeriksaan alat penangkapan ikan 21. meminta data dan informasi bahan penyusunan check list pemeriksaan penerbitan kartu nelayan 22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan kelaikan dasar fasilitas penanganan ikan di pelabuhan perikanan 23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengendalian tambat labuh kapal perikanan 24. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan 25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan pemadaman kebakaran di pelabuhan perikanan

26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pencarian dan penyelamatan di laut		
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa listrik		
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa perbengkelan		
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa penyimpanan pada unit pendingin		
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa instalasi pengolahan air limbah		
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelayanan jasa instalasi air laut bersih		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang/bising
2	Keadaan Ruangan	cukup
3	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
4	Penerangan	terang
5	Udara	sejuk/kering
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
7	Letak	strategis
8	Suhu	dingin/panas
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing

d.	Minat Kerja	(INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC) Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berjalan, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Mahir - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap pada Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III PERIKANAN, D-III KELAUTAN, D-III TEKNIK MESIN, D-III TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang perikanan tangkap paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penebaran benih ikan di Perairan Pedalaman	laporan penebaran benih ikan di perairan pedalaman	-	-	-	-
2	melaksanakan pembuatan prototype kapal perikanan	prototype kapal perikanan	-	-	-	-
3	melaksanakan penilaian performance alat penangkapan ikan	laporan penilaian performance alat penangkapan ikan	-	-	-	-
4	melakukan analisa data dan informasi bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	data dan informasi penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-

5	melaksanakan pembuatan prototype alat penangkapan ikan	prototype alat penangkapan ikan	-	-	-	-
6	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja triwulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	data bahan penyusunan rencana kerja triwulan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
7	melakukan pelayanan penerbitan surat rekomendasi pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan	naskah penerbitan surat rekomendasi pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
8	melakukan evaluasi perawatan rutin fasilitas di pelabuhan perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan perawatan rutin fasilitas di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
9	menyiapkan rekomendasi Sertifikat Kelayakan Penanganan dan Penyimpanan Ikan (SKPPI)	naskah rekomendasi Sertifikat Kelayakan Penanganan dan Penyimpanan Ikan (SKPPI)	-	-	-	-
10	melakukan pemeriksaan borang observer	laporan pemeriksaan borang observer	-	-	-	-
11	melakukan evaluasi penerbitan Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)	laporan evaluasi penerbitan Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)	-	-	-	-
12	melaksanakan pengisian check list pemeriksaan mesin kapal perikanan	dokumen check list pemeriksaan mesin kapal perikanan	-	-	-	-

13	melakukan pelayanan perizinan usaha penangkapan ikan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)	dokumen perizinan usaha penangkapan ikan meliputi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)	-	-	-	-
14	melakukan evaluasi pelaksanaan fasilitasi penyuluhan	laporan evaluasi pelaksanaan fasilitasi penyuluhan	-	-	-	-
15	melakukan pemeriksaan logbook penangkapan ikan	laporan pemeriksaan logbook penangkapan ikan	-	-	-	-
16	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	-	-	-	-
17	melakukan evaluasi Pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja (K5) di pelabuhan perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja (K5) di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
18	melaksanakan inspeksi pembongkaran ikan	laporan pelaksanaan inspeksi pembongkaran ikan	-	-	-	-
19	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Awal (SHTI-LA)	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil	-	-	-	-

		Tangkapan Ikan–Lembar Awal (SHTI-LA)				
20	melakukan supervisi dalam rangka mutu ikan hasil tangkapan di pelabuhan perikanan	laporan supervisi dalam rangka mutu ikan hasil tangkapan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
21	melakukan evaluasi Pengawasan Bahan Bakar Minyak Kapal Perikanan di Pelabuhan Perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan pengawasan bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
22	memeriksa teknis dan nautis kapal perikanan dan memeriksa alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan	laporan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan	-	-	-	-
23	menyiapkan rekomendasi Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)	naskah rekomendasi Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)	-	-	-	-
24	melakukan evaluasi perusahaan dan pelayanan jasa di pelabuhan perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan perusahaan dan pelayanan jasa di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
25	melakukan evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap, penangkapan ikan, dan pengangkutan ikan	laporan dan data hasil evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap/penangkapan ikan dan/atau pengangkutan ikan	-	-	-	-
26	menyusun daftar calon penerima kartu nelayan	dokumen rekomendasi daftar calon penerima kartu	-	-	-	-

nelayan		
JUMLAH		3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		3
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	laporan penebaran benih ikan di perairan pedalaman	Laporan
2	prototype kapal perikanan	Prototype
3	laporan penilaian performance alat penangkapan ikan	Laporan
4	data dan informasi penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	Data
5	prototype alat penangkapan ikan	Prototype
6	data bahan penyusunan rencana kerja triwulan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	Data
7	naskah penerbitan surat rekomendasi pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan	naskah
8	laporan evaluasi pelaksanaan perawatan rutin fasilitas di pelabuhan perikanan	Laporan
9	naskah rekomendasi Sertifikat Kelayakan Penanganan dan Penyimpanan Ikan (SKPPI)	naskah
10	laporan pemeriksaan borang observer	Laporan
11	laporan evaluasi penerbitan Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)	Laporan
12	dokumen check list pemeriksaan mesin kapal perikanan	Dokumen
13	dokumen perizinan usaha penangkapan ikan meliputi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)	Dokumen
14	laporan evaluasi pelaksanaan fasilitasi penyuluhan	Laporan
15	laporan pemeriksaan logbook penangkapan ikan	Laporan
16	data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	Data
17	laporan evaluasi pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja (K5) di pelabuhan perikanan	Laporan
18	laporan pelaksanaan inspeksi pembongkaran ikan	Laporan
19	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan– Lembar Awal (SHTI-LA)	naskah
20	laporan supervisi dalam rangka mutu ikan hasil tangkapan di pelabuhan perikanan	Laporan
21	laporan evaluasi pelaksanaan pengawasan bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan	Laporan
22	laporan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan	Laporan

23	naskah rekomendasi Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)	naskah
24	laporan evaluasi pelaksanaan pengusahaan dan pelayanan jasa di pelabuhan perikanan	Laporan
25	laporan dan data hasil evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap/penangkapan ikan dan/atau pengangkutan ikan	Laporan
26	dokumen rekomendasi daftar calon penerima kartu nelayan	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan inspeksi pembongkaran ikan
2	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan pembuatan prototype alat penangkapan ikan
3	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap
4	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja triwulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap
5	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pemeriksaan logbook penangkapan ikan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan penebaran benih ikan di Perairan Pedalaman
7	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan rekomendasi Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)
8	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	memeriksa teknis dan nautis kapal perikanan dan memeriksa alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan
9	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Awal (SHTI-LA)
10	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan perizinan usaha penangkapan ikan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)
11	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan pengisian check list pemeriksaan mesin kapal perikanan
12	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan supervisi dalam rangka mutu ikan hasil tangkapan di pelabuhan perikanan

13	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan surat rekomendasi pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan
14	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelaksanaan fasilitasi penyuluhan
15	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan pembuatan prototype kapal perikanan
16	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan penilaian performance alat penangkapan ikan
17	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyusun daftar calon penerima kartu nelayan
18	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi penerbitan Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)
19	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi pengusahaan dan pelayanan jasa di pelabuhan perikanan
20	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi Pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja (K5) di pelabuhan perikanan
21	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi Pengawasan Bahan Bakar Minyak Kapal Perikanan di Pelabuhan Perikanan
22	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap, penangkapan ikan, dan pengangkutan ikan
23	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan rekomendasi Sertifikat Kelayakan Penanganan dan Penyimpanan Ikan (SKPPI)
24	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pemeriksaan borang observer
25	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan analisa data dan informasi bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap
26	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi perawatan rutin fasilitas di pelabuhan perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pengusahaan dan pelayanan jasa di pelabuhan perikanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun daftar calon penerima kartu nelayan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap, penangkapan ikan, dan pengangkutan ikan

4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisa data dan informasi bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja triwulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan logbook penangkapan ikan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penebaran benih ikan di Perairan Pedalaman
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan borang observer
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan inspeksi pembongkaran ikan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rekomendasi Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rekomendasi Sertifikat Kelayakan Penanganan dan Penyimpanan Ikan (SKPPI)
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa teknis dan nautis kapal perikanan dan memeriksa alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan-Lembar Awal (SHTI-LA)
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan perizinan usaha penangkapan ikan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pengisian check list pemeriksaan mesin kapal perikanan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan supervisi dalam rangka mutu ikan hasil tangkapan di pelabuhan perikanan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pelaksanaan fasilitasi penyuluhan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pembuatan prototype alat penangkapan ikan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi penerbitan Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan penilaian performance alat penangkapan ikan

21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi perawatan rutin fasilitas di pelabuhan perikanan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi Pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja (K5) di pelabuhan perikanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi Pengawasan Bahan Bakar Minyak Kapal Perikanan di Pelabuhan Perikanan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pembuatan prototype kapal perikanan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan surat rekomendasi pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengolahan data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan fasilitasi penyuluhan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekomendasi daftar calon penerima kartu nelayan 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi Sertifikat Kelayakan Penanganan dan Penyimpanan Ikan (SKPPI) 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan dan data hasil evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap/penangkapan ikan dan/atau pengangkutan ikan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja (K5) di pelabuhan perikanan 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan perusahaan dan pelayanan jasa di pelabuhan perikanan 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja triwulan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan logbook penangkapan ikan 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan–Lembar Awal (SHTI-LA) 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengawasan bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi penerbitan Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI) 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen check list pemeriksaan mesin kapal perikanan 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen perizinan usaha penangkapan ikan meliputi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI) 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan prototype alat penangkapan ikan 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah penerbitan surat rekomendasi pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pelaksanaan inspeksi pembongkaran ikan		

18. keakuratan dan ketepatan penyusunan prototype kapal perikanan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan borang observer 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan supervisi dalam rangka mutu ikan hasil tangkapan di pelabuhan perikanan 22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan perawatan rutin fasilitas di pelabuhan perikanan 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI) 24. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penebaran benih ikan di perairan pedalaman 25. keakuratan dan ketepatan penyusunan data dan informasi penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penilaian performance alat penangkapan ikan
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan data dan informasi penyusunan rencana kerja bulanan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan data bahan penyusunan rencana kerja triwulan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan logbook penangkapan ikan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penebaran benih ikan di perairan pedalaman 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan borang observer 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelaksanaan inspeksi pembongkaran ikan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI) 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi Sertifikat Kelayakan Penanganan dan Penyimpanan Ikan (SKPPI) 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan teknis dan nautis kapal perikanan, alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan–Lembar Awal (SHTI-LA) 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen perizinan usaha penangkapan ikan meliputi Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)/Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI) 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen check list pemeriksaan mesin kapal perikanan 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan supervisi dalam rangka mutu ikan hasil tangkapan di pelabuhan perikanan 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah penerbitan surat rekomendasi pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan fasilitasi penyuluhan 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan prototype kapal perikanan 18. meminta data dan informasi bahan penyusunan prototype alat penangkapan ikan

19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penilaian performance alat penangkapan ikan		
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekomendasi daftar calon penerima kartu nelayan		
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi penerbitan Surat Keterangan Hasil Inspeksi Pembongkaran Ikan (SKH-IPI)		
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan perawatan rutin fasilitas di pelabuhan perikanan		
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengusahaan dan pelayanan jasa di pelabuhan perikanan		
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban dan Keselamatan Kerja (K5) di pelabuhan perikanan		
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengawasan bahan bakar minyak kapal perikanan di pelabuhan perikanan		
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan dan data hasil evaluasi kegiatan usaha perikanan tangkap/penangkapan ikan dan/atau pengangkutan ikan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang/bising
2	Letak	strategis
3	Penerangan	terang
4	Keadaan Ruangan	cukup
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
6	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
7	Suhu	dingin/panas
8	Udara	sejuk/kering
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-

XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang pengelolaan produksi perikanan tangkap
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berdiri, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Penyelia - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap pada Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK MESIN, D-III PERIKANAN, D-III KELAUTAN, D-III TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang perikanan tangkap paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan evaluasi pemberian bantuan pencarian dan penyelamatan di laut	laporan evaluasi pelaksanaan pemberian bantuan dan penyelamatan	-	-	-	-
2	melakukan penilaian kepuasan pengguna jasa layanan di pelabuhan perikanan	laporan penilaian kepuasan pengguna jasa layanan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
3	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI) Impor	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)-Impor	-	-	-	-
4	melakukan evaluasi ketaatan kapal penangkap ikan di pelabuhan perikanan sesuai Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)	laporan evaluasi ketaatan kapal penangkap ikan di pelabuhan perikanan sesuai dengan	-	-	-	-

		Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)				
5	melakukan pelayanan penerbitan perjanjian pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan	dokumen naskah penerbitan perjanjian pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
6	menyiapkan rekomendasi Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	naskah rekomendasi Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	-	-	-	-
7	menyiapkan rekomendasi Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)	naskah rekomendasi sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)	-	-	-	-
8	melaksanakan pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan	Laporan pelaksanaan pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-
9	melakukan evaluasi aktivitas kapal di pelabuhan perikanan untuk perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)	laporan evaluasi aktivitas kapal di pelabuhan perikanan untuk perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI), Surat Izin Kapal Penangkap Ikan (SIKPI)	-	-	-	-
10	memeriksa kelengkapan dokumen kapal perikanan	laporan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan	-	-	-	-
11	melakukan evaluasi pengaturan kapal di pelabuhan perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan pengaturan kapal di pelabuhan perikanan	-	-	-	-

12	menyiapkan rekomendasi pembelian bahan bakar minyak subsidi jenis tertentu	naskah rekomendasi pembelian bahan bakar minyak subsidi jenis tertentu	-	-	-	-
13	menyusun daftar calon penerima sertifikat hak atas tanah nelayan	rekomendasi daftar calon penerima sertifikat hak atas tanah nelayan	-	-	-	-
14	melakukan evaluasi pelayanan informasi pelabuhan perikanan	laporan evaluasi pelayanan informasi pelabuhan perikanan	-	-	-	-
15	melakukan pendataan Tuna Sirip Biru Selatan sesuai form Catch Documentation Scheme (CDS)	laporan pelaksanaan pendataan tuna sirip biru selatan sesuai form Catch Documentation Scheme (CDS)	-	-	-	-
16	menyiapkan rekomendasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL)	naskah rekomendasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL)	-	-	-	-
17	menyiapkan materi teknis pelaksanaan publikasi dan informasi pelabuhan perikanan	bahan materi teknis pelaksanaan publikasi dan informasi pelabuhan perikanan	-	-	-	-
18	melakukan pemantauan wilayah pesisir	laporan pemantauan wilayah pesisir	-	-	-	-
19	menyiapkan rekomendasi pengesahan pemenuhan persyaratan Pengawakan Kapal Perikanan	naskah rekomendasi pengesahan pemenuhan persyaratan pengawakan kapal perikanan	-	-	-	-
20	melakukan evaluasi kesiapan fasilitas pelabuhan perikanan dalam rangka keselamatan pelayaran	laporan evaluasi kesiapan fasilitas keselamatan pelayaran di	-	-	-	-

		pelabuhan perikanan				
21	melakukan evaluasi pengolahan, pemasaran dan distribusi ikan	laporan evaluasi pelaksanaan pengolahan, pemasaran dan distribusi ikan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan evaluasi pelaksanaan pemberian bantuan dan penyelamatan				Laporan	
2	laporan penilaian kepuasan pengguna jasa layanan di pelabuhan perikanan				Laporan	
3	naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)-Impor				Naskah	
4	laporan evaluasi ketaatan kapal penangkap ikan di pelabuhan perikanan sesuai dengan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)				Laporan	
5	dokumen naskah penerbitan perjanjian pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan				dokumen	
6	naskah rekomendasi Surat Persetujuan Berlayar (SPB)				Naskah	
7	naskah rekomendasi sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)				Naskah	
8	Laporan pelaksanaan pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan				Laporan	
9	laporan evaluasi aktivitas kapal di pelabuhan perikanan untuk perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI), Surat Izin Kapal Penangkap Ikan (SIKPI)				Laporan	
10	laporan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan				Laporan	
11	laporan evaluasi pelaksanaan pengaturan kapal di pelabuhan perikanan				Laporan	
12	naskah rekomendasi pembelian bahan bakar minyak subsidi jenis tertentu				Naskah	
13	rekomendasi daftar calon penerima sertifikat hak atas tanah nelayan				dokumen	
14	laporan evaluasi pelayanan informasi pelabuhan perikanan				Laporan	
15	laporan pelaksanaan pendataan tuna sirip biru selatan sesuai form Catch Documentation Scheme (CDS)				Laporan	
16	naskah rekomendasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL)				Naskah	
17	bahan materi teknis pelaksanaan publikasi dan informasi pelabuhan perikanan				bahan	

18	laporan pemantauan wilayah pesisir	Laporan
19	naskah rekomendasi pengesahan pemenuhan persyaratan pengawakan kapal perikanan	Naskah
20	laporan evaluasi kesiapan fasilitas keselamatan pelayaran di pelabuhan perikanan	Laporan
21	laporan evaluasi pelaksanaan pengolahan, pemasaran dan distribusi ikan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan rekomendasi Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)
2	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pendataan Tuna Sirip Biru Selatan sesuai form Catch Documentation Scheme (CDS)
3	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	memeriksa kelengkapan dokumen kapal perikanan
4	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan rekomendasi Surat Persetujuan Berlayar (SPB)
5	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan rekomendasi pengesahan pemenuhan persyaratan Pengawakan Kapal Perikanan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI) Impor
7	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi ketaatan kapal penangkap ikan di pelabuhan perikanan sesuai Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)
8	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan materi teknis pelaksanaan publikasi dan informasi pelabuhan perikanan
9	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan rekomendasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL)
10	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyiapkan rekomendasi pembelian bahan bakar minyak subsidi jenis tertentu
11	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi pengaturan kapal di pelabuhan perikanan
12	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pelayanan penerbitan perjanjian pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan
13	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi pengolahan, pemasaran dan distribusi ikan
14	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan penilaian kepuasan pengguna jasa layanan di pelabuhan perikanan
15	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	menyusun daftar calon penerima sertifikat hak atas tanah nelayan

16	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi kesiapan fasilitas pelabuhan perikanan dalam rangka keselamatan pelayaran
17	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melaksanakan pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan
18	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi pelayanan informasi pelabuhan perikanan
19	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi aktivitas kapal di pelabuhan perikanan untuk perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)
20	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan pemantauan wilayah pesisir
21	data pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap	melakukan evaluasi pemberian bantuan pencarian dan penyelamatan di laut
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI) Impor
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi aktivitas kapal di pelabuhan perikanan untuk perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)/Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan materi teknis pelaksanaan publikasi dan informasi pelabuhan perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rekomendasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL)
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rekomendasi pembelian bahan bakar minyak subsidi jenis tertentu
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pengaturan kapal di pelabuhan perikanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelayanan penerbitan perjanjian pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan wilayah pesisir
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pengolahan, pemasaran dan distribusi ikan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penilaian kepuasan pengguna jasa layanan di pelabuhan perikanan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun daftar calon penerima sertifikat hak atas tanah nelayan

13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pemberian bantuan pencarian dan penyelamatan di laut
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi kesiapan fasilitas pelabuhan perikanan dalam rangka keselamatan pelayaran
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan Tuna Sirip Biru Selatan sesuai form Catch Documentation Scheme (CDS)
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rekomendasi Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa kelengkapan dokumen kapal perikanan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rekomendasi Surat Persetujuan Berlayar (SPB)
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rekomendasi pengesahan pemenuhan persyaratan Pengawakan Kapal Perikanan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pelayanan informasi pelabuhan perikanan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi ketaatan kapal penangkap ikan di pelabuhan perikanan sesuai Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)

VI. TANGGUNG JAWAB

1. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)-Impor
2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pemberian bantuan dan penyelamatan
3. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi pembelian bahan bakar minyak subsidi jenis tertentu
4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi aktivitas kapal di pelabuhan perikanan untuk perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI), Surat Izin Kapal Penangkap Ikan (SIKPI)
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penilaian kepuasan pengguna jasa layanan di pelabuhan perikanan
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemantauan wilayah pesisir
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi Surat Persetujuan Berlayar (SPB)
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi kesiapan fasilitas keselamatan pelayaran di pelabuhan perikanan
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pelaksanaan pendataan tuna sirip biru selatan sesuai form Catch Documentation Scheme (CDS)
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelayanan informasi pelabuhan perikanan
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan rekomendasi daftar calon penerima sertifikat hak atas tanah nelayan
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan Laporan pelaksanaan pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi sertifikat Cara Penanganan Ikan

yang Baik (CPIB) 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengolahan, pemasaran dan distribusi ikan 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan materi teknis pelaksanaan publikasi dan informasi pelabuhan perikanan 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi pengesahan pemenuhan persyaratan pengawakan kapal perikanan 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan naskah rekomendasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL) 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi ketaatan kapal penangkap ikan di pelabuhan perikanan sesuai dengan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengaturan kapal di pelabuhan perikanan 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen naskah penerbitan perjanjian pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan
VII. WEWENANG 1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelaksanaan pendataan tuna sirip biru selatan sesuai form Catch Documentation Scheme (CDS) 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal perikanan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi Surat Persetujuan Berlayar (SPB) 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi pengesahan pemenuhan persyaratan pengawakan kapal perikanan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)-Impor 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi aktivitas kapal di pelabuhan perikanan untuk perpanjangan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI), Surat Izin Kapal Penangkap Ikan (SIKPI) 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi ketaatan kapal penangkap ikan di pelabuhan perikanan sesuai dengan Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan materi teknis pelaksanaan publikasi dan informasi pelabuhan perikanan 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi pengesahan Perjanjian Kerja Laut (PKL) 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan pelaksanaan pemanduan kapal perikanan di pelabuhan perikanan 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan naskah rekomendasi pembelian bahan bakar minyak subsidi jenis tertentu 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengaturan kapal di pelabuhan perikanan 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen naskah penerbitan perjanjian pemanfaatan lahan dan bangunan di pelabuhan perikanan 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemantauan wilayah pesisir 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengolahan, pemasaran dan distribusi ikan 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penilaian kepuasan pengguna jasa layanan di pelabuhan perikanan

18. meminta data dan informasi bahan penyusunan rekomendasi daftar calon penerima sertifikat hak atas tanah nelayan		
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pemberian bantuan dan penyelamatan		
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi kesiapan fasilitas keselamatan pelayaran di pelabuhan perikanan		
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelayanan informasi pelabuhan perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk
2	Keadaaan Ruangan	baik
3	Letak	strategis
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Suara	tenang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan
7	Suhu	dingin
8	Penerangan	terang
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang pengelolaan produksi perikanan tangkap
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)

d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berjalan, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Analisis Akuakultur Ahli Pertama - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Analisis Akuakultur Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan rekomendasi				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV AKUAKULTUR, D-IV TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 KIMIA, S-1 PERTANIAN BIOLOGI PERAIRAN/PERIKANAN, S-1 AKUAKULTUR, S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, D-IV SAINS PERIKANAN, D-IV ILMU PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV STATISTIKA, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 SAINS PERIKANAN, D-IV SUMBER DAYA AKUATIK, S-1 KIMIA/KONSENTRASI KIMIA ANALISIS, D-IV BIOTEKNOLOGI, D-IV KIMIA, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV ANALIS KIMIA, S-1 BIOLOGI, S-1 ANALIS KIMIA, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, D-IV LINGKUNGAN, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 STATISTIKA, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV BIOLOGI, S-1 LINGKUNGAN				
c. Diklat		DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR PAYAU, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
2	mengidentifikasi kebutuhan perlindungan usaha pembudidayaan	laporan identifikasi kebutuhan	-	-	-	-

	ikan	perlindungan usaha pembudidayaan ikan				
3	mengidentifikasi dokumen proses produksi	laporan identifikasi dokumen proses produksi	-	-	-	-
4	mengidentifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	laporan hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	-	-	-	-
5	mengumpulkan data kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan; dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	data kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	-	-	-	-
6	mengidentifikasi komponen biaya usaha budidaya	laporan identifikasi komponen biaya usaha budidaya	-	-	-	-
7	mengidentifikasi dan menginventarisasi kegiatan perikanan budidaya yang mengganggu lingkungan	laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya yang mengganggu lingkungan	-	-	-	-
8	mengidentifikasi dan menginventarisasi kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	laporan identifikasi dan inventarisasi kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
9	memverifikasi dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	-	-	-	-

10	memverifikasi dokumen pendaftaran pakan ikan	laporan hasil verifikasi dokumen pendaftaran pakan ikan	-	-	-	-
11	mengidentifikasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	laporan identifikasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
12	mengidentifikasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	laporan identifikasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	-	-	-	-
13	mengidentifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen teknis dan nonteknis pembudidayaan ikan	laporan identifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen teknis dan non teknis pembudidayaan ikan	-	-	-	-
14	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi mutu pakan ikan yang beredar	laporan identifikasi mutu pakan ikan yang beredar	-	-	-	-
15	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-

16	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	laporan identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	-	-	-	-
17	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal	laporan identifikasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal	-	-	-	-
18	mengidentifikasi kebutuhan Detail Engineering Design	laporan identifikasi kebutuhan Detail Engineering Design	-	-	-	-
19	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	laporan identifikasi pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	-	-	-	-
20	mengidentifikasi sarana pembudidayaan ikan	laporan identifikasi sarana pembudidayaan ikan	-	-	-	-
21	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-

22	mengumpulkan data kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	data kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	-	-	-	-
23	menyusun bahan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	bahan pendampingan teknis bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
24	melakukan pengujian dan penilaian kualitas kimia tanah	laporan pengujian dan penilaian kualitas kimia tanah	-	-	-	-
25	mengidentifikasi kelayakan proses pasca produksi	laporan identifikasi kelayakan proses pascaproduksi	-	-	-	-
26	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
27	memverifikasi dokumen pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan	laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
28	mengidentifikasi dan menginventarisasi kegiatan perikanan budidaya wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	-	-	-	-

29	mengidentifikasi dan menginventarisasi kebutuhan sarana budidaya	laporan identifikasi/inventarisasi kebutuhan sarana budidaya	-	-	-	-
30	merekapitulasi dan mengidentifikasi data pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	laporan rekapitulasi dan identifikasi data pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	-	-	-	-
31	mengidentifikasi dan menginventarisasi data perikanan budidaya di kawasan pembudidayaan ikan yang terintegrasi	laporan identifikasi dan inventarisasi data perikanan budidaya di kawasan pembudidayaan ikan yang terintegrasi	-	-	-	-
32	mengidentifikasi pola kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya	laporan identifikasi pola kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya	-	-	-	-
33	mengidentifikasi kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	laporan identifikasi kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	-	-	-	-
34	melakukan pengujian dan penilaian kualitas air sumber (secara fisika/kimia/biologi)	laporan pengujian dan penilaian kualitas air sumber (secara fisika/kimia /biologi)	-	-	-	-
35	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan	laporan identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-

Perikanan Budidaya						
36	mengidentifikasi dokumen proses pascaproduksi	laporan identifikasi dokumen proses pascaproduksi;	-	-	-	-
37	memeriksa kelengkapan dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	-	-	-	-
38	merekapitulasi dan mengidentifikasi pakan ikan terdaftar	laporan hasil rekapitulasi dan identifikasi pakan ikan terdaftar	-	-	-	-
39	memverifikasi dokumen masterplan/rencana program investasi jangka menengah	laporan hasil verifikasi dokumen masterplan/rencana program investasi jangka menengah	-	-	-	-
40	melakukan pemeriksaan dokumen dalam rangka penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya	laporan hasil pemeriksaan dokumen dalam rangka penerbitan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan Hidup hasil budidaya	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Dokumen	
2	laporan identifikasi kebutuhan perlindungan usaha pembudidayaan ikan				Laporan	
3	laporan identifikasi dokumen proses produksi				Laporan	
4	laporan hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya				Laporan	
5	data kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan				Data	
6	laporan identifikasi komponen biaya usaha budidaya				Laporan	

7	laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya yang mengganggu lingkungan	Laporan
8	laporan identifikasi dan inventarisasi kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	Laporan
9	laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	Laporan
10	laporan hasil verifikasi dokumen pendaftaran pakan ikan	Laporan
11	laporan identifikasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	Laporan
12	laporan identifikasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	Laporan
13	laporan identifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen teknis dan non teknis pembudidayaan ikan	Laporan
14	laporan identifikasi mutu pakan ikan yang beredar	Laporan
15	rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rancangan
16	laporan identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	Laporan
17	laporan identifikasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal	Laporan
18	laporan identifikasi kebutuhan Detail Engineering Design	Laporan
19	laporan identifikasi pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	Laporan
20	laporan identifikasi sarana pembudidayaan ikan	Laporan
21	bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Bahan
22	data kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	Data
23	bahan pendampingan teknis bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Bahan
24	laporan pengujian dan penilaian kualitas kimia tanah	Laporan
25	laporan identifikasi kelayakan proses pascaproduksi	Laporan
26	laporan identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
27	laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan	Laporan
28	laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	Laporan
29	laporan identifikasi/inventarisasi kebutuhan sarana budidaya	Laporan
30	laporan rekapitulasi dan identifikasi data pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	Laporan

31	laporan identifikasi dan inventarisasi data perikanan budidaya di kawasan pembudidayaan ikan yang terintegrasi	Laporan
32	laporan identifikasi pola kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya	Laporan
33	laporan identifikasi kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	Laporan
34	laporan pengujian dan penilaian kualitas air sumber (secara fisika/kimia/biologi)	Laporan
35	laporan identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
36	laporan identifikasi dokumen proses pascaproduksi;	Laporan
37	laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan	Laporan
38	laporan hasil rekapitulasi dan identifikasi pakan ikan terdaftar	Laporan
39	laporan hasil verifikasi dokumen masterplan/rencana program investasi jangka menengah	Laporan
40	laporan hasil pemeriksaan dokumen dalam rangka penerbitan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan Hidup hasil budidaya	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemeriksaan dokumen dalam rangka penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya
2	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
3	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
4	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya

5	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya
6	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi dan menginventarisasi kebutuhan sarana budidaya
7	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi dan menginventarisasi kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan
8	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pengujian dan penilaian kualitas air sumber (secara fisika/kimia /biologi)
9	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi dan menginventarisasi kegiatan perikanan budidaya wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan
10	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi dan menginventarisasi kegiatan perikanan budidaya yang mengganggu lingkungan
11	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi dan menginventarisasi data perikanan budidaya di kawasan pembudidayaan ikan yang terintegrasi
12	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi kebutuhan Detail Engineering Design
13	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa kelengkapan dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
14	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	memverifikasi dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
15	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	merekapitulasi dan mengidentifikasi data pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
16	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	memverifikasi dokumen pendaftaran pakan ikan
17	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi mutu pakan ikan yang beredar
18	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi kebutuhan bahan baku/ formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
19	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengumpulkan data kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
20	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami

21	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal
22	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengumpulkan data kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan; dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
23	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
24	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi komponen biaya usaha budidaya
25	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi kebutuhan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
26	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi pola kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya
27	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen teknis dan nonteknis pembudidayaan ikan
28	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi dokumen proses produksi
29	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menyusun bahan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
30	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi dokumen proses pascaproduksi
31	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
32	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
33	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pengujian dan penilaian kualitas kimia tanah
34	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya

35	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	memverifikasi dokumen masterplan/rencana program investasi jangka menengah
36	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
37	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	memverifikasi dokumen pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
38	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	merekapitulasi dan mengidentifikasi pakan ikan terdaftar
39	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi sarana pembudidayaan ikan
40	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi kelayakan proses pasca produksi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengujian dan penilaian kualitas kimia tanah
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi bahan

		pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi dan menginventarisasi kebutuhan sarana budidaya
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi dan menginventarisasi kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengujian dan penilaian kualitas air sumber (secara fisika/kimia /biologi)
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi dan menginventarisasi kegiatan perikanan budidaya wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi dan menginventarisasi kegiatan perikanan budidaya yang mengganggu lingkungan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memverifikasi dokumen masterplan/rencana program investasi jangka menengah
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi kebutuhan Detail Engineering Design
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memverifikasi dokumen pendaftaran pakan ikan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	merekapitulasi dan mengidentifikasi pakan ikan terdaftar
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi mutu pakan ikan yang beredar
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengumpulkan data kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengumpulkan data kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan; dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi

		penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi komponen biaya usaha budidaya
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi kebutuhan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi pola kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi sarana pembudidayaan ikan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen teknis dan nonteknis pembudidayaan ikan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi dokumen proses produksi
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi kelayakan proses pasca produksi
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi dokumen proses pascaproduksi
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun bahan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	merekapitulasi dan mengidentifikasi data pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memeriksa kelengkapan dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memverifikasi dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan dokumen dalam rangka penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi dan menginventarisasi data perikanan budidaya di kawasan pembudidayaan ikan yang terintegrasi
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan

		ikan sebagai anggota, yaitu mengidentifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memverifikasi dokumen pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi dokumen proses pascaproduksi; 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen teknis dan non teknis pembudidayaan ikan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya yang mengganggu lingkungan 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan perlindungan usaha pembudidayaan ikan 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian dan penilaian kualitas kimia tanah 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil rekapitulasi dan identifikasi pakan ikan terdaftar 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan data kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan Detail Engineering Design 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen pendaftaran pakan ikan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi data perikanan budidaya di kawasan pembudidayaan ikan yang terintegrasi 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi sarana pembudidayaan ikan 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen masterplan/rencana program investasi jangka menengah 24. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi dokumen proses produksi		

25. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan rekapitulasi dan identifikasi data pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan 26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan 27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen dalam rangka penerbitan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan Hidup hasil budidaya 28. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi pola kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya 29. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian dan penilaian kualitas air sumber (secara fisika/kimia/biologi) 30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan 31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 32. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan 33. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan 34. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan pendampingan teknis bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 35. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya 36. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi mutu pakan ikan yang beredar 37. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi/inventarisasi kebutuhan sarana budidaya 38. keakuratan dan ketepatan penyusunan data kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan 39. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi komponen biaya usaha budidaya 40. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi kelayakan proses pascaproduksi
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi/inventarisasi kebutuhan sarana budidaya 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian dan penilaian kualitas air sumber (secara fisika/kimia/biologi) 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian dan penilaian kualitas

kimia tanah

11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi kegiatan perikanan budidaya yang mengganggu lingkungan
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi dan inventarisasi data perikanan budidaya di kawasan pembudidayaan ikan yang terintegrasi
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen masterplan/rencana program investasi jangka menengah
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan Detail Engineering Design
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan rekapitulasi dan identifikasi data pemasukan bahan baku pakan/pakan ikan
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen pendaftaran pakan ikan
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil rekapitulasi dan identifikasi pakan ikan terdaftar
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi mutu pakan ikan yang beredar
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan data kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil verifikasi dokumen pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen dalam rangka penerbitan Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan Hidup hasil budidaya
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan data kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi komponen biaya usaha budidaya
32. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi kebutuhan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi pola kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya
34. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi sarana pembudidayaan ikan
35. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen teknis dan non teknis pembudidayaan ikan

36. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi dokumen proses produksi		
37. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi kelayakan proses pascaproduksi		
38. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi dokumen proses pascaproduksi;		
39. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya		
40. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan pendampingan teknis bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang/berisik
2	Getaran	tidak ada/ada
3	Letak	strategis
4	Suhu	dingin/panas
5	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
7	Penerangan	terang
8	Keadaaan Ruangan	baik
9	Udara	sejuk/kering
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun lapotan secara berkala , Membuat telaahan kebijakan, Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Feeling-Idea-Fact (FIF),

d.	Minat Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON) Realistik, Konvensional, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Duduk, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Analisis Akuakultur Ahli Muda - Dinas Kelautan Dan Perikanan									
I. DATA JABATAN									
Nama Jabatan		Analisis Akuakultur Ahli Muda							
Kode Jabatan									
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan rekomendasi							
Syarat Jabatan		D-IV ILMU PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN, S-1 KIMIA, D-IV STATISTIKA, D-IV LINGKUNGAN, D-IV KIMIA, D-IV AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 BIOLOGI, D-IV BIOTEKNOLOGI, D-IV SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, D-IV BIOLOGI, S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV AKUAKULTUR, S-1 AKUAKULTUR, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 SAINS PERIKANAN, S-1 ANALIS KIMIA, D-IV SAINS PERIKANAN, S-1 LINGKUNGAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV ANALIS KIMIA, D-IV SUMBER DAYA AKUATIK, S-1 KIMIA/KONSENTRASI KIMIA ANALISIS, S-1 PERTANIAN BIOLOGI PERAIRAN/PERIKANAN, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN							
a. Tingkat Pendidikan							Minimal S-1/Sarjana		
b. Pendidikan									
c. Diklat							DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR PAYAU, DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN		
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya paling kurang 2 (dua) tahun							
II. TUGAS POKOK									
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai			
1	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-			

2	menganalisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya	-	-	-	-
3	melakukan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
4	mengidentifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	-	-	-	-
5	menyusun bahan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup	bahan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan	-	-	-	-
6	menganalisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	-	-	-	-
7	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai anggota, yaitu menganalisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	-	-	-	-

8	menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan	-	-	-	-
9	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan analisis hasil identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
10	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai anggota, yaitu mengolah dan menganalisis pemantauan pelaksanaan penanaman modal	laporan analisis pemantauan pelaksanaan penanaman modal	-	-	-	-
11	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
12	memfasilitasi terbentuknya kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya	-	-	-	-
13	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai anggota, yaitu menganalisis mutu pakan ikan yang beredar	laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar	-	-	-	-
14	menganalisis kesesuaian proses produksi	laporan analisis kesesuaian proses	-	-	-	-

produksi						
15	melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	-	-	-	-
16	menganalisis hasil identifikasi kelayakan proses pascaproduksi	laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi	-	-	-	-
17	menganalisis sarana pembudidayaan ikan	laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan	-	-	-	-
18	menganalisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya	laporan hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya	-	-	-	-
19	melakukan penilaian lokasi budidaya sesuai dengan masterplan/rencana program investasi jangka menengah	laporan penilaian lokasi budidaya sesuai dengan masterplan/rencana program investasi jangka menengah	-	-	-	-
20	menganalisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan	laporan analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan	-	-	-	-
21	menganalisis data hasil pemantauan proses produksi	laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi	-	-	-	-

22	mengolah dan menganalisis kebutuhan/ pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya	laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	-	-	-	-
23	melakukan pemantauan dan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan	laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan	-	-	-	-
24	menganalisis hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi	laporan analisis hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi	-	-	-	-
25	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu menganalisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	-	-	-	-
26	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
27	Mengolah dan menganalisis data penyediaan pakan (domestik/impor)	laporan analisis data penyediaan pakan (domestik/impor}	-	-	-	-
28	menganalisis pemanfaatan sarana budidaya	laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	-	-	-	-
29	menganalisis laporan pendahuluan penyusunan Detail Engineering Design	laporan hasil analisis terhadap laporan	-	-	-	-

		pendahuluan penyusunan Detail Engineering Design				
30	melakukan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	-	-	-	-
31	melakukan analisis usaha budidaya	laporan hasil analisis usaha budidaya	-	-	-	-
32	menganalisis pengujian sarana produksi secara fisiologi	laporan analisis pengujian sarana produksi secara fisiologi	-	-	-	-
33	menganalisis produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	laporan analisis produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
34	melakukan cek fisik kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup	laporan hasil cek fisik kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup	-	-	-	-
35	menganalisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	-	-	-	-
36	menganalisis pelaksanaan perlindungan usaha pembudidayaan ikan	laporan analisis pelaksanaan perlindungan pembudidayaan ikan	-	-	-	-
37	memverifikasi hasil identifikasi perlindungan usaha pembudidayaan ikan	laporan verifikasi hasil identifikasi perlindungan usaha pembudidayaan ikan	-	-	-	-

38	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan analisis hasil identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Bahan	
2	laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya				Laporan	
3	laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Laporan	
4	laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan				Laporan	
5	bahan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan				Bahan	
6	laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya				Laporan	
7	laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami				Laporan	
8	laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan				Laporan	
9	laporan analisis hasil identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Laporan	
10	laporan analisis pemantauan pelaksanaan penanaman modal				Laporan	
11	bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Bahan	
12	laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya				Laporan	
13	laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar				Laporan	
14	laporan analisis kesesuaian proses produksi				Laporan	
15	laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan				Laporan	
16	laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi				Laporan	

17	laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan	Laporan
18	laporan hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya	Laporan
19	laporan penilaian lokasi budidaya sesuai dengan masterplan/rencana program investasi jangka menengah	Laporan
20	laporan analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan	Laporan
21	laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi	Laporan
22	laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	Laporan
23	laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan	Laporan
24	laporan analisis hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi	Laporan
25	laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	Laporan
26	rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Dokumen
27	laporan analisis data penyediaan pakan (domestik/impor}	Laporan
28	laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	Laporan
29	laporan hasil analisis terhadap laporan pendahuluan penyusunan Detail Engineering Design	Laporan
30	laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi	Laporan
31	laporan hasil analisis usaha budidaya	Laporan
32	laporan analisis pengujian sarana produksi secara fisiologi	Laporan
33	laporan analisis produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	Laporan
34	laporan hasil cek fisik kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup	Laporan
35	laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	Laporan
36	laporan analisis pelaksanaan perlindungan pembudidayaan ikan	Laporan
37	laporan verifikasi hasil identifikasi perlindungan usaha pembudidayaan ikan	Laporan
38	laporan analisis hasil identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan

2	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
3	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
4	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
5	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengolah dan menganalisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya
6	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis pemanfaatan sarana budidaya
7	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya
8	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan
9	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penilaian lokasi budidaya sesuai dengan masterplan/rencana program investasi jangka menengah
10	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis laporan pendahuluan penyusunan Detail Engineering Design
11	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
12	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan
13	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	Mengolah dan menganalisis data penyediaan pakan (domestik/impor)
14	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai anggota, yaitu menganalisis mutu pakan ikan yang beredar
15	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai anggota, yaitu

		menganalisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
16	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan cek fisik kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup
17	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menyusun bahan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup
18	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai anggota, yaitu mengolah dan menganalisis pemantauan pelaksanaan penanaman modal
19	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan analisis usaha budidaya
20	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	memverifikasi hasil identifikasi perlindungan usaha pembudidayaan ikan
21	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis pelaksanaan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
22	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	memfasilitasi terbentuknya kemitraan/ kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya
23	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis sarana pembudidayaan ikan
24	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan
25	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis kesesuaian proses produksi
26	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis data hasil pemantauan proses produksi
27	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya
28	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengidentifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan
29	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
30	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi
31	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis hasil identifikasi kelayakan proses pascaproduksi
32	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan dan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan
33	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu menganalisis

		data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
34	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
35	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
36	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
37	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi
38	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis pengujian sarana produksi secara fisiologi
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis usaha budidaya
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan cek fisik kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai

		anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengolah dan menganalisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis pemanfaatan sarana budidaya
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penilaian lokasi budidaya sesuai dengan masterplan/rencana program investasi jangka menengah
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis laporan pendahuluan penyusunan Detail Engineering Design
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	Mengolah dan menganalisis data penyediaan pakan (domestik/impor)
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai anggota, yaitu menganalisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun bahan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai anggota, yaitu mengolah dan menganalisis

		pemantauan pelaksanaan penanaman modal
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai anggota, yaitu menganalisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis pelaksanaan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memfasilitasi terbentuknya kemitraan/ kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan dan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis data hasil pemantauan proses produksi
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengidentifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis pengujian sarana produksi secara fisiologi
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memverifikasi hasil identifikasi perlindungan usaha pembudidayaan ikan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu menganalisis hasil identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai anggota, yaitu menganalisis mutu pakan ikan yang beredar

35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis hasil identifikasi kelayakan proses pascaproduksi
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis kesesuaian proses produksi
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis sarana pembudidayaan ikan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penilaian lokasi budidaya sesuai dengan masterplan/rencana program investasi jangka menengah 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis data penyediaan pakan (domestik/impor} 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis pemantauan pelaksanaan penanaman modal 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan verifikasi hasil identifikasi perlindungan usaha pembudidayaan ikan 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/ pembiayaan usaha budidaya 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis kesesuaian proses produksi 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya		

21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan 24. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi 25. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil cek fisik kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup 26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya 27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 28. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar 29. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis pelaksanaan perlindungan pembudidayaan ikan 30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis usaha budidaya 32. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi 33. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis kegiatan perikanan budidaya yang berdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan 34. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan 35. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan 36. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis terhadap laporan pendahuluan penyusunan Detail Engineering Design 37. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis pengujian sarana produksi secara fisiologi 38. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
VII. WEWENANG 1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis pemanfaatan sarana

budidaya

8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya
9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan
10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penilaian lokasi budidaya sesuai dengan masterplan/rencana program investasi jangka menengah
11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemantauan lokasi sentra kawasan perikanan budidaya yang terintegrasi
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis terhadap laporan pendahuluan penyusunan Detail Engineering Design
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis pengujian sarana produksi secara fisiologi
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis data penyediaan pakan (domestik/impor)
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis mutu pakan ikan yang beredar
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil cek fisik kapal pengangkut ikan hidup hasil budidaya untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan hidup
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan fisik kapal perikanan untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis pemantauan pelaksanaan penanaman modal
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis data hasil identifikasi penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis usaha budidaya
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan verifikasi hasil identifikasi perlindungan usaha pembudidayaan ikan
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis pelaksanaan perlindungan pembudidayaan ikan
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan kegiatan kemitraan/kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis sarana pembudidayaan ikan
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis induk/calon induk/benih varietas/ strain/hibrid hasil pemuliaan
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis kesesuaian proses produksi
32. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis data hasil pemantauan proses produksi
33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis hasil identifikasi kelayakan pascaproduksi

34. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi penilaian dokumen proses pascaproduksi		
35. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya		
36. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan analisis hasil uji kualitas air dan kualitas tanah di lingkungan budidaya		
37. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya		
38. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk/kering
2	Penerangan	terang
3	Suhu	dingin/panas
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
5	Suara	tenang/berisik
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
8	Getaran	tidak ada/ada
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun lapotan secara berkala , Membuat telaahan kebijakan, Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal

c.	Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON), Sensory & Judgmental Criteria (SJC)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Realistik, Konvensional
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Duduk
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Menyelia
	c. Hubungan dengan benda	Memegang
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Analisis Akuakultur Ahli Madya - Dinas Kelautan Dan Perikanan									
I. DATA JABATAN									
Nama Jabatan		Analisis Akuakultur Ahli Madya							
Kode Jabatan									
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan rekomendasi							
Syarat Jabatan		D-IV TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 PERTANIAN BIOLOGI PERAIRAN/PERIKANAN, D-IV SAINS PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 AKUAKULTUR, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 BIOLOGI, D-IV AKUAKULTUR, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV BIOTEKNOLOGI, D-IV LINGKUNGAN, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV KIMIA, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, D-IV ILMU PERIKANAN, D-IV BIOLOGI, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 KIMIA, S-1 LINGKUNGAN, S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV AGROBISNIS PERIKANAN, S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN, D-IV ANALIS KIMIA, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV SUMBER DAYA AKUATIK, S-1 STATISTIKA, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, D-IV STATISTIKA, S-1 SAINS PERIKANAN, S-1 ANALIS KIMIA, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 KIMIA/KONSENTRASI KIMIA ANALISIS, D-IV SOSIAL EKONOMI PERIKANAN							
a. Tingkat Pendidikan							Minimal S-1/Sarjana		
b. Pendidikan									
c. Diklat							DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR PAYAU		
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya paling kurang 2 (dua) tahun							
II. TUGAS POKOK									
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai			
1	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis dan menyusun bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-			

2	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai ketua, yaitu mengevaluasi survailen mutu pakan ikan yang beredar	laporan evaluasi survailen mutu pakan ikan yang beredar	-	-	-	-
3	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
4	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis pelaksanaan penanaman modal	laporan evaluasi hasil analisis pelaksanaan penanaman modal	-	-	-	-
5	mengevaluasi sarana pembudidayaan ikan	laporan evaluasi sarana pembudidayaan ikan	-	-	-	-
6	mengevaluasi hasil analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan	laporan evaluasi data pemasukan bahan baku/pakan ikan	-	-	-	-
7	melakukan penilaian pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan	laporan penilaian pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
8	menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	-	-	-	-
9	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis dan menyusun	rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-

	rancangan teknis di bidang di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya					
10	mengevaluasi hasil analisis terhadap dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya	laporan evaluasi hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya	-	-	-	-
11	mengevaluasi penilaian dokumen proses pascaproduksi	laporan evaluasi penilaian dokumen proses pascaproduksi	-	-	-	-
12	mengevaluasi hasil pemantauan lingkungan budidaya	laporan evaluasi hasil pemantauan lingkungan budidaya	-	-	-	-
13	mengevaluasi hasil analisis pengujian sarana produksi hasil budidaya/domestikasi /introduksi	laporan evaluasi hasil analisis pengujian sarana produksi hasil budidaya/domestikasi /introduksi	-	-	-	-
14	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis kebutuhan pengembangan kegiatan/ pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan evaluasi hasil analisis kebutuhan pengembangan kegiatan /pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
15	mengevaluasi kajian teknis hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya	laporan evaluasi kajian teknis hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya	-	-	-	-

16	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	laporan evaluasi hasil analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	-	-	-	-
17	mengevaluasi hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	laporan evaluasi hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	-	-	-	-
18	mengevaluasi hasil pemantauan induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	laporan evaluasi hasil pemantauan induk/calon induk/benih varietas/strain /hibrid hasil pemuliaan	-	-	-	-
19	mengevaluasi untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan	laporan evaluasi untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan	-	-	-	-
20	mengevaluasi hasil penilaian pendaftaran pakan ikan	laporan evaluasi hasil penilaian pendaftaran pakan ikan	-	-	-	-
21	mengevaluasi kegiatan perlindungan usaha pembudidayaan ikan	laporan evaluasi kegiatan perlindungan usaha pembudidayaan ikan	-	-	-	-
22	mengevaluasi hasil analisis dalam rangka pemantauan proses produksi	laporan evaluasi hasil analisis dalam rangka pemantauan proses produksi	-	-	-	-
23	mengevaluasi hasil analisis pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya	laporan evaluasi hasil analisis pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya	-	-	-	-

24	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan evaluasi hasil analisis bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
25	mengevaluasi laporan antara penyusunan Detail Engineering Design	laporan hasil evaluasi terhadap laporan antara penyusunan Detail Engineering Design	-	-	-	-
26	mengevaluasi pemasukan ikan hidup/ rekomendasi pembudidayaan ikan	laporan evaluasi pemasukan ikan hidup /rekomendasi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
27	mengevaluasi hasil analisis sarana produksi pembudidayaan ikan	laporan evaluasi hasil analisis sarana produksi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
28	mengevaluasi hasil penilaian proses produksi	laporan evaluasi penilaian proses produksi	-	-	-	-
29	mengevaluasi hasil pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan evaluasi hasil pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-
30	mengevaluasi penerapan standar/kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	laporan evaluasi penerapan standar/kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan di bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya	-	-	-	-

31	mengevaluasi hasil analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan atau sebaliknya	laporan evaluasi hasil analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan atau sebaliknya	-	-	-	-
32	mengevaluasi hasil pemantauan proses pascaproduksi	laporan evaluasi hasil pemantauan dokumen proses pascaproduksi	-	-	-	-
33	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	laporan evaluasi hasil analisis pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	-	-	-	-
34	melakukan perumusan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya sebagai anggota, yaitu menyusun bahan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya	bahan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya	-	-	-	-
35	melakukan kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan sesuai rencana tata ruang wilayah/rencana zonasi wilayah pesisir dan pulau – pulau kecil sebagai anggota, yaitu melakukan menyusun bahan rekomendasi hasil kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	bahan rekomendasi hasil kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
36	menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan bahan	-	-	-	-

		baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan				
37	mengevaluasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	laporan evaluasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
38	melakukan pengujian sarana produksi secara genetic	laporan pengujian sarana produksi secara genetic	-	-	-	-
39	mengevaluasi pelayanan usaha	laporan evaluasi pelayanan usaha	-	-	-	-
40	mengevaluasi lokasi budidaya sesuai masterplan/rencana program investasi jangka menengah	laporan evaluasi lokasi budidaya sesuai masterplan/rencana program investasi jangka menengah	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Bahan	
2	laporan evaluasi survailen mutu pakan ikan yang beredar				Laporan	
3	rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Dokumen	
4	laporan evaluasi hasil analisis pelaksanaan penanaman modal				Laporan	
5	laporan evaluasi sarana pembudidayaan ikan				Laporan	
6	laporan evaluasi data pemasukan bahan baku/pakan ikan				Laporan	
7	laporan penilaian pemasukan ikan hidup/ rekomendasi pembudidayaan ikan				Laporan	
8	laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan				Laporan	
9	rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya				Dokumen	
10	laporan evaluasi hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya				Laporan	

11	laporan evaluasi penilaian dokumen proses pascaproduksi	Laporan
12	laporan evaluasi hasil pemantauan lingkungan budidaya	Laporan
13	laporan evaluasi hasil analisis pengujian sarana produksi hasil budidaya/domestikasi/introduksi	Laporan
14	laporan evaluasi hasil analisis kebutuhan pengembangan kegiatan /pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
15	laporan evaluasi kajian teknis hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya	Laporan
16	laporan evaluasi hasil analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami	Laporan
17	laporan evaluasi hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya	Laporan
18	laporan evaluasi hasil pemantauan induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan	Laporan
19	laporan evaluasi untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan	Laporan
20	laporan evaluasi hasil penilaian pendaftaran pakan ikan	Laporan
21	laporan evaluasi kegiatan perlindungan usaha pembudidayaan ikan	Laporan
22	laporan evaluasi hasil analisis dalam rangka pemantauan proses produksi	Laporan
23	laporan evaluasi hasil analisis pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya	Laporan
24	laporan evaluasi hasil analisis bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
25	laporan hasil evaluasi terhadap laporan antara penyusunan Detail Engineering Design	Laporan
26	laporan evaluasi pemasukan ikan hidup /rekomendasi pembudidayaan ikan	Laporan
27	laporan evaluasi hasil analisis sarana produksi pembudidayaan ikan	Laporan
28	laporan evaluasi penilaian proses produksi	Laporan
29	laporan evaluasi hasil pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
30	laporan evaluasi penerapan standar/kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan di bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya	Laporan
31	laporan evaluasi hasil analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan atau sebaliknya	Laporan
32	laporan evaluasi hasil pemantauan dokumen proses pascaproduksi	Laporan
33	laporan evaluasi hasil analisis pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan	Laporan
34	bahan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya	Bahan

35	bahan rekomendasi hasil kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	Bahan
36	laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan	Laporan
37	laporan evaluasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	Laporan
38	laporan pengujian sarana produksi secara genetic	Laporan
39	laporan evaluasi pelayanan usaha	Laporan
40	laporan evaluasi lokasi budidaya sesuai masterplan/rencana program investasi jangka menengah	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis dan menyusun rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
2	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
3	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis kebutuhan pengembangan kegiatan/ pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
4	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
5	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi kajian teknis hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya
6	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan perumusan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya sebagai anggota, yaitu menyusun bahan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya
7	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya

8	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan sesuai rencana tata ruang wilayah/rencana zonasi wilayah pesisir dan pulau – pulau kecil sebagai anggota, yaitu melakukan menyusun bahan rekomendasi hasil kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan
9	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis terhadap dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya
10	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan atau sebaliknya
11	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi lokasi budidaya sesuai masterplan/rencana program investasi jangka menengah
12	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi laporan antara penyusunan Detail Engineering Design
13	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis sarana produksi pembudidayaan ikan
14	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis pengujian sarana produksi hasil budidaya/domestikasi/introduksi
15	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan
16	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
17	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penilaian pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
18	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
19	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi pelayanan usaha
20	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan
21	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis pelaksanaan penanaman modal
22	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
23	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi kegiatan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
24	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi sarana pembudidayaan ikan

25	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil pemantauan induk/calon induk/benih varietas/strain /hibrid hasil pemuliaan
26	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis dalam rangka pemantauan proses produksi
27	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi penilaian dokumen proses pascaproduksi
28	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil pemantauan proses pascaproduksi
29	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil pemantauan lingkungan budidaya
30	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
31	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi penerapan standar/kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
32	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil penilaian proses produksi
33	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil analisis pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya
34	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
35	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
36	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis dan menyusun bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
37	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
38	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai ketua, yaitu mengevaluasi survailen mutu pakan ikan yang beredar
39	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pengujian sarana produksi secara genetic

40	Data terkait Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengevaluasi hasil penilaian pendaftaran pakan ikan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi sarana pembudidayaan ikan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis dan menyusun rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis dan menyusun bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi kajian teknis hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan perumusan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan /kelayakan prasarana budidaya sebagai anggota, yaitu menyusun bahan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan/ kelayakan prasarana budidaya
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis terhadap dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan atau sebaliknya
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi lokasi budidaya sesuai masterplan/rencana program investasi jangka menengah

12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi laporan antara penyusunan Detail Engineering Design
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis sarana produksi pembudidayaan ikan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengujian sarana produksi secara genetic
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis pengujian sarana produksi hasil budidaya/domestikasi/introduksi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil penilaian pendaftaran pakan ikan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan surveilan mutu pakan ikan yang beredar sebagai ketua, yaitu mengevaluasi survailen mutu pakan ikan yang beredar
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi pelayanan usaha
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan pelaksanaan penanaman modal sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis pelaksanaan penanaman modal
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi kegiatan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis dalam rangka pemantauan proses produksi
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi penilaian dokumen proses pascaproduksi
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil pemantauan proses pascaproduksi
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil pemantauan lingkungan budidaya

30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi penerapan standar/kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil penilaian proses produksi
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan kebutuhan pengembangan kegiatan/pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis kebutuhan pengembangan kegiatan/ pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan sebagai ketua, yaitu mengevaluasi hasil analisis penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil pemantauan induk/calon induk/benih varietas/strain /hibrid hasil pemuliaan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan sesuai rencana tata ruang wilayah/rencana zonasi wilayah pesisir dan pulau – pulau kecil sebagai anggota, yaitu melakukan menyusun bahan rekomendasi hasil kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penyusunan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya sebagai anggota, yaitu mengevaluasi hasil analisis bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengevaluasi hasil analisis data pemasukan bahan baku/pakan ikan
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penilaian pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penilaian pemasukan ikan hidup/ rekomendasi pembudidayaan ikan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya		

3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan
4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi kegiatan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian sarana produksi secara genetic
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelayanan usaha
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis kebutuhan pengembangan kegiatan /pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pemasukan ikan hidup /rekomendasi pembudidayaan ikan
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi penilaian proses produksi
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan rekomendasi hasil kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil pemantauan dokumen proses pascaproduksi
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi data pemasukan bahan baku/pakan ikan
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi kajian teknis hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil evaluasi terhadap laporan antara penyusunan Detail Engineering Design
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi lokasi budidaya sesuai masterplan/rencana program investasi jangka menengah
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil pemantauan lingkungan budidaya
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pengujian sarana produksi hasil budidaya/domestikasi/introduksi
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis sarana produksi pembudidayaan ikan
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi penerapan standar/kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan di bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya

31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan atau sebaliknya 32. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil pemantauan induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan 33. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi sarana pembudidayaan ikan 34. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi survailen mutu pakan ikan yang beredar 35. keakuratan dan ketepatan penyusunan bahan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya 36. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil penilaian pendaftaran pakan ikan 37. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami 38. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi penilaian dokumen proses pascaproduksi 39. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pelaksanaan penanaman modal 40. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis dalam rangka pemantauan proses produksi
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis kebutuhan pengembangan kegiatan /pelaksanaan kegiatan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis bahan rancangan pembangunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan rancangan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan pedoman/panduan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi kajian teknis hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan rekomendasi hasil kajian teknis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pemanfaatan sarana budidaya 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan bahan rekomendasi hasil kajian kesesuaian dan kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan terkait perikanan budidaya 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis kegiatan perikanan budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan atau sebaliknya 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi lokasi budidaya sesuai masterplan/rencana program investasi jangka menengah 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil evaluasi terhadap laporan antara penyusunan Detail Engineering Design 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis sarana produksi pembudidayaan ikan 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian sarana produksi secara genetic 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pengujian sarana

	produksi hasil budidaya/domestikasi/introduksi
	17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi data pemasukan bahan baku/pakan ikan
	18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil penilaian pendaftaran pakan ikan
	19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi survailen mutu pakan ikan yang beredar
	20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan bahan baku/formulasi pakan/pakan alami untuk pembuatan pakan ikan
	21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis penggunaan bahan baku/formulasi pakan ikan/pakan alami
	22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penilaian pemasukan ikan hidup/rekomendasi pembudidayaan ikan
	23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pemasukan ikan hidup /rekomendasi pembudidayaan ikan
	24. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelayanan usaha
	25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi untuk penerbitan surat izin kapal pengangkut ikan
	26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pelaksanaan penanaman modal
	27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis dan evaluasi kebutuhan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
	28. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pemantauan penggunaan teknologi dan sarana pembuatan pakan ikan
	29. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi kegiatan perlindungan usaha pembudidayaan ikan
	30. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi sarana pembudidayaan ikan
	31. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil pemantauan induk/calon induk/benih varietas/strain/hibrid hasil pemuliaan
	32. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis dalam rangka pemantauan proses produksi
	33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi penilaian dokumen proses pascaproduksi
	34. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil pemantauan dokumen proses pascaproduksi
	35. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil analisis pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya
	36. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil pemantauan lingkungan budidaya
	37. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi hasil pendampingan teknis di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
	38. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi penerapan standar/kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan di bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya
	39. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
	40. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi penilaian proses produksi
VIII. KORELASI JABATAN	
No	Unit Kerja / Instansi Dalam Hal

1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima arahan
3	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	baik
2	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
3	Udara	sejuk/kering
4	Suhu	dingin/panas
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
6	Getaran	tidak ada/ada
7	Suara	tenang/berisik
8	Letak	strategis
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	Menyusun lapotan secara berkala , Membuat telaahan kebijakan, Melakukan koordinasi internal dan eksternal
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF), Sensory & Judgmental Creteria (SJC)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	

a. Hubungan dengan data Memadukan data	
b. Hubungan dengan orang Mengajar	
c. Hubungan dengan benda Memegang	
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
12	

Teknisi Akuakultur Pemula - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Akuakultur Pemula				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan dan pelaksanaan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA Kejuruan				
b. Pendidikan		SMK BUDIDAYA IKAN LAUT, SMA IPA, SMK AGRIBISNIS PERIKANAN, SUPM PERIKANAN BUDIDAYA, SMK BUDIDAYA AIR PAYAU DAN LAUT, SMK BUDIDAYA IKAN AIR TAWAR, SMK TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA, SMK BUDIDAYA KELAUTAN				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas tanah dalam rangka penilaian kelayakan lokasi pembudidayaan ikan	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas tanah dalam rangka penilaian kelayakan lokasi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
2	melakukan penatalaksanaan penebaran benih/bibit pada proses produksi	laporan hasil penatalaksanaan penebaran benih/bibit pada proses produksi	-	-	-	-
3	melakukan penatalaksanaan proses produksi/ pasca produksi di unit usaha	laporan hasil penatalaksanaan proses produksi/ pasca produksi di unit usaha	-	-	-	-

4	melakukan pengamatan pemeliharaan benih/bibit/induk	laporan hasil pengamatan pemeliharaan benih/bibit /induk	-	-	-	-
5	menginventarisasi kebutuhan alat dan bahan pada kegiatan pemantauan proses produksi/pasca produksi	laporan hasil inventarisasi kebutuhan alat dan bahan pada kegiatan pemantauan proses produksi/pasca produksi	-	-	-	-
6	melakukan penatalaksanaan sarana produksi	laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi	-	-	-	-
7	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air dalam rangka penilaian kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air dalam rangka penilaian kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
8	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan pemantauan produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan pemantauan produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	-	-	-	-
9	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan dalam rangka pemantauan induk/calon induk/benih hasil budidaya/ domestikasi/introduksi dan hasil pemuliaan	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan dalam rangka pemantauan induk/calon induk/benih hasil budidaya/domestikasi /introduksi dan hasil pemuliaan	-	-	-	-

10	melakukan penatalaksanaan sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan untuk pengujian laboratorium/lapang	laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan untuk pengujian laboratorium/lapang	-	-	-	-
11	memeriksa pengelolaan air pada proses produksi/pasca produksi	laporan hasil pemeriksaan pengelolaan air pada proses produksi/pasca produksi	-	-	-	-
12	melakukan penatalaksanaan bahan penilaian sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan	laporan hasil penatalaksanaan bahan penilaian sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan	-	-	-	-
13	memeriksa pengelolaan wadah pada proses produksi/pasca produksi	laporan hasil pemeriksaan pengelolaan wadah pada proses produksi/pasca produksi	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas tanah dalam rangka penilaian kelayakan lokasi pembudidayaan ikan				Laporan	
2	laporan hasil penatalaksanaan penebaran benih/bibit pada proses produksi				Laporan	
3	laporan hasil penatalaksanaan proses produksi/ pasca produksi di unit usaha				Laporan	
4	laporan hasil pengamatan pemeliharaan benih/bibit/induk				Laporan	
5	laporan hasil inventarisasi kebutuhan alat dan bahan pada kegiatan pemantauan proses produksi/pasca produksi				Laporan	
6	laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi				Laporan	

7	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air dalam rangka penilaian kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan	Laporan
8	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan pemantauan produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan	Laporan
9	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan dalam rangka pemantauan induk/calon induk/benih hasil budidaya/domestikasi/introduksi dan hasil pemuliaan	Laporan
10	laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan untuk pengujian laboratorium/lapang	Laporan
11	laporan hasil pemeriksaan pengelolaan air pada proses produksi/pasca produksi	Laporan
12	laporan hasil penatalaksanaan bahan penilaian sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan	Laporan
13	laporan hasil pemeriksaan pengelolaan wadah pada proses produksi/pasca produksi	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pengamatan pemeliharaan benih/bibit/induk
2	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas tanah dalam rangka penilaian kelayakan lokasi pembudidayaan ikan
3	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan untuk pengujian laboratorium/lapang
4	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan bahan penilaian sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan
5	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan sarana produksi
6	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan pemantauan produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
7	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan dalam rangka pemantauan induk/calon induk/benih hasil budidaya/ domestikasi/introduksi dan hasil pemuliaan

8	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	menginventarisasi kebutuhan alat dan bahan pada kegiatan pemantauan proses produksi/pasca produksi
9	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan proses produksi/ pasca produksi di unit usaha
10	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan penebaran benih/bibit pada proses produksi
11	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa pengelolaan air pada proses produksi/pasca produksi
12	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa pengelolaan wadah pada proses produksi/pasca produksi
13	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air dalam rangka penilaian kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air dalam rangka penilaian kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas tanah dalam rangka penilaian kelayakan lokasi pembudidayaan ikan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan bahan penilaian sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan pemantauan produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menginventarisasi kebutuhan alat dan bahan pada kegiatan pemantauan proses produksi/pasca produksi
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan penebaran benih/bibit pada proses produksi
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa pengelolaan air pada proses produksi/pasca produksi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengamatan pemeliharaan benih/bibit/induk

9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan dalam rangka pemantauan induk/calon induk/benih hasil budidaya/ domestikasi/introduksi dan hasil pemuliaan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan sarana produksi
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan proses produksi/ pasca produksi di unit usaha
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa pengelolaan wadah pada proses produksi/pasca produksi
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan untuk pengujian laboratorium/lapang
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan dalam rangka pemantauan induk/calon induk/benih hasil budidaya/domestikasi/introduksi dan hasil pemuliaan 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan untuk pengujian laboratorium/lapang 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan pemantauan produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengamatan pemeliharaan benih/bibit /induk 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan penebaran benih/bibit pada proses produksi 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas tanah dalam rangka penilaian kelayakan lokasi pembudidayaan ikan 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pengelolaan air pada proses produksi/pasca produksi 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan proses produksi/ pasca produksi di unit usaha 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil inventarisasi kebutuhan alat dan bahan pada kegiatan pemantauan proses produksi/pasca produksi 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan penilaian sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pengelolaan wadah pada proses produksi/pasca produksi 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air dalam rangka penilaian kelayakan teknis lokasi pembudidayaan ikan		
VII. WEWENANG		
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air dalam rangka penilaian kelayakan teknis lokasi		

pembudidayaan ikan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk uji kualitas tanah dalam rangka penilaian kelayakan lokasi pembudidayaan ikan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan untuk pengujian laboratorium/lapang 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan penilaian sarana produksi dan sarana pembudidayaan ikan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan sarana produksi 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan pemantauan produksi/distribusi sarana produksi pembudidayaan ikan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan dalam rangka pemantauan induk/calon induk/benih hasil budidaya/domestikasi /introduksi dan hasil pemuliaan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil inventarisasi kebutuhan alat dan bahan pada kegiatan pemantauan proses produksi/pasca produksi 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan proses produksi/ pasca produksi di unit usaha 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan penebaran benih/bibit pada proses produksi 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pengelolaan air pada proses produksi/pasca produksi 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pengelolaan wadah pada proses produksi/pasca produksi 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengamatan pemeliharaan benih/bibit/induk		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
2	Penerangan	terang
3	Keadaaan Ruang	cukup

4	Getaran	tidak ada
5	Udara	sejuk/kering
6	Suara	tenang/bising
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
8	Suhu	dingin/panas
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

Teknisi Akuakultur Terampil - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Akuakultur Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan dan pelaksanaan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III BIOLOGI, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III BUDI DAYA IKAN, D-III KIMIA, D-III BUDIDAYA PERIKANAN, D-III BUDIDAYA KELAUTAN, D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III LINGKUNGAN, D-III TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA, D-III PERIKANAN BUDIDAYA, D-III TEKNIK LINGKUNGAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	mengumpulkan data pengamatan dan pencatatan prasarana budidaya ikan	data prasarana budidaya ikan	-	-	-	-
2	memeriksa pakan alami	laporan hasil pemeriksaan pakan alami	-	-	-	-
3	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya	-	-	-	-
4	melakukan pemantauan kesesuaian proses panen/pasca panen	laporan hasil pemantauan kesesuaian panen/pasca panen	-	-	-	-
5	melakukan penatalaksanaan bahan identifikasi pemeriksaan potensi sumber pencemaran lingkungan	laporan hasil penatalaksanaan bahan identifikasi pemeriksaan	-	-	-	-

	budidaya	potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya				
6	memeriksa pupuk organik secara fisik	laporan hasil pemeriksaan pupuk organik secara fisik	-	-	-	-
7	melakukan pemantauan proses seleksi induk	laporan hasil pemantauan proses seleksi induk	-	-	-	-
8	memeriksa kelayakan teknis pengelolaan air/wadah/pakan pada pembesaran ikan konsumsi/calon induk	laporan hasil pemeriksaan kelayakan teknis pengelolaan air/wadah /pakan pada pembesaran ikan konsumsi/calon induk	-	-	-	-
9	memeriksa proses pasca panen	laporan hasil pemeriksaan proses pasca panen	-	-	-	-
10	memeriksa teknik pemeliharaan induk	laporan hasil pemeriksaan teknik pemeliharaan induk	-	-	-	-
11	mengumpulkan data sekunder obyek pembudidayaan ikan	data sekunder obyek pembudidayaan ikan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	data prasarana budidaya ikan				Data	
2	laporan hasil pemeriksaan pakan alami				Laporan	
3	laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya				Laporan	
4	laporan hasil pemantauan kesesuaian panen/pasca panen				Laporan	
5	laporan hasil penatalaksanaan bahan identifikasi pemeriksaan potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya				Laporan	
6	laporan hasil pemeriksaan pupuk organik secara fisik				Laporan	

7	laporan hasil pemantauan proses seleksi induk	Laporan
8	laporan hasil pemeriksaan kelayakan teknis pengelolaan air/wadah /pakan pada pembesaran ikan konsumsi/calon induk	Laporan
9	laporan hasil pemeriksaan proses pasca panen	Laporan
10	laporan hasil pemeriksaan teknik pemeliharaan induk	Laporan
11	data sekunder obyek pembudidayaan ikan	Data
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan proses seleksi induk
2	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa proses pasca panen
3	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan pemantauan kesesuaian proses panen/pasca panen
4	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengumpulkan data sekunder obyek pembudidayaan ikan
5	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengumpulkan data pengamatan dan pencatatan prasarana budidaya ikan
6	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa pakan alami
7	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa pupuk organik secara fisik
8	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa teknik pemeliharaan induk
9	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya
10	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penatalaksanaan bahan identifikasi pemeriksaan potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
11	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa kelayakan teknis pengelolaan air/wadah/pakan pada pembesaran ikan konsumsi/calon induk
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder obyek pembudidayaan ikan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pengamatan dan pencatatan prasarana budidaya ikan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa pupuk organik secara fisik

4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa teknik pemeliharaan induk
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan proses seleksi induk
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa kelayakan teknis pengelolaan air/wadah/pakan pada pembesaran ikan konsumsi/calon induk
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa proses pasca panen
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan kesesuaian proses panen/pasca panen
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penatalaksanaan bahan identifikasi pemeriksaan potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa pakan alami
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemantauan kesesuaian panen/pasca panen 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemantauan proses seleksi induk 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pupuk organik secara fisik 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan identifikasi pemeriksaan potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelayakan teknis pengelolaan air/wadah/pakan pada pembesaran ikan konsumsi/calon induk 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan data prasarana budidaya ikan 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pakan alami 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan proses pasca panen 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan teknik pemeliharaan induk 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder obyek pembudidayaan ikan		
VII. WEWENANG		
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder obyek pembudidayaan ikan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan data prasarana budidaya ikan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pakan alami 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pupuk organik secara fisik 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan teknik pemeliharaan induk 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemantauan proses seleksi induk 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelayakan teknis		

pengelolaan air/wadah/pakan pada pembesaran ikan konsumsi/calon induk		
8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan proses pasca panen		
9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemantauan kesesuaian panen/pasca panen		
10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan dan peralatan untuk pemantauan pengelolaan lingkungan budidaya		
11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penatalaksanaan bahan identifikasi pemeriksaan potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin/panas
3	Udara	sejuk/kering
4	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
5	Suara	tenang/bising
6	Penerangan	terang
7	Getaran	tidak ada
8	Keadaan Ruangan	cukup
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik

e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b.	Umur maksimal	58
c.	Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menyusun data
b.	Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Teknisi Akuakultur Mahir - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Teknisi Akuakultur Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan dan pelaksanaan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN BUDIDAYA, D-III BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III KIMIA, D-III BIOLOGI, D-III TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA, D-III BUDIDAYA KELAUTAN, D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III BUDI DAYA IKAN, D-III LINGKUNGAN, D-III TEKNIK LINGKUNGAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya paling kurang 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penilaian kesesuaian proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk	laporan hasil penilaian kesesuaian proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk	-	-	-	-
2	memeriksa catatan/rekaman proses produksi benih/bibit /calon induk/ikan konsumsi	laporan hasil pemeriksaan catatan/rekaman proses produksi benih/bibit /calon induk/ikan konsumsi	-	-	-	-
3	memeriksa pengelolaan pakan pada proses produksi/pasca produksi	laporan hasil pemeriksaan pengelolaan pakan pada proses produksi/pasca produksi	-	-	-	-

4	memeriksa proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk	laporan hasil pemeriksaan proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk	-	-	-	-
5	memeriksa proses panen	laporan hasil pemeriksaan proses panen	-	-	-	-
6	memeriksa pakan buatan	laporan hasil pemeriksaan pakan buatan	-	-	-	-
7	memeriksa pupuk anorganik secara fisik	laporan hasil pemeriksaan pupuk anorganik secara fisik	-	-	-	-
8	mengumpulkan data primer obyek pembudidayaan ikan	data primer obyek pembudidayaan ikan	-	-	-	-
9	memeriksa dokumen/catatan/ rekaman sarana pembudidayaan ikan	laporan hasil pemeriksaan dokumen/catatan /rekaman sarana pembudidayaan ikan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan hasil penilaian kesesuaian proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk				Laporan	
2	laporan hasil pemeriksaan catatan/rekaman proses produksi benih/bibit/calon induk/ikan konsumsi				Laporan	
3	laporan hasil pemeriksaan pengelolaan pakan pada proses produksi/pasca produksi				Laporan	
4	laporan hasil pemeriksaan proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk				Laporan	
5	laporan hasil pemeriksaan proses panen				Laporan	
6	laporan hasil pemeriksaan pakan buatan				Laporan	
7	laporan hasil pemeriksaan pupuk anorganik secara fisik				Laporan	
8	data primer obyek pembudidayaan ikan				Data	
9	laporan hasil pemeriksaan dokumen/catatan/rekaman sarana pembudidayaan ikan				Laporan	

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	mengumpulkan data primer obyek pembudidayaan ikan
2	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa dokumen/catatan/ rekaman sarana pembudidayaan ikan
3	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa pakan buatan
4	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa pupuk anorganik secara fisik
5	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa pengelolaan pakan pada proses produksi/pasca produksi
6	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk
7	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa catatan/rekaman proses produksi benih/bibit/calon induk/ikan konsumsi
8	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	melakukan penilaian kesesuaian proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk
9	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya	memeriksa proses panen
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data primer obyek pembudidayaan ikan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa pakan buatan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa pengelolaan pakan pada proses produksi/pasca produksi
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa catatan/rekaman proses produksi benih/bibit/calon induk/ikan konsumsi
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penilaian kesesuaian proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa proses panen
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa dokumen/catatan/ rekaman sarana pembudidayaan ikan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa pupuk anorganik secara fisik
VI. TANGGUNG JAWAB		

1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan proses panen 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pengelolaan pakan pada proses produksi/pasca produksi 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penilaian kesesuaian proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen/catatan/rekaman sarana pembudidayaan ikan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan catatan/rekaman proses produksi benih/bibit/calon induk/ikan konsumsi 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pakan buatan 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pupuk anorganik secara fisik 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan data primer obyek pembudidayaan ikan 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk		
VII. WEWENANG		
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan data primer obyek pembudidayaan ikan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen/catatan /rekaman sarana pembudidayaan ikan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pakan buatan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pupuk anorganik secara fisik 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pengelolaan pakan pada proses produksi/pasca produksi 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan catatan/rekaman proses produksi benih/bibit/calon induk/ikan konsumsi 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penilaian kesesuaian proses pembesaran ikan konsumsi/calon induk 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan proses panen		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor

1	Udara	sejuk/kering
2	Penerangan	terang
3	Keadaan Ruangan	cukup
4	Letak	strategis
5	Suara	tenang/bising
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
7	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
8	Suhu	dingin/panas
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berdiri, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Pertama - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV BIOLOGI, S-1 ANALIS KIMIA, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, S-1 PERIKANAN, D-IV PERIKANAN, D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 KIMIA, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV LINGKUNGAN, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV ANALIS KIMIA, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 FARMASI, S-1 BIODIVERSITAS, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 BIOLOGI, D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 AKUAKULTUR, D-IV FARMASI, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV BIODIVERSITAS, S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV AKUAKULTUR, D-IV KIMIA, S-1 LINGKUNGAN				
c. Diklat		DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL PENGELOLA KESEHATAN IKAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menguji molekuler secara kualitatif	laporan pengujian molekuler secara kualitatif	-	-	-	-
2	menguji kualitas air/tanah dengan metode spektrofotometri	laporan pemeriksaan kualitas air/tanah dengan metode spektrofotometri	-	-	-	-
3	melakukan penyusunan laporan bulanan/triwulan/semesteran /tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota	Laporan sebagai anggota dalam penyusunan laporan bulanan/triwulan/semesteran /tahunan bidang pengelolaan	-	-	-	-

		kesehatan ikan dan lingkungan				
4	mengaudit internal/eksternal sebagai anggota	Laporan sebagai anggota auditor dalam audit internal/eksternal	-	-	-	-
5	Menguji efikasi dan keamanan obat ikan sebagai anggota	Laporan sebagai anggota pengujian efikasi dan keamanan obat ikan	-	-	-	-
6	memeriksa wetmount	laporan hasil pemeriksaan wetmount	-	-	-	-
7	melakukan persiapan tanggap darurat penyakit ikan/lingkungan perikanan budidaya	laporan hasil persiapan tanggap darurat penyakit ikan/lingkungan perikanan budidaya	-	-	-	-
8	menguji komposisi pakan	laporan pengujian komposisi pakan	-	-	-	-
9	melakukan penyiapan penyusunan konsep baku mutu di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan penyiapan penyusunan konsep baku mutu di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
10	menghitung jumlah mikroba	laporan perhitungan jumlah mikroba	-	-	-	-
11	melakukan identifikasi lokasi surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/monitoring dan rehabilitasi lingkungan/laboratorium	laporan hasil identifikasi lokasi surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /monitoring dan rehabilitasi lingkungan/laboratorium	-	-	-	-
12	mengecek antara peralatan laboratorium	Laporan hasil pengecekan antara	-	-	-	-

		peralatan				
13	melakukan pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/laboratorium/kesejahteraan ikan sebagai anggota	laboratorium Laporan sebagai anggota pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan	-	-	-	-
14	memvalidasi/memverifikasi metode uji sebagai anggota	Laporan sebagai anggota validasi/verifikasi metode uji	-	-	-	-
15	melakukan persiapan penyusunan kebijakan di bidang hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium)/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan penyiapan penyusunan kebijakan di sub bidang hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium)/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
16	melakukan input/kompilasi data bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan	laporan hasil input/kompilasi data bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ aboratorium/kesejahteraan ikan	-	-	-	-
17	menguji sterilitas/kontaminasi obat ikan	laporan pemeriksaan sterilitas/kontaminasi obat ikan	-	-	-	-
18	melakukan nekropsi	laporan hasil nekropsi	-	-	-	-
19	melakukan persiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan penyiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan	-	-	-	-

		kesehatan ikan dan lingkungan				
20	melakukan penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota	Laporan sebagai anggota penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
21	melakukan penilaian penyediaan/peredaran obat ikan sebagai anggota	Laporan sebagai anggota dalam penilaian penyediaan/ peredaran obat ikan	-	-	-	-
22	melakukan identifikasi unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium) sesuai persyaratan teknis	laporan hasil identifikasi unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium) sesuai persyaratan teknis	-	-	-	-
23	membuat dan merawat isolate	laporan pembuatan dan perawatan isolate	-	-	-	-
24	melakukan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan kegiatan di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan kegiatan di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
25	menguji withdrawal time sebagai anggota	Laporan sebagai anggota pengujian withdrawal time	-	-	-	-
26	menghitung jumlah kandungan mikroba obat ikan golongan probiotik	laporan hasil perhitungan jumlah kandungan mikroba obat ikan golongan probiotik	-	-	-	-

27	menguji kualitas air/tanah dengan metode titrimetri/gravimetric	laporan pemeriksaan kualitas air/tanah dengan metode titrimetri/gravimetric	-	-	-	-
28	kaji ulang manajemen sebagai anggota	Laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen	-	-	-	-
29	melakukan peran sebagai auditee dalam audit internal sebagai anggota	Laporan sebagai anggota auditee dalam audit internal	-	-	-	-
30	melakukan diagnosa klinis	laporan hasil Diagnosa Klinis	-	-	-	-
31	melakukan peran sebagai auditee dalam audit eksternal sebagai anggota	Laporan sebagai anggota auditee dalam audit eksternal	-	-	-	-
32	melakukan editing terhadap rancangan SNI bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/ lingkungan/laboratorium /kesejahteraan ikan	dokumen editing rancangan SNI bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan	-	-	-	-
33	melakukan persiapan penyusunan rencana strategis di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan persiapan penyusunan rencana strategis di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan pengujian molekuler secara kualitatif				Laporan	
2	laporan pemeriksaan kualitas air/tanah dengan metode spektrofotometri				Laporan	

3	Laporan sebagai anggota dalam penyusunan laporan bulanan/triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
4	Laporan sebagai anggota auditor dalam audit internal/eksternal	Laporan
5	Laporan sebagai anggota pengujian efikasi dan keamanan obat ikan	Laporan
6	laporan hasil pemeriksaan wetmount	Laporan
7	laporan hasil persiapan tanggap darurat penyakit ikan/lingkungan perikanan budidaya	Laporan
8	laporan pengujian komposisi pakan	Laporan
9	laporan penyiapan penyusunan konsep baku mutu di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
10	laporan perhitungan jumlah mikroba	Laporan
11	laporan hasil identifikasi lokasi surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/monitoring dan rehabilitasi lingkungan/laboratorium	Laporan
12	Laporan hasil pengecekan antara peralatan laboratorium	Laporan
13	Laporan sebagai anggota pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan	Laporan
14	Laporan sebagai anggota validasi/verifikasi metode uji	Laporan
15	laporan penyiapan penyusunan kebijakan di sub bidang hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium)/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
16	laporan hasil input/kompilasi data bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/aboratorium/kesejahteraan ikan	Laporan
17	laporan pemeriksaan sterilitas/kontaminasi obat ikan	Laporan
18	laporan hasil nekropsi	Laporan
19	laporan penyiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
20	Laporan sebagai anggota penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
21	Laporan sebagai anggota dalam penilaian penyediaan/ peredaran obat ikan	Laporan
22	laporan hasil identifikasi unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium) sesuai persyaratan teknis	Laporan
23	laporan pembuatan dan perawatan isolate	Laporan
24	laporan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan kegiatan di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
25	Laporan sebagai anggota pengujian withdrawal time	Laporan

26	laporan hasil perhitungan jumlah kandungan mikroba obat ikan golongan probiotik	Laporan
27	laporan pemeriksaan kualitas air/tanah dengan metode titrimetri/gravimetric	Laporan
28	Laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen	Laporan
29	Laporan sebagai anggota auditee dalam audit internal	Laporan
30	laporan hasil Diagnosa Klinis	Laporan
31	Laporan sebagai anggota auditee dalam audit eksternal	Laporan
32	dokumen editing rancangan SNI bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan	Dokumen
33	laporan persiapan penyusunan rencana strategis di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	membuat dan merawat isolate
2	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan kegiatan di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
3	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan persiapan penyusunan kebijakan di bidang hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium)/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan
4	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan persiapan penyusunan rencana strategis di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
5	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan persiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
6	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
7	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penyiapan penyusunan konsep baku mutu di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
8	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan identifikasi unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium) sesuai persyaratan teknis
9	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan identifikasi lokasi surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /monitoring dan rehabilitasi

		lingkungan/laboratorium
10	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan editing terhadap rancangan SNI bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/ lingkungan/laboratorium /kesejahteraan ikan
11	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan input/kompilasi data bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan
12	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan nekropsi
13	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	memeriksa wetmount
14	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menghitung jumlah mikroba
15	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji molekuler secara kualitatif
16	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji kualitas air/tanah dengan metode spektrofotometri
17	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji sterilitas/kontaminasi obat ikan
18	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Menguji efikasi dan keamanan obat ikan sebagai anggota
19	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji withdrawal time sebagai anggota
20	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	memvalidasi/memverifikasi metode uji sebagai anggota
21	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	mengecek antara peralatan laboratorium
22	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	mengaudit internal/eksternal sebagai anggota
23	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penilaian penyediaan/peredaran obat ikan sebagai anggota
24	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penyusunan laporan bulanan/ triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
25	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	kaji ulang manajemen sebagai anggota
26	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan peran sebagai auditee dalam audit eksternal sebagai anggota
27	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan diagnosa klinis
28	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan sebagai anggota
29	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menghitung jumlah kandungan mikroba obat ikan golongan probiotik
30	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan peran sebagai auditee dalam audit internal sebagai anggota

31	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji kualitas air/tanah dengan metode titrimetri/gravimetric
32	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan persiapan tanggap darurat penyakit ikan/lingkungan perikanan budidaya
33	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji komposisi pakan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	membuat dan merawat isolate
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji sterilitas/kontaminasi obat ikan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan penyusunan kebijakan di bidang hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium)/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan penyusunan rencana strategis di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan kegiatan di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan penyusunan konsep baku mutu di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium) sesuai persyaratan teknis
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi lokasi surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /monitoring dan rehabilitasi lingkungan/laboratorium
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan editing terhadap rancangan SNI bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/ lingkungan/laboratorium /kesejahteraan ikan

12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan input/kompilasi data bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan tanggap darurat penyakit ikan/lingkungan perikanan budidaya
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan diagnosa klinis
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan nekropsi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa wetmount
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menghitung jumlah mikroba
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji molekuler secara kualitatif
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kualitas air/tanah dengan metode titrimetri/gravimetric
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kualitas air/tanah dengan metode spektrofotometri
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menghitung jumlah kandungan mikroba obat ikan golongan probiotik
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji komposisi pakan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji withdrawal time sebagai anggota
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memvalidasi/memverifikasi metode uji sebagai anggota
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan peran sebagai auditee dalam audit eksternal sebagai anggota
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penilaian penyediaan/peredaran obat ikan sebagai anggota
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	kaji ulang manajemen sebagai anggota
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan laporan bulanan/ triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji efikasi dan keamanan obat ikan sebagai anggota
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengaudit internal/eksternal sebagai anggota
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan peran sebagai auditee dalam audit internal sebagai anggota

32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengecek antara peralatan laboratorium
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan sebagai anggota
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian komposisi pakan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan wetmount 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil perhitungan jumlah kandungan mikroba obat ikan golongan probiotik 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengecekan antara peralatan laboratorium 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota validasi/verifikasi metode uji 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan kualitas air/tanah dengan metode spektrofotometri 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota auditee dalam audit eksternal 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penilaian penyediaan/ peredaran obat ikan 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota auditee dalam audit internal 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil input/kompilasi data bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/aboratorium/kesejahteraan ikan 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pengujian withdrawal time 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil persiapan tanggap darurat penyakit ikan/lingkungan perikanan budidaya 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan penyusunan konsep baku mutu di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil nekropsi 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian molekuler secara kualitatif 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan sterilitas/kontaminasi obat ikan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil identifikasi unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium) sesuai persyaratan teknis 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeriksaan kualitas air/tanah dengan metode titrimetri/gravimetric 22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penyusunan laporan bulanan/ triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan persiapan penyusunan rencana strategis di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 24. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen editing rancangan SNI bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan 25. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil Diagnosa Klinis 27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pengujian efikasi dan		

keamanan obat ikan 28. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan penyusunan kebijakan di sub bidang hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium)/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan 29. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan kegiatan di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan perhitungan jumlah mikroba 31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil identifikasi lokasi surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/monitoring dan rehabilitasi lingkungan/laboratorium 32. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota auditor dalam audit internal/eksternal 33. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pembuatan dan perawatan isolate
VII. WEWENANG 1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan penyusunan kebijakan di sub bidang hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium)/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan persiapan penyusunan rencana strategis di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan kegiatan di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan penyusunan konsep baku mutu di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil identifikasi unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan (laboratorium) sesuai persyaratan teknis 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil identifikasi lokasi surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/monitoring dan rehabilitasi lingkungan/laboratorium 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen editing rancangan SNI bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/kesejahteraan ikan 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil input/kompilasi data bidang hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/aboratorium/kesejahteraan ikan 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil persiapan tanggap darurat penyakit ikan/lingkungan perikanan budidaya 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil Diagnosa Klinis 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil nekropsi 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan wetmount 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan perhitungan jumlah mikroba 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pembuatan dan perawatan isolate 18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian molekuler secara kualitatif 19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan kualitas air/tanah dengan metode titrimetri/gravimetric 20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan kualitas air/tanah

dengan metode spektrofotometri		
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeriksaan sterilitas/kontaminasi obat ikan		
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil perhitungan jumlah kandungan mikroba obat ikan golongan probiotik		
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian komposisi pakan		
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pengujian efikasi dan keamanan obat ikan		
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pengujian withdrawal time		
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota validasi/verifikasi metode uji		
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengecekan antara peralatan laboratorium		
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota auditor dalam audit internal/eksternal		
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota auditee dalam audit internal		
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota auditee dalam audit eksternal		
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penilaian penyediaan/ peredaran obat ikan		
32. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen		
33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penyusunan laporan bulanan/ triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin/panas
3	Udara	sejuk/kering
4	Penerangan	terang

5	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
6	Suara	tenang/bising
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
8	Keadaan Ruangan	cukup
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 PERIKANAN, S-1 AKUAKULTUR, D-IV AKUAKULTUR, D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, D-IV FARMASI, S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-IV LINGKUNGAN, D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR, S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 ANALIS KIMIA, S-1 BOKIMIA, S-1 BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 BIOLOGI, S-1 FARMASI, D-IV BOKIMIA, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 KIMIA, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, D-IV BUDIDAYA PERIKANAN, D-IV PERIKANAN, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, D-IV ANALIS KIMIA, D-IV KIMIA, S-1 LINGKUNGAN, D-IV BIOLOGI, D-IV BUDIDAYA PERAIRAN				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PENGELOLA KESEHATAN IKAN, DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan paling singkat 2 (dua) tahun;				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menguji cemaran mikroba	laporan hasil pengujian cemaran mikroba	-	-	-	-
2	menguji komposisi obat ikan dengan metoda kromatografi (High Perfomance Liquid Chromatography (HPLC)/High Performance Thin Layer Chromatography (HPTLC) /yang setara)	laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda kromatografi (High Perfomance Liquid Chromatography (HPLC)/High Performance Thin Layer Chromatography (HPTLC) /yang setara)	-	-	-	-

3	mengidentifikasi komposisi mikroba obat ikan golongan probiotik	laporan identifikasi komposisi mikroba obat ikan golongan probiotik	-	-	-	-
4	melakukan pewarnaan khusus	laporan hasil pewarnaan khusus	-	-	-	-
5	melakukan penetapan diagnosa histopatologi	laporan penetapan diagnosa histopatologi	-	-	-	-
6	melakukan pewarnaan imunohistokimia	laporan hasil pewarnaan imunohistokimia	-	-	-	-
7	membuat grafik kontrol (control chart) pengujian	dokumen pembuatan grafik kontrol (control chart) pengujian	-	-	-	-
8	melakukan peran sebagai auditee dalam audit eksternal sebagai anggota	laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit eksternal	-	-	-	-
9	menyusun/merevisi dokumen sistem mutu	dokumen sistem mutu	-	-	-	-
10	menguji withdrawal time sebagai Ketua	laporan sebagai ketua pada pengujian withdrawal time	-	-	-	-
11	menilai kelayakan media/reagensia uji	laporan penilaian kelayakan media/reagensia uji	-	-	-	-
12	menguji residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi spektra massa	laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi spektra massa	-	-	-	-
13	menguji efikasi dan keamanan obat ikan sebagai Ketua	laporan sebagai ketua pada pengujian	-	-	-	-

		efikasi dan keamanan obat ikan				
14	kaji ulang manajemen sebagai anggota	laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen	-	-	-	-
15	melakukan penelusuran (traceability) produk pembudidayaan ikan yang mengandung residu sebagai anggota	laporan sebagai anggota pada penelusuran (traceability) produk pembudidayaan ikan yang mengandung residu	-	-	-	-
16	melakukan penyusunan pedoman pelaksanaan atau pedoman teknis hama penyakit ikan/ obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/laboratorium /kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota	laporan sebagai anggota dalam penyusunan pedoman pelaksanaan atau pedoman teknis hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/laboratorium /kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
17	melakukan penilaian pemasukan/pengeluaran sampel obat ikan/bahan baku obat ikan/obat ikan secara online	laporan penilaian pemasukan/pengeluaran sampel obat ikan/bahan baku obat ikan/obat ikan secara online	-	-	-	-
18	menguji test kit/diagnostik kit secara kualitatif	laporan hasil pengujian test kit/diagnostik kit secara kualitatif	-	-	-	-
19	melakukan penilaian penyediaan/peredaran obat ikan sebagai anggota	laporan sebagai anggota pada penilaian penyediaan/ peredaran obat ikan	-	-	-	-

20	melakukan penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai ketua	laporan sebagai ketua dalam penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
21	melakukan pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan /laboratorium /kesejahteraan ikan sebagai anggota	laporan sebagai anggota dalam pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan	-	-	-	-
22	merencanakan perawatan peralatan laboratorium	dokumen perencanaan perawatan peralatan laboratorium	-	-	-	-
23	merencanakan pengelolaan prasarana laboratorium	dokumen perencanaan pengelolaan prasarana laboratorium	-	-	-	-
24	melakukan peran sebagai auditee dalam audit internal sebagai anggota	laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit internal	-	-	-	-
25	melakukan verifikasi dokumen pendaftaran obat ikan	laporan verifikasi dokumen pendaftaran obat ikan	-	-	-	-
26	melakukan perbaikan hasil audit internal/ eksternal sebagai anggota	laporan sebagai anggota dalam perbaikan hasil audit internal/eksternal	-	-	-	-
27	melakukan pendampingan teknis bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan pendampingan teknis bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-

28	menguji kontaminan logam berat pada ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)	laporan pengujian kontaminan logam berat pada ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)	-	-	-	-
29	melakukan apresiasi bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan apresiasi bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
30	melakukan investigasi untuk sampel residu yang tidak sesuai (non compliant) sebagai anggota	laporan sebagai anggota pada investigasi untuk sampel residu yang tidak sesuai (non compliant)	-	-	-	-
31	melakukan investigasi jenis ikan asing/produk rekayasa genetika/penyebab pencemaran/ kematian ikan di lingkungan budidaya sebagai anggota	laporan sebagai anggota pada investigasi jenis ikan asing/produk rekayasa genetika/penyebab pencemaran/kematian ikan di lingkungan budidaya	-	-	-	-
32	menguji residu obat ikan/bahan kimia/ kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)	laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)	-	-	-	-
33	melakukan penanganan kasus lingkungan pada unit budidaya	laporan penanganan kasus lingkungan pada unit budidaya	-	-	-	-

34	menguji imbuhan/cemaran pakan berbahaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA) / metode lainnya	laporan pengujian imbuhan/cemaran pakan berbahaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)/metode lainnya	-	-	-	-
35	mengaudit internal/eksternal sebagai anggota	laporan sebagai anggota auditor pada saat audit internal/eksternal	-	-	-	-
36	melakukan pengendalian hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan /laboratorium/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan/kesejahteraan ikan	laporan hasil pengendalian hama penyakit ikan/ obat ikan / residu/ lingkungan/ laboratorium/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan/ kesejahteraan ikan	-	-	-	-
37	mengolah data penilaian risiko bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	laporan olah data penilaian risiko bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
38	Menguji komposisi obat ikan dengan metoda titrimetri/gravimetric /spektrofotometri	laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda titrimetri/gravimetric /spektrofotometri	-	-	-	-
39	menguji banding/uji profisiensi/uji inter laboratorium sebagai anggota	laporan sebagai anggota pada uji banding/uji profisiensi/uji inter laboratorium	-	-	-	-
40	melakukan penilaian kinerja laboratorium uji/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai	laporan sebagai anggota pada penilaian kinerja	-	-	-	-

	anggota	laboratorium uji/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan				
41	menguji molekuler secara kuantitatif	laporan hasil pengujian molekuler secara kuantitatif	-	-	-	-
42	memvalidasi/memverifikasi metode uji sebagai anggota	laporan sebagai anggota saat validasi/verifikasi metode uji	-	-	-	-
43	menguji imunologi in vivo	laporan hasil pengujian imunologi secara in vivo	-	-	-	-
44	memeriksa apus darah/tempel jaringan	laporan hasil pemeriksaan apus darah/tempel jaringan	-	-	-	-
45	melakukan penyusunan konsep baku mutu di bidang kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota	laporan sebagai anggota dalam penyusunan dokumen baku mutu di bidang kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
46	melakukan penyusunan laporan bulanan/triwulan /semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai ketua	laporan sebagai ketua pada penyusunan laporan bulanan/triwulan /semesteran /tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	-	-	-	-
47	melakukan validasi data penyakit ikan secara online	laporan hasil validasi data penyakit ikan secara online	-	-	-	-
48	melakukan penilaian penerapan Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB) sebagai anggota	laporan sebagai anggota pada penilaian penerapan Cara pembuatan Obat ikan yang	-	-	-	-

Baik (CPOIB)						
49	melakukan diagnosa genus mikroba	laporan hasil diagnosa genus mikroba	-	-	-	-
50	menguji komposisi obat ikan/uji cemaran logam berat pada obat ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)	laporan hasil pengujian komposisi obat ikan/uji cemaran logam berat pada obat ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan hasil pengujian cemaran mikroba				Laporan	
2	laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda kromatografi (High Perfomance Liquid Chromatography (HPLC)/High Performance Thin Layer Chromatography (HPTLC) /yang setara)				Laporan	
3	laporan identifikasi komposisi mikroba obat ikan golongan probiotik				Laporan	
4	laporan hasil pewarnaan khusus				Laporan	
5	laporan penetapan diagnosa histopatologi				Laporan	
6	laporan hasil pewarnaan imunohistokimia				Laporan	
7	dokumen pembuatan grafik kontrol (control chart) pengujian				Dokumen	
8	laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit eksternal				Laporan	
9	dokumen sistem mutu				Dokumen	
10	laporan sebagai ketua pada pengujian withdrawal time				Laporan	
11	laporan penilaian kelayakan media/reagensia uji				Laporan	
12	laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi spektra massa				Laporan	
13	laporan sebagai ketua pada pengujian efikasi dan keamanan obat ikan				Laporan	
14	laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen				Laporan	
15	laporan sebagai anggota pada penelusuran (traceability) produk pembudidayaan ikan yang mengandung residu				Laporan	

16	laporan sebagai anggota dalam penyusunan pedoman pelaksanaan atau pedoman teknis hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/laboratorium/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
17	laporan penilaian pemasukan/pengeluaran sampel obat ikan/bahan baku obat ikan/obat ikan secara online	Laporan
18	laporan hasil pengujian test kit/diagnostik kit secara kualitatif	Laporan
19	laporan sebagai anggota pada penilaian penyediaan/ peredaran obat ikan	Laporan
20	laporan sebagai ketua dalam penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
21	laporan sebagai anggota dalam pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan	Laporan
22	dokumen perencanaan perawatan peralatan laboratorium	Dokumen
23	dokumen perencanaan pengelolaan prasarana laboratorium	Dokumen
24	laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit internal	Laporan
25	laporan verifikasi dokumen pendaftaran obat ikan	Laporan
26	laporan sebagai anggota dalam perbaikan hasil audit internal/eksternal	Laporan
27	laporan pendampingan teknis bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
28	laporan pengujian kontaminan logam berat pada ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)	Laporan
29	laporan apresiasi bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
30	laporan sebagai anggota pada investigasi untuk sampel residu yang tidak sesuai (non compliant)	Laporan
31	laporan sebagai anggota pada investigasi jenis ikan asing/produk rekayasa genetika/penyebab pencemaran/kematian ikan di lingkungan budidaya	Laporan
32	laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)	Laporan
33	laporan penanganan kasus lingkungan pada unit budidaya	Laporan
34	laporan pengujian imbuhan/cemaran pakan berbahaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)/metode lainnya	Laporan
35	laporan sebagai anggota auditor pada saat audit internal/eksternal	Laporan
36	laporan hasil pengendalian hama penyakit ikan/ obat ikan / residu/ lingkungan/ laboratorium/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan/ kesejahteraan ikan	Laporan

37	laporan olah data penilaian risiko bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
38	laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda titrimetri/gravimetric/spektrofotometri	Laporan
39	laporan sebagai anggota pada uji banding/uji profisiensi/uji inter laboratorium	Laporan
40	laporan sebagai anggota pada penilaian kinerja laboratorium uji/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
41	laporan hasil pengujian molekuler secara kuantitatif	Laporan
42	laporan sebagai anggota saat validasi/verifikasi metode uji	Laporan
43	laporan hasil pengujian imunologi secara in vivo	Laporan
44	laporan hasil pemeriksaan apus darah/tempel jaringan	Laporan
45	laporan sebagai anggota dalam penyusunan dokumen baku mutu di bidang kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
46	laporan sebagai ketua pada penyusunan laporan bulanan/triwulan /semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan
47	laporan hasil validasi data penyakit ikan secara online	Laporan
48	laporan sebagai anggota pada penilaian penerapan Cara pembuatan Obat ikan yang Baik (CPOIB)	Laporan
49	laporan hasil diagnosa genus mikroba	Laporan
50	laporan hasil pengujian komposisi obat ikan/uji cemaran logam berat pada obat ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai ketua
2	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penyusunan konsep baku mutu di bidang kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
3	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/laboratorium/kesejahteraan ikan sebagai anggota
4	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan validasi data penyakit ikan secara online
5	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	memeriksa apus darah/tempel jaringan
6	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji molekuler secara kuantitatif

7	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	Menguji komposisi obat ikan dengan metoda titrimetri/gravimetric /spektrofotometri
8	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji test kit/diagnostik kit secara kualitatif
9	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji komposisi obat ikan dengan metoda kromatografi (High Performance Liquid Chromatography (HPLC)/High Performance Thin Layer Chromatography (HPTLC) /yang setara)
10	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan pewarnaan khusus
11	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji imbuhan/cemaran pakan berbahaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA) / metode lainnya
12	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji efikasi dan keamanan obat ikan sebagai Ketua
13	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji kontaminan logam berat pada ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)
14	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji residu obat ikan/bahan kimia/ kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)
15	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	memvalidasi/memverifikasi metode uji sebagai anggota
16	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menilai kelayakan media/reagensia uji
17	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	membuat grafik kontrol (control chart) pengujian
18	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	merencanakan pengelolaan prasarana laboratorium
19	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	merencanakan perawatan peralatan laboratorium
20	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menyusun/merevisi dokumen sistem mutu
21	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	mengaudit internal/eksternal sebagai anggota
22	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan peran sebagai auditee dalam audit internal sebagai anggota
23	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan peran sebagai auditee dalam audit eksternal sebagai anggota
24	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan perbaikan hasil audit internal/ eksternal sebagai anggota
25	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan verifikasi dokumen pendaftaran obat ikan

26	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penilaian penyediaan/peredaran obat ikan sebagai anggota
27	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penilaian penerapan Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB) sebagai anggota
28	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan investigasi untuk sampel residu yang tidak sesuai (non compliant) sebagai anggota
29	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan investigasi jenis ikan asing/produk rekayasa genetika/penyebab pencemaran/kematian ikan di lingkungan budidaya sebagai anggota
30	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penilaian kinerja laboratorium uji/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
31	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	kaji ulang manajemen sebagai anggota
32	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penyusunan laporan bulanan/triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai ketua
33	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan pengendalian hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan /laboratorium/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan/kesejahteraan ikan
34	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan pewarnaan imunohistokimia
35	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji imunologi in vivo
36	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji withdrawal time sebagai Ketua
37	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	mengolah data penilaian risiko bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
38	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penetapan diagnosa histopatologi
39	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan apresiasi bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
40	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji cemaran mikroba
41	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan pendampingan teknis bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
42	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penilaian pemasukan/pengeluaran sampel obat ikan/bahan baku obat ikan/obat ikan secara online
43	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan diagnosa genus mikroba

44	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penanganan kasus lingkungan pada unit budidaya
45	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penyusunan pedoman pelaksanaan atau pedoman teknis hama penyakit ikan/ obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/laboratorium/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
46	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji residu obat ikan/bahan kimia/ kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi spektra massa
47	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	melakukan penelusuran (traceability) produk pembudidayaan ikan yang mengandung residu sebagai anggota
48	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji banding/uji profisiensi/uji inter laboratorium sebagai anggota
49	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	menguji komposisi obat ikan/uji cemaran logam berat pada obat ikan dengan metoda Atomic Absorption Spectrophotometry (AAS)
50	Data pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan	mengidentifikasi komposisi mikroba obat ikan golongan probiotik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan validasi data penyakit ikan secara online
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan pedoman pelaksanaan atau pedoman teknis hama penyakit ikan/ obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/laboratorium/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai ketua
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan konsep baku mutu di bidang kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu /lingkungan/laboratorium/kesejahteraan ikan sebagai anggota

6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengendalian hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan /laboratorium/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan/kesejahteraan ikan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa apus darah/tempel jaringan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan diagnosa genus mikroba
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji cemaran mikroba
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji imunologi in vivo
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Menguji komposisi obat ikan dengan metoda titrimetri/gravimetric /spektrofotometri
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengidentifikasi komposisi mikroba obat ikan golongan probiotik
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pewarnaan khusus
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji imbuhan/cemaran pakan berbahaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA) / metode lainnya
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji efikasi dan keamanan obat ikan sebagai Ketua
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji withdrawal time sebagai Ketua
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji kontaminan logam berat pada ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji residu obat ikan/bahan kimia/ kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji residu obat ikan/bahan kimia/ kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi spektra massa
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memvalidasi/memverifikasi metode uji sebagai anggota
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menilai kelayakan media/reagensia uji
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun/merevisi dokumen sistem mutu
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengaudit internal/eksternal sebagai anggota

24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan peran sebagai auditee dalam audit internal sebagai anggota
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan peran sebagai auditee dalam audit eksternal sebagai anggota
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan perbaikan hasil audit internal/eksternal sebagai anggota
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi dokumen pendaftaran obat ikan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penilaian penyediaan/peredaran obat ikan sebagai anggota
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penilaian pemasukan/pengeluaran sampel obat ikan/bahan baku obat ikan/obat ikan secara online
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penilaian penerapan Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB) sebagai anggota
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengolah data penilaian risiko bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan investigasi jenis ikan asing/produk rekayasa genetika/penyebab pencemaran/kematian ikan di lingkungan budidaya sebagai anggota
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penelusuran (traceability) produk pembudidayaan ikan yang mengandung residu sebagai anggota
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penanganan kasus lingkungan pada unit budidaya
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendampingan teknis bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	kaji ulang manajemen sebagai anggota
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan laporan bulanan/triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai ketua
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji komposisi obat ikan/uji cemaran logam berat pada obat ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merencanakan perawatan peralatan laboratorium
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan apresiasi bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan

41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pewarnaan imunohistokimia
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	membuat grafik kontrol (control chart) pengujian
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji molekuler secara kuantitatif
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merencanakan pengelolaan prasarana laboratorium
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penilaian kinerja laboratorium uji/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan sebagai anggota
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan investigasi untuk sampel residu yang tidak sesuai (non compliant) sebagai anggota
47	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji banding/uji profisiensi/uji inter laboratorium sebagai anggota
48	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji test kit/diagnostik kit secara kualitatif
49	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penetapan diagnosa histopatologi
50	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menguji komposisi obat ikan dengan metoda kromatografi (High Performance Liquid Chromatography (HPLC)/High Performance Thin Layer Chromatography (HPTLC) /yang setara)

VI. TANGGUNG JAWAB

1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil validasi data penyakit ikan secara online
2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota dalam pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan
3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota saat validasi/verifikasi metode uji
4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan verifikasi dokumen pendaftaran obat ikan
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penanganan kasus lingkungan pada unit budidaya
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengujian molekuler secara kuantitatif
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil diagnosa genus mikroba
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi spektra massa
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengendalian hama penyakit ikan/ obat ikan / residu/ lingkungan/ laboratorium/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan/ kesejahteraan ikan
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan olah data penilaian risiko bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai ketua dalam penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada uji banding/uji profisiensi/uji inter laboratorium

13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penilaian kelayakan media/reagensia uji
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pembuatan grafik kontrol (control chart) pengujian
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penetapan diagnosa histopatologi
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengujian imunologi secara in vivo
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penilaian pemasukan/pengeluaran sampel obat ikan/bahan baku obat ikan/obat ikan secara online
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada penilaian penerapan Cara pembuatan Obat ikan yang Baik (CPOIB)
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan apresiasi bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit eksternal
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen perencanaan perawatan peralatan laboratorium
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai ketua pada penyusunan laporan bulanan/triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit internal
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi komposisi mikroba obat ikan golongan probiotik
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan apus darah/tempel jaringan
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian imbuhan/cemaran pakan berbahaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)/metode lainnya
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengujian test kit/diagnostik kit secara kualitatif
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen perencanaan pengelolaan prasarana laboratorium
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada penilaian penyediaan/peredaran obat ikan
31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pewarnaan imunohistokimia
32. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengujian komposisi obat ikan/uji cemaran logam berat pada obat ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)
33. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penyusunan dokumen baku mutu di bidang kesehatan ikan dan lingkungan
34. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pendampingan teknis bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
35. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian kontaminan logam berat pada ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)
36. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pewarnaan khusus
37. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota auditor pada saat audit internal/eksternal
38. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota dalam perbaikan hasil audit internal/eksternal
39. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada penilaian kinerja laboratorium uji/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
40. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda titrimetri/gravimetric/spektrofotometri
41. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen sistem mutu

42. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai ketua pada pengujian withdrawal time 43. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada investigasi untuk sampel residu yang tidak sesuai (non compliant) 44. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penyusunan pedoman pelaksanaan atau pedoman teknis hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/laboratorium/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan 45. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada investigasi jenis ikan asing/produk rekayasa genetika/penyebab pencemaran/kematian ikan di lingkungan budidaya 46. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai ketua pada pengujian efikasi dan keamanan obat ikan 47. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda kromatografi (High Performace Liquid Chromatography (HPLC)/High Performance Thin Layer Chromatography (HPTLC) /yang setara) 48. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan sebagai anggota pada penelusuran (traceability) produk pembudidayaan ikan yang mengandung residu 49. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengujian cemaran mikroba 50. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penyusunan pedoman pelaksanaan atau pedoman teknis hama penyakit ikan/obat ikan/pengendalian residu/pengendalian lingkungan budidaya/laboratorium/kesejahteraan ikan/pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai ketua dalam penyusunan dokumen prosedur sistem mutu bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota dalam penyusunan dokumen baku mutu di bidang kesehatan ikan dan lingkungan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota dalam pemantauan/surveillance hama penyakit ikan/obat ikan/residu/lingkungan/ laboratorium/ kesejahteraan ikan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengendalian hama penyakit ikan/ obat ikan / residu/ lingkungan/ laboratorium/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan/ kesejahteraan ikan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil validasi data penyakit ikan secara online 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan apus darah/tempel jaringan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil diagnosa genus mikroba 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengujian cemaran mikroba 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengujian imunologi secara in vivo 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengujian molekuler secara kuantitatif 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda titrimetri/gravimetric/spektrofotometri 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengujian test kit/diagnostik kit secara kualitatif 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengujian komposisi obat ikan/uji cemaran logam berat pada obat ikan dengan metoda Atomic Absorption

Spektrophotometry (AAS)

15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengujian komposisi obat ikan dengan metoda kromatografi (High Performance Liquid Chromatography (HPLC)/High Performance Thin Layer Chromatography (HPTLC) /yang setara)
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi komposisi mikroba obat ikan golongan probiotik
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pewarnaan khusus
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penetapan diagnosa histopatologi
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pewarnaan imunohistokimia
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian imbuhan/cemaran pakan berbahaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)/metode lainnya
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai ketua pada pengujian efikasi dan keamanan obat ikan
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai ketua pada pengujian withdrawal time
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian kontaminan logam berat pada ikan dengan metoda Atomic Absorption Spektrophotometry (AAS)
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda Enzyme Linked Immunosorbent Assay (ELISA)
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian residu obat ikan/bahan kimia/kontaminan pada ikan budidaya dengan metoda kromatografi/kromatografi spektra massa
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota saat validasi/verifikasi metode uji
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penilaian kelayakan media/reagensia uji
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada uji banding/uji profisiensi/uji inter laboratorium
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pembuatan grafik kontrol (control chart) pengujian
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen perencanaan pengelolaan prasarana laboratorium
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen perencanaan perawatan peralatan laboratorium
32. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen sistem mutu
33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota auditor pada saat audit internal/eksternal
34. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit internal
35. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai auditee (anggota) dalam audit eksternal
36. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota dalam perbaikan hasil audit internal/eksternal
37. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan verifikasi dokumen pendaftaran obat ikan
38. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada penilaian penyediaan/ peredaran obat ikan
39. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penilaian pemasukan/pengeluaran sampel obat ikan/bahan baku obat ikan/obat ikan secara online
40. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada penilaian penerapan Cara pembuatan Obat ikan yang Baik (CPOIB)

41. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan olah data penilaian risiko bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan		
42. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada investigasi untuk sampel residu yang tidak sesuai (non compliant)		
43. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada investigasi jenis ikan asing/produk rekayasa genetika/penyebab pencemaran/kematian ikan di lingkungan budidaya		
44. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada penelusuran (traceability) produk pembudidayaan ikan yang mengandung residu		
45. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penanganan kasus lingkungan pada unit budidaya		
46. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan apresiasi bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan		
47. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pendampingan teknis bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan		
48. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada penilaian kinerja laboratorium uji/unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan		
49. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai anggota pada kaji ulang manajemen		
50. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan sebagai ketua pada penyusunan laporan bulanan/triwulan/semesteran/tahunan bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suara	tenang/bising
3	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
4	Letak	strategis
5	Keadaaan Ruangan	cukup
6	Getaran	tidak ada
7	Udara	sejuk/kering
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur

9	Suhu	dingin/panas
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
9		

Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Pertama - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV ILMU PANGAN, D-IV KIMIA, S-1 KELAUTAN, D-IV TEKNOLOGI PANGAN, S-1 TEKNOLOGI, S-1 KIMIA, D-IV ILMU GIZI, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, D-IV PERIKANAN, S-1 ILMU PANGAN, S-1 PERIKANAN, D-IV BIOLOGI, D-IV KELAUTAN, S-1 ILMU GIZI, S-1 BIOLOGI				
c. Diklat		DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah sebagai anggota	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	-	-	-	-
2	melakukan penyebaran informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
3	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif,	laporan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan	-	-	-	-

	potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai anggota	kriteria usaha (layak, prospektif, potensial)				
4	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai anggota	laporan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
5	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai anggota	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	-	-	-	-
6	membuat tabel kendali jaminan mutu hasil pengujian	tabel kendali jaminan mutu hasil pengujian	-	-	-	-
7	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
8	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
9	melakukan pengelolaan standar/kultur bakteri	rekomendasi pengelolaan standar/kultur bakteri	-	-	-	-
10	merencanakan dan/atau melakukan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan	laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan	-	-	-	-

	dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)	dan perikanan dan sampel lain				
11	menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota	dokumen rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	-	-	-	-
12	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	rekomendasi hasil pembinaan dan keamanan mutu hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
13	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
14	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai anggota	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	-	-	-	-
15	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sederhana	laporan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode sederhana	-	-	-	-
16	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil sebagai anggota	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	-	-	-	-

17	melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan sebagai anggota	laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	-	-	-	-
18	melakukan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota	laporan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-
19	melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) sebagai anggota	laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
20	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan hasil identifikasi sarana prasarana	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah				Laporan	
2	laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
3	laporan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial)				Laporan	
4	laporan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
5	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi				Laporan	

6	tabel kendali jaminan mutu hasil pengujian	Tabel
7	dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Dokumen
8	pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Dokumen
9	rekomendasi pengelolaan standar/kultur bakteri	Dokumen
10	laporan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain	Laporan
11	dokumen rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	Dokumen
12	rekomendasi hasil pembinaan dan keamanan mutu hasil kelautan dan perikanan	Dokumen
13	rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Dokumen
14	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	Dokumen
15	laporan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode sederhana	Laporan
16	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	Laporan
17	laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	Laporan
18	laporan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan	Laporan
19	laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
20	laporan hasil identifikasi sarana prasarana	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota
2	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
3	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
4	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) sebagai anggota

5	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai anggota
6	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
7	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil sebagai anggota
8	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah sebagai anggota
9	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan sebagai anggota
10	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
11	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota
12	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai anggota
13	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai anggota
14	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan pengelolaan standar/kultur bakteri
15	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sederhana
16	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan membuat tabel kendali jaminan mutu hasil pengujian

17	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai anggota
18	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	merencanakan dan/atau melakukan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
19	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
20	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai anggota
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai anggota
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai anggota

8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merencanakan dan/atau melakukan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil sebagai anggota
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah sebagai anggota
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan sebagai anggota
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyebaran informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai anggota
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengelolaan standar/kultur bakteri
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sederhana
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	membuat tabel kendali jaminan mutu hasil pengujian
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/

pemasaran) sebagai anggota
VI. TANGGUNG JAWAB
1. Ketepatan dan keakuratan penyusunan rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 2. Kelancaran dan keakuratan penyebarluasan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 3. Kelancaran pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar 4. Ketepatan dan keakuratan rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 5. Ketepatan dan keakuratan pengelolaan standar/kultur bakteri 6. Ketepatan dan keakuratan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sederhana 7. Kelancaran dan ketepatan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu 8. Ketepatan dan keakuratan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 9. Kelancaran dan ketepatan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil 10. Ketepatan dan keakuratan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 11. Ketepatan dan keakuratan penyusunan rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 12. Kelancaran pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) 13. Kelancaran dan ketepatan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) 14. Ketepatan dan keakuratan penyusunan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 15. Ketepatan dan keakuratan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu 16. Ketepatan dan keakuratan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan 17. Ketepatan dan keakuratan penyiapan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 18. Ketepatan dan keakuratan tabel kendali jaminan mutu hasil pengujian
VII. WEWENANG
1. Merekomendasikan rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 2. Merekomendasikan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 3. Merekomendasikan rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 4. Merekomendasikan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 5. Merekomendasikan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar,

prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 6. Menilai mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegara ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) 7. Menilai kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar 8. Menentukan pengambilan sampel produk hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) 9. Memberikan hasil identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 10. Memberikan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil 11. Mengeluarkan informasi, publikasi, dan promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 12. Memberikan hasil identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan 13. Memberikan hasil analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu 14. Memberikan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu 15. Menentukan pengelolaan standar/kultur bakteri 16. Menilai pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sederhana 17. Memberikan tabel kendali jaminan mutu hasil pengujian 18. Memberikan hasil penyusunan rekomendasi pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang/bising
2	Penerangan	terang
3	Getaran	tidak ada
4	Letak	strategis
5	Suhu	dingin/panas

6	Keadaaan Ruangan	cukup
7	Udara	sejuk/kering
8	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berdiri, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Muda - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV TEKNOLOGI PANGAN, S-1 ILMU PANGAN, D-IV KELAUTAN, D-IV ILMU PANGAN, S-1 TEKNOLOGI, S-1 KIMIA, S-1 KELAUTAN, S-1 BIOLOGI, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, D-IV BIOLOGI, D-IV KIMIA, D-IV ILMU GIZI, S-1 PERIKANAN, S-1 ILMU GIZI, D-IV PERIKANAN				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN, DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan paling kurang 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sederhana	rekomendasi hasil verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode sederhana	-	-	-	-
2	melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota	laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-
3	melakukan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai ketua	laporan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-

4	melakukan pengujian sampel di laboratorium tingkat sulit	laporan hasil pengujian sampel di laboratorium tingkat sulit	-	-	-	-
5	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai anggota	laporan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam rangka peningkatan mutu	-	-	-	-
6	melakukan perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 (dua)	notulen perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 (dua)	-	-	-	-
7	menyusun Rancangan Standar Nasional Indonesia 1 (satu)	notulen penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1(satu)	-	-	-	-
8	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil sebagai ketua	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	-	-	-	-
9	melakukan analisis sarana dan prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan hasil analisis sarana dan prasarana di sentra produksi	-	-	-	-

10	menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota	dokumen rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	-	-	-	-
11	melakukan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) sebagai anggota	hasil kajian monitoring produk/sarana /pengambilan sampel) untuk Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
12	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai anggota	laporan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
13	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sulit	rekomendasi hasil perawatan dan pengkondisian peralatan uji tingkat sulit	-	-	-	-
14	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah sebagai ketua	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	-	-	-	-
15	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-

16	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	rekomendasi hasil Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
17	melakukan penyiapan bahan uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu	laporan penyiapan bahan uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu	-	-	-	-
18	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan metode tingkat sedang	laporan hasil penyeliaan pengujian sampel dengan metode tingkat sedang	-	-	-	-
19	melakukan identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	laporan identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	-	-	-	-
20	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai anggota	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	-	-	-	-
21	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai anggota	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	-	-	-	-
22	melakukan penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil	rancangan dokumen kerjasama di bidang	-	-	-	-

	Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain sebagai anggota	pembinaan mutu dan keamanan dengan negara lain/instansi lain				
23	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
24	melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) sebagai anggota	laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
25	melakukan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha sebagai anggota	laporan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha untuk peningkatan mutu	-	-	-	-
26	melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan sebagai ketua	laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	-	-	-	-
27	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-

28	melakukan kalibrasi internal peralatan tingkat sulit	rekomendasi hasil kalibrasi internal peralatan tingkat sulit	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	rekomendasi hasil verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode sederhana				Dokumen	
2	laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan				Laporan	
3	laporan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan				Laporan	
4	laporan hasil pengujian sampel di laboratorium tingkat sulit				Laporan	
5	laporan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam rangka peningkatan mutu				Laporan	
6	notulen perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 (dua)				Laporan	
7	notulen penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1(satu)				Laporan	
8	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil				Laporan	
9	laporan hasil analisis sarana dan prasarana di sentra produksi				Laporan	
10	dokumen rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan				Dokumen	
11	hasil kajian monitoring produk/sarana/pengambilan sampel) untuk Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan				Dokumen	
12	laporan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
13	rekomendasi hasil perawatan dan pengkondisian peralatan uji tingkat sulit				Dokumen	
14	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah				Laporan	
15	rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan				Dokumen	
16	rekomendasi hasil Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan				Dokumen	

17	laporan penyiapan bahan uji banding/uji profisiensi dalam rangka Laporan penerapan jaminan mutu	
18	laporan hasil penyeliaan pengujian sampel dengan metode tingkatLaporan sedang	
19	laporan identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaanLaporan tindak lanjut kasus penolakan	
20	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	Laporan
21	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	Dokumen
22	rancangan dokumen kerjasama di bidang pembinaan mutu dan keamanan dengan negara lain/instansi lain	Dokumen
23	pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Dokumen
24	laporan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
25	laporan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha untuk peningkatan mutu	Laporan
26	laporan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	Laporan
27	dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Dokumen
28	rekomendasi hasil kalibrasi internal peralatan tingkat sulit	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan sebagai ketua
2	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun Rancangan Standar Nasional Indonesia 1 (satu)
3	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai anggota
4	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota
5	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
6	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota

7	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai anggota
8	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis sarana dan prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
9	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil sebagai ketua
10	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah sebagai ketua
11	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain sebagai anggota
12	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
13	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota
14	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai anggota
15	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha sebagai anggota
16	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan kalibrasi internal peralatan tingkat sulit
17	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan metode tingkat sedang
18	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sederhana

19	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyiapan bahan uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu
20	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
21	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 (dua)
22	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
23	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sulit
24	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) sebagai anggota
25	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) sebagai anggota
26	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengujian sampel di laboratorium tingkat sulit
27	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai anggota
28	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai ketua
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 (dua)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota

4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai anggota
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/ pemanenan/ penanganan/ pengolahan/ logistik/ pemasaran) sebagai anggota
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil sebagai ketua
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah sebagai ketua
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan sebagai ketua
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai ketua
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai anggota
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan

		perikanan untuk peningkatan mutu sebagai anggota
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha sebagai anggota
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sulit
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kalibrasi internal peralatan tingkat sulit
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengujian sampel di laboratorium tingkat sulit
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan metode tingkat sedang
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan bahan uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun Rancangan Standar Nasional Indonesia 1 (satu)
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) sebagai anggota
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain sebagai anggota
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis sarana dan prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan dan pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/ perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai anggota
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
VI. TANGGUNG JAWAB		

1. Ketepatan dan keakuratan rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
2. Kelengkapan dan kualitas penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
3. Ketepatan dan keakuratan analisis sarana dan prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
4. Kelancaran pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/ pengolahan/logistik /pemasaran)
5. Ketepatan dan keakuratan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu
6. Kelancaran dan ketepatan pengujian sampel di laboratorium tingkat sulit
7. Kelancaran dan ketepatan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil
8. Kelengkapan dan kualitas rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
9. Ketepatan dan keakuratan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel)
10. Kelancaran dan ketepatan penyeliaan pengujian sampel dengan metode tingkat sedang
11. Kelengkapan dan kualitas perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 (dua)
12. Kelancaran dan ketepatan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan
13. Ketepatan dan keakuratan rencana kerja kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan
14. Kelancaran pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk non konsumsi/kapal /tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar
15. Kelengkapan dan kualitas penyiapan bahan uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu
16. Kelayakan dan kualitas peralatan uji tingkat sulit
17. Ketepatan dan keakuratan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sederhana
18. Kelancaran dan ketepatan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu
19. Kesesuaian dan keakuratan kalibrasi internal peralatan tingkat sulit
20. Kelancaran dan ketepatan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha
21. Ketepatan dan keakuratan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
22. Kelengkapan dan kualitas Rancangan Standar Nasional Indonesia 1(satu)
23. Kelancaran dan ketepatan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah
24. Ketepatan dan keakuratan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan
25. Ketepatan dan keakuratan identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
26. Ketepatan dan keakuratan rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan

VII. WEWENANG
1. Merekomendasikan rencana kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 2. Merekomendasikan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 3. Merekomendasikan rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 4. Merekomendasikan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 5. Merekomendasikan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 6. Menilai mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran) 7. Menilai kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi /kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar 8. Memberikan hasil analisis sarana dan prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kajian rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 9. Memberikan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil 10. Memberikan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah 11. Memberikan hasil dentifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan 12. Membeikan hasil identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan 13. Memberikan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan 14. Memberikan hasil analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu 15. Memberikan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu 16. Memberikan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha 17. Menggunakan peralatan uji tingkat sulit 18. Menilai kalibrasi internal peralatan tingkat sulit 19. Menilai pengujian sampel di laboratorium tingkat sulit 20. Menilai pengujian sampel dengan metode tingkat sedang 21. Memberikan hasil verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sederhana 22. Menentukan bahan uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu 23. Menentukan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1(satu) 24. Menentukan perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 (dua) 25. Menilai kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) 26. Memberikan hasil penyusunan rekomendasi pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
VIII. KORELASI JABATAN

No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suara	tenang/bising
2	Suhu	dingin/panas
3	Udara	sejuk/kering
4	Penerangan	terang
5	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
6	Getaran	tidak ada
7	Letak	strategis
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
9	Keadaaan Ruangan	cukup
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus

e. Postur Badan		tidak ada syarat khusus
f. Penampilan		rapi
g. Keadaan Fisik		Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan		
a. Hubungan dengan data		Menganalisis data
b. Hubungan dengan orang		Mempengaruhi
c. Hubungan dengan benda		Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a. Nilai Kinerja		Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Madya - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		D-IV KIMIA, S-1 TEKNOLOGI, S-1 KELAUTAN, D-IV ILMU GIZI, D-IV KELAUTAN, D-IV ILMU PANGAN, D-IV BIOLOGI, D-IV PERIKANAN, S-1 ILMU PANGAN, S-1 BIOLOGI, S-1 PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 KIMIA, S-1 ILMU GIZI, D-IV TEKNOLOGI PANGAN				
c. Diklat		DIKLAT FUNGSIONAL PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT TEKNOLOGI PERIKANAN AIR TAWAR				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan paling kurang 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai ketua	laporan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
2	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	pedoman teknis di bidang pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
3	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar sebagai anggota	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating	-	-	-	-

		Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar				
4	melakukan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) sebagai anggota	bahan kebijakan hasil Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)	-	-	-	-
5	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	rekomendasi hasil Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
6	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian tingkat sulit	laporan instruksi kerja dan/atau metode pengujian tingkat sulit	-	-	-	-
7	menyusun konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 (tiga)	notulen konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3	-	-	-	-
8	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai ketua	laporan analisis registrasi usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu	-	-	-	-
9	melakukan pembinaan untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	laporan pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	-	-	-	-

10	melakukan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha sebagai anggota	laporan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha	-	-	-	-
11	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sulit	laporan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode sulit	-	-	-	-
12	melakukan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) sebagai anggota	hasil kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana /pengambilan sampel)	-	-	-	-
13	melakukan pengembangan model usaha sebagai anggota	laporan pengembangan model usaha	-	-	-	-
14	melakukan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sedang	rekomendasi verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sedang	-	-	-	-
15	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai ketua	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	-	-	-	-
16	melakukan pembinaan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan produk kelautan dan perikanan	bahan rekomendasi pembinaan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar	-	-	-	-

17	menyusun rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota	dokumen rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	-	-	-	-
18	menyusun bahan kebijakan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	bahan kebijakan kegiatan hasil Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
19	melakukan audit internal/eksternal atau evaluasi data uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu	laporan audit internal/eksternal atau evaluasi data uji banding/uji profisiensi untuk penerapan jaminan mutu	-	-	-	-
20	melakukan pembinaan penyusunan manual Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) sebagai anggota	laporan pembinaan penyusunan manual Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)	-	-	-	-
21	melakukan penyusunan dokumen kerjasama di bidang pembinaan mutu dengan negara lain/instansi lain sebagai anggota	rancangan dokumen kerjasama di bidang pembinaan mutu dengan negara lain/instansi lain	-	-	-	-
22	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
23	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan	laporan pemantauan (monitoring) kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	-	-	-	-

	produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai ketua					
24	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
25	melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota	laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
2	pedoman teknis di bidang pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan				Dokumen	
3	laporan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar				Laporan	
4	bahan kebijakan hasil Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)				Bahan	
5	rekomendasi hasil Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan				Dokumen	
6	laporan instruksi kerja dan/atau metode pengujian tingkat sulit				Laporan	
7	notulen konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3				Laporan	
8	laporan analisis registrasi usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu				Laporan	
9	laporan pembinaan tindak lanjut kasus penolakan				Laporan	
10	laporan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha				Laporan	
11	laporan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode sulit				Laporan	
12	hasil kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/pengambilan sampel)				Dokumen	
13	laporan pengembangan model usaha				Laporan	

14	rekomendasi verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sedang	Dokumen
15	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	Dokumen
16	bahan rekomendasi pembinaan sarana dan prasarana untuk standar Bahan kelayakan dasar	
17	dokumen rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	Dokumen
18	bahan kebijakan kegiatan hasil Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Bahan
19	laporan audit internal/eksternal atau evaluasi data uji banding/uji profisiensi untuk penerapan jaminan mutu	Laporan
20	laporan pembinaan penyusunan manual Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)	Laporan
21	rancangan dokumen kerjasama di bidang pembinaan mutu dengan negara lain/instansi lain	Dokumen
22	dokumen rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Dokumen
23	laporan pemantauan (monitoring) kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	Laporan
24	rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Dokumen
25	laporan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai ketua
2	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota
3	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
4	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
5	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai

		ketua
6	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan produk kelautan dan perikanan
7	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar sebagai anggota
8	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan penyusunan manual Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) sebagai anggota
9	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan dokumen kerjasama di bidang pembinaan mutu dengan negara lain/instansi lain sebagai anggota
10	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
11	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota
12	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai ketua
13	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai ketua
14	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha sebagai anggota
15	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengembangan model usaha sebagai anggota
16	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sulit
17	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sedang
18	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian tingkat sulit
19	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan	melakukan audit internal/eksternal atau evaluasi data uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu

20	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan menyusun konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 (tiga)	
21	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) sebagai anggota	
22	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan menyusun bahan kebijakan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	
23	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	
24	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan melakukan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) sebagai anggota	
25	Data pembinaan mutu hasil kelautan dan perikanan menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota	
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) sebagai anggota
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan sebagai anggota
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan sebagai ketua
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar sebagai ketua
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure)

		di unit pengolahan ikan skala besar sebagai anggota
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan penyusunan manual Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) sebagai anggota
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan dokumen kerjasama di bidang pembinaan mutu dengan negara lain/instansi lain sebagai anggota
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melaksanakan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan sebagai anggota
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu sebagai ketua
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu sebagai ketua
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha sebagai anggota
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sedang
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian tingkat sulit
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan audit internal/eksternal atau evaluasi data uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 (tiga)
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun bahan kebijakan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sulit
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota

22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pembinaan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan produk kelautan dan perikanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengembangan model usaha sebagai anggota
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) sebagai anggota
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan sebagai anggota
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelancaran dan ketepatan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 2. Kelengkapan dan kualitas rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 3. Kelancaran dan ketepatan penyeliaan pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sulit 4. Kelancaran pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar 5. Ketepatan dan keakuratan audit internal/eksternal atau evaluasi data uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu 6. Ketepatan dan keakuratan penyusunan rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 7. Kelengkapan dan kualitas konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 (tiga) 8. Ketepatan dan keakuratan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 9. Kelancaran dan ketepatan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha 10. Ketepatan dan keakuratan penyusunan rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 11. Ketepatan dan keakuratan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) 12. Ketepatan dan kualitas pengembangan model usaha 13. Kelancaran dan ketepatan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan 14. Ketepatan dan keakuratan analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu 15. Ketepatan dan keakuratan verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sedang		

16. Kelengkapan dan kualitas instruksi kerja dan/atau metode pengujian tingkat sulit 17. Kelancaran dan ketepatan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu 18. Kelancaran dan ketepatan pembinaan penyusunan manual Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) 19. Ketepatan dan keakuratan kajian kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) 20. Ketepatan dan keakuratan penyusunan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 21. Kelancaran dan ketepatan pembinaan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan produk kelautan dan perikanan 22. Ketepatan dan keakuratan bahan kebijakan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 23. Ketepatan dan keakuratan rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
VII. WEWENANG
1. Merekomendasikan rencana kerja operasional teknis kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 2. Merekomendasikan rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 3. Merekomendasikan rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 4. Merekomendasikan rancangan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 5. Merekomendasikan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 6. Menilai kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), pasar 7. Memberikan pembinaan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, rencana induk pembangunan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan produk kelautan dan perikanan 8. Memberikan pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 9. Memberikan hasil Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) 10. Memberikan pembinaan penyusunan manual Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) 11. Memberikan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan 12. Memberikan hasil analisis registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) untuk pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu 13. Memberikan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan dalam rangka pembinaan usaha kelautan dan perikanan untuk peningkatan mutu 14. Memberikan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha 15. Menentukan pengembangan model usaha 16. Menilai pengujian sampel dengan menggunakan metode tingkat sulit 17. Memberikan hasil verifikasi data hasil pengujian dengan menggunakan metode tingkat sedang 18. Menentukan instruksi kerja dan/atau metode pengujian tingkat sulit

19. Menilai audit internal/eksternal atau evaluasi data uji banding/uji profisiensi dalam rangka penerapan jaminan mutu 20. Menentukan konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 (tiga) 21. Menilai kegiatan program Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan (monitoring produk/sarana/ pengambilan sampel) 22. Memberikan rekomendasi hasil pembinaan dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 23. Menentukan bahan kebijakan kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima arahan
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin/panas
2	Keadaaan Ruangan	cukup
3	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
4	Suara	tenang/bising
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
6	Getaran	tidak ada
7	Letak	strategis
8	Udara	sejuk/kering
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal

c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Terampil - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, D-III BIOLOGI, D-III ILMU GIZI, D-III KIMIA, D-III TEKNOLOGI PANGAN, D-III PERIKANAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	-	-	-	-
2	melakukan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sederhana	laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sederhana	-	-	-	-
3	melakukan perawatan sampel (pengarsipan, pengemasan, dan penyimpanan) dalam rangka penyiapan sampel	laporan perawatan sampel (pengarsipan, pengemasan dan penyimpanan)	-	-	-	-
4	menyiapkan bahan dalam rangka identifikasi ragam/diversifikasi	laporan penyiapan bahan	-	-	-	-

	produk kelautan dan perikanan	identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan				
5	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
6	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	-	-	-	-
7	melakukan pemusnahan sampel/media reagensia	laporan pemusnahan sampel/media	-	-	-	-
8	mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan pedoman teknis (juklak, juknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	laporan pengumpulan bahan pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
9	mengumpulkan data sekunder dalam rangka menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	data sekunder rancangan teknis mengenai pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan	-	-	-	-

		dan Perikanan				
10	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar	-	-	-	-
11	melakukan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran)	laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran)	-	-	-	-
12	melakukan penerimaan dan pengkodean sampel dalam rangka penyiapan sampel	laporan penerimaan dan pengkodean sampel	-	-	-	-
13	melakukan pengkondisian peralatan/ruangan dalam rangka pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium	laporan pengkondisian peralatan/ruangan dalam rangka pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium	-	-	-	-

14	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, pembinaan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar	-	-	-	-
15	mengumpulkan data dalam rangka registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam upaya pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu	laporan pengumpulan data untuk registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial)	-	-	-	-
16	membuat media/pelarut dalam rangka penyiapan media/reagensia	laporan pembuatan media/pelarut	-	-	-	-
17	melakukan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
18	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan dalam rangka Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	-	-	-	-
19	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan	-	-	-	-

	dan Perikanan bulanan	Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan				
20	melakukan preparasi sampel (thawing dan homogenisasi) dalam rangka penyiapan sampel	laporan preparasi sampel (thawing dan homogenisasi)	-	-	-	-
21	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)	laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)	-	-	-	-
22	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan hasil identifikasi sarana prasarana	-	-	-	-
23	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	-	-	-	-
24	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sederhana	laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sederhana	-	-	-	-

25	melakukan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sederhana	laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sederhana	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja					Satuan Hasil Kerja
1	dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Dokumen Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan					
2	laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sederhana					Laporan
3	laporan perawatan sampel (pengarsipan, pengemasan dan penyimpanan)					Laporan
4	laporan penyiapan bahan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan					Laporan
5	laporan evaluasi pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan					Laporan
6	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah					Laporan
7	laporan pemusnahan sampel/media					Laporan
8	laporan pengumpulan bahan pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan					Laporan
9	data sekunder rancangan teknis mengenai pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan					Data
10	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar					Laporan
11	laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/ logistik/ pemasaran)					Laporan
12	laporan penerimaan dan pengkodean sampel					Laporan
13	laporan pengkondisian peralatan/ruangan dalam rangka pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium					Laporan
14	laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar					Laporan
15	laporan pengumpulan data untuk registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial)					Laporan
16	laporan pembuatan media/pelarut					Laporan

17	laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
18	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	Laporan
19	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	Dokumen
20	laporan preparasi sampel (thawing dan homogenisasi)	Laporan
21	laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)	Laporan
22	laporan hasil identifikasi sarana prasarana	Laporan
23	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	Laporan
24	laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sederhana	Laporan
25	laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sederhana	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data sekunder dalam rangka menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
2	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan pedoman teknis (juklak, juknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
3	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, pembinaan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
4	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil
5	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah

6	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
7	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan dalam rangka identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan
8	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data dalam rangka registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam upaya pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu
9	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pengkondisian peralatan/ruangan dalam rangka pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium
10	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan penerimaan dan pengkodean sampel dalam rangka penyiapan sampel
11	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan perawatan sampel (pengarsipan, pengemasan, dan penyimpanan) dalam rangka penyiapan sampel
12	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	membuat media/pelarut dalam rangka penyiapan media/reagensia
13	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sederhana
14	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sederhana
15	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
16	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan preparasi sampel (thawing dan homogenisasi) dalam rangka penyiapan sampel
17	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sederhana
18	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar
19	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
20	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan

21	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan dalam rangka Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan
22	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pemusnahan sampel/media reagensia
23	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
24	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
25	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan /pengolahan/logistik/pemasaran)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder dalam rangka menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan pedoman teknis (juklak, juknis, rancangan standar, prosedur) di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, pembinaan kesesuaian persyaratan sarana

		dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan dalam rangka identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data dalam rangka registrasi usaha (identifikasi, verifikasi, dan validasi) untuk mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) dalam upaya pembinaan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengkondisian peralatan/ruangan dalam rangka pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penerimaan dan pengkodean sampel dalam rangka penyiapan sampel
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan perawatan sampel (pengarsipan, pengemasan, dan penyimpanan) dalam rangka penyiapan sampel
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan preparasi sampel (thawing dan homogenisasi) dalam rangka penyiapan sampel
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	membuat media/pelarut dalam rangka penyiapan media/reagensia
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sederhana
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sederhana
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sederhana

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan dalam rangka Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemusnahan sampel/media reagensia
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan /pengolahan/logistik/pemasaran)
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sederhana 2. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 3. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) 4. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah 5. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan 6. Ketepatan dan keakuratan penyusunan dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 7. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan bahan pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 8. Ketepatan dan keakuratan penyusunan dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 9. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pemusnahan sampel/media 10. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengkondisian peralatan/ruangan dalam rangka		

pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium 11. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan hasil identifikasi sarana prasarana 12. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 13. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan perawatan sampel (pengarsipan, pengemasan dan penyimpanan) 14. Ketepatan dan keakuratan penyusunan data sekunder rancangan teknis mengenai pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 15. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sederhana 16. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sederhana 17. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar 18. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penerimaan dan pengkodean sampel 19. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 20. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pembuatan media/pelarut 21. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan preparasi sampel (thawing dan homogenisasi) 22. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan 23. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/ logistik/ pemasaran) 24. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil 25. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data untuk registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial)
VII. WEWENANG
1. Meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 2. Meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 3. Meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder rancangan teknis mengenai pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 4. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan bahan pedoman teknis di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 5. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/ logistik/ pemasaran) 6. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan) 7. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil identifikasi sarana prasarana 8. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar 9. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil 10. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan

kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah 11. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 12. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 13. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan identifikasi ragam/diversifikasi produk kelautan dan perikanan 14. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data untuk registrasi usaha (identifikasi, verifikasi dan validasi) guna mendapatkan kriteria usaha (layak, prospektif, potensial) 15. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengkondisian peralatan/ruangan dalam rangka pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium 16. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penerimaan dan pengkodean sampel 17. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan perawatan sampel (pengarsipan, pengemasan dan penyimpanan) 18. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan preparasi sampel (thawing dan homogenisasi) 19. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pembuatan media/pelarut 20. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sederhana 21. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sederhana 22. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemusnahan sampel/media 23. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sederhana 24. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 25. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor

1	Keadaaan Ruangan	cukup
2	Getaran	tidak ada
3	Letak	strategis
4	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
5	Suhu	dingin/panas
6	Penerangan	terang
7	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
8	Suara	tenang/bising
9	Udara	sejuk/kering
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berjalan, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Mahir - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI, D-III ILMU GIZI, D-III KIMIA, D-III TEKNOLOGI PANGAN, D-III BIOLOGI, D-III PERIKANAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan paling kurang 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)	laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain	-	-	-	-
2	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	-	-	-	-

3	menyiapkan bahan untuk identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	laporan penyiapan bahan untuk identifikasi penyebab penolakan	-	-	-	-
4	membuat larutan standar/larutan kerja dalam rangka penyiapan media/reagensia	laporan pembuatan larutan standar/larutan kerja	-	-	-	-
5	melakukan kalibrasi internal peralatan tingkat sedang	laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sedang	-	-	-	-
6	menyiapkan bahan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha hasil kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu	laporan penyiapan bahan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
7	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil	-	-	-	-
8	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar	-	-	-	-
9	mengumpulkan data primer dalam rangka menyusun rancangan teknis pelaksanaan	data primer rancangan teknis pelaksanaan	-	-	-	-

	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan individu	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan perikanan				
10	menyiapkan bahan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	laporan penyiapan bahan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-
11	mengumpulkan bahan rencana strategis dalam rangka penyiapan bahan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	laporan pengumpulan bahan rencana strategis dalam rangka penyiapan bahan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
12	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan dan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar untuk identifikasi, analisis, pembinaan dan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
13	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-

bulanan						
14	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	-	-	-	-
15	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	-	-	-	-
16	menyiapkan bahan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan	laporan penyiapan bahan verifikasi kelayakan pengolahan untuk penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan	-	-	-	-
17	melakukan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
18	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan /unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk non konsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), dan pasar	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	-	-	-	-
19	mengumpulkan bahan hasil jajak pendapat	laporan pengumpulan bahan hasil	-	-	-	-

jajak pendapat						
20	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
21	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan hasil identifikasi sarana prasarana untuk identifikasi, analisis, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
22	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sederhana	laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sederhana	-	-	-	-
23	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sedang	laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan	-	-	-	-
24	menyiapkan bahan untuk penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1	laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1	-	-	-	-
25	melakukan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sedang	laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sedang	-	-	-	-

26	melakukan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran	laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain				Laporan	
2	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah				Laporan	
3	laporan penyiapan bahan untuk identifikasi penyebab penolakan				Laporan	
4	laporan pembuatan larutan standar/larutan kerja				Laporan	
5	laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sedang				Laporan	
6	laporan penyiapan bahan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
7	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil				Laporan	
8	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar				Laporan	
9	data primer rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan perikanan				Data	
10	laporan penyiapan bahan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan				Laporan	
11	laporan pengumpulan bahan rencana strategis dalam rangka penyiapan bahan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan				Laporan	
12	laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar untuk identifikasi, analisis, pembinaan dan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
13	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan				Dokumen	
14	dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan				Dokumen	

15	laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	Laporan
16	laporan penyiapan bahan verifikasi kelayakan pengolahan untuk penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan	Laporan
17	laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
18	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	Laporan
19	laporan pengumpulan bahan hasil jajak pendapat	Laporan
20	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Laporan
21	laporan hasil identifikasi sarana prasarana untuk identifikasi, analisis, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
22	laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sederhana	Laporan
23	laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan	Laporan
24	laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1	Laporan
25	laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sedang	Laporan
26	laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan
2	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data primer dalam rangka menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan individu
3	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan /penanganan/pengolahan/logistik /pemasaran
4	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan /unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk non konsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), dan pasar

5	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan dan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
6	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil
7	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah
8	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar
9	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan
10	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan untuk identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
11	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
12	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan
13	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha hasil kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu
14	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sederhana
15	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	membuat larutan standar/larutan kerja dalam rangka penyiapan media/reagensia
16	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sedang
17	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sedang
18	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan untuk penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1
19	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan bahan hasil jajak pendapat

20	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan
21	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
22	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
23	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
24	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan bahan rencana strategis dalam rangka penyiapan bahan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
25	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
26	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan kalibrasi internal peralatan tingkat sedang
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data primer dalam rangka menyusun rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan individu

6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan /penanganan/pengolahan/logistik /pemasaran
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan /unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk non konsumsi/ kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), dan pasar
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar dalam rangka identifikasi, analisis, pembinaan dan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan verifikasi kelayakan pengolahan dalam rangka penerbitan sertifikat kelayakan pengolahan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan untuk pembinaan usaha hasil kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan mutu
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	membuat larutan standar/larutan kerja dalam rangka penyiapan media/reagensia
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kalibrasi internal peralatan tingkat sedang

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sedang
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan tingkat sedang
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan untuk penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan hasil jajak pendapat
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan untuk identifikasi penyebab penolakan dalam rangka pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sederhana
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan rencana strategis dalam rangka penyiapan bahan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pembuatan larutan standar/larutan kerja 2. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan bahan rencana strategis dalam rangka penyiapan bahan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 3. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 4. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi 5. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1 6. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah 7. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan untuk identifikasi penyebab penolakan 8. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil 9. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan		

10. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan 11. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sedang 12. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan 13. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan hasil identifikasi sarana prasarana untuk identifikasi, analisis, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 14. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sedang 15. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sederhana 16. Ketepatan dan keakuratan penyusunan dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 17. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan 18. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan verifikasi kelayakan pengolahan untuk penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan 19. Ketepatan dan keakuratan penyusunan data primer rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan perikanan 20. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 21. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain 22. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan bahan hasil jajak pendapat 23. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 24. Ketepatan dan keakuratan penyusunan dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 25. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar untuk identifikasi, analisis, pembinaan dan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 26. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan
VII. WEWENANG
1. Meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 2. Meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 3. Meminta data dan informasi bahan penyusunan data primer rancangan teknis pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan perikanan 4. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan bahan rencana strategis dalam rangka penyiapan bahan kebijakan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 5. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 6. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi

7. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain 8. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil identifikasi sarana prasarana untuk identifikasi, analisis, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan mutu dan keamanan hasil lutkan 9. Meminta data dan informasi bhn penyusunan laporan kesesuaian persyaratan sapras berdasarkan standar kelayakan dasar u/ identifikasi, analisis, pembinaan dan kesesuaian persyaratan sapras, evaluasi pemanfaatan sapras guna peningkatan mutu dan keamanan hasil lutkan 10. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala kecil 11. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah 12. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 13. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan verifikasi kelayakan pengolahan untuk penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan 14. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan untuk identifikasi penyebab penolakan 15. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 16. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan pembinaan terkait diversifikasi produk kelautan dan perikanan 17. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan pembinaan kompetensi tenaga kerja di unit penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan 18. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sederhana 19. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pembuatan larutan standar/larutan kerja 20. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan kalibrasi internal peralatan pengujian tingkat sedang 21. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengujian sampel di laboratorium dengan metode tingkat sedang 22. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyusunan instruksi kerja dan/atau metode pengujian peralatan 23. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 1 24. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan bahan hasil jajak pendapat 25. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 26. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima perintah dan arahan

2	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Penerangan	terang
2	Suara	tenang/bising
3	Keadaaan Ruangan	cukup
4	Letak	strategis
5	Udara	sejuk/kering
6	Getaran	tidak ada
7	Suhu	dingin/panas
8	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berdiri, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Penyelia - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KIMIA, D-III TEKNOLOGI PANGAN, D-III PERIKANAN, D-III BIOLOGI, D-III ILMU GIZI, D-III TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ASISTEN PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan paling kurang 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	mengumpulkan bahan evaluasi penerapan Standar Nasional Indonesia	laporan pengumpulan bahan evaluasi penerapan Standar Nasional Indonesia	-	-	-	-
2	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-
3	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan untuk pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan	laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan	-	-	-	-

		Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan				
4	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar	-	-	-	-
5	melakukan verifikasi peralatan pengujian/ruangan untuk pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium	laporan verifikasi peralatan pengujian/ruangan untuk pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium	-	-	-	-
6	menyiapkan bahan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)	laporan penyiapan bahan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)	-	-	-	-
7	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan	-	-	-	-
8	menyiapkan bahan konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3	laporan penyiapan bahan Konsensus Rancangan	-	-	-	-

		Standar Nasional Indonesia 3				
9	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sedang	laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sedang	-	-	-	-
10	melakukan persiapan pemantauan mutu hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan/pengolahan/logistik/pemasaran)	laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
11	melakukan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
12	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar untuk identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
13	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)	laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain	-	-	-	-

14	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	-	-	-	-
15	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/kapal /tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), dan pasar	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	-	-	-	-
16	mengumpulkan bahan rekomendasi untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	laporan pengumpulan bahan rekomendasi untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	-	-	-	-
17	mengumpulkan bahan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan pengumpulan bahan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
18	menyiapkan bahan untuk penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Kemanaan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan	laporan penyiapan bahan untuk penyusunan dokumen kerjasama di	-	-	-	-

	negara lain/instansi lain	bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain				
19	menyiapkan bahan untuk perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2	laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2	-	-	-	-
20	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	-	-	-	-
21	mengumpulkan bahan rekomendasi hasil pembinaan Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure	laporan pengumpulan bahan rekomendasi hasil pembinaan Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure	-	-	-	-
22	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	laporan hasil identifikasi sarana prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil	-	-	-	-

		kelautan dan perikanan				
23	menyiapkan bahan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha	laporan penyiapan bahan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan pengumpulan bahan evaluasi penerapan Standar Nasional Indonesia				Laporan	
2	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan				Laporan	
3	laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan				Laporan	
4	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar				Laporan	
5	laporan verifikasi peralatan pengujian/ruangan untuk pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium				Laporan	
6	laporan penyiapan bahan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)				Laporan	
7	dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan				Dokumen	
8	laporan penyiapan bahan Konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3				Laporan	
9	laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sedang				Laporan	
10	laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
11	laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
12	laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
13	laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain				Laporan	

14	dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan	Dokumen
15	laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi	Laporan
16	laporan pengumpulan bahan rekomendasi untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan	Laporan
17	laporan pengumpulan bahan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
18	laporan penyiapan bahan untuk penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain	Laporan
19	laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2	Laporan
20	laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah	Laporan
21	laporan pengumpulan bahan rekomendasi hasil pembinaan Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure	Laporan
22	laporan hasil identifikasi sarana prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Laporan
23	laporan penyiapan bahan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan verifikasi peralatan pengujian/ruangan untuk pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium
2	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan
3	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan persiapan pemantauan mutu hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan /pengolahan/logistik/pemasaran)
4	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), dan pasar

5	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
6	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
7	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar untuk identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
8	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan bahan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
9	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah
10	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)
11	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan untuk penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Kemanaan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain
12	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan bahan rekomendasi untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
13	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan kemanaan hasil kelautan dan perikanan
14	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha
15	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sedang
16	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan untuk perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2
17	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyiapkan bahan konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3

18	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan bahan evaluasi penerapan Standar Nasional Indonesia
19	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
20	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan untuk pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan
21	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
22	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar
23	data Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	mengumpulkan bahan rekomendasi hasil pembinaan Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan identifikasi sarana prasarana dalam rangka identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan persiapan pemantauan mutu hasil kelautan dan perikanan (kesegaran ikan, bahan tambahan pangan pada saat pembongkaran/pemanenan/penanganan /pengolahan/logistik/pemasaran)
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi (unit penanganan/unit pengolahan ikan/unit penanganan pengolahan produk nonkonsumsi/kapal/tambak/perairan), pusat pendaratan ikan (PPI), dan pasar

6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain (air, sampel swab peralatan)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana berdasarkan standar kelayakan dasar untuk identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana, dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan rekomendasi hasil pembinaan Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan untuk penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Kemanaan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyebaran informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan kemanaan hasil kelautan dan perikanan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi peralatan pengujian/ruangan untuk pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	merawat dan mengkondisikan peralatan uji tingkat sedang
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan untuk perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan evaluasi penerapan Standar Nasional Indonesia
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengujian mutu hasil kelautan dan perikanan untuk pelayanan teknis dan operasional pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan rekomendasi untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 2. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 3. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan 4. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) 5. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan untuk penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain 6. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2 7. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 8. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan bahan evaluasi penerapan Standar Nasional Indonesia 9. Ketepatan dan keakuratan penyusunan dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 10. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah 11. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain 12. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan verifikasi peralatan pengujian/ruangan untuk pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium 13. Ketepatan dan keakuratan penyusunan dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 14. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 15. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan bahan rekomendasi untuk		

pembinaan tindak lanjut kasus penolakan 16. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan hasil identifikasi sarana prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 17. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi 18. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sedang 19. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha 20. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan penyiapan bahan Konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 21. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan bahan rekomendasi hasil pembinaan Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure 22. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan 23. Ketepatan dan keakuratan penyusunan laporan pengumpulan bahan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
VII. WEWENANG
1. Meminta data dan informasi bahan dokumen rencana kerja Pelayanan Teknis dan Operasional Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan tahunan 2. Meminta data dan informasi bahan dokumen rencana teknis pelaksanaan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan bulanan 3. Meminta data dan informasi bahan laporan persiapan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 4. Meminta data dan informasi bahan laporan pemantauan kondisi sanitasi sarana dan prasarana di sentra produksi 5. Meminta data dan informasi bahan laporan pengambilan dan penanganan sampel hasil kelautan dan perikanan dan sampel lain 6. Meminta data dan informasi bahan laporan hasil identifikasi sarana prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 7. Meminta data dan informasi bahan laporan kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana untuk standar kelayakan dasar identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 8. Meminta data dan informasi bahan laporan pengumpulan bahan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana identifikasi, pembinaan, kesesuaian persyaratan sarana dan prasarana dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan 9. Meminta data dan informasi bahan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala menengah 10. Meminta data dan informasi bahan laporan pengumpulan data pembinaan kelayakan dasar (Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure) di unit pengolahan ikan skala besar 11. Meminta data dan informasi bahan laporan pengumpulan bahan rekomendasi hasil pembinaan Good Manufacturing Practices dan Sanitation Standard Operating Procedure 12. Meminta data dan informasi bahan laporan penyiapan bahan Gap Analysis terhadap penyusunan manual Good Manufacturing Practices (GMP)/Sanitation Standard Operating Procedure (SSOP)/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)

13. Meminta data dan informasi bahan laporan penyiapan bahan untuk penyusunan dokumen kerjasama di bidang Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan dengan negara lain/instansi lain		
14. Meminta data dan informasi bahan laporan pengumpulan bahan rekomendasi untuk pembinaan tindak lanjut kasus penolakan		
15. Meminta data dan informasi bahan laporan penyebarluasan informasi, publikasi, promosi tentang mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan		
16. Meminta data dan informasi bahan laporan penyiapan bahan pendampingan layanan investasi dan fasilitasi akses pembiayaan di bidang usaha		
17. Meminta data dan informasi bahan laporan verifikasi peralatan pengujian/ruangan untuk pengkondisian akomodasi dan lingkungan laboratorium		
18. Meminta data dan informasi bahan laporan perawatan dan pengkondisian peralatan uji dengan tingkat sedang		
19. Meminta data dan informasi bahan laporan penyiapan bahan untuk Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2		
20. Meminta data dan informasi bahan laporan penyiapan bahan Konsensus Rancangan Standar Nasional Indonesia 3		
21. Meminta data dan informasi bahan laporan pengumpulan bahan evaluasi penerapan Standar Nasional Indonesia		
22. Meminta data dan informasi bahan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan		
23. Meminta data dan informasi bahan laporan evaluasi pelaksanaan pengujian mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan untuk Pelayanan Teknis dan Operasional Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Bidang	Koordinasi
4	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Udara	sejuk
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Penerangan	terang
5	Letak	strategis
6	Getaran	tidak ada
7	Suara	tenang
8	Keadaaan Ruangan	baik

9	Tempat Kerja	dalam ruangan
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Kewirausahaan, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berjalan, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pengawas Perikanan Ahli Pertama - Dinas Kelautan Dan Perikanan					
I. DATA JABATAN					
Nama Jabatan		Pengawas Perikanan Ahli Pertama			
Kode Jabatan					
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pengawasan Perikanan			
Syarat Jabatan					
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana			
b. Pendidikan		S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 AKUAKULTUR, D-IV MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 PERMESINAN PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, D-IV ILMU KELAUTAN, D-IV ILMU ATAU SAINS PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV PERIKANAN TANGKAP, S-1 ILMU ATAU SAINS PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-IV SUMBER DAYA AKUATIK, S-1 MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PERIKANAN TANGKAP, D-IV AKUAKULTUR, D-IV SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN			
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN			
d. Pengalaman		-			
II. TUGAS POKOK					
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tugas jaga keamanan ruang anjungan atau kemudi kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan atau kemudi kapal pengawas perikanan	-	-	-

2	melakukan identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat	laporan identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat	-	-	-	-
3	melakukan pengawasan usaha di bidang penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, atau distribusi hasil perikanan	laporan pengawasan usaha di bidang penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, atau distribusi hasil perikanan	-	-	-	-
4	melakukan identifikasi bahan penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan	laporan identifikasi bahan penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
5	melakukan identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan	laporan identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
6	mengumpulkan dan mengolah data penyiapan materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan	dokumen data penyiapan materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan	-	-	-	-

7	melakukan identifikasi bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan	laporan identifikasi bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
8	melakukan pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
9	melakukan pemeriksaan kesesuaian peruntukan hasil pemasukan produk perikanan	dokumen berita acara hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan hasil pemasukan produk perikanan	-	-	-	-
10	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan	laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
11	melakukan penghentian, memasuki, dan memeriksa kapal perikanan di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia	dokumen berita acara penghentian, memasuki, dan memeriksa kapal perikanan di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia	-	-	-	-

12	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi	laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi	-	-	-	-
13	melakukan pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan	laporan pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan	-	-	-	-
14	melakukan identifikasi kebutuhan materi penyusunan kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	laporan identifikasi materi penyusunan kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	-	-	-	-
15	melakukan penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan	laporan penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak	-	-	-	-

		Pidana				
		Perikanan				
16	melakukan pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan	dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
17	melakukan pemeriksaan dan klarifikasi kesesuaian standar pelaksanaan usaha dan perizinan berusaha di bidang perikanan	dokumen berita acara hasil pemeriksaan dan klarifikasi kesesuaian standar pelaksanaan usaha dan perizinan berusaha di bidang perikanan	-	-	-	-
18	melakukan pemeriksaan kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM	dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM	-	-	-	-
19	melakukan analisis pelaporan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan	dokumen analisis pelaporan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
20	melakukan pemantauan penggunaan alat-alat navigasi dan sistem kemudi kapal	dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi	-	-	-	-

	pengawas perikanan	dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan				
21	melakukan tugas jaga mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
22	melakukan tugas jaga alat komunikasi kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga alat komunikasi kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
23	melakukan penanganan tersangka atau nonyustisi Tindak Pidana Perikanan	laporan penanganan tersangka atau nonyustisi Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
24	melakukan identifikasi bahan penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan	laporan identifikasi bahan penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan	-	-	-	-
25	melakukan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	laporan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
26	menyusun rekomendasi pengenaan sanksi administratif pelanggaran di bidang perikanan dan/atau pelanggaran	dokumen rekomendasi pengenaan sanksi administratif pelanggaran di bidang	-	-	-	-

	sistem pemantauan kapal perikanan	perikanan dan/atau pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan				
27	melakukan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi	laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata dan amunisi	-	-	-	-
28	menyerahkan kapal perikanan, orang, dan/atau barang yang diduga atau patut diduga terindikasi Tindak Pidana Perikanan kepada penyidik pegawai negeri sipil perikanan	dokumen berita acara penyerahan kapal perikanan, orang, dan/atau barang yang diduga atau patut diduga terindikasi Tindak Pidana Perikanan kepada penyidik pegawai negeri sipil perikanan	-	-	-	-
29	melakukan identifikasi perlengkapan, logistik, perawatan, dan/atau kebutuhan kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas	laporan identifikasi perlengkapan, logistik, perawatan, dan/atau kebutuhan kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
30	melakukan pemantauan pergerakan kapal perikanan berbendera Indonesia melalui	laporan pemantauan pergerakan kapal perikanan	-	-	-	-

	sistem pemantauan kapal perikanan	berbendera Indonesia melalui sistem pemantauan kapal perikanan				
31	menyusun rekapitulasi data awak kapal pengawas perikanan	dokumen rekapitulasi data awak kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
32	melakukan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
33	melakukan pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
34	melakukan verifikasi dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau dugaan pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan	laporan verifikasi dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau dugaan pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan	-	-	-	-
35	melakukan pemeriksaan kapal perikanan pada saat keberangkatan	dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan pada saat keberangkatan	-	-	-	-

36	menyusun rekomendasi persetujuan pendaftaran kapal pengawas perikanan	dokumen rekomendasi persetujuan pendaftaran kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
37	melakukan pemantauan penanganan Tindak Pidana Perikanan sampai pada putusan yang berkekuatan hukum tetap (inkracht)	dokumen pemantauan penanganan Tindak Pidana Perikanan sampai pada putusan yang berkekuatan hukum tetap (inkracht)	-	-	-	-
38	melakukan identifikasi data penyedia dan/atau verifikasi dokumen permohonan calon penyedia sistem pemantauan kapal perikanan	laporan identifikasi data penyedia dan/atau verifikasi dokumen permohonan calon penyedia sistem pemantauan kapal perikanan	-	-	-	-
39	menyusun rekomendasi pemusnahan barang hasil Pengawasan Perikanan	dokumen rekomendasi pemusnahan barang hasil Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
40	melakukan identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan	laporan identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						4
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						4

III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan atau kemudi kapal pengawas perikanan	Laporan
2	laporan identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat	Laporan
3	laporan pengawasan usaha di bidang penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, atau distribusi hasil perikanan	Laporan
4	laporan identifikasi bahan penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan	Laporan
5	laporan identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan	Laporan
6	dokumen data penyiapan materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan	Dokumen
7	laporan identifikasi bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan	Laporan
8	dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	Dokumen
9	dokumen berita acara hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan hasil pemasukan produk perikanan	Dokumen
10	laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan	Laporan
11	dokumen berita acara penghentian, memasuki, dan memeriksa kapal perikanan di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia	Dokumen
12	laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi	Laporan
13	laporan pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan	Laporan
14	laporan identifikasi materi penyusunan kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	Laporan
15	laporan penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan	Laporan
16	dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan	Dokumen

17	dokumen berita acara hasil pemeriksaan dan klarifikasi kesesuaian standar pelaksanaan usaha dan perizinan berusaha di bidang perikanan	Dokumen
18	dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM	Dokumen
19	dokumen analisis pelaporan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan	Dokumen
20	dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan	Dokumen
21	laporan tugas jaga mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	Laporan
22	laporan tugas jaga alat komunikasi kapal pengawas perikanan	Laporan
23	laporan penanganan tersangka atau nonyustisi Tindak Pidana Perikanan	Laporan
24	laporan identifikasi bahan penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan	Laporan
25	laporan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	Laporan
26	dokumen rekomendasi pengenaan sanksi administratif pelanggaran di bidang perikanan dan/atau pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan	Dokumen
27	laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata dan amunisi	Laporan
28	dokumen berita acara penyerahan kapal perikanan, orang, dan/atau barang yang diduga atau patut diduga terindikasi Tindak Pidana Perikanan kepada penyidik pegawai negeri sipil perikanan	Dokumen
29	laporan identifikasi perlengkapan, logistik, perawatan, dan/atau kebutuhan kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan	Laporan
30	laporan pemantauan pergerakan kapal perikanan berbendera Indonesia melalui sistem pemantauan kapal perikanan	Laporan
31	dokumen rekapitulasi data awak kapal pengawas perikanan	Dokumen
32	laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	Laporan
33	dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	Dokumen

34	laporan verifikasi dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau dugaan pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan	Laporan
35	dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan pada saat keberangkatan	Dokumen
36	dokumen rekomendasi persetujuan pendaftaran kapal pengawas perikanan	Dokumen
37	dokumen pemantauan penanganan Tindak Pidana Perikanan sampai pada putusan yang berkekuatan hukum tetap (inkracht)	Dokumen
38	laporan identifikasi data penyedia dan/atau verifikasi dokumen permohonan calon penyedia sistem pemantauan kapal perikanan	Laporan
39	dokumen rekomendasi pemusnahan barang hasil Pengawasan Perikanan	Dokumen
40	laporan identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan dan klarifikasi kesesuaian standar pelaksanaan usaha dan perizinan berusaha di bidang perikanan
2	data pengawasan perikanan	menyusun rekomendasi pemusnahan barang hasil Pengawasan Perikanan
3	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi bahan penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan
4	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan
5	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan
6	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi kebutuhan materi penyusunan kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
7	data pengawasan perikanan	menyusun rekomendasi persetujuan pendaftaran kapal pengawas perikanan

8	data pengawasan perikanan	melakukan pemantauan pergerakan kapal perikanan berbendera Indonesia melalui sistem pemantauan kapal perikanan
9	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi data penyedia dan/atau verifikasi dokumen permohonan calon penyedia sistem pemantauan kapal perikanan
10	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi perlengkapan, logistik, perawatan, dan/atau kebutuhan kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas
11	data pengawasan perikanan	menyusun rekapitulasi data awak kapal pengawas perikanan
12	data pengawasan perikanan	melakukan pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
13	data pengawasan perikanan	melakukan pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
14	data pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi
15	data pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
16	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat
17	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kapal perikanan pada saat keberangkatan
18	data pengawasan perikanan	melakukan penghentian, memasuki, dan memeriksa kapal perikanan di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia
19	data pengawasan perikanan	melakukan pengawasan usaha di bidang penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, atau distribusi hasil perikanan
20	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kesesuaian peruntukan hasil pemasukan produk perikanan

21	data pengawasan perikanan	melakukan analisis pelaporan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan
22	data pengawasan perikanan	melakukan pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan
23	data pengawasan perikanan	menyerahkan kapal perikanan, orang, dan/atau barang yang diduga atau patut diduga terindikasi Tindak Pidana Perikanan kepada penyidik pegawai negeri sipil perikanan
24	data pengawasan perikanan	melakukan penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan
25	data pengawasan perikanan	melakukan penanganan tersangka atau nonyustisi Tindak Pidana Perikanan
26	data pengawasan perikanan	melakukan pemantauan penanganan Tindak Pidana Perikanan sampai pada putusan yang berkekuatan hukum tetap (inkracht)
27	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi bahan penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan
28	data pengawasan perikanan	melakukan identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan
29	data pengawasan perikanan	mengumpulkan dan mengolah data penyiapan materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan
30	data pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
31	data pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan

32	data pengawasan perikanan	menyusun rekomendasi pengenaan sanksi administratif pelanggaran di bidang perikanan dan/atau pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan
33	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM
34	data pengawasan perikanan	melakukan pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
35	data pengawasan perikanan	melakukan pemantauan penggunaan alat-alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
36	data pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
37	data pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi
38	data pengawasan perikanan	melakukan verifikasi dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau dugaan pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan
39	data pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga keamanan ruang anjungan atau kemudi kapal pengawas perikanan
40	data pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga alat komunikasi kapal pengawas perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan verifikasi dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau dugaan pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun rekomendasi pemusnahan barang hasil Pengawasan Perikanan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat

4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi bahan penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi kebutuhan materi penyusunan kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun rekomendasi persetujuan pendaftaran kapal pengawas perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan pergerakan kapal perikanan berbendera Indonesia melalui sistem pemantauan kapal perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi perlengkapan, logistik, perawatan, dan/atau kebutuhan kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun rekapitulasi data awak kapal pengawas perikanan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penggunaan alat-alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan

17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan tugas jaga mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan tugas jaga keamanan ruang anjungan atau kemudi kapal pengawas perikanan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan kapal perikanan pada saat keberangkatan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penghentian, memasuki, dan memeriksa kapal perikanan di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan dan klarifikasi kesesuaian standar pelaksanaan usaha dan perizinan berusaha di bidang perikanan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengawasan usaha di bidang penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, atau distribusi hasil perikanan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan kesesuaian peruntukan hasil pemasukan produk perikanan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis pelaporan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan

30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyerahkan kapal perikanan, orang, dan/atau barang yang diduga atau patut diduga terindikasi Tindak Pidana Perikanan kepada penyidik pegawai negeri sipil perikanan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penanganan tersangka atau nonyustisi Tindak Pidana Perikanan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan penanganan Tindak Pidana Perikanan sampai pada putusan yang berkekuatan hukum tetap (inkracht)
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi bahan penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	mengumpulkan dan mengolah data penyiapan materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan identifikasi data penyedia dan/atau verifikasi dokumen permohonan calon penyedia sistem pemantauan kapal perikanan
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan tugas jaga alat komunikasi kapal pengawas perikanan
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun rekomendasi pengenaan sanksi administratif pelanggaran di bidang perikanan dan/atau pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan

VI. TANGGUNG JAWAB

1. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan pada saat keberangkatan
2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan atau kemudi kapal pengawas perikanan
3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi data penyedia dan/atau verifikasi dokumen permohonan calon penyedia sistem pemantauan kapal perikanan
4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekomendasi pemusnahan barang hasil Pengawasan Perikanan
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penanganan tersangka atau nonyustisi Tindak Pidana Perikanan
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pemantauan penanganan Tindak Pidana Perikanan sampai pada putusan yang berkekuatan hukum tetap (inkracht)
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara penyerahan kapal perikanan, orang, dan/atau barang yang diduga atau patut diduga terindikasi Tindak Pidana Perikanan kepada penyidik pegawai negeri sipil perikanan
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan dan klarifikasi kesesuaian standar pelaksanaan usaha dan perizinan berusaha di bidang perikanan
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan verifikasi dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau dugaan pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga alat komunikasi kapal pengawas perikanan
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi bahan penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemantauan pergerakan kapal perikanan berbendera Indonesia melalui sistem pemantauan kapal perikanan
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen data penyiapan materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau

- penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengawasan usaha di bidang penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, atau distribusi hasil perikanan
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata dan amunisi
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekomendasi pengenaan sanksi administratif pelanggaran di bidang perikanan dan/atau pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan hasil pemasukan produk perikanan
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi materi penyusunan kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
32. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM
33. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis pelaporan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan
34. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekapitulasi data awak kapal pengawas perikanan
35. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi bahan penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan
36. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara penghentian, memasuki, dan memeriksa kapal perikanan di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia
37. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan
38. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekomendasi persetujuan pendaftaran kapal pengawas perikanan
39. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
40. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan identifikasi perlengkapan, logistik, perawatan, dan/atau kebutuhan kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan

VII. WEWENANG

1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi bahan penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan
2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan
3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan
4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi materi penyusunan kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekomendasi persetujuan pendaftaran kapal pengawas perikanan
6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemantauan pergerakan kapal perikanan berbendera Indonesia melalui sistem pemantauan kapal perikanan
7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi data penyedia dan/atau verifikasi dokumen permohonan calon penyedia sistem pemantauan kapal perikanan
8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi perlengkapan, logistik, perawatan, dan/atau kebutuhan kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan
9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekapitulasi data awak kapal pengawas perikanan
10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata dan amunisi
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga alat komunikasi kapal pengawas perikanan
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan atau kemudi kapal pengawas perikanan
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi bahan

penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat

23. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan pada saat keberangkatan

24. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara penghentian, memasuki, dan memeriksa kapal perikanan di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia

25. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan dan klarifikasi kesesuaian standar pelaksanaan usaha dan perizinan berusaha di bidang perikanan

26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengawasan usaha di bidang penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, atau distribusi hasil perikanan

27. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM

28. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan hasil pemasukan produk perikanan

29. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis pelaporan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan

30. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan

31. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekomendasi pengenaan sanksi administratif pelanggaran di bidang perikanan dan/atau pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan

32. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekomendasi pemusnahan barang hasil Pengawasan Perikanan

33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan verifikasi dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau dugaan pelanggaran sistem pemantauan kapal perikanan

34. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara penyerahan kapal perikanan, orang, dan/atau barang yang diduga atau patut diduga terindikasi Tindak Pidana Perikanan kepada penyidik pegawai negeri sipil perikanan

35. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan

36. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penanganan tersangka atau nonyustisi Tindak Pidana Perikanan

37. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pemantauan penanganan Tindak Pidana Perikanan sampai pada putusan yang berkekuatan hukum tetap (inkracht)

38. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi bahan penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan

39. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan

40. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen data penyiapan materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan

VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Tempat Kerja	dalam ruangan
3	Letak	strategis
4	Suara	tenang
5	Keadaan Ruangan	baik
6	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
7	Penerangan	terang
8	Udara	sejuk
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2.Melakukan pengawasan perikanan, 3.Menyusun konsep yang berkaitan pengawasan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Ketelitian, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Sensory & Judgmental Criteria (SJC), Repetitive and Continuous (REPCON), Feeling-Idea-Fact (FIF)
d.	Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Realistik

e.	Upaya Fisik	Berjalan, Duduk, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
a.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b.	Umur maksimal	58
c.	Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
d.	Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
e.	Postur Badan	tidak ada syarat khusus
f.	Penampilan	rapi
g.	Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
a.	Hubungan dengan data	Menganalisis data
b.	Hubungan dengan orang	Menyelia
c.	Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Pengawas Perikanan Ahli Muda - Dinas Kelautan Dan Perikanan					
I. DATA JABATAN					
Nama Jabatan		Pengawas Perikanan Ahli Muda			
Kode Jabatan					
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan kegiatan Pengawasan Perikanan			
Syarat Jabatan					
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana			
b. Pendidikan		S-1 MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 SUMBER DAYA AKUATIK, D-IV SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, S-1 ILMU ATAU SAINS PERIKANAN, D-IV ILMU ATAU SAINS PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, D-IV PERIKANAN TANGKAP, S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN, D-IV ILMU KELAUTAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV SUMBER DAYA AKUATIK, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 PERIKANAN TANGKAP, S-1 AKUAKULTUR, D-IV PERMESINAN PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, D-IV AKUAKULTUR, S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 PERMESINAN PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN, D-IV TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN, S-1 PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN			
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN			
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pengawasan Perikanan paling singkat 2 (dua) tahun			
II. TUGAS POKOK					
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Waktu Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan analisis pemenuhan perizinan berusaha di bidang perikanan	dokumen analisis pemenuhan perizinan berusaha di bidang perikanan	-	-	-
2	melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas	dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan	-	-	-

	kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV	tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV				
3	melakukan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
4	melakukan analisis hasil identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat	dokumen analisis hasil identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat	-	-	-	-
5	menyusun kuesioner/daftar pertanyaan kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan Perikanan	dokumen kuesioner/daftar pertanyaan kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
6	melakukan pemeriksaan kapal perikanan pada saat kedatangan	laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan pada saat kedatangan	-	-	-	-
7	melakukan analisis dokumen kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM	dokumen analisis dokumen kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM	-	-	-	-

8	menyusun resume perkara dan melimpahkan tersangka dan barang bukti kepada penuntut umum	dokumen resume perkara dan berita acara pelimpahan tersangka dan barang bukti kepada penuntut umum	-	-	-	-
9	melakukan gelar perkara Tindak Pidana Perikanan	laporan gelar perkara Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
10	melakukan analisis data dan/atau perangkat transponder sistem pemantauan kapal perikanan	dokumen analisis data dan/atau perangkat transponder sistem pemantauan kapal perikanan	-	-	-	-
11	melakukan pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan surat keterangan aktivasi transponder/akses pemantauan sistem pemantauan kapal perikanan	laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan surat keterangan aktivasi transponder/akses pemantauan sistem pemantauan kapal perikanan	-	-	-	-
12	melakukan pemeriksaan pendahuluan dugaan Tindak Pidana Perikanan	laporan hasil pemeriksaan pendahuluan dugaan Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
13	melakukan analisis pengawakan kapal pengawas perikanan	dokumen analisis pengawakan kapal pengawas	-	-	-	-

		perikanan				
14	melakukan analisis kepatuhan pergerakan kapal perikanan	dokumen analisis kepatuhan pergerakan kapal perikanan	-	-	-	-
15	melakukan analisis data penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan	dokumen analisis data penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
16	melakukan pengoperasian kapal pengawas perikanan	dokumen pengoperasian kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
17	melakukan analisis kepatuhan penyedia sistem pemantauan kapal perikanan terhadap ketentuan sistem pemantauan kapal perikanan	dokumen analisis kepatuhan penyedia sistem pemantauan kapal perikanan terhadap ketentuan sistem pemantauan kapal perikanan	-	-	-	-
18	melakukan analisis hasil pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan	dokumen analisis hasil pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan	-	-	-	-
19	melakukan analisis hasil penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan	dokumen analisis hasil penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana	-	-	-	-

Perikanan						
20	menyusun berkas perkara Tindak Pidana Perikanan	dokumen berkas perkara Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
21	melakukan penangkapan, penahanan, dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan Tindak Pidana Perikanan	laporan penangkapan, penahanan, dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
22	melakukan analisis hasil identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan	dokumen analisis hasil identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
23	melakukan pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV	dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV	-	-	-	-
24	melakukan analisis kebutuhan logistik kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan	dokumen analisis kebutuhan logistik kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan	-	-	-	-

25	menyusun rencana penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan	dokumen rencana penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
26	melakukan penanganan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	laporan penanganan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
27	melakukan fasilitasi pemenuhan kelengkapan perizinan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	laporan fasilitasi pemenuhan kelengkapan perizinan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	-	-	-	-
28	melakukan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	dokumen analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	-	-	-	-
29	melakukan pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV	dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV	-	-	-	-
30	melakukan operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan melalui udara (airborne surveillance)	dokumen operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan melalui udara	-	-	-	-

		(airborne surveillance)				
31	melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan	dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
32	melakukan pemeriksaan terhadap saksi, ahli, tersangka, dan/atau tempat kejadian perkara	dokumen berita acara pemeriksaan terhadap saksi, ahli, tersangka, dan/atau tempat kejadian perkara	-	-	-	-
33	memeriksa kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan	dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
34	melakukan pembinaan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan	laporan pembinaan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
35	melakukan verifikasi kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan	dokumen verifikasi kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan	-	-	-	-
36	melakukan analisis data hasil identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan	dokumen analisis data hasil identifikasi bahan	-	-	-	-

		evaluasi sistem Pengawasan Perikanan				
37	melakukan pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan	dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
38	melakukan analisis data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan	dokumen analisis data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan	-	-	-	-
39	menyusun kriteria teknis dan analisis data materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan	dokumen kriteria teknis dan analisis data materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
40	melakukan pemantauan atas pelaksanaan sanksi administrative	dokumen pemantauan atas pelaksanaan sanksi administrative	-	-	-	-
41	melakukan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
42	melakukan analisis kesesuaian kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	dokumen analisis kesesuaian kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	-	-	-	-
43	melakukan analisis dugaan pelanggaran di bidang perikanan	dokumen analisis dugaan	-	-	-	-

	dan/atau sistem pemantauan kapal perikanan	pelanggaran di bidang perikanan dan/atau sistem pemantauan kapal perikanan				
44	melakukan koordinasi atau konsultasi proses penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan dengan Kepolisian Negara RI, Kejaksaan RI, dan/atau instansi lain terkait	laporan hasil koordinasi atau konsultasi proses penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan dengan Kepolisian Negara RI, Kejaksaan RI, dan/atau instansi lain terkait	-	-	-	-
45	melakukan analisis data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan	dokumen analisis data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen analisis pemenuhan perizinan berusaha di bidang perikanan				Dokumen	
2	dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV				Dokumen	
3	laporan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan				Laporan	
4	dokumen analisis hasil identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat				Dokumen	

5	dokumen kuesioner/daftar pertanyaan kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan Perikanan	Dokumen
6	laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan pada saat kedatangan	Laporan
7	dokumen analisis dokumen kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM	Dokumen
8	dokumen resume perkara dan berita acara pelimpahan tersangka dan barang bukti kepada penuntut umum	Dokumen
9	laporan gelar perkara Tindak Pidana Perikanan	Laporan
10	dokumen analisis data dan/atau perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan	Dokumen
11	laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan surat keterangan aktivasi transmiter/akses pemantauan sistem pemantauan kapal perikanan	Laporan
12	laporan hasil pemeriksaan pendahuluan dugaan Tindak Pidana Perikanan	Laporan
13	dokumen analisis pengawakan kapal pengawas perikanan	Dokumen
14	dokumen analisis kepatuhan pergerakan kapal perikanan	Dokumen
15	dokumen analisis data penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan	Dokumen
16	dokumen pengoperasian kapal pengawas perikanan	Dokumen
17	dokumen analisis kepatuhan penyedia sistem pemantauan kapal perikanan terhadap ketentuan sistem pemantauan kapal perikanan	Dokumen
18	dokumen analisis hasil pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan	Dokumen
19	dokumen analisis hasil penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan	Dokumen
20	dokumen berkas perkara Tindak Pidana Perikanan	Dokumen
21	laporan penangkapan, penahanan, dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan Tindak Pidana Perikanan	Laporan
22	dokumen analisis hasil identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan	Dokumen
23	dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV	Dokumen
24	dokumen analisis kebutuhan logistik kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan	Dokumen

25	dokumen rencana penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan	Dokumen
26	laporan penanganan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	Laporan
27	laporan fasilitasi pemenuhan kelengkapan perizinan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	Laporan
28	dokumen analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	Dokumen
29	dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV	Dokumen
30	dokumen operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan melalui udara (airborne surveillance)	Dokumen
31	dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan	Dokumen
32	dokumen berita acara pemeriksaan terhadap saksi, ahli, tersangka, dan/atau tempat kejadian perkara	Dokumen
33	dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan	Dokumen
34	laporan pembinaan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan	Laporan
35	dokumen verifikasi kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan	Dokumen
36	dokumen analisis data hasil identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan	Dokumen
37	dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan	Dokumen
38	dokumen analisis data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan	Dokumen
39	dokumen kriteria teknis dan analisis data materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan	Dokumen
40	dokumen pemantauan atas pelaksanaan sanksi administrative	Dokumen
41	laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan	Laporan
42	dokumen analisis kesesuaian kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	Dokumen
43	dokumen analisis dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau sistem pemantauan kapal perikanan	Dokumen
44	laporan hasil koordinasi atau konsultasi proses penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan dengan Kepolisian Negara RI, Kejaksaan RI, dan/atau	Laporan

instansi lain terkait		
45	dokumen analisis data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pengawasan perikanan	melakukan pembinaan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan
2	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kapal perikanan pada saat kedatangan
3	data pengawasan perikanan	melakukan analisis data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan
4	data pengawasan perikanan	melakukan analisis data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan
5	data pengawasan perikanan	melakukan analisis hasil identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan
6	data pengawasan perikanan	melakukan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
7	data pengawasan perikanan	melakukan analisis kesesuaian kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
8	data pengawasan perikanan	melakukan fasilitasi pemenuhan kelengkapan perizinan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
9	data pengawasan perikanan	melakukan analisis kepatuhan pergerakan kapal perikanan
10	data pengawasan perikanan	melakukan analisis kepatuhan penyedia sistem pemantauan kapal perikanan terhadap ketentuan sistem pemantauan kapal perikanan
11	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan surat keterangan aktivasi transmitter/akses pemantauan sistem pemantauan kapal perikanan

12	data pengawasan perikanan	melakukan analisis data dan/atau perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan
13	data pengawasan perikanan	melakukan analisis pengawakan kapal pengawas perikanan
14	data pengawasan perikanan	melakukan analisis kebutuhan logistik kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan
15	data pengawasan perikanan	melakukan operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan melalui udara (airborne surveillance)
16	data pengawasan perikanan	melakukan pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan
17	data pengawasan perikanan	melakukan pengoperasian kapal pengawas perikanan
18	data pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan
19	data pengawasan perikanan	melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
20	data pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan
21	data pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan
22	data pengawasan perikanan	melakukan analisis dokumen kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM
23	data pengawasan perikanan	melakukan verifikasi kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan
24	data pengawasan perikanan	melakukan analisis pemenuhan perizinan berusaha di bidang perikanan
25	data pengawasan perikanan	melakukan analisis dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau sistem pemantauan kapal perikanan

26	data pengawasan perikanan	melakukan penangkapan, penahanan, dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan Tindak Pidana Perikanan
27	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan pendahuluan dugaan Tindak Pidana Perikanan
28	data pengawasan perikanan	menyusun rencana penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan
29	data pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan terhadap saksi, ahli, tersangka, dan/atau tempat kejadian perkara
30	data pengawasan perikanan	melakukan penanganan barang bukti Tindak Pidana Perikanan
31	data pengawasan perikanan	melakukan analisis hasil penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan
32	data pengawasan perikanan	melakukan gelar perkara Tindak Pidana Perikanan
33	data pengawasan perikanan	menyusun berkas perkara Tindak Pidana Perikanan
34	data pengawasan perikanan	menyusun resume perkara dan melimpahkan tersangka dan barang bukti kepada penuntut umum
35	data pengawasan perikanan	melakukan analisis data penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan
36	data pengawasan perikanan	melakukan analisis data hasil identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan
37	data pengawasan perikanan	menyusun kriteria teknis dan analisis data materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan
38	data pengawasan perikanan	melakukan analisis hasil pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan
39	data pengawasan perikanan	melakukan pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
40	data pengawasan perikanan	melakukan koordinasi atau konsultasi proses penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan dengan Kepolisian Negara RI,

		Kejaksaan RI, dan/atau instansi lain terkait
41	data pengawasan perikanan	melakukan analisis hasil identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat
42	data pengawasan perikanan	memeriksa kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan
43	data pengawasan perikanan	melakukan pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
44	data pengawasan perikanan	melakukan pemantauan atas pelaksanaan sanksi administrative
45	data pengawasan perikanan	menyusun kuesioner/daftar pertanyaan kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan Perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengoperasian kapal pengawas perikanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau sistem pemantauan kapal perikanan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis hasil identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis kesesuaian kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan fasilitasi pemenuhan kelengkapan perizinan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis kepatuhan penyedia sistem pemantauan kapal perikanan terhadap ketentuan sistem pemantauan kapal perikanan

8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis data dan/atau perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis pengawakan kapal pengawas perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis kebutuhan logistik kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan melalui udara (airborne surveillance)
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	memeriksa kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis hasil identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan kapal perikanan pada saat kedatangan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis dokumen kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan verifikasi kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan

22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis pemenuhan perizinan berusaha di bidang perikanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pembinaan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis hasil pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemantauan atas pelaksanaan sanksi administrative
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan pendahuluan dugaan Tindak Pidana Perikanan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun rencana penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan koordinasi atau konsultasi proses penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan dengan Kepolisian Negara RI, Kejaksaan RI, dan/atau instansi lain terkait
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penanganan barang bukti Tindak Pidana Perikanan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun berkas perkara Tindak Pidana Perikanan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun resume perkara dan melimpahkan tersangka dan barang bukti kepada penuntut umum
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis data hasil identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun kriteria teknis dan analisis data materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis kepatuhan pergerakan kapal perikanan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	menyusun kuesioner/daftar pertanyaan kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan Perikanan

37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan penangkapan, penahanan, dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan Tindak Pidana Perikanan
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan terhadap saksi, ahli, tersangka, dan/atau tempat kejadian perkara
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis hasil penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan gelar perkara Tindak Pidana Perikanan
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan surat keterangan aktivasi transponder/akses pemantauan sistem pemantauan kapal perikanan
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan uraian tugas	melakukan analisis data penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis data hasil identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara pemeriksaan terhadap saksi, ahli, tersangka, dan/atau tempat kejadian perkara 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis data penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis kepatuhan pergerakan kapal perikanan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan surat keterangan aktivasi transponder/akses pemantauan sistem pemantauan kapal perikanan 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penangkapan, penahanan, dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan Tindak Pidana Perikanan 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV		

8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis pemenuhan perizinan berusaha di bidang perikanan
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis hasil identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kuesioner/daftar pertanyaan kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan Perikanan
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rencana penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penanganan barang bukti Tindak Pidana Perikanan
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis dokumen kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen verifikasi kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis hasil penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis hasil identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen resume perkara dan berita acara pelimpahan tersangka dan barang bukti kepada penuntut umum
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis kebutuhan logistik kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis hasil pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil koordinasi atau konsultasi proses penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan dengan Kepolisian Negara RI, Kejaksaan RI, dan/atau instansi lain terkait
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan melalui udara (airborne surveillance)
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan fasilitasi pemenuhan kelengkapan perizinan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berkas perkara Tindak Pidana Perikanan
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis pengawakan kapal pengawas perikanan
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan

pada saat kedatangan 31. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pemantauan atas pelaksanaan sanksi administrative 32. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan gelar perkara Tindak Pidana Perikanan 33. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau sistem pemantauan kapal perikanan 34. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis data dan/atau perangkat transmitter sistem pemantauan kapal perikanan 35. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kriteria teknis dan analisis data materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan 36. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV 37. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis kepatuhan penyedia sistem pemantauan kapal perikanan terhadap ketentuan sistem pemantauan kapal perikanan 38. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pendahuluan dugaan Tindak Pidana Perikanan 39. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan 40. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan 41. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan 42. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan 43. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengoperasian kapal pengawas perikanan 44. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pembinaan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan 45. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen analisis kesesuaian kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis hasil identifikasi data penyusunan rencana operasi armada Pengawasan Perikanan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis kebutuhan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis kesesuaian kriteria teknis sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan fasilitasi pemenuhan kelengkapan perizinan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan

7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis kepatuhan pergerakan kapal perikanan
8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis kepatuhan penyedia sistem pemantauan kapal perikanan terhadap ketentuan sistem pemantauan kapal perikanan
9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen permohonan surat keterangan aktivasi transmiter/akses pemantauan sistem pemantauan kapal perikanan
10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis data dan/atau perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan
11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis pengawasan kapal pengawas perikanan
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis kebutuhan logistik kapal pengawas perikanan atau awak kapal pengawas perikanan
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan melalui udara (airborne surveillance)
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengoperasian kapal pengawas perikanan
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan kelas II, kelas III, dan/atau kelas IV
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis hasil identifikasi bahan penyusunan materi teknis/substansi teknis penyadartahuan masyarakat dan/atau kelompok masyarakat
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kuesioner/daftar pertanyaan kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan Perikanan
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan pada saat kedatangan
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis dokumen kapal perikanan berbendera asing dalam rangka pelaksanaan PSM
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen verifikasi kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis pemenuhan perizinan berusaha di bidang perikanan

29. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pembinaan kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu Pengawasan Perikanan 30. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis hasil pengawasan usaha perikanan yang berdampak pada kelestarian sumber daya ikan dan lingkungan 31. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pemantauan atas pelaksanaan sanksi administrative 32. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis dugaan pelanggaran di bidang perikanan dan/atau sistem pemantauan kapal perikanan 33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penangkapan, penahanan, dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan Tindak Pidana Perikanan 34. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan pendahuluan dugaan Tindak Pidana Perikanan 35. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan 36. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara pemeriksaan terhadap saksi, ahli, tersangka, dan/atau tempat kejadian perkara 37. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil koordinasi atau konsultasi proses penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan dengan Kepolisian Negara RI, Kejaksaan RI, dan/atau instansi lain terkait 38. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penanganan barang bukti Tindak Pidana Perikanan 39. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis hasil penyelesaian penanganan perkara Tindak Pidana Perikanan 40. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan gelar perkara Tindak Pidana Perikanan 41. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berkas perkara Tindak Pidana Perikanan 42. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen resume perkara dan berita acara pelimpahan tersangka dan barang bukti kepada penuntut umum 43. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis data penyusunan laporan kinerja Pengawasan Perikanan 44. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen analisis data hasil identifikasi bahan evaluasi sistem Pengawasan Perikanan 45. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kriteria teknis dan analisis data materi teknis/substansi teknis di bidang Pengawasan Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi

3	Kepala Bidang Perikanan tangkap	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada/ada
2	Penerangan	terang
3	Tempat Kerja	dalam/luar ruangan
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
5	Udara	sejuk/kering
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Letak	strategis
8	Suara	tenang/berisik
9	Suhu	dingin/panas
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1.Melakukan koordinasi internal dan eksternal, 2.Melakukan pengawasan perikanan, 3.Menyusun konsep yang berkaitan pengawasan perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Intelegensia, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Sensory & Judgmental Creteria (SJC), Feeling-Idea-Fact (FIF), Repetitive and Continuous (REPCON)
d.	Minat Kerja	Konvensional, Realistik, Investigasi
e.	Upaya Fisik	Duduk, Berjalan, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
b. Hubungan dengan orang	Menyelia
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
9	

Asisten Pengawas Perikanan Pemula - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengawas Perikanan Pemula				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal SLTA Kejuruan				
b. Pendidikan		SUPM TEKNIK MESIN, SUPM PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, SMK AGRIBISNIS PERIKANAN, SMK MESIN PERIKANAN, SMK TEKNIK MESIN, SUPM NAUTIKA PERIKANAN, SMK BUDIDAYA PERIKANAN, SMK NAUTIKA PERIKANAN, SMK OTOMOTIF, SMK TEKNIK AUDIO VISUAL, SMK TEKNIK ELEKTRONIKA, SMK PERIKANAN, SMK PENANGKAPAN IKAN, SMK TEKNIK AUDIO FISUAL, SMK TEKNIK KAPAL NIAGA, SMK NAUTIKA PERIKANAN LAUT, SUPM NAUTIKA PERIKANAN LAUT, SMK NAUTIKA KAPAL PENANGKAP IKAN, SMK TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK, SMK PERMESINAN PERIKANAN, SMK PELAYARAN, SMK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, SMK KELAUTAN, SUPM MESIN PERIKANAN, SUPM PENANGKAPAN IKAN, SMK TEKNIK MEKANIK, SUPM PERIKANAN, SMK LISTRIK INSTALASI, SUPM BUDIDAYA PERIKANAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan input jurnal harian speedboat pengawasan perikanan	dokumen jurnal harian speedboat pengawasan perikanan	-	-	-	-
2	melakukan input data pekerjaan perawatan preventif, prediktif, dan/atau darurat kapal pengawas perikanan	data pekerjaan perawatan preventif, prediktif, dan/atau darurat kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
3	melakukan penyiapan alat tambat labuh dan kebersihan dek, dan pengisian air tawar	laporan penyiapan alat tambat labuh dan kebersihan dek, dan pengisian air tawar	-	-	-	-

4	melakukan pencatatan dan pelabelan barang hasil pengawasan perikanan	laporan pencatatan dan pelabelan barang hasil pengawasan perikanan	-	-	-	-
5	melakukan pendokumentasian penyegelan/ pembungkusan barang bukti Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register	laporan pendokumentasian penyegelan/ pembungkusan barang bukti Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register	-	-	-	-
6	melakukan pengumpulan data jenis ikan yang diolah, asal bahan baku, dan tujuan distribusi ikan yang telah diolah	data jenis ikan yang diolah, asal bahan baku, dan tujuan distribusi ikan yang telah diolah	-	-	-	-
7	melakukan pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran lebih dari 30 gross tonnage (GT) yang didaratkan di pelabuhan	laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan	-	-	-	-
8	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang mesin kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang mesin kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
9	melakukan inventarisasi data pelanggaran di bidang perikanan	laporan inventarisasi data pelanggaran di bidang perikanan	-	-	-	-
10	melakukan perawatan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	dokumen berita acara perawatan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-

11	melakukan input daftar pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam data online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan	data daftar pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam data online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan	-	-	-	-
12	melakukan penyiapan kebutuhan nutrisi awak kapal pengawas perikanan	laporan penyiapan kebutuhan nutrisi awak kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
13	melakukan inventarisasi pemakaian suku cadang permesinan kapal pengawas perikanan	laporan inventarisasi pemakaian suku cadang permesinan kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
14	melakukan pendataan pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam basis data perizinan berusaha	data pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam basis data perizinan berusaha	-	-	-	-
15	melakukan pendataan dan pendokumentasian kondisi pencemaran perairan	laporan hasil pendataan dan pendokumentasian kondisi pencemaran perairan	-	-	-	-
16	melakukan pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 gross tonnage (GT) yang didaratkan di pelabuhan	laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan	-	-	-	-

17	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat-alat tambat labuh dan kebersihan dek	laporan pemeliharaan dan perawatan alat-alat tambat labuh dan kebersihan dek	-	-	-	-
18	melakukan pelepasliaran jenis ikan yang dilindungi hasil pengawasan perikanan	laporan pelepasliaran jenis ikan yang dilindungi hasil pengawasan perikanan	-	-	-	-
19	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang dapur dan ruang perbekalan kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang dapur dan ruang perbekalan kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
20	melakukan pendokumentasian awak kapal dan/atau barang bukti Tindak Pidana Perikanan	laporan pendokumentasian awak kapal dan/atau barang bukti Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
21	melakukan pemeliharaan dan perawatan peralatan masak kapal pengawas perikanan	laporan pemeliharaan dan perawatan peralatan masak kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
22	melakukan inventarisasi data pengenaan sanksi administratif hasil pengawasan perikanan	laporan inventarisasi data pengenaan sanksi administratif hasil pengawasan perikanan	-	-	-	-
23	melakukan pendokumentasian proses pemeriksaan saksi-saksi, tersangka dan ahli ke dalam buku register	laporan pendokumentasian proses pemeriksaan saksi-saksi, tersangka dan ahli ke dalam buku register	-	-	-	-
24	melakukan inventarisasi data kelompok	laporan inventarisasi	-	-	-	-

	masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu pengawasan perikanan	data kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu pengawasan				
25	melakukan pencatatan temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas, serta pelumasan mesin yang bergerak	perikanan laporan pencatatan temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas, serta pelumasan mesin yang bergerak	-	-	-	-
26	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan haluan, buritan, dan ruang akomodasi kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan haluan,buritan dan ruang akomodasi kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
27	melakukan input data pengawasan perikanan ke dalam aplikasi online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan	data pengawasan perikanan dalam aplikasi online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	dokumen jurnal harian speedboat pengawasan perikanan				Dokumen	
2	data pekerjaan perawatan preventif, prediktif, dan/atau darurat kapal pengawas perikanan				Data	
3	laporan penyiapan alat tambat labuh dan kebersihan dek, dan pengisian air tawar				Laporan	
4	laporan pencatatan dan pelabelan barang hasil pengawasan perikanan				Laporan	
5	laporan pendokumentasian penyegelan/ pembungkusan barang bukti Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register				Laporan	
6	data jenis ikan yang diolah, asal bahan baku, dan tujuan distribusi ikan yang telah diolah				Data	

7	laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan	Laporan
8	laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang mesin kapal pengawas perikanan	Laporan
9	laporan inventarisasi data pelanggaran di bidang perikanan	Laporan
10	dokumen berita acara perawatan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	Dokumen
11	data daftar pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam data online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan	Data
12	laporan penyiapan kebutuhan nutrisi awak kapal pengawas perikanan	Laporan
13	laporan inventarisasi pemakaian suku cadang permesinan kapal pengawas perikanan	Laporan
14	data pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam basis data perizinan berusaha	Data
15	laporan hasil pendataan dan pendokumentasian kondisi pencemaran perairan	Laporan
16	laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan	Laporan
17	laporan pemeliharaan dan perawatan alat-alat tambat labuh dan kebersihan dek	Laporan
18	laporan pelepasliaran jenis ikan yang dilindungi hasil pengawasan perikanan	Laporan
19	laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang dapur dan ruang perbekalan kapal pengawas perikanan	Laporan
20	laporan pendokumentasian awak kapal dan/atau barang bukti Tindak Pidana Perikanan	Laporan
21	laporan pemeliharaan dan perawatan peralatan masak kapal pengawas perikanan	Laporan
22	laporan inventarisasi data pengenaan sanksi administratif hasil pengawasan perikanan	Laporan
23	laporan pendokumentasian proses pemeriksaan saksi-saksi, tersangka dan ahli ke dalam buku register	Laporan
24	laporan inventarisasi data kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu pengawasan perikanan	Laporan
25	laporan pencatatan temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas, serta pelumasan mesin yang bergerak	Laporan
26	laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan haluan,buritan dan ruang akomodasi kapal pengawas perikanan	Laporan
27	data pengawasan perikanan dalam aplikasi online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan	Data

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang dapur dan ruang perbekalan kapal pengawas perikanan
2	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat-alat tambat labuh dan kebersihan dek
3	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam basis data perizinan berusaha
4	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan input daftar pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam data online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan
5	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan input jurnal harian speedboat pengawasan perikanan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan input data pekerjaan perawatan preventif, prediktif, dan/atau darurat kapal pengawas perikanan
7	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan penyiapan alat tambat labuh dan kebersihan dek, dan pengisian air tawar
8	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan inventarisasi pemakaian suku cadang permesinan kapal pengawas perikanan
9	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan peralatan masak kapal pengawas perikanan
10	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang mesin kapal pengawas perikanan
11	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengumpulan data jenis ikan yang diolah, asal bahan baku, dan tujuan distribusi ikan yang telah diolah
12	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 gross tonnage (GT) yang didaratkan di pelabuhan
13	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran lebih dari 30 gross tonnage (GT) yang didaratkan di pelabuhan
14	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan dan pendokumentasian kondisi pencemaran perairan

15	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pelepasliaran jenis ikan yang dilindungi hasil pengawasan perikanan
16	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan inventarisasi data kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu pengawasan perikanan
17	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan inventarisasi data pengenaan sanksi administratif hasil pengawasan perikanan
18	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pencatatan dan pelabelan barang hasil pengawasan perikanan
19	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan perawatan barang bukti Tindak Pidana Perikanan
20	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendokumentasian proses pemeriksaan saksi-saksi, tersangka dan ahli ke dalam buku register
21	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendokumentasian penyegelan/ pembungkusan barang bukti Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register
22	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendokumentasian awak kapal dan/atau barang bukti Tindak Pidana Perikanan
23	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan input data pengawasan perikanan ke dalam aplikasi online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan
24	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan inventarisasi data pelanggaran di bidang perikanan
25	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pencatatan temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas, serta pelumasan mesin yang bergerak
26	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan penyiapan kebutuhan nutrisi awak kapal pengawas perikanan
27	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan haluan, buritan, dan ruang akomodasi kapal pengawas perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang mesin kapal pengawas perikanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan input data pengawasan perikanan ke dalam aplikasi online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan

3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan input jurnal harian speedboat pengawasan perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas, serta pelumasan mesin yang bergerak
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan kebutuhan nutrisi awak kapal pengawas perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat-alat tambat labuh dan kebersihan dek
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan inventarisasi pemakaian suku cadang permesinan kapal pengawas perikanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeliharaan dan perawatan peralatan masak kapal pengawas perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan haluan, buritan, dan ruang akomodasi kapal pengawas perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang dapur dan ruang perbekalan kapal pengawas perikanan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam basis data perizinan berusaha
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan data jenis ikan yang diolah, asal bahan baku, dan tujuan distribusi ikan yang telah diolah
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 gross tonnage (GT) yang didaratkan di pelabuhan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan dan pendokumentasian kondisi pencemaran perairan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan inventarisasi data kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu pengawasan perikanan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pencatatan dan pelabelan barang hasil pengawasan perikanan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendokumentasian proses pemeriksaan saksi-saksi, tersangka dan ahli ke dalam buku register
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendokumentasian penyegelan/ pembungkusan barang bukti Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register

19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendokumentasian awak kapal dan/atau barang bukti Tindak Pidana Perikanan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pelepasliaran jenis ikan yang dilindungi hasil pengawasan perikanan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan perawatan barang bukti Tindak Pidana Perikanan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan input data pekerjaan perawatan preventif, prediktif, dan/atau darurat kapal pengawas perikanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan inventarisasi data pengenaan sanksi administratif hasil pengawasan perikanan
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran lebih dari 30 gross tonnage (GT) yang didaratkan di pelabuhan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan input daftar pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam data online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan inventarisasi data pelanggaran di bidang perikanan
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan alat tambat labuh dan kebersihan dek, dan pengisian air tawar

VI. TANGGUNG JAWAB

1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pendokumentasian penyegelan/ pembungkusan barang bukti Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register
2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan kebutuhan nutrisi awak kapal pengawas perikanan
3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan
4. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pelepasliaran jenis ikan yang dilindungi hasil pengawasan perikanan
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan data jenis ikan yang diolah, asal bahan baku, dan tujuan distribusi ikan yang telah diolah
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen jurnal harian speedboat pengawasan perikanan
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pencatatan temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas, serta pelumasan mesin yang bergerak
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan haluan, buritan dan ruang akomodasi kapal pengawas perikanan
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pencatatan dan pelabelan barang hasil pengawasan perikanan
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara perawatan barang bukti Tindak Pidana Perikanan

11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan data pekerjaan perawatan preventif, prediktif, dan/atau darurat kapal pengawas perikanan 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pendokumentasian proses pemeriksaan saksi-saksi, tersangka dan ahli ke dalam buku register 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan inventarisasi pemakaian suku cadang permesinan kapal pengawas perikanan 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pendataan dan pendokumentasian kondisi pencemaran perairan 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pendokumentasian awak kapal dan/atau barang bukti Tindak Pidana Perikanan 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan alat tambat labuh dan kebersihan dek, dan pengisian air tawar 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang mesin kapal pengawas perikanan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan inventarisasi data pengenaan sanksi administratif hasil pengawasan perikanan 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan data pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam basis data perizinan berusaha 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan inventarisasi data pelanggaran di bidang perikanan 22. keakuratan dan ketepatan penyusunan data daftar pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam data online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan peralatan masak kapal pengawas perikanan 24. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat-alat tambat labuh dan kebersihan dek 25. keakuratan dan ketepatan penyusunan data pengawasan perikanan dalam aplikasi online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan 26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan inventarisasi data kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu pengawasan perikanan 27. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang dapur dan ruang perbekalan kapal pengawas perikanan	
VII. WEWENANG	
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan data pengawasan perikanan dalam aplikasi online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan data daftar pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam data online single submission dan/atau sistem informasi pengawasan perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen jurnal harian speedboat pengawasan perikanan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan data pekerjaan perawatan preventif, prediktif, dan/atau darurat kapal pengawas perikanan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan alat tambat labuh dan kebersihan dek, dan pengisian air tawar 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pencatatan temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas, serta pelumasan mesin yang bergerak	

7. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan kebutuhan nutrisi awak kapal pengawas perikanan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat-alat tambat labuh dan kebersihan dek 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan inventarisasi pemakaian suku cadang permesinan kapal pengawas perikanan 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan peralatan masak kapal pengawas perikanan 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan haluan,buritan dan ruang akomodasi kapal pengawas perikanan 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang mesin kapal pengawas perikanan 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga keamanan dan kebersihan ruang dapur dan ruang perbekalan kapal pengawas perikanan 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan data pelaku usaha di bidang perikanan yang belum masuk dalam basis data perizinan berusaha 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan data jenis ikan yang diolah, asal bahan baku, dan tujuan distribusi ikan yang telah diolah 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jumlah dan jenis ikan hasil tangkapan kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage yang didaratkan di pelabuhan 18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pendataan dan pendokumentasian kondisi pencemaran perairan 19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelepasliaran jenis ikan yang dilindungi hasil pengawasan perikanan 20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan inventarisasi data kelompok masyarakat pengawas yang berpartisipasi membantu pengawasan perikanan 21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan inventarisasi data pelanggaran di bidang perikanan 22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan inventarisasi data pengenaan sanksi administratif hasil pengawasan perikanan 23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pencatatan dan pelabelan barang hasil pengawasan perikanan 24. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara perawatan barang bukti Tindak Pidana Perikanan 25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pendokumentasian proses pemeriksaan saksi-saksi, tersangka dan ahli ke dalam buku register 26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pendokumentasian penyegelan/ pembungkusan barang bukti Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register 27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pendokumentasian awak kapal dan/atau barang bukti Tindak Pidana Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi

2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	cukup
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
3	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
4	Udara	sejuk/kering
5	Suara	tenang/bising
6	Suhu	dingin/panas
7	Letak	strategis
8	Getaran	tidak ada
9	Penerangan	terang
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berbicara, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menghitung data
	b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
5		

Asisten Pengawas Perikanan Terampil - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengawas Perikanan Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELAYARAN, D-III PERIKANAN, D-III MARITIM				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pengumpulan sampel ikan hasil tangkapan yang diindikasikan menggunakan bahan peledak dan/atau bius	laporan hasil pengumpulan sampel ikan hasil tangkapan yang diindikasikan menggunakan bahan peledak dan/atau bius	-	-	-	-
2	melakukan pendataan kapal perikanan, alat penangkapan ikan,alat bantu penangkapan ikan dan mesin kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 gross tonnage (GT)	data kapal perikanan, alat penangkapan ikan,alat bantu penangkapan ikan dan mesin kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage	-	-	-	-
3	melakukan pendataan kapal perikanan yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi perairan	data kapal perikanan yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi perairan	-	-	-	-

4	melakukan rekapitulasi laporan dan/atau pengaduan masyarakat	laporan rekapitulasi laporan dan/atau pengaduan masyarakat	-	-	-	-
5	melakukan pendataan unit usaha perikanan dan/atau pelaku usaha perikanan pada kawasan konservasi perairan	data unit usaha perikanan dan/atau pelaku usaha perikanan pada kawasan konservasi perairan	-	-	-	-
6	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan	laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
7	melakukan tugas jaga mesin kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga mesin kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
8	melakukan pendataan kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan izin usaha pembudidayaan ikan	data kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan izin usaha pembudidayaan ikan	-	-	-	-
9	melakukan penyegelan lokasi pelanggaran di bidang perikanan	dokumen berita acara penyegelan lokasi pelanggaran di bidang perikanan	-	-	-	-
10	melakukan pendokumentasian tersangka, barang bukti, dan berkas perkara Tindak Pidana Perikanan	laporan pendokumentasian tersangka, barang bukti, dan berkas perkara Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
11	melakukan pemeriksaan keaktifan transmiter atau posisi kapal perikanan menggunakan sistem pemantauan kapal	laporan hasil pemeriksaan keaktifan transmiter atau posisi kapal	-	-	-	-

	perikanan	perikanan menggunakan sistem pemantauan kapal				
12	melakukan tugas jaga harian kapal pengawas perikanan	perikanan laporan tugas jaga harian kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
13	melakukan pengambilan sampel air tercemar dan/atau biota perairan	laporan hasil pengambilan sampel air tercemar dan/atau biota perairan	-	-	-	-
14	melakukan pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
15	melakukan tugas jaga keamanan ruang anjungan/kemudi kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan/kemudi kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
16	melakukan pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kondisi lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	laporan hasil pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kondisi lobster, kepiting, rajungan dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	-	-	-	-
17	melakukan inventarisasi rekomendasi impor hasil perikanan	laporan hasil inventarisasi rekomendasi impor hasil perikanan	-	-	-	-
18	melakukan inventarisasi rekomendasi pemasukan induk, calon induk, benih, inti mutiara, bahan baku pakan, dan/atau obat ikan	laporan inventarisasi rekomendasi pemasukan induk, calon induk, benih, inti mutiara, bahan baku pakan,	-	-	-	-

		dan/atau obat ikan				
19	menyusun rekapitulasi perawatan preventif, prediktif dan/atau darurat kapal pengawas perikanan	dokumen rekapitulasi perawatan preventif, prediktif dan/atau darurat kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
20	menyusun rekapitulasi data permohonan baru dan perpanjangan surat keterangan aktivasi transmitter	dokumen rekapitulasi data permohonan baru dan perpanjangan surat keterangan aktivasi transmitter	-	-	-	-
21	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi	laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi	-	-	-	-
22	melakukan pengumpulan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan	data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan	-	-	-	-
23	melakukan pendataan kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan, dan mesin kapal perikanan berukuran lebih dari 30 gross tonnage (GT)	data kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan, dan mesin kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage	-	-	-	-
24	mengumpulkan bahan penyusunan rencana operasi kapal pengawas mandiri, bersama, terkoordinasi, dan/atau operasi lainnya	laporan pengumpulan bahan penyusunan rencana operasi kapal pengawas mandiri, bersama, terkoordinasi, dan/atau operasi lainnya	-	-	-	-

25	menyiapkan data operasi speedboat pengawas perikanan	data operasi speedboat pengawas perikanan	-	-	-	-
26	menyiapkan data tracking kapal perikanan	data tracking kapal perikanan	-	-	-	-
27	melakukan pemeriksaan kesesuaian data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan perikanan	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan perikanan	-	-	-	-
28	melakukan pengadministrasian proses penahanan tersangka Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register	laporan hasil pengadministrasian proses penahanan tersangka Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register	-	-	-	-
29	melakukan pendataan produk hasil pengolahan ikan dengan sertifikat kelayakan pengolahan, sertifikat dan/atau penerapan hazard analysis and critical control point	data produk hasil pengolahan ikan dengan sertifikat kelayakan pengolahan, sertifikat dan/atau penerapan hazard analysis and critical control point	-	-	-	-
30	melakukan pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan	dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
31	mengumpulkan data penyiapan materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan	data penyiapan materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan	-	-	-	-
32	menyusun rekapitulasi stock opname suku cadang dan/atau logistik	dokumen rekapitulasi stock opname	-	-	-	-

	kapal pengawas perikanan	suku cadang dan/atau logistik kapal pengawas				
33	melakukan pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan	peralatan dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
34	melakukan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
35	melakukan pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
36	melakukan inventarisasi lokasi pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi	laporan inventarisasi lokasi pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi	-	-	-	-
37	melakukan pengawasan penebaran kembali dan penangkapan ikan berbasis budidaya	laporan pengawasan penebaran kembali dan penangkapan ikan berbasis budidaya	-	-	-	-
38	mengumpulkan data dan informasi pengawasan penangkapan ikan yang merusak	data dan informasi pengawasan penangkapan ikan yang merusak	-	-	-	-
39	melakukan pendataan pelaku usaha dan/atau unit usaha di bidang perikanan	data pelaku usaha dan/atau unit usaha di bidang perikanan	-	-	-	-
40	melakukan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal pengawas	laporan pengawasan pengisian	-	-	-	-

	perikanan	bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan				
41	melakukan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	dokumen pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
42	melakukan pendataan lokasi pencemaran perairan dan/atau penangkapan ikan yang merusak	data lokasi pencemaran perairan dan/atau penangkapan ikan yang merusak	-	-	-	-
43	melakukan pendataan keberadaan rumpon di kawasan konservasi perairan	data keberadaan rumpon di kawasan konservasi perairan	-	-	-	-
44	melakukan pendataan komoditas perikanan yang dilarang pada platform digital	data komoditas perikanan yang dilarang pada platform digital	-	-	-	-
45	melakukan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi	laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi	-	-	-	-
46	melakukan rekapitulasi usaha dan/atau hasil pengawasan usaha di bidang perikanan	dokumen rekapitulasi usaha dan/atau hasil pengawasan usaha di bidang perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan hasil pengumpulan sampel ikan hasil tangkapan yang diindikasikan menggunakan bahan peledak dan/atau bus				Laporan	

2	data kapal perikanan, alat penangkapan ikan,alat bantu penangkapan ikan dan mesin kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage	Data
3	data kapal perikanan yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi perairan	Data
4	laporan rekapitulasi laporan dan/atau pengaduan masyarakat	Laporan
5	data unit usaha perikanan dan/atau pelaku usaha perikanan pada kawasan konservasi perairan	Data
6	laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan	Laporan
7	laporan tugas jaga mesin kapal pengawas perikanan	Laporan
8	data kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan izin usaha pembudidayaan ikan	Data
9	dokumen berita acara penyegelan lokasi pelanggaran di bidang perikanan	Dokumen
10	laporan pendokumentasian tersangka, barang bukti, dan berkas perkara Tindak Pidana Perikanan	Laporan
11	laporan hasil pemeriksaan keaktifan transmitter atau posisi kapal perikanan menggunakan sistem pemantauan kapal perikanan	Laporan
12	laporan tugas jaga harian kapal pengawas perikanan	Laporan
13	laporan hasil pengambilan sampel air tercemar dan/atau biota perairan	Laporan
14	dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	Dokumen
15	laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan/kemudi kapal pengawas perikanan	Laporan
16	laporan hasil pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kondisi lobster, kepiting, rajungan dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	Laporan
17	laporan hasil inventarisasi rekomendasi impor hasil perikanan	Laporan
18	laporan inventarisasi rekomendasi pemasukan induk, calon induk, benih, inti mutiara, bahan baku pakan, dan/atau obat ikan	Laporan
19	dokumen rekapitulasi perawatan preventif, prediktif dan/atau darurat kapal pengawas perikanan	Dokumen
20	dokumen rekapitulasi data permohonan baru dan perpanjangan surat keterangan aktivasi transmitter	Dokumen
21	laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi	Laporan
22	data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan	Data
23	data kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan, dan mesin kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage	Data

24	laporan pengumpulan bahan penyusunan rencana operasi kapal pengawas mandiri, bersama, terkoordinasi, dan/atau operasi lainnya	Laporan
25	data operasi speedboat pengawas perikanan	Data
26	data tracking kapal perikanan	Data
27	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan perikanan	Laporan
28	laporan hasil pengadministrasian proses penahanan tersangka Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register	Laporan
29	data produk hasil pengolahan ikan dengan sertifikat kelayakan pengolahan, sertifikat dan/atau penerapan hazard analysis and critical control point	Data
30	dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan	Dokumen
31	data penyiapan materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan	Data
32	dokumen rekapitulasi stock opname suku cadang dan/atau logistik kapal pengawas perikanan	Dokumen
33	dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan	Dokumen
34	laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan	Laporan
35	dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	Dokumen
36	laporan inventarisasi lokasi pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi	Laporan
37	laporan pengawasan penebaran kembali dan penangkapan ikan berbasis budidaya	Laporan
38	data dan informasi pengawasan penangkapan ikan yang merusak	Data
39	data pelaku usaha dan/atau unit usaha di bidang perikanan	Data
40	laporan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan	Laporan
41	dokumen pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan	Dokumen
42	data lokasi pencemaran perairan dan/atau penangkapan ikan yang merusak	Data
43	data keberadaan rumpon di kawasan konservasi perairan	Data
44	data komoditas perikanan yang dilarang pada platform digital	Data
45	laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi	Laporan
46	dokumen rekapitulasi usaha dan/atau hasil pengawasan usaha di bidang perikanan	Dokumen

IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengumpulan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan
2	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kesesuaian data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan perikanan
3	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan keaktifan transmitter atau posisi kapal perikanan menggunakan sistem pemantauan kapal perikanan
4	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	mengumpulkan bahan penyusunan rencana operasi kapal pengawas mandiri, bersama, terkoordinasi, dan/atau operasi lainnya
5	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyiapkan data operasi speedboat pengawas perikanan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun rekapitulasi perawatan preventif, prediktif dan/atau darurat kapal pengawas perikanan
7	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun rekapitulasi stock opname suku cadang dan/atau logistik kapal pengawas perikanan
8	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan
9	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
10	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
11	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi
12	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi
13	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga mesin kapal pengawas perikanan
14	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga harian kapal pengawas perikanan
15	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
16	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan pelaku usaha dan/atau unit usaha di bidang perikanan

17	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawasan penebaran kembali dan penangkapan ikan berbasis budidaya
18	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan izin usaha pembudidayaan ikan
19	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan komoditas perikanan yang dilarang pada platform digital
20	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan inventarisasi rekomendasi pemasukan induk, calon induk, benih, inti mutiara, bahan baku pakan, dan/atau obat ikan
21	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan produk hasil pengolahan ikan dengan sertifikat kelayakan pengolahan, sertifikat dan/atau penerapan hazard analysis and critical control point
22	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan inventarisasi rekomendasi impor hasil perikanan
23	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan dan mesin kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 gross tonnage (GT)
24	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan, dan mesin kapal perikanan berukuran lebih dari 30 gross tonnage (GT)
25	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kondisi lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
26	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengambilan sampel air tercemar dan/atau biota perairan
27	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengumpulan sampel ikan hasil tangkapan yang diindikasikan menggunakan bahan peledak dan/atau bius
28	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan lokasi pencemaran perairan dan/atau penangkapan ikan yang merusak
29	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan unit usaha perikanan dan/atau pelaku usaha perikanan pada kawasan konservasi perairan
30	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan kapal perikanan yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi perairan

31	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan inventarisasi lokasi pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi
32	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendokumentasian tersangka, barang bukti, dan berkas perkara Tindak Pidana Perikanan
33	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengadministrasian proses penahanan tersangka Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register
34	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	mengumpulkan data penyiapan materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan
35	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
36	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyiapkan data tracking kapal perikanan
37	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
38	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
39	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
40	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga keamanan ruang anjungan/kemudi kapal pengawas perikanan
41	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	mengumpulkan data dan informasi pengawasan penangkapan ikan yang merusak
42	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun rekapitulasi data permohonan baru dan perpanjangan surat keterangan aktivasi transmitter
43	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan rekapitulasi laporan dan/atau pengaduan masyarakat
44	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan keberadaan rumpon di kawasan konservasi perairan
45	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan penyegelan lokasi pelanggaran di bidang perikanan
46	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan rekapitulasi usaha dan/atau hasil pengawasan usaha di bidang perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas

1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan keaktifan transmitter atau posisi kapal perikanan menggunakan sistem pemantauan kapal perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rekapitulasi data permohonan baru dan perpanjangan surat keterangan aktivasi transmitter
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan bahan penyusunan rencana operasi kapal pengawas mandiri, bersama, terkoordinasi, dan/atau operasi lainnya
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan data operasi speedboat pengawas perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rekapitulasi perawatan preventif, prediktif dan/atau darurat kapal pengawas perikanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun rekapitulasi stock opname suku cadang dan/atau logistik kapal pengawas perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga harian kapal pengawas perikanan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga keamanan ruang anjungan/kemudi kapal pengawas perikanan

18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan pelaku usaha dan/atau unit usaha di bidang perikanan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan penebaran kembali dan penangkapan ikan berbasis budidaya
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan izin usaha pembudidayaan ikan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan komoditas perikanan yang dilarang pada platform digital
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan inventarisasi rekomendasi pemasukan induk, calon induk, benih, inti mutiara, bahan baku pakan, dan/atau obat ikan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan produk hasil pengolahan ikan dengan sertifikat kelayakan pengolahan, sertifikat dan/atau penerapan hazard analysis and critical control point
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan rekapitulasi usaha dan/atau hasil pengawasan usaha di bidang perikanan
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan inventarisasi rekomendasi impor hasil perikanan
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan, dan mesin kapal perikanan berukuran lebih dari 30 gross tonnage (GT)
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan data tracking kapal perikanan
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengambilan sampel air tercemar dan/atau biota perairan
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan sampel ikan hasil tangkapan yang diindikasikan menggunakan bahan peledak dan/atau bus
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan lokasi pencemaran perairan dan/atau penangkapan ikan yang merusak
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan unit usaha perikanan dan/atau pelaku usaha perikanan pada kawasan konservasi perairan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan kapal perikanan yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi perairan

33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan keberadaan rumpon di kawasan konservasi perairan
34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data dan informasi pengawasan penangkapan ikan yang merusak
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan inventarisasi lokasi pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan rekapitulasi laporan dan/atau pengaduan masyarakat
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyegelan lokasi pelanggaran di bidang perikanan
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendokumentasian tersangka, barang bukti, dan berkas perkara Tindak Pidana Perikanan
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengadministrasian proses penahanan tersangka Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data penyiapan materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan
41	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
42	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga mesin kapal pengawas perikanan
43	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kondisi lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
44	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
45	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan kesesuaian data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan perikanan
46	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan dan mesin kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 gross tonnage (GT)
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengadministrasian proses penahanan tersangka Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan data komoditas perikanan yang dilarang pada platform digital 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi		

4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
5. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan
6. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekapitulasi stock opname suku cadang dan/atau logistik kapal pengawas perikanan
7. keakuratan dan ketepatan penyusunan data operasi speedboat pengawas perikanan
8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan
9. keakuratan dan ketepatan penyusunan data kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan dan mesin kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage
10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengumpulan bahan penyusunan rencana operasi kapal pengawas mandiri, bersama, terkoordinasi, dan/atau operasi lainnya
11. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan keaktifan transmitter atau posisi kapal perikanan menggunakan sistem pemantauan kapal perikanan
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan data kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan, dan mesin kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan data produk hasil pengolahan ikan dengan sertifikat kelayakan pengolahan, sertifikat dan/atau penerapan hazard analysis and critical control point
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan data tracking kapal perikanan
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekapitulasi usaha dan/atau hasil pengawasan usaha di bidang perikanan
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan data pelaku usaha dan/atau unit usaha di bidang perikanan
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pendokumentasian tersangka, barang bukti, dan berkas perkara Tindak Pidana Perikanan
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil inventarisasi rekomendasi impor hasil perikanan
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan data kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan izin usaha pembudidayaan ikan
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan data unit usaha perikanan dan/atau pelaku usaha perikanan pada kawasan konservasi perairan
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan data keberadaan rumpon di kawasan konservasi perairan
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekapitulasi data permohonan baru dan perpanjangan surat keterangan aktivasi transmitter
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara penyegelan lokasi pelanggaran di bidang perikanan
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penyiapan materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan

30. keakuratan dan ketepatan penyusunan data kapal perikanan yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi perairan 31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kondisi lobster, kepiting, rajungan dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya 32. keakuratan dan ketepatan penyusunan data lokasi pencemaran perairan dan/atau penangkapan ikan yang merusak 33. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengambilan sampel air tercemar dan/atau biota perairan 34. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rekapitulasi perawatan preventif, prediktif dan/atau darurat kapal pengawas perikanan 35. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga mesin kapal pengawas perikanan 36. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan 37. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan/kemudi kapal pengawas perikanan 38. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengumpulan sampel ikan hasil tangkapan yang diindikasikan menggunakan bahan peledak dan/atau bius 39. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga harian kapal pengawas perikanan 40. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan inventarisasi rekomendasi pemasukan induk, calon induk, benih, inti mutiara, bahan baku pakan, dan/atau obat ikan 41. keakuratan dan ketepatan penyusunan data dan informasi pengawasan penangkapan ikan yang merusak 42. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengawasan penebaran kembali dan penangkapan ikan berbasis budidaya 43. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan inventarisasi lokasi pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi 44. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan rekapitulasi laporan dan/atau pengaduan masyarakat 45. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan 46. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan perikanan
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan keaktifan transponder atau posisi kapal perikanan menggunakan sistem pemantauan kapal perikanan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekapitulasi data permohonan baru dan perpanjangan surat keterangan aktivasi transponder 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengumpulan bahan penyusunan rencana operasi kapal pengawas mandiri, bersama, terkoordinasi, dan/atau operasi lainnya 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan data operasi speedboat pengawas perikanan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekapitulasi perawatan preventif, prediktif dan/atau darurat kapal pengawas perikanan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekapitulasi stock opname suku cadang dan/atau logistik kapal pengawas perikanan 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengawasan pengisian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan

10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengoperasian mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen jurnal pemantauan harian radio dan alat komunikasi lainnya kapal pengawas perikanan
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen jurnal pemantauan penggunaan alat navigasi dan sistem kemudi kapal pengawas perikanan
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pemeliharaan dan perawatan sistem mesin bantu dan pesawat bantu kapal pengawas perikanan
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat komunikasi kapal pengawas perikanan
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan bagian dek, senjata, dan amunisi
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan alat navigasi dan sistem kemudi
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga mesin kapal pengawas perikanan
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga harian kapal pengawas perikanan
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga peralatan dan perlengkapan dek kapal pengawas perikanan
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga keamanan ruang anjungan/kemudi kapal pengawas perikanan
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan data pelaku usaha dan/atau unit usaha di bidang perikanan
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengawasan penebaran kembali dan penangkapan ikan berbasis budidaya
24. meminta data dan informasi bahan penyusunan data kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan izin usaha pembudidayaan ikan
25. meminta data dan informasi bahan penyusunan data komoditas perikanan yang dilarang pada platform digital
26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan inventarisasi rekomendasi pemasukan induk, calon induk, benih, inti mutiara, bahan baku pakan, dan/atau obat ikan
27. meminta data dan informasi bahan penyusunan data produk hasil pengolahan ikan dengan sertifikat kelayakan pengolahan, sertifikat dan/atau penerapan hazard analysis and critical control point
28. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rekapitulasi usaha dan/atau hasil pengawasan usaha di bidang perikanan
29. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil inventarisasi rekomendasi impor hasil perikanan
30. meminta data dan informasi bahan penyusunan data kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan dan mesin kapal perikanan berukuran sampai dengan 30 (tiga puluh) gross tonnage
31. meminta data dan informasi bahan penyusunan data kapal perikanan, alat penangkapan ikan, alat bantu penangkapan ikan, dan mesin kapal perikanan berukuran lebih dari 30 (tiga puluh) gross tonnage
32. meminta data dan informasi bahan penyusunan data tracking kapal perikanan
33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jenis, jumlah, ukuran dan kondisi lobster, kepiting, rajungan dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
34. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengambilan sampel air tercemar dan/atau biota perairan

35. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengumpulan sampel ikan hasil tangkapan yang diindikasikan menggunakan bahan peledak dan/atau bus		
36. meminta data dan informasi bahan penyusunan data lokasi pencemaran perairan dan/atau penangkapan ikan yang merusak		
37. meminta data dan informasi bahan penyusunan data unit usaha perikanan dan/atau pelaku usaha perikanan pada kawasan konservasi perairan		
38. meminta data dan informasi bahan penyusunan data kapal perikanan yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi perairan		
39. meminta data dan informasi bahan penyusunan data keberadaan rumpon di kawasan konservasi perairan		
40. meminta data dan informasi bahan penyusunan data dan informasi pengawasan penangkapan ikan yang merusak		
41. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan inventarisasi lokasi pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi		
42. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan rekapitulasi laporan dan/atau pengaduan masyarakat		
43. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara penyegelan lokasi pelanggaran di bidang perikanan		
44. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pendokumentasian tersangka, barang bukti, dan berkas perkara Tindak Pidana Perikanan		
45. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengadministrasian proses penahanan tersangka Tindak Pidana Perikanan ke dalam buku register		
46. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penyiapan materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaaan Ruangan	cukup
2	Letak	strategis
3	Getaran	tidak ada
4	Suara	tenang/bising
5	Penerangan	terang
6	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan

7	Udara	sejuk/kering
8	Suhu	dingin/panas
9	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Asisten Pengawas Perikanan Mahir - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengawas Perikanan Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN, D-III MARITIM, D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELAYARAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Teknis Pengawasan Perikanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan pemeriksaan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan	laporan hasil pemeriksaan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan	-	-	-	-
2	menyusun informasi pelaksanaan pengawasan perikanan terhadap pelaku usaha melalui online single submission, sistem informasi pengawasan perikanan, dan/atau media massa	dokumen informasi pelaksanaan pengawasan perikanan terhadap pelaku usaha melalui online single submission, sistem informasi pengawasan perikanan, dan/atau media massa	-	-	-	-
3	melakukan pemeriksaan perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan pada saat keberangkatan dan/atau kedatangan kapal perikanan di pelabuhan	laporan hasil pemeriksaan perangkat transmiter sistem pemantauan kapal	-	-	-	-

		perikanan pada saat keberangkatan dan/atau kedatangan kapal perikanan di pelabuhan				
4	melakukan pengawasan pemasangan transmiter sistem pemantauan kapal perikanan	laporan pengawasan pemasangan transmiter sistem pemantauan kapal perikanan	-	-	-	-
5	menyusun berita acara pengisian, pemakaian, dan sisa bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan sebelum dan setelah pelayaran	dokumen berita acara pengisian, pemakaian, dan sisa bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan sebelum dan setelah pelayaran	-	-	-	-
6	melakukan evaluasi pelaksanaan patroli speedboat pengawasan perikanan	dokumen evaluasi pelaksanaan patroli speedboat pengawasan perikanan	-	-	-	-
7	melakukan pemeriksaan data pengawasan pencemaran perairan	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pencemaran perairan	-	-	-	-
8	melakukan pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja pengawasan perikanan	laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja pengawasan	-	-	-	-
9	melakukan pemeriksaan keberadaan, keaktifan, dan hasil rekaman kamera pemantau di atas kapal perikanan	laporan hasil pemeriksaan keberadaan, keaktifan, dan hasil rekaman kamera pemantau di atas kapal perikanan	-	-	-	-

10	melakukan tabulasi data materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan	laporan tabulasi data materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
11	melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan	dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
12	melakukan pendataan obat dan pakan ikan di toko, agen, depo, distributor, produsen obat dan pembudidayaan ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar atau teregistrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan	data obat dan pakan ikan di toko, agen, depo, distributor, produsen obat dan pembudidayaan ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar atau teregistrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan	-	-	-	-
13	melakukan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan	laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
14	melakukan pendataan tenaga kerja (lokal/asing) pada usaha pembudidayaan ikan	data tenaga kerja (lokal/asing) pada usaha pembudidayaan ikan	-	-	-	-
15	menyusun berita acara penggunaan minyak pelumas pada kapal pengawas perikanan	dokumen berita acara penggunaan minyak pelumas pada kapal pengawas perikanan	-	-	-	-

16	melakukan penyimpanan dan/atau perawatan barang hasil pengawasan Tindak Pidana	laporan penyimpanan dan/atau perawatan barang hasil pengawasan	-	-	-	-
17	melakukan pemeriksaan kapal perikanan yang diduga membawa bahan peledak dan/atau bus	laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan yang diduga membawa bahan peledak dan/atau bus	-	-	-	-
18	melakukan pemeriksaan kesesuaian jumlah, jenis, kondisi, dan ukuran produk perikanan yang didistribusikan di dalam negeri	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian jumlah, jenis, kondisi, dan ukuran produk perikanan yang didistribusikan di dalam negeri	-	-	-	-
19	memeriksa kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan	dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
20	melakukan penyiapan bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan	laporan hasil penyiapan bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan	-	-	-	-
21	melakukan pemeriksaan data pengawasan penangkapan ikan yang merusak	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan penangkapan ikan yang merusak	-	-	-	-
22	melakukan pemeriksaan keberadaan, kesesuaian, dan pemenuhan ketentuan dokumen perizinan berusaha penangkapan, lobster, kepiting, pembudidayaan, distribusi rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	laporan hasil pemeriksaan keberadaan, kesesuaian, dan pemenuhan ketentuan dokumen perizinan berusaha penangkapan,	-	-	-	-

		pembudidayaan, distribusi lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya				
23	melakukan pengoperasian kapal pengawas perikanan	dokumen operasional kapal pengawas	-	-	-	-
24	menyusun berita acara penggunaan air tawar pada kapal pengawas perikanan	dokumen berita acara pemanfaatan air tawar pada kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
25	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan berusaha bidang perikanan	dokumen berita acara hasil pemeriksaan dokumen perizinan berusaha bidang perikanan	-	-	-	-
26	melakukan pengumpulan bahan pengembangan sistem pengawasan perikanan	laporan hasil pengumpulan bahan pengembangan sistem Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
27	melakukan pemeriksaan laporan rutin pelaku usaha di bidang perikanan	dokumen berita acara hasil pemeriksaan laporan rutin pelaku usaha di bidang perikanan	-	-	-	-
28	menyiapkan kelengkapan dokumen pengeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan	dokumen pengeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat	-	-	-	-

		melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana				
29	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan pengelolaan lingkungan pada kegiatan perikanan	Perikanan laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan pengelolaan lingkungan pada kegiatan perikanan	-	-	-	-
30	melakukan pemeriksaan kesesuaian usaha perikanan dengan pemanfaatan kawasan konservasi dengan zona yang ditetapkan	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian usaha perikanan dengan pemanfaatan kawasan konservasi dengan zona yang ditetapkan	-	-	-	-
31	melakukan pemeriksaan jenis ikan hasil impor yang didistribusikan tidak sesuai peruntukan di pasar tradisional	laporan hasil pemeriksaan jenis ikan hasil impor yang didistribusikan tidak sesuai peruntukan di pasar tradisional	-	-	-	-
32	melakukan pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan	dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
33	menyiapkan bahan atau sampel ikan untuk pemeriksaan kandungan bahan tambahan makanan yang membahayakan kesehatan manusia	laporan penyiapan bahan atau sampel ikan untuk pemeriksaan kandungan bahan tambahan makanan yang membahayakan kesehatan manusia	-	-	-	-

34	melakukan pemeriksaan kesesuaian lobster, kepiting, peruntukan komoditas rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan komoditas lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	-	-	-	-
35	melakukan verifikasi dan/atau klarifikasi terhadap laporan dan/atau pengaduan masyarakat	laporan verifikasi dan/atau klarifikasi terhadap laporan dan/atau pengaduan masyarakat	-	-	-	-
36	menyusun kebutuhan operasional speedboat pengawas perikanan sebelum pelaksanaan operasi	dokumen kebutuhan operasional speedboat pengawas perikanan sebelum pelaksanaan operasi	-	-	-	-
37	melakukan pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan	laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan	-	-	-	-
38	melakukan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan	laporan tugas dek kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
39	melakukan pengumpulan data Perikanan	data Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
40	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan kapal perikanan pada saat keberangkatan, kedatangan dan/atau di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia	laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan kapal perikanan pada saat keberangkatan, kedatangan dan/atau di wilayah pengelolaan	-	-	-	-

perikanan negara Republik Indonesia		
JUMLAH		2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI		2
III. HASIL KERJA		
No	Hasil Kerja	Satuan Hasil Kerja
1	laporan hasil pemeriksaan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan	Laporan
2	dokumen informasi pelaksanaan pengawasan perikanan terhadap pelaku usaha melalui online single submission, sistem informasi pengawasan perikanan, dan/atau media massa	Dokumen
3	laporan hasil pemeriksaan perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan pada saat keberangkatan dan/atau kedatangan kapal perikanan di pelabuhan	Laporan
4	laporan pengawasan pemasangan transmiter sistem pemantauan kapal perikanan	Laporan
5	dokumen berita acara pengisian, pemakaian, dan sisa bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan sebelum dan setelah pelayaran	Dokumen
6	dokumen evaluasi pelaksanaan patroli speedboat pengawasan perikanan	Dokumen
7	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pencemaran perairan	Laporan
8	laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja pengawasan	Laporan
9	laporan hasil pemeriksaan keberadaan, keaktifan, dan hasil rekaman kamera pemantau di atas kapal perikanan	Laporan
10	laporan tabulasi data materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan	Laporan
11	dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan	Dokumen
12	data obat dan pakan ikan di toko, agen, depo, distributor, produsen obat dan pembudidayaan ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar atau teregistrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan	data
13	laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan	Laporan
14	data tenaga kerja (lokal/asing) pada usaha pembudidayaan ikan	data
15	dokumen berita acara penggunaan minyak pelumas pada kapal pengawas perikanan	Dokumen
16	laporan penyimpanan dan/atau perawatan barang hasil pengawasan	Laporan
17	laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan yang diduga membawa bahan peledak dan/atau bus	Laporan

18	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian jumlah, jenis, kondisi, dan ukuran produk perikanan yang didistribusikan di dalam negeri	Laporan
19	dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan	Dokumen
20	laporan hasil penyiapan bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan	Laporan
21	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan penangkapan ikan yang merusak	Laporan
22	laporan hasil pemeriksaan keberadaan, kesesuaian, dan pemenuhan ketentuan dokumen perizinan berusaha penangkapan, pembudidayaan, distribusi lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	Laporan
23	dokumen operasional kapal pengawas	Dokumen
24	dokumen berita acara pemanfaatan air tawar pada kapal pengawas perikanan	Dokumen
25	dokumen berita acara hasil pemeriksaan dokumen perizinan berusaha bidang perikanan	Dokumen
26	laporan hasil pengumpulan bahan pengembangan sistem Pengawasan Perikanan	Laporan
27	dokumen berita acara hasil pemeriksaan laporan rutin pelaku usaha di bidang perikanan	Dokumen
28	dokumen penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan	Dokumen
29	laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan pengelolaan lingkungan pada kegiatan perikanan	Laporan
30	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian usaha perikanan dengan pemanfaatan kawasan konservasi dengan zona yang ditetapkan	Laporan
31	laporan hasil pemeriksaan jenis ikan hasil impor yang didistribusikan tidak sesuai peruntukan di pasar tradisional	Laporan
32	dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan	Dokumen
33	laporan penyiapan bahan atau sampel ikan untuk pemeriksaan kandungan bahan tambahan makanan yang membahayakan kesehatan manusia	Laporan
34	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan komoditas lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya	Laporan
35	laporan verifikasi dan/atau klarifikasi terhadap laporan dan/atau pengaduan masyarakat	Laporan
36	dokumen kebutuhan operasional speedboat pengawas perikanan sebelum pelaksanaan operasi	Dokumen
37	laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan	Laporan
38	laporan tugas dek kapal pengawas perikanan	Laporan

39	data Tindak Pidana Perikanan	data
40	laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan kapal perikanan pada saat keberangkatan, kedatangan dan/atau di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan
2	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tabulasi data materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan
3	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan
4	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan
5	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan penyiapan bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan
7	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan perangkat transmitter sistem pemantauan kapal perikanan pada saat keberangkatan dan/atau kedatangan kapal perikanan di pelabuhan
8	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawasan pemasangan transmitter sistem pemantauan kapal perikanan
9	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun kebutuhan operasional speedboat pengawas perikanan sebelum pelaksanaan operasi
10	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun berita acara penggunaan air tawar pada kapal pengawas perikanan
11	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan evaluasi pelaksanaan patroli speedboat pengawasan perikanan
12	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan
13	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan berusaha bidang perikanan
14	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan laporan rutin pelaku usaha di bidang perikanan

15	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kesesuaian jumlah, jenis, kondisi, dan ukuran produk perikanan yang didistribusikan di dalam negeri
16	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan jenis ikan hasil impor yang didistribusikan tidak sesuai peruntukan di pasar tradisional
17	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan obat dan pakan ikan di toko, agen, depo, distributor, produsen obat dan pembudidayaan ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar atau teregistrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan
18	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyiapkan bahan atau sampel ikan untuk pemeriksaan kandungan bahan tambahan makanan yang membahayakan kesehatan manusia
19	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan kapal perikanan pada saat keberangkatan, kedatangan dan/atau di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia
20	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan keberadaan, kesesuaian, dan pemenuhan ketentuan dokumen perizinan berusaha penangkapan, lobster, kepiting, pembudidayaan, distribusi rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
21	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan pengelolaan lingkungan pada kegiatan perikanan
22	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kapal perikanan yang diduga membawa bahan peledak dan/atau bius
23	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kesesuaian usaha perikanan dengan pemanfaatan kawasan konservasi dengan zona yang ditetapkan
24	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan data pengawasan pencemaran perairan
25	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan verifikasi dan/atau klarifikasi terhadap laporan dan/atau pengaduan masyarakat
26	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan penyimpanan dan/atau perawatan barang hasil pengawasan Tindak Pidana
27	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengumpulan data Perikanan

28	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyiapkan kelengkapan dokumen penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan
29	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan keberadaan, keaktifan, dan hasil rekaman kamera pemantau di atas kapal perikanan
30	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun informasi pelaksanaan pengawasan perikanan terhadap pelaku usaha melalui online single submission, sistem informasi pengawasan perikanan, dan/atau media massa
31	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun berita acara penggunaan minyak pelumas pada kapal pengawas perikanan
32	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun berita acara pengisian, pemakaian, dan sisa bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan sebelum dan setelah pelayaran
33	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kesesuaian lobster, kepiting, peruntukan komoditas rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
34	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan
35	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan data pengawasan penangkapan ikan yang merusak
36	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja pengawasan perikanan
37	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengumpulan bahan pengembangan sistem pengawasan perikanan
38	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan tenaga kerja (lokal/asing) pada usaha pembudidayaan ikan
39	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	memeriksa kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan
40	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengoperasian kapal pengawas perikanan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun informasi pelaksanaan pengawasan perikanan terhadap pelaku usaha melalui online single submission, sistem informasi pengawasan perikanan,

		dan/atau media massa
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan data pengawasan pencemaran perairan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan pada saat keberangkatan dan/atau kedatangan kapal perikanan di pelabuhan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan pemasangan transmiter sistem pemantauan kapal perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun kebutuhan operasional speedboat pengawas perikanan sebelum pelaksanaan operasi
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun berita acara pengisian, pemakaian, dan sisa bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan sebelum dan setelah pelayaran
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun berita acara penggunaan air tawar pada kapal pengawas perikanan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun berita acara penggunaan minyak pelumas pada kapal pengawas perikanan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pelaksanaan patroli speedboat pengawasan perikanan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengoperasian kapal pengawas perikanan
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	memeriksa kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tugas jaga dek kapal pengawas perikanan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan berusaha bidang perikanan
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan laporan rutin pelaku usaha di bidang perikanan

20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan tenaga kerja (lokal/asing) pada usaha pembudidayaan ikan
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan kesesuaian jumlah, jenis, kondisi, dan ukuran produk perikanan yang didistribusikan di dalam negeri
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan jenis ikan hasil impor yang didistribusikan tidak sesuai peruntukan di pasar tradisional
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan bahan atau sampel ikan untuk pemeriksaan kandungan bahan tambahan makanan yang membahayakan kesehatan manusia
24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan keberadaan, kesesuaian, dan pemenuhan ketentuan dokumen perizinan berusaha penangkapan, lobster, kepiting, pembudidayaan, distribusi rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan kapal perikanan yang diduga membawa bahan peledak dan/atau bus
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan data pengawasan penangkapan ikan yang merusak
27	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi dan/atau klarifikasi terhadap laporan dan/atau pengaduan masyarakat
28	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyimpanan dan/atau perawatan barang hasil pengawasan Tindak Pidana
29	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan data Perikanan
30	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan kelengkapan dokumen penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan
31	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja pengawasan perikanan
32	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan bahan pengembangan sistem pengawasan perikanan
33	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tabulasi data materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan

34	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan keberadaan, keaktifan, dan hasil rekaman kamera pemantau di atas kapal perikanan
35	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan obat dan pakan ikan di toko, agen, depo, distributor, produsen obat dan pembudidayaan ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar atau teregistrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan
36	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan kesesuaian lobster, kepiting, peruntukan komoditas rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
37	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan kesesuaian usaha perikanan dengan pemanfaatan kawasan konservasi dengan zona yang ditetapkan
38	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan pengelolaan lingkungan pada kegiatan perikanan
39	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan
40	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan dokumen perizinan kapal perikanan pada saat keberangkatan, kedatangan dan/atau di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengawasan pemasangan transmiter sistem pemantauan kapal perikanan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan komoditas lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan data obat dan pakan ikan di toko, agen, depo, distributor, produsen obat dan pembudidayaan ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar atau teregistrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pencemaran perairan 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jenis ikan hasil impor yang didistribusikan tidak sesuai peruntukan di pasar tradisional 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan bahan atau sampel ikan untuk pemeriksaan kandungan bahan tambahan makanan yang membahayakan kesehatan manusia 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen evaluasi pelaksanaan patroli speedboat pengawasan perikanan 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan data tenaga kerja (lokal/asing) pada usaha pembudidayaan ikan 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan keberadaan, keaktifan, dan hasil rekaman kamera pemantau di atas kapal perikanan		

11. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen informasi pelaksanaan pengawasan perikanan terhadap pelaku usaha melalui online single submission, sistem informasi pengawasan perikanan, dan/atau media massa
12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan pengelolaan lingkungan pada kegiatan perikanan
13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil penyiapan bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan
14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas dek kapal pengawas perikanan
15. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan
16. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan
17. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan
18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara pemanfaatan air tawar pada kapal pengawas perikanan
19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan perangkat transmiter sistem pemantauan kapal perikanan pada saat keberangkatan dan/atau kedatangan kapal perikanan di pelabuhan
20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyimpanan dan/atau perawatan barang hasil pengawasan
21. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan dokumen perizinan berusaha bidang perikanan
22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja pengawasan
23. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara pengisian, pemakaian, dan sisa bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan sebelum dan setelah pelayaran
24. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan
25. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen kebutuhan operasional speedboat pengawas perikanan sebelum pelaksanaan operasi
26. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan penangkapan ikan yang merusak
27. keakuratan dan ketepatan penyusunan data Tindak Pidana Perikanan
28. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengumpulan bahan pengembangan sistem Pengawasan Perikanan
29. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan keberadaan, kesesuaian, dan pemenuhan ketentuan dokumen perizinan berusaha penangkapan, pembudidayaan, distribusi lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya
30. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan verifikasi dan/atau klarifikasi terhadap laporan dan/atau pengaduan masyarakat
31. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan
32. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan laporan rutin pelaku usaha di bidang perikanan
33. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian jumlah, jenis, kondisi, dan ukuran produk perikanan yang didistribusikan di dalam negeri
34. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan tabulasi data materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan
35. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data penyusunan rencana

operasi armada pengawasan perikanan 36. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen operasional kapal pengawas 37. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian usaha perikanan dengan pemanfaatan kawasan konservasi dengan zona yang ditetapkan 38. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan kapal perikanan pada saat keberangkatan, kedatangan dan/atau di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia 39. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen berita acara penggunaan minyak pelumas pada kapal pengawas perikanan 40. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan yang diduga membawa bahan peledak dan/atau bus
VII. WEWENANG 1. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil penyiapan bahan penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data penyusunan rencana operasi armada pengawasan perikanan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen informasi pelaksanaan pengawasan perikanan terhadap pelaku usaha melalui online single submission, sistem informasi pengawasan perikanan, dan/atau media massa 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan perangkat transmitter sistem pemantauan kapal perikanan pada saat keberangkatan dan/atau kedatangan kapal perikanan di pelabuhan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengawasan pemasangan transmitter sistem pemantauan kapal perikanan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kebutuhan operasional speedboat pengawas perikanan sebelum pelaksanaan operasi 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara pengisian, pemakaian, dan sisa bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan sebelum dan setelah pelayaran 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara pemanfaatan air tawar pada kapal pengawas perikanan 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara penggunaan minyak pelumas pada kapal pengawas perikanan 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen evaluasi pelaksanaan patroli speedboat pengawasan perikanan 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengoperasian mesin induk kapal pengawas perikanan 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen operasional kapal pengawas 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pemeliharaan dan perawatan mesin induk kapal pengawas perikanan 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen kesiapan kondisi teknis kapal pengawas perikanan 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas jaga permesinan kapal pengawas perikanan 17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tugas dek kapal pengawas perikanan 18. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan dokumen perizinan berusaha bidang perikanan 19. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen berita acara hasil pemeriksaan laporan rutin pelaku usaha di bidang perikanan

	20. meminta data dan informasi bahan penyusunan data tenaga kerja (lokal/asing) pada usaha pembudidayaan ikan 21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian jumlah, jenis, kondisi, dan ukuran produk perikanan yang didistribusikan di dalam negeri 22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan jenis ikan hasil impor yang didistribusikan tidak sesuai peruntukan di pasar tradisional 23. meminta data dan informasi bahan penyusunan data obat dan pakan ikan di toko, agen, depo, distributor, produsen obat dan pembudidayaan ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar atau teregistrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan 24. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan atau sampel ikan untuk pemeriksaan kandungan bahan tambahan makanan yang membahayakan kesehatan manusia 25. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan keberadaan, keaktifan, dan hasil rekaman kamera pemantau di atas kapal perikanan 26. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan kapal perikanan pada saat keberangkatan, kedatangan dan/atau di wilayah pengelolaan perikanan negara Republik Indonesia 27. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan keberadaan, kesesuaian, dan pemenuhan ketentuan dokumen perizinan berusaha penangkapan, pembudidayaan, distribusi lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya 28. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian peruntukan komoditas lobster, kepiting, rajungan, dan/atau jenis ikan yang diatur pengelolaannya 29. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan dokumen perizinan pengelolaan lingkungan pada kegiatan perikanan 30. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kapal perikanan yang diduga membawa bahan peledak dan/atau bus 31. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian usaha perikanan dengan pemanfaatan kawasan konservasi dengan zona yang ditetapkan 32. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan penangkapan ikan yang merusak 33. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pencemaran perairan 34. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan verifikasi dan/atau klarifikasi terhadap laporan dan/atau pengaduan masyarakat 35. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyimpanan dan/atau perawatan barang hasil pengawasan 36. meminta data dan informasi bahan penyusunan data Tindak Pidana Perikanan 37. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen penggeledahan sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan untuk melakukan Tindak Pidana Perikanan atau menjadi tempat melakukan Tindak Pidana Perikanan dan/atau penyitaan terhadap barang bukti Tindak Pidana Perikanan 38. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengumpulan bahan penyusunan laporan kinerja pengawasan 39. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengumpulan bahan pengembangan sistem Pengawasan Perikanan 40. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan tabulasi data materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan	
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
3	Suhu	dingin/panas
4	Keadaaan Ruangan	cukup
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang/bising
8	Letak	strategis
9	Udara	sejuk/kering
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang pengawasan perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berjalan, Berdiri
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Menyusun data
b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN	
a. Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN	
7	

Asisten Pengawas Perikanan Penyelia - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Asisten Pengawas Perikanan Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		melaksanakan pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN, D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELAYARAN, D-III MARITIM				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Teknis Pengawasan Perikanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan tindakan paksaan pemerintah dan sanksi administrative	laporan pelaksanaan tindakan paksaan pemerintah dan sanksi administratif	-	-	-	-
2	melakukan evaluasi situasi kapal pengawas perikanan	dokumen evaluasi situasi kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
3	melakukan pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi	-	-	-	-
4	melakukan verifikasi jurnal mesin dan dek kapal pengawas perikanan	laporan verifikasi jurnal mesin dan dek kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
5	melakukan evaluasi data pemakaian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan	dokumen evaluasi data pemakaian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan; evaluasi hasil operasi kapal pengawas	-	-	-	-
6	melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen perizinan ekspor dan/atau impor	laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen perizinan ekspor dan/atau impor	-	-	-	-
7	menyusun konsep rencana operasi armada pengawasan perikanan	dokumen konsep rencana operasi armada Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
8	melakukan kompilasi data penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan	data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan	-	-	-	-

9	melakukan pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan	dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
10	melakukan pemeriksaan keberadaan instalasi pengolahan air limbah pada usaha pengolahan dan/atau pembudidayaan ikan	Laporan hasil pemeriksaan keberadaan instalasi pengolahan air limbah pada usaha pengolahan dan/atau pembudidayaan ikan	-	-	-	-
11	melakukan pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan	dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
12	melakukan pemeriksaan data penyusunan laporan kinerja pengawasan	laporan hasil pemeriksaan data penyusunan laporan kinerja pengawasan	-	-	-	-
13	melakukan pendataan pemilik ikan atau benih ikan yang dilarang, dilindungi, membahayakan, dan merugikan untuk keluar dan masuk wilayah negara Republik Indonesia	data pemilik ikan atau benih ikan yang dilarang, dilindungi, membahayakan, dan merugikan untuk Republik keluar dan masuk wilayah Negara Indonesia	-	-	-	-
14	melakukan pengawasan nelayan penangkap benih bening lobster dan/atau benih ikan yang diatur pengelolaannya	laporan hasil pengawasan nelayan penangkap benih bening lobster dan/atau benih ikan yang diatur pengelolaannya	-	-	-	-
15	melakukan pemeriksaan kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan	-	-	-	-
16	melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan	dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan	-	-	-	-
17	melakukan evaluasi hasil operasi kapal pengawas perikanan terhadap pelanggaran kapal perikanan	dokumen perikanan terhadap pelanggaran kapal perikanan	-	-	-	-
18	melakukan pengawalan tersangka dan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	laporan pengawalan tersangka dan barang bukti Tindak Pidana Perikanan	-	-	-	-
19	melakukan evaluasi kesiapan kondisi teknis speedboat pengawas perikanan	dokumen evaluasi kesiapan kondisi teknis speedboat pengawas perikanan	-	-	-	-

20	melakukan kompilasi data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan	data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
21	melakukan pemantauan perkembangan tindak lanjut laporan dan/atau pengaduan masyarakat	laporan pemantauan perkembangan tindak lanjut laporan dan/atau pengaduan masyarakat	-	-	-	-
22	melakukan verifikasi materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan	dokumen verifikasi materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan	-	-	-	-
23	melakukan pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan pelaksanaan tindakan paksaan pemerintah dan sanksi administratif				Laporan	
2	dokumen evaluasi situasi kapal pengawas perikanan				dokumen	
3	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi				Laporan	
4	laporan verifikasi jurnal mesin dan dek kapal pengawas perikanan				Laporan	
5	dokumen evaluasi data pemakaian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan; evaluasi hasil operasi kapal pengawas				dokumen	
6	laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen perizinan ekspor dan/atau impor				Laporan	
7	dokumen konsep rencana operasi armada Pengawasan Perikanan				dokumen	
8	data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan				Data	
9	dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan				dokumen	
10	Laporan hasil pemeriksaan keberadaan instalasi pengolahan air limbah pada usaha pengolahan dan/atau pembudidayaan ikan				Laporan	
11	dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan				dokumen	
12	laporan hasil pemeriksaan data penyusunan laporan kinerja pengawasan				Laporan	
13	data pemilik ikan atau benih ikan yang dilarang, dilindungi, membahayakan, dan merugikan untuk Republik keluar dan masuk wilayah Negara Indonesia				Data	
14	laporan hasil pengawasan nelayan penangkap benih bening lobster dan/atau benih ikan yang diatur pengelolaannya				Laporan	
15	laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan				Laporan	
16	dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan				dokumen	
17	dokumen perikanan terhadap pelanggaran kapal perikanan				dokumen	
18	laporan pengawalan tersangka dan barang bukti Tindak Pidana Perikanan				Laporan	
19	dokumen evaluasi kesiapan kondisi teknis speedboat pengawas perikanan				dokumen	
20	data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan				Data	

21	laporan pemantauan perkembangan tindak lanjut laporan dan/atau pengaduan masyarakat	Laporan
22	dokumen verifikasi materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan	dokumen
23	laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan kompilasi data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan
2	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	menyusun konsep rencana operasi armada pengawasan perikanan
3	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan evaluasi data pemakaian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan
4	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan evaluasi hasil operasi kapal pengawas perikanan terhadap pelanggaran kapal perikanan
5	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan evaluasi kesiapan kondisi teknis speedboat pengawas perikanan
6	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan
7	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan
8	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen perizinan ekspor dan/atau impor
9	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pendataan pemilik ikan atau benih ikan yang dilarang, dilindungi, membahayakan, dan merugikan untuk keluar dan masuk wilayah negara Republik Indonesia
10	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan
11	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawasan nelayan penangkap benih bening lobster dan/atau benih ikan yang diatur pengelolaannya
12	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan keberadaan instalasi pengolahan air limbah pada usaha pengolahan dan/atau pembudidayaan ikan
13	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi
14	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi
15	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawalan tersangka dan barang bukti Tindak Pidana Perikanan
16	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemeriksaan data penyusunan laporan kinerja pengawasan
17	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan verifikasi materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan
18	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan
19	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan tindakan paksaan pemerintah dan sanksi administrative
20	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan verifikasi jurnal mesin dan dek kapal pengawas perikanan

21	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan pemantauan perkembangan tindak lanjut laporan dan/atau pengaduan masyarakat
22	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan evaluasi situasi kapal pengawas perikanan
23	data pelayanan teknis dan operasional pengawasan perikanan	melakukan kompilasi data penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kompilasi data penyusunan rencana kerja pengawasan perikanan tahunan
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan kompilasi data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja pengawasan perikanan
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi jurnal mesin dan dek kapal pengawas perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi data pemakaian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi hasil operasi kapal pengawas perikanan terhadap pelanggaran kapal perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi situasi kapal pengawas perikanan
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi kesiapan kondisi teknis speedboat pengawas perikanan
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan nelayan penangkap benih bening lobster dan/atau benih ikan yang diatur pengelolaannya
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan keberadaan instalasi pengolahan air limbah pada usaha pengolahan dan/atau pembudidayaan ikan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemantauan perkembangan tindak lanjut laporan dan/atau pengaduan masyarakat
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawalan tersangka dan barang bukti Tindak Pidana Perikanan
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan data penyusunan laporan kinerja pengawasan
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyusun konsep rencana operasi armada pengawasan perikanan
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan tindakan paksaan pemerintah dan sanksi administrative
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pendataan pemilik ikan atau benih ikan yang dilarang, dilindungi, membahayakan, dan merugikan untuk keluar dan masuk wilayah negara Republik Indonesia
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan

21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan verifikasi materi teknis/substansi teknis pengawasan perikanan
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen perizinan ekspor dan/atau impor
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen evaluasi kesiapan kondisi teknis speedboat pengawas perikanan 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan Laporan hasil pemeriksaan keberadaan instalasi pengolahan air limbah pada usaha pengolahan dan/atau pembudidayaan ikan 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pemantauan perkembangan tindak lanjut laporan dan/atau pengaduan masyarakat 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan data pemilik ikan atau benih ikan yang dilarang, dilindungi, membahayakan, dan merugikan untuk Republik keluar dan masuk wilayah Negara Indonesia 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen konsep rencana operasi armada Pengawasan Perikanan 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen evaluasi situasi kapal pengawas perikanan 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pengawalan tersangka dan barang bukti Tindak Pidana Perikanan 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan pelaksanaan tindakan paksaan pemerintah dan sanksi administratif 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen perikanan terhadap pelanggaran kapal perikanan 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pengawasan nelayan penangkap benih bening lobster dan/atau benih ikan yang diatur pengelolaannya 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen perizinan ekspor dan/atau impor 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan verifikasi jurnal mesin dan dek kapal pengawas perikanan 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen verifikasi materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan 22. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data penyusunan laporan kinerja pengawasan 23. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen evaluasi data pemakaian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan; evaluasi hasil operasi kapal pengawas		
VII. WEWENANG		
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penyusunan rencana kerja Pengawasan Perikanan tahunan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penyusunan detail pelaksanaan rencana kerja Pengawasan Perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen konsep rencana operasi armada Pengawasan Perikanan 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan verifikasi jurnal mesin dan dek kapal pengawas perikanan 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen evaluasi data pemakaian bahan bakar minyak kapal pengawas perikanan; evaluasi hasil operasi kapal pengawas 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen perikanan terhadap pelanggaran kapal perikanan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen evaluasi situasi kapal pengawas perikanan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen evaluasi kesiapan kondisi teknis speedboat pengawas perikanan 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian operasional kapal pengawas perikanan 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian perawatan kapal pengawas perikanan 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas jaga darat di atas kapal pengawas perikanan 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen perizinan ekspor dan/atau impor		

13. meminta data dan informasi bahan penyusunan data pemilik ikan atau benih ikan yang dilarang, dilindungi, membahayakan, dan merugikan untuk Republik keluar dan masuk wilayah Negara Indonesia		
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan sertifikat hasil tangkapan ikan		
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pengawasan nelayan penangkap benih bening lobster dan/atau benih ikan yang diatur pengelolaannya		
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan Laporan hasil pemeriksaan keberadaan instalasi pengolahan air limbah pada usaha pengolahan dan/atau pembudidayaan ikan		
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi		
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data pengawasan pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan yang dilindungi		
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pemantauan perkembangan tindak lanjut laporan dan/atau pengaduan masyarakat		
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pelaksanaan tindakan paksaan pemerintah dan sanksi administratif		
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan pengawalan tersangka dan barang bukti Tindak Pidana Perikanan		
22. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil pemeriksaan data penyusunan laporan kinerja pengawasan		
23. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen verifikasi materi teknis/substansi teknis Pengawasan Perikanan		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin
3	Penerangan	terang
4	Tempat Kerja	dalam ruangan
5	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
6	Keadaaan Ruangan	baik
7	Suara	tenang
8	Getaran	tidak ada
9	Udara	sejuk
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang pengawasan perikanan
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berdiri, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	

	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Analisis Pasar Hasil Perikanan Terampil - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Analisis Pasar Hasil Perikanan Terampil				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN, D-III KELAUTAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ANALISIS PASAR HASIL PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)	data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)	-	-	-	-
2	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran	-	-	-	-
3	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran	-	-	-	-
4	mengumpulkan data sekunder berupa jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau	data sekunder jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut,	-	-	-	-

	pengangkutan	pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan				
5	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir	-	-	-	-
6	mengumpulkan data sekunder berupa data pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/tenaga kerja)	data sekunder pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/tenaga kerja)	-	-	-	-
7	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya	-	-	-	-
8	melakukan pengumpulan bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
9	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolah	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolah	-	-	-	-
10	melakukan pengumpulan bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
11	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data harga harian hasil kelautan dan	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data	-	-	-	-

	perikanan	harga harian hasil kelautan dan perikanan				
12	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pengolah	data volume kebutuhan bahan baku di pengolah	-	-	-	-
13	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir	-	-	-	-
14	melakukan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota	laporan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	-	-	-	-
15	mengumpulkan data jumlah produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	data jumlah produksi/penjualan /tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	-	-	-	-
16	melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota	laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
17	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan	-	-	-	-

18	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/ pembudidaya/pengolah /petambak garam)	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/pembudidaya /pengolah /petambak garam)	-	-	-	-
19	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota	laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
20	melakukan analisis data harga harian hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif	laporan hasil analisis data secara deskriptif data harga harian hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
21	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota	laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)				Data	
2	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran				Data	
3	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran				Data	
4	data sekunder jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan				Data	

5	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir	Data
6	data sekunder pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/tenaga kerja)	Data
7	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya	Data
8	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
9	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolah	Data
10	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
11	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan	Laporan
12	data volume kebutuhan bahan baku di pengolah	Data
13	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir	Data
14	laporan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Laporan
15	data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	Data
16	laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan
17	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan	Data
18	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/pembudidaya/pengolah/petambak garam)	Data
19	laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan
20	laporan hasil analisis data secara deskriptif data harga harian hasil kelautan dan perikanan	Laporan
21	laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran
2	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan

3	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengumpulan bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
4	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengumpulan bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
5	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir
6	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan
7	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolah
8	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran
9	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir
10	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)
11	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data jumlah produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)
12	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa data pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/tenaga kerja)
13	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan
14	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data harga harian hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif
15	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
16	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota

17	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
18	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota
19	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya
20	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pengolah
21	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/ pembudidaya/pengolah /petambak garam)
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengumpulan bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/ pembudidaya/pengolah /petambak garam)
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pengolah
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data jumlah produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa data pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/tenaga kerja)

10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data harga harian hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolah
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)		

3. keakuratan dan ketepatan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di pengolah 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolah 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis data secara deskriptif data harga harian hasil kelautan dan perikanan 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran) 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/pembudidaya/pengolah/petambak garam) 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/tenaga kerja) 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/pembudidaya/pengolah/petambak garam) 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya

8. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolah		
9. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran		
10. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir		
11. meminta data dan informasi bahan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)		
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di pengolah		
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)		
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/tenaga kerja)		
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan		
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan		
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis data secara deskriptif data harga harian hasil kelautan dan perikanan		
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan		
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)		
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan		
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Udara	sejuk/kering
2	Letak	strategis
3	Suara	tenang/bising
4	Getaran	tidak ada

5	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
6	Penerangan	terang
7	Keadaaan Ruang	cukup
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
9	Suhu	dingin/panas
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budaya perikanan, 3. Mampu mengoperasikan komputer
b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Sosial, Kewirausahaan, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berdiri, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
6		

Analisis Pasar Hasil Perikanan Mahir - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Analisis Pasar Hasil Perikanan Mahir				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III KELAUTAN, D-III PERIKANAN				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ANALISIS PASAR HASIL PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota	laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	-	-	-	-
2	melakukan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota	laporan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
3	melakukan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota	laporan penyusunan bahan penyajian analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	-	-	-	-

4	mengumpulkan data sekunder berupa inflasi komoditas kelautan dan perikanan	data sekunder inflasi komoditas kelautan dan perikanan	-	-	-	-
5	mengumpulkan data usaha penanganan/ pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah	data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah	-	-	-	-
6	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran /supplier)	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran /supplier)	-	-	-	-
7	melakukan pengolahan bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
8	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
9	mengumpulkan data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	-	-	-	-

10	mengumpulkan data sekunder berupa time series harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir /eceran	data sekunder time series harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir /eceran	-	-	-	-
11	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di supplier	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di supplier	-	-	-	-
12	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data jumlah produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	-	-	-	-
13	mengumpulkan data sekunder berupa produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir)	data sekunder produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir)	-	-	-	-
14	mengumpulkan data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran /supplier)	data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran /supplier)	-	-	-	-
15	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di supplier	data volume kebutuhan bahan baku di supplier	-	-	-	-

16	mengumpulkan data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/ Neraca Bahan Makanan (NBM)	data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/ Neraca Bahan Makanan (NBM)	-	-	-	-
17	mengumpulkan data ketersediaan (stock) di Unit Pengolah Ikan/cold storage	data ketersediaan (stock) di Unit Pengolah Ikan/cold storage	-	-	-	-
18	mengumpulkan data sekunder berupa time series produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis produk dan lokasi produksi	data sekunder time series produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis produk dan lokasi produksi	-	-	-	-
19	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat supplier	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat supplier	-	-	-	-
20	menyiapkan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota	laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
21	melakukan pengolahan bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya				Laporan	
2	laporan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
3	laporan penyusunan bahan penyajian analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)				Laporan	
4	data sekunder inflasi komoditas kelautan dan perikanan				Data	

5	data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah	Data
6	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)	Laporan
7	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
8	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Laporan
9	data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	Data
10	data sekunder time series harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir/eceran	Data
11	data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di supplier	Data
12	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	Laporan
13	data sekunder produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir)	Data
14	data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)	Data
15	data volume kebutuhan bahan baku di supplier	Data
16	data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/Neraca Bahan Makanan (NBM)	Data
17	data ketersediaan (stock) di Unit Pengolah Ikan/cold storage	Data
18	data sekunder time series produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis produk dan lokasi produksi	Data
19	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat supplier	Data
20	laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan
21	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengolahan bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
2	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat supplier
3	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data usaha penanganan/ pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah
4	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)

5	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di supplier
6	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data ketersediaan (stock) di Unit Pengolah Ikan/cold storage
7	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di supplier
8	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir)
9	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa time series produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis produk dan lokasi produksi
10	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/ Neraca Bahan Makanan (NBM)
11	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa inflasi komoditas kelautan dan perikanan
12	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)
13	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan
14	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data jumlah produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)
15	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
16	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota
17	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil

		perikanan tahun sebelumnya sebagai
18	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	anggota menyiapkan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
19	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)
20	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa time series harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir/eceran
21	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengolahan bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengolahan bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengolahan bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data usaha penanganan/ pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di supplier
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di supplier
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir)
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa time series produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis produk dan lokasi produksi
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa time series harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir/eceran
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/ Neraca Bahan Makanan (NBM)
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa inflasi komoditas kelautan dan perikanan

13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data jumlah produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	menyiapkan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat supplier
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data ketersediaan (stock) di Unit Pengolah Ikan/cold storage
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan data ketersediaan (stock) di Unit Pengolah Ikan/cold storage 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/Neraca Bahan Makanan (NBM) 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran /supplier) 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder inflasi komoditas kelautan dan perikanan 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya		

7. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder time series produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis produk dan lokasi produksi 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di supplier 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat supplier 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di supplier 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir) 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder time series harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir/eceran 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyusunan bahan penyajian analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 20. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) 21. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat supplier 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di supplier 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan data ketersediaan (stock) di Unit Pengolah Ikan/cold storage 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di supplier 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir) 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder time series produksi hasil

penanganan/pengolahan menurut jenis produk dan lokasi produksi		
12. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder time series harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir/eceran		
13. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/Neraca Bahan Makanan (NBM)		
14. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder inflasi komoditas kelautan dan perikanan		
15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)		
16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan		
17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)		
18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan		
19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyusunan bahan penyajian analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)		
20. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan		
21. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima perintah dan arahan
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	cukup
2	Getaran	tidak ada
3	Suhu	dingin/panas
4	Udara	sejuk/kering
5	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
6	Suara	tenang/bising
7	Penerangan	terang

8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang hasil perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Bakat Verbal, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Artistik, Sosial
e.	Upaya Fisik	Berdiri, Berbicara, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menyusun data
	b. Hubungan dengan orang	Berbicara memberi tanda
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
7		

Analisis Pasar Hasil Perikanan Penyelia - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Analisis Pasar Hasil Perikanan Penyelia				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan anlisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal Diploma III/Sarjana Muda				
b. Pendidikan		D-III PERIKANAN, D-III KELAUTAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ANALISIS PASAR HASIL PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang analisis pasar hasil perikanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai ketua	laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	-	-	-	-
2	mengumpulkan data sekunder berupa dinamika perilaku pasar	data sekunder dinamika perilaku pasar	-	-	-	-
3	mengumpulkan data sekunder berupa data permodalan/kemitraan usaha/investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan	data sekunder permodalan/kemitraan usaha/ investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan	-	-	-	-
4	melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	-	-	-	-

5	melakukan analisis data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data jumlah produksi/penjualan /tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	-	-	-	-
6	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage	-	-	-	-
7	mengumpulkan data sekunder berupa biaya logistik/pola distribusi/musim panen komoditas kelautan dan perikanan	data sekunder biaya logistik/pola distribusi/musim panen komoditas kelautan dan perikanan	-	-	-	-
8	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai ketua	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
9	melakukan penyusunan pelaksanaan rencana kerja sebagai ketua	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
10	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua	laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media	-	-	-	-

		cetak/elektronik)				
11	mengumpulkan data sekunder berupa volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah)	data sekunder volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah)	-	-	-	-
12	melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai ketua	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil kelautan dan perikanan tahun sebelumnya	-	-	-	-
13	melakukan analisis data usaha penanganan /pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran /supplier)	-	-	-	-
14	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/ atau katering)	data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering)	-	-	-	-
15	melakukan analisis data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
16	melakukan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai ketua	laporan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
17	mengkompilasi, mengklasifikasi,	laporan hasil kompilasi,	-	-	-	-

	mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data sekunder	klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder				
18	melakukan analisis data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage/pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering) secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage/pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering)	-	-	-	-
19	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja				Laporan	
2	data sekunder dinamika perilaku pasar				Data	
3	data sekunder permodalan/kemitraan usaha/ investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan				Data	
4	laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)				Laporan	
5	laporan hasil analisis secara deskriptif data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)				Laporan	
6	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage				Laporan	

7	data sekunder biaya logistik/pola distribusi/musim panen komoditas kelautan dan perikanan	Data
8	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
9	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
10	laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	Laporan
11	data sekunder volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah)	Data
12	laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil kelautan dan perikanan tahun sebelumnya	Laporan
13	laporan hasil analisis secara deskriptif data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)	Laporan
14	data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering)	Data
15	laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Laporan
16	laporan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan
17	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder	Laporan
18	laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage/pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering)	Laporan
19	laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	Laporan
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai ketua
2	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan pelaksanaan rencana kerja sebagai ketua
3	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/ atau katering)
4	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah)
5	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa data permodalan/kemitraan usaha/investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan

6	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa dinamika perilaku pasar
7	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder berupa biaya logistik/pola distribusi/musim panen komoditas kelautan dan perikanan
8	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)
9	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage
10	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data sekunder
11	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data usaha penanganan /pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) secara deskriptif
12	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif
13	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage/pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering) secara deskriptif
14	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) secara deskriptif
15	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai ketua
16	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua
17	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai ketua
18	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai ketua

19	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) secara deskriptif
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai ketua
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan pelaksanaan rencana kerja sebagai ketua
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa data permodalan/kemitraan usaha/investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa biaya logistik/pola distribusi/musim panen komoditas kelautan dan perikanan
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data sekunder
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data usaha penanganan /pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) secara deskriptif
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) secara deskriptif
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage/pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering) secara deskriptif
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai

		informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai ketua
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) secara deskriptif
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah)
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder berupa dinamika perilaku pasar
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/ atau catering)
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai ketua
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai ketua
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) 2. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil kelautan dan perikanan tahun sebelumnya 3. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) 4. keakuratan dan ketepatan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau catering) 5. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 6. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) 7. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder biaya logistik/pola distribusi/musim panen komoditas kelautan dan perikanan 8. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) 9. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah) 10. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan 11. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage/pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau catering) 12. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional		

Indonesia (SNI) 13. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder dinamika perilaku pasar 14. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja 15. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 16. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder 17. keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan 18. keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder permodalan/kemitraan usaha/ investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan 19. keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage
VII. WEWENANG
1. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 2. meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan 3. meminta data dan informasi bahan penyusunan data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering) 4. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah) 5. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder permodalan/kemitraan usaha/ investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan 6. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder dinamika perilaku pasar 7. meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder biaya logistik/pola distribusi/musim panen komoditas kelautan dan perikanan 8. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) 9. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage 10. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder 11. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) 12. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) 13. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan 14. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage/pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau katering) 15. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) 16. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja

17. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) 18. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 19. meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil kelautan dan perikanan tahun sebelumnya		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Bidang	Koordinasi
3	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Letak	strategis
2	Suhu	dingin
3	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
4	Udara	sejuk
5	Getaran	tidak ada
6	Penerangan	terang
7	Tempat Kerja	dalam ruangan
8	Suara	tenang
9	Keadaaan Ruangan	baik
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Ketelitian, Intelegensia
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berdiri, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	

	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Pertama - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Pertama				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 PERIKANAN, D-IV KELAUTAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 KELAUTAN				
c. Diklat		LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ANALISIS PASAR HASIL PERIKANAN				
d. Pengalaman		-				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan analisis data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif	Laporan hasil analisis secara deskriptif data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-
2	mengumpulkan data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	Data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	-	-	-	-
3	Mengumpulkan data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	Data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	-	-	-	-

4	Melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	-	-	-	-
5	Mengumpulkan data volume kebutuhan ikan di eksportir	Data volume kebutuhan ikan di eksportir	-	-	-	-
6	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota	Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	-	-	-	-
7	Melakukan identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
8	Mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir	Data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir	-	-	-	-
9	Melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota	Laporan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-

10	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota	Buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	-	-	-	-
11	Melakukan identifikasi bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
12	Melakukan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	Data hasil kodifikasi, validasi, verifikasi,pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	-	-	-	-
13	Mengumpulkan data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	Data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	-	-	-	-
JUMLAH						3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						3
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	Laporan hasil analisis secara deskriptif data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan				Laporan	
2	Data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir				Data	
3	Data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir				Data	
4	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)				Laporan	
5	Data volume kebutuhan ikan di eksportir				Data	
6	Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan				Buku	
7	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan				Dokumen	

8	Data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir	Data
9	Laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan
10	Buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	Buku
11	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
12	Data hasil kodifikasi, validasi, verifikasi,pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	Data
13	Data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	Data
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan identifikasi bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
2	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
3	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir
4	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Mengumpulkan data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir
5	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir
6	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder
7	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan analisis data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif
8	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
9	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota

10	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota
11	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
12	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Mengumpulkan data volume kebutuhan ikan di eksportir
13	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Mengumpulkan data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengumpulkan data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengumpulkan data volume kebutuhan ikan di eksportir
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan analisis data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Mengumpulkan data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir

11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan identifikasi bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Kelengkapan dan kualitas penyusunan identifikasi bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota 2. Kelengkapan dan kualitas penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota 3. Kelengkapan dan kualitas penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota 4. Ketepatan dan keakuratan pengumpulan data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir 5. Kelengkapan dan kualitas penyusunan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder 6. Ketepatan dan keakuratan pengumpulan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir 7. Kelengkapan dan kualitas penyusunan analisis data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif 8. Ketepatan dan keakuratan identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota 9. Ketepatan dan keakuratan pengumpulan data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir 10. Ketepatan dan keakuratan pengumpulan data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir 11. Ketepatan dan keakuratan identifikasi bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota 12. Ketepatan dan keakuratan pengumpulan data volume kebutuhan ikan di eksportir 13. Ketepatan dan keakuratan identifikasi bahan/materi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota		
VII. WEWENANG		
1. Memberikan bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota 2. Memberikan bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota 3. Meminta data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir 4. Meminta data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir 5. Meminta data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir 6. Meminta data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir		

7. Meminta data volume kebutuhan ikan di eksportir		
8. Menentukan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder		
9. Menetapkan analisis data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolah dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif		
10. Memberikan bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota		
11. Memberikan bahan/materi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota		
12. Memberikan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota		
13. Memberikan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
2	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
3	Udara	sejuk/kering
4	Penerangan	terang
5	Keadaaan Ruangan	cukup
6	Getaran	tidak ada
7	Suara	tenang/bising
8	Suhu	dingin/panas
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		

a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang hasil perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Influencing (INFLU)
d.	Minat Kerja	Sosial, Artistik, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berdiri, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
8		

Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan anlisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV PERIKANAN, S-1 PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN, S-1 KELAUTAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PERIKANAN, D-IV KELAUTAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ANALISIS PASAR HASIL PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang analisis pasar hasil perikanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota	laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	-	-	-	-
2	melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan)	-	-	-	-
3	melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai laporan (lingkup	laporan hasil analisis secara analitik pemasaran produk kelautan	-	-	-	-

	kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik	dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)				
4	melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/ internasional secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar	-	-	-	-
5	melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah	-	-	-	-
6	melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik	buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	-	-	-	-
7	melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik margin hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
8	mengumpulkan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
9	melakukan analisis data penawaran dan harga komoditi secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran dan harga komoditi	-	-	-	-
10	melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai	laporan hasil analisis secara analitik	-	-	-	-

	laporan (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik	kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen				
11	melakukan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan sebagai anggota	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
12	melakukan analisis data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah	-	-	-	-
13	melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/ internasional) secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan)	-	-	-	-
14	melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional /internasional) secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik data biaya pemasaran	-	-	-	-
15	melakukan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota	laporan penyiapan bahan evaluasi evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	-	-	-	-
16	melakukan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
17	melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional /internasional) secara	laporan hasil analisis secara analitik strategi promosi dan/atau pemasaran	-	-	-	-

18	analitik melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota /provinsi/nasional/ internasional) secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar; laporan hasil analisis secara analitik keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-
19	mengumpulkan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	data logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
20	melakukan pengolahan data analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota	buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	-	-	-	-
21	melakukan pengolahan data analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota	laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	-	-	-	-

22	mengumpulkan data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk	data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk	-	-	-	-
23	melakukan analisis data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan	-	-	-	-
24	melakukan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/ internasional) secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik struktur/ penawaran dan permintaan	-	-	-	-
25	melakukan analisis data perkembangan harga sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional /internasional) secara analitik	laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	-	-	-	-
26	melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota	laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
JUMLAH						2
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						2
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)				Laporan	
2	laporan hasil analisis secara analitik efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan)				Laporan	
3	laporan hasil analisis secara analitik pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)				Laporan	
4	laporan hasil analisis secara analitik integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar				Laporan	

5	laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah	Laporan
6	buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	Buku
7	laporan hasil analisis secara analitik margin hasil kelautan dan perikanan	Laporan
8	data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Data
9	laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran dan harga komoditi	Laporan
10	laporan hasil analisis secara analitik kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	Laporan
11	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
12	laporan hasil analisis secara deskriptif data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah	Laporan
13	laporan hasil analisis secara analitik data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan)	Laporan
14	laporan hasil analisis secara analitik data biaya pemasaran	Laporan
15	laporan penyiapan bahan evaluasi evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Laporan
16	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
17	laporan hasil analisis secara analitik strategi promosi dan/atau pemasaran	Laporan
18	laporan hasil analisis secara analitik peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar; laporan hasil analisis secara analitik keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	Laporan
19	data logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Data
20	buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	Buku
21	laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Laporan
22	data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk	Data
23	laporan hasil analisis secara deskriptif data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan	Laporan
24	laporan hasil analisis secara analitik struktur/ penawaran dan permintaan	Laporan
25	laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Laporan

26	laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan Laporan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan
2	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan
3	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
4	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
5	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	mengumpulkan data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk
6	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif
7	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data penawaran dan harga komoditi secara deskriptif
8	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan secara deskriptif
9	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah secara deskriptif
10	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data perkembangan harga sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional /internasional) secara analitik
11	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional/internasional) secara analitik
12	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota /provinsi/nasional/ internasional) secara analitik
13	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi

		/nasional/ internasional) secara analitik
14	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/ internasional secara analitik
15	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional /internasional) secara analitik
16	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
17	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
18	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik
19	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik
20	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengolahan data analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
21	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan pengolahan data analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
22	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
23	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota
24	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
25	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai laporan

		(lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
26	data pemasaran hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/ internasional) secara analitik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
2	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
3	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan
4	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk
5	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	mengumpulkan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan
6	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah secara deskriptif
7	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data penawaran dan harga komoditi secara deskriptif
8	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional/internasional) secara analitik
9	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota /provinsi/nasional/ internasional) secara analitik
10	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/ internasional) secara analitik
11	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/ internasional) secara analitik
12	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup

		kabupaten/kota/ provinsi/nasional
13	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	/internasional) secara analitik melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
14	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
15	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
16	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik
17	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten/ kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik
18	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengolahan data analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
19	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
20	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai anggota
21	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan pengolahan data analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
22	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/ internasional secara analitik
23	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah secara deskriptif

24	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan secara deskriptif
25	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
26	Peraturan, petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur	melakukan analisis data perkembangan harga sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional /internasional) secara analitik
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan 2. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah 3. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) 4. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik struktur/ penawaran dan permintaan 5. Keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 6. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah 7. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran dan harga komoditi 8. Keakuratan dan ketepatan penyusunan data logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan 9. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) 10. Keakuratan dan ketepatan penyusunan buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan 11. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik margin hasil kelautan dan perikanan 12. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar 13. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen 14. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik data biaya pemasaran 15. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja 16. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga 17. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) 18. Keakuratan dan ketepatan penyusunan buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan 19. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar; laporan hasil analisis secara analitik keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan 20. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan		

informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) 21. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik strategi promosi dan/atau pemasaran 22. Keakuratan dan ketepatan penyusunan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan 23. Keakuratan dan ketepatan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan 24. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan bahan evaluasi evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya 25. Keakuratan dan ketepatan penyusunan data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk 26. Keakuratan dan ketepatan penyusunan laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan
VII. WEWENANG
1. Meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan 2. Meminta data dan informasi bahan penyusunan dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan 3. Meminta data dan informasi bahan penyusunan data logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan 4. Meminta data dan informasi bahan penyusunan data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk 5. Meminta data dan informasi bahan penyusunan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan 6. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah 7. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran dan harga komoditi 8. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan 9. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara deskriptif data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah 10. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga 11. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik data biaya pemasaran 12. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) 13. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik struktur/ penawaran dan permintaan 14. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar 15. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar; laporan hasil analisis secara analitik keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan 16. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik strategi promosi dan/atau pemasaran 17. Meminta data dan informasi bahan penyusunan Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen

18. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) 19. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan) 20. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan hasil analisis secara analitik margin hasil kelautan dan perikanan 21. Meminta data dan informasi bahan penyusunan buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan 22. Meminta data dan informasi bahan penyusunan buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan 23. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja 24. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) 25. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 26. Meminta data dan informasi bahan penyusunan laporan penyiapan bahan evaluasi evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
2	Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
3	Jabatan pelaksana dilingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
4	Kepala Bidang	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Suhu	dingin
2	Penerangan	terang
3	Keadaan Ruangan	baik
4	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi
5	Tempat Kerja	dalam ruangan
6	Suara	tenang
7	Getaran	tidak ada
8	Udara	sejuk
9	Letak	strategis
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab

1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan
b.	Bakat Kerja	Bakat Ketelitian, Intelegensia, Bakat Verbal
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS), Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
d.	Minat Kerja	Artistik, Sosial, Kewirausahaan
e.	Upaya Fisik	Berjalan, Berdiri, Berbicara
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	58
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Menganalisis data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
10		

Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Madya - Dinas Kelautan Dan Perikanan						
I. DATA JABATAN						
Nama Jabatan		Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Madya				
Kode Jabatan						
Ikhtisar Jabatan		Melakukan kegiatan anlisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri				
Syarat Jabatan						
a. Tingkat Pendidikan		Minimal S-1/Sarjana				
b. Pendidikan		S-1 PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, D-IV PERIKANAN, S-1 PERIKANAN, S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 KELAUTAN, D-IV KELAUTAN, S-1 ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN				
c. Diklat		LAT STATISTIK PENGOLAH DATA PERIKANAN, DIKLAT FUNGSIONAL ANALISIS PASAR HASIL PERIKANAN, LATIHAN BUDIDAYA PERIKANAN				
d. Pengalaman		memiliki pengalaman di bidang analisis pasar hasil perikanan paling singkat 2 (dua) tahun				
II. TUGAS POKOK						
No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Beban Kerja 1 Tahun	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif 1 Tahun	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota	laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	-	-	-	-
2	melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota	laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	-	-	-	-
3	melakukan evaluasi hasil analisis pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-

4	melakukan analisis data konsumsi ikan/ preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data konsumsi ikan/preferensi konsumen/ keberterimaan konsumen terhadap suatu produk	-	-	-	-
5	melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar	-	-	-	-
6	melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait strategi promosi dan/atau pemasaran	-	-	-	-
7	melakukan analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota	buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	-	-	-	-
8	melakukan analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota	buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	-	-	-	-
9	melakukan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota	laporan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan	-	-	-	-

perikanan						
10	melakukan analisis data biaya usaha/investasi /kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif	laporan hasil analisis secara deskriptif data biaya usaha/investasi /kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
11	melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait biaya pemasaran	-	-	-	-
12	melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan)	-	-	-	-
13	melakukan evaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	-	-	-	-
14	melakukan analisis perkembangan harga sebagai sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait perkembangan harga	-	-	-	-
15	melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota /provinsi/nasional/ internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan)	-	-	-	-

16	melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait margin hasil kelautan dan perikanan	-	-	-	-
17	melakukan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait struktur/penawaran dan permintaan	-	-	-	-
18	melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/nasional /internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	-	-	-	-
19	melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar	-	-	-	-
20	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua	laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	-	-	-	-

21	melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi /nasional/ internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	-	-	-	-
22	melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/ nasional/internasional) secara analitik	bahan rekomendasi terkait kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	-	-	-	-
JUMLAH						1
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1
III. HASIL KERJA						
No	Hasil Kerja				Satuan Hasil Kerja	
1	laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya				Laporan	
2	laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja				Laporan	
3	dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan				Dokumen	
4	laporan hasil analisis secara deskriptif data konsumsi ikan/preferensi konsumen/ keberterimaan konsumen terhadap suatu produk				Laporan	
5	bahan rekomendasi terkait integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar				Dokumen	
6	bahan rekomendasi terkait strategi promosi dan/atau pemasaran				Dokumen	
7	buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan				Buku	
8	buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan				Buku	
9	laporan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
10	laporan hasil analisis secara deskriptif data biaya usaha/investasi /kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan				Laporan	
11	bahan rekomendasi terkait biaya pemasaran				Dokumen	
12	bahan rekomendasi terkait ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan)				Dokumen	

13	dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Dokumen
14	bahan rekomendasi terkait perkembangan harga	Dokumen
15	bahan rekomendasi terkait efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi ikan)	Dokumen
16	bahan rekomendasi terkait margin hasil kelautan dan perikanan	Dokumen
17	bahan rekomendasi terkait struktur/penawaran dan permintaan	Dokumen
18	bahan rekomendasi terkait keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	Dokumen
19	bahan rekomendasi terkait peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar	Dokumen
20	laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	Laporan
21	bahan rekomendasi terkait pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	Dokumen
22	bahan rekomendasi terkait kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	Dokumen
IV. BAHAN KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Petunjuk Teknis dan data terkait efisiensi dan biaya logistik	melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik
2	Rencana Strategis	melakukan evaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
3	Rencana Strategis	melakukan evaluasi hasil analisis pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
4	Petunjuk Teknis dan data konsumsi ikan/ preferensi konsumen	melakukan analisis data konsumsi ikan/ preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk secara deskriptif
5	Petunjuk Teknis dan data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan)	melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik
6	Petunjuk Teknis dan data terkait integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar	melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik
7	Petunjuk Teknis dan data terkait peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar	melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai

		bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional/ internasional)
8	Petunjuk Teknis dan data terkait keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	secara analitik melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/nasional/internasional) secara analitik
9	Petunjuk Teknis dan data terkait strategi promosi dan/atau pemasaran	melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
10	Petunjuk Teknis dan data terkait margin hasil kelautan dan perikanan	melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik
11	Petunjuk Teknis dan data terkait kelayakan usaha kelautan dan perikanan	melakukan analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
12	Petunjuk Teknis dan Peraturan terkait analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua
13	Petunjuk Teknis dan Peraturan terkait analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	melakukan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
14	Petunjuk Teknis dan data terkait model bisnis usaha kelautan dan perikanan	melakukan analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
15	Petunjuk Teknis dan Peraturan terkait analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
16	Petunjuk Teknis dan data terkait kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/ nasional/internasional) secara analitik
17	Petunjuk Teknis dan data harga ikan	melakukan analisis perkembangan harga sebagai sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik
18	Petunjuk Teknis dan Peraturan terkait analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota

19	Petunjuk Teknis dan data biaya usaha/investasi /kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan	melakukan analisis data biaya usaha/investasi/kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif
20	Petunjuk Teknis dan data biaya pemasaran	melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik
21	Petunjuk Teknis dan data terkait struktur pasar/penawaran dan permintaan	melakukan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik
22	Petunjuk Teknis dan data terkait pemasaran produk kelautan dan perikanan	melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik
V. PERANGKAT KERJA		
No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik
2	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/nasional/internasional) secara analitik
3	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan evaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
4	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan evaluasi hasil analisis pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota
5	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis data konsumsi ikan/ preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk secara deskriptif
6	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis perkembangan harga sebagai sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik
7	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik

8	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik
9	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
10	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/ nasional/internasional) secara analitik
11	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik
12	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik
13	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik
14	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
15	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota
16	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota
17	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota
18	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional /internasional) secara analitik

19	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis data biaya usaha/investasi/kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif
20	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota
21	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik
22	Komputer/laptop, printer, ATK, Jaringan Internet, Kendaraan Bermotor dan Smartphone	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua
VI. TANGGUNG JAWAB		
1. Ketetapan dan keakuratan analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota 2. Ketetapan dan keakuratan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik 3. Ketetapan dan keakuratan analisis data biaya pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik 4. Ketetapan dan keakuratan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota 5. Ketetapan dan keakuratan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/nasional/internasional) secara analitik 6. Ketetapan dan keakuratan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota /provinsi /nasional/ internasional) secara analitik 7. Ketetapan dan keakuratan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik 8. Kelengkapan dan kualitas penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota 9. Ketetapan dan keakuratan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota 10. Kelengkapan dan kualitas penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua 11. Ketetapan dan keakuratan analisis data biaya usaha/investasi/kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif 12. Ketetapan dan keakuratan analisis perkembangan harga sebagai sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik 13. Ketetapan dan keakuratan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik 14. Ketetapan dan keakuratan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik 15. Ketetapan dan keakuratan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik		

16. Ketetapan dan keakuratan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/ nasional/internasional) secara analitik 17. Ketetapan dan keakuratan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik 18. Ketetapan dan keakuratan analisis data konsumsi ikan/ preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk secara deskriptif 19. Ketetapan dan keakuratan evaluasi hasil analisis pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota 20. Ketetapan dan keakuratan analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota 21. Ketetapan dan keakuratan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik 22. Ketetapan dan keakuratan evaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota
VII. WEWENANG
1. Menilai hasil analisis rencana kerja tahunan analis pasar hasil perikanan sebagai anggota 2. Menilai hasil analisis pelaksanaan rencana kerja sebagai anggota 3. Memberikan hasil analisis data biaya usaha/investasi/kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif 4. Memberikan hasil analisis data konsumsi ikan/ preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk secara deskriptif 5. Memberikan hasil analisis perkembangan harga sebagai sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi /nasional/internasional) secara analitik 6. Memberikan hasil analisis data biaya pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik 7. Memberikan hasil analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik 8. Memberikan hasil analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik 9. Memberikan hasil analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional /internasional) secara analitik 10. Memberikan hasil analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik 11. Memberikan hasil analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/nasional /internasional) secara analitik 12. Memberikan hasil analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/ kota/ provinsi/ nasional/ internasional) secara analitik 13. Memberikan hasil analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/ nasional/internasional) secara analitik 14. Memberikan hasil analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten /kota/provinsi/nasional/ internasional) secara analitik 15. Memberikan hasil analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional/ internasional) secara analitik 16. Memberikan hasil analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik 17. Memberikan hasil analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota

18. Memberikan hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik sebagai anggota 19. Memberikan hasil evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja sebagai anggota 20. Memberikan hasil penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik) sebagai ketua 21. Menilai draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai anggota 22. Memberikan hasil penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya sebagai anggota		
VIII. KORELASI JABATAN		
No	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
2	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	Menerima perintah dan arahan
3	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Menerima arahan
4	Jabatan pelaksana di lingkungan Dinas Kelautan Dan Perikanan	Koordinasi
IX. KONDISI LINGKUNGAN KERJA		
No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	dalam ruangan/luar ruangan
2	Letak	strategis
3	Suhu	dingin/panas
4	Penerangan	terang
5	Udara	sejuk/kering
6	Suara	tenang/bising
7	Keadaan Ruang	cukup
8	Keadaan Tempat Kerja	bersih dan rapi/tidak teratur
9	Getaran	tidak ada
X. RESIKO BAHAYA		
No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Tidak ada	-
XI. SYARAT JABATAN LAIN		
a.	Ketrampilan Kerja	1. Menganalisis peluang pasar, 2. Membina budidaya perikanan, 3. Membuat kajian penelitian tentang mutu hasil kelautan dan perikanan

b.	Bakat Kerja	Intelegensia, Bakat Verbal, Bakat Ketelitian
c.	Tempramen Kerja	Influencing (INFLU), Measurable and Verifiable Creteria (MVC), Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
d.	Minat Kerja	Kewirausahaan, Sosial, Artistik
e.	Upaya Fisik	Berbicara, Berdiri, Berjalan
f.	Kondisi Fisik	
	a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
	b. Umur maksimal	60
	c. Tinggi Badan (cm)	tidak ada syarat khusus
	d. Berat Badan (Kg)	tidak ada syarat khusus
	e. Postur Badan	tidak ada syarat khusus
	f. Penampilan	rapi
	g. Keadaan Fisik	Non Disabilitas
g.	Fungsi Pekerjaan	
	a. Hubungan dengan data	Mengkoordinasi data
	b. Hubungan dengan orang	Mempengaruhi
	c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan benda dengan tangan atau perkakas
XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN		
a.	Nilai Kinerja	Baik
XIII. KELAS JABATAN		
12		

BUPATI PEKALONGAN,

TTD

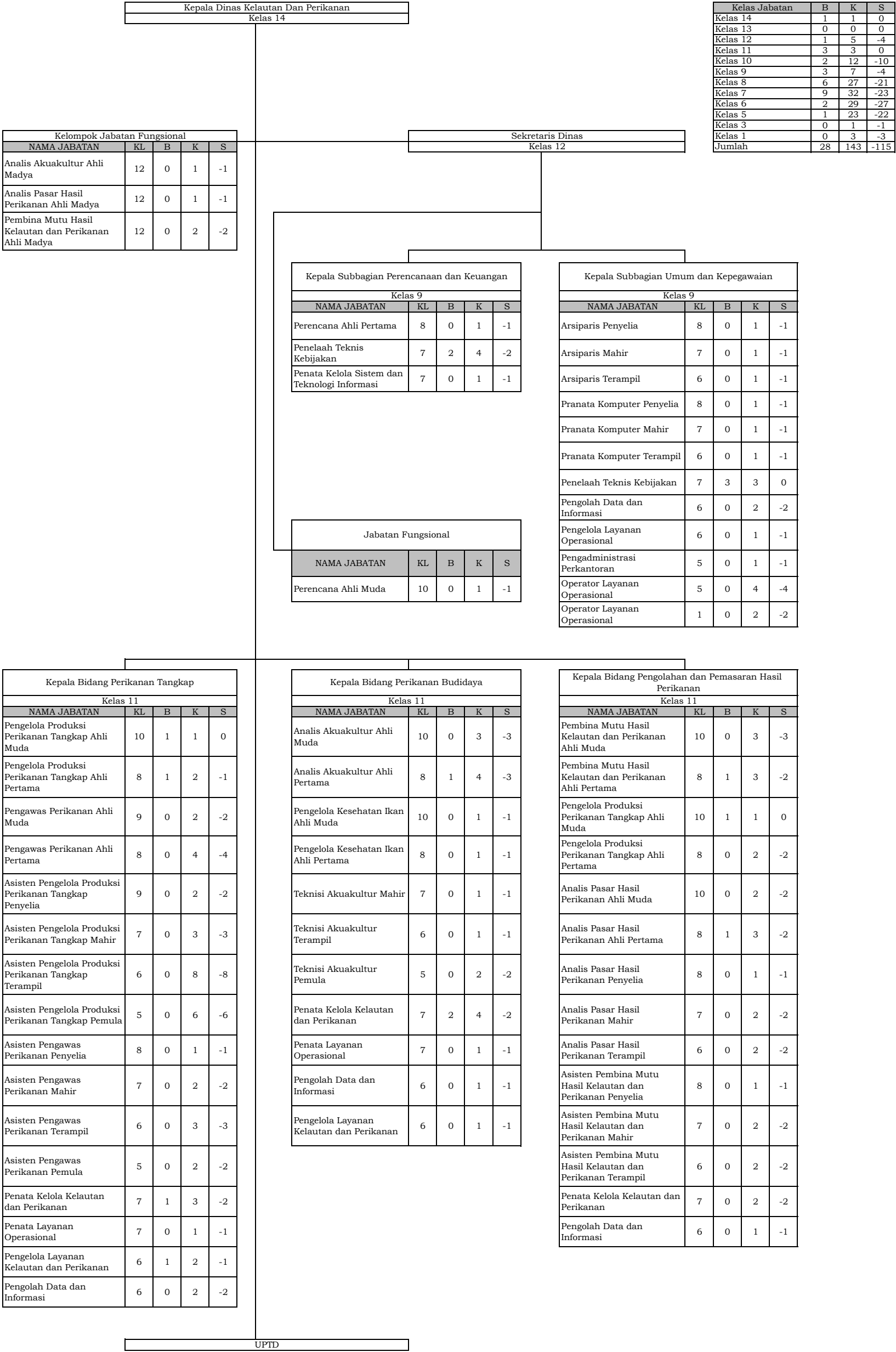
FADIA ARAFIQ

Salinan sesuai dengan aslinya,
Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



ADITOMO HERLAMBAANG, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680517 198903 1 009

PETA JABATAN DI LINGKUNGAN KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN



1. UPTD BALAI BUDIDAYA IKAN AIR TAWAR DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan Air Tawar
Kelas 9

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD				
Kelas 8				
NAMA JABATAN	KL	B	K	S
Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	7	1	1	0
Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	6	1	1	0
Penata Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan	5	1	2	-1
Operator Layanan Operasional	3	0	1	-1
Operator Layanan Operasional	1	0	1	-1

Keterangan :

KL : Kelas Jabatan

B : Jumlah Pegawai yang tersedia

K : Kebutuhan Pegawai berdasarkan Analisis Beban Kerja

S : Selisih

2. UPTD TEMPAT PELELANGAN IKAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Kepala UPTD Tempat Pelelangan Ikan				
Kelas 8				
NAMA JABATAN	KL	B	K	S
Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1
Operator Layanan Operasional	5	0	5	-5

Keterangan :

KL : Kelas Jabatan

B : Jumlah Pegawai yang tersedia

K : Kebutuhan Pegawai berdasarkan Analisis Beban Kerja

S : Selisih

BUPATI PEKALONGAN,

TTD

FADIA ARAFIQ

Salinan sesuai dengan aslinya,
Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



ADITOMO HERLAMBAANG, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19680517 198003 1 00

NIP. 19680517 198903 1 00